

City & Guilds Lefel 2

Dyfarniadau/ Tystysgrifau / Diplomâu mewn Trin Gwallt a Barbro (3002)

Llawlyfr Cymwysterau i ganolfannau



www.cityandguilds.com
Ebrill 2024
Fersiwn 3.1

Ynglŷn â City & Guilds

City & Guilds yw prif ddarparwr cymwysterau galwedigaethol y DU, gan gynnig dros 500 o ddyfarniadau ar draws ystod eang o ddiwydiannau, gan symud ymlaen o lefel mynediad i'r lefelau uchaf o gyflawniad proffesiynol. Gyda mwy na 8500 o ganolfannau mewn 100 o wledydd, mae cyflogwyr ledled y byd yn cydnabod City & Guilds am ddarparu cymwysterau sy'n cynnig prawf o'r sgiliau sydd eu hangen arnynt i wneud y gwaith.

Grŵp City & Guilds

Mae Grŵp City & Guilds yn cynnwys City & Guilds, ILM (Sefydliad Arweinyddiaeth a Rheolaeth) sy'n cynnig cymwysterau rheolaeth, deunyddiau dysgu a gwasanaethau aelodaeth, NPTC City & Guilds (sy'n cynnig cymwysterau tir a gwasanaethau aelodaeth), HAB City & Guilds (y Corff Dyfarnu Lletygarwch) a Chanolfan Datblygu Sgiliau City & Guilds. Mae City & Guilds hefyd yn rheoli Arholiadau'r Cyngor Peirianeg ar ran y Cyngor Peirianeg.

Cyfleoedd cyfartal

Mae City & Guilds yn llwyr gefnogi'r egwyddor o gyfle cyfartal ac rydym wedi ymrwymo i fodloni'r egwyddor hon yn ein holl weithgareddau a deunydd cyhoeddiedig. Mae copi o'n datganiad polisi cyfle cyfartal ar gael ar wefan City & Guilds.

Hawlfraint

Mae cynnwys y ddogfen hon, oni nodir yn wahanol, yn hawlfraint © The City and Guilds of London Institute ac ni ellir ei chopïo, ei hatgynhyrchu na'i dosbarthu heb ganiatâd ysgrifenedig ymlaen llaw.

Fodd bynnag, gall canolfannau City & Guilds cymeradwy ac ymgeiswyr sy'n astudio ar gyfer cymwysterau City & Guilds lungopïo'r ddogfen hon yn rhad ac am ddim a/neu gynnwys fersiwn PDF ohoni ar fewnwyd y ganolfan ar yr amodau canlynol:

- caiff staff canolfannau gopïo'r deunydd yn unig ar gyfer dibenion addysgu ymgeiswyr sy'n gweithio tuag at gymhwyster City & Guilds, neu at ddibenion gweinyddol mewnol
- gall ymgeiswyr gopïo'r deunydd at eu defnydd eu hunain yn unig wrth weithio tuag at gymhwyster City & Guilds

Mae'r Amodau Copïo Safonol (sydd i'w gweld ar wefan City & Guilds) hefyd yn berthnasol.

Noder: Nid yw'r Safonau Galwedigaethol Cenedlaethol yn hawlfraint © the City & Guilds of London Institute. Gwiriwch yr amodau ar gyfer eu copïo gyda'r Cyngor Sgiliau Sector perthnasol.

Cyhoeddiadau

Mae cyhoeddiadau City & Guilds ar gael ar wefan City & Guilds neu gan ein hadran Gwerthiant Cyhoeddiadau yn y cyfeiriad isod neu drwy ffonio +44 (0)20 7294 2850 neu ffacsio +44 (0)20 7294 3387.

Gwnaed pob ymdrech i sicrhau bod yr wybodaeth sydd yn y cyhoeddiad hwn yn wir ac yn gywir ar adeg mynd i'r wasg. Fodd bynnag, mae cynnyrch a gwasanaethau City & Guilds yn destun datblygiad a gwelliant parhaus a chedwir hawl i newid cynhyrchion a gwasanaethau o bryd i'w gilydd. Ni all City & Guilds dderbyn atebolrwydd am golled neu ddifrod sy'n deillio o ddefnyddio gwybodaeth yn y cyhoeddiad hwn.

City & Guilds

5-6 Giltspur Street

Llundain EC1A 9DE

Ffôn +44 (0)20 7294 2800 www.cityandguilds.com

Ffôn +44 20 7294 2400 centresupport@cityandguilds.com

Error! Not a valid bookmark self-reference.

Llawlyfr Cymwysterau i ganolfannau

www.cityandguilds.com
Ebrill 2024
Fersiwn 3.1

Teitl y cymhwyster	Rhif	Rhif Evolve	Cyf. Ofqual
City & Guilds Lefel 2 Diploma mewn Gwasanaethau Gwallt	3002-20	3002-60	500/8694/7
City & Guilds Lefel 2 Diploma mewn Trin Gwallt Menywod	3002-21	3002-61	500/9051/3
City & Guilds Lefel 2 Diploma mewn Barbro	3002-22	3002-62	500/8808/7
City & Guilds Lefel 2 Tystysgrif mewn Gwasanaethau Gwallt	3002-23		500/8807/5
3002-24 Lefel 2 Tystysgrif mewn Trin gwallt Menywod	3002-24		500/9052/5
City & Guilds Lefel 2 Tystysgrif mewn Barbro	3002-25		500/8704/6
City & Guilds Lefel 2 Tystysgrif mewn Technegau Gwallt	3002-40		500/9002/1
<ul style="list-style-type: none"> •Torri Gwallt Menywod •Lliwio Gwallt •Pymio Gwallt •Technegau Barbro •Technegau Mathau Gwallt Cyfunol 			
City & Guilds Lefel 2 Tystysgrif mewn Dyletswyddau Derbynfa Salon	3002-41		500/8695/9
City & Guilds Lefel 2 Tystysgrif mewn Tylino Croen y Pen	3002-42		500/8696/0
City & Guilds Lefel 2 Dyfarniad mewn Iechyd a Diogelwch ar gyfer y Sector Gwallt a Harddwch	3002-92		500/8640/6
City & Guilds Lefel 2 Dyfarniad mewn Torri Gwallt menywod			5008784/8
City & Guilds Lefel 2 Dyfarniad mewn Lliwio a Goleuo Gwallt			500/8673/X
City & Guilds Lefel 2 Dyfarniad mewn Pymio Gwallt			500/8667/4
City & Guilds Lefel 2 Dyfarniad mewn Trin Gwallt			500/8848/8
City & Guilds Lefel 2 Dyfarniad mewn Torri Gwallt Dynion			500/8759/9
City & Guilds Lefel 2 Dyfarniad mewn Creu delwedd wedi'i seilio ar thema yn y Sector Gwallt a Harddwch			500/8789/7
City & Guilds Lefel 2 Dyfarniad mewn Tylino Croen y Pen			500/8668/6
City & Guilds Lefel 2 Dyfarniad mewn Dyletswyddau Derbynfa Salon			500/8669/8
City & Guilds Lefel 2 Dyfarniad mewn Gweithio yn y Diwydiant Trin Gwallt			600/5012/3
City & Guilds Lefel 2 Diploma mewn Trin Gwallt Menywod a Dynion	3002-26	3002-70	600/5151/6

www.cityandguilds.com

Fersiwn a dyddiad	Newid manylion	Adran
V2 Gorffennaf 2012	Lefel 2 Dyfarniad mewn Gweithio yn y Diwydiant Trin Gwallt wedi'i ychwanegu o dan POS 92 Lefel 2 Diploma mewn Trin Gwallt Menywod a Dynion wedi'i ychwanegu o dan POS 26 Edafu uned 219 wedi'i hychwanegu at Lefel 2 Diploma mewn Barbro Edafu uned 219 Lefel 2 Tystysgrif mewn Barbro Uned 219 manylion uned wedi'u hychwanegu	Cyflwyniad a strwythurau cymhwyster Cyflwyniad a strwythurau cymhwyster Cyflwyniad a strwythurau cymhwyster Cyflwyniad a strwythurau cymhwyster Manylebau unedau
V2.1 Awst 2012	Gwelliannau – Gofynion y ganolfan + Asesu	Gofynion y ganolfan Asesu
V2.2 Rhagfyr 2012	Wedi cywiro RoC yr unedau dewisol - 3002-26	Strwythur
V2.3 Mawrth 2014	Wedi newid teitl (500/8640/6) 3002-92 Dyddiadau gorffen cofrestru ac ardystio wedi'u dileu	Cyflwyniad a strwythur cymhwyster Cyflwyniad
V2.4 Gorffennaf 2015	Wedi ychwanegu “Prawf llinyn” a “phrawf pyrmio croen” i eitem cwmpas “Profion” yn uned 203	Manylebau unedau
V2.5 Medi 2015	Dileu cyfeiriad at ddatblygu rhestr adnoddau unedau	Gofynion adnoddau
V2.6 Medi 2017	ODDA a CAC wedi'u hychwanegu FfCCh/QCF wedi'i symud	Strwythur cymwysterau Trwy'r cyfan
V2.7 Chwefror 2022	ODDA a CAC wedi'u hegluro a thynnwyd sylw atynt	Cyflwyniad i'r cymwysterau
V2.8 Tachwedd. 2022	ODDA wedi'i ddiweddarau ar gyfer 20/25	Cyflwyniad i'r cymwysterau
V2.9 Chwefror 2023	Teitlau Cymwysterau wedi'u newid i fod mewn llinell Delweddau wedi'u symud	Trwy'r cyfan
V3.0	Ailfformatio a newidiadau i'r cynnwys	Trwy'r cyfan
V3.1	Diweddarau Dewisiadau Asesu ar gyfer profion gwybodaeth	Trwy'r cyfan

Cynnwys

1	Cyflwyniad i'r cymwysterau	5
2	Strwythur cymwysterau	7
3	Gofynion y ganolfan	18
4	Asesu	24
5	Cynllunio a chyflwyno cwrs	26
6	Manylebau unedau	28
Uned 201	Gweithio yn y Diwydiant Gwallt	29
Uned 202	Dilyn Arferion Iechyd a Diogelwch yn y Salon	32
Uned 203	Ymgynghoriad Cleient ar gyfer Gwasanaethau Gwallt	36
Uned 204	Siampwio a Chyflyru'r Gwallt a Croen y Pen	40
Uned 205	Hyrwyddo cynhyrchion a gwasanaethau i gleientiaid mewn salon	44
Uned 206	Torri Gwallt Menywod	47
Uned 207	Lliwio a Goleuo Gwallt	51
Uned 208	Pymio a Niwtraleiddio Gwallt	56
Uned 209	Celfyddyd Trin Gwallt Dynion	60
Uned 210	Torri Gwallt Dynion	64
Uned 211	Torri Blew Wyneb	68
Uned 212	Creu Delwedd ar Sail Thema yn y Sector Gwallt a Harddwch	72
Uned 213	Arddangos Stoc i Hyrwyddio Gwerthiant mewn Salon	75
Uned 214	Celfyddyd Lliwio Gwallt	78
Uned 215	Darparu Gwasanaethau Tylino Croen y Pen	82
Uned 216	Dyletswyddau Derbynfafa Salon	87
Uned 217	Steilio a Gorffen Gwallt math Affricanaidd	91
Uned 218	Ymlacio Gwallt Math Affricanaidd	95
Uned 219	Darparu gwasanaethau edafu ar gyfer symud blew	99
Uned 104	Steilio gwallt dynion	103
Uned 105	Plethu a throelli gwallt	106
Atodiad 1	Cysylltiadau â chymwysterau eraill a SGC	109
Atodiad 2	Y cwricwlwm ehangach	111

City & Guilds
Credwch yn eich gallu



www.cityandguilds.com

Cyflwyniad i'r cymhwyster/cymwysterau

Teitl a lefel y cymhwyster	ODDA	CAC	Rifau cymhwyster City & Guilds	Rhifau cymhwyster City and Guilds gydag Evolve	Rhifau achredu Ofqual
Lefel 2 Diploma mewn Gwasanaethau Gwallt	348	410		3002-60	500/8694/7
Lefel 2 Diploma mewn Trin Gwallt Menywod	470	540		3002-61	500/9051/3
Lefel 2 Diploma mewn Barbro	458	520		3002-62	500/8808/7
Lefel 2 Tystysgrif mewn Gwasanaethau Gwallt	232	280	3002-23		500/8807/5
Lefel 2 Tystysgrif mewn Trin Gwallt Menywod	232	280	3002-24		500/9052/5
3002-25 Lefel 2 Tystysgrif mewn Barbro – 500/8704/6	236	280	3002-25		500/8704/6
Lefel 2 Tystysgrif mewn Technegau Gwallt	176	220	3002-40		500/9002/1
Lefel 2 Tystysgrif mewn Tyllino Croen y Pen	121	140	3002-42		500/8696/0
Lefel 3002 Lefel 2 Dyfarniad mewn Iechyd a Diogelwch ar gyfer y Sector Gwallt a Harddwch	22	30	3002-92		500/8640/6
Lefel 2 Dyfarniad mewn Trin Gwallt	30	50			500/8848/8
Lefel 2 Dyfarniad mewn Torri Gwallt Dynion	53	60			500/8759/9
Lefel 2 Dyfarniad mewn Creu Delwedd wedi'i seilio ar thema yn y Sector Gwallt a Harddwch	60	70			500/8789/7
Lefel 2 Diploma mewn Trin Gwallt Menywod a Dynion	450	500		3002-70	600/5151/6

Mae'r ddogfen hon yn cynnwys y wybodaeth sydd ei hangen ar ganolfannau i gynnig y cymwysterau canlynol:

Gweler y Walled Garden/ Catalog ar-lein ar gyfer dyddiadau olaf cofrestru ac ardystio.

Mae'r dogfennau canlynol yn cynnwys gwybodaeth hanfodol am gymwysterau City & Guilds a dylid cyfeirio atynt ar y cyd â'r llawlyfr hwn. Mae'r dogfennau hyn ar gael ar-lein o www.cityandguilds.com.

Cyhoeddiad	Cynnwys
<i>Darparu cymwysterau City & Guilds—canllaw i gymeradwyo canolfannau a chymwysterau</i>	Mae hyn yn rhoi gwybodaeth fanwl am y prosesau y mae'n rhaid eu dilyn a'r gofynion y mae'n rhaid eu bodloni er mwyn i ganolfan ennill statws 'canolfan gymeradwy', neu gynnig cymhwyster penodol.
<i>Sicrhau ansawdd</i>	Mae gan hyn ddiweddariadau ar faterion asesu a pholisi City & Guilds
<i>Walled Garden</i>	Mae hyn yn cynnwys manylion y strwythur cymwysterau, y gweithdrefnau cofrestru ac ardystio a'r ffioedd.

Crynodeb o gymwysterau

Mae'r cymwysterau hyn yn seiliedig ar Safonau Galwedigaethol Cenedlaethol. Maent yn baratoad ar gyfer cymwysterau gwaith sy'n gofyn i ddysgwyr ddatblygu sgiliau a gwybodaeth.

Cyfleoedd ar gyfer dilyniant

Mae'r Diplômâu/ Tystysgrifau/ Dyfarniadau Lefel 2 mewn Trin Gwallt a Gwaith Barbwr yn addas ar gyfer pobl sydd wedi dilyn cymhwyster lefel 2 neu lefel 1, a/neu sydd wedi bod yn gweithio yn y diwydiant ac sy'n awyddus i achredu eu sgiliau a'u gwybodaeth. Mae'r cymwysterau hyn yn darparu cyfleoedd dilyniant i'r rhai sydd â'r bwriad o symud ymlaen i rôl oruchwylio neu fwy technegol neu i gymhwyster lefel 3.

Cyfyngiadau oedran

O fewn y gyfres o gymwysterau ar Lefel 2, mae rhai cymwysterau y nodwyd **nad** ydynt yn addas ar gyfer ymgeiswyr o dan 16 oed.

Dylai canolfannau ac ymgeiswyr fod yn gwbl ymwybodol o'r gofynion oedran lleiaf ac unrhyw oblygiadau ar gyfer cwblhau asesiadau.

Cymwysterau addas i ymgeiswyr 14+

- 3002-60 Lefel 2 Diploma mewn Gwasanaethau Gwallt
- 3002-23 Lefel 2 Tystysgrif mewn Gwasanaethau Gwallt
- 3002-42 Lefel 2 Tystysgrif mewn Tyllino Croen y Pen
- 3002-92 Lefel 2 Dyfarniad mewn Iechyd a Diogelwch ar gyfer y Sector Gwallt a Harddwch
- 3002-92 Lefel 2 Dyfarniad mewn Trin Gwallt
- 3002-92 Lefel 2 Dyfarniad mewn Creu delwedd wedi'i seilio ar thema yn y Sector Gwallt a Harddwch
- 3002-92 Lefel 2 Dyfarniad mewn Tyllino Croen y Pen
- 3002-92 Lefel 2 Dyfarniad mewn Dyletswyddau Derbynfya Salon

Mae'r holl gymwysterau'n addas i ymgeiswyr 16+

2 Strwythur cymwysterau

Lefel 2 Diploma mewn Gwasanaethau Gwallt – 500/8694/7 3002-60 Cofrestru ar gyfer y cymhwyster hwn gydag Evolve

Mae angen o leiaf 41 credyd i gyflawni Lefel 2 Diploma mewn Gwasanaethau Gwallt. Rhaid cyflawni pob uned orfodol sef 35 credyd ac o leiaf 6 chredyd o'r unedau dewisol.

Yr ODDA a argymhellir yw 350 awr.

Unedau Gorfodol (rhaid cwblhau pob un)		Credydau	ODDA
201	Gweithio yn y diwydiant gwallt	4	35
202	Dilyn iechyd a diogelwch yn y salon	3	22
203	Ymgynghoriad cleient am wasanaethau gwallt	3	30
204	Siampwio a chyflyru'r gwallt a croen y pen	3	29
205	Hyrwyddo cynhyrchion a gwasanaethau i gleientiaid mewn salon	3	28
209	Celfyddyd trin gwallt	5	30
212	Creu delwedd wedi'i seilio ar thema yn y sector gwallt a harddwch	7	60
214	Celfyddyd lliwio gwallt	7	60
Unedau Dewisol - lleiafswm o 6 chredyd o'r unedau dewisol canlynol			
213	Arddangos stoc i hyrwyddo gwerthiant mewn salon	3	24
215	Tylino croen y pen	4	33
216	Dylswyddau derbynfa salon	3	24
217	Steilio a gorffen Gwallt math Affricanaidd	5	45
104	Steilio gwallt dynion (Uned lefel 1)	3	30
105	Plethu a throelli gwallt (Uned lefel 1)	3	30

Lefel 2 Diploma mewn Trin Gwallt Menywod – 500/9051/3
3002-61 I gofrestru ar gyfer y cymhwyster hwn gydag Evolve

Mae angen o leiaf 54 credyd i gyflawni'r Diploma lefel 2 hwn mewn Trin Gwallt Menywod. Rhaid cyflawni pob uned orfodol sef 46 credyd ac o leiaf 8 chredyd o'r unedau dewisol.

Yr ODDA a argymhellir yw 470 awr.

Unedau Gorfodol (rhaid cwblhau pob un)	Credydau	ODDA
201 Gweithio yn y diwydiant gwallt	4	35
202 Dilyn iechyd a diogelwch yn y salon	3	24
203 Ymgynghoriad cleient am wasanaethau gwallt	3	30
204 Siampwio a chyflyru'r gwallt a chroen y pen	3	29
205 Hyrwyddo cynhyrchion a gwasanaethau i gleientiaid mewn salon	3	28
206 Torri gwallt menywod	8	75
207 Lliwio a Goleuo gwallt	10	91
208 Pymio a niwtraleiddio gwallt	7	60
209 Celfyddyd trin gwallt	5	30

Unedau Dewisol - lleiafswm o 8 credyd o'r unedau dewisol canlynol

212 Creu delwedd wedi'i seilio ar thema yn y sector gwallt a harddwch	7	60
213 Arddangos stoc i hyrwyddo gwerthiant mewn salon	3	24
215 Tylino croen y pen	4	33
216 Dyletswyddau Derbynfya Salon	3	24
217 Steilio a gorffen Gwallt math Affricanaidd	5	45
218 Ymlacio Gwallt math Affricanaidd	5	44
105 Plethu a Throelli gwallt (Uned lefel 1)	3	30

Lefel 2 Diploma mewn Barbro – 500/8808/7

3002-62 I gofrestru ar gyfer y cymhwyster hwn gydag Evolve

Mae angen o leiaf 52 credyd i gyflawni'r Diploma Lefel 2 hwn mewn Barbro. Rhaid cyflawni pob uned orfodol sef 39 credyd ac o leiaf 13 chredyd o'r unedau dewisol.

Yr ODDA a argymhellir yw 458 awr.

Unedau Gorfodol (rhaid cwblhau pob un)	Credydau	ODDA
201 Gweithio yn y diwydiant gwallt	4	35
202 Dilyn iechyd a diogelwch yn y salon	3	24
203 Ymgynghoriad cleient am wasanaethau gwallt	3	30
204 Siampwio a chyflyru'r gwallt a chroen y pen	3	29
205 Hyrwyddo cynhyrchion a gwasanaethau i gleientiaid mewn salon	3	28
210 Torri gwallt dynion	6	53
211 Torri blew wyneb	4	32
207 Lliwio a goleuo gwallt	10	91
104 Steilio gwallt dynion (Uned lefel 1)	3	30
Unedau Dewisol - lleiafswm o 13 credyd o'r unedau dewisol canlynol		
208 Pymio a niwtraleiddio gwallt	7	60
212 Creu delwedd wedi'i seilio ar thema yn y sector gwallt a harddwch	7	60
213 Arddangos stoc i hyrwyddo gwerthiant mewn salon	3	24
215 Tylino croen y pen	4	33
216 Dyletswyddau derbynfa salon	3	24
218 Ymlacio Gwallt math Affricanaidd	5	44
219 Darparu gwasanaethau edafu ar gyfer symud gwallt	4	29

3002-23 Lefel 2 Tystysgrif mewn Gwasanaethau Gwallt- 500/8807/5

Mae angen o leiaf 28 credyd i gyflawni'r Dystysgrif Lefel 2 hon mewn Gwasanaethau Gwallt. Rhaid cyflawni pob uned orfodol sef 18 credyd ac o leiaf 10 credyd o'r unedau dewisol.

Yr ODDA a argymhellir yw 232 awr.

Unedau Gorfodol (rhaid cwblhau pob un)	Credydau	ODDA
201 Gweithio yn y diwydiant gwallt	4	35
202 Dilyn iechyd a diogelwch yn y salon	3	24
203 Ymgynghoriad cleient am wasanaethau gwallt	3	30
204 Siampwio a chyflyru'r gwallt a croen y pen	3	29
209 Celfyddyd trin gwallt	5	30
Unedau Dewisol - lleiafswm o 10 credyd o'r unedau dewisol canlynol		
205 Hyrwyddo cynhyrchion a gwasanaethau i gleientiaid mewn salon	3	28
212 Creu delwedd wedi'i seilio ar thema yn y sector gwallt a harddwch	7	60
214 Celfyddyd lliwio gwallt	7	60
215 Tylino croen y pen	4	33
216 Dyletswyddau Derbynfa Salon	3	24
104 Steilio gwallt dynion (Uned lefel 1)	3	30
105 Plethu a throelli gwallt (Uned lefel 1)	3	30

3002-24 Lefel 2 Tystysgrif mewn Trin Gwallt Menywod – 500/9052/5

Mae angen o leiaf 28 credyd i gyflawni'r Dystysgrif lefel 2 hon mewn Trin Gwallt Menywod. Rhaid cyflawni pob uned orfodol sef 18 credyd ac o leiaf 10 credyd o'r unedau dewisol.

Yr ODDA a argymhellir yw 232 awr.

Unedau Gorfodol (rhaid cwblhau pob un)	Credydau	ODDA
201 Gweithio yn y diwydiant gwallt	4	35
202 Dilyn iechyd a diogelwch yn y salon	3	24
203 Ymgynghoriad cleient am wasanaethau gwallt	3	30
204 Siampwio a chyflyru'r gwallt a croen y pen	3	29
209 Celfyddyd trin gwallt	5	30

Unedau Dewisol - lleiafswm o 10 credyd o'r unedau dewisol canlynol		
206 Torri gwallt menywod	8	75
207 Lliwio a goleuo gwallt *	10	91
208 Pymio a niwtraleiddio gwallt	7	60
212 Creu delwedd wedi'i seilio ar thema yn y sector gwallt a harddwch	7	60
214 Celfyddyd lliwio gwallt*	7	60
205 Hyrwyddo cynhyrchion a gwasanaethau i gleientiaid mewn salon	3	28
215 Tylino croen y pen	4	33
216 Dyletswyddau Derbynfafa Salon	3	24
105 Plethu a throelli gwallt (Uned lefel 105)	3	30

*** Ni all yr unedau hyn gael eu cymryd gyda'i gilydd**

3002-25 Lefel 2 Tystysgrif mewn Barbro – 500/8704/6

Mae angen o leiaf 28 credyd i gyflawni Tystysgrif Lefel 2 mewn Barbro. Rhaid cyflawni pob uned orfodol sef 13 credyd ac o leiaf 15 credyd o'r unedau dewisol.

Yr ODDA a argymhellir yw 236 awr.

Unedau Gorfodol (rhaid cwblhau pob un)	Credydau	ODDA
201 Gweithio yn y diwydiant gwallt	4	35
202 Dilyn iechyd a diogelwch yn y salon	3	24
203 Ymgynghoriad cleient am wasanaethau gwallt	3	30
204 Siampwio a chyflyru'r gwallt a chroen y pen	3	29

Unedau Dewisol - lleiafswm o 15 credyd o'r unedau dewisol canlynol

205 Hyrwyddo cynhyrchion a gwasanaethau i gleientiaid mewn salon	3	28
207 Lliwio a goleuo gwallt *	10	91
208 Pymio a niwtraleiddio gwallt	7	60
210 Torri gwallt dynion	6	53
211 Torri blew wyneb	4	32
212 Creu delwedd wedi'i seilio ar thema yn y sector gwallt a harddwch	6	60
214 Celfyddyd lliwio gwallt *	7	60
215 Tylino croen y pen	4	33
216 Dyletswyddau derbynfa salon	3	24
219 Darparu gwasanaethau edafu ar gyfer symud gwallt	4	29
104 Steilio gwallt dynion (Uned lefel 1)	3	30

*** Ni all yr unedau hyn gael eu cymryd gyda'i gilydd**

3002-40 Lefel 2 Tystysgrifau mewn Technegau Gwallt - 500/9002/1

Mae'r unedau sydd wedi'u cynnwys yn y cymwysterau hyn i'w gweld isod. Er mwyn cyflawni ardstiad llawn, rhaid i ymgeiswyr gwblhau pob uned.

