Dyfarniadau/Tystysgrifau/ Diplomâu Lefel 2 mewn Trin Gwallt a Barbro (3002)

Pecyn Asesu

www.cityandguilds.com
Awst 2024
Fersiwn 3.1

Am City & Guilds
City & Guilds yw prif ddarparwr cymwysterau galwedigaethol y D.U., gan gynnig mwy na 500 o ddyfarniadau mewn ystod eang o ddiwydiannau, gan fynd o lefel mynediad i lefelau uchaf cyflawniad proffesiynol. Gyda mwy nag 8500 o ganolfannau mewn 100 o wledydd, caiff City & Guilds ei gydnabod gan gyflogwyr ledled y byd am ddarparu cymwysterau sy'n cynnig prawf o'r sgiliau sydd eu hangen arnynt i gael gwaith wedi'i wneud.

Grŵp City & Guilds
Mae Grŵp City & Guilds yn cynnwys City & Guilds, ILM (Sefydliad Arweinyddiaeth a Rheolaeth sy'n cynnig cymwysterau rheolaeth, deunyddiau dysgu a gwasanaethau aelodaeth) a City & Guilds, NPTC (Cyngor Profion Hyfedredd Cenedlaethol, sy'n cynnig cymwysterau tir a gwasanaethau aelodaeth), City & Guilds HAB (y Corff Dyfarnu Lletygarwch), a Chanolfan Datblygu Sgiliau City & Guilds. Mae City & Guilds hefyd yn rheoli Arholiadau'r Cyngor Peirianneg ar ran y Cyngor Peirianneg.

Cyfleoedd Cyfartal
Mae City & Guilds yn cefnogi'n llwyr yr egwyddor o gyfleoedd cyfartal ac rydym yn ymrwymedig i fodloni'r egwyddor hon yn ein holl weithgareddau a'n deunydd cyhoeddedig. Mae copi o'n datganiad polisi cyfle cyfartal ar gael ar ein gwefan.

Hawlfraint
Mae cynnwys y ddogfen hon, oni bai y nodir fel arall, yn hawlfraint © The City and Guilds of London Institute ac ni ellir ei gopïo, ei atgynhyrchu na'i ddosbarthu heb ganiatâd ysgrifenedig o flaen llaw.

Fodd bynnag, caiff canolfannau cymeradwy City & Guilds a dysgwyr sy'n astudio ar gyfer cymwysterau City & Guilds lungopïo'r ddogfen hon yn rhad ac am ddim a/neu gynnwys fersiwn PDF ohono ar fewnrwydi canolfannau ar yr amodau canlynol:
caiff staff canolfannau gopïo'r deunydd yn unig ar gyfer dibenion addysgu dysgwyr sy'n gweithio tuag at gymhwyster City & Guilds, neu at ddibenion gweinyddol mewnol
caiff ymgeiswyr gopïo'r deunydd yn unig at eu dibenion eu hunain wrth weithio tuag at gymhwyster City & Guilds

Mae'r Amodau Copïo Safonol (a geir ar ein gwefan) hefyd mewn grym.

Noder: Nid yw'r Safonau Galwedigaethol Cenedlaethol yn hawlfraint © The City & Guilds of London Institute. Gwiriwch yr amodau y gellir eu copïo gyda'r Cyngor Sgiliau Sector perthnasol.

Cyhoeddiadau
Mae cyhoeddiadau City & Guilds ar gael ar ein gwefan neu oddi wrth ein hadran Gwerthiant Cyhoeddiadau, gan ddefnyddio'r manylion cyswllt isod.

Gwnaed pob ymdrech i sicrhau bod yr wybodaeth sydd yn y cyhoeddiad hwn yn wir ac yn gywir ar adeg cyhoeddi. Fodd bynnag, caiff cynhyrchion a gwasanaethau City & Guilds eu datblygu a'u gwella'n barhaus a chedwir yr hawl i newid cynhyrchion a gwasanaethau o bryd i'w gilydd. Ni all City & Guilds dderbyn cyfrifoldeb am golled neu niwed sy'n deillio o ddefnyddio gwybodaeth yn y cyhoeddiad hwn.

City & Guilds
1 Giltspur Street
Llundain EC1A 9DD
T +44 (0)844 543 0000
F +44 (0)20 7294 2413
www.cityandguilds.com
centresupport@cityandguilds.com

Dyfarniadau/Tystysgrifau/ Diplomâu Lefel 2 mewn Trin Gwallt a Barbro (3002)

Pecyn Asesu

www.cityandguilds.com
Awst 2024
Fersiwn 3.1

City & Guilds

Sgiliau am ddyfodol disglair

www.cityandguilds.com

Cynnwys

1	**Canllaw i aseswyr**	**5**
2	**Cyflwyniad i'r aseiniadau – i ymgeiswyr**	**13**
3	**Ffurflen adborth yr aseiniad**	**15**
4	**Aseiniadau**	**17**
Aseiniad 203	**Ymgynghori â'r cleient am wasanaethau trin gwallt**	**24**
Aseiniad 213	**Arddangos stoc er mwyn hyrwyddo gwerthiannau yn y salon**	**94**
Aseiniad105	**Plethu a throelli'r gwallt**	**143**
Cysylltiadau defnyddiol		**151**

City & Guilds

Sgiliau am ddyfodol disglair

www.cityandguilds.com

1 Canllaw i aseswyr

Cyflwyniad
Bwriad y cymwysterau yw darparu dealltwriaeth o'r sector, y sgiliau galwedigaethol a'r wybodaeth sydd eu hangen. Maent hefyd yn darparu ymwybyddiaeth o'r amrywiaeth o swyddi a lleoliadau gwaith yn y sector a fydd yn galluogi ymgeiswyr i wneud penderfyniad gwybodus ynglŷn â gyrfaoedd yn y sector.

Nid yw'r cymwysterau yn dilyn y strategaeth asesu sy'n gysylltiedig â'r Cymwysterau Galwedigaethol Cenedlaethol, h.y. bod yn rhaid arddangos y sgiliau ar gleientiaid go iawn, sy'n talu, mewn awyrgylch gwaith realistig, o dan bwysau masnachol ac o fewn amser sy'n dderbyniol ar gyfer gwasanaeth masnachol.

Asesu
Rhoddir y pwyslais ar 'ddysgu trwy gyflawni', nid ar gymhwysedd. Felly, mae'n ofynnol i ymgeiswyr gwblhau nifer o dasgau a/neu brofion i ddangos eu cyrhaeddiad o ran sgiliau ymarferol a gwybodaeth greiddiol.

Ar gyfer yr asesiadau crynodol o'r cymhwyster mae'n ofynnol i'r ymgeiswyr gyflawni:
- tasgau ymarferol, a
- gwybodaeth a dealltwriaeth o'r dasg/tasgau mewn asesiad neu mewn prawf/profion ar-lein.

Mae uned 105 yn cael ei asesu drwy gyfrwng aseiniad yn unig.

Profion ar-lein
Mae City & Guilds wedi cynhyrchu profion ar-lein ar gyfer pob uned er mwyn ymdrin â gofynion asesu gwybodaeth a dealltwriaeth. Mae'r asesiadau ar-lein ar gael drwy gyfrwng y system Asesu e-Volve. Ceir gwybodaeth ynglŷn â sut i ddod yn ganolfan GOLA ar ein gwefan **www.cityandguilds.com/evolve**

Er mwyn cofrestru'ch ymgeiswyr ar gyfer y cymhwyster a'r profion ar-lein, mae'n bwysig defnyddio'r rhif cywir. Cyfeiriwch at y Walled Garden ar gyfer y rhifau hyn.

Rhoddir gradd o **basio** neu **fethu** yn unig ar gyfer y profion ar-lein hyn. Mae'n rhaid i'r ymgeisydd ennill 60% neu mwy i lwyddo. Mae'r profion ar-lein hyn yn rhai di-lyfr sy'n rhaid eu harolygu. Gall yr arolygwr fod yn diwtor/aseswr. Pan nad yw ymgeisydd yn pasio, gellir rhoi cyfle iddynt ail sefyll y prawf, gan roi amser digonol iddynt adolygu. Mae hyn yn ôl doethineb y ganolfan.

Aseiniadau
Mae pob aseiniad wedi'i rannu'n gyfres o dasgau.

Fel arfer, mae'n ofynnol i ymgeiswyr yn y **tasgau gwybodaeth:**
- arddangos eu gwybodaeth o'r pwnc, h.y. cynhyrchu taflen wybodaeth neu daflen ffeithiau
- ymchwilio a chofnodi manylion am wasanaethau trin gwallt, steiliau, cynnyrch a ffasiynau, neu'r diwydiant.

Ni fydd yn ofynnol i ymgeiswyr sy'n llwyddiannus yn y prawf ar-lein ar gyfer yr uned gwblhau'r tasgau gwybodaeth yn yr aseiniad.

Nid yw'r tasgau ymchwilio a chofnodi yn yr aseiniadau yn brofion di-lyfr**.** Gellir eu cwblhau i ffwrdd o'r ganolfan o fewn cyfyngiadau amser a osodwyd gan y ganolfan, yn ystod amser personol yr ymgeiswyr ac ar eu cyflymdra eu hunain.

Mae'n ofynnol i ymgeiswyr gyflwyno tystiolaeth drwy ddefnyddio adroddiadau, taflenni gwybodaeth, canllawiau ac ati fodd bynnag, dim ond canllaw yw hwn ac ni ddylid cosbi ymgeiswyr am ddarparu tystiolaeth mewn dull arall.

Dylid annog ymgeiswyr i ddefnyddio lluniau, ffotograffau a darluniadau i ddarlunio golwg lle bo'n briodol.

Disgwylir i aseswyr anodi gwaith yr ymgeiswyr a defnyddio'r ffurflen adborth i ddarparu adborth.

Gall yr ymgeiswyr nad ydynt yn llwyddiannus ailadrodd tasgau. Bydd hyn yn ôl doethineb y ganolfan.

Bydd yn ofynnol i ymgeiswyr yn ystod y **tasgau ymarferol** arddangos eu sgiliau galwedigaethol. Mae gan yr holl arsylwadau ymarferol restr wirio. Mae'n rhaid arddangos yr **holl** feini prawf yn y rhestr wirio yn llwyddiannus.

Mae amseru'r arsylwadau yn hyblyg, ond er mwyn cadw at gywirdeb yr asesiad, dylid eu cynnal mor agos â phosib at y gwaith ysgrifenedig ar gyfer yr uned dan sylw.

Gall yr ymgeiswyr ymgyfarwyddo â rhestr wirio'r arsylwi cyn yr arsylwad ymarferol. Fodd bynnag, nid oes hawl i'r ymgeiswyr ddefnyddio rhestr wirio'r arsylwi wrth gwblhau tasgau ymarferol.

Dylid defnyddio pobl ar gyfer pob arsylwad ymarferol adolygol oni bai am yr unedau canlynol ble gellid defnyddio blociau:

- Pyrmio a niwtroleiddio'r gwallt
- Y celfyddyd o liwio gwallt
- Steilio gwallt dyn
- Plethu a dirdroi gwallt.

Mae'n arfer da i ymgeiswyr arddangos eu sgiliau technegol ar fodelau. Os na ellir darparu ystod eang o gleientiaid, yna gellir defnyddio blociau.

Mae amseru'r arsylwadau yn hyblyg, ond er mwyn cadw at gywirdeb yr asesiad, dylid eu cynnal mor agos â phosib at y gwaith ysgrifenedig ar gyfer yr uned dan sylw.

Cyflwyno'r aseiniad i'r ymgeiswyr

Byddai o fudd egluro i'r ymgeiswyr yr hyn sy'n ofynnol yn yr aseiniadau, a'r modd y mae'r tasgau ymarferol yn cael eu graddio. Dylai'r ymgeiswyr gael y cyfle i ymgyfarwyddo â'r modd y mae'r tasgau hyn yn cael eu graddio.

Yr amseru ar gyfer aseiniadau

Dylai'r ganolfan lunio amserlen gyflwyno, sydd wedi'i reoli gan y cynllun asesu cyffredinol ar gyfer y cwrs, i'w drafod rhwng y tiwtor/aseswr a'r ymgeisydd. Gall hyn ddangos y gellir gosod rhai ymgeiswyr ar lwybr carlam.

Mae'r berthynas rhwng cyflwyno cwrs, cyflwyno aseiniadau a'u dyddiad cau ar gyfer eu dychwelyd yn faterion y dylid cytuno arnynt yn lleol rhwng y tiwtoriaid a'r ymgeiswyr.

Cyflwyno aseiniadau

Argymhellir y dylid rhoi cyfle i ymgeiswyr gyflwyno drafft o'u gwaith ysgrifenedig i'w tiwtor/aseswr, o fewn amserlen a gytunwyd, er mwyn cael adborth.

Dilysrwydd

Atgoffir y canolfannau i wirio dilysrwydd gwaith pan fo ymgeiswyr o bosibl yn defnyddio testunau a'r we er mwyn cwblhau tasgau.

Adborth

Dylai aseswyr ddarparu adborth ar bob achlysur y cynhelir arsylwad sgiliau.

Cofnodion yr ymgeisydd o waith cwrs

Dylid annog ymgeiswyr i gadw cofnod o'u gwaith yn ofalus mewn portffolio. Efallai bod hwn yn ddull anghyfarwydd o gadw cofnod i nifer ohonynt, ond mae'n ddisgyblaeth dda fydd o les iddynt wrth symud ymlaen i'r dysgu a'r hyfforddiant. Yn ogystal, mae'r themâu dysgu yn dueddol o ailymddangos mewn cymwysterau eraill y byddant o bosib am eu dilyn, ac efallai mai dim ond ychwanegu ychydig i'r hyn y maent eisoes wedi'i wneud y bydd ei angen er mwyn cyrraedd y safon newydd.

Marcio a graddio aseiniadau

Rhoddir gradd i **bob** aseiniad. Fodd bynnag, gweithredir rheolau graddio gwahanol **ar sail y lefel.**

Aseiniadau Lefel 1 **(rhifau yn cychwyn gyda 1)**	**Aseiniadau Lefel 2** **(rhifau yn cychwyn gyda 2)**
Rhoddir gradd o **basio, teilyngdod** neu **ragoriaeth** ar gyfer **tasgau gwybodaeth** Rhoddir manylion ynghylch sut i farcio a graddio tasgau gwybodaeth ar dudalennau *Y meini prawf ar gyfer marcio a graddio* pob aseiniad. Mae **tasgau ymarferol** yn rhai **pasio/methu** yn unig. Er mwyn pasio, mae'n rhaid bod ymgeiswyr wedi ennill neu arddangos yr holl bwyntiau arsylwi ar restr wirio'r arsylwi. Bydd y radd a enillir yn y dasg/tasgau gwybodaeth yn pennu'r radd **gyffredinol** ar gyfer yr uned. Er mwyn hawlio gradd, mae'n rhaid i ymgeiswyr basio'r dasg ymarferol a'r	Mae **tasgau gwybodaeth** yn rhai **pasio /methu** yn unig. Er mwyn pasio, mae'n rhaid i'r ymgeiswyr gynnwys yr **holl** bwyntiau bwled **ymhob** tasg ac unrhyw isafswm o ofynion fel y rhestrir yng nghanllaw'r aseswr gan arddangos cywirdeb a dealltwriaeth. Rhoddir gradd o **basio, teilyngdod** neu **ragoriaeth** ar gyfer **tasgau ymarferol** Rhoddir manylion ynghylch sut i farcio a graddio tasgau ymarferol ar dudalennau *Arsylwi Ymarferol* pob aseiniad. Bydd y radd a enillir yn y dasg/tasgau ymarferol yn pennu'r radd **gyffredinol** ar gyfer yr uned. Er mwyn hawlio gradd, mae'n rhaid i ymgeiswyr basio'r dasg/tasgau ymarferol a naill ai'r dasg/tasgau gwybodaeth yn yr

dasg/tasgau gwybodaeth. **D.S. Nid** oes unrhyw brofion ar-lein ar gyfer yr unedau yma.	aseiniad neu’r prawf ar-lein perthnasol.

Graddio cyffredinol yr aseiniadau

Enghraifft o Daflen Marciau Aseiniad – Aseiniadau Lefel 1

Rhoddir pwyntiau ar gyfer **pob tasg gwybodaeth.** Pasio = 1 Pwynt, Teilyngdod = 2 bwynt, Rhagoriaeth = 3 phwynt.

Byddai'r rhain yn cael eu cyfri a'r radd gyffredinol yn cael ei phennu, fel yn yr enghraifft dros y dudalen.

Tasg	**Tystiolaeth**	**Y radd ar gyfer y dasg**	Pasio (1 pwynt) Teilyngdod (2 bwynt) Rhagoriaeth (3 phwynt)
A	Cynhyrchu llyfr steil		
B	Cynhyrchu siart		
C	Arsylwi Ymarferol		
		=Cyfanswm y marciau ar gyfer y tasgau gafodd eu graddio	
		Rhannu â	÷ 2
		=	
		Gradd gyffredinol (gweler y siart trosi)	

Siart Trosi

Cyfartaledd	**Gradd**
1 – 1.5	Pasio
1.6 – 2.5	Teilyngdod
2.6 – 3	Rhagoriaeth

Enghraifft o Daflen Marciau Aseiniad – Aseiniadau Lefel 2

Rhoddir pwyntiau ar gyfer **pob tasg ymarferol.** Pasio = 1 Pwynt, Teilyngdod = 2 bwynt, Rhagoriaeth = 3 pwynt.

Tasgau gwybodaeth	**Tystiolaeth**	**Tasg**	**Prawf ar-lein**
		Ticiwch pan fydd wedi'i gwblhau	
1a	Cynhyrchu taflen wybodaeth		
1b	Cynhyrchu siart		
1c	Cynhyrchu siart		
Prawf amlddewis ar-lein GOLA			

Tasgau ymarferol	**Tystiolaeth**	**Y radd ar gyfer y dasg**	Pasio (1 pwynt) Teilyngdod (2 bwynt) Rhagoriaeth (3 pwynt)
2a	Gwallt sych		
2b	Ôl y cynnyrch/Gwallt olewog		
2c	Gwallt normal		
		Cyfanswm y marciau ar gyfer y tasgau gafodd eu graddio	
		Rhannu â	**÷ 3**
		=	
		Gradd gyffredinol (gweler y siart trosi)	

Siart Trosi

Cyfartaledd	**Cyfartaledd**
1 – 1.5	1 – 1.5
1.6 – 2.5	1.6 – 2.5
2.6 – 3	2.6 – 3

Byddai'r rhain yn cael eu cyfrif a'r radd gyffredinol yn cael ei phennu, fel yn yr enghraifft dros y dudalen.

Siart trosi y radd gyffredinol
Er mwyn cyfuno'r graddau ar gyfer y **tasgau sydd wedi'u graddio**:

- adiwch y pwyntiau a'u rhannu gyda chyfanswm y nifer a ddarparwyd (fel arfer cyfanswm nifer y tasgau sydd wedi'u graddio) er mwyn cael cyfartaledd, gan ddefnyddio'r grid a ddarperir
- defnyddiwch y siart trosi i'w trosglwyddo'n ôl i radd gyffredinol.

Ffurflenni cofnodi
Mae City & Guilds wedi cynhyrchu

- profformau y gellir eu defnyddio i gwblhau'r tasgau gwybodaeth
- ffurflenni crynodeb o gyrhaeddiad

Ceir fersiynau Word o'r ddwy ddogfen i'w lawrlwytho oddi ar dudalen we 3002 yn **www.cityandguilds.com**.

Achrediad o addysgu / cyrhaeddiad blaenorol
Efallai bod rhai ymgeiswyr eisoes wedi dilyn rhaglen gyda threfn asesu debyg, er bod hynny ar lefel is. Gall gwaith blaenorol, yn enwedig o ran ymchwilio neu dasgau 'dod o hyd i wybodaeth', gyfrif boed yn gyfan neu'n rhannol, tuag at waith yr aseiniad yn y mathau hyn o gymwysterau.

Fodd bynnag, dylid cadw at y rheolau cyffredinol o ran gwerthuso tystiolaeth (VACS), hynny yw bod cyswllt amlwg rhwng yr hyn a gynhyrchwyd yn gynharach a'r dystiolaeth sy'n ofynnol yn y mathau yma o gymwysterau (dilysrwydd); bod y gwaith a gyflwynir yn waith gwirioneddol gan yr ymgeisydd (dilysrwydd); nad oedd y gwaith wedi'i gwblhau gryn amser yn ôl nes ei bod naill ai wedi anghofio'r hyn a ddysgwyd neu fod deddfwriaeth wedi'i chyflwyno neu'i newid yn y cyfamser (cyfredolrwydd); a bod digon o dystiolaeth i gadarnhau bod gofynion yr uned wedi'u bodloni (digonolrwydd).

Dylai'r modd y gwnaethpwyd y dyfarniadau APL/APA fod yn glir i'r Dilyswr Allanol wrth samplu yn ystod ymweliadau.

Codau Ymarfer
Dylid cadw bob amser at arferion gwaith diogel, gofynion y Ddeddf Iechyd a Diogelwch yn y Gwaith a'r Codau Ymarfer sy'n gysylltiedig â'r diwydiant.

Iechyd a Diogelwch
Mae'r gofyniad i ddilyn ymarferion gweithio diogel yn rhan ganolog o holl gymwysterau ac asesiadau City & Guilds, a chyfrifoldeb y canolfannau yw sicrhau bod yr holl ofynion iechyd a diogelwch perthnasol yn eu lle cyn i ymgeiswyr ddechrau ar eu hasesiadau ymarferol.

Os nad yw ymgeisydd yn dilyn yr arferion a'r gweithdrefnau iechyd a diogelwch cywir yn ystod asesiad, **mae'n rhaid stopio'r** asesiad a dylid rhoi gwybod i'r ymgeisydd am y rhesymau pam. Dylid hysbysu'r ymgeisydd nad ydynt wedi cyrraedd safon ofynnol yr asesiad. Gall ymgeiswyr ailsefyll yr asesiad ar ddyddiad arall, yn ôl doethineb y ganolfan. Os oes unrhyw amheuaeth, dylid gofyn am gyngor gan y Dilyswr Allanol.

Dilysu aseiniadau
Drwy ddefnyddio rhestrau gwirio wrth farcio gall dilyswyr allanol wirio bod y dystiolaeth ar gyfer aseiniad yn gyflawn a bod dyraniad y marciau yn deg a thu hwnt i ddadlau.

Mae'n rhaid i aseswyr sicrhau fod ymgeiswyr yn deall pam y rhoddwyd gradd benodol ar gyfer yr aseiniad. Dyma'r rheswm pam y mae City & Guilds yn gofyn am lofnod yr aseswr a'r ymgeisydd ar y daflen marcio aseiniad terfynol.

Os dewisir gwaith ymgeisydd at ddibenion dilysu, mae'n rhaid darparu enghreifftiau o'r gwaith i'r Dilyswr Allanol a benodir. Bydd y Dilyswr Allanol yn sicrhau fod:

- y Cydlynydd Sicrhau Ansawdd yn cyflawni ei ddyletswyddau ef / ei dyletswyddau hi.
- y Cydlynydd Sicrhau Ansawdd yn derbyn adborth prydlon, cywir ac adeiladol ar weithrediadau'r ganolfan.
- yr adroddiad yn cael ei ysgrifennu ar weithgareddau'r ganolfan ar gyfer City & Guilds.

Sicrhau ansawdd mewnol

Mae'n rhaid i ganolfannau sydd wedi'u cymeradwyo feddu ar systemau sicrhau ansawdd effeithiol i sicrhau cyflwyno ac asesu'r cymwysterau yn y dull gorau posib.

Mae sicrhau ansawdd yn cynnwys cymeradwyaeth gychwynnol i'r ganolfan, cymeradwyaeth i'r cymhwyster ac i ddulliau mewnol y ganolfan ei hun ar gyfer monitro ansawdd. Cyfrifoldeb y canolfannau yw sicrhau ansawdd mewnol, a chyfrifoldeb City & Guilds yw sicrhau ansawdd allanol.

Ceir gwybodaeth lawn a chyfarwyddyd ar y gofynion a'r dulliau o sicrhau ansawdd mewnol ac allanol yn *Providing City & Guilds Qualifications.* Mae'r ddogfen hon hefyd yn esbonio'r tasgau, y gweithgareddau a chyfrifoldebau'r staff sy'n sicrhau ansawdd.

Er mwyn cefnogi'r ymgeiswyr yn llawn, mae'n ofynnol i ganolfannau gadw copïau o gofnodion asesu'r ymgeiswyr am dair blynedd yn dilyn ardystiad.

Mae rhwydd hynt hefyd i'r canolfannau gynllunio'u haseiniadau eu hunain, os ydynt o'r farn eu bod yn adlewyrchu gofynion lleol yn well, ac fe'u hanogir i fod mor greadigol a dyfeisgar â phosib, yn enwedig gyda'r ymchwil neu'r tasgau 'dod o hyd i wybodaeth'. Dylai'r cynigion lleol hyn gyflawni'r un pwrpas asesu ag aseiniadau gosod City & Guilds, dylid defnyddio'r un meini prawf ar gyfer marcio a graddio, a dylai City & Guilds a'r Dilyswr Allanol eu cytuno cyn eu defnyddio, dylai'r Dilyswr Allanol hefyd eu samplu cyn y gellir hawlio'r asesiadau.

Cofnodi ar gyfer asesu ac ardystio

Dylid cofrestru ymgeiswyr a chofnodi ar gyfer y prawf/profion amlddewis ar-lein drwy gyfrwng y Walled Garden. Dylid cyflwyno canlyniadau ar gyfer aseiniadau ar ffurf graddau drwy gyfrwng y Walled Garden. Dim ond yr unedau hynny y llwyddwyd i'w hennill y dylid eu cynnwys. Mae pob rhif uned yn cael ei osod gyda llythrennau P (Pasio), T (Teilyngdod) neu Rh (Rhagoriaeth) i nodi'r radd y mae'r ymgeisydd wedi'i hennill.

2 Cyflwyniad i’r aseiniadau – i ymgeiswyr

Er mwyn cwblhau’r cymhwyster, mae’n ofynnol i chi gyflawni:

- tasgau ymarferol, pan fydd yn ofynnol i chi arddangos sgiliau galwedigaethol a
- tasg(au) gwybodaeth a dealltwriaeth mewn aseiniad **neu** mewn prawf/profion ar-lein, lle bydd yn ofynnol i chi arddangos eich gwybodaeth o’r pwnc.

Mae modd i chi sefyll naill ai y prawf ar-lein neu gwblhau’r tasgau yn yr aseiniadau. **Nid** yw’n ofynnol i chi sefyll y ddau ar gyfer uned, ond mae modd i chi ddefnyddio cyfuniad er mwyn ennill y cymhwyster.

Mae **pob** aseiniad wedi’i raddio. Dyfernir gradd o **basio, teilyngdod** neu **ragoriaeth** i chi yn dibynnu ar eich perfformiad.

Amseru

Nid oes unrhyw derfyn amser penodol ar gyfer cwblhau’r aseiniad. Fodd bynnag, bydd eich tiwtor yn eich cynghori o ran uchafswm yr amser y dylech ei ganiatáu ar gyfer cwblhau’r holl aseiniadau gofynnol o fewn yr amser sydd ar gael ar gyfer y cwrs. Bydd yr amserlen o ran cwblhau’r aseiniadau yn cael ei thrafod rhwng eich tiwtor a chi. Fodd bynnag, gall y ffaith nad ydych yn cyflwyno eich gwaith mewn pryd, heb reswm digonol, olygu eich bod yn methu’r aseiniad.

Gallwch drafod eich gwaith gyda’ch tiwtor er mwyn cael adborth o ran a yw cywirdeb a chyfanswm y gwaith yr ydych wedi’i gyflawni yn ddigonol i chi basio. Fodd bynnag, bydd hefyd angen i chi fodloni dyddiadau cau'r ganolfan o ran cyflwyno gwaith.

Cyflwyno’r gwaith

Mae’n rhaid bod cyflwyniad y gwaith yn ddestlus ac yn briodol ar gyfer y dasg. Dylech baratoi blaenddalen ar gyfer pob aseiniad a thudalen gynnwys er mwyn cyflwyno’ch gwaith mewn dilyniant clir a rhesymegol. Labelwch bob tasg fel eu bod yn hawdd eu gweld.

Fe’ch anogir i airbrosesu eich aseiniadau gan fod hyn yn edrych yn broffesiynol, ond efallai nad yw hyn yn hanfodol a dylech wirio hyn gyda’ch tiwtor os oes modd i chi wneud.

Ar gyfer tasgau ymchwilio a chofnodi efallai eich bod am gyfeirio at lyfrau, at wybodaeth a roddwyd i chi gan eich tiwtor neu drwy ymchwilio ar y we. Os ydych yn gwneud hyn, cofiwch gynnwys cyfeirnod i ddangos o ble y daeth y gwaith. Mae’n rhaid i chi hefyd ddarparu atebion yn eich geiriau eich hun – mae’ch aseswr yn gwybod sut yr ydych fel arfer yn mynegi eich hun felly bydd yn gwybod os ydych wedi lawrlwytho deunydd neu ei gopïo’n uniongyrchol o lyfr testun. Mae’n rhaid i chi hefyd gynnwys siartiau, lluniau a thaflenni perthnasol yr ydych wedi’u casglu. Defnyddiwch liwiau, symbolau a diagramau lle bynnag yr ydych yn credu y byddant yn help i egluro eich atebion.

Bydd eich tiwtor/aseswr yn eich arwain os oes unrhyw ran o’r aseiniad nad ydych yn ei ddeall.

Arsylwadau ymarferol

Cyn cyflwyno eich hun ar gyfer y dasg arsylwi derfynol ar gyfer aseiniad, sicrhewch:

- bod eich tiwtor/aseswr yn cytuno eich bod yn barod ar gyfer yr asesiad. Bydd hwn fel arfer yn deillio o’r log o’r gwaith ymarferol amrywiol yr ydych wedi’u cwblhau yn ystod y cwrs;
- Er mwyn cyflawni’r asesiad yn ddiogel sicrhewch eich bod yn gyfarwydd â’r Ddeddf Iechyd a Diogelwch yn y Gwaith, rheoliadau COSHH a’r Ddeddf Trydan yn y Gwaith, sy’n berthnasol i chi, y cleient a’r salon. Hefyd, oherwydd y peryglon penodol sy’n gysylltiedig â

gwasanaethau, bydd angen i chi fod yn gyfarwydd â'r detholiad a'r defnydd cywir o offer diffodd tân. Nodwch os byddwch yn cael eich arsylwi yn cyflawni gwaith mewn dull anniogel ar unrhyw adeg yn ystod yr asesiad bydd eich aseswr yn dod â'r arsylwad i ben yn syth.

Ffurflen adborth aseiniad

Ffurflen adborth aseiniad

Teitl y Cymhwyster / llwybr:

Enw'r ymgeisydd	Dyddiad cyflwyno
Enw'r aseswr	

Rhif yr uned(au) a'r teitl(au)

Cyfeirnod y dystiolaeth	**Adborth**	**Dyddiad targed a chynllun gweithredu ar gyfer ailgyflwyno**

Dyddiad y penderfyniad terfynol ar gyfer yr asesiad	Gradd yr aseiniad

Rwy'n cadarnhau bod yr asesiad hwn wedi'i gwblhau i'r safon ofynnol ac yn bodloni'r gofynion o ran cyfredolrwydd, dilysrwydd a digonolrwydd.

Llofnod yr aseswr a'r dyddiad:
Llofnod y Cydlynydd Sicrhau Ansawdd a'r dyddiad (lle bo'n berthnasol):

3 Aseiniadau

Aseiniad 201 Gweithio yn y diwydiant trin gwallt

Trosolwg o'r aseiniad

Mae **dau** ganlyniad dysgu i'r uned hon:

1. Y gallu i ddisgrifio nodweddion allweddol y diwydiant trin gwallt
2. Y gallu i ddisgrifio arferion gwaith yn y diwydiant trin gwallt

Dyma grynodeb o'r dystiolaeth sy'n ofynnol ar gyfer cwblhau'r uned hon.

Tasg	Y dystiolaeth sy'n ofynnol	Ymdriniaeth o'r dasg
1a	Cynhyrchu taflen ffeithiau	LO1: UK2, UK3
1b	Cynhyrchu canllaw gyrfa	LO1: UK1, UK4, UK5, UK6, UK7 LO2: UK1, UK2, UK 3
1c	Cynhyrchu taflen wybodaeth	LO2: UK 4, UK5

Canllawiau'r aseswr

Tasgau 1a, 1b ac 1c

Nid yw'r tasgau yma wedi'u graddio. Er mwyn pasio, mae'n rhaid bod yr ymgeiswyr wedi ymdrin â'r holl bwyntiau bwled ymhob tasg gan ddangos cywirdeb a dealltwriaeth.

