

Diploma Lefel 3 mewn Marchnata Digidol(7513-30)

Hydref 2017 fersiwn 5.1



Cipolwg ar y cymhwyster

Maes pwnc	Sgiliau Busnes
Rhif City & Guilds	7513
Grŵp oedran wedi'i gymeradwyo	16+
Asesu	Portffolio o dystiolaeth
Deunyddiau cymorth	Llawlyfr cymwysterau Pecyn asesu
Cofrestru ac ardystio	Ymgynghori â'r Walled Garen/Catalog Ar-lein ar gyfer y dyddiadau diwethaf

Teitl a lefel	GLF	CAC	Rhif City & Guilds	Rhif achredu
Diploma Lefel 3 mewn Marchnata Digidol	472	740	7513-30	601/0110/6

Fersiwn a dyddiad	Newid manylion	Adran
2.0 Mawrth 2015	Diweddaru dulliau asesu	Asesu
3.0 Mai 2016	Uned 321 wedi'i diweddaru	Asesu
4.0 Mehefin 2016	Dull asesu wedi'i ddiweddaru a/neu ble i gael deunyddiau asesu ar gyfer unedau 202, 203, 209 a 304. Wedi ychwanegu Uned 311 i'r tabl.	Asesu
5.0 Chwefror 2017	Cyfyngiadau amser wedi'u diweddaru ar gyfer cwblhau asesiadau	Asesu
5.1 Hydref 2017	ODDA a CAC wedi'u hychwanegu FfCCh wedi'i thynnu	Cyflwyniad Atodiad 2



Cynnwys

1	Cyflwyniad	5
	Strwythur	7
2	Gofynion y ganolfan	9
	Cymeradwyaeth	9
	Gofynion adnoddau	9
	Gofynion mynediad dysgwyr	10
3	Cyflwyno'r cymhwyster	11
	Asesiad cychwynnol ac ymsefydlu	11
	Deunyddiau cymorth	11
4	Asesu	12
5	Unedau	15
Uned 202	Meddalwedd delweddu	16
Uned 203	Meddalwedd fideo	20
Uned 207	Deall yr amgylchedd busnes	26
Uned 208	Deall gofynion cyfreithiol, rheoleiddiol a moesegol mewn gwerthiant a marchnata	28
Uned 209	Meddalwedd taenlenni	31
Uned 301	Egwyddorion cyfryngau cymdeithasol o fewn busnes	36
Uned 302	Egwyddorion allweddeiriau ac optimeiddio	41
Uned 304	Defnyddio technolegau cydweithredol	46
Uned 305	Creu gwefan system rheoli cynnwys	52
Uned 308	Egwyddorion hysbysebu a hyrwyddo cyfryngau cymdeithasol	57
Uned 311	Meddalwedd gwefan	61
Uned 320	Egwyddorion marchnata a gwerthuso	68
Uned 321	Datblygu eich proffesiynoldeb eich hun	73
Uned 322	Metrigau a dadansoddeg marchnata digidol	77
Uned 323	Marchnata peiriannau chwilio	81
Uned 324	Marchnata cynnwys	85
Uned 325	Marchnata ar ddyfeisiau symudol	89
Uned 326	Hysbysebu arddangos ar-lein	92
Uned 327	Marchnata e-bost	95
Uned 328	Egwyddorion perthnasoedd rhanddeiliaid marchnata	100
Uned 329	Datblygu brand	104
Uned 330	Rheoli prosiectau	106
Uned 331	Dadansoddi ac adrodd data	110
Uned 332	Cynhyrchu copi ar gyfer cyfathrebu cyfryngau digidol	114
Uned 333	Meddalwedd fideo	118
Uned 334	Darparu atebion e-fasnach	124
Atodiad 1	Perthnasoedd â chymwysterau eraill	127
Atodiad 2	Ffynonellau gwybodaeth gyffredinol	129



Cyflwyniad

Mae'r ddogfen hon yn dweud wrthy ch beth sydd angen i chi ei wneud i gyflwyno'r cymhwyster:

Maes	Disgrifiad
Ar gyfer pwy mae'r cymhwyster?	Mae'r cymwysterau hyn wedi'u hanelu at ddysgwyr sy'n ymuno â'r sector Marchnata Digidol yn ogystal â'r rhai sydd eisoes yn gweithio yn y meysydd hyn sy'n awyddus i adnewyddu eu sgiliau gyda hyfforddiant ffurfiol.
Beth mae'r cymhwyster yn ei gwmpasu?	Marchnata Digidol yw'r defnydd o gyfryngau digidol i ddenu ac ymgysylltu â chwsmeriaid presennol a darpar gwsmeriaid, er enghraifft hysbysebu ar-lein, marchnata e-bost, ac optimeiddio peiriannau chwilio. Mae'r data cyfoethog a gynhyrchir yn galluogi dadansoddiad graddiant o'r hyn sydd wedi gweithio, gan fynnu sgiliau dadansoddol a chreadigol uwchlaw'r rhai a fyddir mewn marchnata a hysbysebu traddodiadol. Mae llwybrau clir a grwpiau dewisol ym mhob cymhwyster i gefnogi taith y dysgwyr i'r sector hwn.
A yw'r cymhwyster yn rhan o fframwaith neu fenter?	Mae'r Diplomâu yn rhan o Brentisiaeth Uwch Lefel 3 mewn Cyfryngau Cymdeithasol a Marchnata Digidol.
Gyda phwy y gwnaethom ddatblygu'r cymhwyster?	Datblygwyd ar y cyd ag Agilisys Arch sydd wedi ymgynghori'n eang â'r diwydiant a chyflogwyr i lywio'r gwaith hwn o ddatblygu cymwysterau. Enillodd Agilisys Arch Beilot Perchnogaeth Cyflogwyr gan roi cyfle unigryw iddynt arwain y gwaith o ddatblygu seilwaith sy'n darparu'r dalent, y profiad a'r cymwysterau mewn Marchnata Digidol y mae'r sector yn ei chael yn anodd eu darparu ar hyn o bryd . Fel rhan o'r cais ymgysylltodd Agilisys Arch ag amrywiaeth o bartneriaid parod : <ul style="list-style-type: none">• Google• Streamingwell• CCUSA• The Ladders Associates• UK Youth• Incisive media• Last Second Tickets• McLaren• Subtv• Bwrdeistref Llundain Barking a Dagenham
Pa gyfleoedd sydd ar gyfer dilyniant?	Gall dysgwyr symud ymlaen i amrywiaeth o gymwysterau Lefel 4 o TG a Marchnata i Farchnata Busnes a Digidol. Gall hyn hefyd arwain at gyflogaeth a hyfforddiant lefel uwch neu Raddau .

Strwythur

Er mwyn cyflawni'r **Diploma Lefel 3 mewn Marchnata Digidol**, rhaid i ymgeiswyr ennill **74 credyd** yn gyffredinol.

Rhaid i ymgeiswyr gyflawni:

- 27 credyd o'r unedau gorfodol (207 -208, 304, 320 - 322)
- o leiaf 14 credyd o Grŵp Dewisol A (308, 323 - 327)
- rhaid i'r 33 credyd sy'n weddill ddod o unedau yng Ngrŵp Dewisol A (308, 323 - 327) a/neu Grŵp Dewisol B (202 - 203, 209, 301 - 302, 305, 311, 328 - 334)

Cyf Uned	RHAU	Teitl yr uned	Lefel	Gwerth Credyd	ODDA
Unedau gorfodol					
207	F/600/7799	Deall yr amgylchedd busnes	2	2	16
208	F/502/8206	Deall gofynion cyfreithiol, rheoleiddiol a moesegol mewn gwerthiant a marchnata	2	2	15
304	T/502/4380	Defnyddio technoleg gydweithredol	3	6	45
320	T/502/9935	Egwyddorion marchnata a gwerthuso	3	7	50
321	L/505/1584	Datblygu eich proffesiynoldeb eich hun	3	4	29
322	R/505/1585	Metrigau a dadansoddeg marchnata digidol	3	6	39
Unedau dewisol Grŵp A					
308	J/503/9322	Egwyddorion hysbysebu a hyrwyddo cyfryngau cymdeithasol	3	6	34
323	Y/505/1586	Chwilio marchnata peiriannau	3	5	32
324	D/505/1587	Marchnata cynnwys	3	5	35
325	H/505/1588	Marchnata ar ddyfeisiau symudol	3	5	27
326	K/505/1589	Hysbysebu arddangos ar-lein	3	4	23
327	D/505/1590	Marchnata e-bost	3	6	41
Unedau dewisol Grŵp B					
202	L/502/4613	Meddalwedd delweddu	2	4	30
203*	M/502/4393	Meddalwedd fideo	2	3	20
209	F/502/4625	Meddalwedd taenlenni	2	4	30
301	R/503/9324	Egwyddorion cyfryngau cymdeithasol o fewn busnes	3	6	42

302	M/503/9329	Egwyddorion allweddeiriau ac optimeiddio	3	5	30
305	H/503/9327	Creu gwefan system rheoli cynnwys	3	7	36
311	Y/502/4632	Meddalwedd gwefan	3	5	40
328	J/502/9938	Egwyddorion perthnasoedd rhanddeiliaid marchnata	3	3	16
329	H/505/1591	Datblygu brand	3	5	30
330	K/505/1592	Rheoli prosiectau	3	4	23
331	Y/601/2538	Dadansoddi ac adrodd data	3	6	30
332	M/505/1593	Cynhyrchu copi ar gyfer cyfathrebu cyfryngau digidol	3	6	41
333*	T/502/4394	Meddalwedd fideo	3	4	30
334	T/505/1594	Darparu atebion e-fasnach	3	9	68

***DS** Mae Unedau 203 a 333 yn gyfuniad wedi'i eithrio ac ni ellir eu cymryd gyda'i gilydd.

Cyfanswm Amser y Cymhwyster

Cyfanswm amser y Cymhwyster (CAC) yw cyfanswm yr amser, mewn oriau, y disgwylir i Ddysgwr eu treulio i ennill cymhwyster. Mae'n cynnwys oriau dysgu dan arweiniad (sydd wedi'u rhestru ar wahân) ac oriau a dreulir yn paratoi, astudio ac asesu.

Teitl a lefel	ODDA	CAC
Diploma Lefel 3 mewn Marchnata Digidol	472	740



1 Gofynion y ganolfan

Cymeradwyaeth

Nid oes cymeradwyaeth llwybr carlam ar gyfer y cymhwyster hwn; rhaid i ganolfannau presennol sy'n dymuno cynnig y cymhwyster hwn ddefnyddio'r Broses Cymeradwyo Cymwysterau Safonol.

Er mwyn cynnig y cymhwyster hwn, bydd angen i ganolfannau newydd ennill cymeradwyaeth canolfan a chymwysterau. Cyfeiriwch at Lawlyfr y *Ganolfan - Cefnogi Rhagoriaeth Cwsmeriaid* i gael rhagor o wybodaeth.

Dylai staff y ganolfan ymgyswrtio â strwythur, cynnwys a gofynion asesu'r cymhwyster cyn cynllunio rhaglen cwrs.

Gofynion adnoddau

Staffio canolfannau

Rhaid i staff sy'n cyflwyno'r cymhwyster hwn allu dangos eu bod yn bodloni'r gofynion arbenigedd galwedigaethol canlynol. Dylent:

- fod yn gymwys yn alwedigaethol neu'n dechnegol wybodus yn y maes y maent yn ddarparu hyfforddiant ar ei gyfer a/neu fod â phrofiad o ddarparu hyfforddiant. Rhaid i'r wybodaeth hon fod i'r un lefel â'r hyfforddiant sy'n cael ei ddarparu
- fod â phrofiad perthnasol diweddar yn y maes penodol y byddant yn ei asesu
- fod â phrofiad credadwy o ddarparu hyfforddiant.

Gall staff y ganolfan ymgyswrtio â mwy nag un rôl, e.e. tiwtor ac asesydd neu sicrhawr ansawdd mewnol, ond ni allant wirio eu hasesiadau eu hunain yn fewnol.

Aseswyr a Sicrhawyr Ansawdd Mewnol

Caiff cymwysterau Asesydd/Sicrhawr Ansawdd Mewnol TAQA eu gwerthfawrogi fel cymwysterau ar gyfer staff y ganolfan, ond nid ydynt yn ofynnol ar gyfer y cymhwyster ar hyn o bryd.

Datblygiad proffesiynol parhaus (DPP)

Rhaid i ganolfannau gefnogi eu staff i sicrhau bod ganddynt wybodaeth gyfredol am y maes galwedigaethol, bod ddarparu, mentora, hyfforddi, asesu a gwirio yn unol ag arfer gorau, a'i fod yn rhoi sylw i unrhyw ddatblygiadau cenedlaethol neu ddeddfwriaethol.

Gofynion mynediad dysgwyr

Nid yw City & Guilds yn gosod gofynion mynediad ar gyfer y cymhwyster hwn. Fodd bynnag, rhaid i ganolfannau sicrhau bod gan ddysgwyr y potensial a'r cyfle i ennill y cymhwyster yn llwyddiannus.

Cyfyngiadau oedran

Ni all City & Guilds dderbyn unrhyw gofrestrïadau ar gyfer dysgwyr o dan 16 oed gan nad yw'r cymhwyster hwn wedi'i gymeradwyo ar gyfer pobl ifanc dan 16 oed.



2 Cyflwyno'r cymhwyster

Asesiad cychwynnol ac ymsefydlu

Dylid gwneud asesiad cychwynnol o bob dysgwr cyn dechrau ei raglen i nodi:

- a oes gan y dysgwr unrhyw anghenion hyfforddi penodol,
- cymorth ac arweiniad y gallai fod eu hangen arnynt wrth weithio tuag at eu cymhwyster.
- unrhyw unedau y maent eisoes wedi'u cwblhau, neu gredyd y maent wedi'i Gronni sy'n berthnasol i'r cymhwyster.
- y math a'r lefel briodol o gymhwyster.

Rydym yn argymhell bod canolfannau yn darparu rhaglen sefydlu fel bod y dysgwr yn deall gofynion y cymhwyster yn llawn, eu cyfrifoldebau fel dysgwr, a chyfrifoldebau'r ganolfan. Gellir cofnodi'r wybodaeth hon ar gontract dysgu.

Deunyddiau cymorth

Mae'r adnoddau canlynol ar gael ar gyfer y cymhwyster hwn:

Disgrifiad	Sut i gael mynediad
Llawlyfr cymwysterau	www.cityandguilds.com
Pecyn Asesu	www.cityandguilds.com



3 Asesu

Rhaid i ymgeiswyr:

- cwblhau un aseiniad/portffolio o dystiolaeth yn llwyddiannus ar gyfer pob uned orfodol
- cwblhau un aseiniad/portffolio o dystiolaeth yn llwyddiannus ar gyfer pob uned ddewisol a ddewiswyd.

Mae City & Guilds wedi ysgrifennu'r asesiadau canlynol i'w defnyddio gyda'r cymhwyster hwn:

- aseiniadau.

Uned	Teitl	Dull asesu	Ble i gael deunyddiau asesu
202	Meddalwedd Delweddu	Portffolio o dystiolaeth	Mae aseiniad dewisol ar gael
203	Meddalwedd fideo	Portffolio o dystiolaeth	Mae aseiniad dewisol ar gael
207	Deall yr amgylchedd busnes	Portffolio o dystiolaeth	Amh.
208	Deall gofynion cyfreithiol, rheoleiddiol a moesegol mewn gwerthiant neu farchnata	Aseiniad	Gwefan City & Guilds – pecyn asesu
209	Meddalwedd taenlenni	Portffolio o dystiolaeth	Amh.
301	Egwyddorion Cyfryngau Cymdeithasol o fewn Busnes	Aseiniad	Gwefan City & Guilds – pecyn asesu
302	Egwyddorion allweddeiriau ac optimeiddio	Aseiniad	Gwefan City & Guilds – pecyn asesu
304	Defnyddio technolegau cydweithredol	Portffolio o dystiolaeth	Gwefan City & Guilds - pecyn asesu. Mae aseiniad dewisol ar gael

Uned	Teitl	Dull asesu	Ble i gael deunyddiau asesu
305	Creu Gwefan y System Rheoli Cynnwys	Aseiniad	Gwefan City & Guilds – pecyn asesu
308	Egwyddorion Hysbysebu a hyrwyddo'r Cyfryngau Cymdeithasol	Aseiniad	Gwefan City & Guilds – pecyn asesu
311	Meddalwedd gwefan	Portffolio o dystiolaeth	Mae aseiniad dewisol ar gael
320	Egwyddorion marchnata a gwerthuso	Aseiniad	Gwefan City & Guilds - pecyn asesu
321	Datblygu eich proffesiynoldeb eich hun	Portffolio o dystiolaeth	Amh.
322	Metrigau a dadansoddeg marchnata digidol	Portffolio tystiolaeth	Amh.
323	Marchnata peiriannau chwilio	Portffolio o dystiolaeth	Amh.
324	Marchnata cynnwys	Portffolio o dystiolaeth	Amh.
325	Marchnata ar ddyfeisiau symudol	Portffolio o dystiolaeth	Amh.
326	Hysbysebu arddangos ar-lein	Portffolio o dystiolaeth	Amh.
327	Marchnata e-bost	Portffolio o dystiolaeth	Amh.
328	Egwyddorion perthnasoedd rhanddeiliaid marchnata	Portffolio o dystiolaeth	Gwefan City & Guilds - pecyn asesu
329	Datblygu brand	Portffolio o dystiolaeth	Amh.
330	Rheoli prosiect	Portffolio o dystiolaeth	Amh.
331	Dadansoddi ac adrodd data	Portffolio o dystiolaeth	Amh.
332	Cynhyrchu copi ar gyfer cyfathrebu cyfryngau digidol	Portffolio o dystiolaeth	Amh.
333	Meddalwedd fideo	Portffolio o dystiolaeth	Amh.
334	Darparu atebion e-fasnach	Portffolio o dystiolaeth	Amh.

Cyfyngiadau amser

Rhaid cadw at y canlynol i asesu'r cymhwyster hwn:

- Rhaid i ymgeiswyr orffen eu hasesiad o fewn cyfnod eu cofrestrriad.
- Ni ddylai aseiniadau gymryd mwy nag 8 awr. Os ydynt, dylai canolfannau ystyried pam mae hyn, a sicrhau nad ydynt yn ceisio casglu gormod o dystiolaeth.

Cydnabod dysgu blaenorol (CDB)

Mae cydnabod dysgu blaenorol yn golygu defnyddio profiad blaenorol person neu gymwysterau sydd eisoes wedi'u cyflawni i gyfrannu at gymhwyster newydd.

Caniateir CDB ac nid yw'n benodol i'r sector.



4 Unedau

Argaeledd unedau

Isod ceir rhestr o'r canlyniadau dysgu ar gyfer yr holl unedau.

Strwythur unedau

Mae gan yr unedau hyn y canlynol:

- cyfeirnod City & Guilds
- rhif achredu uned (RHAU)
- teitl
- lefel
- gwerth credyd
oriau dysgu dan arweiniad
- nod uned
- cymeradwyaeth gan sector neu gorff priodol arall
- canlyniadau dysgu sy'n cynnwys nifer o feini prawf asesu
- nodiadau ar gyfer arweiniad.

Uned 202 Meddalwedd delweddu

RHAU:	L/502/4613
Lefel:	2
Gwerth credyd:	4
ODDA:	30
Perthynas â SGC:	Mae'r uned hon yn gysylltiedig â'r Safonau Galwedigaethol Cenedlaethol ar gyfer defnyddwyr TG a ddyfeisiwyd gan e-Skills UK (Cyngor Sgiliau Sector ar gyfer TGCh).
Cymeradwyaeth gan sector neu gorff rheoleiddio:	Cymeradwyir yr uned hon gan e-Skills UK, y Cyngor Sgiliau Sector ar gyfer TGCh.
Nod:	<p>Mae'r uned hon yn ymwneud â'r gallu i ddefnyddio rhaglen feddalwedd a gynlluniwyd i greu, addasu a chynllunio delweddau i'w harddangos mewn print neu ar sgrin (e.e. graffeg fector ar gyfer dylunio a lluniadu; graffeg raster ar gyfer trin lluniau neu ddarlunio).</p> <p>Ar ôl cwblhau'r uned hon dylai ymgeisydd allu dewis a defnyddio ystod o offer a thechnegau meddalwedd delweddu canolradd i gynhyrchu ar adegau ddyluniadau anarferol neu anghyfarwydd. Caiff offer a thechnegau meddalwedd delweddu eu diffinio'n rhai 'canolradd' oherwydd:</p> <ul style="list-style-type: none">• bydd yr ystod o dechnegau mynediad, trin ac allbynnu ar adegau yn anarferol neu'n anghyfarwydd;• bydd yr offer a'r swyddogaethau meddalwedd dan sylw ar adegau yn anarferol neu'n anghyfarwydd; a• bydd y defnyddiwr yn cymryd peth cyfrifoldeb am sefydlu neu ddatblygu'r math neu'r strwythur. <p>Enghreifftiau o gyd-destun: mapiau proses llif gwaith, lluniadau neu luniau wedi'u golygu ar gyfer gwefan.</p>

Canlyniad dysgu

Bydd y dysgwr yn:

1. cael, mewnosod a chyfuno gwybodaeth ar gyfer delweddau.

Meini prawf asesu

Mae'r dysgwr yn gallu:

- 1.1 disgrifio pa ddelweddau sydd eu hangen
- 1.2 cael, mewnbynnu a pharatoi delweddau i ddiwallu anghenion
- 1.3 disgrifio pa hawlfraint a chyfyngiadau eraill sy'n berthnasol i'r defnydd o ddelweddau
- 1.4 defnyddio technegau priodol i drefnu a chyfuno gwybodaeth o wahanol fathau neu o wahanol ffynonellau
- 1.5 disgrifio'r cyd-destun y defnyddir y delweddau ynddo
- 1.6 disgrifio pa fformat ffeil i'w ddefnyddio ar gyfer cadw delweddau i weddu i wahanol ddulliau cyflwyno
- 1.7 storio ac adalw ffeiliau'n effeithiol, yn unol â chanllawiau a chonfensiynau lleol lle maent ar gael.

Canlyniad dysgu

Bydd y dysgwr yn:

2. defnyddio offer meddalwedd delweddu i greu, trin a golygu delweddau.

Meini prawf asesu

Mae'r dysgwr yn gallu:

- 2.1 nodi pa ffactorau technegol sy'n effeithio ar ddelweddau sydd angen eu hystyried a sut i wneud hynny
- 2.2 dewis a defnyddio technegau **addas** i greu delweddau
- 2.3 defnyddio llinellau canllaw ac offer dimensiynu'n briodol i wella manylder
- 2.4 dewis a defnyddio offer a thechnegau priodol i drin a golygu ar gyfer delweddau
- 2.5 gwirio bod delweddau yn diwallu anghenion, gan ddefnyddio offer a gwneud cywiriadau yn ôl yr angen
- 2.6 adnabod ac ymateb i broblemau ansawdd gyda delweddau i sicrhau eu bod yn diwallu anghenion.

Uned 202 Meddalwedd delweddu

Gwybodaeth ategol

Arweiniad

Nid yw'r canllawiau canlynol yn rhestr ragnodol o weithgareddau; awgrymir meysydd y gallai dysgwr ddangos cymhwysedd ynddynt i gyflawni'r uned hon. Gall canolfannau ddefnyddio rhai neu'r cyfan o'r gweithgareddau hyn neu rai a ddyfeisiwyd ganddynt eu hunain i addysgu a helpu dysgwyr i gwblhau'r uned hon yn llwyddiannus.

Canlyniad dysgu

1. Cael, mewnosod a chyfuno gwybodaeth ar gyfer delweddau

Dylai'r dysgwr allu a deall:

Delweddau:

- dyluniadau neu ddelweddau yn amrywio yn ôl y dasg er enghraifft:
 - lluniau o gamera digidol, delweddau wedi'u sganio, elfennau graffig, lluniadau, clipluniau

Paratoi delweddau:

- maint, tocio a safle

Cyfyngiadau hawlfraint:

- effaith cyfraith hawlfraint (e.e. ar ddefnyddio delweddau pobl eraill)
- cydnabod ffynonellau, osgoi llên-ladrad, caniatâd

Cyfuno gwybodaeth:

- mewnosod, maint, safle, amlapio, trefn, grŵp, mewngludo
- data cysylltiadau a chyfeiriadau at ddata allanol

Cyd-destun ar gyfer delweddau:

- bydd cyd-destunau yn amrywio yn ôl y feddalwedd a'r dasg, er enghraifft:
 - arddangos ar y sgrin, cyhoeddi ar wefan, argraffu copi caled, ffeil ddigidol

Fformatau ffeiliau ar gyfer delweddau:

- byddant yn amrywio yn ôl y cynnwys, er enghraifft:
 - jpg ar gyfer arddangosiad lluniau rhyngwrwyd
 - png ar gyfer arddangosiad lluniadu rhyngwrwyd
 - svg ar gyfer dyluniadau graffig (y safon ISO sydd fwyaf tebygol o gael ei chefnogi'n llawn gan borwyr gwe)
 - fformat llun digidol (e.e. jpeg a psd)
 - Fformatau bitmap neu raster (e.e. bitmapiau crai, bmp a fformatau cywasgedig jpeg a png)
 - Graffeg vector (e.e. svg, wmf, eps, ai)
 - fformatau agored (e.e. html, odf, pdf a rtf)
 - fformatau priodoldeb (e.e. pub a qxd)
- ○ dull cywasgu (colleddus, di-golled / lossy, non-lossy).

Canlyniad dysgu

1. Cael, mewnosod a chyfuno gwybodaeth ar gyfer delweddau

Dylai'r dysgwr allu a deall:

Storio ac adalw:

- ffeiliau (e.e. creu, enwi, agor, cadw, cadw fel, argraffu, cau, canfod, rhannu), maint ffeil
- rheoli fersiynau
- mewngludo data, allgludo data
- ffolderi (e.e. creu, enwi).