Torri Gwallt Menywod	Credyd	ODDA
Unedau (rhaid cwblhau pob un)		
201 Gweithio yn y diwydiant gwallt	4	35
202 Dilyn iechyd a diogelwch yn y salon	3	22
204 Siampwio a chyflyru'r gwallt a chroen y pen	3	29
206 Torri gwallt menywod	8	75
209 Celfyddyd trin gwallt	5	30
	23	193

Lliwio Gwallt	Credyd	ODDA
Unedau (rhaid cwblhau pob un)		
201 Gweithio yn y diwydiant gwallt	4	35
202 Dilyn iechyd a diogelwch yn y salon	3	22
204 Siampwio a chyflyru'r gwallt a chroen y pen	3	29
207 Lliwio a goleuo gwallt	10	91
209 Celfyddyd trin gwallt	5	30
	25	209

Pyrmio Gwallt	Credyd	ODDA
Unedau (rhaid cwblhau pob un)		
201 Gweithio yn y diwydiant gwallt	4	35
202 Dilyn iechyd a diogelwch yn y salon	3	22
204 Siampwio a chyflyru'r gwallt a chroen y pen	3	29
208 Pyrmio a niwtraleiddio gwallt	7	60
209 Celfyddyd trin gwallt	5	30
	22	176

Technegau Barbro	Credyd	ODDA
Unedau (rhaid cwblhau pob un)		
201 Gweithio yn y diwydiant gwallt	4	35
202 Dilyn iechyd a diogelwch yn y salon	3	22
204 Siampwio a chyflyru'r gwallt a chroen y pen	3	29
104 Steilio gwallt Dynion	3	30
210 Torri gwallt dynion	6	53
211 Torri blew wyneb	4	32
	23	201

*** Mae'r cymwysterau hyn yn addas ar gyfer dysgwyr sy'n 16 oed neu'n hŷn**

3002-40 Lefel 2 Tystysgrifau mewn Technegau Gwallt - 500/9002/1)

Technegau Math Gwallt Cyfunol	Credyd	ODDA
Unedau (rhaid cwblhau pob un)		
201 Gweithio yn y diwydiant gwallt	4	35
202 Dilyn iechyd a diogelwch yn y salon	3	22
204 Siampwio a chyflyru'r gwallt a chroen y pen	3	29
206 Torri gwallt menywod	8	75
217 Steilio a gorffen Gwallt math Affricanaidd	5	45
	23	206

3002-42 Tylino croen y pen 14+ 500/8696/0	Credyd	ODDA
Uned (rhaid cwblhau pob un)		
201 Gweithio yn y diwydiant gwallt	4	35
202 Dilyn iechyd a diogelwch yn y salon	3	22
204 Siampwio a chyflyru'r gwallt a chroen y pen	3	29
215 Tylino croen y pen	4	33
	14	119

3002-92 Lefel 2 Dyfarniadau mewn Trin Gwallt

Dangosir yr uned a gynhwysir ym mhob cymhwyster isod.

Os nad yw ymgeisydd wedi cwblhau unrhyw gymhwyster cysylltiedig achrededig blaenorol neu os nad oes ganddo brofiad gwaith blaenorol yn y diwydiant trin gwallt/barbwr, yna rhaid cymryd y Dyfarniad Lefel 2 mewn lechyd a Diogelwch ochr yn ochr â'r dyfarniad technegol.

Lefel 2 Dyfarniad mewn lechyd a Diogelwch ar gyfer Sector Gwallt a Harddwch – 500/8640/6	Credyd	ODDA
202 Dilyn iechyd a diogelwch yn y salon	3	24
Lefel 2 Dyfarniad mewn Trin Gwallt 14+ - 500/8848/8		
209 Celfyddyd trin gwallt	5	30
Lefel 2 Dyfarniad Creu delwedd ar sail thema yn y sector gwallt a harddwch 14+ - 500/8789/7		
212 Creu delwedd wedi'i seilio ar thema yn y sector gwallt a harddwch	7	60
Lefel 2 Dyfarniad mewn Torri Gwallt Dynion 16+ – 500/8759/9		
210 Torri gwallt dynion	6	53

3002-70 I gofrestru ar gyfer y cymhwyster hwn gydag Evolve

Mae angen o leiaf 50 credyd i gyflawni'r Diploma lefel 2 hwn mewn Trin Gwallt Menywod a Dynion. Rhaid cyflawni pob uned orfodol sef 36 credyd ac o leiaf 14 chredyd o'r unedau dewisol.

Yr ODDA a argymhellir yw 450 awr.

Unedau Gorfodol (rhaid cwblhau pob un)	Credydau	ODDA
202 Dilyn ymarfer iechyd a diogelwch yn y salon	3	22
203 Ymgynghoriad cleient am wasanaethau gwallt	3	30
204 Siampwio a chyflyru'r gwallt a chroen y pen	3	29
205 Hyrwyddo cynhyrchion a gwasanaethau i gleientiaid mewn salon	3	28
206 Torri gwallt menywod	8	75
207 Lliwio a goleuo gwallt	10	91
210 Torri gwallt dynion	6	53
Unedau Dewisol - lleiafswm o 14 credyd o'r unedau dewisol canlynol		
104 Steilio gwallt Dynion	3	30
105 Plethu a throelli gwallt	3	30
201 Gweithio yn y diwydiant gwallt	4	35
208 Pymio a niwtraleiddio gwallt	7	60
209 Celfyddyd trin gwallt	5	30

211	Torri blew wyneb	4	32
212	Creu delwedd wedi'i seilio ar thema yn y sector gwallt a harddwch	7	60
213	Arddangos stoc i hyrwyddo gwerthiant mewn salon	3	24
215	Darparu gwasanaethau tylino croen y pen	4	33
216	Dyletswyddau derbynfa salon	3	24
217	Steilio a gorffen gwallt math Affricanaidd	5	45
218	Ymlacio gwallt math Affricanaidd	5	44

Deunyddiau cefnogi cymwysterau

Mae City & Guilds hefyd yn darparu'r cyhoeddiadau a'r adnoddau canlynol yn benodol ar gyfer y cymhwyster hwn:

Disgrifiad	Sut i gael mynediad
Pecyn asesu	I'w lawrlwytho o'n gwefan
Llawlyfr cymwysterau	I'w lawrlwytho o'n gwefan
Ffurflenni cymeradwyo llwybr carlam	Cysylltwch â'ch swyddfa ranbarthol yn uniongyrchol. I'w lawrlwytho o'n gwefan
Llyfr log ymgeisydd	learningmaterials@cityandguilds.com i osod archeb neu archebu trwy'r Walled Garden
Sgrin glyfar/ SmartScreen	www.smartscreen.co.uk

Mae'r Pecyn asesu wedi'i warchod gan gyfrinair; mae'r cyfrinair ar gael ar Walled Garden

Cyfanswm Amser y Cymhwyster

Cyfanswm amser y Cymhwyster (CAC) yw cyfanswm yr amser, mewn oriau, y disgwylir i Ddysgwr eu treulio i ennill cymhwyster. Mae'n cynnwys oriau dysgu dan arweiniad (sydd wedi'u rhestru ar wahân) ac oriau a dreulir yn paratoi, astudio ac asesu.

Teitl a lefel	ODDA	CAC
Lefel 2 Diploma mewn Gwasanaethau Gwallt	344	410
Lefel 2 Diploma mewn Trin Gwallt Menywod	470	540
Lefel 2 Diploma mewn Barbro	458	520
Lefel 2 Tystysgrif mewn Gwasanaethau Gwallt	232	280
Lefel 2 Tystysgrif mewn Trin Gwallt Menywod	232	280
Lefel 2 Tystysgrif mewn Barbro	241	280
Lefel 2 Tystysgrif mewn Technegau Gwallt	176	220
Lefel 2 Tystysgrif mewn Tyllino Croen y Pen	121	140
Lefel 3002 Lefel 2 Dyfarniad mewn Iechyd a Diogelwch ar gyfer y Sector Gwallt a Harddwch	22	30
Lefel 2 Dyfarniad mewn Trin Gwallt	30	50
Lefel 2 Dyfarniad mewn Torri Gwallt Dynion	53	60
Lefel 2 Dyfarniad mewn Creu Delwedd wedi'i seilio ar thema yn y Sector Gwallt a Harddwch	60	70
Lefel 2 Diploma mewn Trin Gwallt Menywod a Dynion	450	500

3 Gofynion y ganolfan

Dim ond sefydliadau cymeradwy all gynnig cymwysterau City & Guilds. Cyfeirir at sefydliadau a gymeradwyir gan City & Guilds fel canolfannau.

Mae'r adran hon yn amlinellu'r prosesau cymeradwyo i Ganolfannau gynnig y cymwysterau hyn ac unrhyw adnoddau y bydd eu hangen ar Ganolfannau i gynnig y cymwysterau gan gynnwys gofynion sy'n benodol i gymwysterau ar gyfer staff y Ganolfan.

Rhaid i ganolfannau fodloni set o feini prawf ansawdd gan gynnwys:

- darparu adnoddau digonol, yn gorfforol ac yn ddynol
- systemau gwybodaeth rheoli clir
- gweithdrefnau asesu a sicrhau ansawdd effeithiol gan gynnwys cefnogaeth i ymgeiswyr a systemau cofnodi dibynadwy.

3.1 Canolfannau newydd i gymwysterau City & Guilds yn y maes pwnc hwn

Rhaid i sefydliad nad yw wedi cynnig cymwysterau City & Guilds o'r blaen wneud cais am gymeradwyaeth i fod yn ganolfan. Gelwir hyn yn broses cymeradwyo canolfannau (PAC). Mae angen cymeradwyaeth ar ganolfannau hefyd i gynnig cymhwyster penodol. Gelwir hyn yn broses cymeradwyo cymwysterau (QAP), (a elwid gynt yn gymeradwyaeth cynllun). Er mwyn cynnig y cymhwyster hwn, rhaid i sefydliadau nad ydynt eisoes yn ganolfannau City & Guilds wneud cais am gymeradwyaeth canolfannau a chymwysterau ar yr un pryd. Dim ond ar gyfer cymeradwyo cymwysterau ar gyfer y cymwysterau penodol hyn y bydd angen i ganolfannau presennol City & Guilds wneud cais.

Rhoddir manylion llawn y gweithdrefnau a'r ffurflenni ar gyfer gwneud cais am gymeradwyaeth canolfan a chymwysterau yn *Darparu Cymwysterau City & Guilds* - gellir lawrlwytho canllaw i gymeradwyo canolfannau a chymwysterau o wefan City & Guilds.

Bydd swyddfeydd rhanbarthol/cenedlaethol yn cefnogi canolfannau newydd ac yn penodi Ymgynghorydd Systemau Ansawdd i arwain y ganolfan drwy'r broses gymeradwyo. Byddant hefyd yn rhoi manylion y ffioedd sy'n gymwys i'w cymeradwyo.

Ni ddylid cynnal asesiadau hyd nes y ceir cymeradwyaeth cymhwyster.

Mae City & Guilds yn cadw'r hawl i dynnu cymhwyster neu gymeradwyaeth canolfan yn ôl am resymau dyled, camarfer neu ddiffyg cydymffurfio â pholisïau, rheoliadau, gofynion, gweithdrefnau a chanllawiau City & Guilds, neu am unrhyw reswm a allai fod yn niweidiol i gynnal cymwysterau dilys, dibynadwy a dilys neu a allai amharu ar enw City & Guilds.

Ceir rhagor o fanylion am y rhesymau dros atal a thynnu'n ôl, gweithdrefnau ac amserlenni, yn *Darparu Cymwysterau City & Guilds*.

3.2 Canolfannau sydd eisoes yn cynnig cymhwyster City & Guilds yn y maes pwnc hwn

Gall canolfannau a gymeradwywyd i gynnig Diplomâu 6902 mewn Trin Gwallt a Barbwr, N/SVQ Lefel 2 neu uwch mewn Trin Gwallt (3014/3008) wneud cais am gymeradwyaeth ar gyfer 3002 Lefel 2 Dyfarniad/Tystysgrif/Diploma mewn Trin Gwallt, Barbro a Gwasanaethau Gwallt gan ddefnyddio'r ffurflen cymeradwyo llwybr carlam, sydd ar gael o wefan City & Guilds: www.cityandguilds.com

- ar yr amod na fu unrhyw newidiadau i'r ffordd y caiff y cymwysterau eu darparu, ac
- os ydynt yn bodloni'r holl feini prawf cymeradwyo a bennir yn nodiadau cyfarwyddyd y ffurflen llwybr cyflym.

Mae cymeradwyaeth llwybr carlam ar gael am 12 mis o lansio'r cymhwyster. Ar ôl yr amser hwn, mae'r cymhwyster yn ddarostyngedig i'r broses cymeradwyo cymwysterau safonol. Cyfrifoldeb y ganolfan yw sicrhau bod cymeradwyaeth llwybr cyflym yn dal i fod yn gyfredol ar adeg y cais.

3.3 Gofynion adnoddau

Adnoddau ffisegol

Rhaid i ganolfannau gael mynediad i'r ystod o wasanaethau, cynhyrchion proffesiynol, offer, deunyddiau a chyfarpar yn y ganolfan neu'r gweithle i sicrhau bod dysgwyr yn cael cyfle i gwmpasu'r holl weithgareddau ymarferol.

Rhaid i'r offer fodloni safonau'r diwydiant a gallu cael eu defnyddio o dan amodau gwaith arferol.

Defnyddio efelychiad (bloc pen a rhannau ffug o'r corff)

O fis Medi 2012 gall defnyddio blociau pen a rhannau ffug o'r corff ar gyfer asesiad crynodol gael eu defnyddio ar gyfer yr unedau canlynol **yn unig**.

- Uned Lefel 2 – Pymio a Niwtraleiddio Gwallt
- Uned Lefel 2 – Celf Lliwio Gwallt
- Uned Lefel 2 – Darparu Celf Ewinedd
- Uned Lefel 3 – Dylunio a defnyddio Celf Ewinedd
- Uned Lefel 3 – Pymio i greu amrywiaeth o olygon

Ni ddylid defnyddio efelychiad ar gyfer yr unedau hyn ond ar ôl i'r defnydd o fodelau, cydweithwyr a chleientiaid gael ei ddi-hysbyddu (byddai'r math gorau o asesu bob amser ar berson go iawn, gan fod hwn yn gymhwyster paratoi ar gyfer cyflogaeth) **Os yw bloc pen neu ran ffug o'r corff wedi'i ddefnyddio mewn asesiad crynodol, yna mae angen i'r Asesydd gofnodi hyn.**

Gofynion yr amgylchedd dysgu realistig (ADR / RLE)

Rhaid asesu pob VRQ City & Guilds mewn cyfleusterau sy'n bodloni safonau derbyniol, cyfredol y diwydiant ar gyfer y maes cymwysterau penodol.

Rhaid i ganolfannau sicrhau bod mynediad i'r ystod o wasanaethau neu driniaethau a chynhyrchion, offer, deunyddiau a chyfarpar proffesiynol gofynnol yn cael ei gynnal yn y ganolfan a / neu yn y gweithle i ddiwallu anghenion y cymhwyster ac i alluogi ymgeiswyr i gwmpasu'r holl weithgareddau ymarferol gofynnol.

Dylai'r lleoliad dysgu ac asesu gynnwys amgylchedd dysgu gwirioneddol, neu efelychiadol ond realistig. Rhaid i'r cyfleusterau hyn roi profiad i ymgeiswyr o weithio mewn ac o dan amodau masnachol realistig yn ystod yr asesiad.

Rhaid i'r amgylchedd dysgu fodloni unrhyw is-ddeddfau, deddfwriaeth neu ofynion awdurdod cyfreithiol a fyddai'n effeithio ar sefydliad masnachol tebyg yn ogystal â bodloni gofynion sefydliad addysg alwedigaethol.

At ddibenion VRQau City& Guilds diffinnir **cleientiaid** fel pobl sy'n ceisio'r gwasanaeth neu'r driniaeth sy'n cael ei hasesu, a all gynnwys ffrindiau, cyfoedion, modelau ac aelodau o'r teulu. Nid yw'n ofynnol i'r cleientiaid hyn dalu.

Rhaid darparu man addas a reolir ar gyfer prawf a rhaid gwneud trefniadau ar gyfer storio deunyddiau a chofnodion asesu yn ddiogel. Rhaid cynnal cyfleusterau derbyniol ar gyfer profion ar-lein Evolve lle mae'r VRQ yn gofyn am brofi gwybodaeth a dealltwriaeth ar-lein

Staff y ganolfan

Rhaid i staff y ganolfan fodloni'r gofynion ar gyfer arbenigedd galwedigaethol ar gyfer y cymwysterau hyn. Rhaid i gydlynwyr ac aseswyr sicrhau ansawdd:

1. feddu ar brofiad a chymhwysedd dilysadwy a pherthnasol yn y diwydiant presennol neu real o'r maes gwaith galwedigaethol ar y lefel sy'n cael ei hasesu neu uwchlaw hynny a meddu ar dystiolaeth o ansawdd profiad galwedigaethol er mwyn sicrhau hygyrdded y dyfarniadau asesu. Bydd tystiolaeth briodol yn cynnwys:
 - curriculum vitae a geirda
 - cyflawni cymhwyster perthnasol
 - datblygiad proffesiynol parhaus (DPP)
2. asesu yn eu maes cydnabyddedig o gymhwysedd galwedigaethol yn unig
3. cymryd rhan mewn gweithgareddau hyfforddi ar gyfer eu datblygiad proffesiynol parhaus
4. bod yn gymwys i wneud penderfyniadau asesu cywir: argymhellir bod aseswyr yn dal, neu'n gweithio tuag at, Uned A1 Dysgu a Datblygu; neu'n meddu ar unedau D32 a D33 ac asesu i safon A1.

Rhaid i'r rhai sy'n sicrhau ansawdd mewnol (SAMau / IQAs – a elwid gynt yn GM /IVs) ac aseswyr fod â phrofiad a chymhwysedd **cyfredol** dilysadwy a pherthnasol yn y diwydiant yn y maes gwaith galwedigaethol ar neu uwchlaw'r lefel sy'n cael ei hasesu, a thystiolaeth o ansawdd **profiad** galwedigaethol er mwyn sicrhau hygyrdded y dyfarniadau asesu. Rhaid i drinwyr gwallt, barbwyr, therapyddion, artistiaid colur a thechnegwyr ewinedd sydd newydd gymhwyso fod wedi cael profiad masnachol ôl-gymhwyso sylweddol cyn dechrau'r rolau hyn. Er mwyn osgoi amheuaeth, ni all y rhai nad oes ganddynt brofiad galwedigaethol asesu'r VRQau hyn. Bydd tystiolaeth briodol yn cynnwys CV, Geirda, Tystysgrifau Cymhwyster, cofnodion DPP, Tystiolaeth Cynnyrch, Tystiolaeth Fideo. Nid yw'r

rhestr hon yn hollgynhwysol a gellir ystyried dulliau perthnasol eraill. Cysylltwch â'ch Ymgynghorydd Cymwysterau am arweiniad.

- i. Dim ond yn eu maes cymhwysedd galwedigaethol cydnabyddedig y caiff staff asesu neu sicrhau ansawdd.
- ii. Rhaid i staff gymryd rhan mewn gweithgareddau hyfforddi perthnasol ar gyfer eu datblygiad proffesiynol parhaus (gweler gofynion DPP).

Rhaid i aseswyr a swyddogion sicrhau ansawdd y VRQau fod yn gymwys ac yn brofiadol wrth wneud penderfyniadau asesu cywir; argymhellir yn gryf felly bod y cymwysterau asesydd a sicrhau ansawdd wedi'u cael neu y gweithir tuag atynt. Argymhellir yn gryf bod aseswyr VRQ newydd yn gweithio tuag at neu'n meddu naill ai ar uned A1 Dysgu a Datblygu neu'r uned TAQA berthnasol.

Gofynion yr asesydd a'r gwiriwr

Er bod unedau'r Asesydd/Dilysydd (A/G / A/V) yn cael eu gwerthfawrogi fel cymwysterau ar gyfer staff y ganolfan, nid ydynt yn ofynnol ar gyfer y cymwysterau ar hyn o bryd.

Datblygiad proffesiynol parhaus (DPP) mewn VRQau

Ar gyfer VRQau City & Guilds, rhaid i staff y ganolfan barhau i fodloni'r gofynion ar gyfer arbenigedd galwedigaethol ar gyfer y cymhwyster(cymwysterau) penodol y maent yn eu hasesu neu'n sicrhau eu hansawdd.

Rhaid i aseswyr a sicrhawyr ansawdd allu dangos sut y maent yn diweddarau eu sgiliau technegol a'u gwybodaeth ac i'r lefel alwedigaethol y maent yn ei hasesu a/neu'n sicrhau ansawdd ynddynt
Rhaid i Ddatblygiad Proffesiynol Parhaus (DPP) ddigwydd drwy gydol gyrfaoedd aseswyr a sicrhawyr ansawdd

Rhaid i hyn gynnwys cwblhau isafswm o **30 awr** DPP ym mhob cyfnod o ddeuddeng mis gan ddefnyddio gweithgareddau a gymeradwywyd ar gyfer DPP nad oes rhaid iddynt fod yn olynol (gweler isod).

Rhaid i'r gofyniad DPP gael ei wneud ar **un neu gyfuniad o'r** mathau o weithgareddau a restrir isod. **Ni fydd unrhyw weithgaredd yn cario lwfans 'oriau dwbl'.**

- darparu gwasanaethau/triniaethau perthnasol yn ymarferol i gleientiaid sy'n talu ffioedd mewn salon masnachol y gellir dangos eu bod yn datblygu lefelau sgiliau a gwybodaeth unigol
- ymgymryd â hyfforddiant technegol sy'n datblygu sgiliau a/neu lefelau gwybodaeth newydd a/neu'n eu diweddarau
- cymwysterau perthnasol pellach.

Ni fydd y gweithgareddau canlynol yn cyfrif tuag at DPP:

- darllen y wasg a llyfrau masnach
- gwrando ar dapiau a gwyllo DVDau.

Rhaid i unigolion ddarparu tystiolaeth berthnasol ac addas bod DPP wedi digwydd o fewn pob cyfnod o 12 mis i'w fesur o 1 Medi - 31 Awst.

Cyfrifo oriau DPP

- a) Caiff DPP ar gyfer aseswyr presennol a sicrhawyr ansawdd ei fesur o fewn pob cyfnod o 12 mis, a gymerir rhwng 1 Medi a 31 Awst bob blwyddyn.
- b) Bydd oriau DPP ar gyfer aseswyr newydd a sicrhawyr ansawdd yn cael eu mesur o'r dyddiad y bydd eu dyletswyddau'n dechrau.

- c) Bydd aseswyr a swyddogion sicrhau ansawdd sy'n cymryd absenoldeb o ddyletswyddau asesu neu sicrhau ansawdd yn ystod unrhyw gyfnod o ddeuddeg mis yn gallu casglu DPP pro rata.
- ch) Bydd yr oriau DPP ar gyfer aseswyr rhan-amser a sicrhawyr ansawdd yn cael eu cyfrifo pro rata yn seiliedig ar wythnos dybiedig o 37 awr. **Fodd bynnag, rhaid i o leiaf 5 awr o DPP mewn unrhyw gyfnod o ddeuddeg mis gael eu gwneud gan bob asesydd rhan-amser a'r sicrhawyr ansawdd.**
- Er enghraifft**, asesydd a gontractiwyd am 7 awr/wythnos : $7 \div 37 \times 100 =$ tua 20% o'r asesydd amser llawn. $20\% \times 30$ awr = 6 awr DPP mewn unrhyw gyfnod o 12 mis.
- d) Mae amser tybiedig o 30 awr am bob uned dechnegol a gyflawnwyd wedi'i bennu, waeth beth fo'r uned.
- dd) Os ydych yn asesydd **ac** yn sicrhau ansawdd, dim ond o leiaf 30 awr DPP y mae'n rhaid i chi ei wneud, **nid** 60 awr.

3.4 Ymgeisydd gofynion mynediad

Nid oes unrhyw ofynion mynediad ffurfiol ar gyfer ymgeiswyr sy'n ymgymryd â'r cymwysterau hyn. Fodd bynnag, rhaid i ganolfannau sicrhau bod gan ymgeiswyr y potensial a'r cyfle i ennill y cymhwyster yn llwyddiannus. Nid yw rhai o'r cymwysterau yn addas ar gyfer ymgeiswyr o dan 16 oed, nodir y rhain yn Adran 2.

3.5 Sicrhau ansawdd

Sicrhau ansawdd mewnol

Rhaid bod gan ganolfannau cymeradwy systemau sicrhau ansawdd effeithiol i sicrhau'r ddarpariaeth a'r asesiad optimwm o gymwysterau.

Mae sicrhau ansawdd yn cynnwys cymeradwyaeth gychwynnol i ganolfannau, cymeradwyo cymwysterau a gweithdrefnau mewnol y ganolfan ei hun ar gyfer monitro ansawdd. Mae canolfannau'n gyfrifol am sicrhau ansawdd mewnol, ac mae City & Guilds yn gyfrifol am sicrhau ansawdd allanol.

Darperir manylion llawn a chanllawiau ar y gofynion a'r gweithdrefnau sicrhau ansawdd mewnol ac allanol yn *Darparu Cymwysterau City & Guilds*. Mae'r ddogfen hon hefyd yn esbonio tasgau, gweithgareddau a chyfrifoldebau staff sicrhau ansawdd.

Sicrhau ansawdd allanol

Penodir dilyswyr allanol gan City & Guilds i gymeradwyo canolfannau, ac i fonitro'r asesiad a sicrhau ansawdd mewnol a gynhelir gan ganolfannau. Mae gwiriad allanol yn cael ei wneud i sicrhau bod dilysrwydd, dibynadwyedd ac arfer da mewn canolfannau.