Tasg 1a Cynhyrchu taflen wybodaeth

Mae'n ofynnol i ymgeiswyr gynhyrchu taflen ffeithiau ar **chwech** o'r gwasanaethau sy'n cael eu cynnig mewn salonau trin gwallt. Dylai'r wybodaeth gynnwys:

- manylion byr am bob gwasanaeth
- strwythur a swyddogaethau'r staff o fewn salon sy'n darparu'r gwasanaethau.

Tasg 1b Cynhyrchu taflen gyrfa

Mae'n ofynnol i ymgeiswyr amlinellu isafswm o **ddau**:

- y math o sefydliadau yn y diwydiant trin gwallt
- llwybrau gyrfa mewn salon trin gwallt ac yn y diwydiant
- y cyfleoedd gyrfa sydd ar gael
- y cyfleoedd addysg a hyfforddiant
- y cyfleoedd i drosglwyddo i sectorau neu ddiwydiannau eraill
- y cyfleoedd i ddatblygu a hyrwyddo eich delwedd bersonol, a pham mae hyn yn bwysig

Dylai'r canllaw hefyd gynnwys amlinelliad o arferion gwaith da yn y salon.

Tasg 1c Cynhyrchu taflen wybodaeth

Mae'n ofynnol i ymgeiswyr amlinellu cyfrifoldebau a hawliau sylfaenol y gweithiwr. Dylai'r daflen wybodaeth gynnwys gwybodaeth ar y canlynol:

- contract gwaith
- isafswm cyflog
- rheoliadau oriau gwaith
- ble i gael cymorth ynglŷn â materion cyflogaeth
- yr hawl i gyfrinachedd
- cyfleoedd cyfartal
- trefn ddisgyblu
- tâl salwch statudol

Aseiniad 201 Gweithio yn y diwydiant trin gwallt

Taflen marciau aseiniad

Enw'r ymgeisydd ______________________ Rhif yr ymgeisydd ______________________

Enw'r ganolfan ______________________ Rhif y ganolfan ______________________

Tasgau gwybodaeth	Tystiolaeth	Tasg	Prawf ar-lein
		Ticiwch pan fydd wedi'i gwblhau	
1a	Cynhyrchu taflen ffeithiau		
1b	Cynhyrchu canllaw gyrfa		
1c	Cynhyrchu taflen wybodaeth		
Prawf ar-lein amlddewis GOLA			
	Gradd gyffredinol		

Er mwyn hawlio gradd, mae'n rhaid i ymgeiswyr naill ai basio'r **holl** dasgau gwybodaeth neu'r prawf ar-lein perthnasol

Llofnod yr ymgeisydd ______________________ Dyddiad ______________________

Llofnod yr aseswr ______________________ Dyddiad ______________________

Llofnod y Cydlynydd Sicrhau Ansawdd (lle bo'n briodol) ______________________ Dyddiad ______________________

Llofnod y Dilysydd Allanol (lle bo'n briodol) ______________________ Dyddiad ______________________

Aseiniad 202 Dilyn arferion iechyd a diogelwch yn y salon

Trosolwg o'r aseiniad

Mae **dau** ganlyniad dysgu i'r uned hon:

1. Y gallu i gynnal arferion iechyd a diogelwch
2. Y gallu i ddilyn gweithdrefnau mewn argyfwng

Dyma grynodeb o'r dystiolaeth sydd eu hangen ar gyfer yr uned hon.

Tasg	Y dystiolaeth sydd ei angen	Ymdriniaeth o'r dasg
1a	Cynhyrchu siart	LO1: UK1, UK 2, UK3
1b	Cynhyrchu poster	LO2: PS1, PS2, PS5, UK1, UK3, UK5
1c	Cynhyrchu taflen iechyd a diogelwch	LO1: PS3, PS4, PS6, PS9, UK7, UK8, UK9, UK10, UK11, UK12, UK13 LO2: UK3, UK4
1ch	Cynhyrchu siart	LO1: PS2, UK4, UK5, UK6,

Canllaw'r aseswr

Tasgau 1a, 1b, 1c ac 1ch

Nid yw'r tasgau yma wedi'u graddio. Er mwyn pasio, mae'n rhaid i ymgeiswyr ymdrin â'r **holl** bwyntiau bwled ymhob tasg gan arddangos cywirdeb a dealltwriaeth.

Mae City & Guilds wedi cynhyrchu profformau y gellir eu defnyddio i gwblhau tasgau 1a ac 1ch. Ceir fersiynau Word o'r profformau i'w lawrlwytho o dudalen we 3002 yn **www.cityandguilds.com**

Aseiniad 202 Dilyn arferion iechyd a diogelwch yn y salon

Tasgau

Tasg 1a Ymchwilio a chynhyrchu siart

Mae'n ofynnol i ymgeiswyr amlinellu prif gyfrifoldebau'r gweithiwr a'r cyflogwr yn unol â deddfwriaeth iechyd a diogelwch:

- Deddf Iechyd a Diogelwch yn y Gwaith
- Rheoliadau Offer Diogelwch Personol yn y Gwaith
- Rheoliadau'r Gweithle
- Rheoliadau Gweithrediadau Codi a Chario
- Rheoliadau Rheoli Sylweddau Peryglus i Iechyd (COSHH)
- Rheoliadau Darpariaeth a Defnydd o Offer Gwaith
- Rheoliadau Trydan yn y Gwaith
- Adrodd ar Anafiadau, Clefydau neu Ddigwyddiadau Peryglus (RIDDOR).

Tasg 1b Cynhyrchu poster

Mae'n ofynnol i ymgeiswyr:

- ddisgrifio gwahanol fathau o offer diffodd tân ar gyfer gwahanol fathau o dân
- nodi peryglon y defnydd anghywir o offer diffodd tân
- disgrifio'r gweithdrefnau o ymdrin ag argyfyngau.

Tasg 1c Cynhyrchu taflen iechyd a diogelwch

Mae'n ofynnol i ymgeiswyr:

- nodi pwrpas offer diogelwch personol (PPE) a ddefnyddir yn ystod gwahanol wasanaethau
- nodi pwysigrwydd cyflwyniad, hylendid ac ymddygiad personol wrth gynnal iechyd a diogelwch yn y salon
- amlinellu dwy dechneg o reoli haint a'u heffeithiolrwydd a'u cyfyngiadau
- disgrifio **dau** ddull a ddefnyddir yn y salon i sicrhau glendid
- disgrifio **dau** wahanol fath o wastraff o'r salon a'r dulliau o'u gwaredu
- nodi pwysigrwydd cynnal diogelwch eiddo
- disgrifio'r dulliau ar gyfer adrodd a chofnodi damweiniau a pham mae hyn yn bwysig.

Tasg 1ch Ymchwilio a chynhyrchu siart

Mae'n ofynnol i ymgeiswyr:

- nodi'r gwahaniaeth rhwng perygl a risg
- nodi **dau** berygl a all ddigwydd yn y salon a'r risg posibl
- nodi **dau** berygl y bydd efallai angen eu cyfeirio

Aseiniad 202 Dilyn arferion iechyd a diogelwch yn y salon

Taflen marciau aseiniad

Enw'r ymgeisydd ______________________ Rhif yr ymgeisydd ______________________

Enw'r ganolfan ______________________ Rhif y ganolfan ______________________

Tasgau gwybodaeth	**Tystiolaeth**	**Tasg**	**Prawf ar-lein**
		Ticiwch pan fydd wedi'i gwblhau	
1a	Cynhyrchu siart		
1b	Cynhyrchu poster		
1c	Cynhyrchu taflen		
1ch	Cynhyrchu siart		
Prawf ar-lein amlddewis GOLA			
	Gradd gyffredinol		

Er mwyn hawlio'r radd, mae'n rhaid i ymgeiswyr basio'r **holl** dasgau gwybodaeth neu'r prawf ar-lein perthnasol.

Llofnod yr ymgeisydd ______________________ Dyddiad ______________________

Llofnod yr aseswr ______________________ Dyddiad ______________________

Llofnod y Cydlynydd Sicrhau Ansawdd (lle bo'n briodol) ______________________ Dyddiad ______________________

Llofnod y Dilysydd Allanol (lle bo'n briodol) ______________________ Dyddiad ______________________

Aseiniad 203 Ymgynghori â'r cleient am wasanaethau trin gwallt

Trosolwg o'r aseiniad

Mae **dau** ganlyniad dysgu i'r uned hon:

1. Y gallu i ymgynghori a chynghori cleientiaid
2. Adnabod nodweddion y gwallt

Tasg	Y dystiolaeth ofynnol	Ymdriniaeth o'r dasg
1a	Ymchwilio a chynhyrchu siart	LO1: UK6, UK7, UK8, UK9 LO2: UK1
1b	Ymchwilio a chynhyrchu siart	LO1: UK4
1c	Cynhyrchu canllaw	LO1: UK3, UK11, UK12, UK13
1ch	Cynhyrchu taflen ffeithiau	LO1: UK5 LO2: UK2, UK 3, UK4, UK5, UK6
2	Arsylwi ymarferol	LO1: PS1, PS2, PS3, PS4, PS5, PS6, PS7, PS8, UK1, UK2 LO2: UK1, UK2, UK3, UK4, UK5, UK6

Dyma grynodeb o'r dystiolaeth sy'n ofynnol ar gyfer yr uned hon.

Canllaw'r aseswr

Tasgau 1a, 1b, 1c ac 1ch

Nid yw'r tasgau yma wedi'u graddio. Er mwyn pasio, mae'n rhaid i ymgeiswyr ymdrin â'r **holl** bwyntiau bwled ymhob tasg gan arddangos cywirdeb a dealltwriaeth

Mae City & Guilds wedi cynhyrchu profformau y gellir eu defnyddio i gwblhau tasgau 1a ac 1b. Ceir fersiynau Word o'r profformau i'w lawrlwytho oddi ar dudalen we 3002 yn **www.cityandguilds.com**.

Tasg 2

Mae Tasg 2 wedi'i graddio. Mae'n rhaid arddangos yr **holl** feini prawf ar y rhestr wirio yn llwyddiannus. Ar gyfer y meini prawf marcio a graddio gweler *Tasg 2 – Rhestr wirio'r arsylwad ymarferol*

Ni chaniateir i ymgeiswyr ddefnyddio'r rhestr wirio wrth gwblhau'r tasgau ymarferol, ond mae modd iddynt gyfarwyddo â'r rhestr cyn yr arsylwad.

Aseiniad 203 Ymgynghori â'r cleient am wasanaethau trin gwallt

Tasgau

Tasg 1a Ymchwilio a chynhyrchu siart

Mae'n ofynnol i ymgeiswyr gynhyrchu siart ar yr anhwylderau canlynol ar y gwallt a chroen y pen:

- **un** heigiad
- **dau** heintiad
- **tri** chyflwr nad ydynt yn heintus i'r gwallt a chroen y pen.

Er mwyn cwblhau'r dasg, mae'n ofynnol i ymgeiswyr nodi:

- sut i adnabod **pob** cyflwr
- unrhyw gyfyngiadau i'r gwasanaeth
- a fydd angen cyfeirio meddygol
- pam mae'n bwysig adnabod a chofnodi ffactorau cyfyngol a gwrth-arwyddion
- pam mae'n bwysig peidio ag enwi gwrth-arwyddion y gellir eu cyfeirio.

Tasg 1b Ymchwilio a chynhyrchu siart

Mae'n ofynnol i ymgeiswyr egluro pam a sut i gyflawni'r profion canlynol i'r gwallt a'r croen:

- prawf amsugnedd
- prawf elastigedd
- prawf croen
- prawf gwrthnawsedd

Tasg 1c Cynhyrchu canllaw

Mae'n ofynnol i ymgeiswyr:

- nodi'r pwysigrwydd o ddefnyddio cofnodion y cleient
- disgrifio sut y dylid cynnal a chadw cofnodion y cleient
- nodi pwysigrwydd cadw cyfrinachedd y cleient
- amlinellu'r ddeddfwriaeth sy'n effeithio sut y defnyddir gwybodaeth yn ystod ymgynghoriad â'r cleient

Tasg 1ch Cynhyrchu taflen ffeithiau

Mae'n ofynnol i ymgeiswyr ddisgrifio.

- strwythur sylfaenol y croen a'r gwallt
- cylch tyfiant y gwallt a chyfradd gyfartalog tyfiant y gwallt
- nodweddion strwythur y gwallt gyda gwahanol fathau o wallt
- **dau** ffactor sy'n cyfrannu tuag at wallt iach
- pwysigrwydd dilyn cyfarwyddiadau'r gwneuthurwr, polisi'r salon a'r gofynion cyfreithiol

Gall ymgeiswyr ddefnyddio diagramau i ddisgrifio strwythur y croen a'r gwallt.

Aseiniad 203 Ymgynghori â’r cleient am wasanaethau trin gwallt

Tasgau

Tasg 2 **Arsylwi ymarferol**

Mae’n ofynnol i ymgeiswyr gael eu harsylwi yn ymgynghori â’r cleient ar gyfer **pob un** o’r canlynol:

a. gwasanaeth siampŵ
b. gwasanaeth steilio
c. un gwasanaeth arall o’u dewis

Ni chaniateir i ymgeiswyr ddefnyddio’r rhestr wirio wrth gwblhau'r tasgau ymarferol, ond mae modd iddynt gyfarwyddo â’r rhestr cyn yr arsylwad.

Aseiniad 203 Ymgynghori â'r cleient am wasanaethau trin gwallt

Tasg 2 – Rhestr wirio'r arsylwi ymarferol

Enw'r ymgeisydd:

Ni chaniateir i ymgeiswyr ddefnyddio'r rhestr wirio wrth gwblhau'r tasgau ymarferol, ond mae modd iddynt gyfarwyddo â'r rhestr cyn yr arsylwad.

Mae'n rhaid bodloni'r **holl** feini prawf a gellir dyfarnu marciau i feini prawf sydd wedi'u nodi â * ar sail y disgrifyddion yn y tabl.

	Y gwasanaeth ymgynghori								
	Gosod siampŵ a chyflyrydd			**Steilio**			**Un gwasanaeth arall** (nodwch)		
1. Cyfathrebu mewn modd sy'n rhoi hyder, ymddiriedaeth ac sy'n cynnal ewyllys da*	1	2	3	1	2	3	1	2	3
2.Sefydlu gofynion y cleient o ran cynnyrch a gwasanaethau drwy ddefnyddio technegau cyfathrebu priodol*	1	2	3	1	2	3	1	2	3
3.Edrych ar gofnodion y cleient	1			1			1		
4.Nodi ffactorau a allai gyfyngu neu atal y dewis o wasanaeth neu gynnyrch	1			1			1		
5.Cynghori'r cleient ar unrhyw ffactorau a allai gyfyngu, atal neu effeithio eu dewis o wasanaeth neu gynnyrch	1			1			1		
6.Rhoi i'r cleient argymhellion cryf ar gyfer cyfeirio (os oes angen)	1			1			1		
7.Awgrymu a chytuno ar wasanaeth neu gynnyrch*	1	2	3	1	2	3	1	2	3
8. Cwblhau cofnodion y cleient	1			1			1		
9. Dilynwyd arferion gwaith diogel a hylan	1			1			1		
Cyfanswm									
Graddau									
Llofnod yr aseswr a'r dyddiad									
Llofnod yr ymgeisydd a'r dyddiad									

Trosi'r marciau i raddau	
Gradd	**Ystod y marciau**
Pasio	9-10
Teilyngdod	11-13
Rhagoriaeth	14 - 15

Dylid cyfrif y cyfanswm ar gyfer **pob** arsylwad a defnyddio'r siart trosi i bennu'r radd gywir ar gyfer **pob** arsylwad.

Aseiniad 203 Ymgynghori â'r cleient am wasanaethau trin gwallt

Tabl disgrifyddion arsylwadau ymarferol

Disgrifyddion				
		1 Marc	**2 Farc**	**3 Marc**
1	**Cyfathrebu mewn modd sy'n rhoi hyder, ymddiriedaeth ac sy'n cynnal ewyllys da**	Cyfathrebu minimal Enghraifft: llafar; cwrtais, di-eiriau; cyfeillgar, safiad agored	Cyfathrebu da Enghraifft: yn parchu sensitifrwydd gwybodaeth	Cyfathrebu gwych Enghraifft: yn dangos dull calonogol a hyderus, yn ymateb yn unol â'r cleient
2	**Sefydlu gofynion y cleient o ran cynnyrch a gwasanaethau drwy ddefnyddio technegau cyfathrebu priodol**	Cyfathrebu minimal Yn defnyddio technegau sylfaenol i gael gwybodaeth; yn sefydlu gofynion y cleient yn gywir Enghraifft: yn defnyddio cwestiynau caeedig, yn defnyddio iaith briodol	Cyfathrebu da Yn defnyddio technegau i gael a chynnig gwybodaeth; yn sefydlu gofynion y cleient yn gywir. Enghraifft: yn defnyddio cwestiynau agored a chaeedig, yn ymwybod o iaith ei chorff ei hun, yn defnyddio cymhorthion gweledol	Cyfathrebu gwych Yn defnyddio amrywiaeth o dechnegau drwyddi draw; yn sefydlu gofynion y cleient yn gywir Enghraifft: yn defnyddio iaith y corff yn effeithiol a thôn llais priodol, yn rhoi gwybodaeth i'r cleient drwy gydol y gwasanaeth
7	**Awgrymu a chytuno ar wasanaeth neu gynnyrch**	Yn darparu argymhellion sylfaenol Enghraifft: yn argymell gwasanaeth a/neu gynnyrch	Yn rhoi argymhelliad da Enghraifft: yn argymell gwasanaeth a/neu gynnyrch gan amlinellu'r manteision i'r cleient	Yn darparu lefel ardderchog o gyngor Enghraifft: yn argymell gwasanaeth a chynnyrch gan amlinellu'r manteision i'r cleient ar sail y ffactorau dylanwadol

Aseiniad 203 Ymgynghori â'r cleient am wasanaethau trin gwallt

Taflen marciau aseiniad

Enw'r ymgeisydd ______________________ Rhif yr ymgeisydd ______________________

Enw'r ganolfan ______________________ Rhif y ganolfan ______________________

Tasgau gwybodaeth	**Tystiolaeth**		**Tasg**	**Prawf ar-lein**
			Ticiwch pan fydd wedi'i gwblhau	
1a	Cynhyrchu siart			
1b	Cynhyrchu siart			
1c	Cynhyrchu canllaw			
1ch	Cynhyrchu taflen ffeithiau			
Prawf ar-lein amlddewis GOLA				
Tasgau ymarferol	**Tystiolaeth**	**Gradd ar gyfer y dasg**	Pasio (1 pwynt) Teilyngdod (2 bwynt) Rhagoriaeth (3 pwynt)	
2a	Siampŵ a chyflyru			
2b	Steilio			
2c	Gwasanaeth o ddewis personol			

Siart Trosi

Cyfartaledd	**Gradd**
1 – 1.5	Pasio
1.6 – 2.5	Teilyngdod
2.6 – 3	Rhagoriaeth

Cyfanswm y pwyntiau ar gyfer y tasgau sydd wedi'u graddio	
Rhannu	**÷ 3**
=	
Gradd gyffredinol (gweler y siart trosi)	

Er mwyn hawlio gradd, mae'n rhaid i ymgeiswyr basio'r tasgau ymarferol a naill ai'r **holl** dasgau gwybodaeth neu'r prawf ar-lein perthnasol.

Llofnod yr ymgeisydd ______________________ Dyddiad ______________________

Llofnod yr aseswr ______________________ Dyddiad ______________________

Llofnod y Cydlynydd Sicrhau Ansawdd (lle bo'n briodol) ______________________ Dyddiad ______________________

Llofnod y Dilysydd Allanol (lle bo'n briodol) ______________________ Dyddiad ______________________

Aseiniad 204 Gosod siampŵ a chyflyrydd ar y gwallt a chroen y pen

Trosolwg o'r aseiniad

Mae **dau** ganlyniad dysgu i'r uned hon:

1. Y gallu i baratoi i osod siampŵ a chyflyrydd ar y gwallt a chroen y pen
2. Y gallu i roi siampŵ a chyflyrydd ar y gwallt a chroen y pen

Dyma grynodeb o'r dystiolaeth ofynnol ar gyfer yr uned hon.

Tasg	Y dystiolaeth ofynnol	Ymdriniaeth o'r dasg
1a	Cynhyrchu taflen wybodaeth	LO2: UK2, UK5, UK6, UK7, UK8
1b	Ymchwilio a chynhyrchu siart	LO1: UK3, UK4, UK5 LO2: UK1
1c	Ymchwilio a chynhyrchu siart	LO1: UK4
2	Arsylwi ymarferol	LO1: PS1, PS2, UK1, UK2 LO2: PS9, PS10, PS11, UK1, UK2, UK3, UK4, UK5, UK6, UK7

Canllaw'r aseswr

Tasgau 1a, 1b ac 1c

Nid yw'r tasgau yma wedi'u graddio. Er mwyn pasio, mae'n rhaid i ymgeiswyr ymdrin â'r holl bwyntiau bwled ymhob tasg gan arddangos cywirdeb a dealltwriaeth

Mae City & Guilds wedi cynhyrchu profformau y gellir eu defnyddio i gwblhau tasgau 1b ac 1c. Mae fersiynau Word o'r profformau ar gael i'w lawrlwytho o dudalen we 3002 yn **www.cityandguilds.com**

Tasg 2

Mae tasg 2 wedi'i graddio. Mae'n rhaid arddangos yr **holl** feini prawf ar y rhestr wirio yn llwyddiannus. Ar gyfer marcio a graddio'r meini prawf, gweler *Tasg 2 – Rhestr wirio'r arsylwad ymarferol*

Ni chaniateir i ymgeiswyr ddefnyddio'r rhestr wirio wrth gwblhau'r tasgau ymarferol, ond mae modd iddynt gyfarwyddo â'r rhestr cyn yr arsylwad.

Aseiniad 204 Gosod siampŵ a chyflyrydd ar y gwallt a chroen y pen

Tasgau

Tasg 1a Cynhyrchu taflen wybodaeth

Mae'n ofynnol i ymgeiswyr:

- ddisgrifio sut mae siampŵ a dŵr yn ymddwyn gyda'i gilydd wrth lanhau'r gwallt
- egluro pwysigrwydd ystyried cen y cwtigl wrth ddatglymu'r gwallt
- egluro lefelau pH y gwallt a'r croen a sut y mae asid pH a pH alcalinaidd yn effeithio cwtigl y gwallt
- disgrifio sut y mae tymheredd y dŵr yn effeithio strwythur y gwallt
- egluro pwysigrwydd rinsio'r gwallt yn drylwyr er mwyn cael gwared â chynnyrch siampŵ a chyflyrydd.

Tasg 1b Ymchwilio a chynhyrchu siart

Mae'n ofynnol i ymgeiswyr gynhyrchu siart ar gyfer y cyflyrau gwallt a chroen y pen canlynol:

- sych
- olewog
- wedi'i effeithio gan gen
- wedi'i niweidio'n gemegol
- wedi'i niweidio â gwres.

Ar gyfer **pob un** o'r cyflyrau gwallt a chroen y pen, mae'n ofynnol i ymgeiswyr nodi:

- yr achosion
- y cynnyrch sydd ar gael i'w ddefnyddio (gan gynnwys effeithiau posib defnyddio cynnyrch anghywir)
- yr offer a'r cyfarpar sydd ar gael i'w defnyddio
- pam mae'n bwysig dilyn cyfarwyddiadau'r gwneuthurwr wrth ddefnyddio cynnyrch, offer a chyfarpar.

Tasg 1c Ymchwilio a chynhyrchu siart

Mae'n ofynnol i ymgeiswyr ddisgrifio'r technegau tylino canlynol, eu heffeithiau ar y croen a phryd y dylid eu defnyddio:

- effleurage
- cylchdro
- petrissage.

Aseiniad 204 Gosod siampŵ a chyflyrdd ar y gwallt a chroen y pen

Tasgau

Tasg 2 Arsylwad ymarferol

Mae’n ofynnol i ymgeiswyr gael eu harsylwi’n cyflawni triniaeth siampŵ a chyflyrydd ar y mathau canlynol o wallt:

a. sych
b. ôl y cynnyrch/olewog
c. normal.

Ni chaniateir i ymgeiswyr ddefnyddio’r rhestr wirio wrth gwblhau’r tasgau ymarferol, ond mae modd iddynt gyfarwyddo â’r rhestr cyn yr arsylwad.

Aseiniad 204 Gosod siampŵ a chyflyrydd ar y gwallt a chroen y pen

Tasg 2 – Rhestr wirio'r arsylwad ymarferol

Enw'r ymgeisydd:

Ni chaniateir i ymgeiswyr ddefnyddio'r rhestr wirio wrth gwblhau'r tasgau ymarferol, ond mae modd iddynt gyfarwyddo â'r rhestr cyn yr arsylwad.

Mae'n rhaid bodloni'r **holl** feini prawf a gellir dyfarnu marciau i feini prawf sydd wedi'u nodi â * ar sail y disgrifyddion yn y tabl.

	Gwasanaeth gosod siampŵ a chyflyrydd								
	Gwallt sych			**Ôl y cynnyrch/ Gwallt olewog**			**Gwallt Normal**		
Cwblhawyd y driniaeth gyflyru									
Defnyddiwyd cyflyrydd arwyneb									
1.Paratoi'r hunan, y cleient a'r ardal waith ar gyfer gwasanaethau siampŵ a chyflyru	1			1			1		
2.Adnabod cyflwr y gwallt a chroen y pen drwy ddefnyddio technegau ymgynghori priodol*	1	2	3	1	2	3	1	2	3
3. Dewis a defnyddio cynnyrch, offer a chyfarpar sy'n addas ar gyfer cyflwr gwallt a chroen pen y cleient.	1			1			1		
4.Defnyddio ac addasu technegau tylino i fodloni gofynion y cleient*	1	2	3	1	2	3	1	2	3
5. Addasu tymheredd a llif y dŵr i fodloni gofynion gwallt y cleient, croen y pen a'i bodlonrwydd, gan adael y gwallt yn lân ac yn rhydd o gynnyrch	1			1			1		
6.Datglymu'r gwallt heb achosi niwed i'r gwallt na chroen y pen	1			1			1		
7. Dilyn arferion gwaith diogel a hylan	1			1			1		
8. Darparu cyngor ôl-ofal addas*	1	2	3	1	2	3	1	2	3
9.Cyfathrebu ac ymddwyn mewn dull proffesiynol*	1	2	3	1	2	3	1	2	3
Cyfanswm									
Graddau									
Llofnod yr aseswr a'r dyddiad									
Llofnod yr ymgeisydd a'r dyddiad									

Trosi'r marciau i raddau	
Gradd	**Ystod y marciau**
Pasio	9-10
Teilyngdod	11 - 14
Rhagoriaeth	15 - 17

Dylid cyfrif y cyfanswm ar gyfer **pob** arsylwad a defnyddio'r siart trosi i bennu'r radd gywir ar gyfer **pob** arsylwad

Aseiniad 204 Gosod siampŵ a chyflyrydd ar y gwallt a chroen y pen
Tabl disgrifyddion arsylwi ymarferol

Disgrifyddion				
		1 Marc	**2 Farc**	**3 Marc**
2	**Adnabod cyflwr y gwallt a chroen y pen drwy ddefnyddio technegau ymgynghori priodol**	Yn cyflawni ymgynghoriad sylfaenol Yn adnabod cyflwr y gwallt a chroen y pen yn gywir Enghraifft: yn defnyddio cwestiynau caeedig	Yn cyflawni ymgynghoriad da Enghraifft: yn defnyddio cwestiynau agored a chaeedig, yn ymwybodol o iaith bersonol y corff	Yn cyflawni ymgynghoriad trylwyr Enghraifft: yn defnyddio cwestiynau agored a chaeedig, yn defnyddio iaith y corff effeithiol, yn ailadrodd cyfarwyddiadau yn glir er mwyn derbyn cadarnhad
4	**Defnyddio ac addasu technegau tylino i fodloni gofynion y cleient**	Yn defnyddio'r technegau tylino minimal sy'n ofynnol gydag ychydig iawn o addasu, gan ddilyn cyfarwyddiadau'r gwneuthurwr	Yn defnyddio technegau tylino'n dda ac yn addasu gyda hyd a thrwch y gwallt	Yn arddangos lefel uchel o ddealltwriaeth o ran y defnydd a'r addasiad o'r amrywiaeth o dechnegau tylino, yn ystyried y cynnyrch a ddefnyddiwyd, anghenion a gofynion y cleient, cyflwr y gwallt a chroen y pen er mwyn cael y budd mwyaf
8	**Darparu cyngor ôl-ofal addas**	Yn darparu cyngor ôl-ofal sylfaenol Enghraifft: y defnydd o gynnyrch	Yn darparu lefel dda o gyngor ôl-ofal Enghraifft: y defnydd o gynnyrch ac offer	Yn darparu lefel ardderchog o gyngor ôl-ofal Enghraifft: y defnydd o gynnyrch ac offer a'r gwasanaethau pellach sydd ar gael
9	**Cyfathrebu ac ymddwyn mewn dull proffesiynol**	Yn cyfathrebu ac yn ymddwyn yn foddhaol Enghraifft: yn gwrtais, yn gyfeillgar, iaith y corff bositif, yn siarad yn glir	Yn cyfathrebu ac yn ymddwyn yn dda Enghraifft: yn gwrtais, yn gyfeillgar, iaith y corff bositif, yn siarad yn glir, yn parchu cydweithwyr a chleientiaid, yn gwrando ac ymateb i ofynion y cleient	Cyfathrebu'n wych Enghraifft: yn gwrtais, yn gyfeillgar, iaith y corff bositif, yn siarad yn glir, yn parchu cydweithwyr a chleientiaid, yn gwrando ac ymateb i ofynion y cleient, yn arddangos dull calonogol a hyderus

Aseiniad 204 Gosod siampŵ a chyflyrdd ar y gwallt a chroen y pen

Taflen marciau aseiniad

Enw'r ymgeisydd ______________________ Rhif yr ymgeisydd ______________

Enw'r ganolfan ______________________ Rhif y ganolfan ______________

Tasgau gwybodaeth	**Tystiolaeth**	**Tasg**	**Prawf ar-lein**
		Ticiwch pan fydd wedi'i gwblhau	
1a	Cynhyrchu taflen wybodaeth		
1b	Cynhyrchu siart		
1c	Cynhyrchu siart		
Prawf ar-lein amlddewis GOLA			

Tasgau ymarferol	**Tystiolaeth**	**Y radd ar gyfer y dasg**	Pasio (1 pwynt) Teilyngdod (2 bwynt) Rhagoriaeth (3 phwynt)
2a	Gwallt sych		
2b	Ôl y cynnyrch/Gwallt olewog		
2c	Gwallt normal		

Siart Trosi

Cyfartaledd	**Gradd**
1 – 1.5	Pasio
1.6 – 2.5	Teilyngdod
2.6 – 3	Rhagoriaeth

Cyfanswm y pwyntiau ar gyfer y tasgau sydd wedi'u graddio	
Rhannu gan	**÷ 3**
=	
Gradd gyffredinol (gweler calonogol siart trosi)	

Er mwyn hawlio gradd, mae'n rhaid i ymgeiswyr basio'r tasgau ymarferol a naill ai'r **holl** dasgau gwybodaeth neu'r prawf ar-lein perthnasol.

Llofnod yr ymgeisydd ______________________ Dyddiad ______________

Llofnod yr aseswr ______________________ Dyddiad ______________

Llofnod y Cydlynydd Sicrhau Ansawdd (lle bo'n briodol) ______________________ Dyddiad ______________

Llofnod y Dilysydd Allanol (lle bo'n briodol) ______________________ Dyddiad ______________

Aseiniad 205 Hyrwyddo cynnyrch a gwasanaethau i'r cleientiaid yn y salon

Trosolwg o'r aseiniad

Mae **un** canlyniad dysgu i'r uned hon:

1. Y gallu i hyrwyddo cynnyrch a gwasanaethau i'r cleient

Dyma grynodeb o'r dystiolaeth ofynnol ar gyfer yr uned hon.

