

Lefel 3 & 4 Dyfarniadau/Tystysgrif/ Diplomâu mewn Trin gwallt/ Gwaith Barbwr

Llawlyfr cymwysterau i ganolfannau

3002-30 Diploma mewn Trin Gwallt Menywod

3002-31 Diploma mewn Gwaith Barbwr

3002-32 Diploma mewn Trin Gwallt ar gyfer Technegwyr
Lliw

3002-33 Diploma mewn Trin Gwallt ar gyfer Technegwyr
Torri a Steilio

3002-34 Tystysgrif mewn Trin Gwallt

3002-35 Diploma mewn Gwasanaethau Gwallt

3002-36 Tystysgrif mewn Gwaith Barbwr

3002-93 Dyfarniadau Lefel 3/4 mewn Trin Gwallt

3002-50 Tystysgrif Lefel 4 mewn Lliw a Chywiro Lliw



Ynglŷn â City & Guilds

City & Guilds yw prif ddarparwr cymwysterau galwedigaethol y DU, gan gynnig dros 500 o ddyfarniadau ar draws ystod eang o ddiwydiannau, gan symud ymlaen o lefel mynediad i'r lefelau uchaf o gyflawniad proffesiynol. Gyda mwy na 8500 o ganolfannau mewn 100 o wledydd, mae cyflogwyr ledled y byd yn cydnabod City & Guilds am ddarparu cymwysterau sy'n cynnig prawf o'r sgiliau sydd eu hangen arnynt i wneud y gwaith.

Grŵp City & Guilds

Mae Grŵp City & Guilds yn cynnwys City & Guilds, ILM (y Sefydliad Arweinyddiaeth a Rheolaeth, sy'n darparu cymwysterau rheoli, deunyddiau dysgu a gwasanaethau aelodaeth), NPTC City & Guilds (sy'n cynnig cymwysterau ar y tir a gwasanaethau aelodaeth) a Chanolfan Datblygu Sgiliau City & Guilds. Mae City & Guilds hefyd yn rheoli Arholiadau'r Cyngor Peirianeg ar ran y Cyngor Peirianeg.

Cyfle cyfartal

Mae City & Guilds yn llwyr gefnogi'r egwyddor o gyfle cyfartal ac rydym wedi ymrwymo i fodloni'r egwyddor hon yn ein holl weithgareddau a deunydd cyhoeddus. Mae copi o'n datganiad polisi cyfle cyfartal ar gael ar wefan City & Guilds.

Hawlfraint

Mae cynnwys y ddogfen hon, oni nodir yn wahanol, © The City and Guilds of London Institute ac ni ellir ei gopïo, ei atgynhyrchu na'i ddosbarthu heb ganiatâd ysgrifenedig ymlaen llaw.

Fodd bynnag, gall canolfannau cymeradwy City & Guilds ac ymgeiswyr sy'n astudio ar gyfer cymwysterau City & Guilds lungopïo'r ddogfen hon yn rhad ac am ddim a/neu gynnwys fersiwn PDF ohoni ar fewnwyd canolfannau ar yr amodau canlynol:

- gall staff y ganolfan gopïo'r deunydd at ddibenion addysgu ymgeiswyr sy'n gweithio tuag at gymhwyster City & Guilds yn unig, neu at ddibenion gweinyddu mewnol
- gall ymgeiswyr gopïo'r deunydd at eu defnydd eu hunain yn unig wrth weithio tuag at gymhwyster City & Guilds

Mae'r *Amodau Copïo Safonol* (sydd i'w gweld ar wefan City & Guilds) hefyd yn berthnasol.

Noder: Nid yw'r Safonau Galwedigaethol Cenedlaethol yn hawlfraint © The City and Guilds of London Institute. Gwiriwch yr amodau ar gyfer eu copïo gyda'r Cyngor Sgiliau Sector perthnasol.

Cyhoeddiadau

Mae cyhoeddiadau City & Guilds ar gael ar wefan City & Guilds neu o'n hadran Gwerthu Cyhoeddiadau yn y cyfeiriad isod neu drwy ffonio +44 (0)20 7294 2850 neu ffacsio +44 (0)20 7294 3387.

Gwnaed pob ymdrech i sicrhau bod y wybodaeth yn y cyhoeddiad hwn yn wir ac yn gywir ar adeg mynd i'r wasg. Fodd bynnag, mae cynnyrch a gwasanaethau City & Guilds yn destun datblygiad a gwelliant parhaus a chedwir hawl i newid cynhyrchion a gwasanaethau o bryd i'w gilydd. Ni all City & Guilds dderbyn atebolrwydd am golled neu ddifrod sy'n deillio o ddefnyddio gwybodaeth yn y cyhoeddiad hwn.

City & Guilds

1 Giltspur Street

Llundain EC1A 9DD

Ffôn +44 (0)20 7294 2800

Ffacs +44 (0)20 7294 2400

www.cityandguilds.com

centresupport@cityandguilds.com

Lefel 3 & 4 Dyfarniadau/Tystysgrif/ Diplomâu mewn Trin gwallt/ Gwaith Barbwr

Llawlyfr Cymwysterau i ganolfannau

Teitl y cymhwyster	rhif	Rhif Evolve	Ofqual cyf.
Lefel 3 Diploma mewn Trin Gwallt Menywod	3002-30	3002-66	500/9099/9
Lefel 3 Diploma mewn Gwaith Barbwr	3002-31	3002-67	500/9100/1
Lefel 3 Diploma mewn Trin Gwallt ar gyfer Technegwyr Lliw	3002-32	3002-68	500/9101/3
Lefel 3 Diploma mewn Trin Gwallt ar gyfer Technegwyr Torri a Steilio	3002-33	3002-69	500/9098/7
Lefel 3 Dyfarniadau mewn Trin Gwallt ar gyfer Torri Gwallt Menywod	3002-93		500/8592/X
Lefel 3 Dyfarniadau mewn Trin Gwallt ar gyfer Lliwio Gwallt	3002-93		500/8593/1
Lefel 3 Dyfarniadau mewn Trin Gwallt ar gyfer Pymio Gwallt	3002-93		500/8594/3
Lefel 3 Dyfarniadau mewn Trin Gwallt ar gyfer Steilio Gwallt Menywod	3002-93		500/8595/5
Lefel 3 Dyfarniadau mewn Trin Gwallt ar gyfer Torri Gwallt Dynion	3002-93		500/8585/2
Lefel 3 Dyfarniadau mewn Trin Gwallt ar gyfer Torri Blew Wyneb	3002-93		500/8599/2
Lefel 3 Dyfarniadau mewn Trin Gwallt ar gyfer Llacio Gwallt Math Affricanaidd	3002-93		500/8597/9
Lefel 3 Dyfarniadau mewn Trin Gwallt ar gyfer Steilio a Gorffen Gwallt Math Affricanaidd	3002-93		500/8600/5
Lefel 3 Dyfarniadau mewn Trin Gwallt ar gyfer Gwallt Priodasol	3002-93		500/8596/7
Lefel 3 Dyfarniadau mewn Trin Gwallt ar gyfer Sgiliau Dylunio Trin Gwallt Creadigol	3002-93		500/8602/
Lefel 3 Dyfarniadau mewn Trin Gwallt ar gyfer Gwasanaethau Estyniadau Gwallt	3002-93		500/8598/0
Lefel 3 Dyfarniadau mewn Trin Gwallt ar gyfer Gwneud a Steilio Ychwanegiad Gwallt	3002-93		500/8604/2
Lefel 4 Dyfarniad mewn Cywiro Lliw Gwallt	3002-93		500/8743/5
Lefel 3 Tystysgrif mewn Trin Gwallt	3002-34		600/2748/4
Lefel 4 Tystysgrif mewn Lliw a Chywiro Lliw	3002-50		600/6000/1
Lefel 3 Diploma mewn Gwasanaethau Gwallt	3002-35		601/0106/4
Lefel 3 Tystysgrif mewn Gwaith Barbwr	3002-36		601/3811/7

Fersiwn a dyddiad	Newid manylion	Adran
2.0 Hyd 2011	Uned Ychwanegol 216	Unedau
3.0 Gorffennaf 2012	Tystysgrif L4 Ychwanegol mewn Lliw a Chywiro Lliw Uned dylunio trin gwallt creadigol 316 wedi'i hychwanegu at Ddiploma L3 mewn Technegwyr Lliw Uned dylunio trin gwallt creadigol 316 wedi'i hychwanegu at L3 Diploma ar gyfer Torri a Steilio	Cyflwyniad a Strwythur Cyflwyniad a Strwythur Cyflwyniad a Strwythur
3.1 Awst 2012	Gwelliant – Gofynion canolfannau + asesiad	Gofynion y ganolfan asesiadau
4.0 Awst 2013	Llwybrau strwythur (3002-35) wedi'u cynnwys Diweddarau Clawr Blaen gyda llwybrau newydd Diweddarau tabl cynnwys i adlewyrchu cynnwys newydd	Strwythur a Chynnwys
5.0 Medi 2013	Teitlau ar gyfer unedau 309 a 311 wedi'u cywiro i adlewyrchu'r hyn sydd ar RITS.	Strwythur cymwysterau
5.1 Hyd 2013	Teitlau Uned wedi'u diweddarau (Unedau 215/ 216/ 303/ 307)	amryw
5.2 Mawrth 2014	Ystod wedi'i diweddarau – uned 303 (t.31)	unedau
5. Maw 2014	Dyddiadau gorffen cofrestru ac ardystio wedi'u dileu	Cyflwyniad
6.0 Medi 2014	Unedau 318 a 411 wedi'u hychwanegu at y llawlyfr Unedau wedi'u hychwanegu at ddau gymhwyster – Lefel 3 Diploma mewn Gwaith Barbwr a Diploma Lefel 3 mewn Trin Gwallt ar gyfer Technegwyr Torri a Steilio Cymhwyster newydd wedi'i ychwanegu at y strwythur cymwysterau - Tystysgrif Lefel 3 mewn Gwaith Barbwr 3002-69 Gwall teipograffyddol wedi'i gywiro mewn isafswm credydau sy'n ofynnol o 44 i 54	Unedau a Strwythur cymwysterau
6.01 Hydref 2014	Ystod wedi'i diweddarau ar gyfer dulliau ymlynid – uned 309 (t.57)	Unedau
6.02 Medi 2015	Dileu cyfeiriad at ddatblygu rhestr adnoddau unedau	Gofynion adnoddau
6.03 Chwefror 2018	Manylion CAC ac ODDA ychwanegol	Cymhwyster yn Gryno, Strwythur
6.7 Mai 2024	Diwedddarwyd dewisiadau asesu arlein Diwedddarwyd datganiad CASS	Strwythur y Cymhwyster