Er mwyn cyflawni eu rôl sicrhau ansawdd, rhaid i wirwyr/safonwyr allanol fod â gwybodaeth ac arbenigedd galwedigaethol a gwirio priodol. Mae gwirwyr allanol City & Guilds yn mynychu hyfforddiant a datblygiad a gynlluniwyd i roi'r wybodaeth ddiweddaraf iddynt, i hwyluso safoni rhwng gwirwyr ac i rannu arfer da.

Gwirwyr allanol:

Rôl y gwiriwr allanol yw:

- rhoi cyngor a chefnogaeth i staff canolfannau

- sicrhau ansawdd a chysondeb asesiadau o fewn a rhwng canolfannau drwy ddefnyddio samplu systematig
- ymweld â chanolfannau'n rheolaidd i sicrhau eu bod yn parhau i fodloni meini prawf cymeradwyo canolfannau a chymwysterau
- rhoi adborth i ganolfannau ac i City & Guilds.

Bydd sicrhau ansawdd allanol ar gyfer y cymwysterau yn cael ei ddarparu gan broses sicrhau ansawdd arferol City & Guilds.

Rhoddir rhagor o fanylion am rôl gwirwyr allanol yn *Darparu Cymwysterau City & Guilds*.

3.6 Cofrestru ac ardystio

Darperir manylion llawn gweithdrefnau gweinyddol City & Guilds ar gyfer y cymwysterau hyn ar-lein i ganolfannau cofrestredig City & Guilds drwy'r Walled Garden. Mae'r wybodaeth hon yn cynnwys manylion am:

- cofrestriad
- rhifau cofrestru
- ffioedd
- mynediad i arholiadau
- ardystio.

Mae'r manylion hyn hefyd ar gael ar y Walled Garden.

Dylai canolfannau ddilyn yr holl ganllawiau'n ofalus, yn enwedig gan nodi bod dyddiadau olaf ffioedd, cofrestru ac ardystio ar gyfer y cymwysterau yn agored i newid.

Dylai canolfannau fod yn ymwybodol o gyfyngiadau amser o ran y cyfnodau cofrestru ac ardystio ar gyfer y cymwysterau, a bennir ar y Walled Garden.

4 Asesu

Mae'r asesiadau crynodol ar gyfer y cymhwysterau yn ei gwneud yn ofynnol i'r ymgeiswyr ymgymryd â:

- tasgau ymarferol, a
- profion ar-lein gwybodaeth a dealltwriaeth.

Profion ar-lein

Mae City & Guilds wedi cynhyrchu profion ar-lein ar gyfer pob uned i gwmpasu'r gofynion asesu gwybodaeth a dealltwriaeth. Mae'r asesiadau ar-lein ar gael drwy'r system Evolve. Gellir dod o hyd i wybodaeth am sut i ddod yn ganolfan Evolve ar ein gwefan <http://www.cityandguilds.com>.

I gofrestru eich ymgeiswyr ar y cymhwyster ac Evolve, mae'n bwysig defnyddio'r rhif cywir. Cyfeiriwch at y Walled Garden ar gyfer y rhifau hyn. Mae'n bwysig cofio, unwaith y bydd ymgeisydd wedi cofrestru ar y cymhwyster (gan gynnwys Evolve) fod hyblygrwydd i ddefnyddio naill ai Evolve neu'r tasgau gwybodaeth yn yr aseiniadau. Mae cyfuniad o'r ddau yn dderbyniol.

Mae'n ofynnol i ganolfannau sefydlu proffil Evolve er mwyn cynnig arholiadau ar-lein i ddysgwyr. Mae sefydlu proffil Evolve yn broses syml nad oes angen ei chwblhau ond unwaith gan y ganolfan. Mae manylion am sut i sefydlu'r proffil a gofynion technegol Evolve ar gael ar wefan City & Guilds ([www.cityandguilds.com /e-assessment](http://www.cityandguilds.com/e-assessment)). Mae gan adran Evolve o'r wefan hefyd fanylion llinell gymorth Evolve ar gyfer ymholiadau technegol a lawrlwythiadau ar gyfer canolfannau ac ymgeiswyr am arholiadau Evolve.

Amserau gwasanaeth / triniaeth mewn VRQau

Nid yw amserau'r gwasanaeth mewn VRQau wedi'u nodi'n gyffredinol; fodd bynnag, mae amcan cyffredinol 'paratoi ar gyfer gwaith' VRQau City & Guilds yn mynnu y dylid cwblhau pob asesiad ymarferol, oni nodir yn benodol, o fewn amserau sy'n dderbyniol yn fasnachol sy'n berthnasol i lefel y cymhwyster dan sylw.

Gellir defnyddio uchafswm amserau gwasanaeth perthnasol N/SVQ fel canllaw, er na ddylid defnyddio'r rhain yn llym. Dylai aseswyr ddefnyddio eu disgrisiwn proffesiynol, yn enwedig ar gyfer sefyllfaoedd lle byddai ffactorau cleientiaid yn gofyn am amser ychwanegol mewn ymarfer masnachol arferol.

Er mwyn sicrhau cysondeb ar draws aseswyr dylai canolfannau ddatblygu uchafswm amserau gwasanaeth y cytunwyd arnynt i'w defnyddio yn eu canolfan.

Rhestr termau a nodiadau canllaw

Hyfforddiant technegol - gellir defnyddio gweithdai a sesiynau hyfforddi allanol a mewnol.

Salon masnachol - diffinnir hyn fel salon lle mae'r rhan fwyaf o steilwyr/therapyddion eisoes wedi cymhwyso ac **nad** hyfforddiant ac asesu yw prif swyddogaeth y salon. Os caiff salon hyfforddi mewn canolfan ei gau a'i ailagor fel salon masnachol e.e. yn ystod gwyliau, yna mae hwn yn lleoliad derbyniol i DPP gael ei gynnal.

Gwaith cymhwyster - nod yr opsiwn hwn yw annog aseswyr a sicrhawyr ansawdd i ennill gwybodaeth a sgiliau newydd. Rhaid i waith a wneir ar gyfer yr opsiwn hwn arwain at gymhwyster achrededig a asesir yn ffurfiol.

Gellir hawlio 30 awr ar ôl ennill unrhyw gymhwyster uned dechnegol mewn unrhyw un flwyddyn DPP.

5 Cynllunio a chyflwyno'r cwrs

Strategaethau cyflawni a argymhellir

Dylai staff y ganolfan ymglyfarwyddo â strwythur, cynnwys a gofynion asesu'r cymwysterau cyn cynllunio rhaglen cwrs.

Yn benodol, dylai staff ystyried y sgiliau a'r wybodaeth sy'n gysylltiedig â'r Safonau Galwedigaethol Cenedlaethol.

Cyn belled â bod y gofynion ar gyfer y cymhwyster yn cael eu bodloni, gall canolfannau gynllunio rhaglenni astudio cyrsiau mewn unrhyw ffordd y teimlant sy'n diwallu anghenion a galluoedd eu hymgeiswyr orau. Efallai y bydd canolfannau am gynnwys pynciau fel rhan o raglen y cwrs, na fyddant yn cael eu hasesu drwy'r cymwysterau.

Perthynas â chymwysterau eraill a chwricwlwm ehangach

Mae City & Guilds yn argymhell bod canolfannau'n mynd i'r afael â'r cwricwlwm ehangach, lle bo hynny'n briodol, wrth ddylunio a chyflwyno'r cwrs. Dylai canolfannau hefyd ystyried cysylltiadau â'r Safonau Galwedigaethol Cenedlaethol, Sgiliau Allweddol/Craidd a chymwysterau cysylltiedig eraill.

Darperir y tablau perthynas canlynol i gynorthwyo canolfannau i gynllunio a chyflwyno'r cymwysterau:

- mae'r berthynas i Safonau Galwedigaethol Cenedlaethol i'w gweld yn Atodiad 1
- mae cyfleoedd i fynd i'r afael â materion cymdeithasol, moesol, ysbrydol a diwylliannol wrth gyflwyno'r cymwysterau wedi'u nodi, a gellir eu gweld yn Atodiad 3.

Iechyd a diogelwch

Mae'r gofyniad i ddilyn arferion gweithio diogel yn rhan annatod o holl gymwysterau ac asesiadau City & Guilds, a chyfrifoldeb canolfannau yw sicrhau bod yr holl ofynion iechyd a diogelwch perthnasol ar waith cyn i ymgeiswyr ddechrau asesiadau ymarferol.

Os bydd ymgeisydd yn methu â dilyn arferion a gweithdrefnau iechyd a diogelwch yn ystod asesiad (er enghraifft, asesiad ymarferol, aseiniad) rhaid rhoi'r gorau i'r asesiad a rhoi gwybod i'r ymgeisydd am y rhesymau pam. Dylid hysbysu'r ymgeisydd ei fod wedi methu'r asesiad. Gall ymgeiswyr ailsefyll yr asesiad yn ddiweddarach, yn ôl disgrisiwn y ganolfan. Mewn unrhyw achosion o amheuaeth, dylid ceisio arweiniad gan y gwiriwr allanol.

Diogelu data a chyfrinachedd

Efallai y bydd angen i ganolfannau sy'n cynnig y cymwysterau hyn ddarparu data personol i City & Guilds ar gyfer staff ac ymgeiswyr. Esbonnir canllawiau ar ddiogelu data a rhwymedigaethau City & Guilds a chanolfannau yn *Darparu Cymwysterau City & Guilds*.

5 Cynllunio a chyflwyno'r cwrs

Asesiad cychwynnol ac ymsefydlu

Bydd angen i ganolfannau wneud asesiad cychwynnol o bob ymgeisydd cyn dechrau eu rhaglen er mwyn sicrhau eu bod yn cael eu cofrestru ar gyfer math a lefel briodol o gymhwyster.

Dylai'r asesiad cychwynnol nodi unrhyw anghenion hyfforddi penodol sydd gan yr ymgeisydd, a'r gefnogaeth a'r arweiniad y gallai fod eu hangen arnynt wrth weithio tuag at eu cymwysterau.

Mae City & Guilds yn argymhell bod canolfannau'n darparu rhaglen sefydlu i sicrhau bod yr ymgeisydd yn deall yn llawn ofynion y cymwysterau y byddant yn gweithio tuag atynt, eu cyfrifoldebau fel ymgeiswyr, a chyfrifoldebau'r ganolfan. Efallai y byddai'n ddefnyddiol cofnodi'r wybodaeth ar gcontract dysgu.

Mae canllawiau pellach ar asesu cychwynnol ac ymsefydlu, yn ogystal â chontract dysgu y gall canolfannau ei ddefnyddio, ar gael ym *Mhecyn cymorth y Ganolfan*.

Cyfleoedd cyfartal

Mae'n ofynnol i ganolfannau gymeradwyo bod gan ganolfannau bolisi cyfle cyfartal (gweler *Darparu Cymwysterau Dinas a Guilds*).

Mae'r awdurdodau rheoleiddio yn ei gwneud yn ofynnol i City & Guilds fonitro canolfannau er mwyn sicrhau bod polisïau cyfle cyfartal yn cael eu dilyn.

Mae polisi cyfle cyfartal City & Guilds wedi'i nodi ar wefan City & Guilds, yn *Darparu Cymwysterau City & Guilds*, yn y *Cyfeirlyfr Cymwysterau*, ac mae hefyd ar gael gan adran Cysylltiadau Cwsmeriaid City & Guilds.

Mynediad at asesiad

Mae canllawiau a rheoliadau City & Guilds ar fynediad at asesiadau wedi'u cynllunio i hwyluso mynediad at asesiadau a chymwysterau ar gyfer ymgeiswyr sy'n gymwys i gael addasiadau i drefniadau asesu. Mae trefniadau mynediad wedi'u cynllunio i ganiatáu dangos cyrhaeddiad. I gael rhagor o wybodaeth, gweler *Mynediad at asesiadau a chymwysterau*, sydd ar gael ar wefan City & Guilds.

Apeliadau

Rhaid i ganolfannau gael eu gweithdrefn apelio archwiliadwy eu hunain, y mae'n rhaid eu hesbonio i ymgeiswyr yn ystod eu cyfnod ymsefydlu. Rhaid i apeliadau gael eu dogfennu'n llawn gan y cydgysylltydd sicrhau ansawdd a sicrhau eu bod ar gael i'r gwiriwr allanol neu City & Guilds.

Ceir rhagor o wybodaeth am apeliadau yn *Darparu Cymwysterau City & Guilds*. Mae gwybodaeth apelio hefyd ar gyfer canolfannau a dysgwyr ar wefan City & Guilds neu ar gael gan yr adran Cysylltiadau Cwsmeriaid.

6 Manylebau unedau

Mae'r cymwysterau'n cynnwys nifer o **unedau**. Mae **uned** yn disgrifio'r hyn a ddisgwylir gan ymgeisydd mewn agweddau penodol ar ei swydd.

Rhennir pob uned yn **ganlyniadau dysgu** sy'n disgrifio'n fanylach y sgiliau a'r wybodaeth y dylai ymgeisydd feddu arnynt.

Mae gan bob **canlyniad dysgu** set o **feini prawf asesu** (perfformiad, a gwybodaeth a dealltwriaeth) sy'n nodi'r meini prawf dymunol y mae'n rhaid eu bodloni cyn y gellir dweud bod unigolyn wedi perfformio i'r safon y cytunwyd arni.

Mae datganiadau **cwmpas** yn diffinio ehangder neu gwmpas **canlyniad dysgu** a'i **feini prawf asesu** drwy nodi'r amgylchiadau amrywiol ar gyfer eu defnyddio.

Strwythur unedau

Mae'r unedau yn y cymwysterau hyn wedi'u hysgrifennu mewn fformat safonol ac maent yn cynnwys y canlynol:

- teitl
- cyfeirnod uned
- rhesymeg, nod ac unrhyw ofynion mynediad (lle nodir)
- rhestr o ganlyniadau dysgu ar gyfer yr uned
- datganiad o oriau dysgu dan arweiniad
- cysylltiadau â chymwysterau eraill, e.e. SGC
- manylion asesu
- canlyniadau dysgu yn fanwl, wedi'u mynegi fel sgiliau ymarferol a gwybodaeth sylfaenol.

Lefel: 2

Gwerth credyd: 4

Rhif RhAU: M/600/8611

Nod yr uned

Nod yr uned hon yw rhoi dealltwriaeth i'r dysgwr o'r gofynion ar gyfer gweithio yn y diwydiant trin gwallt.

Bydd y sgiliau a ddatblygir gan y dysgwr yn eu galluogi i gymryd cyfrifoldeb am eu dysgu a'u datblygiad eu hunain o fewn y diwydiant.

Bydd y wybodaeth a gafwyd gan y dysgwyr yn eu galluogi i ddeall rhagolygon gyrfa, cyfleoedd datblygu a'r hawliau a chyfrifoldebau cyflogaeth sylfaenol yn y diwydiant trin gwallt.

Canlyniadau Dysgu

Mae **dau** ganlyniad dysgu gan yr uned hon. Bydd y dysgwr yn:

1. Gallu disgrifio nodweddion allweddol y diwydiant gwallt
2. Gallu disgrifio arferion gweithio yn y diwydiant gwallt

Oriau dysgu dan arweiniad

Argymhellir y dylid neilltuo 35 o oriau dysgu dan arweiniad ar gyfer yr uned hon, er bod patrymau cyflwyno yn debygol o amrywio.

Manylion y berthynas rhwng yr uned a safonau galwedigaethol cenedlaethol perthnasol

Mae'r uned hon yn gysylltiedig â'r SGC trin gwallt, uned G8 Datblygu a Chynnal eich effeithiolrwydd yn y gwaith.

Cymeradwyo'r uned gan sector neu gorff priodol arall

Cymeradwyir yr uned hon gan Habia.

Asesu

Asesir yr uned hon drwy:

- gwybodaeth a dealltwriaeth mewn prawf ar-lein gwybodaeth a dealltwriaeth mewn prawf ar-lein.

Uned 201 Gweithio yn y diwydiant gwallt

Canlyniad 1 Gallu disgrifio nodweddion allweddol y diwydiant gwallt

Meini prawf asesu

Sgiliau ymarferol

Mae'r dysgwr yn gallu:

1. cyrchu **ffynonellau gwybodaeth** am **sefydliadau**, gwasanaethau, **rolau galwedigaethol**, cyfleoedd addysg a hyfforddiant yn y diwydiant gwallt.

Gwybodaeth sylfaenol

Mae'r dysgwr yn gallu:

1. amlinellu'r mathau o **sefydliadau** yn y diwydiant gwallt
2. amlinellu'r **prif wasanaethau** a gynigir gan y diwydiant gwallt
3. disgrifio **rolau galwedigaethol** o fewn y diwydiant gwallt
4. nodi **nodweddion cyflogaeth** gweithio yn y diwydiant gwallt
5. nodi **patrymau gyrfa** o fewn y diwydiant gwallt
6. amlinellu'r cyfleoedd addysg a hyfforddiant yn y diwydiant gwallt
7. amlinellu'r cyfleoedd i drosglwyddo i sectorau neu ddiwydiannau eraill

Cwmpas

Ffynonellau gwybodaeth

Rhyngwrwyd, cyfnodolion, Habia, darparwyr hyfforddiant, colegau addysg bellach, cyrff dyfarnu, Connexions, canllawiau gyrfa

Sefydliadau

Cynhyrchwyr, salonau, sefydliadau aelodaeth broffesiynol, cyflenwyr, cyrff arwain y diwydiant

Rolau galwedigaethol

Siampŵ-ydd, is-weithiwr, derbynnydd, technegydd lliw, is-steilydd, cyfarwyddwr artistig, rheolwr, perchennog salon, barbwr

Prif wasanaethau

Torri gwallt, pyrmio, steilio, lliwio, gwisgo, siampwio a chyflyru, ymlacio, eillio, torri blew wyneb, tylino croen y pen, tylino wyneb, tylino pen, tylino pen Indiaidd

Priodweddau cyflogaeth

Llawn-amser, rhan-amser, llawrydd, tymhorol, patrymau gwaith

Patrymau gyrfa

Datblygiad gyrfaol: (is-steilydd iau – uwch-steilydd - rheolwr)

Cymwysterau

Uned 201 Gweithio yn y diwydiant gwallt

Canlyniad 2 Gallu disgrifio arferion gweithio yn y diwydiant gwallt

Gwybodaeth sylfaenol

Mae'r dysgwr yn gallu:

1. amlinellu **arferion gweithio da** yn y salon
2. nodi pwysigrwydd **cyflwyniad personol** wrth adlewyrchu delwedd broffesiynol y diwydiant gwallt
3. amlinellu cyfleoedd ar gyfer datblygu a hyrwyddo eu delwedd broffesiynol eu hunain yn y diwydiant gwallt
4. nodi'r **hawliau a'r cyfrifoldebau cyflogaeth sylfaenol** i weithwyr
5. amlinellu'r brif **deddfwriaeth** sy'n effeithio ar weithio yn y diwydiant gwallt

Cwmpas

Arferion gweithio

Cyfarpar Diogelu Personol (PPE), COSHH, dulliau sterileiddio

Cyflwyniad personol

Gwisg, ymddangosiad a hylendid personol

Hawliau a chyfrifoldebau cyflogaeth

Hawliau: contract cyflogaeth, isafswm cyflog, amgylchedd gweithio diogel

Cyfrifoldebau: gweithio'n ddiogel i fodloni gofynion salon a chyfreithiol

Deddfwriaeth

Deddf Cyfle Cyfartal a Gwahaniaethu, Rheoliadau Amser Gweithio, Isafswm Cyflog Gwladol, Deddf Hawliau Cyflogaeth, Deddf Cyflogaeth, Deddf Iechyd a Diogelwch yn y Gwaith

Sgiliau ymarferol

Mae'r dysgwr yn gallu:

1. ymddwyn yn y gweithle i gwrdd ag arferion iechyd a diogelwch a pholisi'r salon
2. delio â **pheryglon** o fewn eich maes cyfrifoldeb gan ddilyn polisi salon
3. cynnal lefel o **gyflwyniad personol**, hylendid ac ymddygiad i fodloni gofynion cyfreithiol a salon
4. dilyn salon polisi ar **ddiogelwch**
5. sicrhau bod offer, cyfarpar, deunyddiau ac ardaloedd gwaith yn bodloni gofynion hylendid
6. defnyddio **Cyfarpar Diogelu Personol (PPE)**
7. eu lleoli eu hun a'r cleient yn ddiogel drwy gydol y gwasanaeth
8. trin, defnyddio a storio cynhyrchion, deunyddiau, offer a chyfarpar yn ddiogel i gwrdd â chyfarwyddiadau'r gwneuthurwyr
9. gwaredu pob **math o wastraff salon** yn ddiogel a bodloni gofynion cyfreithiol a salon

Gwybodaeth sylfaenol

Mae'r dysgwr yn gallu:

1. esbonio'r gwahaniaeth rhwng deddfwriaeth, codau ymarfer a pholisiau gweithle
2. amlinellu prif ddarpariaethau **deddfwriaeth iechyd a diogelwch**
3. nodi **cyfrifoldebau iechyd a diogelwch y gweithwyr** a'r cyflogwyr
4. nodi'r **gwahaniaeth rhwng perygl a risg**
5. disgrifio **peryglon** a all ddigwydd mewn salon
6. nodi'r **peryglon** y mae angen eu cyfeirio
7. nodi pwrpas **cyfarpar diogelu personol (PPE)** a ddefnyddir mewn salon yn ystod gwahanol wasanaethau
8. nodi pwysigrwydd **cyflwyniad personol**, hylendid ac ymddygiad wrth gynnal iechyd a diogelwch yn y salon
9. nodi pwysigrwydd cynnal **diogelwch** eiddo
10. amlinellu egwyddorion hylendid a rheoli heintiau
11. disgrifio'r **dulliau a ddefnyddir yn y salon i sicrhau hylendid**
12. disgrifio effeithiolrwydd a chyfyngiadau gwahanol dechnegau rheoli heintiau
13. disgrifio sut i waredu gwahanol **fathau o wastraff salon**

Cwmpas

Peryglon

Gwifrau'n llusgo, offer trydanol diffygiol, gollyngiadau, arwynebau llithrig, rhwystrau i fynediad a mynd allan.

Cyflwyniad personol

Gwisg, ymddangosiad a hylendid personol

Diogelwch

Cofnodion cleientiaid, cofnodion salon, offer salon, eiddo cleientiaid, eiddo staff, cynhyrchion salon, pwynt talu

Cyfarpar Diogelu Personol (PPE)

Ffedogau, menig, masg gronynnau

Mathau o wastraff salon

Gwastraff cyffredinol, gwastraff cynhyrchion cemegol, offer miniog, gwastraff halogedig

Deddfwriaeth Iechyd a Diogelwch

Deddf Iechyd a Diogelwch yn y Gwaith, Rheoliadau Cyfarpar Diogelu Personol yn y Gwaith, Rheoliadau Gweithleoedd (Iechyd, Diogelwch a Lles), Rheoliadau Gweithrediadau Trin â Llaw, Rheoli Sylweddau, Rheoliadau Peryglus i Iechyd (COSHH), Rheoliadau Darparu a defnyddio Offer Gwaith, Rheoliadau Trydan yn y Gwaith, Adrodd am anafiadau, Clefydau a Digwyddiadau Peryglus (RIDDOR), Deddf Rhagofalon Tân, Rheoliadau Cymorth Cyntaf Iechyd a Diogelwch, Rheoliadau Iechyd a Diogelwch (Cyfarpar Arddangos Sgrin)

Cyfrifoldebau Iechyd a Diogelwch Cyflogwyr a Gweithwyr

Cyfarpar gweithio diogel, amgylchedd gweithio diogel, PPE

Gwahaniaeth rhwng perygl a risg

Risg yw'r tebygolrwydd o fod perygl yn achosi damwain neu niwed (e.e. anaf)

Dulliau a ddefnyddir yn y salon i sicrhau hylendid

Glanweithdra arwynebau, sterileiddio offer a chyfarpar, golchi tywelion a gynau, hylendid personol

Uned 202 Dilyn ymarfer iechyd a diogelwch yn y salon

Canlyniad 2 Gallu dilyn gweithdrefnau argyfwng

Sgiliau ymarferol

Mae'r dysgwr yn gallu:

1. dilyn gweithdrefnau argyfwng
2. dilyn gweithdrefnau adrodd damweiniau sy'n cwrdd â pholisi salon
3. nodi **personél argyfwng** a enwyd
4. lleoli offer diffodd tân

Gwybodaeth sylfaenol

Mae'r dysgwr yn gallu:

1. amlinellu'r defnydd cywir o gyfarpar diffodd tân ar gyfer gwahanol fathau o danau
2. nodi peryglon y defnydd anghywir o **gyfarpar diffodd tân ar wahanol fathau o danau**
3. nodi pwysigrwydd adrodd a chofnodi damweiniau
4. disgrifio'r weithdrefn ar gyfer adrodd a chofnodi damweiniau
5. disgrifio **gweithdrefnau ar gyfer delio ag argyfyngau**

Cwmpas

Personél argyfwng

Warden tân, swyddog cymorth cyntaf

Defnyddio cyfarpar diffodd tân ar gyfer gwahanol fathau o danau

Tanau trydan: powdr sych, carbon deuocsid

Tanau heb drydan: dŵr, ffôm, powdr sych, carbon deuocsid

Gweithdrefnau delio ag argyfyngau

Codi'r larwm, cysylltu â'r gwasanaethau brys, gwacáu, driliau, damweiniau, cymorth cyntaf

Lefel: 2

Gwerth credyd: 3

Rhif RhAU: A/600/9065

Nodau'r uned

Nod yr uned hon yw rhoi i'r dysgwr yr wybodaeth a'r sgiliau sydd eu hangen i gynnal ymgynghoriad cleientiaid ar amrywiaeth o wahanol wasanaethau trin gwallt a chynhyrchion.