Tasg	Y dystiolaeth ofynnol	Ymdriniaeth o'r dasg
1a	Cynhyrchu taflen wybodaeth	LO1: UK11
1b	Cynhyrchu taflen hyrwyddo	LO1: UK4
1c	Cynhyrchu canllaw	LO1: PS5, UK1, UK5, UK6, UK7, UK8, UK9, UK10, UK12
2	Arsylwi ymarferol	LO1: PS1, PS2, PS3, PS4, PS5, PS6, UK2, UK3

Canllaw'r aseswr

Tasgau 1a, 1b ac 1c

Nid yw'r tasgau yma wedi'u graddio. Er mwyn pasio, mae'n rhaid i ymgeiswyr ymdrin â'r holl bwyntiau bwled ymhob tasg gan arddangos cywirdeb a dealltwriaeth

Mae City & Guilds wedi cynhyrchu profformau y gellir eu defnyddio i gwblhau tasg 1a. Mae fersiynau Word o'r profformau ar gael i'w lawrlwytho o dudalen we 3002 yn **www.cityandguilds.com**

Tasg 2

Mae tasg 2 wedi'i graddio. Mae'n rhaid arddangos yn llwyddiannus yr **holl** feini prawf ar y rhestr wirio. Ar gyfer y meini prawf i farcio a graddio, gweler *Tasg 2 – Rhestr wirio'r arsylwad ymarferol.*

Os yw'n hyrwyddo'r un math o gynnyrch a gwasanaeth a ddisgrifir yn y daflen hyrwyddo a gafodd ei chynhyrchu fel rhan o dasg 1b, gall yr ymgeiswyr ddefnyddio'r daflen i gefnogi'r gweithgaredd hyrwyddo, ond **nid** yw hyn y orfodol

Ni chaniateir i ymgeiswyr ddefnyddio'r rhestr wirio wrth gwblhau'r tasgau ymarferol, ond mae modd iddynt gyfarwyddo â'r rhestr cyn yr arsylwad.

Aseiniad 205 Hyrwyddo cynnyrch a gwasanaethau i'r cleientiaid yn y salon

Tasgau

Tasg 1a Cynhyrchu taflen wybodaeth

Mae'n ofynnol i ymgeiswyr egluro sut y mae'r ddeddfwriaeth ganlynol yn effeithio'r gwerthiant o gynnyrch a gwasanaethau yn y salon:

- Y Ddeddf Disgrifiadau Masnach
- Y Ddeddf Gwerthu a Chyflenwi Nwyddau
- Y Ddeddf Gwarchod Defnyddwyr
- Y Ddeddf Gwarchod Data
- Y Ddeddf Diogelwch Defnyddwyr
- Y Ddeddf Prisiau

Tasg 1b Cynhyrchu taflen hyrwyddo

Mae'n ofynnol i ymgeiswyr gynhyrchu taflen i hyrwyddo gwasanaeth neu gynnyrch ôl-ofal, gan esbonio nodweddion a manteision y gwasanaeth a'r cynnyrch a ddewiswyd.

Tasg 1c Cynhyrchu canllaw

Mae'n ofynnol i ymgeiswyr:

- ddisgrifio **dwy** o'r manteision i'r salon o hyrwyddo gwasanaethau a chynnyrch i'r cleient
- nodi pwysigrwydd cael gwybodaeth dda ynglŷn â'r cynnyrch a'r gwasanaeth
- nodi pwysigrwydd cyfathrebu wyneb yn wyneb ynghyd â chyflwyniad personol dda wrth hyrwyddo cynnyrch i gleientiaid
- amlinellu **tri** cham y broses o werthu
- disgrifio sut i sicrhau cytundeb a chwblhau'r gwerthiant
- disgrifio'r **tri** dull o dalu a dderbynnir yn y rhan fwyaf o salonau trin gwallt.

Tasgau

Tasg 2 Arsylwad ymarferol

Mae'n ofynnol i ymgeiswyr gael eu harsylwi yn cyflawni'r gweithgareddau hyrwyddo canlynol:

a. cynnyrch/gwasanaethau newydd i'r cleient
b. cynnyrch/gwasanaethau a ddefnyddir yn barod gan y cleient.

Ni chaniateir i ymgeiswyr ddefnyddio'r rhestr wirio wrth gwblhau'r tasgau ymarferol, ond mae modd iddynt gyfarwyddo â'r rhestr cyn yr arsylwad.

Aseiniad 205 Hyrwyddo cynnyrch a gwasanaethau i'r cleientiaid yn y salon

Tasg 2 – Rhestr wirio'r arsylwad ymarferol

Enw'r ymgeisydd:

Ni chaniateir i ymgeiswyr ddefnyddio'r rhestr wirio wrth gwblhau'r tasgau ymarferol, ond mae modd iddynt gyfarwyddo â'r rhestr cyn yr arsylwad.

Mae'n rhaid bodloni'r **holl** feini prawf a gellir dyfarnu marciau i feini prawf sydd wedi'u nodi â * ar sail y disgrifyddion yn y tabl.

	Gweithgaredd hyrwyddo					
	Cynnyrch/ gwasanaethau newydd			**Cynnyrch/ gwasanaethau a ddefnyddir eisoes gan y cleient**		
1. Sefydlu gofynion y cleient	1			1		
2.Defnyddio sgiliau cyfathrebu addas ar gyfer hyrwyddo cynnyrch a gwasanaethau*	1	2	3	1	2	3
3. Adnabod y gwasanaethau a/neu'r cynnyrch i fodloni gofynion y cleient*	1	2	3	1	2	3
4.Cyflwyno gwasanaethau a/neu gynnyrch i'r cleient ar yr adeg briodol	1			1		
5. Rhoi'r wybodaeth gywir a pherthnasol i'r cleient*	1	2	3	1	2	3
6.Adnabod arwyddion prynu a dehongli bwriadau'r cleient yn gywir	1			1		
Cyfanswm						
Graddau						
Llofnod yr aseswr a'r dyddiad						
Llofnod yr ymgeisydd a'r dyddiad						

Trosi'r marciau i raddau	
Gradd	**Ystod y marciau**
Pasio	6-7
Teilyngdod	8-10
Rhagoriaeth	11-12

Dylid cyfri'r marciau ar gyfer **pob** arsylwad a defnyddio'r siart trosi i bennu'r radd ar gyfer **pob** arsylwad

Aseiniad 205 Hyrwyddo cynnyrch a gwasanaethau i’r cleientiaid yn y salon
Tabl disgrifyddion arsylwi ymarferol

Disgrifyddion				
		1 Marc	**2 Farc**	**3 Marc**
2	**Defnyddio sgiliau cyfathrebu addas ar gyfer hyrwyddo cynnyrch a gwasanaethau**	Yn defnyddio technegau cyfathrebu sylfaenol Enghraifft: yn defnyddio cwestiynau caeedig	Yn defnyddio technegau cyfathrebu da Enghraifft: yn defnyddio cwestiynau agored a chaeedig, yn ymwybodol o iaith ei chorff ei hun	Yn defnyddio technegau cyfathrebu ardderchog Enghraifft: yn defnyddio cwestiynau agored a chaeedig, yn ymwybodol o iaith ei chorff ei hun, yn ailadrodd cyfarwyddiadau yn glir er mwyn derbyn cadarnhad
3	**Adnabod y gwasanaethau a/neu’r cynnyrch i fodloni gofynion y cleient**	Yn nodi’n gywir brif nodwedd a manteision y cynnyrch neu’r gwasanaeth	Yn nodi’n gywir ddau brif nodwedd a manteision y cynnyrch neu’r gwasanaeth	Yn nodi’n gywir holl nodweddion a manteision y cynnyrch neu’r gwasanaeth
5	**Rhoi’r wybodaeth gywir a pherthnasol i’r cleient**	Yn rhoi cyngor a gwybodaeth sylfaenol Enghraifft: yn disgrifio prif nodwedd a mantais y cynnyrch neu’r gwasanaeth addas	Yn rhoi cyngor a gwybodaeth dda Enghraifft: yn disgrifio’r defnydd o’r cynnyrch neu ddau o fanteision a nodweddion y cynnyrch neu’r gwasanaeth addas	Yn darparu lefel ardderchog o gyngor Enghraifft: yn disgrifio holl fanteision a nodweddion y cynnyrch neu’r gwasanaeth addas. Yn cyfeirio’n glir at y cynnyrch neu’r gwasanaeth sy’n bodloni gofynion y cleient

Aseiniad 205 Hyrwyddo cynnyrch a gwasanaethau i'r cleientiaid yn y salon

Taflen marciau aseiniad

Enw'r ymgeisydd ______________________ Rhif yr ymgeisydd ______________

Enw'r ganolfan ______________________ Rhif y ganolfan ______________

Tasgau gwybodaeth	Tystiolaeth		Tasg	Prawf ar-lein
			Ticiwch pan fydd wedi'i gwblhau	
1a	Cynhyrchu taflen wybodaeth			
1b	Cynhyrchu taflen hyrwyddo			
1c	Cynhyrchu canllaw			
Prawf ar-lein amlddewis GOLA				
Tasgau ymarferol	**Tystiolaeth**	**Gradd ar gyfer y dasg**	Pasio (1 pwynt) Teilyngdod (2 bwynt) Rhagoriaeth (3 phwynt)	
2a	Cynnyrch /gwasanaethau newydd			
2b	Cynnyrch gwasanaethau sy'n cael eu defnyddio eisoes gan y cleient			

Siart Trosi

Cyfartaledd	**Gradd**
1 – 1.5	Pasio
1.6 – 2.5	Teilyngdod
2.6 – 3	Rhagoriaeth

Cyfanswm y pwyntiau ar gyfer y tasgau sydd wedi'u graddio	
Rhannu gan	**÷ 2**
=	
Gradd gyffredinol (gweler siart trosi)	

Er mwyn hawlio gradd mae'n rhaid i ymgeiswyr basio'r tasgau ymarferol a naill ai'r **holl** dasgau gwybodaeth neu'r prawf ar-lein perthnasol

Llofnod yr ymgeisydd ______________________ **Dyddiad** ______________

Llofnod yr aseswr ______________________ Dyddiad ______________

Llofnod y Cydlynydd Sicrhau Ansawdd (lle bo'n briodol) ______________________ Dyddiad ______________

Llofnod y Dilysydd Allanol (lle bo'n briodol) ______________________ Dyddiad ______________

Aseiniad 206 Torri gwallt menywod
Trosolwg o'r aseiniad

Mae **dau** ganlyniad dysgu i'r uned hon:
1. Y gallu i baratoi i dorri gwallt
2. Y gallu i ddarparu gwasanaeth torri gwallt

Dyma grynodeb o'r dystiolaeth ofynnol ar gyfer yr uned hon.

Tasg	Y dystiolaeth ofynnol	Ymdriniaeth o'r dasg
1a	Cynhyrchu taflen wybodaeth	LO1: UK2
1b	Cynhyrchu canllaw steil	LO1: UK5 LO2: UK1, UK2, UK3, UK4, UK5
2	Arsylwad ymarferol	LO1: PS1, PS2, PS3, UK1, UK3, UK4 LO2: PS1, PS2, PS3, PS4, PS5, PS6, PS7, PS8, PS9, UK6, UK7, UK8

Canllaw'r aseswr

Tasgau 1a ac 1b
Nid yw'r tasgau yma wedi'u graddio. Er mwyn pasio, mae'n rhaid i ymgeiswyr ymdrin â'r **holl** bwyntiau bwled ymhob tasg gan arddangos cywirdeb a dealltwriaeth

Mae City & Guilds wedi cynhyrchu profformau y gellir eu defnyddio i gwblhau tasgau 1a ac 1b. Mae fersiynau Word o'r profformau ar gael i'w lawrlwytho o dudalen we 3002 yn **www.cityandguilds.com**

Tasg 2
Mae tasg 2 wedi'i graddio. Mae'n rhaid arddangos yr **holl** feini prawf ar y rhestr wirio yn llwyddiannus. Ar gyfer y meini prawf i farcio a graddio, gweler *Tasg 2 – Rhestr wirio'r arsylwad ymarferol.*

Ni chaniateir i ymgeiswyr ddefnyddio'r rhestr wirio wrth gwblhau'r tasgau ymarferol, ond mae modd iddynt gyfarwyddo â'r rhestr cyn yr arsylwad.

Tasg 1a Cynhyrchu taflen wybodaeth

Mae'n ofynnol i ymgeiswyr nodi pa ffactorau y dylid eu hystyried cyn cyflawni gwasanaeth torri gwallt:

- gwead a thrwch y gwallt
- y math o wallt
- elastigedd
- siâp y pen a'r wyneb
- patrymau tyfiant y gwallt
- gwrth-arwyddion

Tasg 1b Cynhyrchu canllaw steil

Mae'n ofynnol i ymgeiswyr gynhyrchu canllaw steil, gan ddefnyddio diagramau a lluniau, ar gyfer pob un o'r golygon canlynol:

- un hyd
- haen unffurf
- graddoledig byr
- graddoledig hir

Er mwyn cwblhau'r canllaw, mae'n ofynnol i ymgeiswyr:

- nodi'r onglau torri ar gyfer **pob** golwg
- nodi sut llwyddwyd i gael y canllaw
- disgrifio'r technegau a ddefnyddiwyd i greu **pob** golwg
- nodi'r offer a ddefnyddiwyd i greu **pob** golwg, a'r gofynion cynnal a chadw
- nodi'r pwysigrwydd o groes wirio'r toriad
- nodi'r pwysigrwydd o roi'r tyndra cywir i'r gwallt wrth dorri

Aseiniad 206 Torri gwallt menywod

Tasgau

Tasg 2 **Arsylwad ymarferol**

Mae'n ofynnol i ymgeiswyr gael eu goruchwylio yn cyflawni'r gwasanaethau torri canlynol:

a. effaith un hyd
b. haen unffurf
c. graddoledig.

Ni chaniateir i ymgeiswyr ddefnyddio'r rhestr wirio wrth gwblhau'r tasgau ymarferol, ond mae modd iddynt gyfarwyddo â'r rhestr cyn yr arsylwad.

Aseiniad 206 **Torri gwallt menywod**

Tasg 2 – Rhestr wirio'r arsylwad ymarferol

Enw'r ymgeisydd:

Ni chaniateir i ymgeiswyr ddefnyddio'r rhestr wirio wrth gwblhau'r tasgau ymarferol, ond mae modd iddynt gyfarwyddo â'r rhestr cyn yr arsylwad.

Mae'n rhaid bodloni'r **holl** feini prawf a gellir dyfarnu marciau i feini prawf sydd wedi'u nodi â * ar sail y disgrifyddion yn y tabl.

	Y gwasanaeth torri gwallt								
	Effaith un hyd			**Haen unffurf**			**Graddoledig**		
1. Paratoi'r hunan, y cleient a'r ardal waith ar gyfer gwasanaethau torri	1			1			1		
2.Defnyddio technegau ymgynghori addas i nodi amcanion y gwasanaeth*	1	2	3	1	2	3	1	2	3
3.Asesu potensial y gwallt i gyflawni'r olwg a ddymunir drwy nodi'r ffactorau dylanwadol*	1	2	3	1	2	3	1	2	3
4.Dewis a defnyddio offer torri i gyflawni'r olwg a ddymunir	1			1			1		
5. Sefydlu a dilyn canllawiau yn gywir i gyflawni'r olwg ofynnol*	1	2	3	1	2	3	1	2	3
6.Defnyddio technegau torri sy'n ystyried y ffactorau a nodwyd	1			1			1		
7.Lleoli'r hunan a'r cleient yn briodol drwy gydol y gwasanaeth	1			1			1		
8. Croes wirio toriad y gwallt i sicrhau cydbwysedd a chysondeb rhaniad y pwysau	1			1			1		
9.Creu golwg orffenedig sydd wrth fodd y cleient	1			1			1		
10. Dilyn arferion gwaith diogel a hylan	1			1			1		
11. Darparu cyngor ôl-ofal addas*	1	2	3	1	2	3	1	2	3
12. Cyfathrebu ac ymddwyn mewn modd proffesiynol*	1	2	3	1	2	3	1	2	3
Cyfanswm									
Graddau									
Llofnod yr aseswr a'r dyddiad									
Llofnod yr ymgeisydd a'r dyddiad									

Trosi'r marciau i raddau	
Gradd	**Ystod y marciau**
Pasio	12-14
Teilyngdod	15-19
Rhagoriaeth	20-22

Dylid cyfri'r marciau ar gyfer **pob** arsylwad a defnyddio'r siart trosi i bennu'r radd ar gyfer **pob** arsylwad

.

Aseiniad 206 Torri gwallt menywod
Tabl disgrifyddion arsylwi ymarferol

Disgrifyddion				
		1 Marc	**2 Farc**	**3 Marc**
2	**Defnyddio technegau ymgynghori addas i nodi amcanion y gwasanaeth**	Yn cyflawni ymgynghoriad sylfaenol Yn nodi amcanion y gwasanaeth yn gywir Enghraifft: yn defnyddio cwestiynau caeedig	Yn cyflawni ymgynghoriad da Enghraifft: yn defnyddio cwestiynau agored a chaeedig, yn defnyddio cymorth gweledol¸ yn ymwybodol o iaith ei chorff ei hun	Yn cyflawni ymgynghoriad trylwyr Enghraifft: yn defnyddio cwestiynau agored a chaeedig, yn defnyddio cymorth gweledol, yn defnyddio iaith y corff yn effeithiol, yn ailadrodd y cyfarwyddiadau yn glir i gael cadarnhad
3	**Asesu potensial y gwallt i gyflawni'r olwg a ddymunir drwy nodi'r ffactorau dylanwadol**	Gwerthusiad minimal Yn nodi'r ffactorau dylanwadol Enghraifft: gwead, hyd a thrwch y gwallt, gofynion y cleient	Gwerthusiad da Enghraifft: gwead, hyd a thrwch y gwallt, gofynion y cleient, patrymau tyfiant y gwallt, elastigedd, ffordd o fyw'r cleient	Lefel uchel o werthusiad Enghraifft: gwead, hyd a thrwch y gwallt, gofynion y cleient, patrymau tyfiant y gwallt, elastigedd, ffordd o fyw'r cleient, nodweddion /siâp y pen/wyneb, gwrth-arwyddion
5	**Sefydlu a dilyn canllawiau yn gywir i gyflawni'r olwg ofynnol**	Yn dilyn y canllawiau gydag ychydig iawn o gyfarwyddyd Enghraifft: yn dilyn y rhan fwyaf o'r canllawiau, yn llwyddo i greu'r toriad cywir gydag ychydig iawn o gefnogaeth	Yn dilyn y cyfarwyddiadau heb unrhyw gyfarwyddyd Enghraifft: yn dilyn y rhan fwyaf o'r canllawiau, yn llwyddo i greu'r toriad cywir heb gefnogaeth	Mae'n llwyddo i greu'r olwg gyfan yn gywir Enghraifft: yn dilyn yr holl ganllawiau yn gywir mewn dilyniant trefnus, yn llwyddo i greu toriad cywir
11	**Darparu cyngor ôl-ofal addas ***	Yn darparu cyngor ôl-ofal sylfaenol Enghraifft: defnydd o gynnyrch	Yn darparu lefel dda o gyngor ôl-ofal Enghraifft: defnydd o gynnyrch ac offer	Yn darparu lefel ardderchog o gyngor ôl-ofal Enghraifft: defnydd o gynnyrch ac offer, cynnal a chadw'r steil a gwasanaethau pellach ar gael
12	**Cyfathrebu ac ymddwyn mewn modd proffesiynol**	Yn cyfathrebu ac yn ymddwyn yn foddhaol Enghraifft: yn gwrtais, yn	Yn cyfathrebu ac yn ymddwyn yn dda Enghraifft: yn gwrtais, yn gyfeillgar, iaith bositif y corff, yn siarad yn	Yn cyfathrebu ac yn ymddwyn yn ardderchog Enghraifft: yn gwrtais, yn gyfeillgar, iaith bositif y corff, yn siarad yn glir, yn parchu cydweithwyr a chleientiaid, yn gwrando ac yn ymateb i

		gyfeillgar, iaith bositif y corff, yn siarad yn glir.	glir, yn parchu cydweithwyr a chleientiaid, yn gwrando ac yn ymateb i angen y cleient	angen y cleient, yn ymddwyn yn galonogol ac yn hyderus

Aseiniad 206 Torri gwallt menywod

Taflen marciau aseiniad

Enw'r ymgeisydd ______________________ Rhif yr ymgeisydd ______________

Enw'r ganolfan ______________________ Rhif y ganolfan ______________

Tasgau gwybodaeth	**Tystiolaeth**	**Tasg**	**Prawf ar-lein**
		Ticiwch pan fydd wedi'i gwblhau	
1a	Cynhyrchu taflen wybodaeth		
1b	Cynhyrchu canllaw steil		
Prawf ar-lein amlddewis GOLA			

Tasgau ymarferol	**Tystiolaeth**	**Gradd ar gyfer y dasg**	Pasio (1 pwynt) Teilyngdod (2 bwynt) Rhagoriaeth (3 phwynt)
2a	Effaith un hyd		
2b	Haen unffurf		
2c	Graddoledig		

Siart Trosi

Cyfartaledd	**Gradd**
1 – 1.5	Pasio
1.6 – 2.5	Teilyngdod
2.6 – 3	Rhagoriaeth

Cyfanswm y pwyntiau ar gyfer y tasgau sydd wedi'u graddio	
Rhannu gan	**÷ 3**
=	
Gradd gyffredinol (gweler y siart trosi)	

Er mwyn hawlio gradd, mae'n rhaid i ymgeiswyr basio'r tasgau ymarferol a naill ai'r **holl** dasgau gwybodaeth neu'r prawf ar-lein perthnasol.

Llofnod yr ymgeisydd ______________________ Dyddiad ______________

Llofnod yr aseswr ______________________ Dyddiad ______________

Llofnod y Cydlynydd Sicrhau Ansawdd (lle bo'n briodol) ______________________ Dyddiad ______________

Llofnod y Dilysydd Allanol (lle bo'n briodol) ______________________ Dyddiad ______________

Aseiniad 207 Lliwio a goleuo'r gwallt

Trosolwg o'r aseiniad

Mae **dau** ganlyniad dysgu i'r uned hon:

1. Y gallu i baratoi ar gyfer lliwio gwallt
2. Y gallu i ddarparu gwasanaeth lliwio gwallt

Dyma grynodeb o'r dystiolaeth ofynnol ar gyfer yr uned hon.

Tasg	Y dystiolaeth ofynnol	Ymdriniaeth o'r dasg
1a	Ymchwilio a chynhyrchu siart	LO1: UK3, UK4, UK9
1b	Ymchwilio a chynhyrchu siart	LO1: UK5
1c	Cynhyrchu taflen ffeithiau	LO1: UK6, UK7, UK8, UK10, UK11
1ch	Cynhyrchu taflen wybodaeth	LO1: UK2, UK12 LO2: UK1, UK2, UK3
2	Arsylwad ymarferol	LO1: PS1, PS2, PS3, UK1, UK13, UK14 LO2: PS1, PS2, PS3, PS4, PS5, PS6, PS7, PS8, PS9, PS10, UK4, UK5, UK6

Canllaw'r aseswr

Tasgau 1a, 1b, 1c ac 1ch

Nid yw'r tasgau yma wedi'u graddio. Er mwyn pasio, mae'n rhaid bod ymgeiswyr wedi ymdrin â'r **holl** bwyntiau bwled ymhob tasg ac unrhyw ofynion sylfaenol sy'n cael eu rhestru isod ac sy'n arddangos cywirdeb a dealltwriaeth. Gall yr aseswyr hefyd ddarparu cyngor i'r ymgeiswyr ynglŷn â'r gofynion sylfaenol.

Tasg 1a) Cynnyrch sy'n **rhaid** eu cynnwys: dros dro, lled-barhaol, cwasi barhaol, parhaol, goleuydd

Tasg 1c) Dylid labelu'n glir y diagramau sy'n cyflwyno'r olwyn/seren liw.

Mae'n ofynnol i ymgeiswyr ddarparu enghreifftiau o gryfder yng nghanran yr hydrogen perocsid a'r cryfder cyfwerth mewn cyfaint, megis

% y cryfder	cryfder cyfaint
3%	**10 cyf**
6%	**20 cyf**
9%	**30 cyf**
12%	**40 cyf**

Mae City & Guilds wedi cynhyrchu profformau y gellir eu defnyddio i gwblhau tasgau 1a ac 1b. Mae fersiynau Word o'r profformau ar gael i'w lawrlwytho o dudalen we 3002 yn **www.cityandguilds.com**

Tasg 2

Mae tasg 2 wedi'i graddio. Mae'n rhaid arddangos yr **holl** feini prawf ar y rhestr wirio yn llwyddiannus. Ar gyfer y meini prawf i farcio a graddio, gweler *Tasg 2 – Rhestr wirio'r arsylwad ymarferol.*

Ni chaniateir i ymgeiswyr ddefnyddio'r rhestr wirio wrth gwblhau'r tasgau ymarferol, ond mae modd iddynt gyfarwyddo â'r rhestr cyn yr arsylwad.

Aseiniad 207 Lliwio a goleuo'r gwallt

Tasgau

Tasg 1a Ymchwilio a chynhyrchu siart

Mae'n ofynnol i ymgeiswyr ddisgrifio **pum** math o gynnyrch lliwio, a chynnwys:

- Eu heffaith ar strwythur y gwallt
- **dau** ffactor y dylid eu hystyried wrth ddewis **pob un** o'r cynhyrchion

Tasg 1b Ymchwilio a chynhyrchu siart

Mae'n ofynnol i ymgeiswyr egluro pam a sut y dylid cyflawni'r profion gwallt a chroen canlynol:

- prawf croen
- prawf elastigedd
- prawf amsugnedd
- prawf lliw
- prawf anghydnawsedd
- prawf cudyn

Esboniwch pam mae'n bwysig cofnodi canlyniadau.

Tasg 1c Cynhyrchu taflen ffeithiau

Mae'n ofynnol i ymgeiswyr:

- ddisgrifio pwrpas yr olwyn/seren liw wrth ddewis lliw
- tynnu llun diagram o'r olwyn/seren liw gan labelu'r lliwiau sylfaenol ac eilaidd
- disgrifio sut y defnyddir y siart lliw rhyngwladol i ddewis lliw
- esbonio sut mae pigmentiad naturiol y gwallt yn dylanwadu ar y lliw a ddewisir
- esbonio defnydd y gwahanol gryfderau o hydrogen perocsid wrth liwio a goleuo gwallt, gan gynnwys **pedair** enghraifft o sut y gellir mesur cryfder hydrogen perocsid mewn canrannau a chyfaint.

Tasg 1ch Cynhyrchu taflen wybodaeth

Mae'n ofynnol i ymgeiswyr:

- nodi pwysigrwydd dilyn cyfarwyddiadau'r gwneuthurwr
- esbonio **dau** berygl sy'n ymwneud ag anadlu goleuydd powdwr
- amlinellu **pedair** o'r problemau a all ddigwydd yn ystod gwasanaeth lliwio, eu hachosion a sut y gellir eu datrys
- disgrifio'r defnydd cywir a sut i gynnal a chadw'r offer a'r cyfarpar a ddefnyddir ar gyfer lliwio a goleuo gwallt
- nodi pwysigrwydd adfer pH y gwallt ar ôl gwasanaethau lliwio parhaol.

Tasg 2 Arsylwad ymarferol

Mae'n ofynnol i ymgeiswyr gael eu harsylwi yn cyflawni'r gwasanaethau lliwio gwallt canlynol:

a. lliw cwasi-barhaol neu led-barhaol - gosod ar y pen cyfan
b. yn barhaol neu wedi'i oleuo – gosod ail dyfiant
c. lliw parhaol – wedi'i dynnu trwodd neu wedi'i wehyddu
ch. goleuydd– wedi'i dynnu trwodd neu wedi'i wehyddu

Ni chaniateir i ymgeiswyr ddefnyddio'r rhestr wirio wrth gwblhau'r tasgau ymarferol, ond mae modd iddynt gyfarwyddo â'r rhestr cyn yr arsylwad.

Aseiniad 207 Lliwio a goleuo’r gwallt

Tasg 2 – Rhestr wirio’r arsylwad ymarferol

Enw’r ymgeisydd:

Ni chaniateir i ymgeiswyr ddefnyddio’r rhestr wirio wrth gwblhau’r tasgau ymarferol, ond mae modd iddynt gyfarwyddo â’r rhestr cyn yr arsylwad.

Mae’n rhaid bodloni’r **holl** feini prawf a gellir dyfarnu marciau i feini prawf sydd wedi’u nodi â * ar sail y disgrifyddion yn y tabl.

	Y gwasanaeth lliwio			
	Lliw cwasi-barhaol neu led-barhaol	**Yn barhaol neu wedi’i oleuo**	**Lliw parhaol**	**Goleuydd**
Techneg tynnu trwodd / gwehyddu (mae’n rhaid defnyddio pob techneg)				
Pen cyfan (mae’n rhaid defnyddio unwaith)				
Gosodiad o ad-dyfiant gwraidd (mae’n rhaid defnyddio unwaith)				
1. Defnyddio technegau ymgynghori addas er mwyn nodi amcanion y gwasanaeth*	1 2 3	1 2 3	1 2 3	1 2 3
2.Asesu potensial y gwallt o gael yr olwg a ddymunir drwy nodi’r ffactorau dylanwadol*	1 2 3	1 2 3	1 2 3	1 2 3
3.Dewis a defnyddio’r dull o osod, y cynnyrch, yr offer a’r cyfarpar i liwio’r gwallt	1	1	1	1
4. Paratoi'r hunan, y cleient a’r ardal waith ar gyfer y gwasanaethau lliwio	1	1	1	1
5.Dilyn arferion gwaith diogel a hylan	1	1	1	1
6. Lleoli’r hunan a’r cleient yn briodol drwy gydol y gwasanaeth	1	1	1	1
7.Cymysgu a gosod y lliw drwy ddefnyddio rhannau destlus	1	1	1	1
8. Monitro datblygiad y lliw yn gywir, gan ddilyn cyfarwyddiadau’r gwneuthurwr	1	1	1	1
9. Cael gwared â’r cynnyrch lliw yn drwyadl oddi ar y gwallt a chroen y pen, heb amharu ar becynnau sy’n parhau i ddatblygu	1	1	1	1
10.Gosod cyflyrydd addas neu driniaeth ôl-liw i’r gwallt, gan ddilyn cyfarwyddiadau’r gwneuthurwr	1	1	1	1
11. Creu’r olwg a ddymunir er boddhad y cleient	1	1	1	1
12. Darparu cyngor ôl-ofal addas*	1 2 3	1 2 3	1 2 3	1 2 3
13. Cyfathrebu ac ymddwyn mewn modd proffesiynol *	1 2 3	1 2 3	1 2 3	1 2 3
Cyfanswm				
Graddau				
Llofnod yr aseswr a’r dyddiad				

Llofnod yr ymgeisydd a’r dyddiad				

Trosi’r marciau i raddau	
Graddau	**Ystod y marciau**
Pasio	13-14
Teilyngdod	15-18
Rhagoriaeth	19-21

Dylid cyfri’r marciau ar gyfer **pob** arsylwad a defnyddio’r siart trosi i bennu’r radd ar gyfer **pob** arsylwad.