Cynnwys

1	Cyflwyniad i'r cymhwyster[au]	5
2	Strwythur cymwysterau	7
3	Gofynion y ganolfan	17
4	Asesiad	23
5	Dylunio a chyflwyno cyrsiau	25
6	Manylebau unedau	27
Uned 302	Monitro a chynnal arferion iechyd a diogelwch yn y salon	28
Uned 303	Cymorth ymgynghori trin gwallt i gydweithwyr	31
Uned 304	Torri gwallt menywod i greu amrywiaeth o olygon	34
Uned 305	Steilio a thrin gwallt gan ddefnyddio amrywiaeth o dechnegau	38
Uned 306	Lliwio gwallt i greu amrywiaeth o olygon	42
Uned 307	Rheoli adnoddau dynol yn y sector gwallt a harddwch	47
Uned 308	Pymio gwallt i greu amrywiaeth o olygon	50
Uned 309	Darparu gwasanaethau ymestyn gwallt	55
Uned 310	Gwneud a steilio ychwanegiad gwallt	59
Uned 311	Steilio gwallt priodferch	62
Uned 312	Torri gwallt dynion i greu amrywiaeth o olygon	66
Uned 313	Torri blew yr wyneb i greu amrywiaeth o olygon	70
Uned 314	Steilio a gorffen gwallt menywod math Affricanaidd gan ddefnyddio amrywiaeth o dechnegau	75
Uned 315	Gwasanaethau llacio ar gyfer gwallt o fath Affricanaidd	79
Uned 316	Sgiliau dylunio trin gwallt creadigol	84
Uned 410	Cywiro lliw gwallt	87
Uned 205	Hyrwyddo cynnyrch a gwasanaethau i gleientiaid mewn salon	92
Uned 213	Arddangos stoc i hyrwyddo gwerthiant mewn salon	94
Uned 215	Darparu gwasanaethau tylino croen y pen	97
Uned 216	Dyletswyddau derbynfa salon	101
Uned 317	Hyrwyddo a gwerthu cynnyrch a gwasanaethau i gleientiaid	105
Uned 318	Darparu gwasanaethau eillio a thyfino wyneb	108
Uned 411	Dylunio a chreu patrymau mewn gwallt	112
	Cysylltiadau â chymwysterau eraill a SGC /NOS	116
Atodiad 1	Y cwricwlwm ehangach	118

City & Guilds
Credwch yn eich gallu



www.cityandguilds.com

1 Cyflwyniad i'r cymhwyster[au]

Mae'r ddogfen hon yn cynnwys y wybodaeth sydd ei hangen ar ganolfannau i gynnig y cymhwyster(au) canlynol:

Teitl a lefel y cymhwyster	Rhif cymhwyster City & Guilds	Rhifau cymwysterau City and Guilds gydag Evolve	Rhif achredu cymhwyster
Lefel 3 Diploma mewn Trin Gwallt Menywod	3002-30	3002-66	500/9099/9
Lefel 3 Diploma mewn Gwaith Barbwr	3002-31	3002-67	500/9100/1
Lefel 3 Diploma mewn Trin Gwallt ar gyfer Technegwyr Lliw	3002-32	3002-68	500/9101/3
Lefel 3 Diploma mewn Trin Gwallt ar gyfer Technegwyr Torri a Steilio	3002-33	3002-69	500/9098/7
Lefel 3 Dyfarniadau mewn Trin Gwallt	3002-93		
Torri Gwallt Menywod			500/8592/X
Lliwio Gwallt			500/8593/1
Pymio Gwallt			500/8594/3
Steilio Gwallt Menywod			500/8595/5
Torri Gwallt Dynion			500/8585/2
Torri Blew wyneb			500/8591/2
Llacio Gwallt Math Affricanaidd			500/8597/9
Steilio a Gorffen Gwallt o Fath Affricanaidd			500/8600/5
Gwallt Priodasol			500/8596/7
Sgiliau Dylunio Trin Gwallt Creadigol			500/8602/9
Gwasanaethau Ymestyn Gwallt			500/8598/0
Gwneud a Steilio Ychwanegiad Gwallt			500/8604/2
Lefel 4 Dyfarniad mewn Cywiro Lliw Gwallt			500/8743/5
Lefel 3 Tystysgrif mewn Trin Gwallt			600/2748/4
Lefel 4 Tystysgrif 4 mewn Lliw a Chywiro Lliw	3002-50		600/6000/1
Lefel 3 Diploma mewn Gwasanaethau Gwallt	3002-35		601/0106/4
Lefel 3 Tystysgrif mewn Gwaith Barbwr	3002-36		601/3811/7

Mae'r dogfennau canlynol yn cynnwys gwybodaeth hanfodol am gymwysterau City & Guilds a dylid cyfeirio atynt ar y cyd â'r llawlyfr hwn. Mae'r dogfennau hyn ar gael ar-lein **www.cityandguilds.com**.

Cyhoeddiad	Cynnwys
<i>Darparu cymwysterau City & Guilds – canllaw i gymeradwyo canolfannau a chymwysterau</i>	Mae hyn yn rhoi gwybodaeth fanwl am y prosesau y mae'n rhaid eu dilyn a'r gofynion y mae'n rhaid eu bodloni er mwyn i ganolfan ennill statws 'canolfan gymeradwy', neu gynnig cymhwyster penodol.
<i>Sicrhau ansawdd</i>	Mae gan hyn ddiweddariadau ar faterion asesu a pholisi City & Guilds
<i>Walled Garden</i>	Mae hyn yn cynnwys manylion y strwythur cymwysterau, y gweithdrefnau cofrestru ac ardystio a'r ffioedd.

Crynodeb o gymwysterau

Mae'r cymwysterau hyn yn seiliedig ar y Safonau Galwedigaethol Cenedlaethol. Maent yn paratoi ar gyfer cymwysterau gwaith sy'n ei gwneud yn ofynnol i ddysgwyr ddatblygu'r sgiliau a'r wybodaeth sydd eu hangen yn y diwydiant gwallt.

Cyfleoedd ar gyfer dilyniant

Mae'r Diplomâu/ Dyfarniadau Lefel 3 mewn Trin Gwallt a Gwaith Barbwr yn addas ar gyfer pobl sydd wedi dilyn cymwysterau lefel 2 neu lefel 3, a/neu sydd wedi bod yn gweithio yn y diwydiant ac sy'n awyddus i achredu eu sgiliau a'u gwybodaeth. Mae'r cymwysterau hyn yn darparu cyfleoedd dilyniant i'r rhai sydd â'r bwriad o symud ymlaen i gyflogaeth neu i gymhwyster NVQ/SVQ lefel 3.

2 Strwythur Cymwysterau

3002-66 Lefel 3 Diploma mewn Trin Gwallt Menywod – 500/9099/9

Mae angen o leiaf 58 credyd i gyflawni Lefel 3 Diploma mewn Trin Gwallt Menywod. Rhaid cyflawni pob uned orfodol sef 48 credyd ac o leiaf 10 credyd o'r unedau dewisol.

Yr ODDA a argymhellir yw 493 awr.

Unedau Gorfodol (rhaid cwblhau pob un)	Credydau	ODDA
302 Monitro a chynnal ymarfer iechyd a diogelwch yn y salon	4	29
303 Cefnogaeth ymgynghori i gydweithwyr ar wasanaethau gwallt	3	30
304 Torri gwallt menywod i greu amrywiaeth o olygon	8	75
305 Steilio a thrin gwallt gan ddefnyddio amrywiaeth o dechnegau	7	60
306 Lliwio gwallt i greu amrywiaeth o olygon	11	90
316 Sgiliau Dylunio Trin Gwallt Creadigol	8	60
308 Pymio gwallt i greu amrywiaeth o olygon	7	60
Unedau Dewisol – angen o leiaf 10 credyd		
307 Rheoli adnoddau dynol yn y sector gwallt a harddwch	7	60
309 Darparu gwasanaethau ymestyn gwallt	5	45
310 Gwneud a Steilio Ychwanegiad Gwallt	7	60
311 Steilio Gwallt Priodas	4	37
314 Steilio a gorffen Gwallt Menywod Math Affricanaidd gan ddefnyddio amrywiaeth o dechnegau	5	41
315 Gwasanaethau llacio ar gyfer gwallt o fath Affricanaidd	5	44
410 Cywiro lliw gwallt	12	112
205 Hyrwyddo cynhyrchion a gwasanaethau i Gleientiaid mewn salon	3	28
213 Arddangos stoc i hyrwyddo gwerthiant mewn salon	3	24
215 Darparu gwasanaethau tylino croen y pen	4	33
216 Dyletswyddau derbynfa Salon	3	24
317 Hyrwyddo a gwerthu cynnyrch a gwasanaethau i gleientiaid	4	34

3002-67 Lefel 3 Diploma mewn Gwaith Barbwr – 500/9100/1

Mae angen o leiaf 54 credyd i gyflawni Lefel 3 Diploma mewn Gwaith Barbwr. Rhaid cyflawni pob uned orfodol sef 35 credyd ac o leiaf 19 credyd o'r unedau dewisol. Yr ODDA a argymhellir yw 454 awr.

Unedau Gorfodol (rhaid cwblhau pob un)	Credydau	ODDA
302 Monitro a chynnal ymarfer iechyd a diogelwch yn y salon	4	29
303 Cefnogaeth ymgynghori i gydweithwyr ar wasanaethau gwallt	3	30
312 Torri gwallt dynion i greu amrywiaeth o olygon	5	44
313 Torri blew'r wyneb i greu amrywiaeth o olygon	4	32
306 Lliwio gwallt i greu amrywiaeth o olygon *	11	90
316 Sgiliau Dylunio Trin Gwallt Creadigol	8	60
318 Darparu gwasanaethau eillio a thyllino wyneb* 	11	84
Unedau Dewisol – angen o leiaf 19 credyd		
307 Rheoli adnoddau dynol yn y sector gwallt a harddwch	7	60
308 Pymio gwallt i greu amrywiaeth o olygon	7	60
309 Darparu gwasanaethau ymestyn gwallt	5	45
310 Gwneud a Steilio Ychwanegiad Gwallt	7	60
315 Gwasanaethau llacio ar gyfer Gwallt o fath Affricanaidd	5	44
317 Hyrwyddo a gwerthu cynnyrch a gwasanaethau i gleientiaid	4	34
410 Cywiro lliw gwallt	12	112
411 Dylunio a chreu patrymau mewn gwallt	8	44
205 Hyrwyddo cynhyrchion a gwasanaethau i gleientiaid mewn salon	3	28
213 Arddangos stoc i hyrwyddo gwerthiant mewn salon	3	24
215 Darparu gwasanaethau tyllino croen y pen	4	33
216 Dyletswyddau derbynfa Salon	3	24

*** DS Mae Unedau ' Lliwio gwallt i greu amrywiaeth o olygon' a ' Darparu gwasanaethau eillio a thyllino wyneb' yn cael eu gwahardd yn erbyn ei gilydd ac ni ellir eu cymryd gyda'i gilydd.**

3002-68 Lefel 3 Diploma mewn Trin Gwallt ar gyfer Technegwyr Lliw – 500/9101/3

Mae angen o leiaf 54 credyd i gyflawni Lefel 3 Diploma mewn Trin Gwallt ar gyfer Technegwyr Lliw. Rhaid cyflawni pob uned orfodol sef 37 credyd ac o leiaf 17 credyd o'r unedau dewisol.

Yr ODDA a argymhellir yw 473 awr.

Unedau Gorfodol (rhaid cwblhau pob un)	Credydau	ODDA
302 Monitro a chynnal ymarfer iechyd a diogelwch yn y salon	4	29
303 Cymorth ymgynghori trin gwallt i gydweithwyr	3	30
305 Steilio a thrin gwallt gan ddefnyddio amrywiaeth o dechnegau	7	60
306 Lliwio gwallt i greu amrywiaeth o olygon	11	90
410 Cywiro lliw gwallt	12	112
Unedau Dewisol – angen o leiaf 17 credyd		
304 Torri gwallt menywod i greu amrywiaeth o olygon	8	75
307 Rheoli adnoddau dynol yn y sector gwallt a harddwch	7	60
309 Darparu gwasanaethau ymestyn gwallt	5	45
310 Gwneud a Steilio Ychwanegiad Gwallt	7	60
311 Gwallt Priodas	4	37
312 Torri gwallt dynion i greu amrywiaeth o olygon	5	44
313 Torri blew yr wyneb i greu amrywiaeth o olygon	4	32
314 Steilio a gorffen gwallt Math Affricanaidd menywod gan ddefnyddio amrywiaeth o dechnegau	5	41
315 Gwasanaethau llacio ar gyfer gwallt o fath Affricanaidd	5	44
316 Sgiliau Dylunio Trin Gwallt Creadigol	8	60
317 Hyrwyddo a gwerthu cynnyrch a gwasanaethau i gleientiaid	4	34
205 Hyrwyddo cynhyrchion a gwasanaethau i gleientiaid mewn salon	3	28
213 Arddangos stoc i hyrwyddo gwerthiant mewn salon	3	24
215 Darparu gwasanaethau tylino croen y pen	4	33
216 Dyletswyddau derbynfa salon	3	24

3002-69 Lefel 3 Diploma mewn Trin Gwallt ar gyfer Technegwyr Torri a Steilio – 500/9098/7

Mae angen o leiaf 54 credyd i gyflawni Lefel 3 Diploma mewn Trin Gwallt ar gyfer Technegwyr Torri a Steilio. Rhaid cyflawni pob uned orfodol sef 27 credyd ac o leiaf 27 credyd o'r unedau dewisol.