Canlyniad dysgu

2. Defnyddio offer meddalwedd delweddu i greu, trin a golygu delweddau

Dylai'r dysgwr allu a deall:

Ffactorau technegol sy'n effeithio ar ddelweddau:

- maint tudalen neu gynfas
- modd lliw
- maint a fformat y ffeil
- gwahaniaeth rhwng cydraniad sgrin ac argraffu

Creu delweddau:

- llunio siapiau sylfaenol ac addasu priodweddau (e.e. lled llinell, lliwlenwi, tryloywder)
- lawrlwytho lluniau digidol o gamera
- sganio ac ailfeintio delweddau
- ychwanegu testun ac elfennau eraill fel llinellau, blychau a saethau
- creu dyluniadau mwy cymhleth gan ddefnyddio meddalwedd peintio, lluniadu neu drin delweddau

Technegau trin a golygu:

- alinio, cylchdroi, fflipio, trefnu, torri, gludo, ailfeintio
- newid ffont, testun a lliw
- grwpio, dadgrwpio
- newid templedi
- hidlwyr i greu effeithiau arbennig
- trefnau a haenau

Gwirio delweddau:

- maint, aliniad a chyfeiriadaeth
- addasrwydd fformat ffeil
- dewis priodol o fodd lliw a defnyddio hidlwyr, addasrwydd cydraniad delwedd at ddiben

Problemau ansawdd gyda delweddau:

- byddant yn amrywio yn ôl y cynnwys, er enghraifft: o lefelau, cyferbyniad, cydraniad.

RHAU:	M/502/4393
Lefel:	2
Gwerth credyd:	3
ODDA:	20
Perthynas â SGC:	Mae'r uned hon yn gysylltiedig â'r Safonau Galwedigaethol ar gyfer defnyddwyr TG a ddyfeisiwyd gan e-Skills UK (Cyngor Sgiliau Sector TGCh).
Cymeradwyaeth gan sector neu gorff rheoleiddio:	Cymeradwyir yr uned hon gan e-Skills UK, y Cyngor Sgiliau Sector ar gyfer TGCh.
Nod:	<p>Mae'r uned hon yn ymwneud â'r gallu i ddefnyddio rhaglen feddalwedd a gynlluniwyd i gofnodi a golygu dilyniannau fideo.</p> <p>Gall defnyddiwr canolradd ddewis a defnyddio ystod eang o offer a thechnegau meddalwedd fideo canolradd i gofnodi a golygu dilyniannau fideo sydd weithiau'n anarferol neu'n anghyfarwydd. Caiff offer a thechnegau meddalwedd fideo eu diffinio'n 'ganolradd' oherwydd:</p> <ul style="list-style-type: none"> • bydd yr offer a swyddogaethau'r feddalwedd ar adegau'n anarferol neu'n anghyfarwydd; • bydd angen i'r dewis a'r defnydd o dechnegau mewnbynnu, trin ac allbynnu ystyried nifer o ffactorau neu elfennau ac ar adegau fod yn aml-gam; • bydd y defnyddiwr yn cymryd rhywfaint o gyfrifoldeb am fewnbynnu, trin ac allbynnu'r wybodaeth. <p>Enghreifftiau o gyd-destun: Recordio darn o fideo wedi'i gynllunio ymlaen llaw, lawrlwytho'r ffilm i gyfrifiadur, yna olygu i greu dilyniant byr, gan gynnwys ychwanegu rhywfaint o gerddoriaeth gefndir neu ychwanegu at ffeil cymhwysiad arall - prosesu geiriau, taenlen, cyflwyniad ac ati.</p>

Canlyniad dysgu
Bydd y dysgwr yn: 1. defnyddio caledwedd a meddalwedd fideo i gipio dilyniannau
Meini prawf asesu
Mae'r dysgwr yn gallu: 1.1 nodi'r cyfuniad o ddyfais fewnbynnu a meddalwedd sain i'w defnyddio i gasglu gwybodaeth, er mwyn osgoi unrhyw faterion cydnawsedd 1.2 dewis a defnyddio cyfuniad priodol o ddyfais fewnbynnu a meddalwedd sain i recordio dilyniannau 1.3 disgrifio'r effaith a gaiff maint y ffeil a fformat y ffeil ar gadw dilyniannau 1.4 nodi pryd i ddefnyddio gwahanol fathau o godio gwybodaeth a chywasgu 1.5 storio ac adalw dilyniannau gan ddefnyddio fformatau ffeiliau a chywasgiadau priodol, yn unol â chanllawiau a chonfensiynau lleol lle maent ar gael.

Canlyniad dysgu
Bydd y dysgwr yn: 2. defnyddio offer a thechnegau meddalwedd fideo i gyfuno a golygu dilyniannau
Meini prawf asesu
Mae'r dysgwr yn gallu: 2.1 adnabod y ffilm i'w hychwanegu, ei chadw a'i symud 2.2 dewis a defnyddio offer meddalwedd sain priodol i farcio a golygu dilyniannau 2.3 trefnu a chyfuno gwybodaeth ar gyfer dilyniannau yn unol ag unrhyw gyfyngiadau hawlfraint, gan gynnwys ar draws gwahanol feddalwedd 2.4 disgrifio sut mae cyfyngiadau hawlfraint yn effeithio ar ddefnyddio'u gwybodaeth eu hunain a gwybodaeth pobl eraill.

Canlyniad dysgu
Bydd y dysgwr yn: 3. chwarae a chyflwyno dilyniannau fideo
Meini prawf asesu
Mae'r dysgwr yn gallu: 3.1 disgrifio nodweddion a chyfyngiadau meddalwedd chwarae a dyfeisiau arddangos 3.2 dewis a defnyddio cyfuniad priodol o feddalwedd chwarae sain a dyfais arddangos i weddu i fformat y ffeil

- 3.3 adnabod y gosodiadau y gellid eu haddasu i wella ansawdd cyflwyniadau
- 3.4 addasu gosodiadau chwarae ac arddangos i wella ansawdd y cyflwyniad.

Uned 203 Meddalwedd fideo

Gwybodaeth ategol

Arweiniad

Nid yw'r canllawiau canlynol yn rhestr ragnodol o weithgareddau; awgrymir meysydd y gallai dysgwr ddangos cymhwysedd ynddynt i gyflawni'r uned hon. Gall canolfannau ddefnyddio rhai neu'r cyfan o'r gweithgareddau hyn neu rai a ddyfeisiwyd ganddynt eu hunain i addysgu a helpu dysgwyr i gwblhau'r uned hon yn llwyddiannus.

Canlyniad dysgu

1. Defnyddio caledwedd a meddalwedd fideo i gipio dilyniannau

Dylai'r dysgwr allu a deall:

Materion cydnawsedd fideo:

- Rhwng codec a fewnosodwyd a ddefnyddir gan ddyfais fewnbynnu, meddalwedd golygu sydd ar gael, fformatau ffeil

Dyfeisiau mewnbynnu:

- Gwe-gam, camera fideo, ffôn symudol
- Gwahaniaeth rhwng analog a digidol
- Cydraniad isel ac uchel
- Technegau mewnbynnu:
 - o Copïo a gludo, cipiadau sgrin/sgrinluniau, lawrlwytho ffeiliau (e.e. cysylltu lîd USB, llusgo a gollwng)

Maint y ffeil:

- Bach, canolig, mawr
- Cysylltiad rhwng maint ac ansawdd (e.e. bach - cydraniad isel; mawr - cydraniad uchel)

Fformat ffeil:

- Fformatau masnachol a gefnogir gan feddalwedd a ddefnyddir (e.e. QuickTime, RealPlayer, iTunes)
- Fformatau cynnwys:
 - o Sain (e.e. WAV, XMF, AIFF); Sain/fideo (e.e. 3GP, AVI, MP4, OGG, MOV)

Codio gwybodaeth a chywasgu:

- Codec, cywasgu, gwahaniaeth rhwng cywasgiadau colledus a di-golled
- Ansawdd fideo

Storio ac adalw:

- Ffeiliau (e.e. creu, enwi, agor, cadw, cadw fel, argraffu, cau, canfod, rhannu), maint ffeil
- Rheoli fersiynau
- Mewngludo data, allgludo data
- Ffolderi (e.e. creu, enwi)

Canlyniad dysgu

2. Defnyddio offer a thechnegau meddalwedd fideo i gyfuno a golygu dilyniannu

Dylai'r dysgwr allu a deall:

Dilyniannau:

- Byr (e.e. 2 funud), du a gwyn (b&w), hyd canolig (e.e. 10 munud, 30 munud), lliw

Offer marcio a golygu:

- Rhagosodwyd gan feddalwedd, fframiau allweddol
- Dilyniannau: torri, copïo, gludo, dilyniannu

Cyfuno gwybodaeth:

- Cyfuno delweddau â sain (e.e. dybio neu drososod trac sain ar ddilyniant ffilm)

Technegau:

- Copïo a gludo, mewnosod, cipio sgrin/sgrinluniau, lawrlwytho ffeiliau (e.e. cysylltu lîd USB, llusgo a gollwng), protocol trosglwyddo ffeiliau (FTP)

Mathau o wybodaeth:

- Mathau o wybodaeth:
 - delweddau sy'n symud
 - sain: rhag-recordio, byw, gwe-ffrydio

Cyfyngiadau hawlfraint:

- Effaith cyfraith hawlfraint (e.e. ar lawrlwythiadau cerddoriaeth neu ddefnyddio delweddau pobl eraill)
- Cydnabod ffynonellau, osgoi llên-ladrad, caniatâd

Canlyniad dysgu

3. Chwarae a chyflwyno dilyniannau fideo

Dylai'r dysgwr allu a deall:

Nodweddion a chyfyngiadau:

- Meddalwedd a gefnogir, cof, cyflymder prosesu, cydraniad sgrin, lled band data, cyflymderau trosglwyddo

Dyfais arddangos:

- Cyfrifiadur, gliniadur, camera fideo, ffôn symudol, dyfais fideo â llaw (e.e. chwaraewr mp3, iPod)

Materion ansawdd sain/fideo:

- Cyferbyniad uchel neu isel, cyfaint, gweledol (e.e. herciog, fframiau'n gollwng, torri i fyny, rhewi, niwlog, picseleiddio), sain (e.e. cliciau, diffyg asio, sŵn)

Addasu gosodiadau chwarae ac arddangos:

- Rheolyddion chwarae (e.e. dechrau, stopio, ymlaen yn gyflym, ailddirwyn, oedi)
- Sain (e.e. lefel sain, cydbwysedd)
- Maint y sgrin (e.e. mân-lun, sgrin chwarter, sgrin lawn)
- Gweledol (e.e. cyferbyniad, disgleirdeb, lliw/gwyn a du)

RHAU:	F/600/7799
Lefel:	2
Gwerth credyd:	2
ODDA:	16
Nod:	Nod yr uned hon yw helpu'r dysgwr i ddeall yr amgylchedd busnes a sut mae'n effeithio ar gyfleoedd i ddysgu a gweithio.

Canlyniad dysgu
Bydd y dysgwr yn: 1. deall bod gwahanol fathau o fusnes
Meini prawf asesu
Mae'r dysgwr yn gallu: 1.1 diffinio'r sector preifat a rhoi enghreifftiau o fathau o fusnesau sector preifat 1.2 diffinio'r sector cyhoeddus a rhoi enghreifftiau o sefydliadau'r sector cyhoeddus 1.3 diffinio'r sector gwirfoddol a rhoi enghreifftiau o sefydliadau'r sector gwirfoddol 1.4 esbonio manteision ac anfanteision posibl gweithio yn un o'r sectorau canlynol: preifat, cyhoeddus neu wirfoddol.

Canlyniad dysgu
Bydd y dysgwr yn: 2. deall sut mae busnesau'n gweithredu
Meini prawf asesu
Mae'r dysgwr yn gallu: 2.1 disgrifio'r swyddogaethau busnes canlynol: a. Gweithrediadau b. Pobl c. Gwybodaeth ch. Ymchwil a datblygu d. Cyllid 2.2 cymharu manteision ac anfanteision posibl gweithio i sefydliad cenedlaethol a Menter Bach a Chanolig (SME).

Canlyniad dysgu
Bydd y dysgwr yn: 3. deall patrymau newidiol cyflogaeth
Meini prawf asesu
Mae'r dysgwr yn gallu: 3.1 amlinellu rhai o'r newidiadau mewn patrymau cyflogaeth yn lleol 3.2 amlinellu rhai o'r newidiadau mewn patrymau cyflogaeth yn genedlaethol 3.3 amlinellu rhai o'r newidiadau mewn patrymau cyflogaeth yn Ewrop ac yn fyd-eang 3.4 disgrifio sut y gallai patrymau newidiol cyflogaeth effeithio ar ei ddewisiadau ar gyfer dysgu neu weithio.

Canlyniad dysgu
Bydd y dysgwr yn: 4. deall sut mae grymoedd y farchnad yn effeithio ar weithgarwch busnes
Meini prawf asesu
Mae'r dysgwr yn gallu: 4.1 esbonio'r berthynas rhwng y cyflenwad a'r galw yn yr amgylchedd busnes 4.2 disgrifio'r berthynas rhwng pris ac elw 4.3 nodi'r cysylltiadau rhwng marchnadoedd a chystadleuaeth

RHAU:	F/502/8206
Lefel:	2
Gwerth credyd:	2
ODDA:	15
Perthynas â SGC:	Mae'r uned hon yn gysylltiedig â'r Cyngor Gweinyddu NOS SLS 77 SLS 77.
Cymeradwyaeth gan sector neu gorff rheoleiddio:	Cymeradwyir yr uned hon gan y Cyngor Gweinyddiaeth.

Nod: Mae'r uned hon yn ymwneud â deall gweithdrefnau'r sefydliad ar gyfer delio â gofynion cyfreithiol, rheoleiddiol a moesegol sy'n ymwneud â gwerthu neu farchnata a therfynau cyfreithiol, rheoleiddiol a moesegol y rôl.

Canlyniad dysgu
Bydd y dysgwr yn: <ol style="list-style-type: none"> 1. deall gweithdrefnau sefydliad ar gyfer deilio â gofynion cyfreithiol, rheoleiddiol a moesegol sy'n ymwneud â gwerthu neu farchnata.
Meini prawf asesu
Mae'r dysgwr yn gallu: <ol style="list-style-type: none"> 1.1 disgrifio gweithdrefnau sefydliad ar gyfer codi pryderon cyfreithiol, rheoleiddiol a moesegol 1.2 esbonio cwmpas gofynion cyfreithiol, rheoleiddiol a moesegol mewn gwerthiant neu farchnata 1.3 esbonio sut mae'r gofynion cyfreithiol, rheoleiddiol a moesegol yn ymwneud â'r busnes o werthu neu farchnata 1.4 disgrifio ffynonellau gwybodaeth mewnol ac allanol ar ofynion cyfreithiol, rheoleiddiol a moesegol 1.5 esbonio sut mae 'ymagwedd foesegol' yn effeithio sefydliadau yn yr amgylchedd marchnata neu amgylcheddol 1.6 esbonio pwysigrwydd cyfraith contract mewn gwerthiannau.
Ystod

<p>Cwmpas Gweithdrefnau, camau gweithredu, prosesau</p> <p>Gofynion cyfreithiol Deddf Iechyd a Diogelwch yn y Gwaith, Cyfarwydddeb Oriau Gwaith a deddfwriaeth cyflogaeth, Deddfau Hawlfraint, Deddf Cydraddoldeb, Deddf Diogelu Data</p> <p>Gofynion rheoleiddiol Rheoliadau'r FSA</p> <p>Gofynion moesegol Moesol, gwleidyddol, materol</p> <p>Ffynonellau mewnol Mewnwyd, Adran Adnoddau Dynol., Llawlyfr y Cwmni</p> <p>Ffynonellau allanol Cyrff y Llywodraeth, cymdeithasau masnach, Yr Awdurdod Gweithredol Iechyd a Diogelwch, y Swyddfa Materion Anabledd</p>
<p>Canlyniad dysgu</p> <p>Bydd y dysgwr yn:</p> <ol style="list-style-type: none"> 2. deall terfynau cyfreithiol, rheoleiddiol a moesegol y rôl werthu neu farchnata.
<p>Meini prawf asesu</p> <p>Mae'r dysgwr yn gallu:</p> <ol style="list-style-type: none"> 2.1 esbonio'r gofynion cyfreithiol, rheoleiddiol a moesegol sy'n berthnasol i'r rôl 2.2 disgrifio canlyniadau posibl peidio â chydymffurfio â gofynion cyfreithiol, rheoleiddiol neu foesegol 2.3 esbonio pwysigrwydd gweithio o fewn terfynau'r rôl, y cyfrifoldebau a'r awdurdod 2.4 esbonio'r broses ar gyfer adrodd am bryderon cyfreithiol, rheoleiddiol a moesegol 2.5 esbonio pwysigrwydd eglurder cyfathrebu â'r cwsmer er mwyn sicrhau bod cytundebau a disgwyliadau cyffredin yn cael eu nodi.

<p>Ystod</p> <p>Gofynion cyfreithiol Deddf Iechyd a Diogelwch yn y Gwaith, Cyfarwydddeb Oriau Gwaith a deddfwriaeth cyflogaeth, Deddfau Hawlfraint, Deddf Cydraddoldeb, Deddf Diogelu Data</p> <p>Gofynion rheoleiddiol Rheoliadau'r FSA</p> <p>Gofynion moesegol Moesol, gwleidyddol, materol.</p>

Uned 208

Deall gofynion cyfreithiol, rheoleiddiol a moesegol o ran gwerthu a marchnata

Gwybodaeth ategol

Arweiniad

Ar gyfer maen prawf asesu 1.5, rhaid i'r ymgeisydd hefyd ddangos dealltwriaeth o'r hyn a olygir gan ymagwedd foesegol.

Ar gyfer maen prawf asesu 1.6, rhaid i'r ymgeisydd hefyd ddangos dealltwriaeth o ystyr cyfraith contract gan gynnwys cyfnod ailfeddwl.

Ar gyfer maen prawf asesu 2.1, rhaid i'r ymgeisydd fod yn ymwybodol o'r holl ddeddfwriaeth, a'r rheoliadau yn yr ystod a sut mae hynny'n berthnasol i'w rôl fel swydd.

Ar gyfer maen prawf asesu 2.3, rhaid i'r ymgeisydd ddangos dealltwriaeth o'r hyn a olygir gan bob un yn ogystal ag esbonio pwysigrwydd gweithio o fewn terfynau pob un.

Ar gyfer maen prawf asesu 2.4, rhaid i'r ymgeisydd esbonio o leiaf dri cham y broses adrodd.

RHAU:	F/502/4625
Lefel:	2
Gwerth credyd:	4
ODDA:	30
Perthynas â SGC:	Mae'r uned hon yn gysylltiedig â Defnyddiwr TG Lefel 2 NOS a ddyfeisiwyd gan e-Skills UK.
Cymeradwyaeth gan sector neu gorff rheoleiddio:	Datblygwyd yr uned hon gan e-Skills UK.
Nod:	<p>Dyma'r gallu i ddefnyddio rhaglen feddalwedd a gynlluniwyd i gofnodi data mewn rhesi a cholofnau, gwneud cyfrifiadau gyda data rhifiadol a chyflwyno gwybodaeth gan ddefnyddio siartiau a graffiau.</p> <p>Ar ôl cwblhau'r uned hon dylai ymgeisydd allu dewis a defnyddio ystod eang o offer a thechnegau meddalwedd taenlenni canolradd i gynhyrchu, cyflwyno a gwirio taenlenni sydd weithiau'n anarferol neu'n anghyfarwydd.</p> <p>Caiff offer a thechnegau meddalwedd taenlenni eu diffinio'n 'ganolradd' oherwydd:</p> <ul style="list-style-type: none"> • bydd yr ystod o dechnegau cofnodi, trin ac allbynnu data ar adegau'n anarferol neu'n anghyfarwydd; • mae'r offer, y fformiwlâu a'r swyddogaethau sydd eu hangen i ddadansoddi a dehongli'r data yn gofyn am wybodaeth a dealltwriaeth (er enghraifft, mathemategol, rhesymegol, ystadegol neu ariannol); a • bydd y defnyddiwr yn cymryd peth cyfrifoldeb am sefydlu neu ddatblygu strwythur a gweithredu'r daenlen. <p>Enghreifftiau o gyd-destun: Gall enghreifftiau nodweddiadol gynnwys ffigurau gwariant a gwerthiannau misol, cyllidebau, rhagolygon llif arian a graffiau o ganlyniadau.</p>

Canlyniad dysgu
Bydd y dysgwr yn: 1. defnyddio taenlen i gofnodi, golygu a threfnu data rhifiadol a data arall.
Meini prawf asesu
Mae'r dysgwr yn gallu: 1.1 nodi pa wybodaeth rifiadol a gwybodaeth arall sydd ei hangen yn y daenlen a sut y dylid ei strwythuro 1.2 cofnodi a golygu data rhifiadol a data arall yn gywir 1.3 cyfuno a chysylltu data ar draws taflenni gwaith 1.4 storio ac adalw ffeiliau taenlenni'n effeithiol, yn unol â chanllawiau a chonfensiynau lleol lle maent ar gael.

Canlyniad dysgu
Bydd y dysgwr yn: 2. dewis a defnyddio fformiwlâu ac offer dadansoddi data priodol i fodloni gofynion.
Meini prawf asesu
Mae'r dysgwr yn gallu: 2.1 nodi pa offer a thechnegau i'w defnyddio i ddadansoddi a thrin data i fodloni gofynion 2.2 dewis a defnyddio ystod o swyddogaethau a fformiwlâu priodol i fodloni gofynion cyfrifo 2.3 defnyddio ystod o offer a thechnegau i ddadansoddi a thrin data i fodloni gofynion.

Canlyniad dysgu
Bydd y dysgwr yn: 3. dewis a defnyddio offer a thechnegau i gyflwyno a fformatio gwybodaeth taenlenni.
Meini prawf asesu
Mae'r dysgwr yn gallu: 3.1 cynllunio sut i gyflwyno a fformatio gwybodaeth taenlenni'n effeithiol i ddiwallu anghenion 3.2 dewis a defnyddio offer a thechnegau priodol i fformatio celloedd taenlen, rhesi, colofnau a thaflenni gwaith 3.3 dewis a fformatio siart neu fath priodol o graff i ddangos y wybodaeth a ddewiswyd 3.4 dewis a defnyddio cynllun tudalen priodol i gyflwyno ac argraffu gwybodaeth taenlenni 3.5 gwirio bod gwybodaeth yn diwallu anghenion, gan ddefnyddio offer taenlenni a gwneud cywiriadau yn ôl yr angen 3.6 disgrifio sut i ddod o hyd i wallau mewn fformiwlâu taenlenni 3.7 ymateb yn briodol i unrhyw broblemau gyda thaenlenni.

Uned 209 Meddalwedd taenlenni

Gwybodaeth ategol

Arweiniad

Nid yw'r canllawiau canlynol yn rhestr ragnodol o weithgareddau; awgrymir meysydd y gallai dysgwr ddangos cymhwysedd ynddynt i gyflawni'r uned hon. Gall canolfannau ddefnyddio rhai neu'r cyfan o'r gweithgareddau hyn neu rai a ddyfeisiwyd ganddynt eu hunain i addysgu a helpu dysgwyr i gwblhau'r uned hon yn llwyddiannus.

Deilliant 1 Gallu defnyddio taenlen i gofnodi, golygu a threfnu data rhifiadol a data arall

Dylai'r dysgwr allu a deall:

- **Bwydo a golygu:**
 - mewnosod data mewn celloedd sengl a lluosog, clirio celloedd, golygu cynnwys celloedd, ailadrodd data, canfod a disodli, ychwanegu a dileu rhesi a cholofnau
 - defnyddio cyfeiriadau celloedd absoliwt a chymharol
 - ychwanegu data a thestun at siart
- **Gwybodaeth rifiadol a gwybodaeth arall:**
 - niferoedd, siartiau, graffiau, testun, delweddau
- **Strwythur taenlen:**
 - cydrannau taenlen (e.e. celloedd, rhesi, colofnau, tabiau, tudalennau, siartiau, ystodau, llyfrau gwaith, taflenni gwaith)
 - strwythur, dyluniad a chynllun
- **Storio ac adalw:**
 - cadw, cadw fel, canfod, agor, cau
 - agor ffeil CSV mewn rhaglen daenlen, cadw ffeil taenlen fel CSV
 - templedi.

Canlyniad 2 Gallu dewis a defnyddio fformiwlâu ac offer dadansoddi data priodol i fodloni gofynion

Dylai'r dysgwr allu a deall:

- **Dadansoddi a thrin:**
 - cyfansymiau, is-gyfansymiau a data crynhoi
 - didoli a threfn arddangos
 - rhestrau, tablau, graffiau a siartiau
 - hidlo rhesi a cholofnau
 - barn ynghylch pryd a sut i ddefnyddio'r dulliau hyn
- **Swyddogaethau a fformiwlâu:**
 - dyluniad fformiwlâu i fodloni gofynion cyfrifo
 - mathemategol, ystadegol, ariannol, amodol
 - swyddogaethau rhesymegol.