Aseiniad 207 Lliwio a goleuo’r gwallt

Tabl disgrifyddion arsylwad ymarferol

Disgrifyddion				
		1 Marc	**2 Farc**	**3 Marc**
1	**Defnyddio technegau ymgynghori addas er mwyn nodi amcanion y gwasanaeth**	Yn cyflawni ymgynghoriad sylfaenol Yn nodi amcanion y gwasanaeth yn gywir Enghraifft: yn defnyddio cwestiynau caeedig	Yn cyflawni ymgynghoriad da Enghraifft: yn defnyddio cwestiynau agored a chaeedig, yn defnyddio cymorth gweledol¸ yn ymwybodol o iaith ei chorff ei hun	Yn cyflawni ymgynghoriad trylwyr Enghraifft: yn defnyddio cwestiynau agored a chaeedig, yn defnyddio cymorth gweledol, yn defnyddio iaith y corff yn effeithiol, yn ailadrodd y cyfarwyddiadau yn glir i gael cadarnhad
2	**Asesu potensial y gwallt o gael yr olwg a ddymunir drwy nodi’r ffactorau dylanwadol**	Ychydig iawn o werthusiad Yn nodi’r ffactorau dylanwadol Enghraifft: gwead, hyd a thrwch y gwallt, gofynion y cleient	Gwerthusiad da Yn nodi ffactorau dylanwadol Enghraifft: gwead, hyd a thrwch y gwallt, gofynion y cleient, patrymau tyfiant y gwallt, elastigedd, ffordd o fyw'r cleient	Lefel uchel o werthusiad Yn nodi ffactorau dylanwadol Enghraifft: gwead, hyd a thrwch y gwallt, gofynion y cleient, patrymau tyfiant y gwallt, elastigedd, ffordd o fyw'r cleient, nodweddion /siâp y pen/wyneb, gwrth-arwyddion
12	**Darparu cyngor ôl-ofal addas**	Yn darparu cyngor ôl-ofal sylfaenol Enghraifft: defnydd o gynnyrch	Yn darparu lefel dda o gyngor ôl-ofal Enghraifft: defnydd o gynnyrch ac offer	Yn darparu lefel ardderchog o gyngor ôl-ofal Enghraifft: defnydd o gynnyrch ac offer, cynnal a chadw’r steil a gwasanaethau pellach ar gael
13	**Cyfathrebu ac ymddwyn mewn modd proffesiynol**	Yn cyfathrebu ac yn ymddwyn yn foddhaol Enghraifft: yn gwrtais, yn gyfeillgar, iaith bositif y corff, yn siarad yn glir.	Yn cyfathrebu ac yn ymddwyn yn dda Enghraifft: yn gwrtais, yn gyfeillgar, iaith bositif y corff, yn siarad yn glir, yn parchu cydweithwyr a chleientiaid, yn gwrando ac yn ymateb i angen y cleient	Yn cyfathrebu ac yn ymddwyn yn ardderchog Enghraifft: yn gwrtais, yn gyfeillgar, iaith bositif y corff, yn siarad yn glir, yn parchu cydweithwyr a chleientiaid, yn gwrando ac yn ymateb i angen y cleient, yn ymddwyn yn galonogol ac yn hyderus

Aseiniad 207 Lliwio a goleuo'r gwallt

Taflen marciau aseiniad

Enw'r ymgeisydd ______________________ Rhif yr ymgeisydd ______________________

Enw'r ganolfan ______________________ Rhif y ganolfan ______________________

Tasgau gwybodaeth	**Tystiolaeth**	**Tasg**	**Prawf ar-lein**
		Ticiwch pan fydd wedi'i gwblhau	
1a	Cynhyrchu siart		
1b	Cynhyrchu siart		
1c	Cynhyrchu taflen ffeithiau		
1d	Cynhyrchu taflen wybodaeth		
Prawf ar-lein amlddewis GOLA			

Tasgau ymarferol	**Tystiolaeth**	**Gradd ar gyfer y dasg**	Pasio (1 pwynt) Teilyngdod (2 bwynt) Rhagoriaeth (3 phwynt)
2a	Lliw cwasi-barhaol neu led-barhaol		
2b	Lliw parhaol neu oleuydd		
2c	Lliw parhaol		
2d	Goleuydd		

Siart Trosi

Cyfartaledd	**Gradd**
1 – 1.5	Pasio
1.6 – 2.5	Teilyngdod
2.6 – 3	Rhagoriaeth

Cyfanswm y pwyntiau ar gyfer y tasgau sydd wedi'u graddio	
Rhannu gan	**÷ 4**
=	
Gradd gyffredinol (gweler y siart trosi)	

Er mwyn hawlio gradd, mae'n rhaid i ymgeiswyr basio'r tasgau ymarferol a naill ai'r **holl** dasgau gwybodaeth neu'r prawf ar-lein perthnasol.

Llofnod yr ymgeisydd ______________________ Dyddiad ______________________

Llofnod yr aseswr ______________________ Dyddiad ______________________

Llofnod y Cydlynydd Sicrhau Ansawdd (lle bo'n briodol) ______________________ Dyddiad ______________________

Llofnod y Dilysydd Allanol (lle bo'n briodol) ______________________ Dyddiad ______________________

Aseiniad 208 Pyrmio a niwtraleiddio gwallt

Trosolwg o'r aseiniad

Mae **dau** ganlyniad dysgu i'r uned hon:

1. Y gallu i baratoi ar gyfer pyrmio a niwtraleiddio gwallt
2. Y gallu i byrmio a niwtraleiddio gwallt

Dyma grynodeb o'r dystiolaeth ofynnol ar gyfer yr uned hon.

Tasg	Y dystiolaeth ofynnol	Ymdriniaeth o'r dasg
1a	Cynhyrchu taflen wybodaeth	LO1: UK1, UK4, UK5 LO2: UK1
1b	Ymchwilio a chynhyrchu siart	LO1: UK3 LO2: UK7
1c	Cynhyrchu taflen ffeithiau	LO2: UK2, UK3, UK4, UK5, UK6
1ch	Ymchwilio a chynhyrchu siart	LO2: UK8
2	Arsylwad ymarferol	LO1: PS1, PS2, PS3, UK2, UK6, UK7 LO2: PS1, PS2, PS3, PS4, PS5, PS6, PS7, PS8, UK9, UK10, UK11

Canllaw'r aseswr

Tasgau 1a, 1b, 1c ac 1ch

Nid yw'r tasgau yma wedi'u graddio. Er mwyn pasio, mae'n rhaid i ymgeiswyr ymdrin â'r holl bwyntiau bwled ymhob tasg gan arddangos cywirdeb a dealltwriaeth.

Mae City & Guilds wedi cynhyrchu profformau y gellir eu defnyddio i gwblhau tasgau 1b ac 1ch. Mae fersiynau Word o'r profformau ar gael i'w lawrlwytho o dudalen we 3002 yn **www.cityandguilds.com**

Tasg 2

Mae tasg 2 wedi'i graddio. Mae'n rhaid arddangos yr **holl** feini prawf ar y rhestr wirio yn llwyddiannus. Ar gyfer y meini prawf i farcio a graddio, gweler *Tasg 2 – Rhestr wirio'r arsylwad ymarferol.*

Ni chaniateir i ymgeiswyr ddefnyddio'r rhestr wirio wrth gwblhau'r tasgau ymarferol, ond mae modd iddynt gyfarwyddo â'r rhestr cyn yr arsylwad.

Aseiniad 208 Pyrmio a niwtraleiddio gwallt
Tasgau

Tasg 1a Cynhyrchu taflen wybodaeth
Mae'n ofynnol i ymgeiswyr:
- nodi **dau** fath o hylif pyrmio
- disgrifio **dau** ddull o osod niwtralydd
- disgrifio effaith hylifau pyrmio ar strwythur y gwallt (y broses rydwytho)
- disgrifio effaith y niwtralyddion ar strwythur y gwallt (y broses ocsidio)
- nodi **dau** ffactor sy'n penderfynu ar y defnydd o wahanol fathau o hylifau pyrmio a'r cynnyrch niwtraleiddio
- rhestru'r offer a'r cyfarpar sydd ar gael ar gyfer pyrmio a niwtraleiddio'r gwallt
- esbonio pwysigrwydd dilyn cyfarwyddiadau'r gwneuthurwr.

Tasg 1b Ymchwilio a chynhyrchu siart
Mae'n ofynnol i ymgeiswyr nodi'r **pum** gwahanol fathau o brofion y dylid eu cyflawni cyn ac yn ystod y broses byrmio:
- esbonio pam y mae'n bwysig cyflawni **pob** prawf
- esbonio pam y mae'n bwysig cofnodi canlyniadau'r prawf
- esbonio'r dull o wirio datblygiad y cyrl

Tasg 1c Cynhyrchu taflen ffeithiau
Mae'n ofynnol i ymgeiswyr:
- nodi **dau** o'r ffactorau sy'n dylanwadu ar y dewis o bob un o'r technegau rhannu
- nodi **dau** o'r ffactorau sy'n dylanwadu ar y dewis o wahanol faint y ffyn pyrmio
- esbonio sut y mae tymheredd yn effeithio'r broses byrmio
- nodi pwysigrwydd amseru cywir a rinsio trylwyr o'r cynnyrch
- esbonio pryd a pham y mae'n bwysig defnyddio triniaethau cyn-pyrmio ac ôl-byrmio.

Tasg 1d Ymchwilio a chynhyrchu siart
Mae'n ofynnol i ymgeiswyr gynhyrchu siart ar yr achosion tebygol, a'r weithred o adfer, y problemau canlynol a allai ddigwydd fel rhan o'r broses byrmio a niwtraleiddio:
- bachau pysgod
- darnau syth
- cosi poenus ar y croen/croen y pen
- ffris
- y gwallt ddim yn ddigon cyrliog

Tasg 2 **Arsylwad ymarferol**

Mae'n ofynnol i ymgeiswyr gael eu harsylwi yn defnyddio **dwy** o'r technegau canlynol:

a. dirwyn bric
b. dirwyn cyfeiriadol
c. dirwyn 9-rhaniad.

Ni chaniateir i ymgeiswyr ddefnyddio'r rhestr wirio wrth gwblhau'r tasgau ymarferol, ond mae modd iddynt gyfarwyddo â'r rhestr cyn yr arsylwad.

Aseiniad 208 Pyrmio a niwtraleiddio gwallt

Tasg 2 – Rhestr wirio'r arsylwad ymarferol

Enw'r ymgeisydd:

Ni chaniateir i ymgeiswyr ddefnyddio'r rhestr wirio wrth gwblhau'r tasgau ymarferol, ond mae modd iddynt gyfarwyddo â'r rhestr cyn yr arsylwad.

Mae'n rhaid bodloni'r **holl** feini prawf a gellir dyfarnu marciau i feini prawf sydd wedi'u nodi â * ar sail y disgrifyddion yn y tabl.

Mae'n rhaid i'r ymgeiswyr ymdrin â dwy o'r technegau dirwyn: *Bric, cyfeiriadol, dirwyn 9-rhaniad* *Nodwch y dulliau o ddirwyn a gwblhawyd*	**Gwasanaeth pyrmio**					
	Gwynt 1			**Gwynt 2**		
1 Paratoi'r hunan, y cleient a'r ardal waith ar gyfer pyrmio a niwtraleiddio	1			1		
2.Defnyddio technegau ymgynghori addas i nodi amcanion y gwasanaeth*	1	2	3	1	2	3
3. Asesu potensial y gwallt i greu'r olwg a ddymunir drwy nodi'r ffactorau dylanwadol*	1	2	3	1	2	3
4.Dewis a defnyddio cynnyrch a thechnegau, gan ystyried y ffactorau sy'n dylanwadu ar y gwasanaeth	1			1		
5. Lleoli'r hunan a'r cleient yn briodol drwy gydol y gwasanaeth	1			1		
6.Rhannu a dirwyn y gwallt gan ddefnyddio masgiau i weddu i faint y ffyn pyrmio er mwyn creu'r olwg a ddymunir*	1	2	3	1	2	3
7. Dirwyn y gwallt gyda thyndra cyfartal, gan sicrhau fod pob ffon byrmio yn gorwedd ar ei sail ei hun	1			1		
8. Paratoi a gosod hylif pyrmio i fodloni gofynion cyfarwyddiadau'r gwneuthurwr	1			1		
9. Monitro datblygiad y broses byrmio a niwtraleiddio, gan ddilyn cyfarwyddiadau'r gwneuthurwr	1			1		
10. Gadael y gwallt yn rhydd o hylif pyrmio pan lwyddir i gael y cyrl a ddymunir, gan ddefnyddio tymheredd a llif dŵr sy'n bodloni gofynion y cleient.	1			1		
11. Paratoi a gosod niwtralydd yn unol â chyfarwyddiadau'r gwneuthurwr	1			1		
12. Tynnu'r ffyn byrmio heb amharu ar ffurfiad y cyrl a rinsio'r gwallt o'r holl niwtralydd	1			1		
13. Gosod cyflyrydd addas neu driniaeth ôl-byrmio sy'n bodloni cyfarwyddiadau'r gwneuthurwr	1			1		
14. Creu golwg orffenedig sydd wrth fodd y cleient	1			1		
15. Dilyn arferion gwaith diogel a hylan	1			1		
16. Darparu cyngor ôl-ofal addas*	1	2	3	1	2	3
17. Cyfathrebu ac ymddwyn mewn modd proffesiynol *	1	2	3	1	2	3
Cyfanswm						
Gradd						
Llofnod yr aseswr a'r dyddiad						
Llofnod yr ymgeisydd a'r dyddiad						

Trosi'r marciau i raddau	
Gradd	**Ystod y marciau**
Pasio	17-19
Teilyngdod	20-24
Rhagoriaeth	25-27

Dylid cyfri’r marciau ar gyfer **pob** arsylwad a defnyddio’r siart trosi i bennu’r radd ar gyfer **pob** arsylwad.

Aseiniad 208 Pyrmio a niwtraleiddio gwallt
Tabl disgrifyddion arsylwi ymarferol

Disgrifyddion				
		1 Marc	**2 Farc**	**3 Marc**
2	**Defnyddio technegau ymgynghori addas i nodi amcanion y gwasanaeth**	Yn cyflawni ymgynghoriad sylfaenol Yn nodi amcanion y gwasanaeth yn gywir Enghraifft: yn defnyddio cwestiynau caeedig	Yn cyflawni ymgynghoriad da Enghraifft: yn defnyddio cwestiynau agored a chaeedig, yn defnyddio cymorth gweledol, yn ymwybodol o iaith ei chorff ei hun	Yn cyflawni ymgynghoriad trylwyr Enghraifft: yn defnyddio cwestiynau agored a chaeedig, yn defnyddio cymorth gweledol, yn defnyddio iaith y corff yn effeithiol, yn ailadrodd y cyfarwyddiadau yn glir i gael cadarnhad
3	**Asesu potensial y gwallt i greu'r olwg a ddymunir drwy nodi'r ffactorau dylanwadol**	Ychydig iawn o werthusiad Yn nodi'r ffactorau dylanwadol Enghraifft: gwead, hyd a thrwch y gwallt, gofynion y cleient	Gwerthusiad da Yn nodi'r ffactorau dylanwadol Enghraifft: gwead, hyd a thrwch y gwallt, gofynion y cleient, patrymau tyfiant y gwallt, elastigedd, ffordd o fyw'r cleient	Lefel uchel o werthusiad Yn nodi'r ffactorau dylanwadol Enghraifft: gwead, hyd a thrwch y gwallt, gofynion y cleient, patrymau tyfiant y gwallt, elastigedd, ffordd o fyw'r cleient, nodweddion /siâp y pen/wyneb, gwrth-arwyddion
6	**Rhannu a dirwyn y gwallt gan ddefnyddio rhwyllau i weddu i faint y ffyn pyrmio er mwyn creu'r olwg a ddymunir**	Yn defnyddio technegau rhannu a dirwyn gydag ychydig iawn o gyfarwyddyd Enghraifft: y dewis cywir o ran maint y ffon byrmio, yn cwblhau'r rhannu a'r dirwyn yn gywir gydag ychydig iawn o gefnogaeth	Yn defnyddio technegau rhannu a dirwyn da heb unrhyw gyfarwyddyd Enghraifft: y dewis cywir o ran maint y ffon byrmio, yn cwblhau'r rhannu a'r dirwyn yn gywir heb unrhyw gefnogaeth	Yn defnyddio technegau rhannu a dirwyn ardderchog heb unrhyw gyfarwyddyd Enghraifft: y dewis cywir o ran maint y ffon byrmio, yn cwblhau'r rhannu a'r dirwyn yn gywir dros y pen cyfan mewn dilyniant trefnus

Aseiniad 208 Pyrmio a niwtraleiddio gwallt

Tabl disgrifyddion arsylwad ymarferol

Disgrifyddion				
		1 Marc	**2 Farc**	**3 Marc**
16	**Darparu cyngor ôl-ofal addas**	Yn darparu cyngor ôl-ofal sylfaenol Enghraifft: defnydd o gynnyrch	Yn darparu lefel dda o gyngor ôl-ofal Enghraifft: defnydd o gynnyrch ac offer	Yn darparu lefel ardderchog o gyngor ôl-ofal Enghraifft: defnydd o gynnyrch ar offer, cynnal a chadw'r steil a gwasanaethau pellach ar gael
17	**Cyfathrebu ac ymddwyn mewn modd proffesiynol**	Yn cyfathrebu ac yn ymddwyn yn foddhaol Enghraifft: yn gwrtais, yn gyfeillgar, iaith bositif y corff, yn siarad yn glir.	Yn cyfathrebu ac yn ymddwyn yn dda Enghraifft: yn gwrtais, yn gyfeillgar, iaith bositif y corff, yn siarad yn glir, yn parchu cydweithwyr a chleientiaid, yn gwrando ac yn ymateb i angen y cleient	Yn cyfathrebu ac yn ymddwyn yn ardderchog Enghraifft: yn gwrtais, yn gyfeillgar, iaith bositif y corff, yn siarad yn glir, yn parchu cydweithwyr a chleientiaid, yn gwrando ac yn ymateb i angen y cleient, yn ymddwyn yn galonogol ac yn hyderus

Aseiniad 208 Pyrmio a niwtraleiddio gwallt
Taflen marciau'r aseiniad

Enw'r ymgeisydd ______________________ Rhif yr ymgeisydd ______________

Enw'r ganolfan Rhif y ganolfan

Tasgau gwybodaeth	Tystiolaeth		Tasg	Prawf ar-lein
			Ticiwch pan fydd wedi'i gwblhau	
1a	Cynhyrchu taflen wybodaeth			
1b	Cynhyrchu siart			
1c	Cynhyrchu taflen ffeithiau			
1ch	Cynhyrchu siart			
Prawf ar-lein amlddewis GOLA				
Tasgau ymarferol	**Tystiolaeth**	**Gradd ar gyfer y dasg**	Pasio (1 pwynt) Teilyngdod (2 bwynt) Rhagoriaeth (3 phwynt)	
2a	Gwynt 1			
2b	Gwynt 2			

Siart Trosi

Cyfartaledd	Gradd
1 – 1.5	Pasio
1.6 – 2.5	Teilyngdod
2.6 – 3	Rhagoriaeth

Cyfanswm y pwyntiau ar gyfer y tasgau sydd wedi'u graddio	
Rhannu gan	**÷ 2**
=	
Gradd gyffredinol (gweler y siart trosi)	

Er mwyn hawlio gradd, mae'n rhaid i ymgeiswyr basio'r tasgau ymarferol a naill ai'r **holl** dasgau gwybodaeth neu'r prawf ar-lein perthnasol.

Llofnod yr ymgeisydd ______________________ Dyddiad ______________

Llofnod yr aseswr ______________________ Dyddiad ______________

Llofnod y Cydlynydd Sicrhau Ansawdd (lle bo'n briodol) ______________________ Dyddiad ______________

Llofnod y Dilysydd Allanol (lle bo'n briodol) ______________________ Dyddiad ______________

Aseiniad 209 Celfyddyd trin gwallt

Trosolwg o'r aseiniad

Mae **dau** ganlyniad dysgu i'r uned hon:

1. Y gallu i baratoi ar gyfer trin gwallt
2. Y gallu i ddarparu gwasanaeth trin gwallt

Dyma grynodeb o'r dystiolaeth ofynnol ar gyfer yr uned hon.

Tasg	Y dystiolaeth ofynnol	Ymdriniaeth o'r dasg
1a	Ymchwilio a chynhyrchu siart	LO1: UK3, UK4, UK5, UK6
1b	Cynhyrchu canllaw steil	LO1: UK2 LO2: UK1, UK2, UK4, UK5
2	Arsylwad ymarferol	LO1: PS1, PS2, PS3, UK1 LO2: PS1, PS2, PS3, PS4, PS5, PS6, PS7, PS8, PS9, PS10, UK3, UK6, UK7, UK8, UK9

Canllaw'r aseswr

Tasgau 1a ac 1b

Nid yw'r tasgau yma wedi'u graddio. Er mwyn pasio, mae'n rhaid bod ymgeiswyr wedi ymdrin â'r **holl** bwyntiau bwled ymhob tasg ac unrhyw ofynion sylfaenol sy'n cael eu rhestru isod ac sy'n arddangos cywirdeb a dealltwriaeth.

Gall yr aseswyr hefyd ddarparu cyngor i'r ymgeiswyr ynglŷn â'r gofynion sylfaenol.

Tasg 1a

Wrth ddisgrifio effeithiau corfforol steilio ar strwythur y gwallt, mae'n ofynnol i ymgeiswyr ymdrin â cheratin alffa a cheratin beta, a'r newidiadau i'r cysylltiadau hydrogen a'r cysylltiadau halen.

Mae City & Guilds wedi cynhyrchu profformau y gellir eu defnyddio i gwblhau tasg 1a. Mae fersiynau Word o'r profformau ar gael i'w lawrlwytho o dudalen we 3002 yn **www.cityandguilds.com**

Tasg 2

Mae tasg 2 wedi'i graddio. Mae'n rhaid arddangos yr **holl** feini prawf ar y rhestr wirio yn llwyddiannus. Ar gyfer y meini prawf i farcio a graddio, gweler *Tasg 2 – Rhestr wirio'r arsylwad ymarferol*

Gellir defnyddio unrhyw gynnyrch o fewn amrywiaeth cynnyrch yr ymgeisydd yn ei salon ei hun cyn belled â'u bod yn eu harddangos yn glir ac yn esbonio'r buddion o'u defnyddio ar y math a steil o wallt, ac nad yw'r gwallt wedi'i orlwytho.

Mae'n hanfodol y defnyddir y sythwyr gwallt fel offer i orffen yn unig a hynny ar ôl dirwyn y gwallt pan fo gwaith brwsh wedi'i ddefnyddio drwy gydol y gwasanaeth.

Os defnyddir blociau ar gyfer yr arsylwad, mae'n rhaid i ymgeiswyr gyflawni'r ymgynghoriad, y gwerthusiad a'r cyngor ôl-ofal ar un o'i gyfoedion/chyfoedion er mwyn bodloni holl feini prawf yr arsylwad.

Ni chaniateir i ymgeiswyr ddefnyddio'r rhestr wirio wrth gwblhau'r tasgau ymarferol, ond mae modd iddynt gyfarwyddo â'r rhestr cyn yr arsylwad.

Tasg 1a Ymchwilio a chynhyrchu siart

Mae'n ofynnol i ymgeiswyr:

- ddisgrifio pam y dylid ystyried y ffactorau canlynol cyn ac yn ystod steilio a thrin y gwallt:
  - hyd posib y gwallt
  - trwch ac ansawdd y gwallt
  - siapiau a nodweddion y pen/wyneb
  - elastigedd ac amsugnedd
- disgrifio effaith steilio ar strwythur y gwallt
- nodi sut y mae lleithder yn effeithio strwythur y gwallt
- esbonio sut gall y defnydd anghywir o wres effeithio'r gwallt a chroen y pen

Tasg 1b Cynhyrchu canllaw steil

Mae'n ofynnol i ymgeiswyr gynhyrchu canllaw steil, drwy ddefnyddio diagramau a lluniau, ar gyfer **pob un** o'r canlynol:

- setio
- chwyth-sychu
- sychu â bysedd
- gwallt hir i fyny.

Er mwyn cwblhau'r canllaw, mae'n ofynnol i ymgeiswyr:

- ddisgrifio'r effeithiau sy'n cael eu creu drwy'r technegau a ddefnyddir i greu **pob** golwg
- nodi'r offer, y cyfarpar a'r ategolion a ddefnyddiwyd, a sut y dylid eu cynnal a chadw.
- nodi'r cynnyrch a ddefnyddiwyd ar gyfer steilio, trin a gorffen
- nodi pwrpas ôl-gribo ac ôl-frwsio wrth drin gwallt.

Tasg 2 Arsylwad ymarferol

Mae'n ofynnol i ymgeiswyr gael eu harsylwi yn cyflawni **pedwar** gwasanaeth steilio a thrin gwallt gan ddefnyddio'r technegau canlynol:

a. chwyth-sychu
b. sychu â'r bysedd
c. setio tra bod y gwallt yn wlyb gyda phincyrlau
ch. gwallt hir i fyny.

Mae'n rhaid i ymgeiswyr gynnwys:

Hyd y gwallt	**dau** yn uwch na'r ysgwydd, **dau** o dan yr ysgwydd
Cynnyrch steilio	isafswm o **ddau** gynnyrch steilio **ar draws y pedwar gwasanaeth**
Cynnyrch gorffen	isafswm o **ddau** gynnyrch steilio **ar draws y pedwar gwasanaeth**
Offer steilio â gwres	sythwyr gwallt (fel offer gorffennu yn unig), gefeiliau cyrlio, rholiau gwres; mae'n rhaid i **bob** eitem o offer gael ei ddefnyddio unwaith ar **draws y pedwar o'r arsylwadau ymarferol**.

Ni chaniateir i ymgeiswyr ddefnyddio'r rhestr wirio wrth gwblhau'r tasgau ymarferol, ond mae modd iddynt gyfarwyddo â'r rhestr cyn yr arsylwad.

Aseiniad 209 Celfyddyd trin gwallt

Tasg 2 – Rhestr wirio'r arsylwad ymarferol

Enw'r ymgeisydd:

Ni chaniateir i ymgeiswyr ddefnyddio'r rhestr wirio wrth gwblhau'r tasgau ymarferol, ond mae modd iddynt gyfarwyddo â'r rhestr cyn yr arsylwad.

Mae'r rhaid llwyddo gyda'r **holl** feini prawf a gellir dyfarnu marciau i'r meini prawf a ddynodir â * ar sail y disgrifyddion yn y tabl.

	Y gwasanaeth trin gwallt			
Nodwch:	**Dirwyn y gwallt**	**Sychu â bysedd**	**Gosod gwlyb gyda phincyrlau**	**Gwallt hir i fyny**
Hyd y gwallt: dau uwchben yr ysgwydd, dau o dan yr ysgwydd				
Cynnyrch steilio (isafswm o ddau)				
Cynnyrch gorffen (isafswm o ddau)				
Offer steilio â gwres - sythwyr gwallt (offer gorffenedig yn unig), gefeiliau cyrlio, rholiau â gwres (rhaid defnyddio pob un o leiaf unwaith)				
1. Paratoi'r cleient a'r ardal waith ar gyfer y gwasanaeth trin gwallt	1	1	1	1
2. Ymgynghori â'r cleient i gadarnhau eu gofynion*	1 2 3	1 2 3	1 2 3	1 2 3
3. Gwerthuso potensial y gwallt i ennyn yr olwg a ddymunir drwy nodi ffactorau dylanwadol*	1 2 3	1 2 3	1 2 3	1 2 3
4. Lleoli eich hun a'r cleient yn briodol drwy gydol y gwasanaeth	1	1	1	1
5. Dewis a defnyddio cynnyrch steilio, offer a chyfarpar er mwyn cael yr olwg a ddymunir.	1	1	1	1
6. Defnyddio dulliau gweithio sy'n unol â gofynion y salon a gofynion cyfreithiol	1	1	1	1
7. Defnyddio technegau steilio ac effeithiau o drin y gwallt sy'n ystyried y ffactorau a nodwyd*	1 2 3	1 2 3	1 2 3	1 2 3
8. Rheoli a diogelu'r gwallt yn effeithiol yn ystod y trin	1	1	1	1
9. Trin y gwallt i fodlonrwydd y cleient	1	1	1	1
10. Gosod cynnyrch gorffennu i gynnal y steil	1	1	1	1
11. Gwerthuso canlyniad y driniaeth gyda'r cleient	1	1	1	1
12. Dilyn ymarferion gwaith diogel a hylan	1	1	1	1
13. Darparu cyngor ôl-ofal addas *	1 2 3	1 2 3	1 2 3	1 2 3
14. Cyfathrebu ac ymddwyn mewn modd proffesiynol *	1 2 3	1 2 3	1 2 3	1 2 3
Cyfanswm				
Graddau				
Llofnod yr aseswr a'r dyddiad				
Llofnod yr ymgeisydd a'r dyddiad				

Trosi’r marciau i raddau	
Gradd	**Ystod y marciau**
Pasio	14- 16
Teilyngdod	17 - 21
Rhagoriaeth	22-24

Dylid cyfri’r marciau ar gyfer **pob** arsylwad a defnyddio’r siart trosi i bennu’r radd ar gyfer **pob** arsylwad.

Aseiniad 209 Celfyddyd trin gwallt

Tabl disgrifyddion arsylwad ymarferol

Disgrifyddion				
		1 Marc	**2 Farc**	**3 Marc**
2	**Ymgynghori â chleientiaid i gadarnhau eu gofynion**	Yn cyflawni ymgynghoriad sylfaenol Yn nodi amcanion y gwasanaeth yn gywir Enghreifftiau: yn defnyddio cwestiynau caeedig	Yn cyflawni ymgynghoriad da Enghreifftiau: yn defnyddio cwestiynau agored a chaeedig, yn defnyddio cyfarpar gweledol, yn ymwybodol o'i iaith corff ei hun	Yn cyflawni ymgynghoriad trylwyr Enghreifftiau: yn defnyddio cwestiynau agored a chaeedig, yn defnyddio cyfarpar gweledol, yn defnyddio iaith corff effeithiol, yn ailadrodd cyfarwyddiadau'n glir i dderbyn cadarnhad
3	**Gwerthuso potensial y gwallt i ennyn yr olwg a ddymunir drwy nodi ffactorau dylanwadol**	Gwerthusiad minimal, yn nodi ffactorau dylanwadol Enghreifftiau: gwead, hyd a thrwch y gwallt, gofynion y cleient	Gwerthusiad da, yn nodi ffactorau dylanwadol Enghreifftiau: gwead, hyd a thrwch y gwallt, gofynion y cleient, patrymau tyfiant y gwallt, elastigedd, ffordd o fyw'r cleient	Lefel uchel o werthusiad, yn nodi ffactorau dylanwadol Enghreifftiau: gwead y gwallt, hyd a thrwch y gwallt, gofynion y cleient, patrymau tyfiant y gwallt, elastigedd, ffordd o fyw'r cleient, nodweddion a siâp y pen/wyneb, gwrth-arwyddion
7	**Defnyddio technegau steilio ac effeithiau o drin y gwallt sy'n ystyried y ffactorau a nodwyd**	Yn adnabod ac yn cywiro camgymeriadau bach yn dilyn cyfarwyddyd, prin yw'r dystiolaeth o uchafu potensial y steil. Enghreifftiau: yn ystyried yr isafswm o ffactorau ar gyfer technegau steilio a thrin (cyflwr y gwallt a gofynion y cleient)	Yn adnabod ac yn cywiro camgymeriadau bach, ychydig o dystiolaeth o uchafu potensial y steil. Enghreifftiau: gweld ei chamgymeriadau ei hun, yn ystyried, ar gyfer steilio a thrin, cyflyrau gwallt, gofynion y cleient, twf a gwead y gwallt.	Yn ennyn cywirdeb gyda'r olwg gyfan, tystiolaeth glir o uchafu potensial y steil. Enghreifftiau: yn ystyried, ar gyfer steilio a thrin, cyflyrau gwallt, gofynion y cleient, twf a gwead y gwallt, toriad gwallt, hyd y gwallt, nodweddion a siâp y pen/wyneb

Aseiniad 209 Celfyddyd trin gwallt

Tabl disgrifyddion arsylwi ymarferol

	Disgrifyddion			
		1 Marc	**2 Farc**	**3 Marc**
13	**Darparu cyngor ôl – ofal priodol**	Yn darparu cyngor ôl–ofal sylfaenol Enghreifftiau: defnydd o gynnyrch	Yn darparu lefel dda o gyngor ôl –ofal Enghreifftiau: defnydd o gynnyrch ac offer	Yn darparu lefel ardderchog o gyngor ôl –ofal Enghreifftiau: defnydd o gynnyrch ac offer, sut i gynnal y steil a gwasanaethau pellach sydd ar gael
14	**Cyfathrebu ac ymddwyn mewn modd proffesiynol**	Yn cyfathrebu ac ymddwyn yn foddhaol Enghreifftiau: iaith gwrtais y corff, yn gyfeillgar a phositif, yn siarad yn eglur	Yn cyfathrebu ac yn ymddwyn yn dda Enghraifft: iaith gwrtais y corff, yn gyfeillgar a phositif, yn siarad yn eglur, yn parchu cydweithwyr a chleientiaid, yn gwrando ac yn ymateb i ofynion y cleient.	Yn cyfathrebu ac yn ymddwyn yn ardderchog Enghreifftiau: iaith gwrtais y corff , yn gyfeillgar a phositif, yn siarad yn eglur, yn parchu cydweithwyr a chleientiaid , yn gwrando ac ymateb i ofynion y cleient, yn ymddwyn yn galonogol ac yn hyderus

Aseiniad 209 Celfyddyd trin gwallt

Taflen marciau'r aseiniad

City& Guilds

Enw'r ymgeisydd ______________________ Rhif yr ymgeisydd ______________

Enw'r ganolfan Rhif y ganolfan

Tasgau gwybodaeth	**Tystiolaeth**		**Tasg**	**Prawf ar-lein**
			Ticiwch pan fydd wedi'i gwblhau	
1a	Cynhyrchu siart			
1b	Cynhyrchu canllaw steil			
Prawf ar-lein amlddewis GOLA				
Tasgau ymarferol	**Tystiolaeth**	**Gradd ar gyfer y dasg**	Pasio (1 pwynt) Teilyngdod (2 bwynt) Rhagoriaeth (3 phwynt)	
2a	Chwyth-sychu			
2b	Sychu â'r bysedd			
2c	Gosod pan yn wlyb gyda phincyrlau			
2d	Gwallt hir i fyny			

Siart Trosi

Cyfartaledd	**Gradd**
1 – 1.5	Pasio
1.6 – 2.5	Teilyngdod
2.6 – 3	Rhagoriaeth

Cyfanswm y pwyntiau ar gyfer y tasgau sydd wedi'u graddio	
Rhannu gan	**÷ 4**
=	
Gradd gyffredinol (gweler y siart trosi)	

Er mwyn hawlio gradd, mae'n rhaid i ymgeiswyr basio'r tasgau ymarferol a naill ai'r holl dasgau gwybodaeth neu'r prawf ar-lein perthnasol.