Mae'r sgiliau a ddatblygwyd gan y dysgwr yn cynnwys dulliau o ddadansoddi ffactorau a allai gyfyngu neu wahardd gwasanaethau a chynhyrchion. Bydd y dysgwr yn caffael gwybodaeth am strwythur sylfaenol y gwallt a'r croen, y cylch twf gwallt a nodweddion y gwahanol fathau o wallt. Bydd y dysgwr yn deall y dulliau cyfathrebu sydd eu hangen i gael gwybodaeth a darparu cyngor ar gyfer amrywiaeth o wasanaethau a chynhyrchion salon

Canlyniadau Dysgu

Mae **dau** ganlyniad dysgu gan yr uned hon. Bydd y dysgwr yn:

1. Gallu ymgynghori a chynghori cleientiaid
2. Gwybod nodweddion y gwallt

Oriau dysgu dan arweiniad

Argymhellir y dylid neilltuo 30 o oriau dysgu dan arweiniad ar gyfer yr uned hon, er bod patrymau cyflwyno yn debygol o amrywio.

Manylion y berthynas rhwng yr uned a safonau galwedigaethol cenedlaethol perthnasol

Mae'r uned hon yn gysylltiedig â'r SGC trin gwallt, uned G7, Cynghori ac ymgynghori â chleientiaid

Cymeradwyo'r uned gan sector neu gorff priodol arall

Cymeradwyir yr uned hon gan Habia.

Asesu

Asesir yr uned hon drwy:

- tasgau ymarferol, a
- gwybodaeth a dealltwriaeth mewn prawf ar-lein

Uned 203 Ymgynghoriad Cleient am Wasanaethau Gwallt

Canlyniad 1 Gallu ymgynghori a chynghori cleientiaid

Sgiliau ymarferol

Mae'r dysgwr yn gallu:

1. cyfathrebu mewn modd sy'n creu hyder, ymddiriedaeth ac yn cynnal ewyllys da
2. sefydlu gofynion cleientiaid ar gyfer cynhyrchion a gwasanaethau gan ddefnyddio **technegau cyfathrebu** priodol
3. ymgynghori a chwblhau **cofnodion cleientiaid**
4. nodi **ffactorau** a allai gyfyngu neu atal y dewis o wasanaethau neu gynhyrchion
5. cynghori'r cleient ar unrhyw ffactorau a allai gyfyngu, atal neu effeithio ar eu dewis o wasanaethau neu gynnyrch
6. rhoi argymhellion clir i'r cleient ar gyfer **atgyfeirio** pan fo angen
7. argymhell a chytuno ar wasanaeth neu gynnyrch
8. dilyn **arferion gweithio diogel a hylan**

Gwybodaeth sylfaenol

Mae'r dysgwr yn gallu:

1. esbonio sut i gyfathrebu'n effeithiol
2. amlinellu **technegau cyfathrebu** a ddefnyddir yn ystod ymgynghoriad â chleientiaid
3. nodi pwysigrwydd ymgynghori â **chofnodion cleientiaid**
4. disgrifio'r **profion** a gynhelir ar gyfer gwahanol wasanaethau
5. nodi pwysigrwydd dilyn cyfarwyddiadau, polisi salon a gofynion cyfreithiol
6. nodi pwysigrwydd nodi **ffactorau** a allai gyfyngu, atal neu effeithio ar y gwasanaeth
7. nodi pwysigrwydd nodi a chofnodi gwrth-arwyddion
8. nodi i bwy y dylid cyfeirio cleientiaid ato ar gyfer gwahanol wrth-arwyddion
9. nodi pwysigrwydd peidio ag enwi gwrth-arwyddion cyfeirio
10. disgrifio'r wybodaeth a ddylai fod ar gerdyn cofnod
11. disgrifio sut y dylid cadw a chynnal **cofnodion cleientiaid**
12. nodi pwysigrwydd cyfrinachedd cleientiaid
13. amlinellu **deddfwriaeth** sy'n effeithio ar sut caiff gwybodaeth ei defnyddio yn ystod ymgynghoriad â chleientiaid

Cwmpas

Technegau cyfathrebu

Llafar: technegau holi, iaith a ddefnyddir, tôn y llais

Di-eiriau: technegau gwrando, iaith y corff, cyswllt llygaid, mynegiant wyneb

Defnyddio: cymhorthion gweledol, cofnodion cleientiaid

Cofnodion cleientiaid

Ymateb cleientiaid i gwestiynau ymgynghori, cerdyn cofnod cleient am fanylion gwasanaeth a chynhyrchion.

Ffactorau

Gwallt anystywallt, cyflyrau croen neu groen y pen (heintiau tybiedig, plâu ac anhwylderau), anghydnawsedd gwasanaeth neu gynhyrchion blaenorol a ddefnyddir, hanes alergeddau neu

sensitifrwydd croen i gynhyrchion, siâp pen / wyneb, mathau o wallt a gweadau, dwysedd, hyd, patrymau twf, gofynion cleientiaid a ffordd o fyw.

Atgyfeirio

At: meddyg teulu, fferylllydd, uwch steilydd

Arferion gweithio diogel a hylan

Dulliau o'r sterileiddio, gwaredu o'r sterileiddio, deddfwriaeth, PPE, perthnasol lechyd a Diogelwch

Profion

Mandyllledd, elastigedd, anghydawnsedd, prawf croen, prawf cyn-pym cyrl, prawf datblygiad cyrl, prawf lliw, prawf llinyn, prawf croen pym.

Deddfwriaeth

Deddf Diogelu Data, Deddf Cyflenwi Nwyddau a Gwasanaethau, Deddf Diogelu Defnyddwyr, Deddf Gwerthu Nwyddau

Gwybodaeth sylfaenol

Mae'r dysgwr yn gallu:

1. disgrifio arwyddion gweledol o heintiau, plâu ac anhwylderau a amheuir sy'n weladwy i'r llygad noeth
2. disgrifio **strwythur sylfaenol y croen a'r gwallt**
3. disgrifio nodweddion **strwythur gwallt** gyda gwahanol **fathau o wallt**
4. disgrifio'r **cylch twf gwallt**
5. nodi cyfradd twf gwallt cyfartalog
6. disgrifio'r **ffactorau cyffredinol sy'n cyfrannu at wallt iach**

Cwmpas

Strwythur sylfaenol y croen a'r gwallt

Dermis, epidermis, chwarennau chwys, chwarren sebwm, cyhyrau pili erector, capilarïau gwaed, bwlb gwallt, siafft gwallt, ffoliglau, terfyniadau nerf

Strwythur gwallt

cwtigl, cortecs, medwla

Mathau gwallt

Cawcasaid, math Affricanaidd, Asiaidd

Cylch twf gwallt

Anagen, catagen, telegan

Ffactorau cyffredinol sy'n cyfrannu at wallt iach

lechyd, deiet, amgylchedd, cemegion a ddefnyddir yn y diwydiant gwallt

Lefel: 2

Gwerth credyd: 3

Rhif RhAU: H/600/8539

Nodau'r uned

Nod yr uned hon yw rhoi i'r dysgwr yr wybodaeth a'r sgiliau y mae eu hangen i siampwio a chyflyru'r gwallt a croen y pen.

Mae'r sgiliau a ddatblygir gan y dysgwr yn cynnwys defnyddio a rheoli llif dŵr a defnyddio technegau siampwio a chyflyru.

Bydd y wybodaeth a enillwyd gan y dysgwr yn ei alluogi i ddewis cynhyrchion addas a deall sut mae siampwio a chyflyru yn effeithio ar y gwallt a'r croen y pen.

Canlyniadau Dysgu

Mae **dau** ganlyniad dysgu gan yr uned hon. Bydd y dysgwr yn:

1. Gallu paratoi i siampwio a chyflyru'r gwallt a croen y pen
2. Gallu siampwio a chyflyru'r gwallt a croen y pen

Oriau dysgu dan arweiniad

Argymhellir y dylid neilltuo 29 o oriau dysgu dan arweiniad ar gyfer yr uned hon, er bod patrymau cyflwyno yn debygol o amrywio.

Manylion y berthynas rhwng yr uned a safonau galwedigaethol cenedlaethol perthnasol

Mae'r uned hon yn gysylltiedig â'r SGC trin gwallt, Uned GH8 Siampwio, cyflyru a thrin y gwallt a croen pen.

Cymeradwyo'r uned gan sector neu gorff priodol arall

Cymeradwyir yr uned hon gan Habia.

Asesu

Asesir yr uned hon drwy:

- tasgau ymarferol, a
- gwybodaeth a dealltwriaeth mewn prawf ar-lein gwybodaeth a dealltwriaeth mewn prawf ar-lein

Uned 204

Canlyniad 1

Siampwio a chyflyru'r gwallt a chroen y pen

Gallu paratoi i siampwio a chyflyru'r gwallt a chroen y pen

Sgiliau ymarferol

Mae'r dysgwr yn gallu:

1. paratoi eu hunain, y cleient a'r man gwaith ar gyfer gwasanaethau siampwio a chyflyru
2. nodi cyflwr y gwallt a chroen y pen gan ddefnyddio technegau ymgynghori addas

Gwybodaeth sylfaenol

Mae'r dysgwr yn gallu:

1. disgrifio gofynion y salon ar gyfer paratoi cleientiaid, eu paratoi eu hunain a'r ardal weithio
2. disgrifio'r gwahanol **dechnegau ymgynghori** a ddefnyddir
3. disgrifio **cyflyrau'r gwallt a chroen y pen** a'u hachosion
4. disgrifio gwahanol ystodau o **gynhyrchion** a chyfarpar siampwio a chyflyru
5. esbonio pwysigrwydd dilyn cyfarwyddiadau gweithgynhyrchwyr

Cwmpas

Technegau ymgynghori

Cwestiynau agored a chaeedig, defnyddio cymhorthion gweledol

Cyflyrau gwallt a chroen y pen

Cyflyrau gwallt: wedi'i ddifrodi'n gemegol, wedi'i ddifrodi gan wres, wedi'i ddifrodi'n amgylcheddol, cynnyrch yn cronni, normal

Cyflyrau croen pen: wedi'i effeithio gan gen gwallt, olewog, sych, cynnyrch yn cronni, normal

Cynhyrchion

Siampwŷs: ar gyfer gwallt arferol, ar gyfer gwallt olewog, ar gyfer gwallt sych / wedi'i ddifrodi, ar gyfer gwallt wedi'i effeithio gan gen gwallt

Cyflyrwyr: cyflyrydd arwyneb, cyflyrydd treiddio, triniaeth croen y pen

Uned 204

Siampwio a chyflyru'r gwallt a chroen y pen

Canlyniad 2 Gallu siampwio a chyflyru'r gwallt a chroen y pen

Sgiliau ymarferol

Mae'r dysgwr yn gallu:

1. **cyfathrebu** ac ymddwyn mewn modd proffesiynol
2. dewis a defnyddio **cynhyrchion**, offer a chyfarpar addas ar gyfer cyflwr gwallt a chroen pen y cleient
3. defnyddio ac addasu **technegau tylino** i fodloni anghenion y cleient
4. addasu tymheredd y dŵr a'r llif i fod yn addas ar gyfer anghenion gwallt, croen y pen a chysur y cleient, a gadael y gwallt yn lân ac yn rhydd o **gynhyrchion**
5. dad-ddrysu gwallt heb achosi niwed i'r gwallt neu groen y pen
6. dilyn **arferion gweithio diogel a hylan**
7. darparu **ôl-ofal** addas

Gwybodaeth sylfaenol

Mae'r dysgwr yn gallu:

1. disgrifio pryd a sut i ddefnyddio'r **cynhyrchion**, offer a chyfarpar i drin gwahanol **gyflyrau gwallt a chroen y pen**
2. esbonio sut mae gwerth pH siampw a **chynhyrchion** cyflyru a ddefnyddir yn effeithio ar **strwythur y gwallt**
3. disgrifio canlyniadau posibl defnyddio **cynhyrchion** siampwio a chyflyru anghywir
4. disgrifio effeithiau **technegau tylino** wrth siampwio a chyflyru gwahanol hyd a dwysedd gwallt
5. disgrifio sut mae siampw a dŵr yn gweithredu gyda'i gilydd i lanhau'r gwallt
6. disgrifio sut mae tymheredd y dŵr yn effeithio ar **strwythur y gwallt**
7. esbonio pwysigrwydd golchi gwallt yn drylwyr i gael gwared ar siampws a **chynhyrchion** cyflyru
8. esbonio i ba gyfeiriad y mae'r cwtigl gwallt yn gorwedd a'i bwysigrwydd wrth ddatgymalu gwallt gwlyb
9. disgrifio'r **cyngor ôl-ofal** y dylid ei ddarparu
10. amlinellu **arferion gwaith diogel a hylan**
11. nodi sut i **gyfathrebu** ac ymddwyn o fewn amgylchedd salon

Cwmpas

Cyfathrebu

Siarad, gwrandio, iaith y corff, darllen, cofnodi, dilyn cyfarwyddiadau gan ddefnyddio ystod o derminoleg gysylltiedig

Cynhyrchion

Siampws: ar gyfer gwallt arferol, ar gyfer gwallt olewog, ar gyfer gwallt sych / wedi'i ddifrodi, ar gyfer gwallt wedi'i effeithio gan gen gwallt

Cyflyrwy: cyflyrydd arwyneb, cyflyrydd treiddio, triniaeth croen y pen

Cyflyrau gwallt a croen y pen

Cyflyrau gwallt: wedi'i ddifrodi'n gemegol, wedi'i ddifrodi gan wres, wedi'i ddifrodi'n amgylcheddol, cynnyrch yn cronni, normal

Cyflyrau croen pen: wedi'i effeithio gan gen gwallt, olewog, sych, cynnyrch yn cronni, normal

Technegau tylino

Effleurage, ffrithiant, cylchol, petrissage

Strwythur gwallt

Cwtigl, cortecs, medwla

Arferion gweithio diogel a hylan

Dulliau sterileiddio, gwaredu gwastraff wedi'i halogi, deddfwriaeth iechyd a diogelwch, PPE, lleoli cleientiaid a'r steilydd, symud ategolion

Cyngor ôl-ofal

Technegau cribo a brwsio cywir, amllder y defnydd o siampŵs a chynhyrchion cyflyru, siampŵau addas a chynhyrchion cyflyru a sut i'w defnyddio

Lefel: 2

Gwerth credyd: 3

Rhif RhAU: FFÔN +600 (8769)844 543 0000

Nodau'r uned

Nod yr uned hon yw rhoi'r wybodaeth a'r sgiliau i'r dysgwr i hyrwyddo cynhyrchion a gwasanaethau i'r cleient.

Mae'r sgiliau a ddatblygir gan y dysgwr yn cynnwys: nodi cynhyrchion a gwasanaethau ychwanegol i gleientiaid gan ddefnyddio dulliau cyfathrebu addas i roi gwybodaeth gywir a pherthnasol gan allu adnabod signalau prynu a sicrhau cytundeb.

Bydd y wybodaeth a enillir gan y dysgwr yn eu galluogi i ddeall sut y bydd hyrwyddo cynhyrchion a gwasanaethau o fudd i'r salon, sut i ddatblygu'r gwerthiant, y ddeddfwriaeth a'r rheoliadau sy'n effeithio ar werthu gwasanaethau.

Canlyniadau Dysgu

Mae un canlyniad dysgu gan yr uned hon. Bydd y dysgwr yn:

1. Gallu hyrwyddo cynhyrchion a gwasanaethau i'r cleient

Oriau dysgu dan arweiniad

Argymhellir y dylid neilltuo 28 o oriau dysgu dan arweiniad ar gyfer yr uned hon, er bod patrymau cyflwyno yn debygol o amrywio.

Manylion y berthynas rhwng yr uned a safonau galwedigaethol cenedlaethol perthnasol

Mae'r uned hon yn gysylltiedig â'r SGC trin gwallt, G18 Hyrwyddo gwasanaethau neu gynhyrchion ychwanegol i gwsmeriaid.

Cymeradwyo'r uned gan sector neu gorff priodol arall

Cymeradwyir yr uned hon gan Habia.

Asesu

Asesir yr uned hon drwy:

- tasgau ymarferol, a
- gwybodaeth a dealltwriaeth mewn prawf ar-lein gwybodaeth a dealltwriaeth mewn prawf ar-lein

Uned 205

Hyrwyddo cynnyrch a gwasanaethau i gleientiaid mewn salon

Canlyniad 1

Gallu hyrwyddo cynhyrchion a gwasanaethau i'r
cleient

Sgiliau ymarferol

Mae'r dysgwr yn gallu:

1. sefydlu gofynion y cleient
2. defnyddio **technegau cyfathrebu** addas i hyrwyddo cynhyrchion a gwasanaethau
3. cyflwyno **gwasanaethau a/neu gynhyrchion** i'r cleient ar yr adeg briodol
4. rhoi gwybodaeth gywir a pherthnasol i'r cleient
5. adnabod arwyddion prynu a dehongli bwriadau'r cleientiaid yn gywir
6. nodi **gwasanaethau a/neu gynhyrchion** i fodloni gofynion y cleient

Gwybodaeth sylfaenol

Mae'r dysgwr yn gallu:

1. disgrifio manteision i'r salon o hyrwyddo **gwasanaethau a chynhyrchion** i'r cleient
2. disgrifio'r technegau gwrando a chwestiynu a ddefnyddir ar gyfer hyrwyddo a gwerthu
3. disgrifio'r gwahanol **dechnegau ymgynghori** a ddefnyddir i hyrwyddo cynhyrchion a gwasanaethau
4. esbonio'r termau '**nodweddion**' a '**buddion**' fel y'u cymhwysir at **wasanaethau a chynhyrchion**
5. disgrifio egwyddorion cyfathrebu effeithiol wyneb yn wyneb
6. nodi pwysigrwydd **cyflwyniad personol effeithiol**
7. nodi pwysigrwydd gwybodaeth dda am gynnyrch a gwasanaeth
8. amlinellu **camau'r broses werthu**
9. disgrifio sut i ddehongli arwyddion prynu
10. disgrifio sut i sicrhau cytundeb a chau'r gwerthiant
11. esbonio'r **ddeddfwriaeth** sy'n effeithio ar werthu gwasanaethau a chynhyrchion
12. disgrifio **dulliau talu** ar gyfer gwasanaethau a chynhyrchion

Cwmpas

Technegau cyfathrebu

Llafar: technegau holi, iaith a ddefnyddir, tôn y llais

Di-eiriau: technegau gwrando, iaith y corff, cyswllt llygaid, mynegiant wyneb

Defnyddio: cymhorthion gweledol, cofnodion cleientiaid

Gwasanaethau a/neu gynhyrchion

Defnyddio cynhyrchion a gwasanaethau sy'n newydd i'r cleient, defnyddio'r un cynhyrchion neu wasanaethau ag y mae'r cleient wedi'u defnyddio o'r blaen

Technegau ymgynghori

Cwestiynau agored a chaeedig, defnyddio cymhorthion gweledol

Nodweddion a buddion

Nodwedd – disgrifiad o'r cynnyrch neu wasanaeth

Budd – disgrifiad o'r buddion i'r cleient

Cyflwyniad personol

Gwisg, ymddangosiad, hylendid personol

Camau'r broses werthu

Nodi angen, nodi cynnyrch i ddiwallu'r angen, dangos cynnyrch, goresgyn rhwystrau, cwblhau gwerthiant.

Deddfwriaeth

Deddf Diogelu Data, Deddf Disgrifiadau Masnachol, Deddf Gwerthu a Chyflenwi Nwyddau, Deddf Gwarchod Defnyddwyr, Deddf Diogelu Defnyddwyr, y Ddeddf Prisiau

Dulliau talu

Arian parod, sic, cerdyn credyd/debyd, talebau

Lefel: 2

Gwerth credyd: 8

Rhif RhAU: T/600/8612

Nodau'r uned

Nod yr uned hon yw rhoi'r wybodaeth a'r sgiliau i'r dysgwr i dorri gwallt menywod yn edrychiadau sylfaenol un-hyd, unffurf sylfaenol haenog a graddedig sylfaenol.

Mae'r sgiliau a ddatblygir gan y dysgwr yn cynnwys haenu, torri clwb, siswrn dros grib a thechnegau torri llaw-rydd.

Bydd y wybodaeth a gafwyd gan y dysgwr yn ei alluogi i ddeall y prif ffactorau y mae angen eu hystyried wrth dorri gwallt, yr effaith y mae torri gwallt ar wahanol onglau yn ei chael ar y toriad gwallt, pwysigrwydd cymhwyso tyndra i'r gwallt wrth dorri a'r ystyriaethau diogelwch y mae'n rhaid eu hystyried

.

Canlyniadau Dysgu

Mae **dau** ganlyniad dysgu gan yr uned hon. Bydd y dysgwr yn:

1. Gallu paratoi ar gyfer torri gwallt
2. Gallu darparu gwasanaeth torri

Oriau dysgu dan arweiniad

Argymhellir y dylid neilltuo 75 o oriau dysgu dan arweiniad ar gyfer yr uned hon, er bod patrymau cyflwyno yn debygol o amrywio.

Manylion y berthynas rhwng yr uned a safonau galwedigaethol cenedlaethol perthnasol

Mae'r uned hon yn gysylltiedig â'r SGC trin gwallt, uned GH12 Torri gwallt gan ddefnyddio technegau sylfaenol

Cymeradwyo'r uned gan sector neu gorff priodol arall

Cymeradwyir yr uned hon gan Habia.

Asesu

Asesir yr uned hon drwy:

- tasgau ymarferol, a
- gwybodaeth a dealltwriaeth mewn prawf ar-lein gwybodaeth a dealltwriaeth mewn prawf ar-lein

Uned 206

Torri gwallt menywod

Canlyniad 1

Gallu paratoi ar gyfer torri gwallt

Sgiliau ymarferol

Mae'r dysgwr yn gallu:

1. paratoi eu hunain, y cleient a'r ardaloedd gweithio ar gyfer gwasanaethau torri
2. defnyddio **technegau ymgynghori** addas i nodi amcanion gwasanaeth
3. asesu potensial y gwallt i gyflawni'r olwg a ddymunir drwy nodi'r **ffactorau** dylanwadol

Gwybodaeth sylfaenol

Mae'r dysgwr yn gallu:

1. esbonio'r **ystyriaethau diogelwch** y mae'n rhaid eu hystyried wrth dorri gwallt
2. nodi'r **ffactorau** y mae angen eu hystyried wrth dorri gwallt
3. disgrifio'r gwahanol **dechnegau ymgynghori** a ddefnyddir i nodi amcanion gwasanaeth
4. disgrifio gofyniad y salon am baratoi cleientiaid, paratoi eu hunain a'r ardal weithio
5. disgrifio ystod o **edrychiadau** ar gyfer menywod

Cwmpas

Technegau ymgynghori

Cwestiynau agored a chaeedig, defnyddio cymhorthion gweledol

Ffactorau

Gwallt: cyrlio, syth, gofynion cleientiaid, gwedd gwallt, hyd a dwysedd, patrymau twf gwallt, siapiau / nodweddion pen / wyneb, ffordd o fyw cleientiaid, elastigedd, gwrth-arwyddion.

Ystyriaethau diogelwch

Trin siswrn, amddiffyn rhag haint a thraws-heintio, trin offer trydanol, osgo, peryglon baglu ar dorion gwallt, gweithdrefnau cymorth cyntaf

Golygon

Un-hyd, haen unffurf, graddio byr, graddio hir

Sgiliau ymarferol

Mae'r dysgwr yn gallu:

1. **cyfathrebu** ac ymddwyn mewn modd proffesiynol
2. dewis a defnyddio **cyfarpar torri** i gyflawni'r **olwg** a ddymunir
3. sefydlu a dilyn canllawiau i gyflawni'r **edrychiad** gofynnol yn gywir
4. defnyddio **technegau torri** sy'n cymryd i ystyriaeth y ffactorau a nodwyd
5. eu lleoli eu hun a'r cleient yn briodol drwy gydol y gwasanaeth
6. croeswiro'r toriad gwallt i sicrhau cydbwysedd cyson a dosbarthiad pwysau
7. creu toriad gorffenedig sydd yn boddhau'r cleient
8. darparu **cyngor ôl-ofal addas**
9. dilyn **arferion gweithio diogel a hylan**

Gwybodaeth sylfaenol

Mae'r dysgwr yn gallu:

1. disgrifio'r defnydd cywir o **offer torri a chyfarpar** a'u cynnal yn rheolaidd
2. disgrifio effaith gwahanol **dechnegau torri**
3. nodi'r **effaith y mae torri gwallt ar wahanol onglau yn ei chael ar yr olwg orffenedig**
4. nodi **pwysigrwydd cymhwyso'r graddau cywir o densiwn** i'r gwallt wrth dorri
5. nodi **pwysigrwydd croeswiro'r toriad**
6. disgrifio'r **cyngor ôl-ofal** y dylid ei ddarparu
7. amlinellu **arferion gwaith diogel a hylan**
8. nodi sut i **gyfathrebu** ac ymddwyn o fewn amgylchedd salon

Cwmpas

Cyfathrebu

Siarad, gwrando, iaith y corff, darllen, cofnodi, dilyn cyfarwyddiadau gan ddefnyddio ystod o derminoleg gysylltiedig

Offer a chyfarpar torri

Siswrn, crib torri, clipiau adran

Golwg

Un hyd, haen unffurf, graddio byr, graddio hir

Technegau torri

Haenu, torri clwb, siswrn dros grib, llaw rydd

Ffactorau

Gwallt: cyrlio, syth, gofynion cleientiaid, gwedd gwallt, hyd a dwysedd, patrymau twf gwallt, siapiau / nodweddion pen / wyneb, ffordd o fyw cleientiaid, elastigedd, gwrth-arwyddion.

Cyngor ôl-ofal

Cyfnodau amser a argymhellir rhwng toriadau, sut i gynnal yr olwg, cynhyrchion steilio addas a chynhyrchion gorffen addas i'w defnyddio

Arferion gweithio diogel a hylan

Dulliau sterileiddio, gwaredu gwastraff wedi'i halogi, deddfwriaeth iechyd a diogelwch, PPE, lleoli cleientiaid a'r steilydd, symud ategolion

Effaith torri gwallt ar wahanol onglau ar yr olwg orffenedig

Onglau i greu effeithiau un-hyd, onglau i greu haenau unffurf, onglau i greu graddio

Pwysigrwydd defnyddio'r lefel gywir o densiwn

Elastigedd gwallt pan fydd yn wlyb ac yn sych, cywirdeb y gwaith

Pwysigrwydd croeswiro'r toriad

Cydbwysedd cyson, cywirdeb y toriad i'r graddiad, dosbarthiad pwysau cyson

Lefel: 2

Gwerth credyd: 10

Rhif RhAU: A/600/8630

Nodau'r uned

Nod yr uned hon yw rhoi'r wybodaeth a'r sgiliau i'r dysgwr newid lliw gwallt gan ddefnyddio technegau sylfaenol

Mae'r sgiliau a ddatblygwyd gan y dysgwr yn cynnwys cymwysiadau lliw ar gyfer pecynnau pen llawn, ail-dyfiant, wedi'u tynnu drwodd a'u gwehyddu.