Yr ODDA a argymhellir yw 426 awr.

Unedau Gorfodol (rhaid cwblhau pob un)	Credydau	ODDA
302 Monitro a chynnal ymarfer iechyd a diogelwch yn y salon	4	29
303 Cymorth ymgynghori trin gwallt i gydweithwyr	3	30
304 Torri gwallt menywod i greu amrywiaeth o olygon	8	75
305 Steilio a thrin gwallt gan ddefnyddio amrywiaeth o dechnegau	7	60
312 Torri gwallt dynion i greu amrywiaeth o olygon	5	44
Unedau Dewisol – angen lleiafswm o 27 credyd		
205 Hyrwyddo cynhyrchion a gwasanaethau i gleientiaid mewn salon	3	28
213 Arddangos stoc i hyrwyddo gwerthiant mewn salon	3	24
215 Darparu gwasanaethau tylino croen y pen	4	33
216 Dyletswyddau derbynfa Salon	3	24
306 Lliwio gwallt i greu amrywiaeth o olygon	11	90
307 Rheoli adnoddau dynol yn y sector gwallt a harddwch	7	60
309 Darparu gwasanaethau ymestyn gwallt	5	45
310 Gwneud a Steilio Ychwanegiad Gwallt	7	60
311 Gwallt Priodasol	4	37
313 Torri blew'r wyneb i greu amrywiaeth o olygon	4	32
314 Steilio a gorffen gwallt Math Affricanaidd menywod gan ddefnyddio amrywiaeth o dechnegau	5	41
315 Gwasanaethau llacio ar gyfer gwallt o fath Affricanaidd	5	44
316 Sgiliau Dylunio Trin Gwallt Creadigol	8	60
317 Hyrwyddo a gwerthu cynnyrch a gwasanaethau i gleientiaid	4	34
318 Darparu gwasanaethau eillio a thyllino wynebau	11	84
410 Cywiro lliw gwallt	12	112
411 Dylunio a chreu patrymau mewn gwallt	8	44

3002-93 Lefel 3 Dyfarniadau 3 mewn Trin Gwallt

Dangosir yr uned a gynhwysir ym mhob cymhwyster isod.

Lefel 3 Dyfarniad mewn Gwallt Priodas - 500/8596/7

311 Gwallt Priodasol	4	37

Lefel 3 Dyfarniad mewn Torri gwallt dynion – 500/8585/2

312 Torri gwallt dynion i greu amrywiaeth o olygon	5	44

3002-34 Lefel 3 Tystysgrif mewn Trin Gwallt

Mae angen o leiaf 36 chredyd i gyflawni Tystysgrif Lefel 3 mewn Trin Gwallt. Rhaid cyflawni pob uned orfodol sef 14 credyd ac o leiaf 22 credyd o'r unedau dewisol.

Yr isafswm ODDA yw 299 a'r uchafswm ODDA yw 324.

Unedau Gorfodol (rhaid cwblhau pob un)	Credydau	ODDA
302 Monitro a chynnal ymarfer iechyd a diogelwch yn y salon	4	29
303 Cefnogaeth ymgynghori trin gwallt i gydweithwyr	3	30
305 Steilio a thrin gwallt gan ddefnyddio amrywiaeth o dechnegau	7	60
Unedau Dewisol – angen o leiaf 22 credyd		
304 Torri gwallt menywod i greu amrywiaeth o olygon	8	75
306 Lliwio gwallt i greu amrywiaeth o olygon	11	90
307 Rheoli adnoddau dynol yn y sector gwallt a harddwch	7	60
308 Pymio gwallt i greu amrywiaeth o olygon	7	60
309 Darparu gwasanaethau ymestyn gwallt	5	45
310 Gwneud a Steilio Ychwanegiad Gwallt	7	60
311 Gwallt Priodasol	4	37
314 Steilio a gorffen Gwallt Menywod Math Affricanaidd gan ddefnyddio amrywiaeth o dechnegau	5	41
315 Gwasanaethau llacio ar gyfer gwallt o fath Affricanaidd	5	44
316 Sgiliau Dylunio Trin Gwallt Creadigol	8	60
317 Hyrwyddo a gwerthu cynnyrch a gwasanaethau i gleientiaid	4	34
410 Cywiro lliw gwallt	12	112

3002-35 Lefel 3 Diploma mewn Gwasanaethau Gwallt – 601/0106/4

Mae angen o leiaf 40 credyd i gyflawni Lefel 3 Diploma mewn Gwasanaethau Gwallt. Rhaid cyflawni pob uned orfodol sef 14 credyd ac o leiaf 26 credyd o'r unedau dewisol.

Yr isafswm ODDA yw 341 awr.

Unedau Gorfodol (rhaid cwblhau pob un)	Credydau	ODDA
302 Monitro a chynnal ymarfer iechyd a diogelwch yn y salon	4	29
303 Cefnogaeth ymgynghori trin gwallt i gydweithwyr	3	30
305 Steilio a thrin gwallt gan ddefnyddio amrywiaeth o dechnegau	7	60
Unedau Dewisol – angen o leiaf 26 credyd		
304 Torri gwallt menywod i greu amrywiaeth o olygon	8	75
306 Lliwio gwallt i greu amrywiaeth o olygon	11	90
307 Rheoli adnoddau dynol yn y sector gwallt a harddwch	7	60
308 Pymio gwallt i greu amrywiaeth o olygon	7	60
309 Darparu gwasanaethau ymestyn gwallt	5	45
310 Gwneud a Steilio Ychwanegiad Gwallt	7	60
311 Gwallt Priodasol	4	37
314 Steilio a gorffen Gwallt Menywod Math Affricanaidd gan ddefnyddio amrywiaeth o dechnegau	5	41
315 Gwasanaethau llacio ar gyfer gwallt o fath Affricanaidd	5	44
316 Sgiliau Dylunio Trin Gwallt Creadigol	8	60
317 Hyrwyddo a gwerthu cynnyrch a gwasanaethau i gleientiaid	4	34
410 Cywiro lliw gwallt	12	112

3002-36 Lefel 3 Tystysgrif mewn Gwaith Barbwr – 601/3811/7

Rhaid i ddysgwyr ennill cyfanswm o 27 credyd. Rhaid i 16 credyd ddod o'r grŵp Gorfodol a rhaid i o leiaf 11 credyd ddod o'r grŵp Dewisol.

Unedau Gorfodol (rhaid cwblhau pob un)	Credydau	ODDA
302 Monitro a chynnal ymarfer iechyd a diogelwch yn y salon	4	29
303 Cymorth ymgynghori trin gwallt i gydweithwyr	3	30
312 Torri gwallt dynion i greu amrywiaeth o olygon	5	44
313 Torri blew'r wyneb i greu amrywiaeth o olygon	4	32
Unedau Dewisol – angen lleiafswm o 11 credyd		
306 Lliwio gwallt i greu amrywiaeth o olygon	11	90
307 Rheoli Adnoddau Dynol yn y sector gwallt a harddwch	7	60
315 Gwasanaethau Llacio ar gyfer Gwallt o fath Affricanaidd	5	44
316 Sgiliau dylunio trin gwallt creadigol	8	60
317 Hyrwyddo a gwerthu cynnyrch a gwasanaethau i gleientiaid	4	34
318 Darparu gwasanaethau eillio a thyfino wyneb	11	84
411 Dylunio a chreu patrymau mewn gwallt	8	44
219 Darparu gwasanaethau edafedd ar gyfer tynnu gwallt	4	29
208 Pymio a niwtraleiddio gwallt	7	60
213 Arddangos stoc i hyrwyddo gwerthiant mewn salon	3	24
215 Darparu gwasanaethau tyfino croen y pen	4	33
216 Dyletswyddau derbynfa Salon	3	24

Cyfanswm Amser y Cymhwyster

Cyfanswm amser y Cymhwyster (CAC) yw cyfanswm yr amser, mewn oriau, y disgwylir i Ddysgwr ei dreulio i ennill cymhwyster. Mae'n cynnwys oriau dysgu dan arweiniad (sydd wedi'u rhestru ar wahân) ac oriau a dreulir yn paratoi, astudio ac asesu.

Teitl a lefel	ODDA	CAC
Lefel 3 Diploma mewn Trin Gwallt ar gyfer Torri Gwallt Menywod	485	580
Lefel 3 Diploma mewn Barbwr	446	540
Lefel 3 Diploma mewn Trin Gwallt ar gyfer Technegwyr Lliwio Gwallt	462	510
Lefel 3 Diploma mewn Trin Gwallt ar gyfer Technegwyr Torri a Steilio Gwallt	461	540
Lefel 3 Diploma mewn Trin Gwallt ar gyfer Torri Gwallt Dynion	44	50
Lefel 3 Diploma mewn Trin Gwallt Priodas	37	40
Lefel 3 Tystysgrif mewn Trin Gwallt	299	360
Lefel 3 Diploma mewn Gwasanaethau Gwallt	341	400

Lefel 3 Tystysgrif mewn Barbro	219	270
--------------------------------	-----	-----

2.1 Deunyddiau cymorth cymhwyster

Mae City & Guilds hefyd yn darparu'r cyhoeddiadau a'r adnoddau canlynol yn benodol ar gyfer y cymhwyster hwn:

Disgrifiad	Sut i gael mynediad
Pecyn Asesu	I'w lawrlwytho o'n gwefan
Llawlyfr Cymwysterau	I'w lawrlwytho o'n gwefan
Ffurflenni cymeradwyo llwybr carlam	Cysylltwch â'ch swyddfa ranbarthol yn uniongyrchol. I'w lawrlwytho o'n gwefan
Llyfr log ymgeiswyr	learningmaterials@cityandguilds.com i osod archeb neu drwy'r Walled Garden
Smartscreen	www.smartscreen.co.uk

Mae'r pecyn Asesu wedi'i ddiogelu â chyfrinair. Mae'r cyfrinair ar gael ar y Walled Garden.

3 Gofynion y ganolfan

Dim ond sefydliadau cymeradwy all gynnig cymwysterau City & Guilds. Cyfeirir at sefydliadau a gymeradwyir gan City & Guilds fel canolfannau.

Mae'r adran hon yn amlinellu'r prosesau cymeradwyo i Ganolfannau gynnig y cymwysterau hyn ac unrhyw adnoddau y bydd eu hangen ar Ganolfannau i gynnig y cymwysterau gan gynnwys gofynion sy'n benodol i gymwysterau ar gyfer staff y Ganolfan.

Rhaid i ganolfannau fodloni set o feini prawf ansawdd gan gynnwys:

- darparu adnoddau digonol, yn gorfforol ac yn ddynol
- systemau gwybodaeth reoli clir
- gweithdrefnau asesu a sicrhau ansawdd effeithiol gan gynnwys cefnogaeth i ymgeiswyr a systemau cofnodi dibynadwy.