Llofnod yr ymgeisydd ______________________ Dyddiad ______________

Llofnod yr aseswr ______________________ Dyddiad ______________

Llofnod y Cydlynydd Sicrhau Ansawdd (lle bo'n briodol) ______________________ Dyddiad ______________

Llofnod y Dilysydd Allanol (lle bo'n briodol) ______________________ Dyddiad ______________

Aseiniad 210 Torri gwallt dynion

Trosolwg o'r aseiniad

Mae **dau** ganlyniad dysgu i'r uned hon:

1. Y gallu i baratoi ar gyfer gwasanaeth torri gwallt
2. Y gallu i ddarparu gwasanaeth torri gwallt

Dyma grynodeb o'r dystiolaeth ofynnol ar gyfer yr uned hon.

Tasg	Y dystiolaeth ofynnol	Ymdriniaeth o'r dasg
1a	Cynhyrchu taflen wybodaeth	LO1: UK2, UK3, UK5
1b	Cynhyrchu canllaw torri gwallt	LO1: UK4, UK8 LO2: UK2, UK3, UK4, UK5, UK6, UK8
2	Arsylwad ymarferol	LO1: PS1, PS2, PS3, UK, UK7 LO2: PS1, PS2, PS3, PS4, PS5, PS6, PS7, PS8, PS9, PS10, PS11, PS12, UK1, UK9, UK10

Canllaw'r aseswr

Tasgau 1a ac 1b

Nid yw'r tasgau yma wedi'u graddio. Er mwyn pasio, mae'n rhaid i ymgeiswyr ymdrin â'r **holl** bwyntiau bwled ymhob tasg gan arddangos cywirdeb a dealltwriaeth

Mae City & Guilds wedi cynhyrchu profformau y gellir eu defnyddio i gwblhau tasg 1b. Mae fersiynau Word o'r profformau ar gael i'w lawrlwytho o dudalen we 3002 yn **www.cityandguilds.com**

Tasg 2

Mae tasg 2 wedi'i graddio. Mae'n rhaid arddangos yr **holl** feini prawf ar y rhestr wirio yn llwyddiannus. Ar gyfer y meini prawf i farcio a graddio, gweler *Tasg 2 – Rhestr wirio'r arsylwad ymarferol.*

Er mwyn cwblhau'r dasg, mae'n ofynnol i ymgeiswyr gynnwys **dau** o'r **tri** siâp ar gyfer y gwddf (sgwâr, cylchog neu blaenfeinio) o fewn y **ddwy** olwg. Mae'n rhaid cynnwys y defnydd o'r clipwyr a siswrn dros y grib yn o leiaf un o'r golygon.

Ni chaniateir i ymgeiswyr ddefnyddio'r rhestr wirio wrth gwblhau'r tasgau ymarferol, ond mae modd iddynt gyfarwyddo â'r rhestr cyn yr arsylwad.

Aseiniad 210 Torri gwallt dynion

Tasgau

Tasg 1a Cynhyrchu taflen wybodaeth

Mae'n ofynnol i ymgeiswyr:

- Nodi sut gall y ffactorau canlynol ddylanwadu ar y gwasanaeth torri gwallt:
  - siâp y pen a'r wyneb
  - patrymau tyfiant y gwallt
  - math o wallt
  - trwch ac ansawdd y gwallt
  - gwrth-arwyddion
  - llinell naturiol y gwallt a siâp y gwddf
  - blew'r wyneb
- disgrifio patrymau nodweddiadol patrwm moelni dynion
- nodi'r peryglon posib o dorri yn agos at y croen yn barhaus

Tasg 1b Cynhyrchu canllaw torri gwallt

Mae'n ofynnol i ymgeiswyr gynhyrchu canllaw torri gwallt, gan ddefnyddio diagramau a delweddau ar gyfer **pob un** o'r canlynol:

- haen unffurf
- graddoledig

Er mwyn cwblhau'r canllaw mae'n ofynnol i ymgeiswyr:

- nodi'r onglau torri a ddefnyddiwyd i greu **pob** golwg
- disgrifio'r technegau a ddefnyddiwyd i greu **pob** golwg a'u heffaith
- nodi'r offer, llafnau'r clipwyr a'r atodion a ddefnyddiwyd, a'r gofynion cynnal a chadw
- nodi pwysigrwydd:
  - gosod y tyndra cywir i'r gwallt wrth dorri
  - torri hyd at y llinell gwallt naturiol mewn barbro
  - croes wirio'r toriad

Tasg 2 **Arsylwad ymarferol**

Mae'n ofynnol i ymgeiswyr gael eu harsylwi yn cyflawni'r toriadau gwallt canlynol i ddynion:

a. golwg haenau unffurf
b. golwg raddoledig.

Ni chaniateir i ymgeiswyr ddefnyddio'r rhestr wirio wrth gwblhau'r tasgau ymarferol, ond mae modd iddynt gyfarwyddo â'r rhestr cyn yr arsylwad.

Aseiniad 210 Torri gwallt dynion

Tasg 2 – Rhestr wirio'r arsylwad ymarferol

Enw'r ymgeisydd:

Ni chaniateir i ymgeiswyr ddefnyddio'r rhestr wirio wrth gwblhau'r tasgau ymarferol, ond mae modd iddynt gyfarwyddo â'r rhestr cyn yr arsylwad.

Mae'n rhaid llwyddo gyda'r **holl** feini prawf a gellir dyfarnu marciau i'r meini prawf a ddynodir gyda * ar sail y disgrifyddion yn y tabl

	Gwasanaeth torri					
	Golwg haen unffurf			**Golwg raddoledig**		
1. Paratoi'r cleient a'r ardal waith ar gyfer y gwasanaeth torri gwallt	1			1		
2.Defnyddio technegau ymgynghori addas er mwyn nodi amcanion y gwasanaeth*	1	2	3	1	2	3
3. Gwerthuso potensial y gwallt i ennyn yr olwg a ddymunir drwy nodi ffactorau dylanwadol *	1	2	3	1	2	3
4. . Dewis a defnyddio offer torri a chyfarpar er mwyn cael yr olwg a ddymunir gan ystyried y ffactorau a nodwyd.	1			1		
5. Sefydlu a dilyn canllawiau er mwyn cael yr olwg a ddymunir yn gywir*	1	2	3	1	2	3
6. Defnyddio technegau torri sy'n ystyried y ffactorau a nodwyd	1			1		
7.Creu siapau i linell y gwddf sy'n gywir ac yn ystyried y llinell gwallt naturiol	1			1		
8. . Lleoli eich hun a'r cleient yn briodol drwy gydol y gwasanaeth	1			1		
9. Croes wirio'r toriad i sicrhau cydbwysedd a rhaniad y pwysau	1			1		
10. Cael gwared â gwallt diangen o siâp yr amlinelliad a ddymunir	1			1		
11 Creu locsys clustiau sydd wedi'u siapio ac yn cydbwyso sy'n gweddu i'r olwg ofynnol	1			1		
12. Creu toriad gorffenedig sydd wrth fodd y cleient	1			1		
13. Dilyn ymarferion gwaith diogel a hylan	1			1		
14. Darparu cyngor ôl-ofal addas *	1	2	3	1	2	3
14. Cyfathrebu ac ymddwyn mewn modd proffesiynol *	1	2	3	1	2	3
Cyfanswm						
Graddau						
Llofnod yr aseswr a'r dyddiad						
Llofnod yr ymgeisydd a'r dyddiad						

Trosi marciau i raddau	
Gradd	**Ystod y marciau**
Pasio	15-17
Teilyngdod	18-22
Rhagoriaeth	23-25

Dylid cyfri'r marciau ar gyfer **pob** arsylwad a defnyddio'r siart trosi i bennu'r radd ar gyfer **pob** arsylwad

Aseiniad 210 Torri gwallt dynion

Tabl disgrifyddion arsylwi ymarferol

Disgrifyddion				
		1 Marc	**2 Farc**	**3 Marc**
2	**Defnyddio technegau ymgynghori addas er mwyn nodi amcanion y gwasanaeth**	Yn cynnal ymgynghoriad sylfaenol Yn nodi amcanion y gwasanaeth yn gywir Enghraifft: yn defnyddio cwestiynau caeedig	Yn cynnal ymgynghoriad da Enghraifft: yn defnyddio cwestiynau agored a chaeedig, yn defnyddio cyfarpar gweledol, yn ymwybodol o iaith ei gorff / ei chorff ei hun	Yn cynnal ymgynghoriad trylwyr Enghraifft: yn defnyddio cwestiynau agored a chaeedig, yn defnyddio cyfarpar gweledol, iaith ei chorff ei hun yn effeithiol, yn ailadrodd cyfarwyddiadau yn glir i gael cadarnhad.
3	**Asesu potensial y gwallt i ennyn yr olwg a ddymunir drwy nodi ffactorau dylanwadol**	Gwerthusiad minimal Yn nodi ffactorau dylanwadol Enghreifftiau: gwead, hyd a thrwch y gwallt, gofynion y cleient	Gwerthusiad da Yn nodi ffactorau dylanwadol Enghreifftiau: gwead, hyd a thrwch y gwallt, gofynion y cleient, patrymau tyfiant y gwallt, elastigedd, ffordd o fyw'r cleient	Lefel uchel o werthusiad Yn nodi ffactorau dylanwadol Enghreifftiau: gwead, hyd a thrwch y gwallt, gofynion y cleient, patrymau tyfiant y gwallt, elastigedd, ffordd o fyw'r cleient, nodweddion a siâp y pen/wyneb, gwrth-arwyddion
5	**Sefydlu a dilyn canllawiau er mwyn ennyn yr olwg a ddymunir yn gywir**	Yn dilyn y canllawiau gydag ychydig iawn o gyfarwyddiadau Enghraifft: yn dilyn y rhan fwyaf o’r canllawiau, yn llwyddo i gael y toriad cywir gydag ychydig iawn o gefnogaeth	Yn dilyn y canllawiau heb unrhyw gyfarwyddyd Enghraifft: yn dilyn y rhan fwyaf o’r canllawiau, yn llwyddo i gael y toriad cywir heb unrhyw gefnogaeth	Yn llwyddo i gael yr olwg gyfan yn gywir Enghraifft: yn dilyn y canllawiau yn gywir mewn dilyniant trefnus, yn llwyddo i greu toriad cywir

Aseiniad 210 Torri gwallt dynion
Tabl disgrifyddion arsylwi ymarferol

	Disgrifyddion			
		1 Marc	**2 Farc**	**3 Marc**
14	**Darparu cyngor ôl – ofal priodol**	Yn darparu cyngor ôl –ofal sylfaenol Enghreifftiau: defnydd o gynnyrch	Yn darparu lefel dda o gyngor ôl –ofal Enghreifftiau: defnydd o gynnyrch ac offer	Yn darparu lefel ardderchog o gyngor ôl –ofal Enghreifftiau: defnydd o gynnyrch ac offer, sut i gynnal y steil a gwasanaethau pellach sydd ar gael
15	**Cyfathrebu ac ymddwyn mewn modd proffesiynol**	Cyfathrebu ac ymddwyn yn foddhaol Enghreifftiau: iaith gwrtais y corff, yn gyfeillgar a phositif, yn siarad yn eglur	Cyfathrebiad ac ymddygiad da Enghraifft: iaith gwrtais y corff, yn gyfeillgar a phositif, yn siarad yn eglur, yn parchu cydweithwyr a chleientiaid, yn gwrando ac yn ymateb i ofynion y cleient.	Cyfathrebiad ac ymddygiad ardderchog Enghreifftiau: iaith gwrtais y corff , yn gyfeillgar a phositif, yn siarad yn eglur, yn parchu cydweithwyr a chleientiaid , yn gwrando ac ymateb i ofynion y cleient, yn ymddwyn yn galonogol ac yn hyderus

Aseiniad 210 Torri gwallt dynion

Taflen marcio'r aseiniaid

Enw'r ymgeisydd ______________________ Rhif yr ymgeisydd ______________

Enw'r ganolfan Rhif y ganolfan

Tasgau gwybodaeth	**Tystiolaeth**		**Tasg**	**Prawf ar-lein**
			Ticiwch pan fydd wedi'i gwblhau	
1a	Cynhyrchu taflen wybodaeth			
1b	Cynhyrchu canllaw torri gwallt			
Prawf ar-lein amlddewis GOLA				
Tasgau ymarferol	**Tystiolaeth**	**Gradd ar gyfer y dasg**	Pasio (1 pwynt) Teilyngdod (2 bwynt) Rhagoriaeth (3 phwynt)	
2a	Golwg haen unffurf			
2b	Golwg raddoledig			

Siart Trosi

Cyfartaledd	**Gradd**
1 – 1.5	Pasio
1.6 – 2.5	Teilyngdod
2.6 – 3	Rhagoriaeth

Cyfanswm y pwyntiau ar gyfer y tasgau sydd wedi'u graddio	
Rhannu gan	**÷ 2**
=	
Gradd gyffredinol (gweler y siart trosi)	

Er mwyn hawlio gradd, mae'n rhaid i ymgeiswyr basio'r tasgau ymarferol a naill ai'r **holl** dasgau gwybodaeth neu'r prawf ar-lein perthnasol.

Llofnod yr ymgeisydd ______________________ Dyddiad ______________

Llofnod yr aseswr ______________________ Dyddiad ______________

Llofnod y Cydlynydd Sicrhau Ansawdd (lle bo'n briodol) ______________________ Dyddiad ______________

Llofnod y Dilysydd Allanol (lle bo'n briodol) ______________________ Dyddiad ______________

Aseiniad 211 Torri blew'r wyneb
Trosolwg o'r aseiniad

Mae **dau** ganlyniad dysgu i'r uned hon:
1. Y gallu i baratoi ar gyfer gwasanaeth torri blew'r wyneb
2. Y gallu i ddarparu gwasanaeth torri blew'r wyneb

Dyma grynodeb o'r dystiolaeth ofynnol ar gyfer yr uned hon.

Tasg	Y dystiolaeth ofynnol	Ymdriniaeth o'r dasg
1a	Cynhyrchu taflen wybodaeth	LO1: UK2, UK3, UK5, UK6
1b	Cynhyrchu canllaw torri gwallt	LO1: UK4, UK9 LO2: UK1, UK2, UK3, UK4, UK6
2	Arsylwad ymarferol	LO1: PS1, PS2, PS3, UK1, UK7, UK8 LO2: PS1, PS2, PS3, PS4, PS5, PS6, PS7, PS8, PS9, PS10, UK7, UK8, UK9

Canllaw'r aseswr

Tasgau 1a ac 1b
Nid yw'r tasgau yma wedi'u graddio. Er mwyn pasio, mae'n rhaid i ymgeiswyr ymdrin â'r **holl** bwyntiau bwled ymhob tasg gan arddangos cywirdeb a dealltwriaeth

Mae City & Guilds wedi cynhyrchu profformau y gellir eu defnyddio i gwblhau tasg 1b. Mae fersiynau Word o'r profformau ar gael i'w lawrlwytho o dudalen we 3002 yn **www.cityandguilds.com**

Tasg 2
Mae tasg 2 wedi'i graddio. Mae'n rhaid arddangos yr **holl** feini prawf ar y rhestr wirio yn llwyddiannus. Ar gyfer y meini prawf i farcio a graddio, gweler *Tasg 2 – Rhestr wirio'r arsylwad ymarferol*

Ni chaniateir i ymgeiswyr ddefnyddio'r rhestr wirio wrth gwblhau'r tasgau ymarferol, ond mae modd iddynt gyfarwyddo â'r rhestr cyn yr arsylwad.

Tasg 1a Cynhyrchu taflen wybodaeth
Mae'n ofynnol i ymgeiswyr:

- ddisgrifio sut y gall y ffactorau canlynol effeithio'r gwasanaeth o dorri blew'r wyneb:
  - gofynion y cleient
  - trwch y blew
  - patrwm tyfiant y blew
  - heintiau a heigiadau posib
  - siâp y pen a'r wyneb
- disgrifio'r perygl posib a'r effaith o dorri di-baid yn agos i'r croen.

Tasg 1b Cynhyrchu canllaw torri
Mae'n ofynnol i ymgeiswyr gynhyrchu canllaw torri, gan ddefnyddio diagramau a delweddau, ar gyfer **pob un** o'r canlynol:

- blaenfeinio llinellau'r farf
- amlinelliad y farf lawn
- mwstashis.

Er mwyn cwblhau'r canllaw, mae'n ofynnol i ymgeiswyr:

- ddisgrifio'r technegau a ddefnyddiwyd i greu pob golwg a'u heffaith
- nodi'r offer, llafnau'r clipwyr a'r atodion a ddefnyddiwyd, a'r gofynion cynnal a chadw
- nodi pwysigrwydd
  - torri i linell gwallt naturiol yr wyneb ar farfau llawn
  - croes wirio'r toriad

Aseiniad 211 Torri blew'r wyneb
Tasgau

Tasg 2 Arsylwad ymarferol

Mae'n ofynnol i ymgeiswyr gael eu harsylwi yn cyflawni gwasanaethau torri blew'r wyneb ar y canlynol:

a) blaenfeinio llinellau'r farf
b) amlinelliad y farf lawn
c) mwstashis yn unig

Ni chaniateir i ymgeiswyr ddefnyddio'r rhestr wirio wrth gwblhau'r tasgau ymarferol, ond mae modd iddynt gyfarwyddo â'r rhestr cyn yr arsylwad.

Aseiniad 211 Torri blew'r wyneb

Tasg 2 – Rhestr wirio'r arsylwad ymarferol

Enw'r ymgeisydd:

Ni chaniateir i ymgeiswyr ddefnyddio'r rhestr wirio wrth gwblhau'r tasgau ymarferol, ond mae modd iddynt gyfarwyddo â'r rhestr cyn yr arsylwad.

Mae'n rhaid llwyddo gyda'r **holl** feini prawf a gellir dyfarnu marciau i'r meini prawf a ddynodir â * ar sail y disgrifyddion yn y tabl

	Gwasanaeth								
	Blaenfeinio llinellau'r barf			**Amlinelliad y barf llawn**			**Mwstashis yn unig**		
1. Paratoi'r cleient a'r ardal waith ar gyfer gwasanaethau torri blew'r wyneb	1			1			1		
2. Defnyddio technegau ymgynghori addas i nodi amcanion y gwasanaeth *	1	2	3	1	2	3	1	2	3
3. Asesu potensial y gwallt i ennyn yr olwg a ddymunir drwy nodi ffactorau dylanwadol*	1	2	3	1	2	3	1	2	3
4. Dewis a defnyddio offer torri er mwyn ennyn yr olwg a ddymunir gan ystyried y ffactorau a nodwyd	1			1			1		
5. Sefydlu a dilyn canllawiau'n fanwl er mwyn ennyn yr olwg a ddymunir *	1	2	3	1	2	3	1	2	3
6. Defnyddio technegau torri sy'n ystyried y ffactorau a nodwyd	1			1			1		
7. Lleoli eich hun a'r cleient yn briodol drwy gydol y gwasanaeth	1			1			1		
8. Gwirio'r toriad yn gyson i sicrhau cydbwysedd, rhaniad y pwysau a siâp	1			1			1		
9. Cael gwared a gwallt diangen y tu hwnt i siâp yr amlinelliad a ddymunir	1			1			1		
10. Creu toriad gorffenedig sydd wrth fodd y cleient	1			1			1		
11. Dilyn ymarferion gwaith diogel a hylan	1			1			1		
12. Darparu cyngor ôl-ofal addas *	1	2	3	1	2	3	1	2	3
13. Cyfathrebu ac ymddwyn mewn modd proffesiynol *	1	2	3	1	2	3	1	2	3
Cyfanswm									
Graddau									
Llofnod yr aseswr a'r dyddiad									
Llofnod yr ymgeisydd a'r dyddiad									

Trosi'r marciau i raddau	
Gradd	**Ystod y marciau**
Pasio	13-15
Teilyngdod	16-20
Rhagoriaeth	21- 23

Dylid cyfri'r marciau ar gyfer **pob** arsylwad a defnyddio'r siart trosi i bennu'r radd ar gyfer **pob** arsylwad

Aseiniad 211 Torri blew'r wyneb
Tabl disgrifyddion arsylwi ymarferol

Disgrifyddion				
		1 Marc	**2 Farc**	**3 Marc**
2	**Defnyddio technegau ymgynghori addas er mwyn nodi amcanion y gwasanaeth**	Yn cynnal ymgynghoriad sylfaenol Yn nodi amcanion y gwasanaeth yn gywir Enghraifft: yn defnyddio cwestiynau caeedig	Yn cynnal ymgynghoriad da Enghraifft: yn defnyddio cwestiynau agored a chaeedig, yn defnyddio cyfarpar gweledol, yn ymwybodol o iaith ei chorff ei hun	Yn cynnal ymgynghoriad trylwyr Enghraifft: yn defnyddio cwestiynau agored a chaeedig, yn defnyddio cyfarpar gweledol, iaith ei chorff ei hun yn effeithiol, yn ailadrodd cyfarwyddiadau yn glir i gael cadarnhad.
3	**Asesu potensial y gwallt i ennyn y golwg a ddymunir drwy nodi ffactorau dylanwadol**	Gwerthusiad minimal Yn nodi ffactorau dylanwadol Enghreifftiau: gwead, hyd a thrwch y gwallt, gofynion y cleient	Gwerthusiad da Yn nodi ffactorau dylanwadol Enghreifftiau: gwead, hyd a thrwch y gwallt, gofynion y cleient, patrymau tyfiant y gwallt, elastigedd, ffordd o fyw'r cleient	Lefel uchel o werthusiad Yn nodi ffactorau dylanwadol Enghreifftiau: gwead, hyd a thrwch y gwallt, gofynion y cleient, patrymau tyfiant y gwallt, elastigedd, ffordd o fyw'r cleient, nodweddion a siâp y pen/wyneb, gwrth-arwyddion
5	**Sefydlu a dilyn canllawiau er mwyn ennyn yr olwg a ddymunir yn gywir**	Yn dilyn y canllawiau gydag ychydig iawn o gyfarwyddiadau Enghraifft: yn dilyn y rhan fwyaf o'r canllawiau, yn llwyddo i ennyn y toriad cywir gydag ychydig iawn o gefnogaeth	Yn dilyn y canllawiau heb unrhyw gyfarwyddyd Enghraifft: yn dilyn y rhan fwyaf o'r canllawiau, yn llwyddo i ennyn y toriad cywir heb unrhyw gefnogaeth	Yn llwyddo i gael yr olwg gyfan yn gywir Enghraifft: yn dilyn y canllawiau yn gywir mewn dilyniant trefnus, yn llwyddo i greu toriad cywir

Aseiniad 211 Torri blew'r wyneb
Tabl disgrifyddion arsylwi ymarferol

	Disgrifyddion			
		1 Marc	**2 Farc**	**3 Marc**
12	**Darparu cyngor ôl –ofal priodol**	Yn darparu cyngor ôl –ofal sylfaenol Enghreifftiau: defnydd o gynnyrch	Yn darparu lefel dda o gyngor ôl –ofal Enghreifftiau: defnydd o gynnyrch ac offer	Yn darparu lefel ardderchog o gyngor ôl –ofal Enghreifftiau: defnydd o gynnyrch ac offer, sut i gynnal y steil a gwasanaethau pellach sydd ar gael
13	**Cyfathrebu ac ymddwyn mewn modd proffesiynol**	Yn cyfathrebu ac yn ymddwyn yn foddhaol Enghreifftiau: iaith gwrtais y corff, yn gyfeillgar a phositif, yn siarad yn eglur	Yn cyfathrebu ac yn ymddwyn yn dda Enghraifft: iaith gwrtais y corff, yn gyfeillgar a phositif, yn siarad yn eglur, yn parchu cydweithwyr a chleientiaid, yn gwrando ac yn ymateb i ofynion y cleient.	Yn cyfathrebu ac yn ymddwyn yn ardderchog Enghreifftiau: iaith gwrtais y corff , yn gyfeillgar a phositif, yn siarad yn eglur, yn parchu cydweithwyr a chleientiaid , yn gwrando ac yn ymateb i angen y cleient, yn ymddwyn yn galonogol ac yn hyderus

Aseiniad 211 Torri blew'r wyneb

Taflen marciau'r aseiniad

Enw'r ymgeisydd

Rhif yr ymgeisydd

Enw'r ganolfan

Rhif y ganolfan

Tasgau gwybodaeth	Tystiolaeth		Tasg	Prawf ar-lein
			Ticiwch pan fydd wedi'i gwblhau	
1a	Cynhyrchu taflen wybodaeth			
1b	Cynhyrchu canllaw torri			
Prawf ar-lein amlddewis GOLA				
Tasgau ymarferol	**Tystiolaeth**	**Gradd ar gyfer y dasg**	Pasio (1 pwynt) Teilyngdod (2 bwynt) Rhagoriaeth (3 phwynt)	
2a	Blaenfeinio llinellau'r barf			
2b	Amlinelliad y barf llawn			
2c	Mwstashis yn unig			

Siart Trosi

Cyfartaledd	Gradd
1 – 1.5	Pasio
1.6 – 2.5	Teilyngdod
2.6 – 3	Rhagoriaeth

Cyfanswm y pwyntiau ar gyfer y tasgau sydd wedi'u graddio	
Rhannu gan	**÷ 3**
=	
Gradd gyffredinol (gweler y siart trosi)	

Er mwyn hawlio gradd, mae'n rhaid i ymgeiswyr basio'r tasgau ymarferol a naill ai'r **holl** dasgau gwybodaeth neu'r prawf ar-lein perthnasol.

Llofnod yr ymgeisydd **Dyddiad**

Llofnod yr aseswr Dyddiad

Llofnod y Cydlynydd Sicrhau Ansawdd (lle bo'n briodol) Dyddiad

Llofnod y Dilysydd Allanol (lle bo'n briodol) Dyddiad

Aseiniad 212 Creu delwedd ar sail thema o fewn y sector trin gwallt a harddwch

Trosolwg o'r aseiniad

Mae **dau** ganlyniad dysgu i'r uned hon:

1. Y gallu i gynllunio delwedd
2. Y gallu i greu delwedd

Dyma grynodeb o'r dystiolaeth ofynnol ar gyfer yr uned hon.

Tasg	Y dystiolaeth ofynnol	Ymdriniaeth o'r dasg
1	Cynhyrchu bwrdd teimladau	LO1: PS1, UK1, UK2, UK3, UK4 LO2: UK2
2	Arsylwad ymarferol	LO1: UK5 LO2: PS1, PS2, PS3, PS4, UK1, UK3, UK4

Canllaw'r aseswr

Tasg 1

Nid yw'r dasg yma wedi'i graddio. Er mwyn pasio, mae'n rhaid bod ymgeiswyr wedi ymdrin â'r **holl** bwyntiau bwled gan arddangos cywirdeb a dealltwriaeth.

Tasg 2

Mae tasg 2 wedi'i graddio. Mae'n rhaid arddangos yr **holl** feini prawf ar y rhestr wirio yn llwyddiannus. Ar gyfer y meini prawf i farcio a graddio, gweler *Tasg 2 – Rhestr wirio'r arsylwad ymarferol.*

Gellir defnyddio'r bwrdd teimladau a grëwyd yn nhasg 1 i gwblhau'r dasg ymarferol, ond **nid** yw hyn yn orfodol. Dylai ymgeiswyr sy'n cwblhau'r prawf ar-lein ar gyfer yr uned hon gytuno ar gynllun i greu thema ar gyfer y dasg ymarferol gyda'r tiwtor/aseswr.

Ni chaniateir i ymgeiswyr ddefnyddio'r rhestr wirio wrth gwblhau'r tasgau ymarferol, ond mae modd iddynt gyfarwyddo â'r rhestr cyn yr arsylwad.

Aseiniad 212 Creu delwedd ar sail thema o fewn y sector trin gwallt a harddwch

Tasgau

Tasg 1 Cynhyrchu bwrdd teimladau

Mae'n ofynnol i ymgeiswyr gynhyrchu bwrdd teimladau ar gyfer delwedd ar sail thema un o'r canlynol:

- cystadleuaeth
- digwyddiad â thema
- achlysur arbennig.

Dylai'r ddelwedd sydd ar sail thema gynnwys un o'r canlynol:

- golwg hanesyddol
- golwg ffantasi
- achlysur arbennig.

Er mwyn cwblhau'r bwrdd teimladau, mae'n ofynnol i ymgeiswyr amlinellu:

- pwrpas y bwrdd teimladau a sut y maent wedi dewis ei gyflwyno
- sut y datblygwyd cysyniadau a syniadau i greu'r ddelwedd
- disgrifiad o sut y defnyddir sgiliau technegol i greu'r ddelwedd
- sut fydd y syniad yn cael ei hysbysebu i eraill.

Dylid cynnwys lluniau/ffotograffau o'r golygon yn ystod yr ymchwil a datblygiad y cynllun.

Aseiniad 212 Creu delwedd ar sail thema o fewn y sector trin gwallt a harddwch

Tasgau

Tasg 2 Arsylwad ymarferol

Mae'n ofynnol i ymgeiswyr gael eu harsylwi yn creu thema ar sail delwedd o un o'r canlynol:

a. golwg hanesyddol
b. golwg ffantasi
c. achlysur arbennig.

Ni chaniateir i ymgeiswyr ddefnyddio'r rhestr wirio wrth gwblhau'r tasgau ymarferol, ond mae modd iddynt gyfarwyddo â'r rhestr cyn yr arsylwad.

Aseiniad 212 Creu delwedd ar sail thema o fewn y sector trin gwallt a harddwch

Tasg 2 – Rhestr wirio'r arsylwad ymarferol

Enw'r ymgeisydd:

Ni chaniateir i ymgeiswyr ddefnyddio'r rhestr wirio wrth gwblhau'r tasgau ymarferol, ond mae modd iddynt gyfarwyddo â'r rhestr cyn yr arsylwad.

Mae'n rhaid bodloni'r **holl** feini prawf a gellir dyfarnu marciau i feini prawf sydd wedi'u nodi â * ar sail y disgrifyddion yn y tabl.

	Creu delwedd		
Nodwch yr olwg a ddewiswyd	**Yr olwg a ddewiswyd**		
1. Paratoi'r hunan, y cleient a'r ardal waith ar gyfer creu delwedd ar sail thema	1		
2. Defnyddio sgiliau technegol i greu delwedd ar sail thema *	1	2	3
3. Gwerthuso effeithiolrwydd y ddelwedd ar sail thema*	1	2	3
4. Dilyn ymarferion gwaith diogel a hylan	1		
5. Cyfathrebu ac ymddwyn mewn modd proffesiynol *	1	2	3
Graddau			
Llofnod yr aseswr a'r dyddiad			

Trosi marciau i raddau	
Gradd	**Ystod y marciau**
Pasio	5-6
Teilyngdod	7-9
Rhagoriaeth	10-11

Dylid cyfri'r marciau ar gyfer **pob** arsylwad a defnyddio'r siart trosi i bennu'r radd ar gyfer **pob** arsylwad.