Bydd y wybodaeth a enillir gan y dysgwyr yn eu galluogi i ddeall sut i ddewis dulliau cymhwyso addas, dewis cynnyrch addas, gweithio'n ddiogel ac yn effeithlon a rhoi cyngor ôl-ofal.

Canlyniadau Dysgu

Mae **dau** ganlyniad dysgu gan yr uned hon. Bydd y dysgwr yn:

1. Gallu paratoi ar gyfer lliwio gwallt
2. Gallu darparu gwasanaeth lliwio

Oriau dysgu dan arweiniad

Argymhellir y dylid neilltuo 91 o oriau dysgu dan arweiniad ar gyfer yr uned hon, er bod patrymau cyflwyno yn debygol o amrywio.

Manylion y berthynas rhwng yr uned a safonau galwedigaethol cenedlaethol perthnasol

Mae'r uned hon yn gysylltiedig â'r SGC trin gwallt, uned GH9 Newid lliw gwallt.

Cymeradwyo'r uned gan sector neu gorff priodol arall

Cymeradwyir yr uned hon gan Habia.

Asesu

Asesir yr uned hon drwy:

- tasgau ymarferol, a
- gwybodaeth a dealltwriaeth mewn prawf ar-lein gwybodaeth a dealltwriaeth mewn prawf ar-lein

Uned 207

Lliwio a goleuo gwallt

Canlyniad 1

Gallu paratoi ar gyfer lliwio gwallt

Sgiliau ymarferol

Mae'r dysgwr yn gallu:

1. paratoi eu hunain, y cleient a'r ardal weithio ar gyfer gwasanaethau lliwio
2. defnyddio **technegau ymgynghori** addas i nodi amcanion gwasanaeth
3. asesu potensial y gwallt i gyflawni'r olwg a ddymunir drwy nodi'r **ffactorau** dylanwadol

Gwybodaeth sylfaenol

Mae'r dysgwr yn gallu:

1. esbonio'r **ystyriaethau diogelwch** y mae'n rhaid eu hystyried wrth liwio a goleuo gwallt
2. esbonio'r peryglon sy'n gysylltiedig ag anadlu powdwr goleuyddion
3. amlinellu'r mathau o **gynhyrchion** lliwio a goleuo
4. nodi'r **ffactorau** y mae angen eu hystyried wrth ddewis cynhyrchion lliwio
5. esbonio pwysigrwydd cynnal y **profion angenrheidiol** cyn ac yn ystod y gwasanaeth lliwio a chofnodi'r canlyniadau
6. esbonio egwyddorion dewis lliw
7. esbonio sut mae pigmentau gwallt naturiol yn dylanwadu ar ddewis lliw
8. disgrifio sut mae'r siart lliw rhyngwladol yn cael ei ddefnyddio i ddewis lliw
9. disgrifio sut mae pob un o'r **cynhyrchion** lliw yn effeithio ar strwythur y gwallt
10. esbonio'r defnydd o **hydrogen perocsid** wrth liwio a goleuo'r gwallt
11. nodi ystyr canran a chryfder cyfaint hydrogen perocsid
12. esbonio pwysigrwydd dilyn cyfarwyddiadau gweithgynhyrchwyr
13. disgrifio'r gwahanol **dechnegau ymgynghori** a ddefnyddir i nodi amcanion gwasanaeth
14. disgrifio gofynion y salon ar gyfer paratoi cleientiaid, eu paratoi eu hunain a'r ardal weithio

Cwmpas

Technegau ymgynghori

Cwestiynau agored a chaeedig, defnyddio cymhorthion gweledol

Ffactorau

Tôn croen, gwasanaeth blaenorol, lliw presennol, ffordd o fyw, cyflwr gwallt, canlyniadau profion, gofynion cleientiaid, tymheredd, cryfder hydrogen perocsid, canran y gwallt gwyn, hyd gwallt

Ystyriaethau diogelwch

Paratoi cleientiaid, PPE, COSHH, cyfarwyddiadau gwneuthurwyr, lleoli'r cleient/hunan, archwiliadau gweledol o offer trydanol, offer/cyfarpar sterileiddio, gweithdrefnau cymorth cyntaf, amddiffyn rhag heintiau a thraws-heintio

Cynhyrchion

Dros dro, lled-barhaol, ffug-barhaol, parhaol, goleuwr

Profion angenrheidiol

Profion croen, prawf elastigedd, prawf mandylledd, prawf llinyn datblygu lliw, prawf lliw, prawf anghydnawsedd

Defnydd o hydrogen perocsid

I dywyllu'r lliw sylfaen, i ysgafnhau'r lliw sylfaen, i donio

Sgiliau ymarferol

Mae'r dysgwr yn gallu:

1. **cyfathrebu** ac ymddwyn mewn modd proffesiynol
2. dewis a defnyddio'r **dull gosod, cynhyrchion, offer a chyfarpar** i liwio gwallt
3. lleoli eu hunain a'r cleient yn briodol drwy gydol y gwasanaeth
4. cymysgu a gosod y lliw gan ddefnyddio adrannau taclus
5. monitro datblygiad y lliw yn gywir, gan ddilyn cyfarwyddiadau'r gwneuthurwr
6. symud y cynnyrch lliw yn drylwyr o'r gwallt a chroen y pen, heb darfu ar becynnau sy'n dal i aros am ddatblygiad
7. defnyddio cyflyrydd addas neu driniaeth ôl-liw i'r gwallt yn dilyn cyfarwyddiadau'r gwneuthurwr
8. creu golwg a ddymunir i foddhau'r cleient
9. darparu **cyngor ôl-ofal** addas
10. dilyn **arferion gweithio diogel a hylan**

Gwybodaeth sylfaenol

Mae'r dysgwr yn gallu:

1. disgrifio'r defnydd cywir o **offer a chyfarpar** a chynnal a chadw rheolaidd
2. nodi pwysigrwydd adfer pH y gwallt ar ôl lliw parhaol
3. amlinellu mathau ac achosion **problem**au a all ddigwydd yn ystod y gwasanaeth lliwio a sut i'w datrys
4. disgrifio'r **cyngor ôl-ofal** y dylid ei ddarparu
5. amlinellu **arferion gwaith diogel a hylan**
6. nodi sut i **gyfathrebu** ac ymddwyn o fewn amgylchedd salon

Cwmpas**Cyfathrebu**

Siarad, gwrando, iaith y corff, darllen, cofnodi, dilyn cyfarwyddiadau gan ddefnyddio ystod o derminoleg gysylltiedig

Dull gosod, cynhyrchion, offer a chyfarpar

Pen llawn, ail-dwf, wedi'i dynnu drwodd, gwehyddu, dros dro, lled-barhaol, ffug-barhaol, parhaol, brwsh a bowlen, potel gosod, tynnu cap uchafbwyntio, pecynnau lliw (ffoiliau / labiau) offer sychu, pêl rholio climason, sbatwla, potiau lliw.

Cyngor ôl-ofal

Sut i gynnal lliw, siampw a chynhyrchion cyflyru addas, gwasanaethau salon yn y dyfodol, defnyddio offer steilio wedi'u gynhesu ac effaith pyrmio ar wasanaethau eraill, sut y gall ffordd o fyw effeithio ar barhad lliw

Arferion gweithio diogel a hylan

Dulliau sterileiddio, gwaredu gwastraff wedi'i halogi, deddfwriaeth iechyd a diogelwch, PPE, lleoli cleientiaid a steilydd, gwaredu ac ategolion

Problemau

Lliw rhy dywyll, staenio croen, dim digon o lifft, sylw anwastad, llid y croen

Lefel: 2

Gwerth credyd: 7

Rhif RhAU: Y/600/8537

Nodau'r uned

Nod yr uned hon yw rhoi'r wybodaeth a'r sgiliau i'r dysgwr i byrmio a niwtraleiddio gwallt.

Mae'r sgiliau a ddatblygir gan y dysgwr yn cynnwys 9-adran, troelli cyfeiriadol a bric.

Bydd y wybodaeth a enillir gan y dysgwyr yn eu galluogi i ddeall sut i ddewis technegau troelli, dewis cynhyrchion addas i'w defnyddio, gweithio'n ddiogel ac yn effeithlon a rhoi cyngor ôl-ofal.

Canlyniadau Dysgu

Mae **dau** ganlyniad dysgu gan yr uned hon. Bydd y dysgwr yn:

1. Gallu paratoi i byrmio a niwtraleiddio gwallt
2. Gallu pyrmio a niwtraleiddio gwallt

Oriau dysgu dan arweiniad

Argymhellir y dylid neilltuo 60 o oriau dysgu dan arweiniad ar gyfer yr uned hon, er bod patrymau cyflwyno yn debygol o amrywio.

Manylion y berthynas rhwng yr uned a safonau galwedigaethol cenedlaethol perthnasol

Mae'r uned hon yn gysylltiedig â'r SGC trin gwallt, uned GH14 Pyrmio a niwtraleiddio gwallt.

Cymeradwyo'r uned gan sector neu gorff priodol arall

Cymeradwyir yr uned hon gan Habia.

Asesu

Asesir yr uned hon drwy:

- tasgau ymarferol, a
- gwybodaeth a dealltwriaeth mewn prawf ar-lein gwybodaeth a dealltwriaeth mewn prawf ar-lein

Uned 208 Pymio a niwtraleiddio gwallt

Canlyniad 1 Gallu paratoi i byrmio a niwtraleiddio gwallt

Sgiliau ymarferol

Mae'r dysgwr yn gallu:

1. paratoi'r hunan, y cleient a'r ardal waith ar gyfer pymio a niwtraleiddio
2. defnyddio **technegau ymgynghori** addas i nodi amcanion gwasanaeth
3. asesu potensial y gwallt i gyflawni'r olwg a ddymunir drwy nodi'r **ffactorau** dylanwadol

Gwybodaeth sylfaenol

Mae'r dysgwr yn gallu:

1. nodi'r **ffactorau** y mae angen eu hystyried wrth byrmio a niwtraleiddio gwallt
2. disgrifio'r gwahanol **dechnegau ymgynghori** a ddefnyddir i nodi amcanion y gwasanaeth
3. esbonio pwysigrwydd cynnal y **profion** angenrheidiol cyn ac yn ystod y gwasanaeth a chofnodi'r canlyniadau
4. esbonio pwysigrwydd dilyn cyfarwyddiadau gweithgynhyrchwyr
5. disgrifio'r ystod o **drwythau pymio, offer a chyfarpar** a chynhyrchion niwtraleiddio,
6. disgrifio gofynion y salon ar gyfer paratoi cleientiaid, eu paratoi eu hunain a'r ardal weithio
7. esbonio'r **ystyriaethau diogelwch** y mae'n rhaid eu hystyried

Cwmpas

Technegau ymgynghori

Defnyddio cwestiynau agored a chaeedig a chymhorthion gweledol

Ffactorau

Gofynion cleientiaid, gwead gwallt, patrymau twf gwallt, toriad a hyd gwallt, dwysedd gwallt, cyfeiriad a graddau'r symudiad sydd eu hangen, ffordd o fyw cleientiaid, canlyniadau profion, gwasanaethau blaenorol, cyflyrau gwallt a chroen y pen, tymheredd

Profion

Mandyldedd, elastigedd, anghydnawsedd, cyrl prawf datblygu, cyrl prawf cyn-pyrm

Trwythau pymio

Asid, alcali

Offer a chyfarpar

Crib pin-gynffon, crib dannedd llydan, rhodenni pyrm (mae hyn yn cynnwys unrhyw gyfrwng addas a ddefnyddir), amddiffynwyr band, offer pelydru gwres, sbwng, powlen, powlen osod

Ystyriaethau diogelwch

Paratoi cleientiaid, PPE, COSHH, cyfarwyddiadau gwneuthurwr, lleoli'r cleient/hunan, archwiliadau gweledol o offer trydanol, offer/cyfarpar sterileiddio, gweithdrefnau cymorth cyntaf, amddiffyn rhag heintiau a thraws-heintio

Uned 208

Pyrmio a niwtraleiddio gwallt

Canlyniad 2 Gallu pyrmio a niwtraleiddio gwallt

Sgiliau ymarferol

Mae'r dysgwr yn gallu:

1. **cyfathrebu** ac ymddwyn mewn modd proffesiynol
2. dewis a defnyddio cynhyrchion a **thechnegau**, gan ystyried **ffactorau** sy'n dylanwadu ar y gwasanaeth
3. adrannu a throelli'r gwallt gan gymryd rhwyllau i weddu i faint rhodenni pyrmio i gael yr olwg a ddymunir
4. troelli'r gwallt gyda thensiwn cyson, gan wneud yn siŵr pob rhoden byrmio wedi'u troelli'n eistedd ar eu sail eu hunain
5. monitro datblygiad y prosesau pyrmio a niwtraleiddio, gan ddilyn cyfarwyddiadau'r gwneuthurwr
6. gadael y gwallt yn rhydd o **drwyth pyrmio** pan fydd y radd a ddymunir o gyrl wedi'i chyflawni, gan ddefnyddio tymheredd a llif dŵr i weddu i anghenion y cleient
7. dilyn **arferion gweithio diogel a hylan**
8. darparu **cyngor ôl-ofal addas**

Gwybodaeth sylfaenol

Mae'r dysgwr yn gallu:

1. disgrifio effeithiau **trwythau pyrmio** a niwtraliddion ar strwythur y gwallt
2. amlinellu'r **ffactorau** sy'n pennu'r defnydd o wahanol fathau o **drwythau pyrmio**, offer a chyfarpar a chynhyrchion niwtraleiddio,
3. esbonio **sut mae'r tymheredd yn effeithio ar y broses byrmio**
4. nodi pwysigrwydd amseru cywir a rinsio cynhyrchion yn drylwyr
5. esbonio pryd a pham mae'n bwysig defnyddio triniaethau cyn pyrmio ac ôl-byrmio
6. esbonio'r ffactorau sy'n dylanwadu ar y dewis o dechnegau adrannu a rhodenni pyrmio o faint gwahanol
7. esbonio'r dull o wirio datblygiad cyrl
8. amlinellu mathau ac achosion **problemiau** a all ddigwydd yn ystod y prosesau pyrmio a niwtraleiddio a sut i'w datrys
9. amlinellu **arferion gwaith diogel a hylan**
10. disgrifio'r **cyngor ôl-ofal** y dylid ei ddarparu
11. nodi sut i **gyfathrebu** ac ymddwyn o fewn amgylchedd salon

Cwmpas

Cyfathrebu

Siarad, gwranddo, iaith y corff, darllen, cofnodi, dilyn cyfarwyddiadau gan ddefnyddio ystod o derminoleg gysylltiedig

Technegau adrannu

9-adran, cyfeiriadol, bric

Ffactorau

Gwallt: cyrlio, syth, gofynion cleientiaid, gwedd gwallt, hyd a dwysedd, patrymau twf gwallt, siapiau / nodweddion pen / wyneb, ffordd o fyw cleientiaid, elastigedd, gwrth-arwyddion.

Trwythau pyrmio

Asid, alcali

Arferion gweithio diogel a hylan

Dulliau sterileiddio, gwaredu gwastraff wedi'i halogi, deddfwriaeth iechyd a diogelwch, PPE, lleoli cleientiaid a'r steilydd, symud ategolion

Cyngor ôl-ofal

Sut i gynnal pyrm, siampw a chynhyrchion cyflyru, cynhyrchion steilio a gorffen, gwasanaethau salonau yn y dyfodol, defnyddio offer steilio wedi'i gynhesu a'r effaith.

Sut mae tymheredd yn effeithio ar y broses byrmio

Sensitifrwydd croen y pen, cysur y cleient, effaith ar brosesu

Problemau

Achosion a champau adferol ar gyfer: bachau pysgod, darnau syth, llid croen / croen y pen, ffis, diffyg rheolaeth

Lefel: 2

Gwerth credyd: 5

Rhif RhAU: Y/502/3979

Nodau'r uned

Nod yr uned hon yw rhoi'r wybodaeth a'r sgiliau i'r dysgwr i steilio a thrin gwallt menywod gan ddefnyddio technegau sylfaenol.

Mae'r sgiliau a ddatblygir gan y dysgwr yn cynnwys setio, chwyth-sychu, sychu â bysedd, sythu a thrin gwallt hir.

Bydd y wybodaeth a gafwyd gan y dysgwr yn ei alluogi i ddeall sut mae steilio'r gwallt yn effeithio ar strwythur y gwallt a sut mae lleithder yn effeithio ar yr arddull sy'n deillio o hynny.

Canlyniadau Dysgu

Mae **dau** ganlyniad dysgu gan yr uned hon. Bydd y dysgwr yn:

1. Gallu paratoi ar gyfer trin gwallt
2. Gallu darparu gwasanaeth trin gwallt

Oriau dysgu dan arweiniad

Argymhellir neilltuo 30 o oriau dysgu dan arweiniad ar gyfer yr uned hon, er bod patrymau cyflwyno yn debygol o amrywio.

Manylion y berthynas rhwng yr uned a safonau galwedigaethol cenedlaethol perthnasol

Mae'r uned hon yn gysylltiedig â'r SGC trin gwallt, uned GH10 Steilio a thrin gwallt a GH11 Setio a thrin gwallt.

Cymeradwyo'r uned gan sector neu gorff priodol arall

Cymeradwyir yr uned hon gan Habia.

Asesu

Asesir yr uned hon drwy:

- tasgau ymarferol, a
- gwybodaeth a dealltwriaeth mewn prawf ar-lein gwybodaeth a dealltwriaeth mewn prawf ar-lein

Uned 209

Celfyddyd trin gwallt

Canlyniad 1

Gallu paratoi ar gyfer trin gwallt

Sgiliau ymarferol

Mae'r dysgwr yn gallu:

1. paratoi'r cleient a'r man gwaith ar gyfer gwasanaethau trin gwallt
2. ymgynghori â chleientiaid i gadarnhau eu gofynion
3. gwerthuso potensial y gwallt i gyflawni'r olwg a ddymunir drwy nodi **ffactorau** dylanwadol

Gwybodaeth sylfaenol

Mae'r dysgwr yn gallu:

1. nodi gweithdrefn ar gyfer paratoi cleientiaid
2. disgrifio effeithiau : gwahanol **dechnegau steilio**
3. disgrifio'r **ffactorau** y mae angen eu hystyried wrth steilio a thrin gwallt
4. disgrifio **effeithiau corfforol** steilio ar strwythur y gwallt
5. disgrifio effeithiau lleithder ar strwythur y gwallt a'r steil sy'n deillio o hynny esbonio sut y gall y **defnydd anghywir** o wres effeithio ar y gwallt a chroen y pen

Cwmpas

Ffactorau

Gwallt: gwlyb, sych, cyrliog, syth.

Gofynion cleientiaid, gwead gwallt, hyd a dwysedd, pen/wyneb siapiau/nodweddion, ffordd o fyw cleient, gwrth-arwyddion, siâp corff, patrymau twf gwallt, math gwallt, elastigedd gwallt, tueddiadau ffasiwn.

Technegau steilio

Setio (troelli bric, troelli cyfeiriadol), chwyth-sychu, sychu â bysedd, cyrlio, tonni, esmwytháu, sythu, cyrlio pin, tonni â bysedd.

Effeithiau corfforol

Ymddangosiad y gwallt, newidiadau strwythurol.

Strwythur gwallt

Cwtigl, cortecs, medwla

Defnydd anghywir o wres

Tymheredd, cyfeiriad llif aer, amlder defnydd.

Sgiliau ymarferol

Mae'r dysgwr yn gallu:

1. lleoli eu hunan a'u cleient yn briodol drwy gydol y gwasanaeth
2. dewis a defnyddio **cynhyrchion, offer a chyfarpar steilio** i gyflawni'r edrychiad a ddymunir
3. defnyddio **dulliau gweithio** sy'n cwrdd â gofynion salon a rhai cyfreithiol
4. defnyddio **technegau steilio** ac effeithiau trin gwallt sy'n ystyried y ffactorau a nodwyd
5. rheoli a sicrhau gwallt yn effeithiol yn ystod trin
6. trin gwallt er boddhad y cleient
7. defnyddio **cynhyrchion gorffen** i gynnal y steil
5. darparu **cyngor ôl-ofal** addas
9. dilyn **arferion gweithio diogel a hylan**
10. **cyfathrebu** ac ymddwyn mewn modd proffesiynol

Gwybodaeth sylfaenol

Mae'r dysgwr yn gallu:

1. disgrifio'r defnydd cywir o **offer, cyfarpar ac ategolion** a'u cynnal yn arferol
2. disgrifio'r defnyddiau ar gyfer yr ystod o **gynhyrchion steilio**
3. disgrifio sut i sicrhau a rheoli **edrychiadau gwallt hir**
5. nodi **pwrpas ôl-gribo ac ôl-frwsio** wrth drin gwallt
5. disgrifio'r defnyddiau ar gyfer yr ystod o **gynhyrchion gorffen**
6. disgrifio'r **cyngor ôl-ofal** y dylid ei ddarparu
7. amlinellu **arferion gwaith diogel a hylan** wrth steilio a thrin gwallt
8. nodi sut i **gyfathrebu** mewn amgylchedd salon
9. nodi'r **disgwyliadau ymddygiad** o fewn amgylchedd salon

Cwmpas**Cynhyrchion steilio**

Trwythau, mousses, ysgogwyr, geliau, lleithwyr, amddiffynwyr rhag gwres

Offer, cyfarpar ac ategolion

sychwr wedi'i ddal â llaw, sychwr cwfl, tryledwr, ffroenell, brwsys crwn, brwsys gwastad, rholeri wedi'u sicrhau gyda phinnau, clipiau cyrl pin, sythwyr, gefeiliau cyrlio, rholeri wedi'u gwresogi, plu, rhubanau, blodau.

Dulliau gweithio

Paratoi cleientiaid, gofynion gwasanaeth, dulliau gweithio diogel, cyfarwyddiadau'r gwneuthurwyr, PPE.

Technegau steilio

Setio (troelli bric, troelli cyfeiriadol), chwyth-sychu, sychu â bysedd, cyrlio, tonni, esmwytháu, sythu, cyrlio pin, tonni â bysedd.

Cynhyrchion gorffen

Chwistrellau, cwyrâu, geliau, serymau, hufen trin gwallt, olewau.

Cyngor ôl-ofal

Sut i gynnal yr olwg, cynhyrchion steilio a gorffen addas i'w defnyddio.

Arferion gweithio diogel a hylan

Dulliau o sterileiddio, gwaredu gwastraff wedi'i halogi, deddfwriaeth iechyd a diogelwch, PPE, lleoli cleientiaid a'r steilydd, symud ategolion.

Cyfathrebu

Siarad, gwranddo, iaith y corff, darllen, cofnodi, dilyn cyfarwyddiadau gan ddefnyddio ystod o derminoleg gysylltiedig sy'n gysylltiedig â steilio gwallt.

Golygon gwallt hir

Pleth croen y pen, rhôl fertigol, torchau

Pwrpas ôl-gribo ac ôl-frwsio

Steilio: parhad, siâp, sicrhau.

Disgwyliadau ymddwyn

Gweithio'n gydweithredol gyda phobl eraill, dilyn gofynion y salon.

Lefel: 2

Gwerth credyd: 6

Rhif RhAU: A/600/9146

Nodau'r uned

Nod yr uned hon yw rhoi'r wybodaeth a'r sgiliau i'r dysgwr dorri gwallt dynion yn olygon sylfaenol.

Mae'r sgiliau a ddatblygir gan y dysgwr yn cynnwys haenu, torri clwb, siswrn dros grib, defnyddio clipwyr a thechnegau torri llawrydd.

Bydd y wybodaeth a gafwyd gan y dysgwr yn ei alluogi i ddeall y prif ffactorau y mae angen eu hystyried wrth dorri gwallt, yr effaith y mae torri gwallt ar wahanol onglau yn ei chael ar y toriad gwallt, pwysigrwydd cymhwyso tyndra i'r gwallt wrth dorri a'r ystyriaethau diogelwch y mae'n rhaid eu hystyried.

Canlyniadau Dysgu

Mae **dau** ganlyniad dysgu gan yr uned hon. Bydd y dysgwr yn:

1. Gallu paratoi ar gyfer gwasanaeth torri
2. Gallu darparu gwasanaeth torri

Oriau dysgu dan arweiniad

Argymhellir y dylid neilltuo 53 o oriau dysgu dan arweiniad ar gyfer yr uned hon, er bod patrymau cyflwyno yn debygol o amrywio.

Manylion y berthynas rhwng yr uned a safonau galwedigaethol cenedlaethol perthnasol

Mae'r uned hon yn gysylltiedig â'r SGC trin gwallt, uned GB3 Torri gwallt gan ddefnyddio technegau barbro sylfaenol

Cymeradwyo'r uned gan sector neu gorff priodol arall

Cymeradwyir yr uned hon gan Habia.