Canlyniad 3 Gallu dewis a defnyddio offer a thechnegau i gyflwyno a fformatio gwybodaeth taenlenni

Dylai'r dysgwr allu a deall:

- **Fformatio celloedd:**
 - niferoedd, arian cyfred, canrannau, nifer y lleoedd degol, ffont ac aliniad, graddliwio a borderi; fformatau dyddiad ac amser, amlapio testun
- **Fformatio rhesi a cholofnau:**
 - uchder, lled, borderi a graddiawio, cuddio, rhewi
- **Fformatio siartiau a graffiau:**
 - fformatio siartiau a graffiau: math o siart (e.e. siart cylch, siart bar, graff llinell sengl, adran, colofn, gwasgariad x-y, stoc, radar, toesenni, arwyneb), teitl, teitlau echel, allwedd, newid math o siart, symud ac ailfeintio siart
- **Cynllun tudalen:**
 - maint, cyfeiriadedd, ymylon, pennyn a throedyn, toriadau tudalen, rhifau tudalen, dyddiad ac amser, addasu gosodiad tudalen ar gyfer argraffu
- **Gwirio gwybodaeth taenlen:**
 - cywirdeb rhifau, fformiwlâu ac unrhyw destun
 - cywirdeb canlyniadau; addasrwydd siartiau a graffiau
 - datgelu fformiwlâu
 - cynllun a fformatio
 - dilysrwydd a chywirdeb y dadansoddiad
 - eglurder y daenlen gyffredinol
- **Problemau gyda thaenlenni:**
 - defnyddio help, datrys gwallau mewn fformiwlâu, cyfeirnod cylchol.

Uned 301 Egwyddorion cyfryngau cymdeithasol o fewn busnes

RHAU:	R/503/9324
Lefel:	3
Gwerth credyd:	6
ODDA:	42
Cymeradwyaeth gan sector neu gorff rheoleiddio:	Cymeradwyir yr uned hon gan y CfA, y Cyngor Gweinyddiaeth, ac e-skills UK, y Cyngor Sgiliau Sector ar gyfer Busnes a Thechnoleg Gwybodaeth.
Nod:	Mae'r uned hon yn ymwneud ag hanfodion marchnata cyfryngau cymdeithasol ar gyfer busnes.

Canlyniad dysgu
Bydd y dysgwr yn:
1. deall sut mae'r cyfryngau cymdeithasol yn cyd-fynd ag amcanion a marchnata busnes.
Meini prawf asesu
Mae'r dysgwr yn gallu:
1.1 disgrifio busnes a'i fath, gweledigaeth, nodau, amcanion a nodau
1.2 nodi brand a gwerthoedd busnes a sut y caiff y rhain eu portreadu i gynulleidfa busnes
1.3 disgrifio'r offer marchnata sydd ar gael i fusnes
1.4 esbonio canlyniadau defnyddio'r Cyfryngau Cymdeithasol ar gyllideb meintiau a mathau gwahanol o fusnes
1.5 esbonio manteision a chanlyniadau annog ymhelaethu
1.6 esbonio manteision a chanlyniadau annog ymgysylltu
1.7 esbonio'r ffactorau i'w hystyried wrth nodi cynllun Cyfryngau Cymdeithasol ar gyfer busnes
1.8 esbonio sut y gallai'r Cyfryngau Cymdeithasol gyd-fynd â chynllun marchnata busnes.

Ystod
Cynulleidfa Cwsmeriaid, cystadleuwyr, dylanwadwyr, cyflenwyr, partneriaid Offer marchnata

Calendr marchnata, cyfryngau digidol a chorfforol, telefarchnata, wyneb yn wyneb, arolygon

Gwahanol feintiau a mathau o fusnes

Unig fasnachwr, Menter Canolig Bach (SME), menter, corfforaethol, sector cyhoeddus, addysg, rhyngwladol, elusennol, dielw, y sector gwirfoddol

Ffactorau

Cynulleidfa, math o fusnes, brand busnes, adnoddau, cynnwys, cost, amser, amodau'r farchnad.

Guidance

Brand a gwerth

Er enghraifft: logo, datganiad cenhadaeth, moeseg, arferion busnes cynaliadwy, datganiad o ddiben.

Canlyniad dysgu

Bydd y dysgwr yn:

2. deall sut i ddewis offer a sianeli cyfryngau cymdeithasol ar gyfer busnes.

Meini prawf asesu

Mae'r dysgwr yn gallu:

- 2.1 disgrifio'r **gwahanol offer a sianelau** y gellir eu defnyddio ar gyfer Cyfryngau Cymdeithasol
- 2.2 disgrifio nodweddion a manteision y gwahanol offer a **sianelau** y gellir eu defnyddio ar gyfer y Cyfryngau Cymdeithasol
- 2.3 nodi'r math posibl o **gynulleidfa ar gyfer** pob **offeryn a sianel wahanol** y gellir eu defnyddio ar gyfer y Cyfryngau Cymdeithasol
- 2.4 esbonio'r **materion** i'w hystyried wrth ddewis gwahanol **offer a sianelau ar gyfer** Cyfryngau Cymdeithasol
- 2.5 gwerthuso **gwahanol offer a sianelau ar gyfer** Cyfryngau Cymdeithasol at ddefnydd busnes.

Ystod

Gwahanol Offer a Sianelau

Rhwydwaith Cymdeithasol, Cylchlythyr E-bost, Gwefan, Geiriau Allweddol, Cyfryngau Cymdeithasol Symudol, Gwefannau Symudol, Blog, Fideo, Podlediadau, Fforymau, Llyfrnod Cymdeithasol, Wikis, Talebau Ar-lein, Geo-leoliad

Cynulleidfa

Cwsmeriaid, cystadleuwyr, dylanwadwyr, cyflenwyr, partneriaid

Materion

Cost, adnoddau, cynnwys, hyfforddiant, amserlen, canfyddiad ac enw da, cymorth rheoli, cymorth TG.

Arweiniad

Gwahanol Offer a Sianelau

Er enghraifft: Teledu, realiti estynedig, hapchwarae cymdeithasol, byd rhithwir.

Canlyniad dysgu

Bydd y dysgwr yn:

3. deall sut i fesur llwyddiant defnyddio offer a sianelau cyfryngau cymdeithasol.

Meini prawf asesu

Mae'r dysgwr yn gallu:

- 3.1 esbonio pwysigrwydd mesur canlyniadau defnyddio **gwahanol offer a sianelau Cyfryngau Cymdeithasol**
- 3.2 esbonio pam y dylid gosod targedau CALLACH ar gyfer gwahanol **offer a sianelau Cyfryngau Cymdeithasol**
- 3.3 disgrifio'r **dulliau** y gall busnes eu defnyddio i fesur a nodi llwyddiant gwahanol **offer a sianelau Cyfryngau Cymdeithasol**
- 3.4 disgrifio sut y gallai llwyddiant edrych wrth ddefnyddio **gwahanol offer a sianelau Cyfryngau Cymdeithasol** ar gyfer **gwahanol fathau a meintiau busnes.**

Ystod

Gwahanol Offer a Sianelau

Rhwydwaith Cymdeithasol, Cylchlythyr E-bost, Gwefan, Geiriau Allweddol, Cyfryngau Cymdeithasol Symudol, Gwefannau Symudol, Blog, Fideo, Podlediadau, Fforymau, Llyfrnod Cymdeithasol, Wikis, Talebau Ar-lein, Geo-leoliad

Callach (Smarter)

Penodol, mesuradwy, cyraeddadwy, perthnasol, amserol, gwerthuso, ail-werthuso

Dulliau

Offer dadansoddeg, llawlyfr, awtomataidd, dadansoddiad dynol

Gwahanol feintiau a mathau o fusnes

Unig fasnachwr, Menter Canolig Bach (SME), menter, corfforaethol, y sector cyhoeddus, addysg, rhyngwladol, elusennol, nid-er-elw, y sector gwirfoddol.

Arweiniad

Gwahanol Offer a Sianelau

Er enghraifft: Teledu, realiti estynedig, hapchwarae cymdeithasol, byd rhithwir

Llwyddiant

Gall hyn amrywio newid mewn canfyddiad, ariannol, rhyngweithio, mwy o ymwybyddiaeth, gwell teimladau.

Canlyniad dysgu
Bydd y dysgwr yn: 4. deall sut y gall polisi a chanllawiau cyfryngau cymdeithasol effeithio ar fusnes.
Meini prawf asesu
Mae'r dysgwr yn gallu: 4.1 disgrifio'r cydrannau polisi a chanllawiau cyfryngau cymdeithasol busnes 4.2 esbonio pwysigrwydd cael polisi a chanllawiau cyfryngau cymdeithasol 4.3 esbonio pwysigrwydd cael polisi rheoli sy'n cynnig enw da 4.4 disgrifio manteision rheoli newidiadau canfyddiad yn enw da busnes 4.5 disgrifio sut i reoli newidiadau canfyddiad mewn enw da busnes.

Ystod
Cydrannau Rhyngrwyd, ymddygiad yn y gwaith a'r tu allan i'r gwaith, defnydd priodol, preifatrwydd ar-lein, brand a gwerthoedd , cod ymarfer corfforaethol, proses gwyno, gofynion hyfforddi, cod ymddygiad, rheoli argyfwng, tŷn ac ymarweddiad Newidiadau i ganfyddiadau Cadarnhaol, cadarnhaol niwtral, niwtral, negyddol niwtral, negyddol.

Canlyniad dysgu
Bydd y dysgwr yn: 5. gallu monitro sut mae busnes yn defnyddio'r cyfryngau cymdeithasol.
Meini prawf asesu
Mae'r dysgwr yn gallu: 5.1 esbonio pwysigrwydd gwybod sut mae busnesau neu ddiwydiannau tebyg yn defnyddio Cyfryngau Cymdeithasol 5.2 esbonio sut i fonitro'r ffyrdd y mae busnesau neu ddiwydiannau tebyg yn defnyddio Cyfryngau Cymdeithasol 5.3 monitro sut mae busnes yn defnyddio Cyfryngau Cymdeithasol 5.4 nodi gwelliannau i ddefnydd busnes o Gyfryngau Cymdeithasol.

Arweiniad
Monitro Mae angen ei fonitro am o leiaf wythnos Monitro Cysylltir MPA 5.3 a 5.4 a dylid eu cyflwyno gyda'i gilydd.

RHAU:	M/503/9329
Lefel:	3
Gwerth credyd:	5
ODDA:	30
Cymeradwyaeth gan sector neu gorff rheoleiddio:	Cymeradwyir yr uned hon gan y CfA, y Cyngor Gweinyddiaeth, ac e-skills UK, y Cyngor Sgiliau Sector ar gyfer Busnes a Thechnoleg Gwybodaeth.
Nod:	Mae'r uned hon yn ymwneud â deall sut i weithredu allweddeiriau a/neu ymadroddion allweddair ar wefan er mwyn sicrhau'r optimeiddio mwyaf posibl.

Canlyniad dysgu
Bydd y dysgwr yn:
1. deall Optimeiddio Peiriannau Chwilio (SEO)
Meini prawf asesu
Mae'r dysgwr yn gallu:
1.1 diffinio'r term Optimeiddio Peiriannau Chwilio (SEO)
1.2 esbonio pwysigrwydd SEO i fusnes
1.3 esbonio'r gwahaniaeth rhwng canlyniadau chwilio 'wedi'u talu' a rhai organig
1.4 disgrifio'r gwahaniaethau rhwng Talu fesul Clic a Thalu fesul- Argraff
1.5 disgrifio'r ffactorau y mae angen eu hystyried fel rhan o gynllun SEO

Ystod
Ffactorau
Yr hyn y mae pobl yn chwilio amdano, ymadroddion allweddair, pa beiriannau chwilio sydd orau gan gynulleidfa, sut mae peiriannau chwilio'n defnyddio allweddeiriau, adeiladu cyswllt, rancio tudalen, segmentu cynulleidfaoedd, demograffeg, tagiau

Arweiniad
Canlyniadau chwilio 'wedi'u talu'
Mae hyn yn cyfeirio at hysbysebwr yn talu i ymddangos yn y dolenni/hysbysebion noddedig ar frig canlyniadau'r chwiliad

Canlyniad dysgu
Bydd y dysgwr yn: 2. gallu cynllunio'r gwaith o weithredu technegau SEO
Meini prawf asesu
Mae'r dysgwr yn gallu: 2.1 diffinio'r term "allweddair" 2.2 esbonio'r ffactorau i'w hystyried wrth nodi allweddeiriau a/neu ymadroddion allweddair 2.3 creu rhestr o eiriau allweddol a/neu ymadroddion allweddair ar gyfer busnes 2.4 nodi'r gystadleuaeth a chyfaint chwilio misol ar gyfer yr allweddeiriau a/neu'r ymadroddion allweddair a nodwyd ar gyfer busnes 2.5 esbonio ble ar wefan mae peiriant chwilio yn chwilio am allweddeiriau a/neu ymadroddion allweddair 2.6 ymchwilio i ddefnydd eraill o allweddeiriau a/neu ymadroddion allweddair i wneud y mwyaf o effeithiolrwydd allweddeiriau ar gyfer gwefan 2.7 adolygu'r rhestr o eiriau allweddol a/neu ymadroddion allweddair mewn gwefan ar gyfer busnes 2.8 disgrifio sut y gall adeiladu cysylltiadau helpu neu lesteirio rancio peiriant chwilio gwefannau 2.9 creu cynllun adeiladu cyswllt ar gyfer y wefan ar gyfer busnes 2.10 disgrifio'r ffactorau sy'n gallu effeithio'n gadarnhaol ac yn negyddol ar sut mae peiriant chwilio yn rancio gwefan
Ystod
2.2 Ffactorau Cynulleidfa, Jargon, Cynffon Hir, Cystadleuol, cyfeintiau chwilio misol, camsillafu a chyfystyron Ble Teitlau, teitlau delweddau, penawdau, meta-dagiau, tagiau-alt ar ddelweddau, disgrifiad, cynnwys, testun angori ar ddolenni ac url Adeiladu cysylltiadau Croes-gysylltu, cysylltu allanol, mewn-gysylltu, testun angori 2.10 Ffactorau Geiriau ac ymadroddion ailadroddus, allweddair a ddefnyddir mwy na 10%, cyfalafu, gordefnyddio marciau ebychnod, arddull testun Pennawd 1 / Pennawd 2, testun alt delweddau, testun capsiwn, testun angori ar gyfer dolenni, wedi'i guddio mewn testun gwyn ar gefndir gwyn, defnyddir mewn 30% o gynnwys y dudalen, gor-ddefnyddio priflythrennau
Arweiniad
2.6 Dadansoddi cod ffynhonnell y 5 canlyniad chwilio organig uchaf 2.3, 2.4, 2.6 a 2.7 Mae'r meini prawf asesu hyn yn gysylltiedig a dylid eu cyflwyno gyda'i gilydd

Canlyniad dysgu

Bydd y dysgwr yn:

3. deall Optimeiddio Cyfryngau Cymdeithasol (SMO)

Meini prawf asesu

Mae'r dysgwr yn gallu:

- 3.1 diffinio'r term Optimeiddio Cyfryngau Cymdeithasol (SMO)
- 3.2 esbonio pam mae SMO yn bwysig i fusnes
- 3.3 esbonio sut mae peiriannau **chwilio** yn cynnwys **gwahanol offer a sianelau** o'r Cyfryngau Cymdeithasol yn eu canlyniadau
- 3.4 esbonio sut i ddefnyddio allweddeiriau a/neu ymadroddion allweddair i wrando ac ymgysylltu â chynulleidfa Cyfryngau Cymdeithasol
- 3.5 cymharu sut mae SEO ar gyfer gwefan yn wahanol i SMO

Ystod

Gwahanol Offer a Sianelau

Rhwydwaith Cymdeithasol, Cylchlythyr E-bost, Gwefan, Geiriau Allweddol, Cyfryngau Cymdeithasol Symudol, Gwefannau Symudol, Blog, Fideo, Podlediadau, Fforymau, Llyfrnod Cymdeithasol, Wikis, Talebau Ar-lein, Geo-leoliad

Arweiniad

Gwahanol offer a sianelau

Teledu, realiti estynedig, hapchwarae cymdeithasol, byd rhithwir

Canlyniad dysgu

Bydd y dysgwr yn:

4. deall sut i gynllunio gweithrediad gwefan sydd wedi'i optimeiddio ar gyfer dyfeisiau symudol

Meini prawf asesu

Mae'r dysgwr yn gallu:

- 4.1 diffinio'r term Optimeiddio Symudol
- 4.2 nodi'r prif **wahaniaethau** rhwng SEO ac Optimeiddio Symudol
- 4.3 esbonio pam mae Optimeiddio Symudol yn bwysig i fusnes
- 4.4 disgrifio sut i **optimeiddio** gwefan i'w gweld ar ddyfais symudol
- 4.5 esbonio pam y gallai allweddeiriau a/neu ymadroddion allweddair ar gyfer gwefan symudol **fod** yn wahanol i'r rhai ar gyfer gwefan nad yw'n symudol
- 4.6 nodi'r newidiadau sydd eu hangen ar wefan nad yw'n symudol i'w gwneud yn addas ar **gyfer** dyfeisiau symudol

Ystod

Gwahaniaethau

Data meta penodol, map safle XML symudol, dolenni o gyfeiriaduron symudol penodol, gwahanol set o ymadroddion allweddair a/neu allweddeiriau, efallai y bydd angen symleiddio gwefannau ffonau symudol, gall fformatau ffeiliau fod yn wahanol

Optimeiddio

Mae botymau galw i weithredu yn glir, testun cryno, XML symudol, gweinydd, tagiau geo-leoliad, dim Flash, opsiwn testun yn unig, parthau symudol

Uned 302 **Egwyddorion allweddeiriau ac
optimeiddio**
Gwybodaeth ategol

Arweiniad

Rhaid i ymgeiswyr gael mynediad at offer i ddadansoddi allweddeiriau ar gyfer yr uned hon.

Uned 304 Defnyddio technolegau cydweithredol

RHAU:	T/502/4380
Lefel:	3
Gwerth credyd:	6
ODDA:	45
Perthynas â SGC:	Mae'r uned hon yn gysylltiedig â'r Safonau Galwedigaethol ar gyfer defnyddwyr TG a ddyfeisiwyd gan e-Skills UK (Cyngor Sgiliau Sector TGCh).
Cymeradwyaeth gan sector neu gorff rheoleiddio:	Cymeradwyir yr uned hon gan e-Skills UK, y Cyngor Sgiliau Sector ar gyfer TGCh.
Nod:	<p>Mae'r uned hon yn ymwneud â'r gallu i ddefnyddio offer a dyfeisiau TG ar gyfer cydweithio a chyfathrebu, megis cynadleddau gwe neu fideo, negeseuon/sgwrsio ar y pryd, galwadau ffôn a fideo ar-lein; fforymau ar-lein, safleoedd rhwydweithio cymdeithasol, wikis a man cadw canolog eraill ar gyfer dogfennau, blogio, RSS a phorthiant data, SMS swmpus neu offer rheoli gwaith ar-lein.</p> <p>Ar ôl cwblhau'r uned hon dylai ymgeisydd allu rheoli ac integreiddio'n effeithiol a hwyluso'r defnydd diogel o offer a dyfeisiau TG lluosog fel y gall grwpiau gydweithio'n effeithiol drwy:</p> <ul style="list-style-type: none">• pennu a gweithredu canllawiau ar gyfer defnyddio technolegau cydweithredol;• integreiddio offer a dyfeisiau TG a chreu amgylcheddau i fanteisio ar eu potensial;• rheoli risgiau, caniatâd a llif data; a• cymedroli a datrys problemau cymhleth wrth ddefnyddio technolegau cydweithredol; <p>Enghreifftiau o gyd-destun: Gall gweithgareddau cydweithredol nodweddiadol gynnwys datblygu canllawiau a chyfarwyddiadau ar gyfer tîm gwaith ynghylch defnyddio rhwydweithio cymdeithasol; cymedroli sesiynau cynadledda ar-lein neu grwpiau trafod ar y we ar gyfer cymuned broffesiynol o ddiddordeb.</p>

Canlyniad dysgu
Bydd y dysgwr yn: 1. cadwch yn ddiogel wrth weithio gyda thechnoleg gydweithredol.
Meini prawf asesu
Mae'r dysgwr yn gallu: 1.1 esbonio beth a pham y mae angen sefydlu canllawiau ar gyfer gweithio gyda thechnoleg gydweithredol 1.2 datblygu a gweithredu canllawiau ar gyfer arfer da wrth weithio gyda thechnoleg gydweithredol 1.3 esbonio sut i sefydlu hunaniaeth neu gyflwyno gwybodaeth a fydd yn hyrwyddo ymddiriedaeth 1.4 datblygu a gweithredu canllawiau ar gyfer gwirio dilysrwydd hunaniaethau a gwahanol fathau o wybodaeth 1.5 dadansoddi a chynllunio ar gyfer y risgiau wrth ddefnyddio technolegau cydweithredol ar gyfer gwahanol dasgau 1.6 dadansoddi a rheoli risgiau wrth ddefnyddio technolegau cydweithredol.

Canlyniad dysgu
Bydd y dysgwr yn: 2. cynllunio a sefydlu offer a dyfeisiau TG ar gyfer cydweithio.
Meini prawf asesu
Mae'r dysgwr yn gallu: 2.1 esbonio nodweddion, manteision a chyfyngiadau gwahanol offer a dyfeisiau cydweithredol at ddibenion gwaith a thasgau 2.2 pennu'r offer a'r prosesau TG sydd eu hangen ar gyfer archifo canlyniadau cydweithio 2.3 crynhoi ffyrdd o integreiddio gwahanol offer a dyfeisiau technoleg gydweithredol at ystod o ddibenion, tasgau a chyfryngau cyfathrebu 2.4 esbonio materion mynediad a chydweiddoldeb posibl wrth integreiddio gwahanol offer a dyfeisiau technoleg gydweithredol 2.5 dewis, cysylltu a ffurfweddu cyfuniadau sy'n manteisio ar alluoedd a photensial offer a dyfeisiau cydweithredol 2.6 datrys problemau mynediad a chydnewsedd fel bod gwahanol offer a dyfeisiau cydweithredol yn gweithio'n llwyddiannus.

Canlyniad dysgu
Bydd y dysgwr yn: 3. paratoi technolegau cydweithredol i'w defnyddio.
Meini prawf asesu
Mae'r dysgwr yn gallu: 3.1 gwerthuso egwyddorion, materion a dulliau rheoli data 3.2 rheoli lefelau mynediad a chaniatâd at wahanol ddibenion 3.3 dewis ac integreiddio gwahanol elfennau ar draws cymwysiadau i greu amgylcheddau ar gyfer technolegau cydweithredol 3.4 gosod ac addasu lleoliadau i hwyluso'r defnydd o dechnolegau cydweithredol gan eraill 3.5 rheoli llif data er budd cydweithio.

Canlyniad dysgu
Bydd y dysgwr yn: 4. rheoli tasgau gan ddefnyddio technolegau cydweithredol.
Meini prawf asesu
Mae'r dysgwr yn gallu: 4.1 pennu lefelau'r cyfrifoldeb am ddefnyddio technolegau cydweithredol 4.2 hwyluso cyfraniadau cyfrifol pobl eraill i dechnolegau cydweithredol a'u hymgysylltiad â hwy 4.3 rheoli'r gwaith o gymedroli technolegau cydweithredol 4.4 goruchwyllo archifo canlyniadau cydweithio 4.5 esbonio pa broblemau all ddigwydd gyda thechnolegau cydweithredol 4.6 ymateb i broblemau gyda thechnolegau cydweithredol a bod yn barod i helpu eraill i wneud hynny.

Uned 304 Defnyddio technolegau cydweithredol

Gwybodaeth ategol

Arweiniad

Nid yw'r canllawiau canlynol yn rhestr ragnodol o weithgareddau; awgrymir meysydd y gallai dysgwr ddangos cymhwysedd ynddynt i gyflawni'r uned hon. Gall canolfannau ddefnyddio rhai neu'r cyfan o'r gweithgareddau hyn neu rai a ddyfeisiwyd ganddynt eu hunain i addysgu a helpu dysgwyr i gwblhau'r uned hon yn llwyddiannus.

Canlyniad dysgu

1. Cadw'n ddiogel wrth weithio gyda thechnoleg gydweithredol

Dylai'r dysgwr allu a deall:

Canllawiau ar gyfer defnyddio technoleg gydweithredol:

- canllawiau a osodwyd gan eich sefydliad neu gymuned fuddiannau
- am ddefnyddiau, diogelwch, diogeled, hawlfraint, llên-ladrad, enllib, cyfrinachedd a diogelu data
- ffyrdd o gyfathrebu a hyrwyddo canllawiau am ddiogelwch ar-lein, cyfrinachedd a diogelu data

Dulliau o hybu ymddiriedaeth:

- gwybodaeth gyswllt, aelodaeth o gyrff proffesiynol, argymhellion, cysylltiadau, polisiau, safonau

Gwirio hunaniaeth pobl eraill

- cymharu ffynonellau, croesgyfeiriadau

Risgiau wrth weithio gyda thechnolegau cydweithredol:

- datgelu gwybodaeth bersonol yn amhriodol
- camddefnyddio delweddau
- iaith briodol, parchu cyfrinachedd, copio rhestrau
- beth i'w wneud mewn toriad pŵer, am golli data
- dadansoddi risg, monitro risg, cynllunio wrth gefn, diweddarau polisi rheoli risg.