Aseiniad 212 Creu delwedd ar sail thema o fewn y sector trin gwallt a harddwch

Tabl disgrifyddion arsylwi ymarferol

Disgrifyddion				
		1 Marc	**2 Farc**	**3 Marc**
2	**Defnyddio sgiliau technegol i greu delwedd ar sail thema**	Mae'r ymgeisydd yn rhoi sgiliau technegol ar waith i greu delwedd ar sail thema gan ddefnyddio tystiolaeth o dechnegau blendio sylfaenol a dehongliad o'r bwrdd teimladau	Mae'r ymgeisydd yn rhoi sgiliau technegol ar waith i greu delwedd ar sail thema gan ddefnyddio tystiolaeth dda o dechnegau blendio a dehongliad da o'r bwrdd teimladau	Mae'r ymgeisydd yn rhoi sgiliau technegol ar waith i greu delwedd ar sail thema gan ddefnyddio tystiolaeth dda o dechnegau blendio a dehongliad ardderchog o'r bwrdd teimladau
3	**Gwerthuso effeithiolrwydd y ddelwedd ar sail thema**	Yn derbyn adborth llafar i ganfod a yw'r gwasanaeth yn cyflawni'r disgwyliadau	Yn derbyn adborth llafar i ganfod a yw'r gwasanaeth yn cyflawni'r disgwyliadau, yn cofnodi'r adborth ar gerdyn cofnodi	Yn derbyn adborth llafar ac ysgrifenedig i ganfod a yw'r gwasanaeth yn cyflawni'r disgwyliadau; yn cofnodi'r gofynion ar gyfer triniaethau yn y dyfodol a'r adborth ar gerdyn cofnodi
5	**Cyfathrebu ac ymddwyn mewn modd proffesiynol**	Yn cyfathrebu ac yn ymddwyn yn foddhaol Enghreifftiau: iaith gwrtais y corff, yn gyfeillgar a phositif, yn siarad yn eglur	Yn cyfathrebu ac yn ymddwyn yn dda Enghraifft: iaith gwrtais y corff, yn gyfeillgar a phositif, yn siarad yn eglur, yn parchu cydweithwyr a chleientiaid, yn gwrando ac yn ymateb i ofynion y cleient	Yn cyfathrebu ac yn ymddwyn yn ardderchog Enghreifftiau: iaith gwrtais y corff , yn gyfeillgar a phositif, yn siarad yn eglur, yn parchu cydweithwyr a chleientiaid , yn gwrando ac yn ymateb i angen y cleient, yn ymddwyn yn galonogol ac yn hyderus

Aseiniad 212 Creu delwedd ar sail thema o fewn y sector trin gwallt a harddwch

Taflen marciau aseiniad

Enw'r ymgeisydd ______________________ Rhif yr ymgeisydd ______________

Enw'r ganolfan Rhif y ganolfan

Tasgau gwybodaeth	**Tystiolaeth**		**Tasg**	**Prawf ar-lein**
			Ticiwch pan fydd wedi'i gwblhau	
1	Cynhyrchu bwrdd teimladau			
Prawf ar-lein amlddewis GOLA				
Tasgau ymarferol	**Tystiolaeth**	**Gradd ar gyfer y dasg**	Pasio (1 pwynt) Teilyngdod (2 bwynt) Rhagoriaeth (3 phwynt)	
2	Creu golwg			
		Gradd gyffredinol		

Er mwyn hawlio gradd, mae'n rhaid i ymgeiswyr basio'r dasg ymarferol a naill ai'r dasg gwybodaeth neu'r prawf ar-lein perthnasol

Llofnod yr ymgeisydd Dyddiad

Llofnod yr aseswr Dyddiad

Llofnod y Cydlynydd Sicrhau Ansawdd (lle bo'n briodol) Dyddiad

Llofnod y Dilysydd Allanol (lle bo'n briodol) Dyddiad

Aseiniad 213 Arddangos stoc i hybu gwerthiannau yn y salon

Trosolwg o'r aseiniad

Mae **dau** ganlyniad dysgu i'r uned hon:

1. Y gallu i baratoi'r ardal arddangos
2. Y gallu i gynnal a chadw a datgymalu'r ardal arddangos

Dyma grynodeb o'r dystiolaeth ofynnol ar gyfer yr uned hon.

Tasg	Y dystiolaeth ofynnol	Ymdriniaeth o'r dasg
1	Creu cynllun i arddangos y stoc	LO1: UK1, UK2, UK3, UK4, UK5 LO2: UK1, UK2, UK3
2	Arsylwad ymarferol	LO1: PS1, PS2, PS3, PS4 LO2: PS1, PS2

Canllaw'r aseswr

Tasg 1

Nid yw'r dasg hon wedi'i graddio. Er mwyn pasio, mae'n rhaid bod yr ymgeiswyr wedi ymdrin â'r holl bwyntiau bwled sy'n arddangos cywirdeb a dealltwriaeth.

Tasg 2

Mae tasg 2 wedi'i graddio. Mae'n rhaid arddangos yr **holl** feini prawf ar y rhestr wirio yn llwyddiannus. Ar gyfer y meini prawf i farcio a graddio, gweler *Tasg 2 – Rhestr wirio'r arsylwad ymarferol.*

Mae modd defnyddio'r cynllun a grëwyd fel rhan o dasg 1 er mwyn cwblhau'r dasg hon, ond **nid** yw hyn yn orfodol. Dylai'r ymgeiswyr hynny sy'n cwblhau'r prawf ar-lein ar gyfer yr uned hon gytuno ar gynllun yr arddangosfa ar gyfer yr arsylwad ymarferol gyda'r tiwtor/aseswr.

Ni chaniateir i ymgeiswyr ddefnyddio'r rhestr wirio wrth gwblhau'r tasgau ymarferol, ond mae modd iddynt gyfarwyddo â'r rhestr cyn yr arsylwad.

Aseiniad 213 Arddangos stoc i hybu gwerthiannau yn y salon

Tasgau

Tasg 1 **Creu cynllun dylunio i arddangos y stoc**

Mae'n ofynnol i ymgeiswyr:

- nodi pwrpas yr arddangosfa
- nodi'r lleoliad
- rhestru'r stoc i'w arddangos
- nodi'r brif ddeddfwriaeth y dylid ei hystyried wrth gynllunio sut i arddangos y stoc a'r rhesymau pam
- disgrifio cynllun yr arddangosfa drwy gynnwys:
  - sut i arddangos stoc a deunyddiau hyrwyddo er mwyn denu sylw a chynyddu gwerthiant
  - sut i osgoi achosi anghyfleustra i gleientiaid/staff
  - ystyriaethau diogelwch perthnasol
- nodi sut i ddatgymalu'r arddangosfa, gwaredu deunyddiau a dychwelyd y stoc i'r stordy'n ddiogel.

Aseiniad 213 Arddangos stoc i hybu gwerthiannau yn y salon

Tasgau

Tasg 2 Arsylwad ymarferol

Mae'n ofynnol i ymgeiswyr gael eu harsylwi yn dewis eitemau o'r stoc a'u cydosod i greu arddangosfa hyrwyddo.

Ni chaniateir i ymgeiswyr ddefnyddio'r rhestr wirio wrth gwblhau'r tasgau ymarferol, ond mae modd iddynt gyfarwyddo â'r rhestr cyn yr arsylwad.

Aseiniad 213 Arddangos stoc i hybu gwerthiannau yn y salon

Tasg 2 – Rhestr wirio'r arsylwad ymarferol

Enw'r ymgeisydd:

Ni chaniateir i ymgeiswyr ddefnyddio'r rhestr wirio wrth gwblhau'r tasgau ymarferol, ond mae modd iddynt gyfarwyddo â'r rhestr cyn yr arsylwad.

Mae'n rhaid llwyddo gyda'r **holl** feini prawf a gellir dyfarnu marciau i'r meini prawf a ddynodir gyda * ar sail y disgrifyddion yn y tabl

	Y stoc sy'n cael eu harddangos		
1. Paratoi'r ardal waith *	1	2	3
2. Dewis deunyddiau, y cyfarpar a'r stoc i'w defnyddio	1		
3. Penderfynu ar leoliad yr arddangosfa er mwyn cael yr effaith fwyaf	1		
4. Cydosod yr arddangosfa yn ofalus ac yn ddiogel	1		
5. Labelu'r cynnyrch sy'n cael eu harddangos yn glir, yn gywir ac yn unol â'r gofynion cyfreithiol*	1	2	3
6. Cynnal a chadw ardal yr arddangosfa drwy gydol y cyfnod arddangos.	1		
7. Datgymalu'r arddangosfa, ailosod yr ardal a dychwelyd y stoc i'r stordy	1		
Cyfanswm			
Graddau			
Llofnod yr aseswr a'r dyddiad			
Llofnod yr ymgeisydd a'r dyddiad			

Trosi'r marciau i raddau	
Gradd	**Ystod y marciau**
Pasio	7
Teilyngdod	8-9
Rhagoriaeth	10-11

Dylid cyfri'r marciau ar gyfer **pob** arsylwad a defnyddio'r siart trosi i bennu'r radd ar gyfer **pob** arsylwad.

Aseiniad 213 Arddangos stoc i hybu gwerthiannau yn y salon

Tabl disgrifyddion arsylwi ymarferol

Disgrifyddion				
		1 Marc	**2 Farc**	**3 Marc**
1	**Paratoi'r ardal arddangos**	Yn defnyddio egwyddorion cynllunio sylfaenol	Yn defnyddio egwyddorion cynllunio da; defnydd da o liw; arddangosfa ddiddorol ac atyniadol	Yn defnyddio egwyddorion cynllunio ardderchog; defnydd creadigol o liw a deunyddiau; yn denu'r llygad ac yn arddangosfa effeithiol.
5	**Labelu'r cynnyrch sy'n cael ei arddangos yn glir, yn gywir ac yn unol â'r gofynion cyfreithiol**	Yn defnyddio technegau labelu sylfaenol; yn darparu manylion sylfaenol, yn bodloni gofynion cyfreithiol	Yn defnyddio technegau labelu clir; yn darparu ychydig o fanylion ychwanegol er mwyn denu diddordeb	Yn defnyddio technegau labelu o safon uchel ac sy'n denu'r llygad; yn darparu'r holl fanylion perthnasol i ddenu diddordeb ac ymholiadau; mae gan yr arddangosfa effaith sylweddol yn y lleoliad.

Aseiniad 213 Arddangos stoc i hybu gwerthiannau yn y salon

Taflen marciau aseiniad

Enw'r ymgeisydd _______________________ Rhif yr ymgeisydd _______________

Enw'r ganolfan Rhif y ganolfan

Tasgau gwybodaeth	**Tystiolaeth**		**Tasg**	**Prawf ar-lein**
			Ticiwch pan fydd wedi'i gwblhau	
1	Creu cynllun i arddangos stoc			
Prawf ar-lein amlddewis GOLA				
Tasgau ymarferol	**Tystiolaeth**	**Gradd ar gyfer y dasg**	Pasio (1 pwynt) Teilyngdod (2 bwynt) Rhagoriaeth (3 phwynt)	
2	Dewis deunyddiau ac arddangos stoc			
		Gradd gyffredinol		

Er mwyn hawlio gradd, mae'n rhaid i ymgeiswyr basio'r dasg ymarferol a naill ai'r dasg wybodaeth neu'r prawf ar-lein perthnasol.

Llofnod yr ymgeisydd Dyddiad

_______________________ _______________

Llofnod yr aseswr Dyddiad

_______________________ _______________

Llofnod y Cydlynydd Sicrhau Ansawdd (lle bo'n briodol) Dyddiad

_______________________ _______________

Llofnod y Dilysydd Allanol (lle bo'n briodol) Dyddiad

_______________________ _______________

Aseiniad 214 Celfyddyd lliwio gwallt

Trosolwg o'r aseiniad

Mae **dau** ganlyniad dysgu i'r uned hon:

1. Y gallu i baratoi ar gyfer lliwio gwallt
2. Y gallu i ddarparu gwasanaeth lliwio gwallt

Tasg	Y dystiolaeth ofynnol	Ymdriniaeth o'r dasg
1a	Cynhyrchu canllaw lliw	LO1: UK2 LO2: UK1
1b	Ymchwilio a chynhyrchu siart	LO1: UK3, UK8
1c	Ymchwilio a chynhyrchu siart	LO1: UK4
1ch	Cynhyrchu taflen ffeithiau	LO1: UK5, UK6, UK7, UK9 LO2: UK2
2	Arsylwad ymarferol	LO1: PS1, PS2, PS3, UK1, UK7 LO2: PS1, PS2, PS3, PS4, PS5, PS6, PS7, PS8, PS9, PS10, PS11, UK3, UK4, UK5

Dyma grynodeb o'r dystiolaeth ofynnol ar gyfer yr uned hon.

Canllaw'r aseswr

Tasgau 1a, 1b, 1c ac 1ch

Nid yw'r tasgau yma wedi'u graddio. Er mwyn pasio, mae'n rhaid bod ymgeiswyr wedi ymdrin â'r **holl** bwyntiau bwled ymhob tasg ac unrhyw ofynion sylfaenol sy'n cael eu rhestru isod ac sy'n arddangos cywirdeb a dealltwriaeth. Gall yr aseswyr hefyd ddarparu cyngor i'r ymgeiswyr ynglŷn â'r gofynion sylfaenol.

Tasg 1a Y cynnyrch sy'n **rhaid** eu defnyddio yw: dros dro, lled-barhaol, cwasi-barhaol, parhaol, goleuydd.

Tasg 1c Dylai diagramau sy'n cynnwys yr olwyn/seren liw gael eu labelu'n glir.

Mae'n ofynnol i ymgeiswyr ddarparu canran cryfder yr hydrogen perocsid a'r cryfder cyfwerth mewn cyfaint, megis

% cryfder	cryfder cyfaint
3%	**10 cyf**
6%	**20 cyf**
9%	**30 cyf**
12%	**40 cyf**

Mae City & Guilds wedi cynhyrchu profformau y gellir eu defnyddio i gwblhau tasgau 1b ac 1c. Mae fersiynau Word o'r profformau ar gael i'w lawrlwytho o dudalen we 3002 yn **www.cityandguilds.com**

Tasg 2

Mae tasg 2 wedi'i graddio. Mae'n rhaid arddangos yr **holl** feini prawf ar y rhestr wirio yn llwyddiannus. Ar gyfer y meini prawf i farcio a graddio, gweler *Tasg 2 – Rhestr wirio'r arsylwad ymarferol.*

Ni chaniateir i ymgeiswyr ddefnyddio'r rhestr wirio wrth gwblhau'r tasgau ymarferol, ond mae modd iddynt gyfarwyddo â'r rhestr cyn yr arsylwad.

Aseiniad 214 Celfyddyd lliwio gwallt
Tasgau

Tasg 1a Cynhyrchu canllaw lliw
Mae'n ofynnol i ymgeiswyr gynhyrchu canllaw lliw, gan ddefnyddio delweddau, i ddisgrifio **pob un** o'r technegau canlynol:

- pen llawn
- y pen yn rhannol
- ffoiliau
- wedi'i dynnu trwodd/sbatwla

Er mwyn cwblhau'r canllaw, mae'n ofynnol i ymgeiswyr nodi:

- y cynnyrch a ddefnyddiwyd i greu pob delwedd
- yr offer a'r cyfarpar a ddefnyddiwyd, a'r gofynion cynnal a chadw.

Tasg 1b Ymchwilio a chynhyrchu siart
Mae'n ofynnol i ymgeiswyr ddisgrifio pum math o gynnyrch lliwio a chynnwys:

- eu heffeithiau ar strwythur y gwallt
- **dau** ffactor y dylid eu hystyried wrth ddewis pob math o gynnyrch.

Tasg 1c Ymchwilio a chynhyrchu siart
Mae'n ofynnol i ymgeiswyr gynhyrchu siart ar y mathau canlynol o brofion:

- prawf croen
- prawf elastigedd
- prawf amsugnedd
- prawf lliw
- prawf gwrthnawsedd
- prawf ar gudyn o wallt.

Esboniwch pryd a pham y byddai pob un o'r profion yn cael eu cynnal a pham mae'n bwysig cofnodi canlyniadau'r profion.

Tasg 1ch Cynhyrchu taflen ffeithiau
Mae'n ofynnol i ymgeiswyr:

- ddisgrifio pwrpas yr olwyn/seren liw wrth ddewis lliw
- creu diagram o'r olwyn/seren liw gan labelu'r lliwiau sylfaenol ac eilaidd
- disgrifio sut y defnyddir y siart lliw rhyngwladol i ddewis lliw
- esbonio sut y mae pigmentiad naturiol y gwallt yn dylanwadu ar y lliw dewisol
- esbonio defnydd y gwahanol gryfderau o hydrogen perocsid wrth liwio a goleuo gwallt, gan gynnwys **pedair** enghraifft o sut y gellir mesur cryfder hydrogen perocsid mewn canrannau a chyfaint

Tasg 2 Arsylwad ymarferol

Mae’n ofynnol i ymgeiswyr gael eu harsylwi yn cyflawni’r gwasanaethau lliwio canlynol:

a. lliw dros dro
b. lliw lled-barhaol.

Ni chaniateir i ymgeiswyr ddefnyddio’r rhestr wirio wrth gwblhau’r tasgau ymarferol, ond mae modd iddynt gyfarwyddo â’r rhestr cyn yr arsylwad.

Aseiniad 214 Celfyddyd lliwio gwallt
Tasg 2 – Rhestr wirio'r arsylwad ymarferol

Enw'r ymgeisydd:

Ni chaniateir i ymgeiswyr ddefnyddio'r rhestr wirio wrth gwblhau'r tasgau ymarferol, ond mae modd iddynt gyfarwyddo â'r rhestr cyn yr arsylwad.

Mae'n rhaid bodloni'r **holl** feini prawf a gellir dyfarnu marciau i feini prawf sydd wedi'u nodi â * ar sail y disgrifyddion yn y tabl.

	Gwasanaeth lliwio					
	Lliw dros dro			**Lliw lled-barhaol**		
1. Paratoi'r hunan, y cleient a'r ardal waith ar gyfer y gwasanaethau lliwio	1			1		
2. Defnyddio technegau ymgynghori addas er mwyn nodi amcanion y gwasanaeth *	1	2	3	1	2	3
3. Asesu potensial y gwallt o gael yr olwg a ddymunir drwy nodi'r ffactorau dylanwadol *	1	2	3	1	2	3
4. Dewis a defnyddio'r dull o osod, y cynnyrch, yr offer a'r cyfarpar i liwio'r gwallt	1			1		
5. Lleoli'r hunan, y cleient a'r ardal waith ar gyfer y gwasanaethau lliwio	1			1		
6. Gosod y lliw drwy ddefnyddio rhannau destlus	1			1		
7. Monitro datblygiad y lliw yn gywir, gan ddilyn cyfarwyddiadau'r gwneuthurwr				1		
8. Cael gwared â'r cynnyrch lliw yn drwyadl oddi ar y gwallt a chroen y pen				1		
9.Gosod cyflyrydd addas neu driniaeth ôl-liw i'r gwallt, gan ddilyn cyfarwyddiadau'r gwneuthurwr				1		
10. Creu'r olwg a ddymunir er boddhad y cleient	1			1		
11. Gwerthuso canlyniadau'r driniaeth gyda'r cleient	1			1		
12. Darparu cyngor ôl-ofal addas*	1	2	3	1	2	3
13. Dilyn arferion gwaith diogel a hylan	1			1		
14. Cyfathrebu ac ymddwyn mewn modd proffesiynol*	1	2	3	1	2	3
Cyfanswm						
Graddau						
Llofnod yr aseswr a'r dyddiad						
Llofnod yr ymgeisydd a'r dyddiad						

Trosi'r marciau i raddau		
Gradd	**Ystod y marciau**	
	Lliw dros dro	**Lliw lled-barhaol**
Pasio	11 - 12	14 - 15
Teilyngdod	13 - 16	16 - 19
Rhagoriaeth	17 - 19	20 - 22

Dylid cyfri'r marciau ar gyfer **pob** arsylwad a defnyddio'r siart trosi i bennu'r radd ar gyfer **pob** arsylwad.

Aseiniad 214 Celfyddyd lliwio gwallt

Tabl disgrifyddion arsylwad ymarferol

Disgrifyddion				
		1 Marc	**2 Farc**	**3 Marc**
2	**Defnyddio technegau ymgynghori addas i nodi amcanion y gwasanaeth**	Yn cynnal ymgynghoriad sylfaenol Yn nodi amcanion y gwasanaeth yn gywir Enghraifft: yn defnyddio cwestiynau caeedig	Yn cynnal ymgynghoriad da Enghraifft: yn defnyddio cwestiynau agored a chaeedig, yn defnyddio cyfarpar gweledol, yn ymwybodol o iaith ei gorff / ei chorff ei hun	Yn cynnal ymgynghoriad trylwyr Enghraifft: yn defnyddio cwestiynau agored a chaeedig, yn defnyddio cyfarpar gweledol, iaith ei chorff ei hun yn effeithiol, yn ailadrodd cyfarwyddiadau yn glir i gael cadarnhad.
3	**Asesu potensial y gwallt i ennyn y golwg a ddymunir drwy nodi ffactorau dylanwadol**	Gwerthusiad minimal Yn nodi ffactorau dylanwadol Enghreifftiau: gwead, hyd a thrwch y gwallt, gofynion y cleient	Gwerthusiad da Yn nodi ffactorau dylanwadol Enghreifftiau: gwead, hyd a thrwch y gwallt, gofynion y cleient, patrymau tyfiant y gwallt, elastigedd, ffordd o fyw'r cleient	Lefel uchel o werthusiad Yn nodi ffactorau dylanwadol Enghreifftiau: gwead, hyd a thrwch y gwallt, gofynion y cleient, patrymau tyfiant y gwallt, elastigedd, ffordd o fyw'r cleient, nodweddion a siâp y pen/wyneb, gwrth-arwyddion
12	**Darparu cyngor ôl –ofal priodol**	Yn darparu cyngor ôl –ofal sylfaenol Enghreifftiau: defnydd o gynnyrch	Yn darparu lefel dda o gyngor ôl –ofal Enghreifftiau: defnydd o gynnyrch ac offer	Yn darparu lefel ardderchog o gyngor ôl –ofal Enghreifftiau: defnydd o gynnyrch ac offer, sut i gynnal y steil a gwasanaethau pellach sydd ar gael
14	**Cyfathrebu ac ymddwyn mewn modd proffesiynol**	Yn cyfathrebu ac yn ymddwyn yn foddhaol Enghraifft: iaith gwrtais y corff, yn gyfeillgar a phositif, yn siarad yn eglur	Yn cyfathrebu ac yn ymddwyn yn dda Enghraifft: iaith gwrtais y corff, yn gyfeillgar a phositif, yn siarad yn eglur, yn parchu cydweithwyr a chleientiaid, yn gwrando ac yn ymateb i angen y cleient.	Yn cyfathrebu ac yn ymddwyn ardderchog Enghreifftiau: iaith gwrtais y corff, yn gyfeillgar a phositif, yn siarad yn eglur, yn parchu cydweithwyr a chleientiaid , yn gwrando ac ymateb i ofynion y cleient, yn ymddwyn yn galonogol ac yn hyderus

Aseiniad 214 Celfyddyd lliwio gwallt

Taflen marciau aseiniad

Enw'r ymgeisydd ______________________ Rhif yr ymgeisydd ______________________

Enw'r ganolfan Rhif y ganolfan

Tasgau gwybodaeth	Tystiolaeth	Tasg	Prawf ar-lein
		Ticiwch pan fydd wedi'i gwblhau	
1a	Cynhyrchu siart lliw		
1b	Cynhyrchu siart		
1c	Cynhyrchu siart		
1ch	Cynhyrchu taflen ffeithiau		
Prawf ar-lein amlddewis GOLA			

Tasgau ymarferol	Tystiolaeth	Gradd ar gyfer y dasg	Pasio (1 pwynt) Teilyngdod (2 bwynt) Rhagoriaeth (3 phwynt)
2a	Lliw dros dro		
2b	Lliw lled-barhaol		

Siart Trosi

Cyfartaledd	Gradd
1 – 1.5	Pasio
1.6 – 2.5	Teilyngdod
2.6 – 3	Rhagoriaeth

Cyfanswm y pwyntiau ar gyfer y tasgau sydd wedi'u graddio	
Rhannu gan	**÷ 2**
=	
Gradd gyffredinol (gweler y siart trosi)	

Er mwyn hawlio gradd, mae'n rhaid i ymgeiswyr basio'r tasgau ymarferol a naill ai'r **holl** dasgau gwybodaeth neu'r prawf ar-lein perthnasol.

Llofnod yr ymgeisydd ______________________ Dyddiad ______________________

Llofnod yr aseswr ______________________ Dyddiad ______________________

Llofnod y Cydlynydd Sicrhau Ansawdd (lle bo'n briodol) ______________________ Dyddiad ______________________

Llofnod y Dilysydd Allanol (lle bo'n briodol) ______________________ Dyddiad ______________________

Aseiniad 215 Darparu gwasanaethau tylino croen y pen

Trosolwg o'r aseiniad

Mae **dau** ganlyniad dysgu i'r uned hon:
1. Y gallu i baratoi i ddarparu gwasanaethau tylino croen y pen
2. Y gallu i gyflawni gwasanaethau tylino croen y pen

Dyma grynodeb o'r dystiolaeth ofynnol ar gyfer yr uned hon.

Tasg	Y dystiolaeth ofynnol	Ymdriniaeth o'r dasg
1a	Cynhyrchu taflen wybodaeth	LO1: UK4, UK5, UK4, UK5
1b	Ymchwilio a chynhyrchu siart	LO1: UK6, UK7 LO2: UK1, UK2
1c	Ymchwilio a chynhyrchu diagram sydd wedi'i labelu	LO2: UK6
2	Arsylwad ymarferol	LO1: PS1, PS2, PS3, UK1, UK2, UK3 LO2: PS1, PS2, PS3, PS4, PS5, UK3, UK7, UK8

Canllaw'r aseswr

Tasgau 1a, 1b ac 1c
Nid yw'r tasgau yma wedi'u graddio. Er mwyn pasio, mae'n rhaid i ymgeiswyr ymdrin â'r **holl** bwyntiau bwled ymhob tasg gan arddangos cywirdeb a dealltwriaeth.

Mae City & Guilds wedi cynhyrchu profformau y gellir eu defnyddio i gwblhau tasgau 1b ac 1c. Mae fersiynau Word o'r profformau ar gael i'w lawrlwytho o dudalen we 3002 yn **www.cityandguilds.com**

Tasg 2
Mae tasg 2 wedi'i graddio. Mae'n rhaid arddangos yr **holl** feini prawf ar y rhestr wirio yn llwyddiannus. Ar gyfer y meini prawf i farcio a graddio, gweler *Tasg 2 – Rhestr wirio'r arsylwad ymarferol.*

Ni chaniateir i ymgeiswyr ddefnyddio'r rhestr wirio wrth gwblhau'r tasgau ymarferol, ond mae modd iddynt gyfarwyddo â'r rhestr cyn yr arsylwad.

Aseiniad 215 Darparu gwasanaethau tylino croen y pen

Tasgau

Tasg 1a Cynhyrchu taflen wybodaeth

Mae'n ofynnol i ymgeiswyr:

- amlinellu strwythur sylfaenol y croen
- disgrifio **tair** o fanteision tylino croen y pen
- disgrifio **pedwar** o'r ffactorau a allai effeithio perfformiad y tylino i groen y pen
- nodi **pedwar** o'r gwrth-arwyddion i dylino croen y pen a sut i'w hadnabod.

Tasg 1b Ymchwilio a chynhyrchu siart

Mae'n ofynnol i ymgeiswyr gwblhau siart gyda'r cyflyrau canlynol i groen y pen:

- sych
- sensitif
- olewog.

Ar gyfer **pob** cyflwr, mae'n ofynnol i ymgeiswyr ddisgrifio:

- technegau tylino
- cyfryngau tylino
- offer

Esboniwch pam mae'n bwysig dilyn cyfarwyddiadau'r gwneuthurwr wrth ddefnyddio cyfryngau tylino ac offer.

Tasg 1c Ymchwilio a chynhyrchu diagram sydd wedi'i labelu

Mae'n ofynnol i ymgeiswyr gynhyrchu a labelu diagramau o'r wyneb, y gwddf a'r pen i ddangos:

- yr **wyth** prif asgwrn sy'n ymwneud â thylino croen y pen
- y **tri ar ddeg** o gyhyrau sy'n ymwneud â thylino croen y pen, gan gynnwys amlinelliad o weithrediad pob cyhyr.

Aseiniad 215 Darparu gwasanaethau tylino croen y pen

Tasgau

Tasg 2 Arsylwad ymarferol

Mae'n ofynnol i ymgeiswyr gael eu harsylwi'n cyflawni'r gwasanaethau canlynol wrth dylino croen y pen:

a. tylino croen y pen â llaw er mwyn cyflyru
b. tylino croen y pen â llaw er mwyn ymlacio'r cleient.

Ni chaniateir i ymgeiswyr ddefnyddio'r rhestr wirio wrth gwblhau'r tasgau ymarferol, ond mae modd iddynt gyfarwyddo â'r rhestr cyn yr arsylwad.

Aseiniad 215 Darparu gwasanaethau tylino croen y pen

Tasg 2 – Rhestr wirio'r arsylwad ymarferol

Enw'r ymgeisydd:

Ni chaniateir i ymgeiswyr ddefnyddio'r rhestr wirio wrth gwblhau'r tasgau ymarferol, ond mae modd iddynt gyfarwyddo â'r rhestr cyn yr arsylwad.

Mae'n rhaid bodloni'r **holl** feini prawf a gellir dyfarnu marciau i feini prawf sydd wedi'u nodi â * ar sail y disgrifyddion yn y tabl.

	Gwasanaeth tylino croen y pen					
	Tylino croen y pen â llaw er mwyn cyflyru			**Tylino croen y pen â llaw er mwyn ymlacio'r cleient**		
1. Paratoi'r hunan, y cleient a'r ardal waith ar gyfer gwasanaethau tylino croen y pen	1			1		
2. Defnyddio technegau ymgynghori addas i nodi amcanion y gwasanaeth*	1	2	3	1	2	3
3. Egluro a chytuno ar y drefn, y buddion posib ac effeithiau'r gwasanaeth i'r cleient	1			1		
4. Lleoli'r hunan a'r cleient yn briodol drwy gydol y gwasanaeth	1			1		
5.Dewis a defnyddio cynnyrch, offer a chyfarpar sy'n addas i gyflwr gwallt a chroen pen y cleient	1			1		
6.Dewis a defnyddio symudiad tylino priodol*	1	2	3	1	2	3
7. Defnyddio symudiadau tylino yn y drefn gywir*	1	2	3	1	2	3
8. Addasu technegau tylino gan ystyried ffactorau dylanwadol	1			1		
9. Dilyn arferion gwaith diogel a hylan	1			1		
10. Darparu cyngor ôl-ofal addas*	1	2	3	1	2	3
11. Cyfathrebu ac ymddwyn mewn modd proffesiynol*	1	2	3	1	2	3
Cyfanswm						
Graddau						
Llofnod yr aseswr a'r dyddiad						
Llofnod yr ymgeisydd a'r dyddiad						

Trosi'r marciau i raddau	
Gradd	**Ystod y marciau**
Pasio	11 - 13
Teilyngdod	14-18
Rhagoriaeth	19- 21

Dylid cyfri'r marciau ar gyfer **pob** arsylwad a defnyddio'r siart trosi i bennu'r radd ar gyfer **pob** arsylwad.