Asesu

Asesir yr uned hon drwy:

- tasgau ymarferol, a
- gwybodaeth a dealltwriaeth mewn prawf ar-lein gwybodaeth a dealltwriaeth mewn prawf ar-lein

Uned 210

Torri gwallt dynion

Canlyniad 1

Gallu paratoi ar gyfer gwasanaeth torri

Sgiliau ymarferol

Mae'r dysgwr yn gallu:

1. paratoi eu hunain, y cleient a'r ardal weithio ar gyfer gwasanaeth torri
2. defnyddio **technegau ymgynghori** addas i nodi amcanion gwasanaeth
3. asesu potensial y gwallt i gyflawni'r olwg a ddymunir drwy nodi'r **ffactorau** dylanwadol

Gwybodaeth sylfaenol

Mae'r dysgwr yn gallu:

1. esbonio'r **ystyriaethau diogelwch** y mae'n rhaid eu hystyried wrth dorri gwallt
2. nodi'r **ffactorau** y mae angen eu hystyried wrth dorri gwallt
3. disgrifio patrymau nodweddiadol moelni patrwm gwrywaidd
4. nodi'r effeithiau a grëwyd gan lafnau clipwyr o wahanol faint ac ategolion
5. nodi'r risg o wallt sy'n mewndyfu o dorri'n agos yn barhaus ar y croen
6. disgrifio'r gwahanol **dechnegau ymgynghori** a ddefnyddir i nodi amcanion gwasanaeth
7. disgrifio gofynion y salon ar gyfer paratoi cleientiaid, eu paratoi eu hun a'r ardal weithio
8. disgrifio ystod o **olygon** ar gyfer dynion

Cwmpas

Technegau ymgynghori

Cwestiynau agored a chaeedig, defnyddio cymhorthion gweledol

Ffactorau

Gwallt: gwlyb, sych, cyrliog, syth

Gofynion cleientiaid, gwead gwallt, hyd a dwysedd, patrymau twf gwallt, siapiau/nodweddion pen/wyneb, presenoldeb blew wyneb, ffordd o fyw cleientiaid, elastigedd, gwrth-arwyddion, siapiau gwddf, llinell gwallt naturiol, presenoldeb patrymau moelni dynion

Ystyriaethau diogelwch

Trin siswrn, trin offer trydanol, amddiffyn rhag haint a thraws-heintio, osgo, peryglon baglu ar doriadau gwallt, gweithdrefnau cymorth cyntaf

Golygon

Haen unffurf, graddio, o amgylch amlinell y glust, gyda difflaniad

Uned 210

Canlyniad 2

Torri gwallt dynion

Gallu darparu gwasanaeth torri

Sgiliau ymarferol

Mae'r dysgwr yn gallu:

1. **cyfathrebu** ac ymddwyn mewn modd proffesiynol
2. dewis a defnyddio **offer a chyfarpar torri** i gyflawni'r olwg a ddymunir
3. sefydlu a dilyn canllawiau i gyflawni'r edrychiad gofynnol yn gywir
4. defnyddio **technegau torri** sy'n cymryd i ystyriaeth y ffactorau a nodwyd
5. creu **siapiau gwddf** sy'n gywir ac yn ystyried y llinell wallt naturiol
6. eu lleoli eu hun a'r cleient yn briodol drwy gydol y gwasanaeth
7. croeswiro'r toriad i sicrhau cydbwysedd cyson a dosbarthiad pwysau
8. symud gwallt diangen y tu allan i'r siâp amlinellol a ddymunir
9. creu cernflew ochr cytbwys a siâp sy'n gweddu i'r **olwg** ofynnol
10. creu toriad gorffenedig sydd yn boddhau'r cleient
11. darparu **cyngor ôl-ofal addas**
12. dilyn **arferion gweithio diogel a hylan**

Gwybodaeth sylfaenol

Mae'r dysgwr yn gallu:

1. nodi sut i **gyfathrebu** ac ymddwyn o fewn amgylchedd salon
2. disgrifio'r defnydd cywir o **offer a chyfarpar torri** a chynnal a chadw rheolaidd
3. disgrifio effaith gwahanol **dechnegau torri**
4. nodi'r **effaith y mae torri gwallt ar wahanol onglau yn ei chael ar yr olwg orffenedig**
5. nodi **pwysigrwydd cymhwyso'r graddau cywir o densiwn** i'r gwallt wrth dorri
6. nodi **pwysigrwydd torri i'r llinell wallt naturiol mewn gwaith barbwr**
7. esbonio sut sicrhau bod cernflew ochr yn cael eu torri'n gyfwrch
8. nodi **pwysigrwydd croeswiro'r toriad**
9. disgrifio'r **cyngor ôl-ofal** y dylid ei ddarparu
10. amlinellu **arferion gwaith diogel a hylan**

Cwmpas

Cyfathrebu

Siarad, gwrandio, iaith y corff, darllen, cofnodi, dilyn cyfarwyddiadau gan ddefnyddio ystod o derminoleg gysylltiedig

Offer a chyfarpar torri

Siswrn, crib torri, clipwyr ac atodion

Ffactorau

Gwallt: cyrlio, syth, gofynion cleientiaid, gwead gwallt, hyd a dwysedd, patrymau twf gwallt, siapiau / nodweddion pen / wyneb, ffordd o fyw cleientiaid, elastigedd, gwrth-arwyddion.

Technegau torri

Haenu, torri clwb, siswrn dros grib, clipwyr dros grib, clipwyr â gard, llaw rydd, teneuo, diflannu

Golygon

Haen unffurf, graddio, o amgylch amlinell y glust, gyda diflaniad

Siapiau llinell gwddf

Sgwâr, crwn, wedi tapro

Cyngor ôl-ofal

Cyfnodau amser a argymhellir rhwng toriadau, sut i gynnal yr olwg, cynhyrchion steilio addas a chynhyrchion gorffen addas i'w defnyddio

Arferion gweithio diogel a hylan

Dulliau sterileiddio, gwaredu gwastraff wedi'i halogi, deddfwriaeth iechyd a diogelwch, PPE, lleoli cleientiaid a'r steilydd, symud ategolion

Effaith torri gwallt ar wahanol onglau ar yr olwg orffenedig

Onglau i greu haenu unffurf, onglau i greu graddio

Pwysigrwydd defnyddio'r lefel gywir o densiwn

Elastigedd gwallt pan fydd yn wlyb ac yn sych, cywirdeb y gwaith

Pwysigrwydd torri i'r llinell wallt naturiol mewn gwaith barbwr

Addasrwydd siâp llinell gwddf i ddynion, hyd amser y bydd yr edrychiad yn para

Pwysigrwydd croeswiro'r toriad

Cydbwysedd cyson, cywirdeb y toriad yn ôl y canllaw, dosbarthiad pwysau cyson

Lefel: 2

Gwerth credyd: 4

Rhif RhAU: FFÔN +600 (9064)844 543 0000

Nodau'r uned

Nod yr uned hon yw rhoi i'r dysgwyr yr wybodaeth a'r sgiliau sydd eu hangen i gynnal siapiau gwallt wyneb gan ddefnyddio technegau torri sylfaenol.

Mae'r sgiliau a ddatblygir gan y dysgwyr yn cynnwys defnyddio siswrn, clipwyr ac ategolion i gynnal siapiau â siswrn dros grib, clipiwr dros grib, a thechnegau torri llaw rydd.

Bydd y wybodaeth a enillir gan y dysgwyr yn eu galluogi i ddeall sut i adnabod a chynnal siapiau barf a mwstas traddodiadol, ffactorau i'w hystyried cyn ac yn ystod torri, dethol a defnyddio offer a chyfarpar, ac ystyriaethau diogelwch penodol i'w hystyried wrth dorri gwallt yr wyneb.

Canlyniadau Dysgu

Mae **dau** ganlyniad dysgu gan yr uned hon. Bydd y dysgwyr yn:

1. Gallu paratoi ar gyfer gwasanaeth torri blew wyneb
2. Gallu darparu gwasanaeth torri blew wyneb

Oriau dysgu dan arweiniad

Argymhellir y dylid neilltuo 32 o oriau dysgu dan arweiniad ar gyfer yr uned hon, er bod patrymau cyflwyno yn debygol o amrywio.

Manylion y berthynas rhwng yr uned a safonau galwedigaethol cenedlaethol perthnasol

Mae'r uned hon yn gysylltiedig â'r SGC trin gwallt, uned GB4, Torri blew wyneb i siâp gan ddefnyddio technegau sylfaenol.

Cymeradwyo'r uned gan sector neu gorff priodol arall

Cymeradwyir yr uned hon gan Habia.

Asesu

Asesir yr uned hon drwy:

- tasgau ymarferol, a
- gwybodaeth a dealltwriaeth mewn prawf ar-lein gwybodaeth a dealltwriaeth mewn prawf ar-lein

Uned 211

Canlyniad 1

Torri blew wyneb

Gallu paratoi ar gyfer gwasanaeth torri blew wyneb

Sgiliau ymarferol

Mae'r dysgwr yn gallu:

1. paratoi eu hunain, y cleient a'r ardal weithio ar gyfer gwasanaethau **blew wyneb**
2. defnyddio **technegau ymgynghori** addas i nodi amcanion gwasanaeth
3. asesu potensial y gwallt i gyflawni'r **olwg** a dymunir drwy nodi'r ffactorau dylanwadol

Gwybodaeth sylfaenol

Mae'r dysgwr yn gallu:

1. esbonio'r **ystyriaethau diogelwch** y mae'n rhaid eu hystyried
2. disgrifio'r **ffactorau** y mae angen eu hystyried wrth dorri blew wyneb
3. esbonio sut gall **ffactorau** ddylanwadu ar ffordd y caiff gwallt ei dorri
4. nodi'r effeithiau a grëwyd gan lafnau clipwyr o wahanol faint ac ategolion
5. nodi effeithiau torri'n agos yn barhaus ar y croen
6. disgrifio'r risg posibl o wallt sy'n mewndyfu
7. disgrifio'r gwahanol **dechnegau ymgynghori** a ddefnyddir i nodi amcanion gwasanaeth
8. disgrifio gofynion y salon ar gyfer paratoi cleientiaid, eu paratoi eu hunain a'r ardal weithio
9. disgrifio ystod o **siapiau blew wyneb** a **golygon**

Cwmpas

Blew wyneb

Barfau: wyneb llawn, mwstashis, aelïau

Technegau ymgynghori

Cwestiynau agored a chaeedig, defnyddio cymhorthion gweledol

Golygon

Llinell farf wedi'i thapro, amlinellau barf llawn, mwstashis yn unig, sip aelïau

Ffactorau

Gofynion cleientiaid, dwysedd gwallt, patrymau twf gwallt, heintiau tybiedig, plâu tybiedig, siapiau/nodweddion pen/wyneb, anhwylderau croen (psoriasis, tagiau croen)

Ystyriaethau diogelwch

Trin siswrn, trin clipwyr trydanol, amddiffyn rhag haint a thraws-heintio, amddiffyn rhag torion gwallt, osgo, peryglon baglu ar doriadau gwallt, gweithdrefnau cymorth cyntaf

Siapiau Blew Wyneb

Barfau: wyneb llawn.

Mwstashis: ffasiwn draddodiadol, cyfredol, sy'n aros ar draws y wefus uchaf, y gromlin honno o amgylch ochr y geg.

Uned 211

Torri Blew wyneb

Canlyniad 2 Gallu darparu gwasanaeth torri blew wyneb

Sgiliau ymarferol

Mae'r dysgwr yn gallu:

1. **cyfathrebu** ac ymddwyn mewn modd proffesiynol
2. dewis a defnyddio **cyfarpar torri** i gyflawni'r **olwg** a ddymunir
3. sefydlu a dilyn yn gywir ganllawiau i gyflawni'r **olwg** ofynnol
4. defnyddio **technegau torri** sy'n cymryd i ystyriaeth y ffactorau a nodwyd
5. eu lleoli eu hun a'r cleient yn briodol drwy gydol y gwasanaeth
6. gwirio'r toriad yn rheolaidd i sicrhau dosbarthiad cywir o gydbwysedd, pwysau a siâp
7. symud unrhyw flew diangen y tu allan i'r siâp amlinellol
8. creu toriad gorffenedig sydd yn boddhau'r cleient
9. dilyn **arferion gweithio diogel a hylan**
10. darparu **cyngor ôl-ofal addas**

Gwybodaeth sylfaenol

Mae'r dysgwr yn gallu:

1. disgrifio'r defnydd cywir o **gyfarpar torri** a chynnal a chadw rheolaidd
2. disgrifio effaith **technegau torri**
3. egluro'r **technegau torri** i'w defnyddio ar gyfer gwahanol siapiau ac edrychiadau blew wyneb
4. nodi **pwysigrwydd croeswiro'r toriad**
5. disgrifio sut i groeswiro a chydbwysu'r toriad
6. nodi **pwysigrwydd torri i linell wallt naturiol yr wyneb** ar farfau llawn
7. disgrifio'r **cyngor ôl-ofal** y dylid ei ddarparu
8. amlinellu **arferion gwaith diogel a hylan**
9. nodi sut i **gyfathrebu** ac ymddwyn mewn amgylchedd salon

Cwmpas

Cyfathrebu

Siarad, gwrando, iaith y corff, darllen, cofnodi, dilyn cyfarwyddiadau gan ddefnyddio ystod o derminoleg gysylltiedig

Cyfarpar torri

Clipwyr, siswrn, gardiau clipwyr

Golygon

Llinell farf wedi'i thapro, amlinellau barf llawn, mwstachis yn unig, siâp aeliau

Technegau torri

Haenu, torri clwb, siswrn dros grib, llaw rydd

Ffactorau

Gwallt: cyrlio, syth, gofynion cleientiaid, gwead gwallt, hyd a dwysedd, patrymau twf gwallt, siapiau / nodweddion pen / wyneb, ffordd o fyw cleientiaid, elastigedd, gwrth-arwyddion.

Arferion gweithio diogel a hylan

Dulliau sterileiddio, gwaredu gwastraff wedi'i halogi, deddfwriaeth iechyd a diogelwch, PPE, lleoli cleientiaid a'r steilydd, symud ategolion

Cyngor ôl-ofal

Ysbeidiau amser a argymhellir rhwng toriadau ysbaid, sut i gynnal y golwg, pwysigrwydd dibliso'r croen yn rheolaidd y tu allan i siâp blew wyneb, cynhyrchion dibliso addas i'w defnyddio

Pwysigrwydd croeswiro'r toriad

Cydbwysedd cyson, cywirdeb y toriad yn ôl y canllaw, dosbarthiad pwysau cyson

Pwysigrwydd torri i linell naturiol blew wyneb

Addasrwydd gwahanol siapiau blew wyneb, hyd yr amser y bydd y siâp yn para, gorffeniad naturiol

Lefel: 2**Gwerth credyd:** 7**Rhif RhAU:** J/600/8632**Nodau'r uned**

Nod yr uned hon yw cyflwyno'r dysgwr i ddatblygiad delwedd sy'n seiliedig ar thema, gan gysylltu eu syniadau ag ymchwil a wneir trwy ddelweddau cyfryngau sy'n gysylltiedig â hysbysebu. Bydd dysgwyr yn datblygu sgiliau i baratoi a gweithredu bwrdd hwyliau, gan ddangos eu sgiliau creadigol a dychmygus. Drwy gydol yr uned hon, rhaid iddynt hefyd ddangos y gallu i weithio ar eu liwt eu hunain a/neu fel rhan o dîm, a chynhyrchu adroddiad gwerthuso ysgrifenedig.

Canlyniadau Dysgu

Mae dau ganlyniad dysgu gan yr uned hon. Bydd y dysgwr yn:

1. Gallu cynllunio delwedd
2. Gallu creu delwedd

Oriau dysgu dan arweiniad

Argymhellir neilltuo 60 o oriau dysgu dan arweiniad ar gyfer yr uned hon, er bod patrymau cyflwyno yn debygol o amrywio.

Manylion y berthynas rhwng yr uned a safonau galwedigaethol cenedlaethol perthnasol

hyn uned yn gysylltiedig trin gwallt SGC, unedau GH10 Steilio a gorffen gwallt, GH11 Gosod a thrin gwallt a GH13 Plethu a throelli gwallt.

Cymeradwyo'r uned gan sector neu gorff priodol arall

Cymeradwyir yr uned hon gan Habia.

Asesu a graddio

Asesir yr uned hon drwy:

- tasgau ymarferol, a
- gwybodaeth a dealltwriaeth mewn prawf ar-lein gwybodaeth a dealltwriaeth mewn prawf ar-lein

Uned 212

Creu Delwedd wedi'i seilio ar Thema yn y sector gwallt a harddwch

Canlyniad 1

Gallu cynllunio delwedd

Sgiliau ymarferol

Mae'r dysgwr yn gallu:

1. creu **bwrdd hwyliau ar sail thema**.

Gwybodaeth sylfaenol

Mae'r dysgwr yn gallu:

1. amlinellu sut i adnabod delweddau cyfryngau i greu thema
2. amlinellu **pwrpas bwrdd hwyliau**
3. amlinellu sut i gyflwyno bwrdd hwyliau i bobl eraill
4. disgrifio cysyniadau hysbysebu i gynulleidfa darged
5. disgrifio gofynion y salon ar gyfer **paratoi** cleientiaid, eu paratoi eu hunain a'r ardal weithio

Cwmpas

Bwrdd hwyliau wedi'i seilio ar thema

Yn dangos proses meddwl, dilyniant; gan arwain at eu cysyniad eu hunain i gynhyrchu eu delwedd sy'n seiliedig ar thema ar gyfer y gynulleidfa darged

Pwrpas bwrdd hwyliau

Creadigrwydd, themâu cysylltiedig

Paratoi

Dillad a defnyddiau diogelu

Uned 212

Creu Delwedd wedi'i seilio ar Thema yn y sector gwallt a harddwch

Canlyniad 2

Gallu creu delwedd

Sgiliau ymarferol

Mae'r dysgwr yn gallu:

1. **cyfathrebu ac ymddwyn** mewn modd proffesiynol
2. defnyddio **sgiliau technegol** i greu delwedd seiliedig ar ddelwedd
3. gwerthuso effeithiolrwydd y ddelwedd seiliedig ar thema
4. dilyn **arferion gweithio diogel a hylan**

Gwybodaeth sylfaenol

Mae'r dysgwr yn gallu:

1. nodi sut i **gyfathrebu** mewn amgylchedd salon
2. disgrifio'r **sgiliau technegol** sydd eu hangen i greu delwedd sy'n seiliedig ar thema
3. disgrifio **dulliau o werthuso** effeithiolrwydd creu delwedd sy'n seiliedig ar thema
4. amlinellu **arferion gwaith diogel a hylan**

Cwmpas

Cyfathrebu

Siarad, gwrando, iaith y corff, darllen, cofnodi, dilyn cyfarwyddiadau gan ddefnyddio ystod o derminoleg gysylltiedig

Ymddwyn

Gweithio'n gydwethredol gyda phobl eraill, dilyn gofynion y salon

Sgiliau technegol

Steilio gwallt, colur, celf ewinedd a gwelliannau ewinedd

Arferion gweithio diogel a hylan

Dulliau sterileiddio, gwaredu gwastraff halogedig, deddfwriaeth iechyd a diogelwch, PPE

Dulliau gwerthuso

Adborth llafar, adborth ysgrifenedig, tystiolaeth ffotograffig, hunanwerthuso

Lefel: 2

Gwerth credyd: 3

Rhif RhAU: J/600/8761

Nodau'r uned

Nod yr uned hon yw rhoi'r wybodaeth a'r sgiliau i'r dysgwr arddangos stoc i hyrwyddo gwerthiant.

Mae'r sgiliau a ddatblygir gan y dysgwr yn cynnwys sut i adnabod, dewis a chasglu a chynnal arddangosfa i hyrwyddo stoc.

Bydd y wybodaeth a enillir gan y dysgwyr yn eu galluogi i ddeall sut i gynllunio arddangosfa'n effeithiol a all ddenu sylw a chynyddu gwerthiant, gan gynnwys gofynion cyfreithiol, sy'n effeithio ar arddangos a gwerthu nwyddau.

Canlyniadau Dysgu

Mae **dau** ganlyniad dysgu gan yr uned hon. Bydd y dysgwr yn:

1. Gallu paratoi'r ardal arddangos
2. Gallu cynnal a datgymalu'r ardal arddangos

Oriau dysgu dan arweiniad

Argymhellir y dylid neilltuo 24 o oriau dysgu dan arweiniad ar gyfer yr uned hon, er bod patrymau cyflwyno yn debygol o amrywio.

Cymeradwyo'r uned gan sector neu gorff priodol arall

Cymeradwyir yr uned hon gan Habia.

Asesu

Asesir yr uned hon drwy:

- tasgau ymarferol, a
- Tasg(au) gwybodaeth a dealltwriaeth mewn aseiniad **neu** brawf ar-lein

Uned 213 Arddangos stoc i hyrwyddo gwerthiant mewn salon

Canlyniad 1 Gallu paratoi'r man arddangos

Sgiliau ymarferol

Mae'r dysgwr yn gallu:

1. dewis y deunyddiau, yr offer a'r stoc i'w defnyddio
2. penderfynu ar lleoliad yr arddangosfa er mwyn cael yr effaith fwyaf posibl
3. cydosod yr arddangosfa'n ofalus ac yn ddiogel
4. labelu'r cynhyrchion a arddangosir yn glir, yn gywir ac mewn modd sy'n gyson â **gofynion cyfreithiol**

Gwybodaeth sylfaenol

Mae'r dysgwr yn gallu:

1. nodi pwrpas arddangosfa
2. rhestru'r math o wybodaeth sydd ei hangen er mwyn cynllunio arddangosiad yn effeithiol
3. nodi sut y gall lleoliad a dyluniad yr arddangosfa ddenu sylw a chynyddu gwerthiant
4. disgrifio sut y gall y lleoliad a'r deunyddiau hyrwyddo sy'n gysylltiedig â dyluniad ddylanwadu ar effeithiolrwydd arddangosiad
5. disgrifio **ystyriaethau diogelwch** wrth gydosod arddangosfa

Cwmpas

Gofynion cyfreithiol

Deddf Diogelu Data, Deddfwriaeth, Deddf Disgrifiadau Masnach, Deddf Gwerthu a Chyflenwi Nwyddau, Deddf Gwarchod Defnyddwyr, Deddf Diogelu Defnyddwyr, y Ddeddf Prisiau

Ystyriaethau diogelwch

Cyfarwyddiadau gwneuthurwyr, COSHH, PPE, gweithio'n ddiogel ac arferion hylan, lleoli arddangosiad, trafod offer, trafod â llaw

Uned 213 Arddangos stoc i hyrwyddo gwerthiant mewn salon

Canlyniad 2 Gallu cynnal a datgymalu'r ardal arddangos

Sgiliau ymarferol

Mae'r dysgwr yn gallu:

1. cynnal yr ardal arddangos drwy gydol y cyfnod arddangos
2. datgymalu'r arddangosfa, adfer yr ardal a dychwelyd stoc i'w storio

Gwybodaeth sylfaenol

Mae'r dysgwr yn gallu:

1. disgrifio anghenion cynnal a chadw arddangosfa hyrwyddo
2. amlinellu'r **ystyriaethau diogelwch** wrth ddatgymalu arddangosfa, gwaredu deunyddiau a dychwelyd stoc i'w storio
3. esbonio'r **gofynion cyfreithiol** allweddol sy'n effeithio ar arddangos a gwerthu nwyddau

Cwmpas

Ystyriaethau diogelwch

Cyfarwyddiadau gwneuthurwyr, COSHH, gweithio'n ddiogel ac arferion hylan, trafod offer, trafod â llaw

Gofynion cyfreithiol

Deddfwriaeth Diogelu Data, Deddfau Disgrifiadau Masnachol, Deddf Gwerthu a Chyflenwi Nwyddau, Deddf Gwarchod Defnyddwyr, Deddf Diogelu Defnyddwyr, y Ddeddf Prisiau

Lefel: 2

Gwerth credyd: 7

Rhif RhAU: FFÔN +600 (8626)844 543 0000

Nodau'r uned

Nod yr uned hon yw rhoi i'r dysgwr yr wybodaeth a'r sgiliau sydd eu hangen i newid lliw gwallt gan ddefnyddio cynhyrchion dros dro a lled barhaol sylfaenol.

Mae'r sgiliau a ddatblygir gan y dysgwr yn cynnwys cymwysiaid lliw ar gyfer lliwio dros dro a lled barhaol.

Bydd y wybodaeth a enillir gan y dysgwyr yn eu galluogi i ddeall sut i ddewis dulliau defnyddio addas, dewis cynhyrchion addas, gweithio'n ddiogel ac yn effeithlon a rhoi cyngor ôl-ofal.

Canlyniadau Dysgu

Mae **dau** ganlyniad dysgu gan yr uned hon. Bydd y dysgwr yn:

1. Gallu paratoi ar gyfer lliwio gwallt
2. Gallu darparu gwasanaeth lliwio

Oriau dysgu dan arweiniad

Argymhellir neilltuo 60 o oriau dysgu dan arweiniad ar gyfer yr uned hon, er bod patrymau cyflwyno yn debygol o amrywio.

Manylion y berthynas rhwng yr uned a safonau galwedigaethol cenedlaethol perthnasol

Mae'r uned hon yn gysylltiedig â'r SGC trin gwallt, uned GH9 Newid lliw gwallt.

Cymeradwyo'r uned gan sector neu gorff priodol arall

Cymeradwyr yr uned hon gan Habia.