3.1 Canolfannau newydd i gymwysterau City & Guilds yn y maes pwnc hwn

Rhaid i sefydliad nad yw wedi cynnig cymwysterau City & Guilds o'r blaen wneud cais am gymeradwyaeth i fod yn ganolfan. Gelwir hyn yn broses cymeradwyo canolfannau (PAC). Mae angen cymeradwyaeth ar ganolfannau hefyd i gynnig cymhwyster penodol. Gelwir hyn yn broses cymeradwyo cymwysterau (QAP), (a elwid gynt yn gymeradwyaeth cynllun). Er mwyn cynnig y cymhwyster hwn, rhaid i sefydliadau nad ydynt eisoes yn ganolfannau City & Guilds wneud cais am gymeradwyaeth canolfannau a chymwysterau ar yr un pryd. Dim ond ar gyfer cymeradwyo cymwysterau ar gyfer y cymwysterau penodol hyn y bydd angen i ganolfannau presennol City & Guilds wneud cais.

Rhoddir manylion llawn y gweithdrefnau a'r ffurflenni ar gyfer gwneud cais am gymeradwyaeth canolfan a chymwysterau yn *Darparu Cymwysterau City & Guilds* - gellir lawrlwytho canllaw i gymeradwyo canolfannau a chymwysterau o wefan City & Guilds.

Bydd swyddfeydd rhanbarthol/cenedlaethol yn cefnogi canolfannau newydd ac yn penodi Ymgynghorydd Systemau Ansawdd i arwain y ganolfan drwy'r broses gymeradwyo. Byddant hefyd yn rhoi manylion y ffioedd sy'n gymwys i'w cymeradwyo.

Ni ddylid cynnal asesiadau hyd nes y ceir cymeradwyaeth cymhwyster.

Mae City & Guilds yn cadw'r hawl i dynnu cymhwyster neu gymeradwyaeth canolfan yn ôl am resymau dyled, camarfer neu ddiffyg cydymffurfio â pholisïau, rheoliadau, gofynion, gweithdrefnau a chanllawiau City & Guilds, neu am unrhyw reswm a allai fod yn niweidiol i gynnal cymwysterau dilys, dibynadwy a dilys neu a allai amharu ar enw City & Guilds.

Ceir rhagor o fanylion am y rhesymau dros atal a thynnu'n ôl, gweithdrefnau ac amserlenni, yn *Darparu Cymwysterau City & Guilds*.

3.2 Canolfannau sydd eisoes yn cynnig cymhwyster City & Guilds yn y maes pwnc hwn

Gall canolfannau a gymeradwywyd i gynnig Diplomâu 6902 mewn Trin Gwallt a Barbwr, N/SVQ Lefel 3 neu uwch mewn Trin Gwallt (3014/3008) wneud cais am gymeradwyaeth ar gyfer 3002 Lefel 3 Dyfarniad/Diploma mewn Trin Gwallt a Gwaith Barbwr gan ddefnyddio'r ffurflen cymeradwyo llwybr carlam, sydd ar gael o wefan City & Guilds www.cityandguilds.com

- ar yr amod na fu unrhyw newidiadau i'r ffordd y caiff y cymwysterau eu cyflwyno, a
- os ydynt yn bodloni'r holl feini prawf cymeradwyo a nodir yn nodiadau canllaw'r ffurflen llwybr carlam

Mae cymeradwyaeth llwybr carlam ar gael am 12 mis o lansio'r cymhwyster. Ar ôl yr amser hwn, mae'r cymhwyster yn ddarostyngedig i'r Broses Cymeradwyo Cymwysterau safonol. Cyfrifoldeb y ganolfan yw sicrhau bod cymeradwyaeth llwybr carlam yn dal i fod yn gyfredol ar adeg y cais.

3.3 Gofynion adnoddau

Adnoddau ffisegol

Rhaid i ganolfannau gael mynediad i'r ystod o wasanaethau, cynhyrchion proffesiynol, offer, deunyddiau ac offer yn y ganolfan neu'r gweithle i sicrhau bod dysgwyr yn cael cyfle i gwmpasu'r holl weithgareddau ymarferol.

Rhaid i'r offer fodloni safonau'r diwydiant a gallu cael eu defnyddio o dan amodau gwaith arferol.

Defnyddio efelychiad (bloc pen a rhannau ffug o'r corff)

O fis Medi 2012 gall defnyddio blociau pen a rhannau ffug o'r corff ar gyfer asesiad crynodedol gael eu defnyddio ar gyfer yr unedau canlynol **yn unig**.

- Uned Lefel 2 – Pymio a Niwtraleiddio Gwallt
- Uned Lefel 2 – Celf Lliwio Gwallt
- Uned Lefel 2 – Darparu Celf Ewinedd
- Uned Lefel 3 – Dylunio a defnyddio Celf Ewinedd
- Uned Lefel 3 – Pymio i greu amrywiaeth o olygon

Ni ddylid defnyddio efelychiad ar gyfer yr unedau hyn ond ar ôl i'r defnydd o fodelau, cydweithwyr a chleientiaid gael ei ddihysbyddu (byddai'r math gorau o asesu bob amser ar berson go iawn, gan fod hwn yn gymhwyster paratoi ar gyfer cyflogaeth) **Os yw bloc pen neu ran ffug o'r corff wedi'i ddefnyddio mewn asesiad crynodedol, yna mae angen i'r Asesydd gofnodi hyn.**

Gofynion realistig yr amgylchedd dysgu (ADR / RLE)

Rhaid asesu pob VRQ City & Guilds mewn cyfleusterau sy'n bodloni safonau derbyniol, cyfredol y diwydiant ar gyfer y maes cymwysterau penodol.

Rhaid i ganolfannau sicrhau bod mynediad i'r ystod o wasanaethau neu driniaethau a chynhyrchion, offer, deunyddiau ac offer proffesiynol gofynnol yn cael ei gynnal yn y ganolfan a / neu yn y gweithle i ddiwallu anghenion y cymhwyster ac i alluogi ymgeiswyr i gwmpasu'r holl weithgareddau ymarferol gofynnol.

Dylai'r lleoliad dysgu ac asesu gynnwys amgylchedd dysgu gwirioneddol, neu efelychiadol ond realistig. Rhaid i'r cyfleusterau hyn roi profiad i ymgeiswyr o weithio mewn ac o dan amodau masnachol realistig yn ystod yr asesiad.

Rhaid i'r amgylchedd dysgu fodloni unrhyw is-ddeddfau, deddfwriaeth neu ofynion awdurdod cyfreithiol a fyddai'n effeithio ar sefydliad masnachol tebyg yn ogystal â bodloni gofynion sefydliad addysg alwedigaethol.

At ddibenion VRQau City & Guilds diffinnir **cleientiaid** fel pobl sy'n ceisio'r gwasanaeth neu'r driniaeth sy'n cael ei hasesu, a all gynnwys ffrindiau, cyfoedion, modelau ac aelodau o'r teulu. Nid yw'n ofynnol i'r cleientiaid hyn dalu.

Rhaid darparu man addas a reolir ar gyfer profi a rhaid gwneud trefniadau ar gyfer storio deunyddiau a chofnodion asesu yn ddiogel. Rhaid cynnal cyfleusterau derbynol ar gyfer profion ar-lein Evolve lle mae'r VRQ yn gofyn am brofi gwybodaeth a dealltwriaeth ar-lein

Staff y ganolfan

Rhaid i staff y ganolfan fodloni'r gofynion ar gyfer arbenigedd galwedigaethol ar gyfer y cymwysterau hyn. Rhaid i gydlynwyr ac aseswyr sicrhau ansawdd:

1. Meddu ar brofiad a chymhwysedd dilyadwy a pherthnasol yn y diwydiant presennol neu real o'r maes gwaith galwedigaethol ar y lefel sy'n cael ei hasesu neu uwchlaw hynny a meddu ar dystiolaeth o ansawdd profiad galwedigaethol er mwyn sicrhau hygyrdd y dyfarniadau asesu. Bydd dystiolaeth briodol yn cynnwys:
 - curriculum vitae a geirda
 - cyflawni cymhwyster perthnasol
 - datblygiad proffesiynol parhaus (DPP)
2. asesu yn eu maes cydnabyddedig o gymhwysedd galwedigaethol yn unig
3. cymryd rhan mewn gweithgareddau hyfforddi ar gyfer eu datblygiad proffesiynol parhaus
4. bod yn gymwys i wneud penderfyniadau asesu cywir: argymhellir bod aseswyr yn dal, neu'n gweithio tuag at, Uned A1 Dysgu a Datblygu; neu ddal unedau D32 a D33 ac asesu i safon A1.

Rhaid i'r rhai sy'n sicrhau ansawdd mewnol (SAMau / IQAs – a elwid gynt yn GM / IVs) ac aseswyr fod â phrofiad a chymhwysedd **cyfredol** dilyadwy a pherthnasol yn y diwydiant yn y maes gwaith galwedigaethol ar neu uwchlaw'r lefel sy'n cael ei hasesu, a thystiolaeth o ansawdd **profiad galwedigaethol** er mwyn sicrhau hygyrdd y dyfarniadau asesu. Rhaid i drinwyr gwallt, barbwyr, therapyddion, artistiaid colur a thechnegwyr ewinedd sydd newydd gymhwyso fod wedi cael profiad masnachol ôl-gymhwyso sylweddol cyn dechrau'r rolau hyn. Er mwyn osgoi amheuaeth, ni all y rhai nad oes ganddynt brofiad galwedigaethol asesu'r VRQau hyn. Bydd dystiolaeth briodol yn cynnwys CV, Geirda, Tystysgrifau Cymhwyster, cofnodion DPP, Tystiolaeth Cynnyrch, Tystiolaeth Fideo. Nid yw'r rhestr hon yn hollgynhwysol a gellir ystyried dulliau perthnasol eraill. Cysylltwch â'ch Ymgynghorydd Cymwysterau am arweiniad.

- i. Dim ond yn eu maes cymhwysedd galwedigaethol cydnabyddedig y caiff staff asesu neu sicrhau ansawdd.
- ii. Rhaid i staff gymryd rhan mewn gweithgareddau hyfforddi perthnasol ar gyfer eu datblygiad proffesiynol parhaus (gweler gofynion DPP).

Rhaid i aseswyr a swyddogion sicrhau ansawdd y VRQau fod yn gymwys ac yn brofiadol wrth wneud penderfyniadau asesu cywir; argymhellir yn gryf felly bod y cymwysterau asesydd a sicrhau ansawdd wedi'u cael neu y gweithir tuag atynt. Argymhellir yn gryf bod aseswyr VRQ newydd yn gweithio tuag at neu'n dal naill ai'r uned A1 Dysgu a Datblygu neu'r uned TAQA berthnasol.

Gofynion yr asesydd a'r dilysydd

Er bod unedau'r Asesydd/Dilysydd (A/G / A/V) yn cael eu gwerthfawrogi fel cymwysterau ar gyfer staff y ganolfan, nid ydynt yn ofynnol ar gyfer y cymwysterau ar hyn o bryd.

Datblygiad proffesiynol parhaus (DPP) mewn VRQau

Ar gyfer VRQau City & Guilds, rhaid i staff y ganolfan barhau i fodloni'r gofynion ar gyfer arbenigedd galwedigaethol ar gyfer y cymhwyster(au) penodol y maent yn eu hasesu neu'n sicrhau eu hansawdd.

Rhaid i aseswyr a sicrhawyr ansawdd allu dangos sut y maent yn diweddaru eu sgiliau technegol a'u gwybodaeth ac i'r lefel alwedigaethol y maent yn ei hasesu a/neu'n sicrhau ansawdd ynddynt

Rhaid i Ddatblygiad Proffesiynol Parhaus (DPP) ddigwydd drwy gydol gyrfaoedd aseswyr a swyddogion sicrhau ansawdd

Rhaid i hyn gynnwys cwblhau isafswm o **30 awr** DPP ym mhob cyfnod o ddeuddeng mis gan ddefnyddio gweithgareddau a gymeradwywyd ar gyfer DPP nad oes rhaid iddynt fod yn olynol. (gweler isod).