Aseiniad 215 Darparu gwasanaethau tylino croen y pen
Tabl disgrifyddion arsylwi ymarferol

Disgrifyddion				
		1 Marc	**2 Farc**	**3 Marc**
2	**Defnyddio technegau ymgynghori addas i nodi amcanion y gwasanaeth**	Yn cynnal ymgynghoriad sylfaenol Yn nodi amcanion y gwasanaeth yn gywir Enghraifft: yn defnyddio cwestiynau caeedig	Yn cynnal ymgynghoriad da Enghraifft: yn defnyddio cwestiynau agored a chaeedig, yn defnyddio cymhorthion gweledol, yn ymwybodol o iaith ei chorff ei hun	Yn cynnal ymgynghoriad trylwyr Enghraifft: yn defnyddio cwestiynau agored a chaeedig, yn defnyddio cymhorthion gweledol, iaith ei gorff / ei chorff ei hun yn effeithiol, yn ailadrodd cyfarwyddiadau yn glir i gael cadarnhad.
6	**Dewis a defnyddio symudiad tylino priodol**	Yn dewis a defnyddio'r symudiadau tylino sy'n gweddu i'r ffactorau a nodwyd	Yn dewis, defnyddio ac yn addasu'r symudiadau tylino i weddu i'r ffactorau a nodwyd ac i fodloni gofynion y cleient	Yn dewis, defnyddio ac yn addasu'r symudiadau tylino i weddu i'r ffactorau a nodwyd i fodloni gofynion y cleient, yn amrywio'r pwysedd, y gyfradd a'r rhythm yn ôl y ffactorau a nodwyd a'r technegau a ddefnyddiwyd
7	**Defnyddio symudiadau tylino yn y drefn gywir**	Yn dewis a defnyddio symudiadau sylfaenol	Yn dewis a defnyddio symudiadau tylino priodol ar sail pwrpas tylino	Yn dewis a defnyddio symudiadau priodol er mwyn uchafu effaith tylino
10	**Darparu cyngor ôl – ofal priodol**	Yn darparu cyngor ôl –ofal sylfaenol Enghreifftiau: defnydd o gynnyrch	Yn darparu lefel dda o gyngor ôl – ofal Enghreifftiau: defnydd o gynnyrch ac offer	Yn darparu lefel ardderchog o gyngor ôl – ofal Enghreifftiau: defnydd o gynnyrch ac offer, sut i gynnal y steil a gwasanaethau pellach sydd ar gael
11	**Cyfathrebu ac ymddwyn mewn modd proffesiynol**	Yn cyfathrebu ac yn ymddwyn yn foddhaol Enghraifft: iaith gwrtais y corff, yn gyfeillgar a phositif, yn siarad yn eglur	Yn cyfathrebu ac yn ymddwyn yn dda Enghraifft: iaith gwrtais y corff, yn gyfeillgar a phositif, yn siarad yn eglur, yn parchu cydweithwyr a chleientiaid, yn gwrando ac yn ymateb i angen y cleient.	Yn cyfathrebu ac yn ymddwyn yn ardderchog Enghreifftiau: iaith gwrtais y corff, yn gyfeillgar a phositif, yn siarad yn eglur, yn parchu cydweithwyr a chleientiaid , yn gwrando ac ymateb i ofynion y cleient, yn ymddwyn yn galonogol ac yn hyderus

Aseiniad 215 Darparu gwasanaethau tylino croen y pen

Taflen marciau'r aseiniad

Enw'r ymgeisydd _______________ Rhif yr ymgeisydd _______________

Enw'r ganolfan Rhif y ganolfan

Tasgau gwybodaeth	Tystiolaeth		Tasg	Prawf ar-lein
			Ticiwch pan fydd wedi'i gwblhau	
1a	Cynhyrchu taflen wybodaeth			
1b	Cynhyrchu siart			
1c	Cynhyrchu diagram wedi'i labelu			
Prawf ar-lein amlddewis GOLA				
Tasgau ymarferol	**Tystiolaeth**	**Gradd ar gyfer y dasg**	Pasio (1 pwynt) Teilyngdod (2 bwynt) Rhagoriaeth (3 phwynt)	
2a	Tylino croen y pen â llaw er mwyn cyflyru			
2b	Tylino croen y pen â llaw er mwyn ymlacio'r cleient			

Siart Trosi

Cyfartaledd	Gradd
1 – 1.5	Pasio
1.6 – 2.5	Teilyngdod
2.6 – 3	Rhagoriaeth

Cyfanswm y pwyntiau ar gyfer y tasgau sydd wedi'u graddio	
Rhannu gan	÷ 2
=	
Gradd gyffredinol (gweler y siart trosi)	

Er mwyn hawlio gradd, mae'n rhaid i ymgeiswyr basio'r tasgau ymarferol a naill ai'r **holl** dasgau gwybodaeth neu'r prawf ar-lein perthnasol.

Llofnod yr ymgeisydd _______________ Dyddiad _______________

Llofnod yr aseswr _______________ Dyddiad _______________

Llofnod y Cydlynydd Sicrhau Ansawdd (lle bo'n briodol) _______________ Dyddiad _______________

Llofnod y Dilysydd Allanol (lle bo'n briodol) _______________ Dyddiad _______________

Aseiniad 216 Dyletswyddau derbynfa'r salon

Trosolwg o'r aseiniad

Mae **tri** chanlyniad dysgu i'r uned hon:

1. Y gallu i gyflawni dyletswyddau'r dderbynfa
2. Y gallu i archebu apwyntiadau
3. Y gallu i ymdrin â thaliadau

Dyma grynodeb o'r dystiolaeth ofynnol ar gyfer yr uned hon.

Tasg	Y dystiolaeth ofynnol	Ymdriniaeth o'r dasg
1a	Ymchwilio a chynhyrchu siart	LO1: UK3, UK4, UK5
1b	Cynhyrchu canllaw	LO2: UK2, UK3, UK4, UK5
1c	Ymchwilio a chynhyrchu siart	LO3: UK1, UK2, UK3
2	Arsylwad ymarferol	LO1: PS1, PS2, PS3, PS4, PS5, UK1, UK2 LO1: PS1, PS2, PS3, UK1 LO3: PS1, PS2, PS3

Canllaw'r aseswr

Tasgau 1a, 1b ac 1c

Nid yw'r tasgau yma wedi'u graddio. Er mwyn pasio, mae'n rhaid i ymgeiswyr ymdrin â'r **holl** bwyntiau bwled ymhob tasg gan arddangos cywirdeb a dealltwriaeth

Mae City & Guilds wedi cynhyrchu profformau y gellir eu defnyddio i gwblhau tasgau 1a ac 1c. Mae fersiynau Word o'r profformau ar gael i'w lawrlwytho o dudalen we 3002 yn **www.cityandguilds.com**

Tasg 2

Mae tasg 2 wedi'i graddio. Mae'n rhaid arddangos yr **holl** feini prawf ar y rhestr wirio yn llwyddiannus. Ar gyfer y meini prawf i farcio a graddio, gweler *Tasg 2 – Rhestr wirio'r arsylwad ymarferol.*

Ni chaniateir i ymgeiswyr ddefnyddio'r rhestr wirio wrth gwblhau'r tasgau ymarferol, ond mae modd iddynt gyfarwyddo â'r rhestr cyn yr arsylwad.

Tasg 1a Ymchwilio a chynhyrchu siart

Mae'n ofynnol i ymgeiswyr gynhyrchu siart i ddangos y costau nodweddiadol ac amserau llawn **chwech** o wasanaethau gwahanol sy'n cael eu cynnig yn eu salon.

Tasg 1b Cynhyrchu canllaw

Mae'n ofynnol i ymgeiswyr nodi pwysigrwydd:

- cofnodi apwyntiadau a negeseuon yn gywir
- ymdrin ag ymholiadau cleientiaid yn brydlon ac yn gwrtais, gan gynnwys y rhai y bydd angen eu cyfeirio o bosib
- ymdrin â gwybodaeth gyfrinachol ynglŷn â'r cleient yn unol â'r Ddeddf Gwarchod Data.

Tasg 1c Ymchwilio a chynhyrchu siart

Mae'n ofynnol i ymgeiswyr:

- nodi sut i brosesu'r dulliau canlynol o dalu:
  - arian parod
  - cerdyn credyd/debyd
  - siec
- nodwch **ddwy** broblem bosib a allai ddigwydd wrth brosesu **pob** taliad a beth dylid ei wneud i adfer y sefyllfa
- nodi sut y dylid sicrhau bod y taliad yn cael ei gadw'n ddiogel.

Tasg 2 Arsylwad ymarferol

Mae'n ofynnol i ymgeiswyr gael eu harsylwi yn cyflawni dyletswyddau derbynfa'r salon ar **ddau** achlysur gwahanol.

Ni chaniateir i ymgeiswyr ddefnyddio'r rhestr wirio wrth gwblhau'r tasgau ymarferol, ond mae modd iddynt gyfarwyddo â'r rhestr cyn yr arsylwad.

Aseiniad 216 Dyletswyddau derbynfa'r salon

Tasg 2 – Rhestr wirio'r arsylwad ymarferol

Enw'r ymgeisydd:

Ni chaniateir i ymgeiswyr ddefnyddio'r rhestr wirio wrth gwblhau'r tasgau ymarferol, ond mae modd iddynt gyfarwyddo â'r rhestr cyn yr arsylwad.

Mae'n rhaid bodloni'r **holl** feini prawf a gellir dyfarnu marciau i feini prawf sydd wedi'u nodi â * ar sail y disgrifyddion yn y tabl.

	Gwasanaeth derbynfa'r salon					
	Gwasanaeth 1			**Gwasanaeth 2**		
1.Ymdrin ag amrywiaeth o ymholiadau	1			1		
2. Nodi natur yr ymholiad*	1	2	3	1	2	3
3. Ymdrin ag ymholiadau ar gyfer gwasanaethau mewn modd prydlon a chwrtais*	1	2	3	1	2	3
4.Darparu gwybodaeth ynglŷn â gwasanaethau a/neu gynnyrch sy'n glir ac yn gywir*	1	2	3	1	2	3
5.Cofnodi apwyntiadau sy'n bodloni polisi'r salon a gofynion y cleient	1			1		
6.Cadarnhau a chofnodi manylion apwyntiad y cleient	1			1		
7. Ymdrin â gwybodaeth gyfrinachol sy'n cyd-fynd â gofynion y salon a gofynion cyfreithiol.	1			1		
8.Sicrhau lefel briodol o ddeunydd ysgrifennu wrth y dderbynfa	1			1		
9. Cynnal a chadw'r dderbynfa'n hylan a destlus	1			1		
10. Cyfrifo costau'r gwasanaeth yn gywir	1			1		
11. Ymdrin â thaliadau ar gyfer gwasanaethau a/neu gynnyrch i gyd-fynd â pholisi'r salon	1			1		
12. Dilyn gweithdrefnau diogelwch wrth ymdrin â thaliadau	1			1		
13. Cyfathrebu ac ymddwyn mewn modd proffesiynol*	1	2	3	1	2	3
Cyfanswm						
Graddau						
Llofnod yr aseswr a'r dyddiad						
Llofnod yr ymgeisydd a'r dyddiad						

Trosi marciau i raddau	
Gradd	**Ystodau marciau**
Pasio	13-14
Teilyngdod	15-18
Rhagoriaeth	19-21

Dylid cyfri'r marciau ar gyfer **pob** arsylwad a defnyddio'r siart trosi i bennu'r radd ar gyfer **pob** arsylwad.

Aseiniad 216 Dyletswyddau derbynfa'r salon

Tabl disgrifyddion arsylwi ymarferol

Disgrifyddion				
		1 Marc	**2 Farc**	**3 Marc**
2	**Nodi natur yr ymholiad**	Yn sefydlu'r ffeithiau sylfaenol ynglŷn â'r ymholiad drwy gwestiynu	Defnydd da o gwestiynau agored i sefydlu ymholiad y cleient; yn defnyddio iaith nad yw'n dechnegol, yn cynnal lefel dda o gyswllt llygaid	Yn defnyddio cwestiynau agored a chaeedig i sefydlu'n gywir ymholiad y cleient; yn defnyddio iaith dechnegol ac iaith nad yw'n dechnegol yn briodol, yn arddangos sgiliau gwrando da (er enghraifft, efelychu a lefel dda o gyswllt llygaid) er mwyn cadarnhau'r gofynion
3	**Ymdrin ag ymholiadau ar gyfer gwasanaethau mewn modd prydlon a chwrtais**	Yn arddangos iaith y corff sy'n agored a mynegiant croesawgar i'r wyneb; yn cydnabod yr ymholiad cyntaf yn brydlon	Yn arddangos iaith y corff sy'n agored a mynegiant croesawgar i'r wyneb; yn cadw cyswllt llygaid da bob amser; ymdrinnir ag ymholiadau yn brydlon	Yn arddangos iaith y corff sy'n agored a mynegiant croesawgar i'r wyneb; yn cadw cyswllt llygaid da bob amser; yn defnyddio sgiliau gwrando da; yn ymdrin ag ymholiad yn brydlon tra'n rhoi sylw i ofynion pobl eraill
4	**Darparu gwybodaeth ynglŷn â gwasanaethau a/neu gynnyrch sy'n glir ac yn gywir**	Yn rhoi gwybodaeth sylfaenol ynglŷn â gwasanaethau	Yn rhoi gwybodaeth glir a chywir ynglŷn â gwasanaethau a gefnogir gan ddeunyddiau (enghraifft, taflenni)	Yn rhoi gwybodaeth glir a chywir ynglŷn â gwasanaethau a gefnogir gan ddeunyddiau (enghraifft, taflenni); yn gofyn ac yn ymateb i gwestiynau'r cleient ac yn rhoi awgrymiadau addas
13	**Cyfathrebu ac ymddwyn mewn modd proffesiynol**	Yn cyfathrebu ac yn ymddwyn yn foddhaol Enghreifftiau: iaith gwrtais y corff, yn gyfeillgar a phositif, yn siarad yn eglur	Yn cyfathrebu ac yn ymddwyn yn dda Enghraifft: iaith gwrtais y corff, yn gyfeillgar a phositif, yn siarad yn eglur, yn parchu cydweithwyr a chleientiaid, yn gwrando ac yn ymateb i angen y cleient.	Yn cyfathrebu ac yn ymddwyn yn ardderchog Enghreifftiau: iaith gwrtais y corff , yn gyfeillgar a phositif, yn siarad yn eglur, yn parchu cydweithwyr a chleientiaid , yn gwrando ac ymateb i angen y cleient, yn ymddwyn yn galonogol ac yn hyderus

Aseiniad 216 Dyletswyddau derbynfa’r salon

Taflen marciau’r aseiniad

Enw’r ymgeisydd ______________________________ Rhif yr ymgeisydd ______________

Enw’r ganolfan Rhif y ganolfan

Tasgau gwybodaeth	**Tystiolaeth**	**Tasg**	**Prawf ar-lein**
		Ticiwch pan fydd wedi’i gwblhau	
1a	Cynhyrchu siart		
1b	Cynhyrchu canllaw		
1c	Cynhyrchu siart		
Prawf ar-lein amlddewis GOLA			

Tasgau ymarferol	**Tystiolaeth**	**Gradd ar gyfer y dasg**	Pasio (1 pwynt) Teilyngdod (2 bwynt) Rhagoriaeth (3 phwynt)
2a	Arsylwad cyntaf		
2b	Ail arsylwad		

Siart Trosi

Cyfartaledd	**Gradd**
1 – 1.5	Pasio
1.6 – 2.5	Teilyngdod
2.6 – 3	Rhagoriaeth

Cyfanswm y pwyntiau ar gyfer y tasgau sydd wedi’u graddio	
Rhannu gan	**÷ 2**
=	
Gradd gyffredinol (gweler y siart trosi)	

Er mwyn hawlio gradd, mae’n rhaid i ymgeiswyr basio’r tasgau ymarferol a naill ai'r **holl** dasgau gwybodaeth neu’r prawf ar-lein perthnasol.

Llofnod yr ymgeisydd ______________________________ Dyddiad ______________

Llofnod yr aseswr ______________________________ Dyddiad ______________

Llofnod y Cydlynydd Sicrhau Ansawdd (lle bo’n briodol) ______________________________ Dyddiad ______________

Llofnod y Dilysydd Allanol (lle bo’n briodol) ______________________________ Dyddiad ______________

Aseiniad 217 Steilio a gorffen gwallt o'r math Affricanaidd

Trosolwg o'r aseiniad

Mae **dau** ganlyniad dysgu i'r uned hon:

1. Y gallu i baratoi ar gyfer steilio a gorffen gwallt o'r math Affricanaidd
2. Y gallu i steilio gwallt o'r math Affricanaidd drwy ddefnyddio technegau chwyth-sychu y gwallt ac offer wedi'u gwresogi ac offer thermol

Tasg	Y dystiolaeth ofynnol	Ymdriniaeth o'r dasg
1a	Ymchwilio a chynhyrchu siart	LO1: UK1 LO2: UK1, UK2, UK3
1b	Cynhyrchu canllaw steil	LO2: PS6, UK4
2	Arsylwad ymarferol	LO1: PS1, PS2, PS3, UK2, UK3, UK4 LO2: PS1, PS2, PS3, PS4, PS5, PS6, PS7, PS8, UK5, UK6, UK7

Canllaw'r aseswr

Tasgau 1a ac 1b

Nid yw'r tasgau yma wedi'u graddio. Er mwyn pasio, mae'n rhaid bod ymgeiswyr wedi ymdrin â'r **holl** bwyntiau bwled ymhob tasg ac unrhyw ofynion sylfaenol sy'n cael eu rhestru isod ac sy'n arddangos cywirdeb a dealltwriaeth.

Gall yr aseswyr hefyd ddarparu cyngor i'r ymgeiswyr ynglŷn â'r gofynion sylfaenol.

Tasg 1a Wrth ddisgrifio effeithiau steilio ar strwythur y gwallt, mae'n ofynnol i ymgeiswyr ymdrin â'r ceratin alffa a beta, a'r newidiadau yn y bondiau hydrogen a'r doleniadau

Mae City & Guilds wedi cynhyrchu profformau y gellir eu defnyddio i gwblhau tasg 1a. Mae fersiynau Word o'r profformau ar gael i'w lawrlwytho o dudalen we 3002 yn **www.cityandguilds.com**

Tasg 2

Mae tasg 2 wedi'i graddio. Mae'n rhaid arddangos yr **holl** feini prawf ar y rhestr wirio yn llwyddiannus. Ar gyfer y meini prawf i farcio a graddio, gweler *Tasg 2 – Rhestr wirio'r arsylwad ymarferol.*

Ni chaniateir i ymgeiswyr ddefnyddio'r rhestr wirio wrth gwblhau'r tasgau ymarferol, ond mae modd iddynt gyfarwyddo â'r rhestr cyn yr arsylwad.

Aseiniad 217 Steilio a gorffen gwallt o'r math Affricanaidd

Tasgau

Tasg 1a Ymchwilio a chynhyrchu siart

Mae'n ofynnol i ymgeiswyr:

- egluro pam y dylid ystyried y ffactorau canlynol cyn ac yn ystod steilio a thrin gwallt:
  - hyd tebygol y gwallt
  - trwch ac ansawdd y gwallt
  - nodweddion a siapiau'r pen/wyneb
  - elastigedd ac amsugnedd
- disgrifio effaith steilio ar strwythur y gwallt
- disgrifio effaith lleithder ar strwythur y gwallt
- nodi sut gall y defnydd anghywir o wres effeithio'r gwallt a chroen y pen

Tasg 1b Cynhyrchu canllaw steil

Mae'n ofynnol i ymgeiswyr gynhyrchu canllaw steil, gan ddefnyddio diagramau a delweddau ar gyfer **pob un** o'r canlynol:

- gosod
- chwyth-sychu
- tonnau gyda'r bysedd
- sythu.

Ar gyfer **pob** delwedd, mae'n ofynnol i ymgeiswyr nodi:

- yr offer a chyfarpar a ddefnyddiwyd a'r gofynion cynnal a chadw
- yr ategolion a ddefnyddiwyd
- y cynnyrch a ddefnyddiwyd ar gyfer steilio, trin a gorffen y gwallt

Aseiniad 217 Steilio a gorffen gwallt o'r math Affricanaidd

Tasgau

Tasg 2 Arsylwad ymarferol

Mae'n ofynnol i ymgeiswyr gael eu harsylwi yn cyflawni'r gwasanaethau steilio canlynol:

a. chwyth-sychu
b. chwyth-sychu
c. tonnau gyda'r bysedd
ch. gosod y gwallt pan fo'n wlyb

Ni chaniateir i ymgeiswyr ddefnyddio'r rhestr wirio wrth gwblhau'r tasgau ymarferol, ond mae modd iddynt gyfarwyddo â'r rhestr cyn yr arsylwad.

Aseiniad 217 Steilio a gorffen gwallt o'r math Affricanaidd

Tasg 2 - Rhestr wirio'r arsylwad ymarferol

Enw'r ymgeisydd:

Ni chaniateir i ymgeiswyr ddefnyddio'r rhestr wirio wrth gwblhau'r tasgau ymarferol, ond mae modd iddynt gyfarwyddo â'r rhestr cyn yr arsylwad.

Mae'n rhaid bodloni'r **holl** feini prawf a gellir dyfarnu marciau i feini prawf sydd wedi'u nodi â * ar sail y disgrifyddion yn y tabl.

Nodwch hyd y gwallt, y cynnyrch a'r offer gwresogi ar gyfer pob gwasanaeth	**Gwasanaeth steilio**			
	Chwyth-sychu	**Chwyth-sychu**	**Tonnau gyda'r bysedd**	**Gosod gwallt pan fo'n wlyb**
Hyd y gwallt: un uwchben yr ysgwydd, dau o dan yr ysgwydd				
Cynnyrch steilio (isafswm o ddau)				
Cynnyrch gorffen (isafswm o ddau)				
Offer steilio sy'n gwresogi – sythwyr (dim ond fel offer i orffen), gefeiliau cyrlio				
1. Paratoi'r hunan, y cleient a'r ardal waith ar gyfer steilio a gorffen y gwallt	1	1	1	1
2. Defnyddio technegau ymgynghori addas i nodi amcanion y gwasanaeth *	1 2 3	1 2 3	1 2 3	1 2 3
3. Asesu potensial y gwallt i greu'r olwg a ddymunir drwy nodi'r ffactorau dylanwadol *	1 2 3	1 2 3	1 2 3	1 2 3
4.Dewis a defnyddio cynnyrch a thechnegau, ac offer i gael yr olwg a gytunir gyda'r cleient	1	1	1	1
5. Lleoli'r hunan a'r cleient yn briodol drwy gydol y gwasanaeth	1	1	1	1
6. Rheoli gwallt y cleient yn effeithiol yn ystod y broses steilio	1	1	1	1
7. Rheoli'r offer a'r cyfarpar steilio i leihau'r perygl o niweidio'r gwallt a pheri anghysur i'r cleient	1	1	1	1
8.Defnyddio technegau steilio sy'n rhoi'r siâp, y cyfeiriad, y cydbwysedd a'r dwysedd a fwriadwyd fel y cytunwyd gyda'r cleient*	1 2 3	1 2 3	1 2 3	1 2 3
9. Dilyn arferion gwaith diogel a hylan	1	1	1	1
10. Darparu cyngor ôl-ofal addas*	1 2 3	1 2 3	1 2 3	1 2 3
11. Cyfathrebu ac ymddwyn mewn modd proffesiynol *	1 2 3	1 2 3	1 2 3	1 2 3
Cyfanswm				
Graddau				
Llofnod yr aseswr a'r dyddiad				
Llofnod yr ymgeisydd a'r dyddiad				

Trosi'r marciau i raddau	
Gradd	**Ystod y marciau**
Pasio	11-13

Teilyngdod	14-18
Rhagoriaeth	19-21

Dylid cyfri'r marciau ar gyfer **pob** arsylwad a defnyddio'r siart trosi i bennu'r radd ar gyfer **pob** arsylwad.

Aseiniad 217 Steilio a gorffen gwallt o'r math Affricanaidd

Tabl disgrifyddion arsylwi ymarferol

Disgrifyddion				
		1 Marc	**2 Farc**	**3 Marc**
2	**Defnyddio technegau ymgynghori i nodi amcanion y gwasanaeth**	Yn cyflawni ymgynghoriad sylfaenol Yn nodi amcanion y gwasanaeth yn gywir Enghreifftiau: yn defnyddio cwestiynau caeedig	Yn cyflawni ymgynghoriad da Enghreifftiau: yn defnyddio cwestiynau agored a chaeedig, yn defnyddio cyfarpar gweledol, yn ymwybodol o'i iaith corff ei hun	Yn cyflawni ymgynghoriad trylwyr Enghreifftiau: yn defnyddio cwestiynau agored a chaeedig, yn defnyddio cymhorthion gweledol, yn defnyddio iaith corff effeithiol, yn ailadrodd cyfarwyddiadau'n glir i dderbyn cadarnhad
3	**Asesu potensial y gwallt i gael yr olwg a ddymunir drwy nodi ffactorau dylanwadol**	Gwerthusiad minimal Yn nodi ffactorau dylanwadol Enghreifftiau: gwead, hyd a thrwch y gwallt, gofynion y cleient	Gwerthusiad da Yn nodi ffactorau dylanwadol Enghreifftiau: gwead, hyd a thrwch y gwallt, gofynion y cleient, patrymau tyfiant y gwallt, elastigedd, ffordd o fyw'r cleient	Lefel uchel o werthusiad Yn nodi ffactorau dylanwadol Enghreifftiau: gwead, hyd a thrwch y gwallt, gofynion y cleient, patrymau tyfiant y gwallt, elastigedd, ffordd o fyw'r cleient, nodweddion a siâp y pen/wyneb, gwrth-arwyddion
8	**Defnyddio technegau steilio sy'n rhoi'r siâp, y cyfeiriad, y cydbwysedd a'r dwysedd a fwriadwyd, a gytunwyd gyda'r cleient**	Yn nodi ac yn cywiro camgymeriadau bach yn dilyn cyfarwyddyd Prin yw'r dystiolaeth o uchafu potensial y steil. Enghreifftiau: yn ystyried yr isafswm o ffactorau ar gyfer technegau steilio a thrin (cyflyrau'r gwallt a gofynion y cleient)	Yn nodi ac yn cywiro camgymeriadau bach Peth tystiolaeth o uchafu potensial y steil. Enghreifftiau: gweld ei chamgymeriadau ei hun; yn ystyried ar gyfer steilio a thrin, tyfiant a gwead y gwallt.	Yn llwyddo i gael cywirdeb gyda'r olwg gyfan, tystiolaeth glir o uchafu potensial y steil. Enghreifftiau: yn ystyried, ar gyfer steilio a thrin, cyflyrau gwallt, gofynion y cleient, tyfiant a gwead y gwallt, toriad gwallt, hyd y gwallt, nodweddion a siâp y pen/wyneb

Aseiniad 217 Steilio a gorffen gwallt o'r math Affricanaidd

Tabl disgrifyddion arsylwi ymarferol

	Disgrifyddion			
		1 Marc	**2 Farc**	**3 Marc**
10	**Darparu cyngor ôl –ofal priodol**	Yn darparu cyngor ôl –ofal sylfaenol Enghreifftiau: defnydd o gynnyrch	Yn darparu lefel dda o gyngor ôl –ofal Enghreifftiau: defnydd o gynnyrch ac offer	Yn darparu lefel ardderchog o gyngor ôl –ofal Enghreifftiau: defnydd o gynnyrch ac offer, sut i gynnal y steil a gwasanaethau pellach sydd ar gael
11	**Cyfathrebu ac ymddwyn mewn modd proffesiynol**	Yn cyfathrebu ac yn ymddwyn yn foddhaol Enghraifft: iaith gwrtais y corff, yn gyfeillgar a phositif, yn siarad yn eglur	Yn cyfathrebu ac yn ymddwyn yn dda Enghraifft: iaith gwrtais y corff, yn gyfeillgar a phositif, yn siarad yn eglur, yn parchu cydweithwyr a chleientiaid, yn gwrando ac yn ymateb i angen y cleient.	Yn cyfathrebu ac yn ymddwyn yn ardderchog Enghreifftiau: iaith gwrtais y corff, yn gyfeillgar a phositif, yn siarad yn eglur, yn parchu cydweithwyr a chleientiaid , yn gwrando ac ymateb i ofynion y cleient, yn ymddwyn yn galonogol ac yn hyderus

Aseiniad 217 Steilio a gorffen gwallt o'r math Affricanaidd

Taflen marciau aseiniad

Tasgau gwybodaeth	Tystiolaeth		Tasg	Prawf ar-lein
			Ticiwch pan fydd wedi'i gwblhau	
1a	Cynhyrchu siart			
1b	Cynhyrchu canllaw steil			
Prawf ar-lein amlddewis GOLA				
Tasgau ymarferol	**Tystiolaeth**	**Gradd ar gyfer y dasg**	Pasio (1 pwynt) Teilyngdod (2 bwynt) Rhagoriaeth (3 phwynt)	
2a	Chwyth-sychu			
2b	Chwyth-sychu			
2c	Tonnau gyda'r bysedd			
2d	Gosod y gwallt pan yn wlyb			

Siart Trosi

Cyfartaledd	Gradd
1 – 1.5	Pasio
1.6 – 2.5	Teilyngdod
2.6 – 3	Rhagoriaeth

Cyfanswm y pwyntiau ar gyfer y tasgau sydd wedi'u graddio	
Rhannu gan	**÷ 4**
=	
Gradd gyffredinol (gweler y siart trosi)	

Er mwyn hawlio gradd, mae'n rhaid i ymgeiswyr basio'r tasgau ymarferol a naill ai'r **holl** dasgau gwybodaeth neu'r prawf ar-lein perthnasol.

Llofnod yr ymgeisydd ______________________ Dyddiad ____________

Llofnod yr aseswr ______________________ Dyddiad ____________

Llofnod y Cydlynydd Sicrhau Ansawdd (lle bo'n briodol) ______________________ Dyddiad ____________

Llofnod y Dilysydd Allanol (lle bo'n briodol) ______________________ Dyddiad ____________

Aseiniad 218 Llacio gwallt o'r math Affricanaidd
Trosolwg o'r aseiniad

Mae **dau** ganlyniad dysgu yn yr uned hon:
1. Y gallu i baratoi i lacio gwallt o'r math Affricanaidd
2. Y gallu i fedru llacio a normaleiddio'r gwallt

Dyma grynodeb o'r dystiolaeth ofynnol ar gyfer yr uned hon.

Tasg	Y dystiolaeth ofynnol	Ymdriniaeth o'r dasg
1a	Cynhyrchu taflen wybodaeth	LO1: UK1 LO2: UK1, UK4
1b	Cynhyrchu taflen ffeithiau	LO2: UK2, UK3, UK5
1c	Cynhyrchu siart	LO2: UK6
2	Arsylwad ymarferol	LO1: PS1, PS2, PS3, PS4, UK2, UK3, UK4 LO2: PS1, PS2, PS3, PS4, PS5, PS6, PS7, PS8, PS9, PS10, UK7, UK8, UK9

Canllaw'r aseswr

Tasgau 1a, 1b ac 1c
Nid yw'r tasgau yma wedi'u graddio. Er mwyn pasio, mae'n rhaid i ymgeiswyr ymdrin â'r **holl** bwyntiau bwled ymhob tasg gan arddangos cywirdeb a dealltwriaeth

Mae City & Guilds wedi cynhyrchu profformau y gellir eu defnyddio i gwblhau tasgau 1c. Mae fersiynau Word o'r profformau ar gael i'w lawrlwytho o dudalen we 3002 yn **www.cityandguilds.com**

Tasg 2
Mae tasg 2 wedi'i graddio. Mae'n rhaid arddangos yr **holl** feini prawf ar y rhestr wirio yn llwyddiannus. Ar gyfer y meini prawf i farcio a graddio, gweler *Tasg 2 – Rhestr wirio'r arsylwad ymarferol.*

Ni chaniateir i ymgeiswyr ddefnyddio'r rhestr wirio wrth gwblhau'r tasgau ymarferol, ond mae modd iddynt gyfarwyddo â'r rhestr cyn yr arsylwad.

Tasg 1a Cynhyrchu taflen wybodaeth
Mae'n ofynnol i ymgeiswyr:

- nodi **dau** fath o gynnyrch llacio ac egluro'u manteision a'u heffaith ar strwythur y gwallt
- nodi **dau** ffactor y dylid eu hystyried wrth lacio gwallt, gan gynnwys y profion perthnasol
- nodi **dau** ffactor y dylid eu hystyried wrth ddewis cynnyrch sy'n cynnwys sodiwm a heb sodiwm a pham mae'n bwysig defnyddio cynnyrch o'r un system.

Tasg 1b Cynhyrchu taflen ffeithiau
Mae'n ofynnol i ymgeiswyr:

- egluro pam mae amseru cywir a rinsio'r cynnyrch yn drwyadl yn bwysig
- disgrifio effaith triniaethau cyn llacio ac ôl-lacio ar strwythur y gwallt
- disgrifio'r dull a'r drefn o osod cynnyrch i ddiogelu croen y pen, cynnyrch llacio a normaleiddio.

Tasg 1c Ymchwilio a chynhyrchu siart
Mae'n ofynnol i ymgeiswyr ddisgrifio'r achosion posib o'r problemau canlynol a all ddigwydd wrth lacio gwallt a'r dull o'u hadfer

- gorbrosesu
- cosi poenus ar y croen/croen y pen
- toriad
- afliwiad.

Tasg 2 Arsylwad ymarferol

Mae'n ofynnol i ymgeiswyr gael eu harsylwi yn cyflawni'r gwasanaethau llacio canlynol:

a. gosodiad gwallt gwyryfol
b. gosodiad ad-dyfiant gwallt.