Canlyniad dysgu

2. Cynllunio a sefydlu offer a dyfeisiau TG ar gyfer gweithio cydweithredol

Dylai'r dysgwr allu a deall:

Cysylltu a ffurfweddu technolegau cydweithredol:

- cysylltu â safle arall, gwirio a yw'r ddau safle wedi'u cysylltu,
- cysylltu â safleoedd lluosog, gwirio pryd mae safleoedd lluosog wedi'u cysylltu
- addasu eglurder
- Cyfeiriad IP, addasu opsiynau sefydlu, y model Rhyng-gysylltu Systemau Agored (OSI), cyfleusterau ar gyfer rhannu ffeiliau a chymwysiadau ar draws safleoedd lluosog

Dibenion gweithio'n gydweithredol:

- bydd yn amrywio yn ôl y dasg, ond gall gynnwys:
 - rhannu, arddangos a chofnodi gwybodaeth, trafod a myfyrio
 - sefydlu hunaniaeth, ymuno â grwpiau buddiannau
 - datblygu syniadau, cyfrannu at ymchwil, cynnal ymchwil
 - allgludo gwybodaeth i fformatau eraill
 - sefydlu cymunedau o fuddiannau
 - rheoli hunaniaethau, rheoli data

Canlyniadau gweithio'n gydweithredol:

- mesuradwy (e.e. dogfen, cofnodion, nodiadau, cynllun prosiect, trawsgrifiad)
- manion (e.e. sgwrs, cytundeb)
- a oes angen trywydd archwilio

Offer a dyfeisiau technoleg gydweithredol:

- **Caledwedd:** symudol, gliniadur, bwrdd gwaith, perifferolion (e.e. clustffonau, set law, meicroffon, camera, modem 3G)
- **Meddalwedd:** cynhyrchion, gwasanaethau, safleoedd

Cyfryngau cyfathrebu:

- testun, sain/llafar, delweddau llonydd/fideo/wedi'u hanimeiddio

Materion cydnawsedd:

- rhwng meddalwedd porwr, systemau gweithredu, ategion.

Canlyniad dysgu

3. Paratoi technolegau cydweithredol i'w defnyddio

Dylai'r dysgwr allu a deall:

Mynediad at dechnolegau cydweithredol:

- lawrlwytho meddalwedd, cytuno ar delerau ac amodau, cofrestru neu sefydlu hunaniaeth adnabod / ID
- materion hygrychedd, addasu gosodiadau mynediad
- safonau hygrychedd

Hawliau:

- cyfeiriad gwe, rhif ffôn, enw defnyddiwr a chyfrinair, gosod enwau defnyddwyr a chodau mynediad

Amgylcheddau ar gyfer technolegau cydweithredol:

- **rhyngwyneb defnyddiwr:** dewis haenau, templedi, teclynnau / widgets, dewiniaid / wizards, torri a gludo o ffynonellau eraill
- **amgylchedd gwaith:** goleuo, lleoliad dyfeisiau

Addasu gosodiadau:

- **Caledwedd:** lliw, maint teip, maint ffenestri, cyfaint
- porwr: briwsion, ffenestri naid
- gosodiadau diogelwch: mur cadarn

Rheoli data:

- ffynonellau, manylion tanysgrifio, telerau ac amodau
- nodau rheoli data
- manteision, nodweddion a chyfyngiadau rhwydweithiau a phorthiant

- pa gyfyngiadau sydd angen eu goresgyn, pa lefel o gyfyngiadau i'w cymhwyso.

Canlyniad dysgu

4. Rheoli tasgau gan ddefnyddio technolegau cydweithredol

Dylai'r dysgwr allu a deall:

Cyfrannu'n gyfrifol:

Dilyn rheolau 'ymddygiad gwe' / netiquette, parch i gyfraniadau pobl eraill, osgoi dominyddu a pheidio ag ymateb

- materion cyfreithiol a diwylliannol
- rheolau defnyddwyr, polisiau cymedroli, materion moesegol

Cymedroli technolegau cydweithredol:

- adrodd am gynnwys amhriodol
- gwirio postiadau

Canlyniadau archifo:

- torri, gludo, cynilo; cofnodi, trawsgrifio

Problemau gyda thechnolegau cydweithredol:

- trefn arferol (e.e. gosodiadau, meddalwedd ddim yn ymateb, cysylltiadau caledwedd)
- anarferol (e.e. mynediad, cyflymder trosglwyddo, lled band); cymhleth (e.e. cydnawsedd)

Ymateb i broblemau:

- dilyn help ar y sgrin, gwybod pwy i ofyn am help arbenigol
- defnyddio dewiniaid diagnostig, gwirio lled band.

RHAU:	H/503/9327
Lefel:	3
Gwerth credyd:	7
ODDA:	36
Cymeradwyaeth gan sector neu gorff rheoleiddio:	CfA, y Cyngor Gweinyddiaeth, ac e-skills UK, y Cyngor Sgiliau Sector ar gyfer Busnes a Thechnoleg Gwybodaeth.

Cymeradwyir yr uned hon gan y

Nod:	Mae'r uned hon yn gyflwyniad i greu gwefannau gan ddefnyddio meddalwedd system rheoli cynnwys (CMS). Mae'n cynnwys gweithredu geiriau allweddol, defnyddio templedi, blog a mesur llwyddiant. Mae hefyd yn ymdrin ag ymwybyddiaeth o hygyrchedd.
-------------	---

Canlyniad dysgu
Bydd y dysgwr yn: <ol style="list-style-type: none"> gallu creu cynllun ar gyfer cydrannau gwefan system rheoli cynnwys (CMS).
Meini prawf asesu
Mae'r dysgwr yn gallu: <ol style="list-style-type: none"> diffinio'r term System Rheoli Cynnwys (CMS) disgrifio nodweddion a swyddogaethau meddalwedd Gwefan CMS esbonio manteision ac anfanteision gwahanol opsiynau lletya disgrifio sut y gallai llwyddiant edrych wrth ddefnyddio gwefan CMS adnabod allweddeiriau a/neu ymadroddion allweddair i'w defnyddio ar bob tudalen o wefan cofrestru gyda darparwr lletya sydd ag enw parth addas mewn perthynas ag allweddeiriau a/neu ymadroddion allweddair a nodwyd nodi templed y wefan i'w ddefnyddio ar gyfer gwefan cynllunio'r cynnwys a'r cynllun sydd eu hangen ar gyfer pob tudalen ar wefan esbonio sut mae cyfreithiau, canllawiau a chyfyngiadau yn effeithio ar gynnwys a defnydd gwefannau esbonio pryd a pham i ddefnyddio gwahanol fathau o ffeiliau ar gyfer cadw cynnwys.

Ystod

Nodweddion

Ochr y gweinydd, SEO cyfeillgar, hierarchaeth cynnwys

Swyddogaethau

Rheolwr ffeiliau integredig, rhyngwyneb greddfodl, templedi

Manteision ac anfanteision

Cost, perchnogaeth cynnwys, hyblygrwydd, addasu, SEO, tudalennau statig neu dudalennau deinamig, dadansoddeg

Dewisiadau Lletya

Hunan-letya, wedi'i letya gan wordpress / blogger

Cyfreithiau, canllawiau a chyfyngiadau

Effaith deddf hawlfraint, cydnabod ffynonellau, osgoi llên-ladrad, darpariaethau Deddf Diogelu Data, safonau hygyrchedd, IPR

Mathau o Ffeiliau

Testun (e.e. rtf, docx, pdf), Delweddau (jpeg, tif, gif), Sain (e.e. wav, mp3), Fideo (e.e. mp4, avi).

Arweiniad

Meddalwedd Gwefan CMS

Wordpress, blogger, weebly

Cynnwys a chynllun

Bydd cynnwys a chynllun tudalen we yn amrywio yn ôl anghenion y wefan ond dylai gynnwys testun (e.e. corff, penawdau), delweddau (ffotograffau, delweddau), delweddau symudol (animeiddio, fideos, ffrydio byw), Dolenni rhwydweithio cymdeithasol, Blog.

Canlyniad dysgu

Bydd y dysgwr yn:

2. gallu defnyddio meddalwedd CMS i greu gwefan.

Meini prawf asesu

Mae'r dysgwr yn gallu:

- 2.1 addasu **templed gwefan** mewn perthynas â chynllun
- 2.2 defnyddio cynnwys wedi'i gynllunio i boblogi **templed gwefan**
- 2.3 defnyddio **technegau rhaglennu a datblygu** i ychwanegu nodweddion a gwella gwefan
- 2.4 cynnwys allweddeiriau a/neu ymadroddion allweddair mewn **meta-dagiau gwefan**
- 2.5 cynnwys blog mewn gweithrediad gwefan
- 2.6 storio ac adalw ffeiliau yn unol â chanllawiau a chonfensiynau lleol lle maent ar gael
- 2.7 cynnwys dolenni i **Safleoedd Rhwydweithio Cymdeithasol** mewn perthynas â chynllun
- 2.8 cynnwys **botymau** i rannu cynnwys ar wefan
- 2.9 defnyddio **dulliau profi** i wirio bod **holl** elfennau a nodweddion gwefan yn gweithio
- 2.10 cofrestru gwefan gyda pheiriannau chwilio.

Ystod

Meta-dagiau gwefan:

Teitl, disgrifiad, URL, tagiau ALT, H1, H2, allweddair, tagio.

Arweiniad

Templedi Gwefannau

Gellir addasu templedi yn unol â gofynion CMS a dylunio gwefannau. Dylai templedi roi pennyn/troedyn a chynllun tudalennau (bariau ochr, strwythur dewislen)

Technegau rhaglennu a datblygu

Bydd y dulliau'n amrywio ond gallant gynnwys defnyddio ategion, teclynnau, creu a newid cod gan ddefnyddio iaith raglennu, pytau /snippets, creu dolenni **mewnol** ac allanol, ychwanegu cynnwys amlgyfrwng **at** dudalennau.

Safleoedd Rhwydweithio Cymdeithasol

Gallai gynnwys Twitter, LinkedIn, Facebook, Google+, FourSquare neu eraill

Botymau

RSS, Digg, Delicious ac ati.

Dulliau profi

Bydd dulliau'n amrywio ond dylent gynnwys 'gweld tudalennau gan ddefnyddio meddalwedd porwr', gwirio dolenni, profi elfennau aml-gyfrwng a rhyngweithiol.

Canlyniad dysgu

Bydd y dysgwr yn:

3. deall sut i wneud gwefan yn hygyrch.

Meini prawf asesu

Mae'r dysgwr yn gallu:

- 3.1 diffinio'r term 'Gwefannau hygyrch'
- 3.2 esbonio'r canllawiau cyfreithiol sy'n ymwneud â **hygyrchedd** ar y we
- 3.3 esbonio sut y dylid addasu **rhannau o wefan** i'w gwneud yn hygyrch
- 3.4 dadansoddi a yw gwefan yn **dilyn canllawiau hygyrchedd**
- 3.5 nodi gwelliannau i wefan i sicrhau ei bod **yn dilyn canllawiau hygyrchedd**.

Ystod

Rhannau o wefan

Defnyddio taflenni arddull, lliw, delweddau, amlgyfrwng, llywio, sgriptiau a ffurflenni, testun, strwythur

Canllawiau hygyrchedd

Taflen arddull rhaeadru, lliwiau **nad** ydynt yn achosi problemau o ran dallineb lliw, defnyddio tagiau a theitlau TTA ar ddelweddau, mae angen **capsynau** a **phenawdau** ar **strwythurau** tabl, mae angen chwaraewr neu drawsgrifiad

hygyrch ar ffeiliau sain i fod ar gael, mae **angen** chwaraewr hygyrch a chapsiynau caeedig ar ffeiliau fideo, llywio tab, sain CAPTCHA ar ffurflenni.

Canlyniad dysgu

Bydd y dysgwr yn:

4. gallu mesur a gwella'r elw ar fuddsoddiad (ROI) gwefan.

Meini prawf asesu

Mae'r dysgwr yn gallu:

- 4.1 esbonio pwysigrwydd mesur traffig i wefan
- 4.2 **nodi dulliau o fesur** enillion gwefan ar fuddsoddiad (ROI)
- 4.3 defnyddio offer dadansoddol i fonitro'r traffig i wefan
- 4.4 diffinio'r term 'cyfradd bowns'
- 4.5 esbonio effaith cyfradd bownsio ar wefan
- 4.6 nodi gwelliannau i wefan yn seiliedig ar **wybodaeth ddadansoddol**.

Arweiniad

Dulliau o fesur

Nifer yr ymweliadau â thudalen gwefan, nifer y lawrlwythiadau, negeseuon e-bost a anfonir i gyfeiriad, galwadau i rif ffôn, nifer y rhannu cynnwys, nifer yr ymweliadau â blog

Gwybodaeth ddadansoddol

Er enghraifft: Cyfradd bownsio, trawiadau, ymwelwyr unigryw, termau chwilio, safleoedd atgyfeirio.

Uned 305 System rheoli cynnwys creu gwefannau

Gwybodaeth ategol

Arweiniad

Gallai'r wefan CMS a grëwyd fod ar gyfer busnes, elusen, clwb chwaraeon, personol, menter, digwyddiad ac ati.

Gellir cwblhau'r uned hon gyda lletya am ddim neu dalu am letya. Mae'n ofynnol defnyddio pecyn CMS.

RHAU:	J/503/9322
Lefel:	3
Gwerth credyd:	6
ODDA:	34
Cymeradwyaeth gan sector neu gorff rheoleiddio:	Cymeradwyir yr uned hon gan y CfA, y Cyngor Gweinyddiaeth, ac e-skills UK, y Cyngor Sgiliau Sector ar gyfer Busnes a Technoleg Gwybodaeth.
Nod:	Mae'r uned hon yn ymwneud â deall hysbysebu a hyrwyddo o fewn safleoedd cyfryngau cymdeithasol a defnyddio talebau digidol ar gyfer busnes.

Canlyniad dysgu
Bydd y dysgwr yn:
1. gallu cynllunio sut i ddefnyddio talebau digidol at ddibenion marchnata.
Meini prawf asesu
Mae'r dysgwr yn gallu:
1.1 diffinio'r term talebau digidol
1.2 esbonio'r defnydd posibl o dalebau digidol
1.3 ymchwilio i anfanteision presennol talebau digidol
1.4 esbonio sut i oresgyn y rhwystrau o ddefnyddio talebau digidol ar gyfer caffael a chadw cwsmeriaid
1.5 cynllunio ymgyrch talebau digidol CRAFF ar gyfer busnes
1.6 esbonio dulliau o reoli system talebau digidol
1.7 esbonio sut i fesur effeithiolrwydd ymgyrch talebau digidol.

Ystod
CRAFF / CAMPUS /SMART Cyraeddadwy, amserol, mesuradwy perthnasol, penodol, uchelgeisiol, synhwyrol
Dulliau Dyraniad talebau ar-lein wedi'u rhifo, cod wedi'i gyhoeddi ac URL, rhif i archebu, cronfa ddata ar-lein o ddyraniad a gynhelir gan werthwr.

Arweiniad
Talebau digidol

Er enghraifft: Groupon, bargeinion KGB, Living Social, codau Talebau

Defnyddiau posibl

Er enghraifft: hyrwyddo bargeinion y dydd, tocynnau neu dystysgrifau rhodd **am bris** gostyngol **wedi'u cyflenwi** drwy'r we neu drwy e-bost. Cynyddu ymwybyddiaeth brand, **annog** rhannu talebau'n gymdeithasol

Anfanteision

Er enghraifft: Cost sylweddol, diffyg cadw cwsmeriaid, gall talebau a fwriedir ar gyfer y farchnad benodol ollwng yn fwy eang, cost yn maint elw isel

Goresgyn y rhwystrau

Er enghraifft: Proses ar gyfer cadw cwsmeriaid, cymhellion, cynnig bargeinion unigryw arbennig brand.

Canlyniad dysgu

Bydd y dysgwr yn:

2. gallu cynllunio'r gwaith o weithredu ymgyrchoedd hysbysebu safleoedd rhwydweithio cymdeithasol at ddibenion marchnata.

Meini prawf asesu

Mae'r dysgwr yn gallu:

- 2.1 esbonio'r **ffactorau** i'w hystyried wrth greu hysbysebion **safle Rhwydweithio Cymdeithasol**
- 2.2 cyfiawnhau **defnyddio** ymgyrchoedd hysbysebu safleoedd Rhwydweithio Cymdeithasol
- 2.3 esbonio pwysigrwydd nodi canlyniadau gofynnol yr ymgyrchoedd hysbysebu Rhwydweithio Cymdeithasol
- 2.4 esbonio manteision creu mwy nag un ymgyrch hysbysebu sy'n rhedeg ochr yn ochr ar yr un safle rhwydweithio cymdeithasol
- 2.5 esbonio **pam** y gallai **ymgyrch** hysbysebu Rhwydweithio Cymdeithasol fethu
- 2.6 cynllunio ymgyrchoedd hysbysebu safleoedd Rhwydweithio Cymdeithasol cyfochrog ar gyfer busnes
- 2.7 esbonio dulliau o fonitro ymgyrchoedd hysbysebu safleoedd Rhwydweithio Cymdeithasol
- 2.8 nodi newidiadau y gallai fod eu hangen ar gyfer ymgyrch hysbysebu Rhwydweithio Cymdeithasol yn seiliedig ar ganlyniadau monitro.

Arweiniad

Ffactorau

Er enghraifft: wedi'i dargedu at gynulleidfa, safle rhwydweithio cymdeithasol priodol, galwad briodol i weithredu, cyfyngiad amser, dylunio, cynnwys, cyllideb, targedu ymgyrch aml-sianel a dadansoddeg

2.2 Defnydd

Er enghraifft: ymwybyddiaeth, caffael, cadw, cynyddu cliciau drwodd i'r wefan, newid canfyddiad, ymhelaethu

2.5 Pam

Llai o glicio drwodd os yw defnyddwyr yn gweld yr hysbyseb yn rhy aml, cost uchel os nad yw hysbyseb wedi'i thargedu'n briodol, llai o deyrngarwch cwsmeriaid os nad yw'r ymgyrch wedi'i chynllunio ar gyfer cadw, amodau'r farchnad, amodau cyfreithiol, amseru lansio amhriodol

Safle Rhwydweithio Cymdeithasol

Er enghraifft: Facebook, LinkedIn, MySpace, Twitter, unrhyw safle perthnasol arall.

Canlyniad dysgu
Bydd y dysgwr yn: 3. deall y defnydd o ymgyrchoedd hyrwyddo ar safleoedd rhwydweithio cymdeithasol.
Meini prawf asesu
Mae'r dysgwr yn gallu: 3.1 diffinio ymgyrchoedd hyrwyddo ar safleoedd rhwydweithio cymdeithasol 3.2 cymharu gwahanol fathau o ymgyrchoedd hyrwyddo ar safleoedd rhwydweithio cymdeithasol 3.3 esbonio pam i ddefnyddio ymgyrchoedd hyrwyddo ar safleoedd rhwydweithio cymdeithasol 3.4 esbonio'r cyfyngiadau a osodir gan safleoedd rhwydweithio cymdeithasol ar ymgyrchoedd hyrwyddo 3.5 esbonio sut i gydymffurfio â chyfyngiadau ar ymgyrchoedd hyrwyddo ar safleoedd rhwydweithio cymdeithasol 3.6 esbonio'r ffactorau a allai achosi cysylltiadau cyhoeddus negyddol wrth gynnal ymgyrch hyrwyddo.

Arweiniad
Ymgyrchoedd hyrwyddo Er enghraifft: talebau disgownt, codau cynnig arbennig, cystadlaethau, cysylltiadau cyhoeddus (PR) Ffactorau Twylo pleidleisio, dewisiadau annheg, anallu i reoli canlyniadau.

Canlyniad dysgu
Bydd y dysgwr yn: 4. deall canllawiau cyfreithiol a threfniadol cenedlaethol a rhyngwladol cyfredol ar gyfer ymgyrch hysbysebu/hyrwyddo rhwydweithio cymdeithasol.
Meini prawf asesu
Mae'r dysgwr yn gallu: 4.1 esbonio'r canllawiau cyfreithiol a threfniadol cenedlaethol a rhyngwladol presennol sy'n ymwneud â defnyddio hysbysebion safleoedd rhwydweithio cymdeithasol 4.2 esbonio pwysigrwydd dilyn canllawiau cyfreithiol a threfniadol cenedlaethol a rhyngwladol cyfredol ar gyfer ymgyrch hysbysebu/hyrwyddo rhwydweithio cymdeithasol.

Ystod
Canllawiau cyfreithiol a threfniadol cenedlaethol a rhyngwladol cyfredol Marchnata i blant dan oed, alcohol, crefydd, gwedduster, gwahaniaethu, amrywiadau rhanbarthol.

RHAU:	Y/502/4632
Lefel:	3
Gwerth credyd:	5
ODDA:	40
Perthynas â SGC:	Mae'r uned hon yn gysylltiedig â'r Safonau Galwedigaethol ar gyfer defnyddwyr TG a ddyfeisiwyd gan e-Skills UK (Cyngor Sgiliau Sector TGCh).
Cymeradwyaeth gan sector neu gorff rheoleiddio:	Cymeradwyir yr uned hon gan e-Skills UK, y Cyngor Sgiliau Sector ar gyfer TGCh.
Nod:	<p>Mae'r uned hon yn ymwneud â'r gallu i ddefnyddio rhaglen feddalwedd a gynlluniwyd ar gyfer cynllunio, dylunio ac adeiladu gwefannau.</p> <p>Ar ôl cwblhau'r uned hon dylai ymgeisydd allu dewis a defnyddio ystod o offer a thechnegau meddalwedd gwefan uwch i ddatblygu gwefannau aml-dudalen gyda nodweddion amlgyfrwng a rhyngweithiol. Caiff offer a thechnegau meddalwedd gwefan yn rhai 'uwch' oherwydd:</p> <ul style="list-style-type: none"> • bydd yr offer a'r swyddogaethau meddalwedd a ddefnyddir yn gymhleth ac weithiau'n golygu cael y syniad y gall fod offeryn neu swyddogaeth i wneud rhywbeth (e.e. gwella effeithlonrwydd neu greu effaith), archwilio cymorth technegol, hunan-addysgu a gwneud cais; • bydd y technegau datblygu yn gymhleth, a byddant yn cynnwys ymchwil, adnabod a chymhwyso; a • bydd y defnyddiwr yn cymryd cyfrifoldeb llawn am gynllunio a datblygu'r strwythur, mewnbynnu, trafod, ychwanegu nodweddion amlgyfrwng neu ryngweithiol, uwchlwytho a chyhoeddi'r wybodaeth. <p>Enghreifftiau o gyd-destun: Gwefan siopa sy'n gysylltiedig â gwybodaeth am gynnyrch a chronfeydd data rheoli stoc.</p>

Canlyniad dysgu
Bydd y dysgwr yn:
1. creu strwythurau ac arddulliau a'u defnyddio i gynhyrchu gwefannau
Meini prawf asesu
Mae'r dysgwr yn gallu:
1.1 penderfynu pa gynnwys a chynllun gwefan fydd eu hangen ar gyfer pob tudalen ac ar gyfer y safle
1.2 cynllunio a chreu templedi tudalen we i gynllunio cynnwys
1.3 dewis a defnyddio nodweddion a strwythurau gwefannau i wella llywio a defnyddioldeb gwefannau
1.4 creu, dewis a defnyddio arddulliau i wella cysondeb gwefannau a darllenadwyedd
1.5 darparu canllawiau ar ddeddfau, canllawiau a chyfyngiadau sy'n effeithio ar gynnwys a defnydd gwefannau
1.6 esbonio pa faterion mynediad y gall fod angen eu hystyried
1.7 esbonio pryd a pham i ddefnyddio gwahanol fathau o ffeiliau ar gyfer cadw cynnwys
1.8 storio ac adalw ffeiliau'n effeithiol, yn unol â chanllawiau a chonfensiynau lleol lle maent ar gael

Canlyniad dysgu
Bydd y dysgwr yn:
2. dewis a defnyddio offer a nodweddion meddalwedd gwefannau i ddatblygu gwefannau amltudalen gyda nodweddion amlgyfrwng a rhyngweithiol
Meini prawf asesu
Mae'r dysgwr yn gallu:
2.1 paratoi cynnwys ar gyfer tudalennau gwe fel ei fod yn barod i'w olygu a'i fformatio
2.2 trefnu a chyfuno gwybodaeth sydd ei hangen ar gyfer tudalennau gwe yn unol ag unrhyw gyfyngiadau hawlfraint, gan gynnwys ar draws gwahanol feddalwedd
2.3 dewis a defnyddio technegau golygu a fformatio priodol i gynorthwyo ystyr
2.4 dewis a defnyddio technegau rhaglennu a datblygu priodol i ychwanegu nodweddion a gwella gwefannau
2.5 dewis a defnyddio fformatau ffeil sy'n gwneud gwybodaeth yn haws i'w lawrlwytho
2.6 gwirio bod tudalennau gwe yn diwallu anghenion, gan ddefnyddio offer TG a gwneud cywiriadau yn ôl yr angen

Canlyniad dysgu
Bydd y dysgwr yn: 3. cyhoeddi a phrofi gwefannau amludalen gyda nodweddion amlgyfrwng a rhyngweithiol
Meini prawf asesu
Mae'r dysgwr yn gallu: 3.1 dewis a defnyddio dulliau profi priodol i wirio bod holl elfennau a nodweddion gwefannau cymhleth yn gweithio yn ôl y bwriad 3.2 adnabod unrhyw broblemau ansawdd gyda gwefannau ac egluro sut i ymateb iddynt 3.3 dewis a defnyddio rhaglen briodol i uwchlwytho a chyhoeddi'r wefan a gwneud yn siŵr y bydd yn lawrlwytho'n effeithlon 3.4 ymateb yn briodol i broblemau ansawdd gyda gwefannau er mwyn sicrhau bod deilliannau'n addas i'r diben

Uned 311 Meddalwedd gwefan

Gwybodaeth ategol

Arweiniad

Nid yw'r canllawiau canlynol yn rhestr ragnodol o weithgareddau; awgrymir meysydd y gallai dysgwr ddangos cymhwysedd ynddynt i gyflawni'r uned hon. Gall canolfannau ddefnyddio rhai neu'r cyfan o'r gweithgareddau hyn neu rai a ddyfeisiwyd ganddynt eu hunain i addysgu a helpu dysgwyr i gwblhau'r uned hon yn llwyddiannus.