Rhaid i'r gofyniad DPP gael ei wneud ar **un neu gyfuniad o'r** mathau o weithgareddau a restrir isod. **Ni fydd unrhyw weithgaredd yn cario lwfans 'oriau dwbl'.**

- darparu gwasanaethau/triniaethau perthnasol yn ymarferol i gleientiaid sy'n talu ffioedd mewn salon masnachol y gellir dangos eu bod yn datblygu lefelau sgiliau a gwybodaeth unigol
- ymgymryd â hyfforddiant technegol sy'n datblygu sgiliau a/neu lefelau gwybodaeth newydd a/neu'n eu diweddaru
- cymwysterau perthnasol pellach.

Ni fydd y gweithgareddau canlynol yn cyfrif tuag at DPP:

- darllen y wasg a llyfrau masnach
- gwrando ar dapiau a gwylio DVDau .

Rhaid i unigolion ddarparu tystiolaeth berthnasol ac addas bod DPP wedi digwydd o fewn pob cyfnod o 12 mis i'w fesur o 1 Medi - 31 Awst.

Cyfrifo oriau DPP

- a) Caiff DPP ar gyfer aseswyr presennol a sicrhawyr ansawdd ei fesur o fewn pob cyfnod o 12 mis, a gymerir rhwng 1 Medi a 31 Awst bob blwyddyn.
- b) Bydd oriau DPP ar gyfer aseswyr newydd a sicrhawyr ansawdd yn cael eu mesur o'r dyddiad y bydd eu dyletswyddau'n dechrau.
- c) Bydd aseswyr a swyddogion sicrhau ansawdd sy'n cymryd absenoldeb o ddyletswyddau asesu neu sicrhau ansawdd yn ystod unrhyw gyfnod o ddeuddeng mis yn gallu casglu DPP pro rata.
- ch) Bydd yr oriau DPP ar gyfer aseswyr rhan-amser a sicrhawyr ansawdd yn cael eu cyfrifo pro rata yn seiliedig ar wythnos dybiedig o 37 awr. **Fodd bynnag, rhaid i o leiaf 5 awr o DPP mewn unrhyw gyfnod o ddeuddeng mis gael ei wneud gan bob asesydd rhan-amser a'r sicrhawyr ansawdd.**

Er enghraifft, asesydd a contractiwyd am 7 awr/wythnos : $7 \div 37 \times 100 =$ tua 20% o asesydd llawn amser. $20\% \times 30$ awr = 6 awr DPP mewn unrhyw gyfnod o 12 mis.

- d) Mae amser tybiedig o 30 awr am bob uned dechnegol a gyflawnwyd wedi'i bennu, waeth beth fo'r uned.
- dd) Os ydych yn asesydd ac **yn** sicrhau ansawdd, dim ond o leiaf 30 awr DPP y mae'n rhaid i **chi** ei wneud, nid 60 awr.

3.4 Gofynion mynediad ymgeiswyr

Nid oes unrhyw ofnion mynediad ffurfiol ar gyfer ymgeiswyr sy'n ymgymryd â'r cymwysterau hyn. Fodd bynnag, rhaid i ganolfannau sicrhau bod gan ymgeiswyr y potensial a'r cyfle i ennill y cymhwyster yn llwyddiannus. Nid yw rhai o'r cymwysterau yn addas ar gyfer ymgeiswyr o dan 16 oed, nodir y rhain yn Adran 2.

3.5 Sicrhau Ansawdd

Sicrhau ansawdd mewnol

Rhaid i ganolfannau cymeradwy gael systemau sicrhau ansawdd effeithiol i sicrhau'r ddarpariaeth a'r asesiad gorau posibl o gymwysterau. Mae sicrhau ansawdd yn cynnwys cymeradwyaeth gychwynnol i ganolfannau, cymeradwyo cymwysterau a gweithdrefnau mewnol y ganolfan ei hun ar gyfer monitro ansawdd. Mae canolfannau'n gyfrifol am sicrhau ansawdd mewnol, ac mae City & Guilds yn gyfrifol am sicrhau ansawdd allanol. Mae holl prosesau sicrhau ansawdd yn adlewyrchu'r gofynion sylfaenol ar gyfer asesiadau sydd wedi eu dilysu a'u cymedroli, a geir yn Archwiliad Safonau Asesu'r Ganolfan (CASS), adran 2 o Amodau Cyffredinol Ofqual. Am ragor o wybodaeth am CASS aphrosesau Sicrhau Ansawdd City and Guilds ewch i [Beth yw CASS?](#) a dogfennau [Safonau Sicrhau Ansawdd](#) ar wefan City & Guilds.

Sicrhau ansawdd mewnol

Rhaid i ganolfannau cymeradwy gael systemau sicrhau ansawdd effeithiol i sicrhau'r ddarpariaeth a'r asesiad gorau posibl o gymwysterau.

Mae sicrhau ansawdd yn cynnwys cymeradwyaeth gychwynnol i ganolfannau, cymeradwyo cymwysterau a gweithdrefnau mewnol y ganolfan ei hun ar gyfer monitro ansawdd. Mae canolfannau'n gyfrifol am sicrhau ansawdd mewnol, ac mae City & Guilds yn gyfrifol am sicrhau ansawdd allanol.

Darperir manylion llawn a chanllawiau ar y gofynion a'r gweithdrefnau sicrhau ansawdd mewnol ac allanol yn *Darparu Cymwysterau City & Guilds*. Mae'r ddogfen hon hefyd yn esbonio tasgau, gweithgareddau a chyfrifoldebau staff sicrhau ansawdd.

Sicrhau ansawdd allanol

Penodir dilyswyr allanol gan City & Guilds i gymeradwyo canolfannau, ac i fonitro'r asesiad a sicrhau ansawdd mewnol a gynhelir gan ganolfannau. Mae gwiriad allanol yn cael ei wneud i sicrhau bod dilysrwydd, dibynadwyedd ac arfer da mewn canolfannau.

Er mwyn cyflawni eu rôl sicrhau ansawdd, rhaid i wirwyr/safonwyr allanol fod â gwybodaeth ac arbenigedd galwedigaethol a gwirio priodol. Mae gwirwyr allanol City & Guilds yn mynychu hyfforddiant a datblygiad a gynlluniwyd i roi'r wybodaeth ddiweddaraf iddynt, i hwyluso safoni rhwng gwirwyr ac i rannu arfer da.

Gwirwyr allanol:

Rôl y gwiriwr allanol yw:

- rhoi cyngor a chefnogaeth i staff canolfannau
- sicrhau ansawdd a chysondeb asesiadau o fewn a rhwng canolfannau drwy ddefnyddio samplu systematig
- ymweld â chanolfannau'n rheolaidd i sicrhau eu bod yn parhau i fodloni meini prawf cymeradwyo canolfannau a chymwysterau
- rhoi adborth i ganolfannau ac i City & Guilds.

Bydd sicrhau ansawdd allanol ar gyfer y cymwysterau yn cael ei ddarparu gan broses sicrhau ansawdd arferol City & Guilds.

Rhoddir rhagor o fanylion am rôl gwirwyr allanol yn Darparu Cymwysterau City & Guilds.

3.6 Cofrestru ac ardystio

Darperir manylion llawn gweithdrefnau gweinyddol City & Guilds ar gyfer y cymwysterau hyn ar-lein i ganolfannau cofrestredig City & Guilds drwy'r Walled Garden. Mae'r wybodaeth hon yn cynnwys manylion am:

- cofrestriad
- rhifau cofrestru
- ffioedd
- mynediad ar gyfer arholiadau
- ardystio

Mae'r manylion hyn hefyd ar gael ar y Walled Garden.

Dylai canolfannau ddilyn yr holl ganllawiau'n ofalus, yn enwedig gan nodi bod dyddiadau olaf ffioedd, cofrestru ac ardystio ar gyfer y cymwysterau yn agored i newid.

Dylai canolfannau fod yn ymwybodol o gyfyngiadau amser o ran y cyfnodau cofrestru ac ardystio ar

4 Asesu

Asesiadau e-volve seiliedig ar wybodaeth

Nid yw'r asesiad papur seiliedig ar wybodaeth ar gael mwyach i ddysgwyr o'r 1af o Fedi 2024 ymlaen ar gyfer unedau ble mae asesiad ar-lein e-volve ar gael. Lle mai uned gydag aseiniadau papur yn unig ar gyfer asesu gwybodaeth, bydd hyn yn parhau.

O'r dyddiad hwn bydd asesiadau ar-lein e-volve (rhifau cydran 500) angen eu cwblhau ar gyfer unedau – gweler y tabl asesu isod am ragor o fanylion.

Ar ôl 1af o fedi 2024, i gadarnhau mae angen cwblhau asesiadau gwybodaeth e-volve y gydran 000 perthnasol 'Cadarnhad o gwblhau asesiad e-volve' (a ddangosir isod) ar Walled Garden gan ddarparwyr, yn ogystal â chanlyniadau ar gyfer yr asesiadau ymarferol.

ON – mae asesiadau papur a gwblhawyd gan ddysgwyr cyn y 1af o Fedi 2024 angen eu hawlio o fewn cyfnod cofrestru'r dysgwr (bydd y 000 perthnasol 'Cadarnhad o gwblhau asesiad e-volve' angen eu hawlio beth bynnag).

Cadarnhad o rifau cydran ar gyfer cwblhad asesiad e-volve

Teitl	Rhif cydran
City & Guilds Lefel 3 Tystysgrif mewn Trin Gwallt (3002-34)	008
City & Guilds Lefel 3 Diploma mewn Gwasanaethau Gwallt (3002-35)	009
City & Guilds Lefel 3 Tystysgrif mewn Barbro (3002-36)	010
City & Guilds Lefel 3 Diploma mewn Trin Gwallt Menywod gyda Evolve (3002-66)	011
City & Guilds Lefel 3 Diploma mewn Barbro gyda Evolve	012
City & Guilds Lefel 3 Diploma mewn Trin Gwallt ar gyfer Technegau Lliwio (3002-68)	013
City & Guilds Lefel 3 Diploma mewn Trin Gwallt ar gyfer Technegau Torri a Steilio gyda evolve (3002-69)	014
City & Guilds Lefel 3 mewn Barbro (3002-94)	015

4.1 Crynodeb o ddulliau asesu

Mae'r asesiadau crynodol ar gyfer y cymwysterau yn ei gwneud yn ofynnol i'r ymgeiswyr ymgymryd â:

- tasgau ymarferol, a
- profion ar-lein gwybodaeth a dealltwriaeth.