Asesu

Asesir yr uned hon drwy:

- tasgau ymarferol, a
- gwybodaeth a dealltwriaeth mewn prawf ar-lein gwybodaeth a dealltwriaeth mewn prawf ar-lein

Uned 214

Celfyddyd lliwio gwallt

Canlyniad 1

Gallu paratoi ar gyfer lliwio gwallt

Sgiliau ymarferol

Mae'r dysgwr yn gallu:

1. paratoi eu hunain, y cleient a'r ardal waith ar gyfer gwasanaeth lliwio
2. defnyddio **technegau ymgynghori** addas i nodi amcanion gwasanaeth
3. asesu potensial y gwallt i gyflawni'r olwg a ddymunir drwy nodi'r **ffactorau** dylanwadol

Gwybodaeth sylfaenol

Mae'r dysgwr yn gallu:

1. esbonio'r **ystyriaethau diogelwch** y mae'n rhaid eu hystyried wrth lliwio gwallt
2. amlinellu'r mathau o gynhyrchion **lliwio** a **thechnegau lliwio**
3. nodi'r **ffactorau** y mae angen eu hystyried wrth ddewis **cynhyrchion lliw**
4. esbonio pwysigrwydd cynnal y **profion angenrheidiol** cyn ac yn ystod y gwasanaeth lliwio a chofnodi'r canlyniadau
5. esbonio egwyddorion dewis lliw
6. esbonio sut mae pigmentau gwallt naturiol yn dylanwadu ar ddewis lliw
7. disgrifio sut mae'r siart lliw rhyngwladol yn cael ei ddefnyddio i ddewis lliw
8. disgrifio sut mae pob un o'r **cynhyrchion lliwio** yn effeithio ar **strwythur y gwallt**
9. esbonio'r **defnydd o hydrogen perocsid** goleuo'r gwallt
10. disgrifio'r gwahanol **dechnegau ymgynghori** a ddefnyddir i nodi amcanion gwasanaeth
11. disgrifio gofyniad y salon am baratoi cleientiaid, paratoi eu hunain a'r ardal weithio

Cwmpas

Technegau ymgynghori

Cwestiynau agored a chaeedig, defnyddio cymhorthion gweledol

Ffactorau

tôn croen, gwasanaethau blaenorol, lliw presennol, ffordd o fyw, cyflwr gwallt, canlyniadau profion, gofynion cleientiaid, personoliaeth, ffasiwn, hysbysebu, cyfryngau, sylw enwogion, brandio

Ystyriaethau diogelwch

Paratoi cleientiaid, PPE, COSHH, cyfarwyddiadau gwneuthurwyr, lleoli'r cleient/hunan, archwiliadau gweledol o offer trydanol, offer/cyfarpar sterileiddio, gweithdrefnau cymorth cyntaf, amddiffyn rhag heintiau a thraws-heintio

Cynhyrchion lliwio

Lled-barhaol, ffug-barhaol, parhaol, cannydd, cynhyrchion goleuo, cynhyrchion manwerthu stryd fawr, cynhyrchion salon proffesiynol

Technegau lliwio

Pen llawn, pen rhannol, ffoiliau, cap, sbatwla, llaw rydd

Profion angenrheidiol

Prawf croen, prawf elastigedd, prawf mandylledd, prawf llinyn datblygu lliw

Strwythur gwallt

Cwtigl, cortecs, medwla

Defnydd o hydrogen perocsid

I dywyllu'r lliw sylfaen, i ysgafnhau'r lliw sylfaen, i donio

Uned 214

Celfyddyd lliwio gwallt

Canlyniad 2

Gallu darparu gwasanaeth lliwio

Sgiliau ymarferol

Mae'r dysgwr yn gallu:

1. **cyfathrebu** ac ymddwyn mewn modd proffesiynol
2. dewis a defnyddio'r **dull gosod**, cynhyrchion, **offer a chyfarpar** i liwio gwallt dros dro a lled-barhaol
3. eu lleoli eu hun a'r cleient yn briodol drwy gydol y gwasanaeth
4. cymysgu a gosod y lliw gan ddefnyddio adrannau taclus
5. monitro datblygiad y lliw yn gywir, gan ddilyn cyfarwyddiadau'r gwneuthurwr
6. symud y cynnyrch lliw yn drylwyr o'r gwallt a chroen y pen
7. defnyddio cyflyrydd addas neu driniaeth ôl-liw i'r gwallt yn dilyn cyfarwyddiadau'r gwneuthurwr
8. creu golwg a ddymunir i foddhau'r cleient
9. darparu **cyngor ôl-ofal** addas
10. dilyn **arferion gweithio diogel a hylan**
11. gwerthuso canlyniadau'r driniaeth gyda'r cleient

Gwybodaeth sylfaenol

Mae'r dysgwr yn gallu:

1. disgrifio'r defnydd cywir o **offer a chyfarpar** a chynnal a chadw yn rheolaidd
2. nodi pwysigrwydd adfer pH y gwallt ar ôl lliw parhaol
3. disgrifio'r **cyngor ôl-ofal** y dylid ei ddarparu
4. amlinellu **arferion gweithio diogel a hylan**
3. nodi sut i **gyfathrebu** ac ymddwyn o fewn amgylchedd salon

Cyfathrebu

Siarad, gwrando, iaith y corff, darllen, cofnodi, dilyn cyfarwyddiadau gan ddefnyddio ystod o derminoleg gysylltiedig sy'n gysylltiedig â lliwio.

Dull gosod

Pen llawn, ail-dyfu

Offer a chyfarpar

Brws a phowlen, potel gosod, cap uchafbwyntio, pecynnau lliw (ffoiliau / lapiau), stemwr, is-goch, cyfarpar sychu

Cyngor ôl-ofal

Sut i gynnal lliw, siampw addas a chynhyrchion cyflyru, gwasanaethau salon yn y dyfodol

Arferion gweithio diogel a hylan

Dulliau sterileiddio, gwaredu gwastraff wedi'i halogi, deddfwriaeth iechyd a diogelwch, PPE, lleoli cleientiaid a'r steilydd, symud ategolion

Lefel: 2

Gwerth credyd: 4

Rhif RhAU: L/600/8535

Nodau'r uned

Nod yr uned hon yw rhoi'r wybodaeth a'r sgiliau i'r dysgwr ddarparu triniaethau tylino croen y pen.

Mae'r sgiliau a ddatblygir gan y dysgwr yn cynnwys technegau tylino croen pen â llaw ac yn fecanyddol.

Bydd y wybodaeth a enillir gan y dysgwyr yn eu galluogi i ddeall sut i ddewis technegau, offer a chynhyrchion tylino addas, gweithio'n ddiogel ac yn effeithlon a rhoi cyngor ôl-ofal.

Canlyniadau Dysgu

Mae **dau** ganlyniad dysgu gan yr uned hon. Bydd y dysgwr yn:

1. Gallu paratoi i ddarparu gwasanaethau tylino croen y pen
2. Gallu cynnal gwasanaethau tylino croen y pen

Oriau dysgu dan arweiniad

Argymhellir y dylid neilltuo 33 o oriau dysgu dan arweiniad ar gyfer yr uned hon, er bod patrymau cyflwyno yn debygol o amrywio.

Manylion y berthynas rhwng yr uned a safonau galwedigaethol cenedlaethol perthnasol

Mae'r uned hon yn gysylltiedig â'r SGC trin gwallt, uned GH8 Siampwio, cyflyru a thrin y gwallt a chroen pen.

Cymeradwyo'r uned gan sector neu gorff priodol arall

Cymeradwyir yr uned hon gan Habia.

Asesu

Asesir yr uned hon drwy:

- tasgau ymarferol, a
- gwybodaeth a dealltwriaeth mewn prawf ar-lein gwybodaeth a dealltwriaeth mewn prawf ar-lein

Uned 215

Canlyniad 1

Darparu gwasanaethau tylino croen y pen

Gallu paratoi i ddarparu gwasanaethau tylino croen y pen

Sgiliau ymarferol

Mae'r dysgwr yn gallu:

1. paratoi eu hunain, y cleient a'r ardal weithio ar gyfer gwasanaethau tylino croen y pen
2. defnyddio **technegau ymgynghori** addas i nodi amcanion gwasanaeth
3. esbonio a chytuno ar weithdrefn, **manteision ac effeithiau** posibl y gwasanaeth i'r cleient

Gwybodaeth sylfaenol

Mae'r dysgwr yn gallu:

1. disgrifio'r gwahanol **dechnegau ymgynghori** a ddefnyddir i nodi amcanion y gwasanaeth
2. esbonio'r **ystyriaethau diogelwch** y mae'n rhaid eu hystyried
3. disgrifio **gofynion y salon ar gyfer paratoi cleientiaid**, eu paratoi eu hunain a'r ardal weithio
4. esbonio pwysigrwydd nodi unrhyw **wrth-arwyddion** i dylino croen y pen a sut i'w hadnabod
5. disgrifio sut y gall **ffactorau** gwahanol effeithio ar berfformiad tylino croen y pen
6. disgrifio'r gwahanol fathau o **gyfryngau tylino** a **chyfarpar** a ddefnyddir ar gyfer gwasanaethau tylino croen y pen
7. esbonio pwysigrwydd dilyn cyfarwyddiadau gweithgynhyrchwyr

Cwmpas

Technegau ymgynghori

Defnyddio cwestiynau agored a chaeedig

Buddion ac effeithiau

Cynyddu'r cyflenwad gwaed, ysgogi a thonio is-feinweoedd, ysgogi a lleddfu nerfau

Ystyriaethau diogelwch

Archwiliadau gweledol o'r offer trydanol, defnydd cywir o offer, paratoi'r hunan/cleient, lleoli'r cleient/yr hunan, hylendid, cyfarpar, defnyddio symudiad tylino yn gywir

Gofynion ar gyfer paratoi cleientiaid

Paratoi'r gwallt/croen pen ar gyfer gwahanol fathau o driniaeth, amddiffyn a lleoli ar gyfer y cleient, paratoi ei hun

Gwrth-arwyddion

Croen wedi torri, annormaleddau croen, clefyd, anhwylderau, cleisio, llid, chwyddo, epilepsi, pwysedd gwaed uchel

Ffactorau

Cyflwr gwallt, cyflwr croen pen, nodweddion arferol y pen, hyd gwallt, dwysedd gwallt

Cyfrngau tylino

Ar sail gwirod, siampŵ, cyflyrydd, olewau wedi'u rhag-gymysgu

Cyfarpar

Peiriannau fibro, peiriannau amledd uchel

Sgiliau ymarferol

Mae'r dysgwr yn gallu:

1. **cyfathrebu** ac ymddwyn mewn modd proffesiynol
2. dewis a defnyddio cynhyrchion, offer a **chyfarpar** addas ar gyfer **cyflwr** gwallt a **chroen pen** y cleient
3. addasu **technegau tylino** er mwyn ystyried ffactorau dylanwadol
4. dilyn **arferion gweithio diogel a hylan**
5. darparu **cyngor ôl-ofal addas**

Gwybodaeth sylfaenol

Mae'r dysgwr yn gallu:

1. disgrifio pryd a sut i ddefnyddio **cyfryngau a chyfarpar tylino** i drin **cyflyrau croen pen** gwahanol
2. disgrifio sut a phryd i ddefnyddio ac addasu'r gwahanol **dechnegau tylino**
3. disgrifio'r **cyngor ôl-ofal** y dylid ei ddarparu
4. disgrifio buddion tylino croen y pen
5. amlinellu **strwythur** sylfaenol y **croen**
6. nodi enw a safle esgyrn a **chyhyrau'r pen a'r gwddf**
7. amlinellu arferion gwaith diogel a hylan
8. nodi sut i **gyfathrebu** ac ymddwyn o fewn amgylchedd salon

Cwmpas

Cyfathrebu

Siarad, gwrandio, iaith y corff, darllen, cofnodi, dilyn cyfarwyddiadau gan ddefnyddio ystod o derminoleg gysylltiedig

Cyflyrau croen pen

Wedi'i effeithio gan gen, sych, olewog, sensitif

Technegau tylino

Effleurage, petrissage, tapotement, ffrithiant, vibro

Arferion gweithio diogel a hylan

Dulliau sterileiddio, gwaredu gwastraff wedi'i halogi, deddfwriaeth iechyd a diogelwch, PPE, lleoli cleientiaid a'r steilydd, symud ategolion

Cyngor ôl-ofal

Y mathau o gynhyrchion croen y pen sy'n addas i'w defnyddio gartref gan gleientiaid

Cyfryngau tylino

Ar sail gwirod, siampw, cyflyrydd, olewau wedi'u rhag-gymysgu

Cyfarpar

Peiriannau fibro, peiriannau amledd uchel

Strwythur y croen

Epidermis, dermis, cyhyrau pill sythu, chwarennau sebwm, capilarïau gwaed

Cyhyrau'r pen a'r gwddf

Cyhyrau'r pen a gwddf; (frontalis, temporalis, occipitalis, argreuanol / epicranial

Aponeurosis, sternocleidomastoid, platysma, trapezius)

Lefel: 2

Gwerth credyd: 3

Rhif RhAU: A/600/8773

Nodau'r uned

Nod yr uned hon yw rhoi'r wybodaeth a'r sgiliau i'r dysgwr i gyflawni dyletswyddau derbynfa salon.

Mae'r sgiliau a ddatblygir gan y dysgwr yn cynnwys ymdrin ag ymholiadau, amserlennu a chofnodi apwyntiadau a thrin taliadau.

Bydd y wybodaeth a enillir gan y dysgwyr yn eu galluogi i ddeall sut i ymdrin â gwybodaeth gyfrinachol, pwysigrwydd cofnodi apwyntiadau a dulliau talu diogel.

Canlyniadau Dysgu

Mae **tri** chanlyniad dysgu gan yr uned hon. Bydd y dysgwr yn:

1. Gallu cyflawni dyletswyddau derbynfa
2. Gallu archebu apwyntiadau
3. Gallu delio â thaliadau

Oriau dysgu dan arweiniad

Argymhellir y dylid neilltuo 24 o oriau dysgu dan arweiniad ar gyfer yr uned hon, er bod patrymau cyflwyno yn debygol o amrywio.

Manylion y berthynas rhwng yr uned a safonau galwedigaethol cenedlaethol perthnasol

Mae'r uned hon yn gysylltiedig â'r SGC trin gwallt, uned G4 Cyflawni dyletswyddau derbynfa salon .

Cymeradwyo'r uned gan sector neu gorff priodol arall

Cymeradwyir yr uned hon gan Habia.

Asesu

Asesir yr uned hon drwy:

- tasgau ymarferol, a
- gwybodaeth a dealltwriaeth mewn prawf ar-lein gwybodaeth a dealltwriaeth mewn prawf ar-lein

Uned 216 Dyletswyddau derbynfa salon

Canlyniad 1 Gallu cyflawni dyletswyddau derbynfa

Sgiliau ymarferol

Mae'r dysgwr yn gallu:

1. Ymdrin ag **amrywiaeth o ymholiadau**
2. **cyfathrebu** ac ymddwyn mewn modd proffesiynol
3. nodi **natur yr ymholiad**
4. cynnal lefelau priodol o offer swyddfa derbynfa
5. cynnal ardal dderbynfa hylan a thaclus

Gwybodaeth sylfaenol

Mae'r dysgwr yn gallu:

1. disgrifio gweithdrefnau ar gyfer cymryd negeseuon ar gyfer **amrywiaeth o ymholiadau**
2. nodi sut i **gyfathrebu** ac ymddwyn o fewn amgylchedd salon
3. rhestru gwasanaethau salon sydd ar gael, eu hyd a'u cost
4. amlinellu pwysigrwydd delio ag ymholiadau yn brydlon ac yn gwrtais
5. esbonio sut i ddelio ag ymholiadau na ellir ymdrin â hwy'n brydlon

Cwmpas

Amrywiaeth o ymholiadau

Yn bersonol, dros y ffôn, yn electronig

Cyfathrebu

Siarad, gwrando, iaith y corff, darllen, cofnodi, dilyn cyfarwyddiadau gan ddefnyddio ystod o derminoleg gysylltiedig sy'n gysylltiedig â steilio gwallt

Natur yr ymholiad

Cleient, nad yw'n gleient, mewnol, allanol

Sgiliau ymarferol

Mae'r dysgwr yn gallu:

1. trefnu apwyntiadau i fodloni polisi salon a gofynion cleientiaid
2. cadarnhau a chofnodi manylion apwyntiad cleientiaid
3. ymdrin â gwybodaeth gyfrinachol i fodloni gofynion salon a rhai cyfreithiol

Gwybodaeth sylfaenol

Mae'r dysgwr yn gallu:

1. disgrifio sut i wneud a chofnodi apwyntiadau
2. nodi canlyniadau posibl methu â chofnodi apwyntiadau neu negeseuon yn gywir
3. nodi pwysigrwydd trosglwyddo negeseuon a manylion apwyntiadau i'r cydweithwyr priodol
4. amlinellu'r **deddfwriaeth** a gynlluniwyd i ddiogelu preifatrwydd manylion cleientiaid
5. nodi canlyniadau posibl torri cyfrinachedd

Cwmpas

Deddfwriaeth

Deddfwriaeth diogelu data

Sgiliau ymarferol

Mae'r dysgwr yn gallu:

1. cyfrifo costau gwasanaeth yn gywir
2. ymdrin â thaliadau am wasanaethau a/neu gynhyrchion i gwrdd â pholisi salon
3. dilyn gweithdrefnau diogelwch wrth ymdrin â thaliadau

Gwybodaeth sylfaenol

Mae'r dysgwr yn gallu:

1. nodi sut i brosesu gwahanol **ddulliau talu**
2. disgrifio sut i ddelio â **phroblemau** a allai ddigwydd gyda thaliadau
3. esbonio sut i gadw taliadau'n ddiogel

Cwmpas**Dulliau talu**

Arian parod, siec, cerdyn credyd/debyd, talebau

Problemau

Arian annilys, cerdyn annilys, cwblhau siec yn anghywir, amheuaeth o ddefnyddio cerdyn a thalebau credyd/debyd trwy dwyll, anghydfodau talu

Lefel: 2

Gwerth credyd: 5

Rhif RhAU: T/600/8531

Nodau'r uned

Nod yr uned hon yw rhoi'r wybodaeth a'r sgiliau i'r dysgwr steilio a gorffen gwallt menywod Affricanaidd gan ddefnyddio amrywiaeth o dechnegau.

Mae'r sgiliau a ddatblygwyd gan y dysgwr yn cynnwys technegau cyrlio, llyfnhau a sythu i greu effaith bersonol.

Bydd y wybodaeth a enillir gan y dysgwyr yn eu galluogi i ddeall sut mae steilio'r gwallt yn effeithio ar strwythur y gwallt, sut y gall defnyddio cynhyrchion yn ystod l steilio barhau'r steil, a gallu darparu cyngor ôl-ofal sylfaenol.

Canlyniadau Dysgu

Mae **dau** ganlyniad dysgu gan yr uned hon. Bydd y dysgwr yn:

1. Gallu paratoi steilio a gorffen gwallt math Affricanaidd
2. Gallu steilio gwallt math Affricanaidd gan ddefnyddio technegau chwyth-sychu a chyfarpar thermol ac wedi'i wresogi

Oriau dysgu dan arweiniad

Argymhellir y dylid neilltuo 45 o oriau dysgu dan arweiniad ar gyfer yr uned hon, er bod patrymau cyflwyno yn debygol o amrywio.

Manylion y berthynas rhwng yr uned a safonau galwedigaethol cenedlaethol perthnasol

Mae'r uned hon yn gysylltiedig â'r SGC trin gwallt, uned AH7 Steilio a thrin gwallt Affricanaidd yn greadigol.

Cymeradwyo'r uned gan sector neu gorff priodol arall

Cymeradwyir yr uned hon gan Habia.

Asesu

Asesir yr uned hon drwy:

- tasgau ymarferol, a
- gwybodaeth a dealltwriaeth mewn prawf ar-lein gwybodaeth a dealltwriaeth mewn prawf ar-lein

Uned 217

Steilio a gorffen gwallt math Affricanaidd

Canlyniad 1 Gallu paratoi i steilio a gorffen gwallt math Affricanaidd

Sgiliau ymarferol

Mae'r dysgwr yn gallu:

1. paratoi yr hunan, y cleient a'r ardal weithio ar gyfer steilio a gorffen gwallt
2. defnyddio **technegau ymgynghori** addas i nodi amcanion gwasanaeth
3. asesu potensial y gwallt i gyflawni'r olwg a ddymunir drwy nodi'r ffactorau dylanwadol

Gwybodaeth sylfaenol

Mae'r dysgwr yn gallu:

1. nodi'r **ffactorau** y mae angen eu hystyried
2. esbonio'r **ystyriaethau diogelwch** y mae'n rhaid eu hystyried
3. disgrifio'r gwahanol **dechnegau ymgynghori** a ddefnyddir i nodi amcanion gwasanaeth
4. disgrifio gofynion y salon ar gyfer paratoi cleientiaid, eu paratoi eu hunain a'r ardal weithio

Cwmpas

Technegau ymgynghori

Cwestiynau agored a chaeedig, defnyddio cymhorthion gweledol

Ffactorau

Gwallt: gwlyb, sych, cyrliog, syth

Gofynion cleientiaid, gwead gwallt, hyd a dwysedd, patrymau twf gwallt, siapiau/nodweddion pen/wyneb, ffordd o fyw cleientiaid, gwrth-arwyddion, elastigedd, mandylledd

Ystyriaethau diogelwch

Trin a chynnal a chadw cyfarpar, gwirio cyn eu defnyddio, eu hamddiffyn rhag heintiau a thraws-heintio, osgo, gweithdrefnau cymorth cyntaf

Uned 217

Steilio a gorffen gwallt math Affricanaidd

Canlyniad 1

Gallu steilio gwallt math Affricanaidd gan ddefnyddio technegau chwyth-sychu a chyfarpar thermol ac wedi'i wresogi

Sgiliau ymarferol

Mae'r dysgwr yn gallu:

1. **cyfathrebu** ac ymddwyn mewn modd proffesiynol
2. dewis a defnyddio cynhyrchion ac **offer steilio** i gyflawni'r olwg a gytunwyd gyda'r cleient
3. eu lleoli eu hun a'r cleient yn briodol drwy gydol y gwasanaeth
4. rheoli gwallt y cleient yn effeithiol yn ystod y broses steilio
5. rheoli'r **offer a'r cyfarpar steilio** i leihau'r risg o ddifrod i'r gwallt a'r cleient anghysur
6. defnyddio **technegau steilio** sy'n cyflawni'r siâp, cyfeiriad, cydbwysedd a'r cyfaint a gytunwyd gyda'r cleient
7. dilyn **arferion gweithio diogel a hylan**
8. darparu **cyngor ôl-ofal addas**

Gwybodaeth sylfaenol

Mae'r dysgwr yn gallu:

1. disgrifio effeithiau lleithder ar wallt
2. disgrifio **effeithiau corfforol** chwyth-sychu, a phrosesau steilio gwres a thermol ar strwythur y gwallt
3. amlinellu sut y gall y defnydd anghywir o wres effeithio ar y gwallt a chroen y pen
4. disgrifio'r defnydd cywir o **gynhyrchion, offer a chyfarpar** a chynnal a chadw rheolaidd
5. nodi sut i **gyfathrebu** ac ymddwyn o fewn amgylchedd salon
6. amlinellu **arferion gwaith diogel a hylan**
7. disgrifio'r **cyngor ôl-ofal** y dylid ei ddarparu

Cwmpas

Cyfathrebu

Siarad, gwrando, gwrando, iaith y corff, darllen, cofnodi, dilyn cyfarwyddiadau gan ddefnyddio ystod o derminoleg gysylltiedig yn glir

Cynhyrchion steilio

Trwythau, Mouse / ewynnau, gel, ysgogwyr / lleithwyr, spritz, olew, cwyr, chwistrellu, amddiffynnydd thermol

Offer a chyfarpar steilio

Cribau dannedd mân, cribau dannedd mawr, offer steilio trydanol, gefeiliau cyrlio, sythwyr, rholeri wedi'u cynhesu, heyrn gwastad, heyrn thermol, a stôf thermol.

Cymhorthion steilio: pinnau, cydwyr, bandiau wedi'u gorchuddio.

Technegau steilio

Cyrlio, sythu, llyfnhau, byseddu tonnau, troelli bric, troelli cyfeiriadol, gwreiddyn i bwynt, croquignole

Arferion gweithio diogel a hylan

Dulliau sterileiddio, gwaredu gwastraff wedi'i halogi, deddfwriaeth iechyd a diogelwch, PPE, lleoli cleientiaid a'r steilydd, symud ategolion

Cyngor ôl-ofal

Cyfarpar steilio addas, sut i ail-greu'r arddull, sut i gynnal cyflwr y gwallt

Effeithiau corfforol

Ymddangosiad y gwallt, newidiadau strwythurol

Lefel: 2

Gwerth credyd: 5

Rhif RhAU: R/600/8536

Nodau'r uned

Nod yr uned hon yw rhoi'r wybodaeth a'r sgiliau i'r dysgwr i ymlacio gwallt menywod math Affricanaidd i greu golwg sylfaenol.

Mae'r sgiliau a ddatblygir gan y dysgwr yn cynnwys ymlacio gwallt gwryfol ac aildyfu.

Bydd y wybodaeth a gafwyd gan y dysgwr yn ei alluogi i ddeall sut i ymlacio gwallt math Affricanaidd gan ddefnyddio technegau gwahanol a'r effeithiau y mae cynhyrchion ac offer yn eu cael ar strwythur y gwallt.

Canlyniadau Dysgu

Mae **dau** ganlyniad dysgu gan yr uned hon. Bydd y dysgwr yn:

1. Gallu paratoi gwallt math Affricanaidd ar gyfer ymlacio
2. Gallu ymlacio a normaleiddio gwallt

Oriau dysgu dan arweiniad

Argymhellir y dylid neilltuo 44 o oriau dysgu dan arweiniad ar gyfer yr uned hon, er bod patrymau cyflwyno yn debygol o amrywio.

Manylion y berthynas rhwng yr uned a safonau galwedigaethol cenedlaethol perthnasol

Mae'r uned hon yn gysylltiedig â SGC trin gwallt, uned AH10 Ymlacio Gwallt.

Cymeradwyo'r uned gan sector neu gorff priodol arall

Cymeradwyir yr uned hon gan Habia.