Canlyniad dysgu

1. Creu strwythurau ac arddulliau a'u defnyddio i gynhyrchu gwefannau

Dylai'r dysgwr allu a deall:

Cynnwys a chynllun:

- Bydd cynnwys a chynllun tudalen we yn amrywio yn ôl y templed, ond gall gynnwys:
 - testun (e.e. testun y corff, penawdau, capsionau)
 - delweddau (e.e. ffotograffau llonydd, diagramau)
 - rhifau (e.e. tablau, siartiau neu graffiau)
 - cefndir (e.e. lliwiau, graddiannau, patrymau, gweadau)
 - strwythur (e.e. fframiau, bariau ochr)
 - delweddau symudol (e.e. animeiddio, clipiau fideo)
 - sain (e.e. clipiau sy'n gysylltiedig â llywio, cerddoriaeth gefndir, trac sain fideo)
 - cydrannau rhyngweithiol (e.e. byrddau negeseuon, ffurflenni, dolenni e-bost, mewngofnodi i gofrestru)
 - lawlwythiadau (e.e. ffeiliau pdf, podlediadau)

Cyfyngiadau sy'n effeithio ar wefannau:

- Effaith deddf hawlfraint ge.e. ar lawlwythiadau cerddoriaeth neu'r defnydd o ddelweddau pobl eraill)
- Cydnabod ffynonellau, osgoi llên-ladrad, darpariaethau'r Ddeddf Diogelu Data; safonau hygyrchedd, IPR

Nodweddion gwefan:

- Bydd nodweddion tudalennau gwe yn amrywio, ond gallant gynnwys:
 - llywio (e.e. botymau gweithredu, dolenni, poethfannau, bwydlenni, hyperddolenni, ffenestri naid)
 - amlgyfrwng (e.e. animeiddio, sain sy'n gysylltiedig â gweithredoedd, clipiau fideo, trac sain)
 - rhyngweithiol (e.e. byrddau negeseuon, ffurflenni, lawlwythiadau, podlediadau, dolenni e-bost, logiau cofrestru)
 - cyfleusterau e-fasnach

Materion mynediad i'r wefan:

- Yr anawsterau y gallai gwahanol ddefnyddwyr eu cael wrth gyrchu gwefannau
- Canllawiau hygyrchedd, ffyrdd o gynyddu hygyrchedd

- Effaith cyflymderau llwytho i lawr (e.e. o wahanol feddalwedd porwr, math o gysylltiad, maint cynnwys tudalennau gwe), ffyrdd o wella cyflymderau llwytho i lawr
- Ffyrdd o wella canlyniadau peiriannau chwilio

Templedi tudalennau gwe:

- Bydd cynnwys a chynllun tudalen we yn amrywio yn ôl y templed, ond gall gynnwys:
 - testun (e.e. testun y corff, penawdau, capsïynau)
 - delweddau (e.e. ffotograffau llonydd, diagramau)
 - rhifau (e.e. tablau, siartiau neu graffiau)
 - cefndir (e.e. lliwiau, graddiant, patrymau, gweadau)
 - strwythur (e.e. fframiau, bariau ochr)
 - delweddau symudol (e.e. animeiddio, clipiau fideo)
 - sain (e.e. clipiau sy'n gysylltiedig â llywio, cerddoriaeth gefndir, trac sain fideo)
 - cydrannau rhyngweithiol (e.e. byrddau negeseuon, meysydd cronfa ddata, ffurflenni, dolenni e-bost, logiau cofrestru)
 - lawrlwythiadau (e.e. ffeiliau pdf, podlediadau)

Arddulliau tudalen we:

- Bydd arddulliau'n amrywio yn ôl gwahanol elfennau dyluniad y wefan, ond gallant gynnwys:
 - ffurfdeip (e.e. ffont, lliw, maint ac aliniad penawdau, capsïynau neu destun corff)
 - llinellau (e.e. math, trwch a lliw ffiniau, tablau, diagramau)
 - strwythur (e.e. maint fframiau, nifer y tabiau, fformat y ddewislen)
 - rhaeadru taflenni arddull

Mathau o ffeiliau:

- Testun (e.e. rtf, doc, pdf), delweddau (e.e. jpeg, tiff, psd), siartiau a graffiau (e.e. xls), sain (e.e. wav, MP3)

Storio ac adalw:

- Ffeiliau (e.e. creu, enwi, agor, cadw, cadw fel, argraffu, cau, canfod, rhannu)
- Rheoli fersiynau; mewngludo/allgludo
- Maint y ffeil; ffolderi (e.e. creu, enwi)

Canlyniad dysgu

2. Dewis a defnyddio offer a nodweddion meddalwedd gwefannau i ddatblygu gwefannau amltudalen gyda nodweddion amlygrwng a rhyngweithiol Dylai'r dysgwr allu a deall:

Cyfuno gwybodaeth:

- Cyfuno delweddau â sain (e.e. trac sain dymi neu droshaen ar ddilyniant ffilm; integreiddio dilyniant sain neu fideo gyda chymhwysiad arall):
 - Technegau: copïo a gludo, mewnosod, cipiadau sgrin/sgrinluniau
 - Llwytho ffeil i lawr (e.e. cysylltu lîd USB, llusgo a gollwng), protocol trosglwyddo ffeiliau (FTP)

- Ffurfiâu gwybodaeth: symud delweddau, sain; wedi'i rag-recordio, yn fyw, yn ffrydio ar y we

Technegau golygu:

- Bydd technegau golygu yn amrywio yn unol â'r math o wybodaeth, er enghraifft:
 - dewis, copïo, torri, gludo, dadwneud, ail-wneud, llusgo a gollwng, canfod, disodli, mheintio, tocio, lleoli, safle, newid templedi

Technegau rhaglennu a datblygu:

- Creu dolenni i lyfrnodi testun o fewn tudalen, cysylltu tudalennau gwe gyda'i gilydd, gan ychwanegu dolen at wefan arall
- Newid cod syml gan ddefnyddio iaith raglennu, creu cod gan ddefnyddio iaith raglennu briodol
- Ychwanegu cynnwys amlgyfrwng at dudalennau gwe
- Sefydlu man diogel, bwrdd negeseuon neu ddolen e-bost
- Ychwanegu tagiau meta

Fformatau ffeiliau:

- Newid fformat dogfennau i RTF neu HTML

Gwirió tudalennau gwe:

- **Defnyddio cymorth:** Bydd yn amrywio yn dibynnu ar y cynnwys ond gall gynnwys, er enghraifft:
 - Testun: gwiriad sillafu; gwiriad gramadeg, math wyneb a maint, cysylltnodi
 - Cynllun: cynllun tudalen, ymylon, toriadau llinell a thudalennau, tablau, adrannau
 - Delweddau: maint, aliniad a chyfeiriadedd, addasrwydd fformat ffeil, dewis priodol o fodd lliw a defnyddio hidlyddion, addasrwydd at ddiben datrys delweddau

Canlyniad dysgu

3. Cyhoeddi a phrofi gwefannau amltudalen gyda nodweddion amlgyfrwng a rhyngweithiol

Dylai'r dysgwr allu a deall:

Dulliau profi:

- Bydd y dulliau'n amrywio ond gallant gynnwys:
 - gwylio tudalennau gwe gan ddefnyddio meddalwedd porwr
 - profi llywio o gwmpas tudalennau o fewn gwefan amltudalen
 - profi dolenni allanol
 - profi elfennau aml-gyfrwng a rhyngweithiol

Problemau ansawdd gyda gwefannau:

- Gall problemau amrywio, ond gallent gynnwys:
 - cynnwys nad yw'n briodol ar gyfer y templed neu sydd ar goll
 - testun nad yw'n ddarllenadwy neu ar goll
 - delweddau sy'n canolbwyntio neu o faint anghywir
 - llywio nad yw'n gweithio yn ôl y bwriad
 - nodweddion amlgyfrwng (e.e. lefelau sain, cydraniad delweddau, cydamseru sain a delweddau)

- nodweddion rhyngweithiol (e.e. ymateb i bostio neges neu pan na chaiff meysydd allweddol ar ffurflenni eu cwblhau, lawlwythiadau anweithredol)

Uwchlwytho a chyhoeddi gwefan:

- Llwytho'r cynnwys i fyny i dempled
- Defnyddio rhaglen cyfnewid ffeiliau i uwchlwytho a chyhoeddi (e.e. FTP neu HTTP)
- Gwella cyflymder llwytho gwefan
- Cyflwyno i beiriannau chwilio

RHAU:	T/502/9935
Lefel:	3
Gwerth credyd:	7
ODDA:	50
Perthynas â SGC:	<p>Mae'r uned hon yn gysylltiedig â'r Cyngor Gweinyddu SGC/NOS</p> <p>Marchnata 1.3.1 Gwerthuso a dehongli canfyddiadau a nodi cysylltiadau mewn data cymhleth</p> <p>Marchnata 1.3.3 Sefydlu a deall segmentau marchnad posibl</p> <p>Marchnata 1.3.4 Sefydlu segmentau marchnad targed ar gyfer cynhyrchion/gwasanaethau a gwerthuso eu potensial</p> <p>Marchnata 1.3.6 Dadansoddi, dehongli a syntheseiddio data a chanfyddiadau ymchwil i lywio strategaeth marchnata cymdeithasol</p> <p>STC 2-1 Egwyddorion theori marchnata</p> <p>Marchnata 2.1.3 Dangos gwerth marchnata i'r sefydliad</p> <p>Marchnata 3.1.1 Datblygu strategaethau marchnata a chynlluniau ar gyfer cynhyrchion a gwasanaethau</p> <p>Marchnata 4.2.6 Gwerthuso hysbysebu</p> <p>Marchnata 6.2.1 Asesu cyfleoedd marchnata o fewn marchnadoedd amrywiol a/neu ryngwladol.</p>
Cymeradwyaeth gan sector neu gorff rheoleiddio:	Cymeradwyir yr uned hon gan y Cyngor Gweinyddiaeth.
Nod:	Mae'r uned hon yn ymwneud â deall egwyddorion segmentu'r farchnad, sut i asesu cyfleoedd yn y farchnad ar gyfer cynhyrchion a/neu wasanaethau newydd, egwyddorion datblygu strategaeth farchnata a sut i werthuso effeithiolrwydd strategaeth farchnata.

Canlyniad dysgu
Bydd y dysgwr yn: 1. deall egwyddorion segmentu'r farchnad.
Meini prawf asesu
Mae'r dysgwr yn gallu: 1.1 esbonio pwysigrwydd diffinio segmentau'r farchnad i ddatblygu a chyflawni'r strategaeth farchnata 1.2 esbonio'r gwahaniaeth rhwng segmentau'r farchnad a dosbarthiad cwsmeriaid 1.3 esbonio sut y nodir nodweddion, cymhellion ac ymddygiad cwsmeriaid targed posibl 1.4 esbonio sut i glystyru cwsmeriaid â nodweddion tebyg 1.5 disgrifio sut i gadarnhau bod segmentau arfaethedig yn real, yn nodedig, yn hyfyw a bod eu pŵer prynu'n fesuradwy 1.6 esbonio sut i werthuso proffidoldeb a sefydlogrwydd segmentau'r farchnad 1.7 disgrifio sut y gall ystod o gynhyrchion apelio at wahanol segmentau marchnad 1.8 esbonio'r ysgogwyr a'r atalwyr sy'n dylanwadu ar ymddygiad cwsmeriaid 1.9 esbonio'r defnydd o Reoli Cysylltiadau Cwsmeriaid.

Ystod
Segmentau marchnad Oedran, rhyw, crefydd, diwylliant, incwm, ffordd o fyw
Dosbarthiadau cwsmeriaid Cwsmeriaid busnes, cwsmeriaid hamdden
Segmentau arfaethedig Cynulleidfa, nifer y bobl a dargedwyd, cyflenwyr, demograffeg
Ysgogwyr ac atalwyr Dyheadau, ffordd o fyw, incwm, amser, statws, teulu.

Canlyniad dysgu
Bydd y dysgwr yn: 2. deall sut i asesu cyfleoedd yn y farchnad ar gyfer cynhyrchion a/neu wasanaethau newydd.
Meini prawf asesu
Mae'r dysgwr yn gallu: 2.1 disgrifio'r ffactorau ymddygiadol prynwyr a rhai economaidd sydd i'w hystyried wrth asesu cyfleoedd marchnad newydd 2.2 disgrifio'r ffactorau diwylliannol sy'n debygol o effeithio canfyddiad cwsmeriaid o gynhyrchion a/neu wasanaethau a pherfformiad gwerthiannau 2.3 esbonio sut i nodi cyfleoedd a bygythiadau mewn marchnadoedd newydd ac ar gyfer cynhyrchion newydd mewn marchnadoedd sy'n bodoli eisoes

- 2.4 esbonio sut y gallai cystadleuwyr a darpar gystadleuwyr effeithio ar berfformiad rhagamcanol gwerthiannau
- 2.5 esbonio sail argymhellion i fanteisio ar gyfleoedd newydd yn y farchnad.

Ystod

Ffactorau ymddygiadol economaidd a phrynwyr

Tymhorol, dirwasgiad, trethiant, lefelau cyflogaeth, costau byw

Ffactorau diwylliannol

Cyflenwad a galw, demograffeg.

Canlyniad dysgu

Bydd y dysgwr yn:

- 3. deall egwyddorion datblygu strategaeth farchnata.

Meini prawf asesu

Mae'r dysgwr yn gallu:

- 3.1 disgrifio'r **pynciau** y dylid mynd i'r afael â hwy mewn strategaeth farchnata
- 3.2 esbonio'r defnydd o ddadansoddiadau o'r farchnad i lywio'r gwaith o ddatblygu strategaeth farchnata
- 3.3 esbonio sut i werthuso risgiau i gyflawni amcanion
- 3.4 disgrifio sut i ragweld gwerthiant yn ôl cynnyrch a/neu wasanaeth
- 3.5 esbonio sut i gyflwyno strategaeth farchnata gan gynnwys nodau, amcanion, camau gweithredu, atebolrwydd, adnoddau, cyllidebau a rhagolygon
- 3.6 esbonio pwysigrwydd cynnwys rhanddeiliaid wrth ddatblygu strategaeth farchnata
- 3.7 esbonio arwyddocâd teyrngarwch cwsmeriaid i **gyflawni** amcanion a strategaeth farchnata
- 3.8 esbonio sut i osod dangosyddion perfformiad a threfniadau gwerthuso sy'n gallu mesur enillion ar fuddsoddiad.

Ystod

Pynciau

Ymchwil, cynllunio a datblygu, **pecynnu**, prasio, hyrwyddo, dosbarthu ar ôl gwerthu.

Canlyniad dysgu
Bydd y dysgwr yn: 4. deall sut i werthuso effeithiolrwydd strategaeth farchnata.
Meini prawf asesu
Mae'r dysgwr yn gallu: 4.1 esbonio pwysigrwydd cynnal y gwerthusiad yn unol â'r fanyleb 4.2 disgrifio'r ffactorau sydd i'w hystyried wrth werthuso effeithiolrwydd strategaeth farchnata 4.3 esbonio cryfderau a gwendidau gwahanol ddulliau gwerthuso 4.4 disgrifio sut i nodi tueddiadau a themâu o ddata gwerthuso 4.5 esbonio sut i sicrhau dibynadwyedd a dilysrwydd data gwerthuso 4.6 esbonio sut i gyflawni lefel dderbyniol o hyder ystadegol 4.7 esbonio sut i fynd i'r afael â materion allweddol a ddatgelwyd drwy werthuso 4.8 esbonio pwysigrwydd cyfiawnhau argymhellion a chasgliadau gyda thystiolaeth 4.9 esbonio'r defnydd o ddadansoddi effaith yn y broses werthuso 4.10 esbonio pwysigrwydd marchnata i gyflawni amcanion a strategaethau busnes 4.11 disgrifio'r cysylltiadau rhwng cyfrifoldeb cymdeithasol corfforaethol a strategaethau marchnata.

Ystod
Ffactorau Yn unol â chyllideb, prydlondeb, cyflawni Dangosyddion Perfformiad Allweddol
Dull gwerthuso Dadansoddiad SWOT
Materion allweddol Data anghywir/annibynadwy, Dangosyddion Perfformiad Allweddol heb eu cyflawni, dros y gyllideb
Dadansoddiad effaith Cadarnhaol a negyddol, unrhyw ffactorau risg
Cyfrifoldeb cymdeithasol corfforaethol Amrywiaeth, cyfrifoldeb cymunedol, gwirfoddoli, mentora.

Uned 320 Egwyddorion marchnata a gwerthuso

Gwybodaeth ategol

Arweiniad

Ar gyfer maen prawf asesu 3.8, dylai ymgeiswyr gwmpasu cynllun/strategaeth farchnata ac amcanion cyffredinol, meincnodau ar gyfer llwyddiant a tharged.

RHAU:	L/505/1584
Lefel:	3
Gwerth credyd:	4
ODDA:	29
Nod:	<p>Mae'r uned hon yn rhoi'r ddealltwriaeth sydd ei hangen ar ddysgwyr i ddatblygu eu proffesiynoldeb eu hunain drwy weithio ym maes marchnata digidol ac felly'n dod yn weithwyr a chydweithwyr mwy effeithiol. Bydd dysgwyr yn datblygu'r sgiliau sydd eu hangen i ddatblygu eu cynlluniau datblygiad personol eu hunain. Gan ddefnyddio adborth o amrywiaeth o ffynonellau, byddant yn gallu gosod eu nodau datblygu eu hunain a chynllunio'r defnydd o ystod o weithgareddau datblygu i gyflawni'r nodau hynny. Bydd dysgwyr yn datblygu sgiliau gweithio mewn tîm, drwy gydnabod yr effaith y mae eu hymddygiad eu hunain ac ymddygiadau eraill yn ei chael ar lwyddiant tîm.</p> <p>Bydd dysgwyr yn deall yr hyn sy'n ofynnol ganddynt yn y gweithle o ran ymarfer proffesiynol, gan ystyried materion cyfreithiol, moesegol ac ansawdd ac arferion a gweithdrefnau cysylltiedig a allai fod yn eu lle mewn gweithle. Bydd dysgwyr hefyd yn deall y cyfleoedd gyrfa sydd ar gael iddynt. Byddant yn dysgu am oblygiadau gwahanol fathau o gontractau cyflogaeth, cyfleoedd a allai godi ar gyfer dyrchafiad neu waith llawrydd a sut y gallant gael y cymorth sydd ei angen i gymryd y cam nesaf.</p>

Canlyniad dysgu

Bydd y dysgwr yn:

1. gallu datblygu ei sgiliau proffesiynol ei hun

Meini prawf asesu

Mae'r dysgwr yn gallu:

- 1.1 disgrifio'r **gweithgareddau datblygu** sydd eu hangen i ddiwallu eu hanghenion **datblygu** eu hunain
- 1.2 adolygu adborth gan **eraill** ar berfformiad
- 1.3 esbonio nodau personol

- 1.4 cynllunio gweithgareddau datblygu i fodloni **nodau personol** y cytunwyd arnynt

Ystod
Pobl eraill Cydweithwyr, uwch swyddogion, cleientiaid

Arweiniad
Gweithgareddau datblygu Gall gweithgareddau gynnwys unrhyw beth sy'n cyfrannu at nodau gyrfa tymor byr a thymor hir, megis; bod yn ymwybodol o ddatblygiadau sy'n dod i'r amlwg, datblygu rhwydweithiau eu hunain, datblygu eu harbenigedd eu hunain, ymgymryd â chyfrifoldebau ychwanegol sy'n datblygu sgiliau ac yn dangos mwy o gymhwysedd, ymgymryd â phrosiectau mwy cymhleth, hyfforddi a mentora, gwaith gwirfoddol, cyrsiau hyfforddi ffurfiol, gweminarau, gweithgareddau ymchwil proffesiynol a phersonol.

Canlyniad dysgu
Bydd y dysgwr yn: 2. gallu gweithio fel aelod o dîm i gyflawni nodau diffiniedig
Meini prawf asesu
Mae'r dysgwr yn gallu: 2.1 trefnu eu hamser eu hunain i fodloni nodau'r tîm 2.2 ymddwyn mewn ffordd sy'n ymaddasu i aelodau unigol o'r tîm 2.3 rhoi adborth mewn modd adeiladol a chadarnhaol 2.4 ymateb i adborth mewn modd adeiladol a chadarnhaol 2.5 lleihau rhwystrau i waith tîm effeithiol

Arweiniad
Ymaddasu Dangos bod anghenion pobl eraill yn cael eu hystyried er mwyn cynnal perthynas dda â chydweithwyr a gwella llwyddiant gweithgareddau gwaith; adnabod ac ystyried amrywiaeth, gwahaniaethau unigol, safbwyntiau ac anghenion, diddordebau, cyfrifoldebau, pryderon, ymrwymadau Rhwystrau Amser, ymrwymadau, cyfathrebu, cynllunio, sgiliau unigolion, dirprwyo tasgau, gofynion ansawdd, arweinyddiaeth, dyblygu

Canlyniad dysgu
Bydd y dysgwr yn: 3. deall yr hyn sy'n ofynnol o ymarfer proffesiynol
Meini prawf asesu
Mae'r dysgwr yn gallu: 3.1 disgrifio ystyriaethau cyfreithiol ymarfer proffesiynol 3.2 disgrifio ystyriaethau moesegol ymarfer proffesiynol

- 3.3 disgrifio sut mae **rheoli ansawdd** yn effeithio ar eich rôl swydd eich hun
- 3.4 nodi gwrthdaro buddiannau a **all** godi o'ch swydd eich hun

Ystod

Ystyriaethau cyfreithiol

Diogelu data, iechyd a diogelwch, camddefnyddio cyfrifiaduron, hawlfraint ac eiddo deallusol, nodau masnach, preifatrwydd, disgrifiadau cynnyrch/masnach, trafodion ariannol

Ystyriaethau moesegol

Preifatrwydd, defnyddio gwybodaeth bersonol ac ariannol, diogelwch, hawlfraint, disgrifiadau cynnyrch

Rheoli ansawdd

Systemau, polisiau, arferion, dogfennaeth

Arweiniad

Ystyriaethau cyfreithiol, ystyriaethau moesegol

Dylai dysgwyr roi trosolwg o'r holl ystyriaethau o ran sut y gallent effeithio ar eu **gweithgareddau rôl swydd neu weithgareddau eu** gweithle. Ni ddisgwylir i bob mater posibl gael ei ddisgrifio ond mae angen dealltwriaeth dda o faterion sylfaenol.

Canlyniad dysgu

Bydd y dysgwr yn:

4. deall cyfleoedd datblygu gyrfa

Meini prawf asesu

Mae'r dysgwr yn gallu:

- 4.1 esbonio'r gwahaniaethau rhwng **mathau o statws cyflogaeth**
- 4.2 esbonio **llwybrau dilyniant gyrfa** mewn marchnata digidol
- 4.3 disgrifio **ffynonellau cymorth ar gyfer dilyniant gyrfa** mewn marchnata digidol

Ystod

Mathau o statws cyflogaeth

Hunangyflogedig (unig fasnachwr, partneriaeth), cyflogedig, contract cyfnod penodol, **contract oriau sero**

Llwybrau dilyniant gyrfa

Hyrwyddo, rolau swyddi, llawrydd, ei gwmni ei hun

Ffynonellau cymorth

Cyswllt busnes a sefydliadau newydd, gwasanaethau gyrfaoedd, asiantaethau cyflogaeth, gwybodaeth

Uned 322 Metrigau marchnata digidol a dadansoddeg

RHAU:	R/505/1585
Lefel:	3
Gwerth credyd:	6
ODDA:	39
Cymeradwyaeth gan sector neu gorff rheoleiddio:	Cymeradwyir yr uned hon gan y Cyngor Gweinyddiaeth.

Nod:

Cwestiwn hanfodol i'r masnachwr digidol yw "Sut ydyn ni'n gwybod a yw'n hymgyrch wedi bod yn llwyddiannus neu beidio?" Mae'r uned hon yn rhoi'r wybodaeth a'r sgiliau i ddysgwyr i'w helpu i ddeall a defnyddio data adbirth ymgyrchu a ddarperir gan dechnolegau megis adroddiadau a dangosfyrddau.

Bydd dysgwyr yn gallu disgrifio cysyniadau twmdis gwerthiant a thaith y cwsmer, a'r data sydd ei angen i ddadansoddi'r daith honno. Byddant yn dysgu'r metrigau sylfaenol a ddefnyddir yn gyffredin (e.e. ymwelwyr unigryw), yn sefydlu adroddiadau a dangosfyrddau, ac yn dehongli'r data a gynhrychir gan ymgyrch.