Ar gyfer y cymwysterau hyn bydd angen i'r ymgeiswyr gwblhau yr asesiadau canlynol:

Teitl	Dull Asesu	Ble i ddod o hyd i'r deunyddiau asesu
Uned 302 Monitro a Chynnal ymarfer iechyd a diogelwch mewn salon	Prawf atebion byr – prawf ar-lein gwybodaeth a dealltwriaeth ar Evolve	www.cityandguilds.com
Uned 303 Cefnogaeth ymgynghorol Trin Gwallt ar gyfer cydweithwyr	Tasg Ymarferol a Phrawf atebion byr – prawf ar-lein gwybodaeth a dealltwriaeth ar Evolve	www.cityandguilds.com
Uned 304 Torri gwallt menywod i greu amrywiaeth o edrychiadau	Tasg Ymarferol a Phrawf atebion byr – prawf ar-lein gwybodaeth a dealltwriaeth ar Evolve	www.cityandguilds.com
Uned 305 Steilio a gwisgo gwallt yn defnyddio amrywiaeth o dechnegau	Tasg Ymarferol a Phrawf atebion byr – prawf ar-lein gwybodaeth a dealltwriaeth ar Evolve	www.cityandguilds.com
Uned 306 Lliwio gwallt i greu amrywiaeth o edrychiadau	Tasg Ymarferol a Phrawf atebion byr – prawf ar-lein gwybodaeth a dealltwriaeth ar Evolve	www.cityandguilds.com
Uned 307 Rheoli adnoddau dynol o fewn y sector gwallt a harddwch	Tasg Ymarferol a Phrawf atebion byr – prawf ar-lein gwybodaeth a dealltwriaeth ar Evolve	www.cityandguilds.com
Uned 308 Pymio gwallt i greu amrywiaeth o edrychiadau	Tasg Ymarferol a Phrawf atebion byr – prawf ar-lein gwybodaeth a dealltwriaeth ar Evolve	www.cityandguilds.com
Uned 309 Darparu gwasanaethau estyniadau gwallt	Tasg Ymarferol a Phrawf atebion byr – prawf ar-lein gwybodaeth a dealltwriaeth ar Evolve	www.cityandguilds.com

4 Asesu

Uned 310 Creu a steilio adlun gwallt	Tasg Ymarferol a Phrawf atebion byr – prawf ar-lein gwybodaeth a dealltwriaeth ar Evolve	www.cityandguilds.com
Uned 311 Steilio gwallt priodasol	Tasg Ymarferol a Phrawf atebion byr – prawf ar-lein gwybodaeth a dealltwriaeth ar Evolve	www.cityandguilds.com
Uned 312 Torri gwallt dynion i greu amrywiaeth o edrychiadau	Tasg Ymarferol a Phrawf atebion byr – prawf ar-lein gwybodaeth a dealltwriaeth ar Evolve	www.cityandguilds.com
Uned 313 Torri gwallt yr wyneb i greu amrywiaeth o edrychiadau	Tasg Ymarferol a Phrawf atebion byr – prawf ar-lein gwybodaeth a dealltwriaeth ar Evolve	www.cityandguilds.com
Uned 314 Steilio a gorffen gwallt menywod math Affricanaidd gan ddefnyddio amrywiaeth o dechnegau	Tasg Ymarferol a Phrawf atebion byr – prawf ar-lein gwybodaeth a dealltwriaeth ar Evolve	www.cityandguilds.com
Uned 315 Gwasnaethau ymlacio ar gyfer gwallt math Affricanaidd	Tasg Ymarferol a Phrawf atebion byr – prawf ar-lein gwybodaeth a dealltwriaeth ar Evolve	www.cityandguilds.com
Uned 316 Sgiliau cynllunio trin gwallt creadigol	Tasg Ymarferol a Phrawf atebion byr – prawf ar-lein gwybodaeth a dealltwriaeth ar Evolve	www.cityandguilds.com
Uned 410 Cywiro lliw gwallt	Tasg Ymarferol a Phrawf atebion byr – prawf ar-lein gwybodaeth a dealltwriaeth ar Evolve	www.cityandguilds.com
Uned 205 Hyrwyddo cynnyrch a gwasanaethau i cleientiaid mewn salon	Tasg Ymarferol a Phrawf atebion byr – prawf ar-lein gwybodaeth a dealltwriaeth ar Evolve	www.cityandguilds.com

Uned 213 Arddangos stoc i hyrwyddo gwerthiant mewn salon	Tasg Ymarferol a Phrawf atebion byr – prawf ar-lein gwybodaeth a dealltwriaeth ar Evolve	www.cityandguilds.com
Uned 215 Darparu gwasanaethau tylino creon y pen	Tasg Ymarferol a Phrawf atebion byr – prawf ar-lein gwybodaeth a dealltwriaeth ar Evolve	www.cityandguilds.com
Uned 216 Dyletswyddau derbynfa salon	Tasg Ymarferol a Phrawf atebion byr – prawf ar-lein gwybodaeth a dealltwriaeth ar Evolve	www.cityandguilds.com
Uned 317 Hyrwyddo a gerthu cynnyrch a gwasanaethau i gleiniaid	Tasg Ymarferol a Phrawf atebion byr – prawf ar-lein gwybodaeth a dealltwriaeth ar Evolve	www.cityandguilds.com
Uned 318 Darparu gwasanaethau eillio a thylino'r wyneb	Tasg Ymarferol a Phrawf atebion byr – prawf ar-lein gwybodaeth a dealltwriaeth ar Evolve	www.cityandguilds.com
Uned 411 Dylunio a chrau patrymau mewn gwallt	Tasg Ymarferol a Phrawf atebion byr – prawf ar-lein gwybodaeth a dealltwriaeth ar Evolve	www.cityandguilds.com

Profion ar-lein

Mae City & Guilds wedi cynhyrchu profion ar-lein ar gyfer pob uned i gwmpasu'r gofynion asesu gwybodaeth a dealltwriaeth. Mae'r asesiadau ar-lein ar gael drwy'r system Evolve. Gellir dod o hyd i wybodaeth am sut i ddod yn ganolfan Evolve ar ein gwefan <http://www.cityandguilds.com>.

I gofrestru eich ymgeiswyr ar y cymhwyster ac Evolve, mae'n bwysig defnyddio'r rhif cywir. Cyfeiriwch at y Walled Garden ar gyfer y rhifau hyn. Mae'n bwysig cofio, unwaith y bydd ymgeisydd wedi cofrestru ar y cymhwyster (gan gynnwys Evolve) fod hyblygrwydd i ddefnyddio naill ai Evolve neu'r tasgau gwybodaeth yn yr aseiniadau. Mae cyfuniad o'r ddau yn dderbyniol.

Mae'n ofynnol i ganolfannau sefydlu proffil Evolve er mwyn cynnig arholiadau ar-lein i ddysgwyr. Mae sefydlu proffil Evolve yn broses syml nad oes angen ei chwblhau ond unwaith gan y ganolfan. Mae manylion am sut i sefydlu'r proffil a gofynion technegol Evolve ar gael ar wefan City & Guilds (www.city-and-guilds.com/e-assessment). Mae gan adran Evolve o'r wefan hefyd fanylion llinell gymorth Evolve ar gyfer ymholiadau technegol a lawrlwythiadau ar gyfer canolfannau ac ymgeiswyr am arholiadau Evolve.

Amserau gwasanaeth / triniaeth mewn VRQau

Nid yw amserau'r gwasanaeth mewn VRQau wedi'u nodi'n gyffredinol; fodd bynnag, mae amcan

4 Asesu

cyffredinol 'paratoi ar gyfer gwaith' VRQau City & Guilds yn mynnu y dylid cwblhau pob asesiad ymarferol, oni nodir yn benodol, o fewn amserau sy'n dderbyniol yn fasnachol sy'n berthnasol i lefel y cymhwyster dan sylw.

Gellir defnyddio uchafswm amserau gwasanaeth perthnasol N/SVQ fel canllaw, er na ddylid defnyddio'r rhain yn llym. Dylai aseswyr ddefnyddio eu disgrisiwn proffesiynol, yn enwedig ar gyfer sefyllfaoedd lle byddai ffactorau cleientiaid yn gofyn am amser ychwanegol mewn ymarfer masnachol arferol.

Er mwyn sicrhau cysondeb ar draws aseswyr dylai canolfannau ddatblygu uchafswm amserau gwasanaeth y cytunwyd arnynt i'w defnyddio yn eu canolfan.

Rhestr termau a nodiadau canllaw

Hyfforddiant technegol - gellir defnyddio gweithdai a sesiynau hyfforddi allanol a mewnol.

Salon masnachol - diffinnir hyn fel salon lle mae'r rhan fwyaf o steilwyr/therapyddion eisoes wedi cymhwyso ac **nad** hyfforddiant ac asesu yw prif swyddogaeth y salon. Os caiff salon hyfforddi mewn canolfan ei gau a'i ailagor fel salon masnachol e.e. yn ystod gwyliau, yna mae hwn yn lleoliad derbyniol i DPP gael ei gynnal.

Gwaith cymhwyster - nod yr opsiwn hwn yw annog aseswyr a sicrhawyr ansawdd i ennill gwybodaeth a sgiliau newydd. Rhaid i waith a wneir ar gyfer yr opsiwn hwn arwain at gymhwyster achrededig a asesir yn ffurfiol.

Gellir hawlio 30 awr ar ôl ennill unrhyw gymhwyster uned dechnegol mewn unrhyw un flwyddyn DPP.

5 Dylunio a chyflwyno cyrsiau

Strategaethau cyflawni a argymhellir

Dylai staff y ganolfan ymgysgu ymgyfarwyddo â strwythur, cynnwys a gofynion asesu'r cymwysterau cyn cynllunio rhaglen cwrs.

Yn benodol, dylai staff ystyried y sgiliau a'r wybodaeth sy'n gysylltiedig â'r Safonau Galwedigaethol Cenedlaethol.

Cyn belled â bod y gofynion ar gyfer y cymhwyster yn cael eu bodloni, gall canolfannau gynllunio rhaglenni astudio cyrsiau mewn unrhyw ffordd y teimlant sy'n diwallu anghenion a galluoedd eu hymgeiswyr orau. Efallai y bydd canolfannau am gynnwys pynciau fel rhan o raglen y cwrs, na fyddant yn cael eu hasesu drwy'r cymwysterau.

Perthynas â chymwysterau eraill a chwricwlwm ehangach

Mae City & Guilds yn argymhell bod canolfannau'n mynd i'r afael â'r cwricwlwm ehangach, lle bo hynny'n briodol, wrth ddylunio a chyflwyno'r cwrs. Dylai canolfannau hefyd ystyried cysylltiadau â'r Safonau Galwedigaethol Cenedlaethol, Sgiliau Allweddol/Craidd a chymwysterau cysylltiedig eraill.

Darperir y tablau perthynas canlynol i gynorthwyo canolfannau i gynllunio a chyflwyno'r cymwysterau:

- mae'r berthynas i Safonau Galwedigaethol Cenedlaethol i'w gweld yn Atodiad 1
- mae cyfleoedd i fynd i'r afael â materion cymdeithasol, moesol, ysbrydol a diwylliannol wrth gyflwyno'r cymwysterau wedi'u nodi, a gellir eu gweld yn Atodiad 2.

Iechyd a diogelwch

Mae'r gofyniad i ddilyn arferion gweithio diogel yn rhan annatod o holl gymwysterau ac asesiadau City & Guilds, a chyfrifoldeb canolfannau yw sicrhau bod yr holl ofynion iechyd a diogelwch perthnasol ar waith cyn i ymgeiswyr ddechrau asesiadau ymarferol.

Os bydd ymgeisydd yn methu â dilyn arferion a gweithdrefnau iechyd a diogelwch yn ystod asesiad (er enghraifft, asesiad ymarferol, aseiniad) rhaid rhoi'r gorau i'r asesiad a rhoi gwybod i'r ymgeisydd am y rhesymau pam. Dylid hysbysu'r ymgeisydd ei fod wedi methu'r asesiad. Gall ymgeiswyr ailsefyll yr asesiad yn ddiweddarach, yn ôl disgrisiwn y ganolfan. Mewn unrhyw achosion o amheuaeth, dylid ceisio arweiniad gan y gwiriwr allanol.

Diogelu data a chyfrinachedd

Efallai y bydd angen i ganolfannau sy'n cynnig y cymwysterau hyn ddarparu data personol i City & Guilds ar gyfer staff ac ymgeiswyr. Esbonnir canllawiau ar ddiogelu data a rhwymedigaethau City & Guilds a chanolfannau yn *Darparu Cymwysterau City & Guilds*.

Asesiad cychwynnol ac ymsefydlu

Bydd angen i ganolfannau wneud asesiad cychwynnol o bob ymgeisydd cyn dechrau eu rhaglen er mwyn sicrhau eu bod yn cael eu cofrestru ar gyfer math a lefel briodol o gymhwyster.