Asesu

Asesir yr uned hon drwy:

- tasgau ymarferol, a
- gwybodaeth a dealltwriaeth mewn prawf ar-lein gwybodaeth a dealltwriaeth mewn prawf ar-lein

Uned 218

Ymlacio gwallt math Affricanaidd

Canlyniad 1 Gallu paratoi gwallt math Affricanaidd ar gyfer ymlacio

Sgiliau ymarferol

Mae'r dysgwr yn gallu:

1. paratoi eu hunain, y cleient a'r ardal weithio ar gyfer gwasanaethau llacio
2. defnyddio **technegau ymgynghori** addas i nodi amcanion gwasanaeth
3. asesu potensial y gwallt i gyflawni'r olwg a ddymunir drwy nodi'r **ffactorau** dylanwadol
4. cymhwyso cynhyrchion cyn ymlacio i:
 - ddiogelu croen y pen
 - llyfnhau mandylledd y gwallt

Gwybodaeth sylfaenol

Mae'r dysgwr yn gallu:

1. nodi'r **ffactorau** y mae angen eu hystyried
2. esbonio'r **ystyriaethau diogelwch** y mae'n rhaid eu hystyried
3. disgrifio'r gwahanol **dechnegau ymgynghori** a ddefnyddir i nodi amcanion gwasanaeth
4. disgrifio gofyniad y salon am baratoi cleientiaid, paratoi eu hunain a'r ardal weithio

Cwmpas

Technegau ymgynghori

Cwestiynau agored a chaeedig, defnyddio cymhorthion gweledol

Ffactorau

Gwallt: gwallt gwyrlyfol, wedi'i drin yn gemegol, cyrliog, syth

Gofynion cleientiaid, gwead gwallt, hyd a dwysedd, patrymau twf gwallt, siapiau/nodweddion pen/wyneb, ffordd o fyw cleientiaid, elastigedd, cyflyrau gwallt a chroen y pen, triniaethau cemegol blaenorol

Profion: prawf anghydawnsedd, prawf llinyn, prawf cyn-pyrm, prawf elastigedd, prawf cyrl a phrawf datblygu cwrl

Ystyriaethau diogelwch

Paratoi cleientiaid, COSHH, gwasanaeth y cleientiaid, lechyd a diogelwch perthnasol

Uned 218 Ymlacio gwallt math Affricanaidd

Canlyniad 2 Gallu ymlacio a niwtraleiddio gwallt

Sgiliau ymarferol

Mae'r dysgwr yn gallu:

1. **cyfathrebu** ac ymddwyn mewn modd proffesiynol
2. dewis a **defnyddio cynhyrchion, offer a chyfarpar** addas ar gyfer gwallt y cleient
3. eu lleoli eu hun a'r cleient yn briodol drwy gydol y gwasanaeth
4. dilyn cyfarwyddiadau'r gwneuthurwr wrth ddefnyddio ac amseru'r ymlaciwr, gan gymryd profion llinyn ar adegau addas drwy gydol y broses
5. monitro cysur y cleient yn rheolaidd drwy gydol y broses ymlacio, gan gywiro unrhyw **broblemau** a allai godi
6. dilyn **arferion gweithio diogel a hylan**
7. cael gwared ar gemegau mewn ffordd sy'n lleihau'r risg o niwed i'r gwallt
8. defnyddio triniaethau ôl-ymlacio i adfer cydbwysedd pH y gwallt
9. cyflawni'r lefel ofynnol o sythni sy'n dderbyniol i'r cleient
10. darparu **cyngor ôl-ofal addas**

Gwybodaeth sylfaenol

Mae'r dysgwr yn gallu:

1. disgrifio buddion ac effeithiau posibl gwahanol **cynhyrchion** ymlacio ar strwythur y gwallt
2. esbonio pwysigrwydd amseru cywir a rinsio **cynhyrchion** yn drylwyr
3. esbonio effaith triniaethau cyn ac ar ôl ymlacio ar strwythur gwallt
4. disgrifio'r **ffactorau** y dylid eu hystyried wrth ddewis cynhyrchion ymlacio sodiwm neu heb sodiwm a pham mae hi'n bwysig defnyddio **cynhyrchion** o'r un system
5. disgrifio dull a dilyniant defnyddio amddiffynwyr croen y pen, cynhyrchion ymlacio a normaleiddio
6. disgrifio'r **broblemau** posibl a all ddigwydd wrth ymlacio gwallt a sut i'w cywiro
7. amlinellu **arferion gwaith diogel a hylan**
8. nodi sut i **gyfathrebu** ac ymddwyn o fewn amgylchedd salon
9. disgrifio'r **cyngor ôl-ofal** y dylid ei ddarparu

Cwmpas

Cyfathrebu

Siarad, gwrandio, iaith y corff, darllen, cofnodi, dilyn cyfarwyddiadau gan ddefnyddio ystod o derminoleg dechnegol gysylltiedig

Cynhyrchion, offer a chyfarpar

Trwyth, dim trwyth, triniaeth cyn ac ar ôl ymlacio, niwtraleiddio siampŵ, hufen rhwystr, brwsh gosod, crib cynffon, powlen anfetelig

Problemau

Achosion a gweithredydd adferol ar gyfer: gwallt wedi'i dan-brosesu, gwallt wedi'i or-brosesu, lliid croen/croen y pen, achosion o dorri, ac afliwio

Arferion gweithio diogel a hylan

Dulliau sterileiddio, gwaredu gwastraff wedi'i halogi, deddfwriaeth iechyd a diogelwch, PPE, lleoli cleientiaid a'r steilydd, symud ategolion

Cyngor ôl-ofal

Bylchau amser a argymhellir rhwng gwasanaeth ymlacio, sut i gynnal yr olwg, cynhyrchion steilio addas a gorffen i'w defnyddio, sut i gynnal cyflwr y gwallt, gan nodi gwasanaethau ychwanegol

Ffactorau

Gwallt: gwallt gwryfol, wedi'i drin yn gemegol, cyrliog, syth

Gofynion cleientiaid, gwead gwallt, hyd a dwysedd, patrymau twf gwallt, siapiau/nodweddion pen/wyneb, ffordd o fyw cleientiaid, elastigedd, cyflyrau gwallt a chroen y pen, triniaethau cemegol blaenorol

Profion: prawf anghydawnsedd, prawf llinyn, prawf cyn-pyrm, prawf elastigedd, prawf cyrl a phrawf datblygu cwrl

Lefel: 2

Gwerth credyd: 4

Rhif RhAU: D/601/5487

Nod yr uned

Uned baratoi ar gyfer gwaith yw hon sy'n seiliedig ar allu a gwybodaeth. Mae'r uned yn ymwneud â darparu edafu ar gyfer symud blew ar wahanol rannau o'r wyneb. Er mwyn cyflawni'r uned hon, bydd angen i'r dysgwr gynnal gweithdrefnau iechyd, diogelwch a hylendid effeithiol drwy gydol ei waith.

Canlyniadau Dysgu

Mae **dau** ganlyniad dysgu gan yr uned hon. Bydd y dysgwr yn:

1. Gallu paratoi ar gyfer edafu
2. Gallu darparu edafu

Oriau dysgu dan arweiniad

Argymhellir y dylid neilltuo **29** o oriau dysgu dan arweiniad ar gyfer yr uned hon, er bod patrymau cyflwyno yn debygol o amrywio.

Manylion y berthynas rhwng yr uned a'r safonau cenedlaethol perthnasol

Mae'r uned hon yn gysylltiedig â SGC Habia, uned 834

Cefnogi'r uned gan sector neu gorff priodol arall

Cymeradwyir yr uned hon gan Habia

Asesu

Asesir yr uned hon drwy:

- tasgau ymarferol, a
- gwybodaeth a dealltwriaeth mewn prawf ar-lein gwybodaeth a dealltwriaeth mewn prawf ar-lein.

Uned Uned 219 Darparu gwasanaethau edafu ar gyfer symud blew

Canlyniad 1 Gallu paratoi ar gyfer edafu

Sgiliau ymarferol

Mae'r dysgwr yn gallu:

1. paratoi eu hunain, y cleient a'r ardal weithio ar gyfer edafu
2. defnyddio **technegau ymgynghori addas** i nodi **amcanion** triniaeth
3. darparu argymhellion clir i'r cleient
4. dewis **cynhyrchion, offer a chyfarpar** i weddu i anghenion triniaeth y cleient

Gwybodaeth sylfaenol

Mae'r dysgwr yn gallu:

1. disgrifio gofynion y gweithle ar gyfer paratoi eu hunain, y cleient a'r ardal waith.
2. nodi'r **amodau amgylcheddol** sy'n addas ar gyfer edafu
3. disgrifio gwahanol **dechnegau ymgynghori** i nodi **amcanion** triniaeth
4. disgrifio sut i **ddewis cynhyrchion, offer a chyfarpar** i weddu i anghenion triniaeth y cleient
5. disgrifio'r **gwrth-arwyddion** sy'n atal neu'n cyfyngu ar edafu

Cwmpas

Technegau ymgynghori

Llafar: Technegau holi, iaith a ddefnyddir, tôn y llais.

Di-eiriau: technegau gwrando, iaith y corff, cyswllt llygad, mynegiannau wyneb.

Defnyddio: cymhorthion gweledol, cofnodion cleientiaid

Amcanion

Symud gwallt diangen

Cynhyrchion, offer a chyfarpar

Cynhyrchion: cynnyrch glanhau, cynnyrch esmwytháu

Offer: plicwyr edau

Cyfarpar: drych, bin, soffa/cadair, lamp mwyhau

Amodau amgylcheddol

Cynhesrwydd, goleuo, awyru, preifatrwydd, cyfaint a math o gerddoriaeth/synau ac arogl dymunol

Gwrth-arwyddion

Atal triniaeth: haint ffwngaid, haint bacteriol, haint firaol, plâu, ecsema difrifol, psoriasis difrifol, cyflyrau croen difrifol

Cyfyngu ar driniaeth: esgyrn wedi torri, meinwe creithiau diweddar, hyper-ceratosi, alergeddau croen, toriadau a sgraffiniadau, epilepsi, diabetes, anhwylderau croen, lymphiau a chwyddiadau heb eu diagnosio, alergeddau cynnyrch

Uned Uned 219 Darparu gwasanaethau edafu ar gyfer symud blew

Canlyniad 2 Gallu darparu edafu

Sgiliau ymarferol

Mae'r dysgwr yn gallu:

1. **cyfathrebu ac ymddwyn** mewn modd proffesiynol
2. dilyn **arferion gweithio iechyd a diogelwch**
3. eu lleoli eu hunain a'r cleient yn gywir trwy gydol y driniaeth
4. defnyddio **cynhyrchion, offer, cyfarpar a thechnegau** i weddu i anghenion triniaeth cleientiaid
5. cwblhau'r driniaeth i fodloni'r cleient
6. cofnodi canlyniadau'r driniaeth
7. darparu **cyngor ôl-ofal addas**

Gwybodaeth sylfaenol

Mae'r dysgwr yn gallu:

1. nodi sut i **gyfathrebu ac ymddwyn** mewn modd proffesiynol
2. disgrifio **arferion gweithio iechyd a diogelwch**
3. nodi pwysigrwydd lleoli eu hunain a'r cleient yn gywir trwy gydol y driniaeth
4. datgan pwysigrwydd defnyddio **cynhyrchion, offer, cyfarpar a thechnegau** i weddu i anghenion triniaeth cleientiaid, **mathau croen a chyflyrau**
5. disgrifio sut y gellir addasu triniaethau i weddu i anghenion trin cleientiaid
6. nodi'r **gwrth-weithredoedd** a all ddigwydd yn ystod ac ar ôl triniaethau a sut i ymateb
7. nodi pwysigrwydd cwblhau'r driniaeth i fodloni'r cleient
8. nodi pwysigrwydd cwblhau cofnodion cleientiaid yn gywir
9. nodi'r **cyngor ôl-ofal** y dylid ei ddarparu
10. disgrifio strwythur a swyddogaethau'r croen
11. disgrifio strwythur a swyddogaeth y gwallt

Cwmpas

Cyfathrebu ac ymddwyn

Cyfathrebu: siarad, gwranddo, iaith y corff, darllen, cofnodi, dilyn cyfarwyddiadau gan ddefnyddio ystod o derminoleg gysylltiedig

Ymddwyn: gweithio'n gydweithredol gyda phobl eraill, dilyn gofynion y salon

Arferion iechyd a diogelwch

Dulliau sterileiddio, gwaredu gwastraff wedi'i halogi, deddfwriaeth, PPE, lleoli cleientiaid a'r therapydd, symud ategolion

Cynhyrchion, offer a chyfarpar

Cynhyrchion: cynnyrch glanhau, cynnyrch esmwytháu

Offer: plicwyr edau

Cyfarpar: drych, bin, sofffa/cadair, lamp mwyhau

Technegau

Ceg, gwddf a dwylo

Cyngor ôl-ofal

i osgoi: gwres, cynhyrchion persawr, colur, dillad cyfyngol, amlygiad i UF

I osod: cynhyrchion antiseptig esmwytháu

Anghenion triniaeth yn y dyfodol

Mathau a chyflyrau croen

Mathau croen: normal, sych, olewog a chyfuniad

Cyflyrau: dadhydradedig, sensitif ac aeddfed

Gwrth-weithredoedd

Ymateb arferol gwritgochni, chwyddo

Ymateb andwyol: chwyddo, gwaedu, symud croen

Uned 104

Steilio gwallt dynion

Canlyniad 1

Gallu paratoi ar gyfer steilio i ddynion

Sgiliau ymarferol

Mae'r dysgwr yn gallu:

1. **paratoi** ar gyfer steilio gwallt dynion

Gwybodaeth sylfaenol

Mae'r dysgwr yn gallu:

1. nodi **technegau sylfaenol** ar gyfer steilio gwallt dynion
2. nodi'r **ffactorau** sy'n dylanwadu ar y dewis o dechnegau steilio gwallt ar gyfer dynion
3. nodi pwysigrwydd y gweithdrefnau paratoi ar gyfer steilio gwallt dynion

Cwmpas

Paratoi

Paratoi cleient, paratoi'r ardal weithio, PPE, osgo cywir, siampwio a chyflyru gwallt, offer a chyfarpar

Technegau sylfaenol

Sythu, cyrlïo, llyfnhau, cyrlïo, sychu â bysedd, gorffen

Ffactorau

siâp pen, siâp wyneb, siâp corff, ffordd o fyw, croen anffafriol, cyflyrau croen y pen a gwallt, patrymau twf gwallt, cylch twf gwallt, hyd gwallt, math gwallt, cyflwr gwallt, gwead gwallt, elastigedd, dwysedd, tueddiadau ffasiwn

Uned 104

Steilio gwallt dynion

Canlyniad 2

Gallu paratoi steilio i ddynion

Sgiliau ymarferol

Mae'r dysgwr yn gallu:

1. dewis **cynhyrchion, offer a chyfarpar** priodol
2. steilio gwallt dynion gan ddefnyddio technegau sylfaenol
3. dilyn **arferion gweithio diogel a hylan**
4. **cyfathrebu** ac **ymddwyn** mewn modd proffesiynol

Gwybodaeth sylfaenol

Mae'r dysgwr yn gallu:

1. nodi pwrpas **cynhyrchion, offer a chyfarpar** steilio a gorffen gwallt sylfaenol

Cwmpas

Cynhyrchion

Mousse, gel, trwyth, chwistrell, lleithyddion, cwyr, hufenau trin gwallt, amddiffynwyr rhag gwres

Offer a chyfarpar

Cribau, brwshys, sychwyr, cyfarpar trydanol

Arferion gweithio diogel a hylan

PPE, COSHH, dulliau sterileiddio, deddfwriaeth lechyd a diogelwch perthnasol.

Cyfathrebu

Siarad, gwranddo, iaith y corff, beth i'w ddweud, sut i'w ddweud, ystod o derminoleg steilio gwallt

Ymddwyn

Dilyn cyfarwyddiadau, dilyn gofynion salon/barbwr, gweithio'n gydweithredol

Lefel: 1

Gwerth credyd: 3

Rhif RhAU: Y/502/3805

Nodau'r uned

Nod yr uned hon yw cyflwyno'r dysgwr i'r technegau sylfaenol o blethu a throelli gwallt. Bydd y dysgwr yn edrych ar y camau i'w dilyn i gyflawni golwg orffenedig, gan ddefnyddio plethau croen y pen ac oddi ar y croen a throelli'r gwallt. Byddant yn darganfod sut i addurno'r plethau a'r troelli gan ddefnyddio ystod o ddeunyddiau i gyflawni golwg orffenedig. Mae'r uned hon yn rhoi cyfle i ddatblygu sgiliau dehurwydd a chreadigrwydd y dysgwr, archwilio amrywiaeth gwallt diwylliannol a chydabyddiaeth o sut y gellir ystyried gwallt fel mynegiant o unigolrwydd.

Canlyniadau Dysgu

Mae **dau** ganlyniad dysgu gan yr uned hon. Bydd y dysgwr yn:

1. Gallu paratoi ar gyfer plethu a throelli gwallt
2. Gallu cynnal technegau plethu a throelli gwallt

Oriau dysgu dan arweiniad

Argymhellir y dylid neilltuo 30 o oriau dysgu dan arweiniad ar gyfer yr uned hon, er bod patrymau cyflwyno yn debygol o amrywio.

Manylion y berthynas rhwng yr uned a safonau galwedigaethol cenedlaethol perthnasol

Mae'r uned hon yn gysylltiedig â'r SGC trin gwallt, uned GH6 Plethu a throelli gwallt gan ddefnyddio technegau sylfaenol

Cymeradwyo'r uned gan sector neu gorff priodol arall

Cymeradwyir yr uned hon gan Habia.

Asesu

Asesir yr uned hon drwy:

- aseiniad yn cwmpasu sgiliau ymarferol a gwybodaeth sylfaenol.

Uned 105

Plethu a throelli gwallt

Canlyniad 1

Gallu paratoi ar gyfer plethu a throelli gwallt

Sgiliau ymarferol

Mae'r dysgwr yn gallu:

1. **paratoi** ar gyfer technegau plethu a throelli
2. dewis **cynhyrchion ac offer** ar gyfer technegau plethu a throelli

Gwybodaeth sylfaenol

Mae'r dysgwr yn gallu:

1. nodi'r ystod o edrychiadau gorffenedig sy'n defnyddio **technegau plethu a throelli**
2. nodi'r **ffactorau** sy'n dylanwadu ar y dewis o dechnegau plethu a throelli
3. datgan pwysigrwydd y gweithdrefnau paratoi ar gyfer plethu a throelli gwallt
4. nodi pryd a sut i ddefnyddio **cynhyrchion, offer a chyfarpar**

Cwmpas

Paratoi

Paratoi'r cleient, paratoi'r ardal weithio, PPE, osgo cywir, paratoi'r gwallt

Cynhyrchion, offer a chyfarpar

Addurniadau, cribau, brwsys, clipiau adran, bandiau, pinnau, gwallt wedi'i ychwanegu, clipiau, glanhawyr pibellau, ffabrigau, rhubanau, edau, offer trydanol, gel, olew, trwythau, lleithyddion chwistrell

Technegau plethu a throelli

Plethau ar groen y pen, plethau i ffwrdd o groen y pen, troellau

Ffactorau

siâp pen, siâp wyneb, siâp corff, ffordd o fyw, croen anffafriol, cyflyrau croen y pen a gwallt, patrymau twf gwallt, cylch twf gwallt, hyd gwallt, math gwallt, gwedd, elastigedd, dwysedd, gradd cyrl, tueddiadau diwylliannol a ffasiwn, rhyw, personoliaeth, achlysur

Uned 105

Plethu a throelli gwallt

Canlyniad 2

Gallu cynnal technegau plethu a throelli gwallt

Sgiliau ymarferol

Mae'r dysgwr yn gallu:

1. cynnal **technegau plethu a throelli** gydag addurn a hebddo
2. darparu cyngor gofal cartref
3. dilyn **arferion gweithio diogel a hylan**
4. **cyfathrebu** ac **ymddwyn** mewn modd proffesiynol

Gwybodaeth sylfaenol

Mae'r dysgwr yn gallu:

1. nodi pwrpas cyngor gofal cartref

Cwmpas

Technegau plethu a throelli

Plethau ar groen y pen, plethau i ffwrdd o groen y pen, troellau

Arferion gweithio diogel a hylan

PPE, COSHH, dulliau sterileiddio, deddfwriaeth iechyd a diogelwch perthnasol, osgo – atal blinder ac anaf, effeithiau posibl tensiwn gormodol ar y gwallt

Cyfathrebu

Siarad, gwranddo, iaith y corff, beth i'w ddweud, sut i'w ddweud, ystod o derminoleg steilio gwallt

Ymddwyn

Dilyn cyfarwyddiadau, gweithio'n gydweithredol gyda phobl eraill, dilyn gofynion salon

Mae City & Guilds wedi nodi'r cysylltiadau â chymwysterau eraill a'r SGC. Darperir y gwaith mapio hwn fel canllaw ac mae'n awgrymu meysydd o orgyffwrdd a meysydd cyffredin rhwng y cymwysterau. Nid yw'n awgrymu bod ymgeiswyr sy'n cwblhau unedau mewn un cymhwyster yn cwmpasu holl gynnwys y cymwysterau a restrir yn y mapio yn awtomatig.

Mae canolfannau'n gyfrifol am wirio gofynion gwahanol yr holl gymwysterau y maent yn eu darparu a sicrhau bod ymgeiswyr yn bodloni gofynion pob uned/cymhwyster. Er enghraifft, gall cymhwyster ddarparu gwybodaeth tuag at N/SVQ, ond mae canolfannau'n gyfrifol am sicrhau bod yr ymgeisydd wedi bodloni'r holl ofynion gwybodaeth a nodir yn y safonau N/SVQ.

Mae gan y cymwysterau gysylltiadau â:

N/SVQ mewn Trin Gwallt Lefel 2

N/SVQ mewn Barbro Lefel 2.

Perthynas â Safonau NVQ

Mae'r grid canlynol yn mapio'r wybodaeth a gwmpesir yn Lefel 2 City & Guilds, Diploma/Tystysgrifau a Dyfarniadau mewn Trin Gwallt a Barbro yn erbyn gwybodaeth sylfaenol Lefel 2 N/SVQ mewn Trin Gwallt, Lefel 2 N/SVQ mewn Barbro a Thrin Gwallt Lefel 2 N/SVQ (Mathau Cyfunol o Wallt)

		Uned G20	Uned G4	Uned G17	Uned G18	Uned G7	Uned G8	Uned GB3	Uned GB4	Uned GH8	Uned GH9	Uned GH10	Uned GH11	Uned GH12	Uned GH13	Uned GH14	Uned AH7	Uned AH10
vrq Lefel 2 Diplomâu/Tystysgrifau/Dyfarniadau	Uned 201						✓											
	Uned 202	✓																
	Uned 203				✓													
	Uned 204								✓									
	Uned 205			✓														
	Uned 206												✓					
	Uned 207													✓				
	Uned 208															✓		
	Uned 209										✓	✓						
	Uned 210							✓										
	Uned 211								✓									
	Uned 212										✓	✓		✓				
	Uned 213																	
	Uned 214													✓				
	Uned 215									✓								
	Uned 216		✓															
	Uned 217																✓	
	Uned 218																	✓

Gall cyflwyno'r unedau hyn gyfrannu at ddealltwriaeth y dysgwr o faterion ysbrydol, moesol, moesegol, cymdeithasol a diwylliannol yn y modd canlynol:

Ysbrydol/Moesol/Moesegol Mae gan ddarparu ansawdd gwasanaeth a gwerth am arian ddimensiwn moesol/moesegol pwysig, fel y mae pwysigrwydd parchu cyfrinachedd cleientiaid. Mae gwerthfawrogi a pharchu credoau, gwerthoedd, rhyw ac anableddau eraill yn allweddol i feithrin perthnasoedd cleientiaid a gwaith da. Mae'n sail i'r holl unedau yn y cymwysterau hyn.

Cymdeithasol/Diwylliannol: Bydd dysgu sut i gyfathrebu'n effeithiol a datblygu perthynas dda ag eraill – eu cyfoedion, aseswyr/athrawon, goruchwylwyr a chleientiaid – yn allweddol i'w llwyddiant gyrfaol a llwyddiant y salon. Mae'n sail i'r holl unedau yn y cymwysterau hyn.

Amgylcheddol/Iechyd a Diogelwch: Mae deall pwysigrwydd cynnal glendid yn y salon, gwaredu cynhyrchion gwastraff yn ddiogel, a sicrhau bod amgylchedd y salon yn ddymunol ac yn rhydd o risgiau y gellir eu hosgoi, yn allweddol i ddarparu gwasanaeth da. Mae'n sail i'r holl unedau yn y cymwysterau hyn.

Cysylltiadau defnyddiol

Math	Cyswllt	Ymholiad
Dysgwyr y DU	Ffôn: +44 (0)20 7294 2800 E-bost: learnersupport@cityandguilds.com	<ul style="list-style-type: none">• Gwybodaeth gyffredinol am gymwysterau
Dysgwyr rhyngwladol	Ffôn: +44 (0)20 7294 2885 Ffacs: +44 (0)20 7294 2413 E-bost: intcg@cityandguilds.com	<ul style="list-style-type: none">• Gwybodaeth gyffredinol am gymwysterau
Canolfannau	Ffôn: +44 (0)20 7294 2787 Ffacs: +44 (0)20 7294 2413 E-bost: centresupport@cityandguilds.com	<ul style="list-style-type: none">• Ceisiadau arholiad• Cofrestru/ymrestru• Tystysgrifau• Anfonebau• Deunyddiau arholiad hwyr neu ar goll• Adroddiadau cofrestr enwol• Canlyniadau
Cymwysterau pwnc sengl	Ffôn: +44 (0)20 7294 8080 Ffacs: +44 (0)20 7294 2413 Ffacs: +44 (0)20 7294 2404 (ffurflenni BB) E-bost: singlesubjects@cityandguilds.com	<ul style="list-style-type: none">• Ceisiadau arholiad• Canlyniadau• Ardystio• Deunyddiau arholiad hwyr neu ar goll• Papurau arholiad anghywir• Cais am ffurflenni (BB, nodi canlyniadau)• Newid dyddiad ac amser arholiad
Dyfarniadau rhyngwladol	Ffôn: +44 (0)20 7294 2885 Ffacs: +44 (0)20 7294 2413 E: intops@cityandguilds.com	<ul style="list-style-type: none">• Canlyniadau• Ceisiadau• Ymrestruadau• Anfonebau• Deunyddiau arholiad hwyr neu ar goll• Adroddiadau cofrestr enwol
Walled Garden	Ffôn: +44 (0)20 7294 2840 Ffacs: +44 (0)20 7294 2405 E-bost: walledgarden@cityandguilds.com	<ul style="list-style-type: none">• Ailgyhoeddi cyfrinair neu enw defnyddiwr• Problemau technegol• Ceisiadau• Canlyniadau• Evolve• Llywio• Problemau opsiwn defnyddiwr/dewislen
Cyflogwr	Ffôn: +44 (0)121 503 8993 E-bost: business_unit@cityandguilds.com	<ul style="list-style-type: none">• Datrysiadau cyflogwr• Mapio• Achredu• Sgiliau Datblygu• Ymgynghori
Cyhoeddiadau	Ffôn: +44 (0)20 7294 2850 Ffacs: +44 (0)20 7294 3387	<ul style="list-style-type: none">• Llyfrau log• Dogfennau'r ganolfan• Ffurflenni• Llenyddiaeth am ddim

Os oes gennych gwyn neu unrhyw awgrym i well unrhyw un o wasanaethau City & Guilds, e-bostiwch:
feedbackandcomplaints@cityandguilds.com

Cyhoeddwyd gan City & Guilds

5-6 Giltspur Street

Llundain

EC1A 9DE

Ffôn +44(0)2072942800

Ffacs +44 (0)20 7294 2400

www.cityandguilds.com

**Mae City & Guilds yn elusen gofrestredig
a sefydlwyd i hyrwyddo addysg a
hyfforddiant**