Canlyniad dysgu
Bydd y dysgwr yn: 1. deall y twndis gwerthu mewn marchnata digidol
Meini prawf asesu
Mae'r dysgwr yn gallu: 1.1 disgrifio camau profiad cwsmeriaid o'r twndis gwerthu 1.2 esbonio effeithiau ystod o ffactorau ar gyfraddau trosi twndis gwerthiant

Ystod
Camau Ymwybyddiaeth, addysg, repertoire, ystyriaeth, prynu
Ffactorau

Cylch bywyd defnyddwyr, ansawdd gweithgarwch marchnata, swm y gweithgarwch marchnata

Canlyniad dysgu

Bydd y dysgwr yn:

2. deall sut mae metrigau marchnata digidol yn cael eu cynhyrchu

Meini prawf asesu

Mae'r dysgwr yn gallu:

- 2.1 disgrifio profiad cwsmeriaid o wahanol deithiau gwerthu
- 2.2 dewis **data** sydd ei angen i werthuso llwyddiant Dangosyddion Perfformiad Allweddol (**KPIs**)
- 2.3 esbonio pwysigrwydd **data ystadegol arwyddocaol**
- 2.4 disgrifio offer a ddefnyddir ar gyfer olrhain data
- 2.5 ychwanegu **offer** olrhain at ymgyrch
- 2.6 disgrifio sut yr **edrychir** ar ddata olrhain

Ystod

Data

Argraff tudalen, ymweliadau unigryw, cyfraddau clicio drwodd (CTR), nifer cyfartalog y golygon tudalen fesul ymweliad, hyd cyfartalog, gwerthiannau, cyfraddau bownsio,

Ystadegol arwyddocaol

Dilysrwydd, dibynadwyedd, maint sampl, defnyddioldeb

Offer

Codau olrhain, tracio picse, cwicis parti cyntaf a thrydydd parti

Gweld

Adroddiadau dadansoddol, dangosfyrddau

Arweiniad

Dangosyddion Perfformiad Allweddol (KPI)

Bydd y rhain yn amrywio yn dibynnu ar y gweithgaredd marchnata ond gallant gynnwys; Cost fesul caffaeliad (CPA), gwerthiannau, cyfraddau cadw, ennill yn ôl, ymgysylltu, ail-ymgysylltu, canfyddiad, boddhad cwsmeriaid, ymwybyddiaeth brand, refeniw cyfartalog fesul defnyddiwr

Canlyniad dysgu

Bydd y dysgwr yn:

3. deall sut y gellir defnyddio dadansoddeg i wneud y gorau o ymgyrchoedd marchnata digidol

Meini prawf asesu

Mae'r dysgwr yn gallu:

- 3.1 disgrifio nodweddion meddalwedd dadansoddol
- 3.2 disgrifio sut i **addasu** technoleg adrodd dadansoddeg ar gyfer ymgyrchoedd marchnata digidol

- 3.3 dadansoddi data ymgyrch marchnata digidol ar **gyfer** mewnwleidiadau a thueddiadau
- 3.4 disgrifio **dulliau ar gyfer profi** ymgyrchoedd marchnata digidol
- 3.5 awgrymu dulliau ar gyfer optimeiddio ymgyrchoedd marchnata digidol

Ystod
Addasu Metrigau wedi'u harddangos, amllder Dulliau ar gyfer profi Dull hyblyg, profion A/B, profion aml-amrywiolyn, modelau priodoli

Uned 323 Marchnata peiriannau chwilio

RHAU:	Y/505/1586
Lefel:	3
Gwerth credyd:	5
ODDA:	32
Cymeradwyaeth gan sector neu gorff rheoleiddio:	Cymeradwyir yr uned hon gan y Cyngor Gweinyddiaeth.

Nod: Mae marchnata peiriannau chwilio (e.e. tâl fesul clic) yn sianel eithriadol o bwysig i gwmnïau e-fasnach, gan ddarparu canran **fawr** o draffig gwefan ar gyfer busnes.

Bydd yr uned hon yn rhoi'r wybodaeth a'r sgiliau angenrheidiol i ddysgwr ddeall a gweithredu ymgyrch peiriant **chwilio talu fesul clic**. Byddant yn dysgu sut i ddewis allweddeiriau ac ymadroddion allweddair ac yn cynnig ymgyrch i **fodloni** amcanion brîff. Byddant yn ystyried ffactorau fel cynulleidfa darged, lleoliad, arfer **dylunio** gorau ar gyfer hysbyseb ac yn defnyddio **system** dadansoddi i werthuso llwyddiant.

Canlyniad dysgu
Bydd y dysgwr yn: 1. deall sut mae marchnata peiriannau chwilio yn cyd-fynd ag amcanion marchnata busnes
Meini prawf asesu
Mae'r dysgwr yn gallu: 1.1 gwahaniaethu rhwng chwilio organig a chwiliad â thâl 1.2 esbonio manteision hysbyseb chwilio â thâl i fusnes 1.3 disgrifio prosesau ymgyrch farchnata chwilio â thâl 1.4 esbonio sut mae lleoliad yn effeithio ar lwyddiant hysbyseb chwilio â thâl 1.5 esbonio sut i wneud y gorau o leoliad hysbysebion chwilio â thâl 1.6 esbonio'r ffactorau i'w hystyried wrth gynllunio ymgyrch farchnata chwilio â thâl ar gyfer busnes 1.7 disgrifio arfer da ar gyfer creu hysbyseb chwilio â thâl 1.8 disgrifio elfennau o gyrchfan hysbyseb chwilio â thâl effeithiol

Ystod
<p>Prosesau Nodi allweddeiriau, bidio, creu hysbysebion, creu cyrchfan, gwerthuso (dadansoddi, olrhain ac ati), mireinio optimeiddio allweddair</p> <p>Ffactorau Nodau ac amcanion, cynulleidfa darged, neges, cost, amser, sgiliau ac adnoddau sydd ar gael, hygyrchedd, optimeiddio, cystadleuwyr</p> <p>Arfer da URL, pennawd, galwad i weithredu, defnyddio geiriau allweddol, sgôr seren/crynodeb adolygu</p> <p>Elfennau Tudalen lanio bwrpasol, cynnwys sy'n amlwg yn berthnasol i hyrwyddo mewn hysbyseb, hyrwyddo amlwg/wedi'i amlygu, diweddariadau rheolaidd</p>

Arweiniad
<p>Buddion Rheolaeth dros y gyllideb a lle mae hysbysebion yn ymddangos, yn hawdd newid copi hysbyseb, gwerthuso a mireinio ailadroddol, ac ati.</p> <p>Lleoliad Yn cyfeirio at y ddau yma:</p> <ul style="list-style-type: none"> • pa dudalennau canlyniadau gwefannau/chwilio a • ble ar y dudalen mae'r hysbyseb yn ymddangos.

Canlyniad dysgu
<p>Bydd y dysgwr yn:</p> <p>2. deall rôl allweddeiriau ac ymadroddion allweddair mewn ymgyrch farchnata chwilio â thâl</p>
Meini prawf asesu
<p>Mae'r dysgwr yn gallu:</p> <p>2.1 gwahaniaethu rhwng 'allweddair' ac 'ymadrodd allweddair'</p> <p>2.2 gwahaniaethu rhwng allweddair ac ymadroddion allweddair 'union' ac 'eang'</p> <p>2.3 esbonio'r ystyriaethau ar gyfer dewis allweddeiriau ac ymadroddion allweddair</p> <p>2.4 esbonio diben gwahanol fathau o ddata a ddarperir gan dechnoleg i fesur llwyddiant</p>

Ystod
<p>Ystyriaethau Cystadleuwyr, costau, cynulleidfa darged</p> <p>Gwahanol fathau o ddata Adroddiadau, ystadegau, metrigau (cyfraddau clicio drwodd (CTR), cost fesul clic (CPC), cost fesul caffaeliad (CPA), cost y filltir (CPM), cost fesul argraff (CPI))</p>

Canlyniad dysgu
Bydd y dysgwr yn: 3. gallu cynnal ymgyrch farchnata chwilio â thâl
Meini prawf asesu
Mae'r dysgwr yn gallu: 3.1 dewis allweddair ac ymadroddion allweddair ar gyfer hysbyseb chwiliad â thâl i fodloni gofynion brîff 3.2 creu hysbyseb chwilio â thâl i fodloni gofynion brîff 3.3 nodi'r gwelliannau sydd eu hangen ar ymgyrch hysbyseb o ganlyniad i ddadansoddiad data 3.4 gwerthuso llwyddiant yr ymgyrch yn erbyn nodau ac amcanion brîff

Ystod
Hysbyseb Neges, testun/copi, dolen
Gwerthuso Adroddiadau, metrigau, dadansoddeg

Arweiniad
Hysbyseb Disgwylir i'r dysgwr greu hysbyseb sy'n defnyddio'r elfennau sydd ar gael gan y fformat hysbyseb (gweinydd) a ddewisir megis; neges, testun/copi, dolen/URL, pennawd, adolygiad, delwedd ac ati

Uned 323 Marchnata peiriannau chwilio

Gwybodaeth ategol

Gofynion tystiolaeth

Tystiolaeth portffolio.

Rhaid i CD3 fod yn dystiolaeth drwy gynnal **un ymgyrch** byd go iawn.

Arweiniad

Nid yw'r uned hon yn ei gwneud yn ofynnol i ddysgwyr egluro sut mae peiriannau chwilio'n gweithio, ond dylent allu deall eu rôl ganolog mewn marchnata peiriannau chwilio.

Chwilio organig - Gwella'r sefyllfa o ran canlyniadau chwilio drwy optimeiddio tudalen we (allweddeiriau, metadata **ac** ati)

Chwilio â thâl - Talu am safle mwy amlwg mewn canlyniadau chwilio

Uned 324 Marchnata cynnwys

RHAU:	D/505/1587
Lefel:	3
Gwerth credyd:	5
ODDA:	35
Cymeradwyaeth gan sector neu gorff rheoleiddio:	Cymeradwyir yr uned hon gan y Cyngor Gweinyddiaeth.

Nod: Mae marchnata cynnwys yn ddull pwysig o yrru traffig a diddordeb gwerthu ychwanegol at wefannau ac mae'n golygu rhoi rhywbeth i ddarpar gwsmeriaid (canllawiau sut i wneud, adolygiadau, newyddion, meddalwedd am ddim, talebau ac ati) heb werthu'n uniongyrchol. Drwy eu cynnwys mewn deialogau nad ydynt yn drafodion, gellir meithrin eu buddiannau mewn cynhyrchion a gwasanaethau busnes.

Bydd yr uned hon yn gwneud dysgwyr yn ymwybodol o nodau, manteision, dulliau, ffactorau a thechnolegau marchnata cynnwys ac yn rhoi'r wybodaeth a'r sgiliau iddynt i greu, gweithredu a gwerthuso llwyddiant ymgyrch.

Canlyniad dysgu
Bydd y dysgwr yn: 1. deall marchnata cynnwys
Meini prawf asesu
Mae'r dysgwr yn gallu: 1.1 disgrifio dulliau marchnata cynnwys 1.2 esbonio manteision ymgyrch marchnata cynnwys i fusnes 1.3 amlinellu syniadau marchnata cynnwys i'w defnyddio mewn ymgyrch 1.4 esbonio'r ffactorau i'w hystyried wrth greu brîff ar gyfer ymgyrch marchnata cynnwys 1.5 esbonio'r gofynion cyfreithiol sydd i'w hystyried ar gyfer marchnata cynnwys

Ystod
<p>Ffactorau Nodau ac amcanion, cynulleidfa darged, y sgiliau a'r adnoddau sydd ar gael, cost, amser, hygyrchedd, cyfreithiol, hawlfraint, perthnasedd cyd-destun, moesegol</p> <p>Gofynion cyfreithiol Hawlfraint, disgrifiadau cynnyrch/masnachol, nodau masnach, patentau</p>

Arweiniad
<p>Dulliau marchnata cynnwys Dylai'r dysgwr allu disgrifio ystod o ddulliau gydag enghreifftiau os oes modd. Ni ddisgwylir iddynt ddisgrifio pob dull sydd ar gael, ond dylent allu nodi dulliau ar draws ystod o dechnolegau a llwyfannau.</p>

Canlyniad dysgu
Bydd y dysgwr yn:
2. deall technoleg a ddefnyddir wrth farchnata cynnwys
Meini prawf asesu
<p>Mae'r dysgwr yn gallu:</p> <p>2.1 esbonio sut mae cyfyngiadau technegol yn dylanwadu ar y dewis o fathau o gyfryngau cynnwys</p> <p>2.2 esbonio sut y cyflawnir optimeiddio peiriannau chwilio ar gyfer cyfryngau cynnwys</p> <p>2.3 esbonio diben gwahanol fathau o ddata a ddarperir gan dechnoleg i fesur llwyddiant</p>

Ystod
<p>Cyfyngiadau Mathau o ffeiliau, maint ffeiliau, cyfraddau data, cydnawsedd traws-lwyfan, caledwedd defnyddiwr terfynol, cyflymder rhwydwaith ac ati.</p> <p>Data o wahanol fath Adroddiadau, ystadegau, metrigau</p>

Arweiniad
<p>Mathau o gyfryngau cynnwys Mae angen i'r asesydd sicrhau bod y dysgwr yn deall y cyfyngiadau technegol sylfaenol sy'n gysylltiedig â mathau o gynnwys megis; copi, fideos, delweddau, graffeg gwybodaeth, sain, gemau, apiau, eLyfrau ac eGyhoeddi (ePubs), porthiannau newyddion, gweminarau, blogiau, ffurflenni gwe, fforymau gwe, fforymau, llwyfannau cyfryngau cymdeithasol</p> <p>Gwahanol fathau o ddata Ystadegau tudalen, argraffiadau, wedi'u gweld, eu hagor, cyfradd clicio drwodd ac ati</p>

Canlyniad dysgu
Bydd y dysgwr yn: 3. gallu cynnal ymgyrch marchnata cynnwys
Meini prawf asesu
Mae'r dysgwr yn gallu: 3.1 canfod ffynhonnell cyfryngau cynnwys ar gyfer ymgyrch marchnata cynnwys 3.2 ychwanegu cyfryngau cynnwys at dudalen we ar gyfer ymgyrch marchnata cynnwys 3.3 optimeiddio tudalennau gwe i chwilio am ymgyrch marchnata cynnwys 3.4 defnyddio system i adfer data ar lwyddiant ymgyrch marchnata cynnwys 3.5 gwerthuso llwyddiant ymgyrch marchnata cynnwys yn erbyn nodau ac amcanion brîff

Arweiniad
Ffynhonnell Rhaid i'r dysgwr ddangos dealltwriaeth o'r 3 ffordd o ddod o hyd i gynnwys (caffael, prynu, creu) a dangos y prosesau i gwblhau un ohonynt
Sicrhau Ychwanegu data meta, allweddeiriau ac ati.
Gwerthuso Adroddiadau, metrigau, dadansoddeg

Uned 324 Marchnata cynnwys

Gwybodaeth ategol

Gofynion tystiolaeth

Tystiolaeth portffolio.

Gallai dysgwyr gwrdd â CD1 drwy gyflwyno cynnig (rhesymegol/wedi'i gyfiawnhau) ar ffurf briff ar gyfer ymgyrch marchnata cynnwys. Gall hyn fod yn real neu'n efelychiadol.

Gall tystiolaeth ar gyfer CD3 fod yn seiliedig ar friffiau cleientiaid go iawn neu efelychiadol. Gall ddod o wahanol ymgyrchoedd h.y. nid oes rhaid asesu MPA3.1-MPA3.5 mewn perthynas ag un ymgyrch.

MPA3.1 Ni ddisgwylir i ddysgwyr gynhyrchu eu cynnwys technegol gymhleth eu hunain. Gall dysgwyr ailgyhoeddi/ail-bwrpasu/golygu cynnwys.

MPA3.2 Rhaid i ddysgwyr ychwanegu o leiaf destun copi ac un math arall o gyfryngau cynnwys e.e. delwedd

Uned 325 Marchnata ar ddyfeisiau symudol

RHAU:	H/505/1588
Lefel:	3
Gwerth credyd:	5
ODDA:	27
Cymeradwyaeth gan sector neu gorff rheoleiddio:	Cymeradwyr yr uned hon gan y Cyngor Gweinyddiaeth.

Nod: Mae dyfeisiau symudol yn cynnig cyfleoedd a chyfyngiadau unigryw ar gyfer strategaeth farchnata busnes neu sefydliad.

Mae'r uned hon yn rhoi dealltwriaeth i ddysgwyr o gysyniadau a thechnolegau sylfaenol technoleg symudol fel y maent yn berthnasol i farchnata. Bydd disgwyl i'r dysgwr allu disgrifio technolegau perthnasol fel apiau sy'n ymwybodol o leoliadau a gwefannau wedi'u hoptimeiddio a chynnig syniadau i'w defnyddio mewn ymgyrch farchnata.

Canlyniad dysgu
Bydd y dysgwr yn: 1. gwybod am agweddau unigryw ar farchnata symudol
Meini prawf asesu
Mae'r dysgwr yn gallu: 1.1 disgrifio agweddau unigryw ar ddyfeisiau symudol 1.2 disgrifio cyfleoedd ar gyfer marchnata symudol sy'n deillio o ddatblygiadau technolegol 1.3 disgrifio cyfyngiadau technolegau symudol ar gyfer marchnata symudol

Ystod
<p>Agweddau unigryw Defnyddiwr sengl personol, prif ddulliau cyfathrebu, ymlyniad emosiynol gan ddefnyddiwr, holl dreiddiol, gofod personol, integreiddio clós cyfryngau cymdeithasol, manwerthu a chyfathrebu, symudol</p> <p>Datblygiadau technolegol Proseswyr GPS, cyfathrebiadau maes agos (near field), camera, codau QR, realiti estynedig, mapiau, apiau, safleoedd symudol, cyflymderau rhwydwaith</p> <p>Cyfleoedd Manwerthu, hyrwyddo, cael gwybodaeth am ddefnyddiwr, systemau talu, systemau teyrngarwch, cyfathrebu</p> <p>Technolegau symudol Caledwedd, meddalwedd, cysylltiad, hygrychedd, caffael dadansoddeg a metrigau</p>

Canlyniad dysgu
Bydd y dysgwr yn: 2. deall cyfathrebiadau marchnata symudol
Meini prawf asesu
<p>Mae'r dysgwr yn gallu:</p> <p>2.1 cymharu apiau â gwefannau</p> <p>2.2 disgrifio enghreifftiau o wahanol fathau o apiau</p> <p>2.3 cynnig sut y gellir manteisio ar ddatblygiadau technolegol apiau ar gyfer marchnata symudol</p> <p>2.4 disgrifio heriau datblygu gwefannau ar gyfer marchnata symudol</p> <p>2.5 disgrifio dulliau ar gyfer optimeiddio gwefannau ar gyfer marchnata symudol</p>

Ystod
<p>Mathau o apiau Brand, manwerthu, ymwybodol o leoliad, cyfryngau cymdeithasol, gemau</p> <p>Datblygiadau technolegol Cysylltiadau maes agos, camera, codau QR, mapiau, apiau, safleoedd symudol, technolegau dylunio ymatebol</p> <p>Heriau maint sgrin, cysylltiad, cydnawsedd meddalwedd, agwedd defnyddwyr, amser</p> <p>Dulliau dylunio ymatebol, html5, ymholiadau cyfryngau</p>

Canlyniad dysgu

Bydd y dysgwr yn:

3. deall y defnydd o apiau sy'n ymwybodol o leoliadau ar gyfer busnes

Meini prawf asesu

Mae'r dysgwr yn gallu:

- 3.1 disgrifio defnydd o wahanol fathau o apiau **sy'n ymwybodol o leoliadau** ar gyfer marchnata symudol
- 3.2 amlinellu goblygiadau **moesegol** apiau sy'n ymwybodol o leoliadau
- 3.3 disgrifio sut mae apiau sy'n ymwybodol o **leoliad** yn targedu defnyddwyr
- 3.4 cynnig defnyddio apiau sy'n ymwybodol o leoliadau ar gyfer **marchnata** symudol

Ystod

Ceisiadau sy'n ymwybodol o leoliad

Talebau geo-farchnata, gemau, cyfryngau cymdeithasol, chwilio, mapiau

Moesegol

Preifatrwydd, defnyddio gwybodaeth, diogelwch

Uned 326 Hysbysebu arddangos ar-lein

RHAU:	K/505/1589
Lefel:	3
Gwerth credyd:	4
ODDA:	23
Cymeradwyaeth gan sector neu gorff rheoleiddio:	Cymeradwyir yr uned hon gan y Cyngor Gweinyddiaeth.

Nod: Mae hysbysebu arddangos ar-lein, neu hysbysebu baneri, wedi bod yn offeryn marchnata rhyngwrwd sylfaenol ers blynyddoedd lawer ac mae'n parhau i fod yn berthnasol i fusnesau a sefydliadau.

Bydd yr uned hon yn rhoi'r wybodaeth a'r sgiliau angenrheidiol i ddysgwyr i greu a gweithredu arddangosfa ar-lein (baner). Bydd y dysgwyr yn deall pryd i ddefnyddio hysbysebion baneri, ble i ddod o hyd iddynt, y gofynion technegol, yn ogystal ag arfer gorau'r diwydiant o ran dylunio hysbyseb. Byddant yn cyhoeddi hysbyseb ac yn gwerthuso ei llwyddiant, ac wrth wneud hynny byddant yn datblygu profiad hanfodol o arfer gorau'r diwydiant.

Canlyniad dysgu
Bydd y dysgwyr yn: 1. deall gofynion ar gyfer hysbysebu arddangos ar-lein
Meini prawf asesu
Mae'r dysgwyr yn gallu: 1.1 cymharu hysbysebion arddangos ar-lein â marchnata peiriannau chwilio. 1.2 cymharu gwahanol fathau o hysbysebion arddangos ar-lein 1.3 esbonio manteision ymgyrchoedd hysbysebu arddangos ar-lein i fusnes 1.4 esbonio'r ffactorau i'w hystyried wrth gynllunio ymgyrchoedd hysbysebu arddangos ar-lein

Ystod
<p>Mathau Baneri, arddangosiad fideo (interstitaidd), gweinydd/rhwydwaith hysbysebion, mewn-lein, mewn ap, naidlen</p> <p>Ffactorau Nodau ac amcanion, cynulleidfa darged, y sgiliau a'r adnoddau a chost adnoddau, amser, hygyrchedd, cyfreithiol, hawlfraint, moesegol, cystadleuwyr, cyd-destun</p>

Arweiniad
<p>Buddion Rheolaeth dros ble mae hysbysebion yn ymddangos, cyllideb, dyluniad a neges hawdd eu mireinio, adborth cynhwysfawr a chyflym ar berfformiad (metrigau a dadansoddi)</p>

Canlyniad dysgu
Bydd y dysgwr yn:
2. deall technoleg a ddefnyddir wrth farchnata arddangos ar-lein
Meini prawf asesu
Mae'r dysgwr yn gallu:
2.1 disgrifio dulliau cyhoeddi ar gyfer cyhoeddi hysbysebion arddangos ar-lein
2.2 disgrifio'r technolegau y gellir eu defnyddio i greu hysbysebion baneri
2.3 disgrifio arfer gorau mewn dylunio hysbysebion baneri
2.4 esbonio diben gwahanol fathau o ddata a ddarperir gan dechnoleg i fesur llwyddiant

Ystod
<p>Dulliau cyhoeddi Gwefannau, apiau, hysbysebion dosbarthedig, safleoedd arwerthu, Gweinyddion hysbysebion / rhwydwaith, llwyfannau prynu, sianeli fideo</p> <p>Arfer gorau Neges (pennawd, brand), delwedd (creu, caffael, golygu), defnyddio animeiddio, cynllun, dolenni, testun tag alt</p> <p>Gwahanol fathau o ddata Adroddiadau, ystadegau, metrigau (cyfraddau clicio drwodd (CTR), cost fesul clic (CPC), cost fesul caffaeliad (CPA), cost y filltir (CPM), cost fesul argraff (CPI))</p>

Arweiniad
<p>Technolegau Ar gyfer cyfeiriadedd a golygu delweddau, animeiddio ac ati.</p>

Canlyniad dysgu
Bydd y dysgwr yn: 3. gallu creu ymgyrch hysbysebu ar-lein
Meini prawf asesu
Mae'r dysgwr yn gallu: 3.1 cynnig ymgyrch hysbysebu arddangos ar-lein 3.2 creu hysbysebion baner ar gyfer ymgyrch hysbysebu arddangos ar-lein 3.3 gosod hysbysebion baner ar wefannau 3.4 gwerthuso llwyddiant ymgyrch hysbysebu arddangos ar-lein

Ystod
Cynnig Pennu maint yr IAB, awgrymu arddull a defnyddio delweddau, awgrymu neges, adnabod cynulleidfa darged, lleoliad, cysylltu cyrchfan
Creu Canfod ffynhonnell delwedd, creu delwedd, golygu, ysgrifennu copi, defnyddio llinell amser animeiddio, dolen cyrchfan

Arweiniad
Gwerthuso Adroddiadau, metrigau, dadansoddeg

RHAU:	D/505/1590
Lefel:	3
Gwerth credyd:	6
ODDA:	41
Cymeradwyaeth gan sector neu gorff rheoleiddio:	Cymeradwyr yr uned hon gan y Cyngor Gweinyddiaeth.

Nod: Mae marchnata e-bost yn brif arf ym maes marchnata ar-lein. Mae busnesau'n defnyddio hyn i deilwra negeseuon i'w cwsmeriaid a rhai newydd. Gyda'r uned hon, bydd dysgwyr yn datblygu dealltwriaeth o'r prosesau a'r arferion gorau yn y diwydiant sydd eu hangen ar gyfer marchnata e-bost **effeithiol** a'r dechnoleg sy'n cefnogi'r prosesau hynny.

Bydd disgwyl i ddysgwyr allu dangos eu bod yn rheoli rhestr bostio, gan greu **neges a defnyddio gwasanaeth neu system** farchnata e-bost i gynnal ymgyrch farchnata e-bost a gwerthuso ei llwyddiant.