Dylai'r asesiad cychwynnol nodi unrhyw anghenion hyfforddi penodol sydd gan yr ymgeisydd, a'r gefnogaeth a'r arweiniad y gallai fod eu hangen arnynt wrth weithio tuag at eu cymwysterau.

Mae City & Guilds yn argymhell bod canolfannau'n darparu rhaglen sefydlu i sicrhau bod yr ymgeisydd yn deall yn llawn ofynion y cymwysterau y byddant yn gweithio tuag atynt, eu cyfrifoldebau fel ymgeiswyr, a chyfrifoldebau'r ganolfan. Efallai y byddai'n ddefnyddiol cofnodi'r wybodaeth ar gontract dysgu.

Mae canllawiau pellach ar asesu cychwynnol ac ymsefydlu, yn ogystal â chontract dysgu y gall canolfannau ei ddefnyddio, ar gael ym *Mhecyn cymorth y Ganolfan*.

Cyfle cyfartal

Mae'n ofynnol i ganolfannau gymeradwyo bod gan ganolfannau bolisi cyfle cyfartal (gweler *Darparu Cymwysterau Dinas a Guilds*).

Mae'r awdurdodau rheoleiddio yn ei gwneud yn ofynnol i City & Guilds fonitro canolfannau er mwyn sicrhau bod polisïau cyfle cyfartal yn cael eu dilyn.

Mae polisi cyfle cyfartal City & Guilds wedi'i nodi ar wefan City & Guilds, yn *Darparu Cymwysterau City & Guilds* ac mae hefyd ar gael gan adran Cysylltiadau Cwsmeriaid City & Guilds.

Mynediad at asesiad

Mae canllawiau a rheoliadau City & Guilds ar fynediad at asesiadau wedi'u cynllunio i hwyluso mynediad at asesiadau a chymwysterau ar gyfer ymgeiswyr sy'n gymwys i gael addasiadau i drefniadau asesu. Mae trefniadau mynediad wedi'u cynllunio i ganiatáu dangos cyrhaeddiad. I gael rhagor o wybodaeth, gweler *Mynediad at asesiadau a chymwysterau*, sydd ar gael ar wefan City & Guilds.

Apelau

Rhaid i ganolfannau gael eu gweithdrefn apelio archwiliadwy eu hunain, y mae'n rhaid eu hesbonio i ymgeiswyr yn ystod eu cyfnod ymsefydlu. Rhaid i apelau gael eu dogfennu'n llawn gan y cydgysylltydd sicrhau ansawdd a sicrhau eu bod ar gael i'r gwiriwr allanol neu City & Guilds.

Ceir rhagor o wybodaeth am apelau yn *Darparu Cymwysterau City & Guilds*. Mae gwybodaeth apelio hefyd ar gyfer canolfannau a dysgwyr ar wefan City & Guilds neu ar gael gan yr adran Cysylltiadau Cwsmeriaid.

6 Manylebau unedau

Mae'r cymwysterau'n cynnwys nifer **o unedau**. Mae **uned** yn disgrifio'r hyn a ddisgwylir gan ymgeisydd mewn agweddau penodol ar ei swydd.

Rhennir pob uned yn **ganlyniadau dysgu** sy'n disgrifio'n fanylach y sgiliau a'r wybodaeth y dylai ymgeisydd feddu arnynt.

Mae gan bob **canlyniad** dysgu set o **feini prawf asesu** (perfformiad, a gwybodaeth a dealltwriaeth) sy'n nodi'r meini prawf dymunol y mae'n rhaid eu bodloni cyn y gellir dweud bod unigolyn wedi perfformio i'r safon y cytunwyd arni.

Mae datganiadau **ystod** yn diffinio ehangder neu gwmpas **canlyniad dysgu** a'i **feini prawf asesu** drwy nodi'r amgylchiadau amrywiol ar gyfer eu defnyddio.

Strwythur unedau

Mae'r unedau yn y cymwysterau hyn wedi'u hysgrifennu mewn fformat safonol ac maent yn cynnwys y canlynol:

- teitl
- cyfeirnod uned
- rhesymeg, nod ac unrhyw ofynion mynediad (lle nodir)
- rhestr o ganlyniadau dysgu ar gyfer yr uned
- datganiad o oriau dysgu dan arweiniad
- cysylltiadau â chymwysterau eraill, e.e. SGC
- manylion asesu
- canlyniadau dysgu yn fanwl, wedi'u mynegi fel sgiliau ymarferol a gwybodaeth sylfaenol.

Lefel: 3

Gwerth credyd: 4

Rhif RhAU: R/600/8780

Nodau'r uned

Nod yr uned hon yw sicrhau bod cyfarwyddyd statudol a hyfforddiant yn y lle gwaith yn cael ei wneud er mwyn monitro gweithrediad gweithdrefnau iechyd a diogelwch

Mae'r sgiliau a ddatblygir gan y dysgwr yn cynnwys monitro, cynnal a chefnogi arferion iechyd, diogelwch a diogelwch yn y salon a dilyn a chynnal gweithdrefnau brys.

ddeall ac egluro prif ddarpariaeth y Ddeddf Iechyd a Diogelwch yn y Gwaith, asesu peryglon a chynnal asesiadau risg a monitro gofynion gweithdrefnau brys.

Canlyniadau Dysgu

Mae dau ganlyniad **dysgu** i'r uned hon. Bydd y dysgwr yn:

1. Gallu cynnal asesiad risg
2. Gallu monitro iechyd a diogelwch yn y salon

Oriau dysgu dan arweiniad

Argymhellir y dylid neilltuo 29 o oriau dysgu dan arweiniad ar gyfer yr uned hon, er bod patrymau cyflwyno yn debygol o amrywio.

Manylion y berthynas rhwng yr uned a safonau galwedigaethol cenedlaethol perthnasol

Mae'r uned hon yn gysylltiedig â'r SGC trin gwallt, uned G22 Monitro gweithdrefnau i reoli gweithrediadau gwaith yn ddiogel.

Cymeradwyo'r uned gan sector neu gorff priodol arall (os oes angen)

Cymeradwyir yr uned hon gan Habia.

Asesu

Asesir yr uned hon drwy:

- gwybodaeth a dealltwriaeth mewn prawf ar-lein

Uned 302

Monitro a chynnal arferion iechyd a diogelwch yn y salon

Canlyniad 1

Gallu cynnal asesiad risg

Sgiliau ymarferol

Mae'r dysgwr yn gallu:

1. cynnal asesiadau risg a chymryd y camau angenrheidiol.

Gwybodaeth sylfaenol

Mae'r dysgwr yn gallu:

1. nodi'r **rheswm dros gynnal asesiadau risg**
2. disgrifio'r gweithdrefnau ar gyfer cynnal asesiad risg
3. disgrifio **pryd y dylid cynnal asesiadau risg**
4. amlinellu'r **camau angenrheidiol** i'w cymryd yn dilyn asesiad risg.

Ystod

Rheswm dros gynnal asesiadau risg

Er mwyn sicrhau diogelwch yn y salon.

Pryd y dylid cynnal asesiadau risg

Newid i amgylchedd salon, gwasanaeth neu gynnyrch newydd, amgylchiadau personol.

Camau angenrheidiol

Cofnodi'r asesiad risg, adrodd i reolwr salon neu berchennog, diweddarau gwybodaeth asesu risg, hysbysu'r staff.

Uned 302

Monitro a chynnal arferion iechyd a diogelwch yn y Salon

Canlyniad 2

Gallu monitro iechyd a diogelwch yn y salon

Sgiliau ymarferol

Mae'r dysgwr yn gallu:

1. monitro a **chefnogi** gwaith pobl eraill i sicrhau cydymffurfiaeth â gofynion iechyd a diogelwch.

Gwybodaeth sylfaenol

Mae'r dysgwr yn gallu:

1. amlinellu'r **gefnogaeth** iechyd a diogelwch y dylid ei darparu i staff
2. amlinellu gweithdrefnau ar gyfer ymdrin â gwahanol fathau o achosion o dorri rheolau diogelwch
3. esbonio'r angen am **yswariant**.

Ystod

Cefnogaeth

Eglurhad o ofynion presennol, ymsefydlu ar gyfer staff newydd, diweddarau gwybodaeth, hyfforddiant penodol.

Yswariant

Atebolrwydd cyhoeddus, atebolrwydd cynnyrch a thriniaeth, atebolrwydd cyflogwr.

Lefel: 3**Gwerth credyd: 3****Rhif RhAU: H/600/9061****Nodau'r uned**

Mae nod yr uned hon yn ymwneud â'r sgiliau penodol sy'n gysylltiedig â chefnogi cydweithwyr, gan ddadansoddi problemau a adroddwyd wrth ymgynghori â chleientiaid. Mae'r wybodaeth a gafwyd yn yr uned hon yn cynnwys technegau ymgynghori, adnabod anhwylderau croen, gwallt a chroen pen, defnyddio gwybodaeth gyfrinachol.

Canlyniadau Dysgu

Mae un canlyniad **dysgu** i'r uned hon. Bydd y dysgwr yn:

1. Gallu rhoi cefnogaeth ymgynghori i gydweithwyr

Oriau dysgu dan arweiniad

Argymhellir y dylid neilltuo 30 o oriau dysgu dan arweiniad ar gyfer yr uned hon, er bod patrymau cyflwyno yn debygol o amrywio.

Manylion y berthynas rhwng yr uned a safonau galwedigaethol cenedlaethol perthnasol

Mae'r uned hon yn gysylltiedig â'r SGC trin gwallt, uned G21 Darparu gwasanaethau ymgynghori trin gwallt.

Cymeradwyo'r uned gan sector neu gorff priodol arall (os oes angen)

Cymeradwyir yr uned hon gan Habia

Asesu

Asesir yr uned hon drwy:

- tasgau ymarferol, a
- gwybodaeth a dealltwriaeth mewn prawf ar-lein

Uned 303

Cymorth ymgynghori trin gwallt i gydweithwyr

Canlyniad 1

Gallu rhoi cymorth ymgynghori i gydweithwyr

Sgiliau ymarferol

Mae'r dysgwr yn gallu:

1. cyfathrebu'n effeithiol â chydweithwyr a'u cleientiaid mewn modd sy'n cynnal ewyllys da, ymddiriedaeth a chyfrinachedd cleientiaid
2. ymdrin â **phroblemau dadansoddi** a gofnodwyd gan gydweithwyr yn brydlon
3. sicrhau bod **cofnodion cleientiaid yn** cael eu cwblhau'n gywir
4. cydbwysu gofynion y cleient ag adnoddau salon
5. darparu'r **math o gefnogaeth** sydd ei angen ar gyfer y **problemau dadansoddi** a gofnodwyd
6. darparu **argymhellion** clir yn seiliedig ar ofynion cleientiaid a chanlyniad dadansoddi eu gwallt, eu croen a'u croen pen

Gwybodaeth sylfaenol

Mae'r dysgwr yn gallu:

1. esbonio sut a pham y cyflawnir profion ar gyfer gwahanol wasanaethau
2. nodi achosion tebygol **cyflyrau andwyol gwallt, croen a chroen pen**
3. nodi pa **gyflyrau gwallt, croen a sgaldio andwyol** y dylid eu cyfeirio at **arbenigwyr eraill**
4. esbonio polisi'r salon ar gyfer cyfeirio cleientiaid at **arbenigwyr eraill** pan na chynigir gwasanaethau y gofynnir amdanynt
5. disgrifio sut i gymryd rhan mewn trafodaethau grŵp mewn ffordd a fydd yn cynnal ewyllys da a chyfrinachedd cleientiaid
6. nodi pwysigrwydd cofnodi ymatebion cleientiaid i gwestiynau am wrth-arwyddion

Ystod

Problemau dadansoddi

Cyflyrau gwallt heb eu hadnabod, cyflyrau croen a sgaldio heb eu hadnabod, ceisiadau afrealistig a pharhaus gan gleientiaid, canlyniadau profion annisgwyl.