Ni chaniateir i ymgeiswyr ddefnyddio'r rhestr wirio wrth gwblhau'r tasgau ymarferol, ond mae modd iddynt gyfarwyddo â'r rhestr cyn yr arsylwad.

Aseiniad 218 Llacio gwallt o'r math Affricanaidd

Tasg 2 – Rhestr wirio'r arsylwad ymarferol

Enw'r ymgeisydd:

Ni chaniateir i ymgeiswyr ddefnyddio'r rhestr wirio wrth gwblhau'r tasgau ymarferol, ond mae modd iddynt gyfarwyddo â'r rhestr cyn yr arsylwad.

Mae'n rhaid llwyddo gyda'r **holl** feini prawf a gellir dyfarnu marciau i'r meini prawf a ddynodir â * ar sail y disgrifyddion yn y tabl

	Gwasanaeth llacio					
	Gosodiad gwallt gwyryfol			**Gosodiad ad-dyfiant gwallt**		
1Paratoi yr hunan, y cleient a'r ardal waith ar gyfer y gwasanaeth llacio	1			1		
2. Defnyddio technegau ymgynghori addas er mwyn nodi amcanion y gwasanaeth *	1	2	3	1	2	3
3. Asesu potensial y gwallt o gael yr olwg a ddymunir drwy nodi'r ffactorau dylanwadol *	1	2	3	1	2	3
4.Gosod cynnyrch cyn-llacio i ddiogelu croen y pen a chysoni amsugnedd y gwallt	1			1		
5. Dewis a defnyddio cynnyrch, offer a chyfarpar sy'n addas ar gyfer gwallt y cleient*	1	2	3	1	2	3
6. Lleoli'r hunan a'r cleient yn briodol drwy gydol y gwasanaeth	1			1		
7. Dilyn cyfarwyddiadau'r gwneuthurwr wrth osod ac amseru'r llaciwr, gan brofi cudyn o wallt ar amserau addas trwy gydol y broses	1			1		
8. Monitro bodlonrwydd y cleient yn rheolaidd drwy gydol y broses o lacio, gan gywiro unrhyw broblemau a all ddod i'r amlwg	1			1		
9. Dilyn arferion gwaith diogel a hylan	1			1		
10. Tynnu cemegau yn y fath fodd fel eu bod yn lleihau'r perygl o niweidio'r gwallt	1			1		
11. Defnyddio triniaethau ôl-lacio er mwyn adfer cydbwysedd pH y gwallt	1			1		
12.Llwyddo i sythu'r gwallt i'r graddau sy'n dderbyniol i'r cleient	1			1		
13. Darparu cyngor ôl-ofal addas*	1	2	3	1	2	3
14. Cyfathrebu ac ymddwyn mewn modd proffesiynol *	1	2	3	1	2	3
Cyfanswm						
Gradd						
Llofnod yr aseswr a'r dyddiad						
Llofnod yr ymgeisydd a'r dyddiad						

Dylid cyfri'r marciau ar gyfer **pob** arsylwad a defnyddio'r siart trosi i bennu'r radd ar gyfer **pob** arsylwad.

Trosi'r marciau i raddau	
Gradd	**Ystod y marciau**
Pasio	14-16
Teilyngdod	17-21
Rhagoriaeth	22-24

Aseiniad 218 Llacio gwallt o'r math Affricanaidd

Tabl disgrifyddion arsylwad ymarferol

Disgrifyddion				
		1 Marc	**2 Farc**	**3 Marc**
2	**Defnyddio technegau ymgynghori addas i nodi amcanion y gwasanaeth**	Yn cyflawni ymgynghoriad sylfaenol Yn nodi amcanion y gwasanaeth yn gywir Enghreifftiau: yn defnyddio cwestiynau caeedig	Yn cyflawni ymgynghoriad da Enghreifftiau: yn defnyddio cwestiynau agored a chaeedig, yn defnyddio cymhorthion gweledol, yn ymwybodol o'i iaith corff ei hun	Yn cyflawni ymgynghoriad trylwyr Enghreifftiau: yn defnyddio cwestiynau agored a chaeedig, yn defnyddio cymhorthion gweledol, yn defnyddio iaith corff effeithiol, yn ailadrodd cyfarwyddiadau'n glir i dderbyn cadarnhad
3	**Asesu potensial y gwallt i gael yr olwg a ddymunir drwy nodi'r ffactorau dylanwadol**	Gwerthusiad minimal Yn nodi ffactorau dylanwadol Enghreifftiau: gwead, hyd a thrwch y gwallt, gofynion y cleient	Gwerthusiad da Yn nodi ffactorau dylanwadol Enghreifftiau: gwead, hyd a thrwch y gwallt, gofynion y cleient, patrymau tyfiant y gwallt, elastigedd, ffordd o fyw'r cleient	Lefel uchel o werthusiad Yn nodi ffactorau dylanwadol Enghreifftiau: gwead, hyd a thrwch y gwallt, gofynion y cleient, patrymau tyfiant y gwallt, elastigedd, ffordd o fyw'r cleient, nodweddion a siâp y pen/wyneb, gwrth-arwyddion
5	**Dewis a defnyddio cynnyrch, offer a chyfarpar sy'n addas ar gyfer gwallt y cleient**	Yn dewis offer a chyfarpar sylfaenol Yn dewis cynnyrch llacio addas ar gyfer y gwallt a chyflwr croen y pen	Dewis da o offer a chyfarpar Yn dewis cynnyrch ar sail dadansoddiad o ganlyniadau'r holl brofion gofynnol, triniaethau cemegol blaenorol a gofynion y cleient	Dewis ardderchog o offer a chyfarpar Yn dewis cynnyrch ar sail dadansoddiad o'r holl ffactorau perthnasol

Aseiniad 218 Llacio gwallt o’r math Affricanaidd

Tabl disgrifyddion arsylwad ymarferol

	Disgrifyddion			
		1 Marc	**2 Farc**	**3 Marc**
13	**Darparu cyngor ôl –ofal priodol**	Yn darparu cyngor ôl –ofal sylfaenol Enghreifftiau: defnydd o gynnyrch	Yn darparu lefel dda o gyngor ôl –ofal Enghreifftiau: defnydd o gynnyrch ac offer	Yn darparu lefel ardderchog o gyngor ôl –ofal Enghreifftiau: defnydd o gynnyrch ac offer, sut i gynnal y steil a gwasanaethau pellach sydd ar gael
14	**Cyfathrebu ac ymddwyn mewn modd proffesiynol**	Yn cyfathrebu ac yn ymddwyn yn foddhaol Enghraifft: iaith gwrtais y corff, yn gyfeillgar a phositif, yn siarad yn eglur	Yn cyfathrebu ac yn ymddwyn yn dda Enghraifft: iaith gwrtais y corff, yn gyfeillgar a phositif, yn siarad yn eglur, yn parchu cydweithwyr a chleientiaid, yn gwrando ac yn ymateb i angen y cleient.	Yn cyfathrebu ac yn ymddwyn yn ardderchog Enghreifftiau: iaith gwrtais y corff, yn gyfeillgar a phositif, yn siarad yn eglur, yn parchu cydweithwyr a chleientiaid , yn gwrando ac ymateb i angen y cleient, yn ymddwyn yn galonogol ac yn hyderus

Aseiniad 218 Llacio gwallt o'r math Affricanaidd

Taflen marciau aseiniad

Enw'r ymgeisydd ______________________ Rhif yr ymgeisydd ______________________

Enw'r ganolfan Rhif y ganolfan

Tasgau gwybodaeth	Tystiolaeth	Tasg	Prawf ar-lein
		Ticiwch pan fydd wedi'i gwblhau	
1a	Cynhyrchu taflen wybodaeth		
1b	Cynhyrchu taflen ffeithiau		
1c	Cynhyrchu siart		
Prawf ar-lein amlddewis GOLA			

Tasgau ymarferol	Tystiolaeth	Gradd ar gyfer y dasg	Pasio (1 pwynt) Teilyngdod (2 bwynt) Rhagoriaeth (3 phwynt)
2a	Gosodiad gwallt gwyryfol		
2b	Gosodiad ad-dyfiant gwallt		

Siart Trosi

Cyfartaledd	Gradd
1 – 1.5	Pasio
1.6 – 2.5	Teilyngdod
2.6 – 3	Rhagoriaeth

Cyfanswm y pwyntiau ar gyfer y tasgau sydd wedi'u graddio	
Rhannu gan	÷ 2
= Gradd gyffredinol (gweler y siart trosi)	

Er mwyn hawlio gradd, mae'n rhaid i ymgeiswyr basio naill ai'r **holl** dasgau gwybodaeth neu'r prawf ar-lein perthnasol.

Llofnod yr ymgeisydd Dyddiad

Llofnod yr aseswr Dyddiad

Llofnod y Cydlynydd Sicrhau Ansawdd (lle bo'n briodol) Dyddiad

Llofnod y Dilysydd Allanol (lle bo'n briodol) Dyddiad

Aseiniad 104 Steilio gwallt dynion

Trosolwg o'r aseiniad

Mae **dau** ganlyniad dysgu i'r uned hon. Bydd y dysgwr yn gallu:

1. Paratoi ar gyfer steilio gwallt dynion
2. Darparu steilio ar gyfer dynion

Dyma grynodeb o'r dystiolaeth ofynnol ar gyfer yr uned hon.

Tasg	Tystiolaeth	Ymdriniaeth o'r dasg
A	Cynhyrchu llyfr steil	LO1: UK1
B	Cynhyrchu siart	LO1: UK3
C	Arsylwad ymarferol	LO1: PS1, UK2 LO2: PS1, PS2, PS3, PS4

Canllaw'r aseswr

Tasgau A a B

Mae tasgau A a B wedi'u graddio. Darperir y meini prawf ar gyfer pob tasg yn *Y meini prawf ar gyfer marcio a graddio tasg A/tasg B*

Tasg C

Nid yw tasg C wedi'i graddio. Er mwyn pasio, mae'n rhaid bod ymgeiswyr wedi llwyddo neu wedi arddangos yr holl bwyntiau arsylwi oddi ar restr wirio'r arsylwad yn y pecyn ymgeisydd.

Gall ymgeiswyr gael eu harsylwi yn cyflawni'r dasg ymarferol hwn arnynt eu hunain, eu cyfoedion, ffrindiau neu deulu neu flociau pen.

Os defnyddir y blociau ar gyfer arsylwi'r steilio, mae'n rhaid i'r ymgeiswyr gyflawni'r diogelwch cleient ar un o'u cyfoedion er mwyn bodloni'r holl feini prawf arsylwi.

Ni chaniateir i ymgeiswyr ddefnyddio'r rhestr wirio wrth gwblhau'r tasgau ymarferol, ond mae modd iddynt gyfarwyddo â'r rhestr cyn yr arsylwad.

Aseiniad 104 Steilio gwallt dynion

Tasgau

City&
Guilds

Tasg A Cynhyrchu llyfr steil

Mae'n ofynnol i chi gynhyrchu llyfr steil yn dangos y gwahanol steiliau ar gyfer dynion

Dylai'r llyfr steil gynnwys:

- Steilio gwlyb
  - Chwyth-sychu
  - Sychu â bysedd
- Steilio sych
  - Sythu a llyfnhau.

* Awgrym Defnyddiol : Gallech ddefnyddio brasluniau, lluniau o gylchgronau, neu'r we, neu ffotograffau o'ch gwaith eich hun.

Tasg B Cynhyrchu siart

Mae'n ofynnol i chi gynhyrchu siart ar gyfer y cynnyrch gwahanol a ddefnyddir wrth steilio gwallt dynion a pam byddech yn defnyddio **pob** cynnyrch**.**

- Dylech gynnwys:
  - Gel
  - Chwistrellwyr
  - Cwyr
  - Hufenau gorffen
  - Amddiffynwyr gwres.

Darparwyd profforma i chi ei ddefnyddio

Tasg C Arsylwad ymarferol

Mae'n ofynnol i chi gwblhau taflen ymgynghori a chyflawni gwasanaeth ar gyfer steilio gwallt dynion.

Dylai eich taflen ymgynghori gynnwys:

- offer a chyfarpar
- cynnyrch
- rhestr o ffactorau a all ddylanwadu ar eich dewis o dechnegau steilio

Darparwyd profforma i chi ei ddefnyddio

Aseiniad 104 Steilio gwallt dynion

Tasg B - Profforma

Cynnyrch	Pam fyddech chi'n ei ddefnyddio
Gel	
Chwistrellwyr	
Cwyr	
Hylifau gorffen	
Amddiffynwyr gwres	

Llofnod yr aseswr/tiwtor **Dyddiad**

Aseiniad 104 Steilio gwallt dynion
Tasg C - Profforma

Taflen ymgynghori

Enw'r cleient/rhif cyfeirnod ………………………………………….

Dyddiad ……………………………

Rhestrwch y ffactorau a all ddylanwadu ar eich dewis o dechneg steilio

……………………………………………………………………………………….

……………………………………………………………………………………….

……………………………………………………………………………………….

……………………………………………………………………………………….

Math o wallt

Cyrliog	☐	Tonnog	☐	Syth	☐

Offer a chyfarpar a ddefnyddiwyd

Cribau	☐	Brwshys	☐	Sychwyr	☐
Offer trydanol	☐				

Cynnyrch a ddefnyddiwyd

Gel	☐	Chwistrell	☐	Cwyr	☐
Hylifau gorffen	☐	Amddiffynwyr gwres	☐		

Llofnod yr aseswr/tiwtor **Dyddiad**

Aseiniad 104 Steilio gwallt dynion

Y meini prawf ar gyfer marcio a graddio tasg A

Enw'r ymgeisydd:
Enw'r ganolfan

Pasio		Teilyngdod		Rhagoriaeth	
Mae angen bod yr ymgeisydd wedi:		**Mae angen bod yr ymgeisydd wedi llwyddo ymhob peth ar y radd basio a:**		**Mae angen i'r ymgeisydd lwyddo ymhob peth ar y graddau pasio a theilyngdod a:**	
• dangos dealltwriaeth o'r tasgau ond gyda chryn oruchwyliaeth	☐	• dangos dealltwriaeth dda o'r tasgau a darparu tystiolaeth glir a pherthnasol	☐	• dangos dealltwriaeth ardderchog o'r tasgau gyda'r isafswm posib o gymorth.	☐☐
• darparu'r isafswm o dystiolaeth sydd ei hangen	☐	• defnyddio ystod eang o ffynonellau/adnoddau perthnasol	☐	• defnyddio ystod eang o ffynonellau/adnoddau a gafodd eu cyfeirio'n glir	☐
• dangos ychydig iawn o feddwl gwreiddiol	☐	• cyflwyno'r tasgau'n dda mewn dull trefnus a rhesymegol	☐	• cyflwyno'r tasgau i lefel uchel	☐
				• datblygu syniadau mewn dull gwreiddiol	☐

Noder: Mae'r rhaid gweld tystiolaeth o'r **holl** bwyntiau ymhob gradd er mwyn llwyddo yn y radd h.y. byddai llwyddo gyda'r **holl** feini prawf ar gyfer gradd pasio ond dim ond un o'r meini prawf ar gyfer teilyngdod, yn golygu mai gradd pasio yn unig fyddai'n cael ei dyfarnu. Ar gyfer gradd Rhagoriaeth mae'n rhaid llwyddo gyda'r **holl** feini prawf ar gyfer pob gradd.

Llofnod Tiwtor/Aseswr:	**Dyddiad:**

Aseiniad 104 Steilio gwallt dynion

Y meini prawf ar gyfer marcio a graddio tasg B

Enw'r ymgeisydd:
Enw'r ganolfan

Pasio		Teilyngdod		Rhagoriaeth	
Mae angen bod yr ymgeisydd wedi:		**Mae angen bod yr ymgeisydd wedi llwyddo ymhob peth ar y safon basio a:**		**Mae angen i'r ymgeisydd lwyddo ymhob peth ar y safon basio a theilyngdod a:**	
• dangos dealltwriaeth o'r tasgau ond gyda chryn oruchwyliaeth • darparu'r isafswm o dystiolaeth sydd ei hangen • dangos ychydig iawn o ddealltwriaeth wreiddiol	☐ ☐ ☐ ☐	• dealltwriaeth dda o'r tasgau a darparu tystiolaeth glir a pherthnasol • defnyddio ystod eang o ffynonellau/adnoddau perthnasol • cyflwyno'r tasgau mewn dull trefnus a rhesymegol	☐ ☐ ☐	• dangos dealltwriaeth ardderchog o'r tasgau gyda'r isafswm posib o gymorth. • defnyddio ystod eang o ffynonellau/adnoddau a gafodd eu cyfeirio'n glir • cyflwyno'r tasgau i lefel uchel • datblygu syniadau mewn dull gwreiddiol	☐☐ ☐ ☐ ☐

Noder: Mae'r rhaid gweld tystiolaeth o'r **holl** bwyntiau ymhob gradd er mwyn llwyddo yn y radd h.y. byddai llwyddo gyda'r meini prawf ar gyfer gradd pasio ond dim ond un o'r meini prawf ar gyfer teilyngdod, yn golygu mai gradd pasio yn unig fyddai'n cael ei ddyfarnu. Ar gyfer safon Rhagoriaeth mae'n rhaid llwyddo gyda'r **holl** feini prawf ar gyfer pob gradd.

Llofnod Tiwtor/Aseswr:	**Dyddiad:**

Aseiniad 104 Steilio gwallt dynion

Tasg C – Rhestr wirio'r arsylwad

Enw'r ymgeisydd		**Dyddiad**	

Ni chaniateir i ymgeiswyr ddefnyddio'r rhestr wirio wrth gwblhau'r tasgau ymarferol, ond mae modd iddynt gyfarwyddo â'r rhestr cyn yr arsylwad.

Mae'n rhaid gweld tystiolaeth o'r holl bwyntiau arsylwi er mwyn pasio	**Ticiwch pan fydd wedi'i arsylwi**
1 Rhoddwyd gŵn am y cleient a'i ddiogelu i safon broffesiynol ar gyfer y gwasanaeth priodol	
2 Nodwyd y gofynion steilio sylfaenol yn ogystal â'r offer a'r cyfarpar	
3 Dewiswyd y cynnyrch, yr offer a'r cyfarpar addas gyda chefnogaeth a pharatowyd yr ardal waith/troli	
4 Rhoddwyd siampŵ a chyflyrydd ar y gwallt (os yn briodol)	
5 Rhannwyd y gwallt yn glir ac yn llyfn ar gyfer y dechneg sychu/steilio gofynnol (os yn briodol)	
6 Defnyddiwyd yr offer a'r cyfarpar yn gywir ac yn ddiogel	
7 Dilynwyd cyfarwyddiadau'r gwneuthurwr ar gyfer y cynnyrch a ddewiswyd	
8 Rheolwyd y llif aer a'r tymheredd (os yn briodol)	
9 Yn unol â'r gofynion dewiswyd a defnyddiwyd y deunyddiau, y cynnyrch, yr offer a'r cyfarpar priodol i gwblhau a diogelu'r gwallt gyda goruchwyliaeth.	
10 Sicrhawyd cysur y cleient ar bob adeg (os yn briodol)	
11 Dilynwyd ymarfer gweithio diogel a hylan	
12 Cyfathrebwyd mewn dull proffesiynol	
13 Roedd yn ymddwyn mewn dull proffesiynol	

Sylwadau'r aseswr os oes angen

Mae'r ymgeisydd wedi cwblhau'n llwyddiannus	**Ydy/Nac ydy***

Enw a llofnod yr aseswr:	**Dyddiad:**

Aseiniad 104 Steilio gwallt dynion

Taflen marciau'r aseiniad

Enw'r ymgeisydd

Rhif yr ymgeisydd

Enw'r ganolfan

Rhif y ganolfan

Tasg	Tystiolaeth	Gradd ar gyfer y dasg	Pasio (1 pwynt) Teilyngdod (2 bwynt) Rhagoriaeth (3 phwynt)
1a	Cynhyrchu llyfr steil		
1b	Cynhyrchu siart		
2	Arsylwad ymarferol		
		=Cyfanswm ar gyfer yr holl dasgau sydd wedi'u graddio	
		Rhannu gan	÷ 2
		=	
		Gradd gyffredinol (gweler y siart trosi)	

Siart Trosi	
Cyfartaledd	**Gradd**
1-1.5	Pasio
1.6-2.5	Teilyngdod
2.6-3	Rhagoriaeth

Er mwyn hawlio gradd mae'n rhaid pasio'r holl dasgau .

Llofnod yr ymgeisydd

Dyddiad

Llofnod yr aseswr

Dyddiad

Llofnod y Cydlynydd Sicrhau Ansawdd (lle bo'n briodol)

Dyddiad

Llofnod y Dilysydd Allanol (lle bo'n briodol)

Dyddiad

Aseiniad 105 Plethu a throelli'r gwallt

Trosolwg o'r aseiniad

Mae **dau** ganlyniad dysgu i'r uned hon. Bydd y dysgwr:

1. Yn gallu paratoi ar gyfer plethu a throelli gwallt
2. Yn gallu cyflawni technegau plethu a throelli gwallt

Dyma grynodeb o'r dystiolaeth ofynnol ar gyfer yr uned hon.

Tasg	Tystiolaeth	Ymdriniaeth o'r dasg
A	Cynhyrchu llyfr steil	LO2: UK1, UK2
B	Arsylwad ymarferol	LO1: PS1, PS2 LO2: PS1, PS2, PS3

Canllaw'r aseswr

Tasg A

Mae tasg A wedi'i graddio. Darperir y meini prawf ar gyfer y dasg yn *Y meini prawf ar gyfer marcio a graddio tasg A*

Tasg B

Nid yw tasg B wedi'i graddio. Er mwyn pasio, mae'n rhaid bod ymgeiswyr wedi llwyddo neu wedi arddangos yr holl bwyntiau arsylwi yn rhestr wirio'r arsylwad.

Gall ymgeiswyr gael eu harsylwi yn cyflawni'r dasg ymarferol hwn arnynt eu hunain, eu cyfoedion, ffrindiau neu deulu neu blociau pen. Os defnyddir y blociau ar gyfer arsylwi'r steilio mae'n rhaid i'r ymgeiswyr gyflawni'r diogelwch cleient ar un o'u cyfoedion er mwyn bodloni'r holl feini prawf arsylwi.

Ni chaniateir i ymgeiswyr ddefnyddio'r rhestr wirio wrth gwblhau'r tasgau ymarferol, ond mae modd iddynt gyfarwyddo â'r rhestr cyn yr arsylwad.

Aseiniad 105 Plethu a throelli gwallt

Tasgau

Tasg A Cynhyrchu llyfr steil

Cynhyrchu llyfr steil gan arddangos enghreifftiau o wahanol dechnegau o blethu a throelli gwallt.

Dylai'r llyfr steil gynnwys:

- plethau ar groen y pen
- plethau i ffwrdd o groen y pen
- troelliadau
- addurniadau ar gyfer troelliadau a phlethau

* Awgrym Defnyddiol : Gallech gynnwys brasluniau, lluniau o gylchgronau, neu ffotograffau, taflenni, argraffu allbrintiau oddi ar y we, a/neu enghreifftiau o addurniadau.

Tasg B Arsylwad ymarferol

Cwblhewch:

a) daflen ymgynghori
b) gwasanaeth plethu/troelli ar groen y pen.

Dylai'r daflen ymgynghori gynnwys:

- Offer a chyfarpar i blethu a throelli
- Y cynnyrch a defnyddir wrth osod a chynnal troelliadau a phlethau
- Rhestr o ffactorau a all ddylanwadu ar y math o dechnegau ar gyfer plethu a throelli
- Yr ôl-ofal a roddwyd a'r rhesymau pam

Darparwyd profforma i chi ei ddefnyddio

Aseiniad 105 Plethu a throelli gwallt

Tasg B Profforma – Taflen ymgynghori

Enw/Cyfeirnod y cleient ....

Dyddiad ....

Rhestrwch y ffactorau a all ddylanwadu ar y math o dechnegau a ddefnyddir wrth blethu a/neu droelli

………………………………………………………………………………….

………………………………………………………………………………….

………………………………………………………………………………….

………………………………………………………………………………….

Math o wallt

Main	☐	Canolig	☐	Garw	☐

Offer a chyfarpar a ddefnyddiwyd

Cribau	☐	Brwshys	☐	Bandiau	☐	Clipiau ar gyfer rhaniadau	☐
Gwallt ychwanegol	☐	Pinnau	☐	Clipiau	☐	Offer Trydanol	☐
Glanhawyr pibell	☐	Ffabrigau	☐	Rhubanau	☐	Edafedd	☐
Addurn arall	☐						

Cynnyrch a ddefnyddiwyd

Gel	☐	Olew	☐	Hylif	☐	Lleithyddion	☐
Chwistrell	☐						

Y cyngor ôl-ofal a roddwyd a pham

………………………………………………………………………………….

…………………………………………………………………………………..

Aseiniad 105 Plethu a throelli gwallt

Tasg B – Rhestr wirio'r arsylwad

Enw'r ymgeisydd		Dyddiad	

Ni chaniateir i ymgeiswyr ddefnyddio'r rhestr wirio wrth gwblhau'r tasgau ymarferol, ond mae modd iddynt gyfarwyddo â'r rhestr cyn yr arsylwad.

Mae'n rhaid gweld tystiolaeth o'r holl bwyntiau arsylwi er mwyn pasio.	**Ticiwch pan fydd wedi'i arsylwi**
1 Cwblhawyd y daflen ymgynghori	
2 Rhoddwyd gŵn am y cleient a'i ddiogelu i safon broffesiynol ar gyfer y gwasanaeth priodol	
3 Nodwyd y gofynion sylfaenol ar gyfer y dechneg o blethu/troelli	
4 Paratowyd y gwallt ar gyfer y technegau o blethu a throelli	
5 Dewiswyd y cynnyrch, yr offer a'r cyfarpar addas gyda chefnogaeth a pharatowyd yr ardal waith/troli	
6 Rhannwyd y gwallt yn lân ac yn gyson ar gyfer y dechneg ofynnol	
7 Gosodwyd y plethau / troelliadau o dan oruchwyliaeth er mwyn lleihau'r risg o dyndra gormodol	
8 Darparwyd cyngor ar gyfer gofal cartref	
9 Sicrhawyd cysur y cleient ar bob adeg (os yn briodol)	
10 Dilynwyd arferion gwaith diogel a hylan	
11 Cyfathrebwyd mewn dull proffesiynol	
12 Roedd yn ymddwyn mewn dull proffesiynol	

Sylwadau'r aseswr os oes angen

Mae'r ymgeisydd wedi cwblhau'n llwyddiannus	Ydy/Nac ydy*

Enw a Llofnod yr Aseswr:	**Dyddiad:**

Aseiniad 105 Plethu a throelli gwallt
Y meini prawf ar gyfer marcio a graddio tasg A

Enw'r ymgeisydd:
Enw'r ganolfan:

Pasio		Teilyngdod		Rhagoriaeth	
Mae angen bod yr ymgeisydd wedi :		**Mae angen bod yr ymgeisydd wedi llwyddo ymhob peth ar y radd basio a :**		**Mae angen i'r ymgeisydd lwyddo ymhob peth ar y graddau pasio a theilyngdod a:**	
• dangos dealltwriaeth o'r tasgau ond gyda chryn oruchwyliaeth • darparu'r isafswm o dystiolaeth sydd ei hangen • dangos ychydig iawn o feddwl gwreiddiol	☐ ☐ ☐ ☐	• dangos dealltwriaeth gadarn o'r tasgau a darparu tystiolaeth glir a pherthnasol • defnyddio ystod eang o ffynonellau/adnoddau perthnasol • cyflwyno'r tasgau'n dda mewn dull trefnus a rhesymegol	☐ ☐ ☐	• dangos dealltwriaeth ardderchog o'r tasgau gyda'r isafswm posib o gymorth yn angenrheidiol. • defnyddio ystod eang o ffynonellau/adnoddau a gafodd eu cyfeirio'n glir • cyflwyno'r tasgau i lefel uchel • datblygu syniadau mewn dull gwreiddiol	☐ ☐ ☐ ☐

Noder: Mae'r rhaid gweld tystiolaeth o'r **holl** bwyntiau ymhob gradd er mwyn llwyddo yn y radd h.y. byddai llwyddo gyda'r **holl** feini prawf ar gyfer gradd pasio ond dim ond un o'r meini prawf ar gyfer teilyngdod, yn golygu mai gradd pasio yn unig fyddai'n cael ei dyfarnu. Ar gyfer safon Rhagoriaeth mae'n rhaid llwyddo gyda'r holl feini prawf ar gyfer pob gradd.

Llofnod y tiwtor/aseswr:	**Dyddiad:**

Aseiniad 105 Plethu a throelli'r gwallt
Taflen marciau aseiniad

City& Guilds

Enw'r ymgeisydd ______________________ Rhif yr ymgeisydd ______________

Enw'r ganolfan Rhif y ganolfan

Tasg	Tystiolaeth	Gradd ar gyfer y dasg	Marc Pasio (1 pwynt) Teilyngdod (2 bwynt) Rhagoriaeth (3 phwynt)
A	Cynhyrchu llyfr steil		
B	Arsylwad ymarferol	Pasio/methu	
		Gradd gyffredinol	

Er mwyn hawlio gradd mae'n rhaid pasio'r holl dasgau

Llofnod yr ymgeisydd Dyddiad

Llofnod yr aseswr Dyddiad

Llofnod y Cydlynydd Sicrhau Ansawdd (lle bo'n briodol) Dyddiad

Llofnod y Dilysydd Allanol (lle bo'n briodol) Dyddiad

Cysylltiadau defnyddiol

Dysgwyr DU Gwybodaeth gyffredinol am gymwysterau	Ff: +44 (0)844 543 0033 **E: learnersupport@cityandguilds.com**
Dysgwyr rhyngwladol Gwybodaeth gyffredinol am gymwysterau	Ff: +44 (0)844 543 0033 Ffacs: +44 (0)20 7294 2413 E: **intcg@cityandguilds.com**
Canolfannau Ceisiadau arholiad, Cofrestru/ymrestru, Tystysgrifau, Anfonebau, Deunyddiau arholiadau sydd ar goll neu'n hwyr, Adroddiadau rhestr enwau, canlyniadau	Ff: +44 (0)844 543 0000 Ffacs: +44 (0)20 7294 2413 E: **centresupport@cityandguilds.com**
Cymwysterau pwnc sengl Ceisiadau arholiad, Canlyniadau, Ardystiadau, Deunydd arholiad sydd ar goll neu'n hwyr, Papurau arholiad anghywir, Ymholiadau am ffurflenni (BB, cofnod canlyniadau), Dyddiad arholiad a newid amser	Ff: +44 (0)844 543 0000 Ffacs: +44 (0)20 7294 2413 F: +44 (0)20 7294 2404 (ffurflenni BB) E: **singlesubjects@cityandguilds.com**
Dyfarniadau rhyngwladol Canlyniadau, Ceisiadau, Cofrestru, Anfonebau, Deunydd arholiad sy'n hwyr neu ar goll, Adroddiadau rhestr enwau (nominal roll)	Ff: +44 (0)844 543 0000 Ffacs: +44 (0)20 7294 2413 E: **intops@cityandguilds.com**
Walled Garden Ail osod cyfrinair neu enw defnyddiwr, Problemau technegol, Ceisiadau, Canlyniadau, GOLA, Llywio, Dewisiadau defnyddiwr/dewislen, Problemau	Ff: +44 (0)844 543 0000 Ffacs: +44 (0)20 7294 2413 E: **walledgarden@cityandguilds.com**
Cyflogwyr Datrysiadau cyflogwr, Mapio, Achredu, Sgiliau datblygu, Ymgynghori	Ff: +44 (0)121 503 8993 E: **business_unit@cityandguilds.com**
Cyhoeddiadau Llyfrau log, Dogfennau'r ganolfan, Ffurflenni, Llenyddiaeth am ddim	Ff: +44 (0)844 543 0000 F: +44 (0)20 7294 2413

Os oes cwyn gennych, neu unrhyw awgrymiadau am welliannau i unrhyw un o'r gwasanaethau y mae City & Guilds yn eu darparu, e-bostiwch:

feedbackandcomplaints@cityandguilds.com

City & Guilds

Sgiliau am ddyfodol disglair

www.cityandguilds.com

Cyhoeddir gan City & Guilds
1 Giltspur Street
Llundain
EC1A 9DD
Ff +44 (0)844 543 0000
Ffacs +44 (0)20 7294 2413
www.cityandguilds.com

Mae City & Guilds yn elusen
gofrestredig a sefydlwyd i hyrwyddo
addysg a hyfforddiant

EN-02-3002