Canlyniad dysgu
Bydd y dysgwr yn:
1. deall gofynion ar gyfer marchnata e-bost
Meini prawf asesu
Mae'r dysgwr yn gallu:
1.1 disgrifio manteision marchnata e-bost
1.2 disgrifio'r camau sy'n gysylltiedig â marchnata e-bost
1.3 esbonio'r meini prawf ar gyfer segmentu cyflwyniadau newydd ar gyfer marchnata e-bost
1.4 esbonio ffyrdd o gynhyrchu cyflwyniadau ar gyfer marchnata e-bost
1.5 esbonio'r gofynion cyfreithiol sydd i'w hystyried ar gyfer marchnata e-bost

Ystod
<p>Camau Gosod amcanion, pennu neges, creu rhestrau postio, creu neges, dylunio a rhoi arddull i neges, prawf technegol, anfon, adrodd, gwerthuso</p> <p>Meini Prawf Safle swydd, rhyw, oedran, arferion prynu blaenorol, gwerth oes, lleoliad</p> <p>Ffyrdd o gynhyrchu cyflwyniadau Ymchwilio, prynu, adnabod o fewn y gronfa ddata bresennol, cofnodi</p> <p>Gofynion cyfreithiol Defnyddio a storio gwybodaeth bersonol, cyfrinachedd, SPAM, dad-danysgrifio, materion trawsffiniol</p>

Canlyniad dysgu
Bydd y dysgwr yn:
2. deall technoleg a ddefnyddir wrth farchnata e-bost
Meini prawf asesu
<p>Mae'r dysgwr yn gallu:</p> <p>2.1 disgrifio swyddogaethau systemau technoleg e-bost</p> <p>2.2 disgrifio arfer gorau wrth greu negeseuon marchnata e-bost</p> <p>2.3 esbonio achosion rhwystrau technegol a wynebwr mewn marchnata e-bost</p> <p>2.4 esbonio diben gwahanol fathau o ddata a ddarperir gan dechnoleg i fesur llwyddiant</p>

Ystod
<p>Arfer gorau Ysgrifennu copi, materion cynnwys (e.e. copi, delweddau, dolenni, galwadau i weithredu), materion dylunio (e.e. cynllun, testun, arddull, strwythur, uwchben y plÿg, ystyriaethau symudol), defnyddio templedi</p> <p>Rhwysterau technegol delweddau coll, blocio delweddau, cynllun wedi torri, problemau cyfleu mewn gwahanol gleientiaid e-bost, mur cadarn a blocio rhwydwaith, atodiadau, cyfyngiadau dulliau olrhain</p> <p>Gwahanol fathau o ddata Adroddiadau, olrhain, dadansoddi, ystadegau, metrigau</p>

Arweiniad
<p>Systemau technoleg e-bost CRM, gwasanaethau e-bost ar-lein, codio e-bost html a thempledi, metrigau ac adroddiadau</p> <p>Gwahanol fathau o ddata</p>

Ystadegau e.e. heb eu dosbarthu, bownsio'n ôl, allan o'r swyddfa, dad-danysgrifio, **wedi** agor, clicio drwodd

Canlyniad dysgu

Bydd y dysgwr yn:

3. gallu cynnal ymgyrchoedd marchnata e-bost

Meini prawf asesu

Mae'r dysgwr yn gallu:

3.1 cymhwyso meini prawf o friff i **greu rhestr bostio**

3.2 cymhwyso meini prawf o friff i **greu** neges e-bost farchnata

3.3 **profi** e-bost marchnata

3.4 **gwerthuso** llwyddiant ymgyrch farchnata e-bost yn ôl nodau ac amcanion brîff

Ystod

Creu rhestr bostio

Ymchwil a chofnodi, prynu, adnabod cwsmeriaid mewn cronfa ddata sy'n bodoli eisoes, segmentu yn ôl **meini prawf** mewn brîff

Creu

Ymgorffori copi, strwythuro neges, cynllun dylunio, arddull, paratoi delweddau, ychwanegu dolenni

Profi

Gwerthuso canlyniadau yn ôl amcanion technegol, addasu ar gyfer materion technegol, amllder y profion

Arweiniad

Gwerthuso

Adroddiadau, metrigau, dadansoddeg

Uned 327 Marchnata e-bost

Gwybodaeth ategol

Gofynion tystiolaeth

Tystiolaeth portffolio.

Y disgwyl yw y bydd dysgwyr yn cael brîff gan reolwr llinell a thiwtor, ac felly byddant yn cynnal gweithgareddau ac yn cael eu hasesu wrth gyfeirio at nodau ac amcanion y brîff hwnnw. Bydd dysgwyr ar y cyfan yn disgrifio'n hytrach nag esbonio, ac yn dangos eu bod yn deall sut i gwblhau prosesau marchnata e-bost.

Gallai'r dysgwr ddangos tystiolaeth o gamau marchnata e-bost ar draws nifer o ymgyrchoedd byd go iawn ac efelychiadol ac felly nid oes angen iddo gwblhau pob cam ar gyfer un ymgyrch. Er enghraifft, mewn sefyllfa lle mae dysgwr yn cyfrannu dim ond rhai camau o ymgyrch gyflawn, gellir asesu unrhyw gamau coll o ymgyrch wirioneddol neu efelychiadol arall (CD3).

RHAU:	J/502/9938
Lefel:	3
Gwerth credyd:	3
ODDA:	16
Perthynas â SGC:	<p>Mae'r uned hon yn gysylltiedig â SGC/NOS y Cyngor Gweinyddiaeth</p> <p>Marchnata 2.1.4 Nodi a rheoli perthynas â rhanddeiliaid marchnata cymdeithasol</p> <p>Marchnata 4.1.1 Datblygu a deall y cleient</p> <p>Marchnata 4.4.3 Meithrin a rheoli perthnasoedd rhanddeiliaid</p> <p>Marchnata 4.4.5 Rheoli perthnasoedd busnes a gwleidyddol a lobio am ddylanwad</p> <p>Marchnata 4.4.6 Rheoli cysylltiadau cyhoeddus ariannol a chysylltiadau buddsoddwr</p> <p>Marchnata 7.3.3 Datblygu perthynas strategol â chleientiaid mawr</p> <p>Marchnata 7.4.4 Adeiladu a chynnal perthynas gydweithredol â sefydliadau (MSC D17)</p> <p>Marchnata 7.1.6 Monitro a rheoli gweithgareddau rheoli perthynas.</p>
Cymeradwyaeth gan sector neu gorff rheoleiddio:	Cymeradwyir yr uned hon gan y Cyngor Gweinyddiaeth.
Nod:	Mae'r uned hon yn ymwneud â deall perthnasoedd rhanddeiliaid marchnata, sut i feithrin a rheoli perthnasoedd rhanddeiliaid marchnata a sut i fonitro a rheoli perthnasoedd rhanddeiliaid marchnata.

Canlyniad dysgu
Bydd y dysgwr yn: 1. deall perthnasoedd rhanddeiliaid marchnata.
Meini prawf asesu
Mae'r dysgwr yn gallu: 1.1 esbonio ar ba sail y mae'r angen am berthnasoedd rhanddeiliaid marchnata yn cael ei nodi a'i flaenoriaethu 1.2 esbonio'r defnydd o fapio rhanddeiliaid wrth ddatblygu ffyrdd o feithrin cydberthnasoedd 1.3 disgrifio natur diddordeb gwahanol grwpiau rhanddeiliaid a sut mae hyn yn effeithio ar natur perthnasoedd a chyfathrebu 1.4 esbonio arwyddocâd rhanddeiliaid i gyflawni'r strategaeth farchnata gyffredinol 1.5 disgrifio nodweddion y farchnad y mae rhanddeiliaid yn gweithredu ynddi 1.6 disgrifio sut i sefydlu agweddau rhanddeiliaid i sefydliad 1.7 disgrifio synergeddau a gwrthdaro gwirioneddol a phosibl rhwng cleientiaid a rhanddeiliaid eraill.

Ystod
Rhanddeiliaid Cwsmeriaid mewnol ac allanol, buddsoddwyr, cleientiaid, cyfranddalwyr
Nodweddion Gwleidyddol, economaidd, cymdeithasol, technolegol, cyfreithiol, moesegol
Gwrthdaro Gwrthdaro mewnol ac allanol
Synergeddau Gweithio mewn partneriaeth.

Canlyniad dysgu
Bydd y dysgwr yn: 2. deall sut i feithrin a rheoli perthnasoedd rhanddeiliaid marchnata.
Meini prawf asesu
Mae'r dysgwr yn gallu: 2.1 esbonio sut i nodi nodau cyffredin a synergedd posibl rhwng rhanddeiliaid a sefydliad 2.2 esbonio pwysigrwydd cynnwys rhanddeiliaid mewn gweithgareddau marchnata 2.3 esbonio ar ba sail y mae cynlluniau cyfathrebu rhanddeiliaid yn cael eu datblygu 2.4 esbonio gofynion strategaeth rheoli cystadleuwyr 2.5 esbonio pwysigrwydd cytuno ar amcanion cyffredin gyda chleientiaid

2.6 disgrifio cwmpas personél cyffredinol ac arbenigol y gellir eu defnyddio i gefnogi meithrin perthynas hirdymor â chleientiaid.

Ystod

Cynlluniau cyfathrebu

Cytundebau lefel gwasanaeth, amllder diweddariadau.

Canlyniad dysgu

Bydd y dysgwr yn:

3. deall sut i fonitro a rheoli perthnasoedd rhanddeiliaid marchnata.

Meini prawf asesu

Mae'r dysgwr yn gallu:

- 3.1 esbonio'r defnydd o ddangosyddion perfformiad allweddol a meini prawf llwyddiant wrth fonitro effeithiolrwydd perthnasoedd rhanddeiliaid
- 3.2 disgrifio **dulliau** o fonitro effeithiolrwydd parhaus perthnasoedd rhanddeiliaid
- 3.3 esbonio pwysigrwydd system gyfathrebu ac adborth effeithiol i rhanddeiliaid
- 3.4 esbonio sut y gallai newidiadau yn **amgylchedd y farchnad y mae** rhanddeiliaid yn gweithredu ynddynt gael effaith ar berthnasoedd
- 3.5 esbonio sut i ddatblygu strategaethau a chynlluniau sy'n mynd i'r afael â newid agweddau ac anghenion rhanddeiliaid
- 3.6 esbonio sut i ddatblygu **systemau adrodd** sy'n bodloni meini prawf llwyddiant y cytunwyd arno
- 3.7 esbonio pwysigrwydd adolygu effeithiolrwydd trefniadau cydweithio â rhanddeiliaid.

Ystod

Dulliau

Arolwg, adolygiad blynyddol, cyswllt ad hoc, rheoli cyfrifon

Amgylchedd y farchnad

Cystadleuwyr gwleidyddol, economaidd, cymdeithasol, technolegol, moesegol, cyfreithiol,

Systemau adrodd

System CRM, cyfathrebu mewnol (llafar/di-eiriau).

Uned 328 Egwyddorion perthnasoedd rhanddeiliaid marchnata

Gwybodaeth ategol

Arweiniad

Ar gyfer maen prawf asesu 1.2, mae mapio rhanddeiliaid yn cyfeirio at offeryn i ddadansoddi'r berthynas rhwng rhanddeiliaid, e.e. meysydd cymunedolrwydd rhwng rhanddeiliaid.

Ar gyfer maen prawf asesu 2.6, dylai ymgeiswyr wybod strwythur adran farchnata a'r rolau a chyfrifoldebau unigol

Ar gyfer maen prawf asesu 3.5, dylai ymgeiswyr ystyried effaith y newidiadau yn amgylchedd y farchnad ym MPA 3.4.

RHAU:	H/505/1591
Lefel:	3
Gwerth credyd:	5
ODDA:	30
Cymeradwyaeth gan sector neu gorff rheoleiddio:	Cymeradwyir yr uned hon gan y Cyngor Gweinyddiaeth.

Nod: Nod yr uned hon yw galluogi'r dysgwr i ddeall y cymysgedd **hyrwyddo** a'i berthynas â brandio. Bydd dysgwyr yn datblygu dealltwriaeth o bwysigrwydd **brandio ac yn datblygu'r sgiliau** i ddatblygu ymgyrchoedd hyrwyddo priodol ar gyfer brandiau presennol a rhai newydd.

Canlyniad dysgu
Bydd y dysgwr yn:
1. deall cyfansoddion y cymysgedd hyrwyddo
Meini prawf asesu
Mae'r dysgwr yn gallu:
1.1 esbonio beth a olygir wrth gymysgedd hyrwyddo
1.2 asesu addasrwydd cymysgedd hyrwyddo ar gyfer cynnyrch neu wasanaeth

Canlyniad dysgu
Bydd y dysgwr yn:
2. deall sut i hyrwyddo brand i gwsmeriaid
Meini prawf asesu
Mae'r dysgwr yn gallu:
2.1 esbonio manteision brandio
2.2 esbonio ffyrdd y gallai busnes newydd sefydlu ei frand
2.3 esbonio sut y gallai busnes ddefnyddio brand sefydledig yn ei gymysgedd hyrwyddo

Canlyniad dysgu

Bydd y dysgwr yn:

3. gallu paratoi cynlluniau hyrwyddo

Meini prawf asesu

Mae'r dysgwr yn gallu:

3.1 dylunio ymgyrch hyrwyddo i sefydlu brand newydd

3.2 dylunio ymgyrch hyrwyddo ar gyfer cynnyrch neu wasanaeth newydd sy'n defnyddio brand sy'n bodoli eisoes

3.3 creu cynllun ar gyfer gweithredu ac adolygu ymgyrch hyrwyddo.

RHAU:	K/505/1592
Lefel:	3
Gwerth credyd:	4
ODDA:	23
Cymeradwyaeth gan sector neu gorff rheoleiddio:	Cymeradwyir yr uned hon gan y Cyngor Gweinyddiaeth.
Nod:	Diben yr uned hon yw rhoi dealltwriaeth i ddysgwyr o egwyddorion rheoli prosiectau a sut y caiff prosiectau eu cynllunio. Bydd dysgwyr yn datblygu eu sgiliau wrth ddefnyddio offer rheoli i gynllunio, monitro ac adolygu prosiectau.

Canlyniad dysgu
Bydd y dysgwr yn:
1. deall pam mae sefydliadau'n defnyddio rheoli prosiectau
Meini prawf asesu
Mae'r dysgwr yn gallu:
1.1 esbonio'r gwahaniaeth rhwng gwaith arferol a gwaith prosiect
1.2 disgrifio elfennau gwaith prosiect
1.3 amlinellu manteision rheoli prosiectau i sefydliad

Ystod
Elfennau
dros dro, pennu cyllideb, pennu cwmpas, cylch gorchwyl, canlyniad diffiniedig, strwythur tîm a chyfathrebu unigryw, hyfywedd, risg a materion rheolaeth,

Canlyniad dysgu
Bydd y dysgwr yn: 2. gallu cynllunio prosiectau
Meini prawf asesu
Mae'r dysgwr yn gallu: 2.1 diffinio nodau clir ar gyfer prosiect 2.2 disgrifio gofynion adnoddau prosiect 2.3 defnyddio offer cynllunio prosiect 2.4 creu amserlen prosiect 2.5 nodi anghenion cyfathrebu prosiectau 2.6 asesu risgiau posibl i gwblhau prosiect yn llwyddiannus 2.7 esbonio camau gweithredu i leihau risg

ystod
Trefnlen llinell amser, terfynau amser, cerrig milltir, gweithgareddau

Arweiniad
Offer cynllunio prosiectau Disgwylir i'r dysgwr allu defnyddio offer priodol ar gyfer prosiect megis; calendrau golygyddol, meddalwedd cynllunio prosiect, siartiau Gantt, technolegau cydweithredol (e.e. Google drive, Evernote, Dropbox, gwasanaethau cwmwl ac ati). Nid oes angen iddynt ddefnyddio pob offeryn posibl sydd ar gael ond dylent ddefnyddio offeryn sy'n eu galluogi gydweithio, cyfathrebu, rhannu, ac amserlennu.

Canlyniad dysgu
Bydd y dysgwr yn: 3. gallu adolygu prosiectau ar bob cam
Meini prawf asesu
Mae'r dysgwr yn gallu: 3.1 disgrifio gwahanol ddulliau ar gyfer monitro prosiectau 3.2 amlinellu'r rhesymau dros adolygu prosiectau yn ystod ac ar ôl cwblhau 3.3 monitro prosiect yn erbyn cynllun 3.4 diwygio cynllun prosiect mewn ymateb i weithgarwch monitro 3.5 adolygu cynllun prosiect

Ystod
Dulliau Adroddiadau cynnydd, cyfarfodydd tîm, monitro cyllidebau, siartiau GANTT, defnyddio pecynnau meddalwedd prosiect perthnasol a chyfredol

Monitro

Diweddarw statws tasg, aildrefnu tasgau heb eu cwblhau, diweddarw tasgau prosiect

Uned 330 Rheoli prosiectau

Gwybodaeth ategol

Gofynion tystiolaeth

Gellid dangos tystiolaeth o CD2 drwy un ddogfen gynllunio

RHAU:	Y/601/2538
Lefel:	3
Gwerth credyd:	6
ODDA:	30
Perthynas â SGC:	Mae'r uned hon yn ymwneud yn uniongyrchol â SGC /NOS <u>D322 Busnes a Gweinyddu.</u>
Cymeradwyaeth gan sector neu gorff rheoleiddio:	Datblygwyd yr uned hon gan y Cyngor Gweinyddiaeth.
Nod:	Mae'r uned hon yn ymwneud â dadansoddi ac adrodd data sy'n bodloni nodau ac amcanion yr ymchwil.

Canlyniad dysgu
Bydd y dysgwr yn: 1. deall sut i drefnu a gwerthuso data yr ymchwiliwyd iddo.
Meini prawf asesu
Mae'r dysgwr yn gallu: 1.1 disgrifio diben a manteision trefnu data fel y gellir ei ddadansoddi 1.2 esbonio sut i werthuso perthnasedd, dilysrwydd a dibynadwyedd data 1.3 esbonio sut i ddadansoddi a pharatoi data wedi'i ymchwilio fel y bydd y canlyniadau'n gywir ac yn rhydd o ragfarn 1.4 esbonio'r gwahaniaethau rhwng dulliau ymchwil cynradd ac eilaidd 1.5 esbonio'r gwahaniaethau rhwng dulliau ymchwil meintiol ac ansoddol 1.6 disgrifio sut i chwilio am ffynonellau data perthnasol.

Canlyniad dysgu
Bydd y dysgwr yn: 2. deall sut i adrodd am ddata yr ymchwiliwyd iddo.
Meini prawf asesu
Mae'r dysgwr yn gallu: 2.1 disgrifio ffyrdd o adrodd data fel ei fod: a. yn bodloni nodau ac amcanion cytûn b. yn gywir ac yn rhydd o ragfarn.

Canlyniad dysgu
Bydd y dysgwr yn: 3. gallu dadansoddi a gwerthuso data.
Meini prawf asesu
Mae'r dysgwr yn gallu: 3.1 trefnu data fel y gellir ei ddadansoddi a'i adrodd 3.2 dewis data perthnasol, dilys a dibynadwy i ddadansoddi 3.3 cymhwysu technegau dadansoddi a gwerthuso, yn ôl y gofyn 3.4 adolygu data i gynhyrchu canlyniadau a chasgliadau cywir, diduedd 3.5 gwirio cywirdeb y dadansoddiad, a gwneud addasiadau, os oes angen 3.6 cael adborth ar ddadansoddi data, os oes angen.

Canlyniad dysgu
Bydd y dysgwr yn: 4. gallu adrodd data.
Meini prawf asesu
Mae'r dysgwr yn gallu: 4.1 cyflwyno data ar ffurf y cytunwyd arni 4.2 cyflwyno data i'r amserlen y cytunwyd arni.

Uned 331 Dadansoddi ac adrodd data

Gwybodaeth ategol

Gofynion tystiolaeth

Canlyniadau	Meini prawf	Canllawiau asesu
Dysgu	Asesu	
1.	1.1 1.6	Gellir darparu tystiolaeth drwy adroddiadau/ adroddiadau myfyriol ymgeisydd, trafodaeth broffesiynol a chwestiynu.
2.	2.1	
3.	3.1 – 3.5	Gellir darparu tystiolaeth drwy arsylwi ar weithgareddau yn y gweithle, tystiolaeth tystion, trafodaeth broffesiynol, adroddiadau /adroddiadau myfyriol ymgeisydd ac arolygu cynhyrchion, gan ddefnyddio tystiolaeth sy'n briodol i rôl swydd y dysgwr.
	3.6	Gellir darparu tystiolaeth drwy arsylwi ar weithgareddau yn y gweithle, tystiolaeth tystion, trafodaeth broffesiynol, adroddiadau/adroddiadau myfyriol ymgeisydd ac arolygu cynhyrchion, gan ddefnyddio tystiolaeth sy'n briodol i rôl swydd y dysgwr o'r ffynonellau canlynol: <ul style="list-style-type: none">• <u>adborth a gafwyd.</u>
4.	4.1 4.2	Gellir darparu tystiolaeth drwy arsylwi ar weithgareddau yn y gweithle, tystiolaeth tystion, trafodaeth broffesiynol, adroddiadau / adroddiadau myfyriol ymgeisydd ac arolygu cynhyrchion, gan ddefnyddio tystiolaeth sy'n briodol i rôl swydd yr ymgeisydd o'r ffynonellau canlynol: <ul style="list-style-type: none">• llythyrau• e-bost• memos• data a gofnodwyd.

RHAU:	M/505/1593
Lefel:	3
Gwerth credyd:	6
ODDA:	41
Perthynas â SGC:	
Cymeradwyaeth gan sector neu gorff rheoleiddio:	Cymeradwyir yr uned hon gan y Cyngor Gweinyddiaeth.

Nod:	Nod yr uned hon yw galluogi dysgwyr i gynhyrchu copi o gyfathrebiadau cyfryngau digidol fel negeseuon e-bost, blogiau, cylchlythyrau a gwefannau. Mae'n gofyn am ddealltwriaeth o sut mae gwahanol sianelau cyfryngau yn effeithio ar sut y cynhyrchir copi. Bydd dysgwyr hefyd yn datblygu sgiliau ysgrifennu copi gan ddefnyddio gwahanol arddulliau a fformatau ar gyfer gwahanol fathau o gyfathrebu digidol yn ogystal â'r sgiliau adolygu copi y maent hwy neu eraill wedi'i gynhyrchu.
------	---

Canlyniad dysgu
Bydd y dysgwr yn:
1. deall sut mae sianeli cyfryngau digidol yn effeithio ar sut mae copi'n cael ei gynhyrchu
Meini prawf asesu
Mae'r dysgwr yn gallu:
1.1 esbonio ystyriaethau ar gyfer detholiad o sianeli cyfryngau
1.2 esbonio sut mae system rheoli cynnwys ar-lein yn effeithio ar gynhyrchu copi

Ystod
ystyriaethau Cyfyngiadau, posibiliadau, cyfleoedd, cynulleidfa darged, optimeiddio peiriannau chwilio
Sianeli cyfryngau Gwefan, e-bost, blog, cyfryngau cymdeithasol, neges destun, sianel fideo, cylchlythyr
Effeithiau

ystyriaethau, cyfyngiadau, allweddeiriau ac ymadroddion allweddair, materion cyfreithiol (difenwi, **enllib**, hawlfraint), arddull, fformatio

Canlyniad dysgu

Bydd y dysgwr yn:

2. gallu cynhyrchu copi ar gyfer gwahanol fathau o gyfathrebu digidol

Meini prawf asesu

Mae'r dysgwr yn gallu:

- 2.1 ysgrifennu copi i fodloni gofynion briff
- 2.2 defnyddio arddull sy'n **addas i'r diben**
- 2.3 fformatio copi yn ôl **canllawiau**
- 2.4 cynhyrchu **copi** i gyd-fynd â chynnwys cyfryngau nad yw'n destun
- 2.5 cynhyrchu hyperddolenni wedi'u **hoptimeiddio**
- 2.6 creu **metadata** ar gyfer copi
- 2.7 ymgorffori **metadata** ar gyfer gwahanol fathau o gyfathrebiadau cyfryngau digidol

Ystod

Copi

Capsiynau, disgrifiadau, adolygiadau, is-deitlau, anodiadau

Wedi'i optimeiddio

Peiriant chwilio wedi'i optimeiddio, **cyrchfan** yn glir, yn hygyrch

Arweiniad

Addas i'r diben

Ar gyfer cynulleidfa darged, at ddiben, ar gyfer math o gyfathrebu digidol (e-bost, neges destun, blog, post cyfryngau cymdeithasol, tudalen we, cylchlythyr), cysondeb (**o fewn** testunau, rhwng testunau cysylltiedig)

Canllawiau

Confensiynau ysgrifennu, polisïau, hygyrchedd, canllawiau arddull

Metadata

Allweddeiriau, tag alt, xml, metagynnwys, hawlfraint

Canlyniad dysgu

Bydd y dysgwr yn:

3. gallu adolygu copi ar gyfer cyfathrebiadau cyfryngau digidol

Meini prawf asesu

Mae'r dysgwr yn gallu:

- 3.1 gwirio copi am **wallau**
- 3.2 gwirio cywirdeb y cynnwys
- 3.3 adolygu copi yn erbyn unrhyw **ystyriaethau cyfreithiol a moesegol**

Ystod

Gwallau

Gramadeg, atalnodi, sillafu

Ystyriaethau cyfreithiol a moesegol

diogelu data, enllib, difenwi, preifatrwydd, hawlfraint, polisïau sefydliadol

Uned 332 Cynhyrchu copi ar gyfer cyfryngau Cyfathrebiadau digidol

Gwybodaeth ategol

Gofynion tystiolaeth

CD2 rhaid i'r dysgwr gynhyrchu copi ar gyfer o leiaf dri math gwahanol o gyfathrebu digidol. Rhaid rhoi briffiau cleient i'r dysgwyr sy'n eu galluogi i gwrdd â phob MPA ar gyfer CD2

CD3 dylai'r dysgwr adolygu'r un copi i gwrdd â phob MPA.

RHAU:	T/502/4394
Lefel:	3
Gwerth credyd:	4
ODDA:	30
Perthynas â SGC:	Mae'r uned hon yn gysylltiedig â Lefel 3 y Safonau Galwedigaethol Cenedlaethol ar gyfer defnyddwyr TG a ddyfeisiwyd gan e-Skills UK (Cyngor Sgiliau Sector ar gyfer <u>TGCh</u>)
Cymeradwyaeth gan sector neu gorff rheoleiddio:	Cymeradwyir yr uned hon gan e-Skills UK, y Cyngor Sgiliau Sector ar gyfer TGCh.
Nod:	<p>Dyma'r gallu i ddefnyddio rhaglen feddalwedd sydd wedi'i chynllunio i gofnodi a golygu dilyniannau fideo. Ar ôl cwblhau'r uned hon dylai ymgeisydd allu dewis a defnyddio ystod o offer a thechnegau meddalwedd fideo uwch i gofnodi a golygu dilyniannau fideo cymhleth neu anarferol.</p> <p>Bydd offer a thechnegau meddalwedd fideo yn cael eu diffinio'n rhai 'uwch' oherwydd:</p> <ul style="list-style-type: none"> • bydd yr offer a'r swyddogaethau meddalwedd a ddefnyddir yn gymhleth, ac ar adegau mae'n golygu cael y syniad y gall fod offeryn neu swyddogaeth i wneud rhywbeth (e.e. gwella effeithlonrwydd neu greu effaith), archwilio cymorth technegol, hunan-addysgu a defnyddio; • bydd technegau mewnbynnu, trin ac allbynnu yn gymhleth, a byddant yn cynnwys ymchwil, adnabod a chymhwyso; a • bydd y dysgwr yn cymryd cyfrifoldeb llawn am fewnbynnu, trin ac allbynnu'r wybodaeth.

Canlyniad dysgu
Bydd y dysgwr yn: 1. defnyddio caledwedd a meddalwedd fideo i gipio dilyniannau
Meini prawf asesu
Mae'r dysgwr yn gallu: 1.1 penderfynu ar y cynnwys sydd ei angen ar gyfer dilyniannau, a phryd i'w gychwyn 1.2 esbonio unrhyw faterion cydnawsedd rhwng cyfuniadau o feddalwedd dyfeisiau mewnbynnu a sain 1.3 dewis a defnyddio cyfuniad priodol o feddalwedd dyfeisiau mewnbynnu a sain i optimeiddio cofnodi gwybodaeth 1.4 dewis a defnyddio cyfuniad priodol o galedwedd a meddalwedd i gychwyn a datblygu cynnwys newydd ar gyfer dilyniannau 1.5 dadansoddi ac esbonio maint y ffeil effaith a fformat y ffeil, gan gynnwys pryd i ddefnyddio codio gwybodaeth a chywasgu 1.6 storio ac adalw dilyniannau gan ddefnyddio fformatau ffeil a chywasgiadau priodol, yn unol â chanllawiau a chonfensiynau lleol lle maent ar gael

Canlyniad dysgu
Bydd y dysgwr yn: 2. defnyddio offer a thechnegau meddalwedd fideo i olygu dilyniannau
Meini prawf asesu
Mae'r dysgwr yn gallu: 2.1 dewis a defnyddio offer a thechnegau meddalwedd sain priodol i farcio a golygu dilyniannau i gyflawni'r effeithiau gofynnol 2.2 rhoi arweiniad ar sut mae cyfyngiadau hawlfraint yn effeithio ar eu defnydd eu hunain a defnydd pobl eraill o wybodaeth 2.3 trefnu, cyfuno a chysylltu gwybodaeth ar gyfer dilyniannau yn unol ag unrhyw gyfyngiadau hawlfraint, gan gynnwys ar draws gwahanol feddalwedd

Canlyniad dysgu
Bydd y dysgwr yn: 3. chwarae a chyflwyno dilyniannau fideo
Meini prawf asesu
Mae'r dysgwr yn gallu: 3.1 esbonio nodweddion a chyfyngiadau meddalwedd chwarae a dyfeisiau arddangos fel y bo'n briodol at wahanol ddibenion 3.2 dewis a defnyddio cyfuniad priodol o feddalwedd chwarae sain neu fideo a dyfeisiau arddangos i weddu i fformat y ffeil 3.3 chyflwyno dilyniannau'n effeithiol drwy fanteisio ar nodweddion a gosodiadau'r feddalwedd chwarae a'r ddyfais arddangos er mwyn sicrhau'r ansawdd gorau posibl a diwallu anghenion

3.4 gwerthuso ansawdd dilyniannau ac egluro sut i ymateb i faterion a phroblemau ansawdd

Uned 333 Meddalwedd fideo

Gwybodaeth ategol

Canllawiau Addysgu

Nid yw'r canllawiau canlynol yn rhestr ragnodol o weithgareddau; awgrymir meysydd y gallai dysgwr ddangos cymhwysedd ynddynt i gyflawni'r uned hon. Gall canolfannau ddefnyddio rhai neu'r cyfan o'r gweithgareddau hyn neu rai a ddyfeisiwyd ganddynt eu hunain i addysgu a helpu dysgwyr i gwblhau'r uned hon yn llwyddiannus.

Canlyniad 1 Defnyddio caledwedd a meddalwedd i gipio dilyniannau fideo

Dylai'r dysgwr allu a deall:

• Materion cydnawsedd fideo:

- ◆ Rhwng codec mewnadeiledig a ddefnyddir gan ddyfais mewnbynnu, meddalwedd golygu sydd ar gael, fformatau ffeiliau, systemau gweithredu, ategion

• Dyfeisiau mewnbynnu:

- ◆ Webcam, camera fideo, ffôn symudol
- ◆ Gwahaniaeth rhwng analog a digidol
- ◆ Cydraniad isel ac uchel
- ◆ Technegau mewnbynnu: ☐ copïo a gludo, cipiadau sgrin/sgrinluniau, lawrlwytho ffeiliau (e.e. cysylltu lîd USB, llusgo a gollwng)

• Tarddu a datblygu:

- ◆ Proses: cynllun (e.e. bwrdd stori, sgript, cyfansoddi), paratoi (e.e. gwybodaeth, offer), datblygu, profi, mireinio
- ◆ Mathau o gynwysyddion sain (e.e. cerddoriaeth, effeithiau sain, llais) ☐ gweledol (e.e. drama, dawn, animeiddio)

• Maint y ffeil:

- ◆ Bach, canolig, mawr
- ◆ Cysylltiad rhwng maint ac ansawdd (e.e. cydraniad bach - isel; cydraniad mawr - uchel)

• Fformat ffeil:

- ◆ Fformatau priodoldeb a gefnogir gan feddalwedd a ddefnyddir (e.e. QuickTime, RealPlayer, iTunes)
- ◆ Fformatau cynwysyddion: Sain (e.e. WAV, XMF, AIFF); Sain/fideo (e.e. 3GP, AVI, MP4, OGG, MOV)
- ◆ Poblogrwydd, gorbenion, cymorth ar gyfer ymarferoldeb a chynnwys uwch
- ◆ Cefnogi cyfryngau ffrydio

• Codio gwybodaeth a chywasgu:

- ◆ Codec, cywasgu, gwahaniaeth rhwng ffactorau cywasgu colledus a di-golled
- ◆ Ffactorau sy'n effeithio ar ansawdd fideo

- Storio ac adalw:
 - ◆ Ffeiliau (e.e. creu, enwi, agor, cadw, cadw fel, argraffu, cau, canfod, rhannu), maint ffeil, priodweddau ffeiliau
 - ◆ Rheoli fersiynau
 - ◆ Mewngludo data, allgludo data,
 - ◆ Ffolderi (e.e. creu, enwi)
 - ◆ Archif (gwneud copi wrth gefn, adfer)

Canlyniad 2 Defnyddio offer a thechnegau meddalwedd fideo i olygu dilyniannau

Dylai'r dysgwr allu a deall:

- **Dilyniant:**

- ◆ Byr (e.e. 2 funud), gwyn a du, hyd canolig (e.e. 10 munud, 30 munud), lliw

- **Offer marcio a golygu:**

- ◆ Rhagosodwyd gan feddalwedd, fframiau allweddol
- ◆ Dilyniannau; torri, copïo, gludo, dilyniannu, effeithiau arbennig

- **Cyfuno gwybodaeth:**

- ◆ Cyfuno delweddau â sain (e.e. dybio neu droshaenu trac sain ar ddilyniant ffilm, integreiddio dilyniant sain neu fideo gyda rhaglen arall)
- ◆ Technegau: copïo a gludo, mewnosod, cipiadau sgrin/sgrinluniau
- ◆ Lawrlwytho ffeil (e.e. cysylltu lîd USB, llusgo a gollwng), protocol trosglwyddo ffeiliau (FTP)
- ◆ Ffurfiâu gwybodaeth: symud delweddau
Sain: wedi'u recordio ymlaen, yn fyw, yn ffrydio ar y we

- **Cyfyngiadau hawlfraint:**

- Effaith deddf hawlfraint (e.e. ar lawrlwythiadau cerddoriaeth neu ddefnydd o ddelweddau pobl eraill)
- ◆ Cydnabod ffynonellau, osgoi llên-ladrad, caniatâd.

Canlyniad 3 Chwarae a chyflwyno dilyniannau fideo

Dylai'r dysgwr allu a deall:

- **Nodweddion a chyfyngiadau:**

- ◆ Meddalwedd a gefnogir, cof, cyflymder prosesu, cydraniad sgrin, lled band data, cyflymderau trosglwyddo

- **Dyfais arddangos:**

- ◆ Cyfrifiadur, gliniadur, camera fideo, ffôn symudol, dyfais fideo â llaw (e.e. chwaraewr mp3, iPod)

- **Materion ansawdd sain/fideo:**

- ◆ Cyferbyniad uchel neu isel, uchder sain, gweledol (e.e. cydbwysedd lliw, herciogrwydd, gollwng fframiau, torri i fyny, rhewi, niwlogrwydd, picsileiddiad), sain (e.e. cliciau, diffyg asio, sŵn), gwrthrychau diangen

- **Addasu gosodiadau chwarae ac arddangos:**

- ◆ Rheolyddion chwarae, sain
- ◆ Maint sgrin: gweledol, cydraniad sgrin, cydbwysedd lliw, ansawdd sain

RHAU:	T/505/1594
Lefel:	3
Gwerth credyd:	9
ODDA:	68
Cymeradwyaeth gan sector neu gorff rheoleiddio:	Cymeradwyir yr uned hon gan y Cyngor Gweinyddiaeth.

Nod:	Bydd yr uned hon yn rhoi dealltwriaeth i'r dysgwr o e-fasnach a'i heffaith ar fusnes, cymdeithas a chwsmeriaid. Byddant yn datblygu dealltwriaeth o'r technolegau sydd eu hangen ac sydd ar gael ar gyfer atebion e-fasnach a'r goblygiadau ehangach i fusnes o gyflwyno e-fasnach i'w gweithrediadau. Bydd dysgwyr yn datblygu sgiliau sy'n eu galluogi i weithredu ateb e-fasnach ar gyfer gweithgaredd busnes.
------	---

Canlyniad dysgu
Bydd y dysgwr yn: 1. deall yr amgylchedd e-fasnach
Meini prawf asesu
Mae'r dysgwr yn gallu: 1.1 disgrifio gweithgareddau e-fasnach a ddefnyddir gan fusnesau 1.2 esbonio gwahaniaethau rhwng e-fasnach a manwerthu traddodiadol 1.3 disgrifio effaith e-fasnach ar gymdeithas 1.4 dadansoddi effeithiau cyflwyno e-fasnach i fusnes 1.5 esbonio manteision ac anfanteision e-fasnach i gwsmeriaid

Ystod
gweithgareddau e-fasnach siopau ar-lein manwerthu brics a mortar, siopau manwerthu ar-lein yn unig, gwerthiannau rhaglenni cyfrifiadurol (meddalwedd, gemau), gwerthiannau cyfryngau digidol (ffotograffau, cerddoriaeth), gwasanaethau cyfathrebu, cyrsiau hyfforddi, pryniannau mewn-ap Effeithiau Ar bersonél, ar gyllid, ar sut y caiff cynhyrchion a gwasanaethau eu darparu, ar weithrediadau busnes, cyfleoedd newydd, risgiau,

Canlyniad dysgu
Bydd y dysgwr yn: 2. deall technolegau e-fasnach
Meini prawf asesu
Mae'r dysgwr yn gallu: 2.1 disgrifio profiad cwsmeriaid o dechnolegau e-fasnach 2.2 esbonio nodweddion system e-fasnach sy'n ofynnol gan fusnesau 2.3 disgrifio'r atebion sydd ar gael i ddatblygu gwefannau e-fasnach 2.4 esbonio ystyriaethau technegol ar gyfer datblygu gwefannau e-fasnach 2.5 disgrifio nodweddion technoleg sy'n cefnogi rheoli data 'n ddiogel

Ystod
Profiad Galwad i weithredu, personoli gwefan (cwcis, olrhain), pori cynhyrchion, adolygiadau, cynigion, basged, system dalu, anfonebu, hysbysiadau e-bost, gwybodaeth ddosbarthu
Nodweddion Cyfathrebu (mewnol ac allanol), rheoli stoc, cysylltiadau cwsmeriaid, disgrifiadau cynnyrch, systemau talu, adolygiadau cwsmeriaid, gweinyddu, chwilio a metadata, optimeiddio, addasu, diogelwch
Atebion / datrysiadau Cynnal cart siopa gwasanaeth, safleoedd arwerthu, systemau siopa trydydd parti, datblygiad pwrpasol, gwerthu cysylltiol, dosbarthu
Ystyriaethau technegol Perfformiad gweinydd gwe, diogelwch trafodion ariannol, cronfa ddata cwsmeriaid, cydnawsedd porwr a diogelwch, cwcis ac olrhain
Data Storio manylion cerdyn credyd, tanysgrifio i hysbysiadau marchnata e-bost, manylion personol, manylion mewngofnodi cwsmeriaid, cwcis, dad-danysgrifio, optio allan

Canlyniad dysgu
Bydd y dysgwr yn: 3. deall goblygiadau busnes atebion e-fasnach
Meini prawf asesu
Mae'r dysgwr yn gallu: 3.1 disgrifio'r ddeddfwriaeth bresennol sy'n ymwneud â phrynu ar-lein 3.2 esbonio'r goblygiadau ariannol i fusnes o weithredu systemau e-fasnach

Arweiniad
Deddfwriaeth

Diogelu data manylion cwsmeriaid, disgrifiad masnach, diogelu defnyddwyr ar-lein
Goblygiadau
Ailhyfforddi staff, costau dosbarthu, ffioedd trafodion, costau lletya, costau marchnata peiriannau chwilio, cynnal siop ar-lein, twyll

Canlyniad dysgu
Bydd y dysgwr yn: 4. gallu cynllunio atebion e-fasnach
Meini prawf asesu
Mae'r dysgwr yn gallu: 4.1 gwerthuso addasrwydd e-fasnach ar gyfer gweithgaredd busnes 4.2 cynnig atebion e-fasnach ar gyfer gweithgaredd busnes 4.3 gweithredu atebion e-fasnach ar gyfer gweithgaredd busnes 4.4 adolygu atebion e-fasnach a weithredwyd ar gyfer gweithgaredd busnes



Atodiad 1 Perthnasoedd i gymwysterau eraill

Cysylltiadau â chymwysterau eraill

Darperir mapio fel canllawiau ac mae'n awgrymu meysydd cyffredin rhwng y cymwysterau. Nid yw'n awgrymu bod ymgeiswyr sy'n cwblhau unedau mewn un cymhwyster wedi ymdrin yn awtomatig â holl gynnwys un arall.

Canolfannau sy'n gyfrifol am wirio gofynion gwahanol yr holl gymwysterau y maent yn eu cyflwyno a sicrhau bod ymgeiswyr yn bodloni gofynion pob uned/cymhwyster.

Mae'r cymhwyster hwn yn cynnwys unedau y gellir eu defnyddio yn y cymwysterau canlynol:

- 4419 Gweinyddu meddygol
- 4428 Busnes a gweinyddiaeth
- 4475 Busnes a gweinyddiaeth
- 4520 Cymhwysedd proffesiynol TGCh
- 7526 Technoleg wrth gyflwyno dysgu
- 7540 Cymhwysedd proffesiynol TGCh
- 7546 Cyflogadwyedd a datblygiad personol
- 7574 Cymhwyster TG ar gyfer defnyddwyr TG
- 7591 Cyflogaeth a dysgu personol yn y gwaith
- 7593 Sgiliau busnes
- 7711 Gwerthiant
- 7712 Marchnata
- 7734 Egwyddorion marchnata

Mae'r tabl isod yn dangos lle defnyddir unedau 7513 mewn Diploma Lefel 3 mewn Marchnata Digidol yng nghymwysterau eraill City & Guilds;

7513 Cyfeirnod Uned	RHAU	Teitl yr uned	Yn bodoli mewn cymhwyster(au) fel
202	L/502/4613	Meddalwedd delweddu	7574-221
203	M/502/4393	Meddalwedd fideo	7574-214
207	F/600/7799	Deall yr amgylchedd Busnes	7546-519 7591-215
208	F/502/8206	Deall gofynion cyfreithiol, rheoleiddiol a moesegol mewn gwerthiant a marchnata	7711-203 7734-202
209	F/502/4625	Meddalwedd taenlenni	4419-805 4428-239 4475-213 4520-276 7540-081 7574-227 7593-229
304	T/502/4380	Defnyddio technoleg gydweithredol	4428-341 7526-301 7574-309 7712-326
311	Y/502/4632	Meddalwedd gwefan	4428-342 7574-328 7593-327 7712-327
320	T/502/9935	Egwyddorion marchnata a gwerthuso	7734-301
328	J/502/9938	Egwyddorion perthnasoedd rhanddeiliaid marchnata	7734-305
331	Y/601/2538	Dadansoddi ac adrodd data	4428-318 7593-311
333	T/502/4394	Meddalwedd fideo	7574-314

Datblygu sgiliau llythrennedd, iaith, rhifedd a TGCh

Gall y cymhwyster hwn ddatblygu sgiliau y gellir eu defnyddio yn y cymwysterau canlynol:

- Sgiliau Gweithredol (Lloegwr) gweler www.cityandguilds.com/functionalskills
- Sgiliau Hanfodol (Gogledd Iwerddon) gweler www.cityandguilds.com/essentialskillsni
- Sgiliau Hanfodol Cymru - gweler www.cityandguilds.com/esw



Atodiad 2 Ffynonellau gwybodaeth gyffredinol

Mae'r dogfennau canlynol yn cynnwys gwybodaeth hanfodol ar gyfer canolfannau sy'n darparu cymwysterau City & Guilds. Dylid cyfeirio atynt ar y cyd â'r llawlyfr hwn. I lawrlwytho'r dogfennau ac i ddogfennau defnyddiol eraill, ewch i **hafan y Canolfannau a Darparwyr Hyfforddi** ar www.cityandguilds.com.

Llawlyfr Canolfannau - Cefnogi Rhagoriaeth Cwsmeriaid: mae hyn yn cynnwys gwybodaeth fanwl am y prosesau y mae'n rhaid eu dilyn a gofynion y mae'n rhaid eu bodloni er mwyn i ganolfan ennill statws 'canolfan gymeradwy' neu i gynnig cymhwyster penodol, yn ogystal â diweddariadau ac enghreifftiau o arfer da ar gyfer materion asesu a pholisi City & Guilds. Yn benodol, mae'r ddogfen yn cynnwys adrannau ar:

- Y broses cymeradwyo canolfannau a chymwysterau
- Asesu, sicrhau ansawdd mewnol a rolau arholi yn y ganolfan
- Cofrestru ac ardystio ymgeiswyr
- Diffyg cydymffurfio
- Cwynion ac apeliadau
- Cyfle cyfartal
- Diogelu data
- Systemau rheoli
- Cadw cofnodion
- Asesu
- Sicrhau ansawdd mewnol
- Sicrhau ansawdd allanol.

Mae **ein Gofynion Sicrhau Ansawdd** yn cwmpasu holl ofynion perthnasol dogfennau rheoleiddio allweddol megis:

- Meini Prawf Corff Dyfarnu SQA (2007)
- Cod Ymarfer NVQ (2006)

ac yn nodi'r meini prawf y dylai canolfannau gadw atynt cyn ac ar ôl i'r ganolfan ennill cymeradwyaeth a chymeradwyo cymwysterau.

Mae **Mynediad at Asesu a Chymwysterau** yn rhoi manylion llawn am y trefniadau y gellir eu gwneud i hwyluso mynediad at asesiadau a chymwysterau ar gyfer ymgeiswyr sy'n gymwys i gael addasiadau mewn asesiad.

Mae **adran hafan y ganolfan** ar wefan City & Guilds hefyd yn cynnwys gwybodaeth ddefnyddiol am bethau fel:

- **Walled Garden:** sut i gofrestru ac ardystio'r ymgeiswyr ar-lein
- **Digwyddiadau:** dyddiadau a gwybodaeth am ddigwyddiadau diweddaraf y Ganolfan
- **Asesu ar-lein:** sut i gofrestru ar gyfer e-asesiadau.

City & Guilds
Credwch yn eich gallu



www.cityandguilds.com

Cysylltiadau defnyddiol

Dysgwyr y DU

Gwybodaeth gyffredinol am
gymwysterau

E: learnersupport@cityandguilds.com

Dysgwyr rhyngwladol

Gwybodaeth gyffredinol am
gymwysterau

F: +44 (0)20 7294 2413

E: intcg@cityandguilds.com

Canolfannau

Cofnodion arholiadau, Tystysgrifau,
Cofrestriadau/cofrestru, Anfonebau,
Deunyddiau arholiad coll neu hwyr,
adroddiadau cofrestr enwol,
Canlyniadau

F: +44 (0)20 7294 2413

E: centresupport@cityandguilds.com

Cymwysterau pwnc sengl

Cofnodion arholiadau, Canlyniadau,
Ardystio, Deunyddiau arholiad coll
neu hwyr, papurau arholiad
anghywir, Cais ffurflenni (BB,
cofnod canlyniadau), newid
dyddiad arholiad ac amser

F: +44 (0)20 7294 2413

F: +44 (0)20 7294 2404 (ffurflenni BB)

E: singlesubjects@cityandguilds.com

Dyfarniadau rhyngwladol

Canlyniadau, Cofnodion,
Cofrestriadau, Anfonebau,
Deunyddiau arholiad coll neu
hwyr, adroddiadau cofrestr
Enwol

F: +44 (0)20 7294 2413

E: intops@cityandguilds.com

Walled Garden

Ail-gyhoeddi cyfrinair neu enw
defnyddiwr, Problemau technegol,
Cofnodion, Canlyniadau, e-asesu,
Llywio, Opsiwn Defnyddiwr/
dewislen, Problemau

F: +44 (0)20 7294 2413

E: walledgarden@cityandguilds.com

Cyflogwyr

Atebion cyflogwyr, Mapio,
Achredu, Sgiliau Datblygu,
Ymgynghoriaeth

T: +44 (0)121 503 8993

E: business@cityandguilds.com

Cyhoeddiadau

Llyfrau log, dogfennau
Canolfan, Ffurflenni,
Llenyddiaeth am ddim

F: +44 (0)20 7294 2413

Gwnaed pob ymdrech i sicrhau bod y wybodaeth a geir yn y cyhoeddiad hwn yn wir ac yn gywir adeg mynd i'r wasg. Fodd bynnag, mae cynhyrchion a gwasanaethau City & Guilds yn destun datblygiad a gwelliant parhaus ac mae'r hawl wedi'i neilltuo i newid cynhyrchion a gwasanaethau o bryd i'w gilydd. Ni all City & Guilds dderbyn atebolrwydd am golled neu ddifrod sy'n deillio o ddefnyddio gwybodaeth yn y cyhoeddiad hwn.

Os oes gennych gŵyn, neu unrhyw awgrymiadau ar gyfer gwella unrhyw un o'r gwasanaethau a ddarparwn, e-bostiwch:
feedbackandcomplaints@cityandguilds.com

Ynglŷn â City & Guilds

Fel prif sefydliad addysg alwedigaethol y D.U. mae Guilds yn arwain y chwyldro talent drwy ysbrydoli pobl i ddatgloi eu potensial a datblygu eu sgiliau. Rydym yn cynnig dros 500 o gymwysterau ar draws 28 o ddiwydiannau drwy 8500 o ganolfannau ledled y byd ac yn dyfarnu tua dwy filiwn o dystysgrifau bob blwyddyn. Mae City & Guilds yn cael ei gydnabod a'i barchu gan gyflogwyr ledled y byd fel arwydd o ansawdd a hyfforddiant eithriadol.

Grŵp City & Guilds

Mae Grŵp City & Guilds yn arwain y gwaith o ddatblygu sgiliau byd-eang. Ein diben yw helpu pobl a sefydliadau i ddatblygu eu sgiliau ar gyfer twf personol ac economaidd. Yn cynnwys City & Guilds, City & Guilds Kineo, The Oxford Group ac ILM, rydym yn gweithio gyda darparwyr addysg, busnesau a llywodraethau mewn dros 100 o wledydd.

Hawlfraint

Mae cynnwys y ddogfen hon, oni nodir yn wahanol, yn hawlfraint © the City & Guilds of London Institute, ac ni ellir ei gopïo, ei atgynhyrchu na'i ddosbarthu heb ganiatâd ysgrifenedig ymlaen llaw. Fodd bynnag, gall canolfannau City & Guilds cymeradwy ac ymgeiswyr sy'n astudio ar gyfer cymwysterau City & Guilds lungopïo'r ddogfen hon yn rhad ac am ddim a/neu gynnwys fersiwn PDF ohoni ar fewnwyd canolfannau ar yr amodau canlynol:

- gall staff y ganolfan gopïo'r deunydd at ddibenion addysgu ymgeiswyr sy'n gweithio tuag at gymhwyster City & Guilds yn unig, neu at ddibenion gweinyddu mewnol
- gall ymgeiswyr gopïo'r deunydd at eu defnydd eu hunain yn unig wrth weithio tuag at gymhwyster City & Guilds

Mae'r Amodau Copïo Safonol (gweler gwefan City & Guilds) hefyd yn berthnasol.

Noder: Nid yw'r Safonau Galwedigaethol cenedlaethol © the City & Guilds of London Institute. Gwiriwch yr amodau ar gyfer eu copïo gyda'r Cyngor Sgiliau Sector perthnasol.

Cyhoeddwyd gan City & Guilds, elusen gofrestredig a sefydlwyd i hyrwyddo addysg a hyfforddiant

City & Guilds

1 Giltspur Street

Llundain EC1A 9DD

F +44 (0)20 7294 2413

www.cityandguilds.com