Cofnodion cleientiaid

Cardiau cofnodi gwasanaeth Salon, ymatebion cleientiaid ysgrifenedig i gwestiynau am wrth-arwyddion.

Math o gefnogaeth

Eglurhad technegol i gydweithwyr, adnabod cyflyrau gwallt, croen neu groen pen andwyol sy'n weledol, argymhellion penodol i gleientiaid sydd â disgwyliadau afrealistig, cyfeirio at arbenigwyr eraill.

Argymhellion

Cyngor penodol ar ddarparu gwasanaeth y gofynnwyd amdano a defnyddio cynhyrchion, gwasanaethau amgen, cynhyrchion amgen, cyfeirio at salonau eraill, cyfeirio at arbenigwyr eraill.

Amodau gwallt, croen a chroen pen andwyol

Pedicwlosis y pen, y clafr, tinea capitis, ecsema, psoriasis, ffoliglitis, celoidau, cen pen, alopesia, gwallt sy'n mewndyfu ac impetigo.

Arbenigwyr eraill

Fferyllydd, Meddyg Teulu, Tricholegydd Cofrestredig

Lefel: 3

Gwerth credyd: 8

Rhif RhAU: Y/600/8635

Nodau'r uned

Nod yr uned hon yw rhoi'r wybodaeth a'r sgiliau i'r dysgwr dorri gwallt menywod i greu amrywiaeth o olygon.

Mae'r sgiliau a ddatblygir gan y dysgwr yn cynnwys graddio, haenu, a thorri clwb, siswrn-dros-grib, clipiwr-dros-grib, gweadeddu, llaw rydd, tapro a theneuo. Bydd y gallu i gyfuno ac addasu technegau torri i greu golwg bersonol iawn hefyd yn cael ei ddatblygu.

Bydd y wybodaeth a enillir gan y dysgwyr yn eu galluogi i ddeall sut i wneud y gorau o botensial gwallt y cleient gan ystyried yr holl ffactorau, yr effaith y mae torri gwallt ar wahanol onglau yn ei chael ar y gwallt, pwysigrwydd cymhwyso'r tensiwn cywir i'r gwallt wrth dorri a'r ystyriaethau diogelwch y mae'n rhaid eu cymryd i ystyriaeth.

Canlyniadau Dysgu

Mae dau ganlyniad **dysgu** i'r uned hon. Bydd y dysgwr yn:

1. Gallu paratoi ar gyfer torri gwallt
2. Gallu darparu gwasanaeth torri

Oriau dysgu dan arweiniad

Argymhellir y dylid neilltuo 75 o oriau dysgu dan arweiniad ar gyfer yr uned hon, er bod patrymau cyflwyno yn debygol o amrywio.

Manylion y berthynas rhwng yr uned a safonau galwedigaethol cenedlaethol perthnasol

Mae'r uned hon yn gysylltiedig â'r SGC trin gwallt, uned GH16 Torri gwallt yn greadigol gan ddefnyddio cyfuniad o dechnegau.

Cymeradwyo'r uned gan sector neu gorff priodol arall (os oes angen)

Cymeradwyir yr uned hon gan Habia.

Asesu

Asesir yr uned hon drwy:

- tasgau ymarferol, a
- gwybodaeth a dealltwriaeth mewn prawf ar-lein

Sgiliau ymarferol

Mae'r dysgwr yn gallu:

1. paratoi eu hunain, y cleient a'r ardal waith ar gyfer gwasanaethau torri
2. defnyddio **technegau ymgynghori** addas i nodi amcanion gwasanaeth
3. gwerthuso potensial y gwallt i gyflawni'r olwg a ddymunir drwy nodi **ffactorau** dylanwadol
4. darparu argymhellion clir i'r cleient yn seiliedig ar **ffactorau**

Gwybodaeth sylfaenol

Mae'r dysgwr yn gallu:

1. disgrifio'r ystod o **olygon** i fenywod
2. esbonio sut i gyflawni **golygon** i fenywod gan ddefnyddio cyfuniad o **dechnegau torri**
3. esbonio'r **ystyriaethau diogelwch** y mae'n rhaid eu hystyried
4. disgrifio'r **ffactorau** y mae angen eu hystyried wrth dorri gwallt
5. esbonio sut i wneud y gorau o botensial gwallt y cleient gan ystyried **ffactorau** a nodwyd
6. disgrifio'r gwahanol **dechnegau ymgynghori** a ddefnyddir i nodi amcanion gwasanaeth
7. disgrifio gofynion y salon ar gyfer paratoi cleientiaid, paratoi eu hunain a'r ardal weithio

Ystod

Technegau ymgynghori

Ar lafar: technegau holi, iaith a ddefnyddir, tôn y llais.

Di-eiriau: technegau gwrando, iaith y corff, cyswllt llygaid, mynegiant wyneb.

Defnyddio: cymhorthion gweledol, cofnodion cleientiaid.

Ffactorau

Gwallt: gwlyb, sych, cyrliog, syth.

Gofynion cleientiaid, gwead gwallt, hyd a dwysedd, patrymau twf gwallt, siapiau/nodweddion pen/wyneb, ffordd o fyw cleientiaid, elastigedd, gwrth-arwyddion.

Golygon

Graddio byr, graddio hir, graddio gwrthdro, anghymesur, gweadedd, wedi'i ddatgysylltu.

Technegau torri

Torri clwb, siswrn dros grib, clipiwr dros grib, gweadeddu, llaw rydd, tapro, teneuo, datgysylltu.

Ystyriaethau diogelwch

Trin siswrn, amddiffyn rhag haint a thraws-heintio, trin offer trydanol, osgo, peryglon baglu ar dorion gwallt, gweithdrefnau cymorth cyntaf

Sgiliau ymarferol

Mae'r dysgwr yn gallu:

1. **cyfathrebu** ac ymddwyn mewn modd proffesiynol
2. dewis a defnyddio **offer a chyfarpar torri** y mae eu hangen i gyflawni'r olwg a ddymunir
3. sefydlu a dilyn canllawiau lle bo angen i gyflawni'r **olwg** ofynnol
4. cyfuno a phersonoli **technegau torri** i ystyried y ffactorau a nodwyd a'r olwg a ddymunir
5. lleoli eu hunain a'r cleient yn gywir drwy gydol y gwasanaeth i sicrhau cywirdeb y toriad
6. gwirio'r toriad er mwyn sicrhau cydbwysedd, dosbarthiad pwysau a siâp gofynnol
7. creu toriad gorffenedig sydd yn boddhau'r cleient
8. darparu cyngor **ôl-ofal addas**
9. dilyn **arferion gwaith diogel a hylan**.

Gwybodaeth sylfaenol

Mae'r dysgwr yn gallu:

1. amlinellu **arferion gweithio diogel a hylan**
2. disgrifio'r defnydd cywir o **offer a chyfarpar torri** a chynnal a chadw rheolaidd
3. esbonio'r effaith y mae torri gwallt ar wahanol onglau yn ei chael ar yr olwg orffenedig
4. nodi pwysigrwydd cymhwyso'r graddau cywir o densiwn i'r gwallt wrth dorri
5. nodi pwysigrwydd gwirio'r toriad
6. disgrifio'r **cyngor ôl-ofal** y dylid ei ddarparu
7. nodi sut i **gyfathrebu** ac ymddwyn o fewn amgylchedd salon.

Ystod

Cyfathrebu

Siarad, gwrando, iaith y corff, darllen, cofnodi, dilyn cyfarwyddiadau gan ddefnyddio ystod o derminoleg gysylltiedig.

Offer a chyfarpar torri

Siswrn, clipwyr trydanol, raseli, siswrn teneuo.

Golwg

Graddio byr, graddio hir, graddio gwrthdro, anghymesur, gweadedd, wedi'i ddatgysylltu.

Technegau torri

Torri clwb, siswrn dros grib, clipiwr dros grib, gweadeddu, llaw rydd, tapro, teneuo, datgysylltu.

Cyngor ôl-ofal

Argymell cyfnodau amser rhwng toriadau, sut i gynnal yr olwg, steil addas a chynhyrchion gorffen i'w defnyddio, gan nodi gwasanaethau ychwanegol.

Effeithiau torri gwallt

Pwysigrwydd cymhwyso'r lefel gywir o densiwn

Arferion gweithio diogel a hylan

Dulliau o sterileiddio, gwaredu gwastraff wedi'u halogi, deddfwriaeth iechyd a diogelwch, PPE, lleoli'r cleient a'u hunain, symud ategolion.

Lefel: 3

Gwerth credyd: 7

Rhif RhAU: R/600/8634

Nodau'r uned

Nod yr uned hon yw rhoi'r wybodaeth a'r sgiliau i'r dysgwr i steilio gwallt gan ddefnyddio amrywiaeth o dechnegau.

Mae'r sgiliau a ddatblygir gan y dysgwr yn cynnwys defnyddio technegau gwallt ar wallt hir i greu effaith bersonol.

Bydd y wybodaeth a enillir gan y dysgwyr yn eu galluogi i ddeall sut y gall defnyddio cynhyrchion wrth steilio wneud i'r steil bara mwy.

Canlyniadau Dysgu

Mae dau ganlyniad **dysgu** i'r uned hon. Bydd y dysgwr yn:

1. Gallu paratoi ar gyfer gwasanaeth steilio
2. Gallu darparu gwasanaeth steilio

Oriau dysgu dan arweiniad

Argymhellir y dylid neilltuo 60 o oriau dysgu dan arweiniad ar gyfer yr uned hon, er bod patrymau cyflwyno yn debygol o amrywio.

Manylion y berthynas rhwng yr uned a safonau galwedigaethol cenedlaethol perthnasol

Mae'r uned hon yn gysylltiedig â'r SGC trin gwallt, uned GH19 Steilio a thrin gwallt yn greadigol.

Cymeradwyo'r uned gan sector neu gorff priodol arall (os oes angen)

Cymeradwyir yr uned hon gan Habia.

Asesu

Asesir yr uned hon drwy:

- tasgau ymarferol, a
- gwybodaeth a dealltwriaeth mewn prawf ar-lein

Uned 305

Steilio a thrin gwallt gan ddefnyddio amrywiaeth o dechnegau

Canlyniad 1

Gallu paratoi ar gyfer gwasanaeth steilio

Sgiliau ymarferol

Mae'r dysgwr yn gallu:

1. paratoi eu hunain, y cleient a'r ardal weithio ar gyfer gwasanaethau steilio
2. defnyddio **technegau ymgynghori** addas i nodi amcanion gwasanaeth
3. gwerthuso potensial y gwallt i gyflawni'r steil a ddymunir drwy nodi'r **ffactorau** dylanwadol
4. darparu argymhellion clir i'r cleient yn seiliedig ar **ffactorau**.

Gwybodaeth sylfaenol

Mae'r dysgwr yn gallu:

1. esbonio'r **ystyriaethau diogelwch** y mae'n rhaid eu hystyried wrth steilio a thrin gwallt
2. disgrifio'r **ffactorau** y mae angen eu hystyried wrth steilio a thrin gwallt
3. disgrifio **effeithiau corfforol** steilio ar y gwallt
4. disgrifio'r effaith y mae lleithder yn ei chael ar y gwallt wrth setio
5. nodi pwysigrwydd cynllunio **steiliau gwallt** ar gyfer achlysuron arbennig
6. disgrifio ystod o steiliau
7. disgrifio'r gwahanol **dechnegau ymgynghori** a ddefnyddir i nodi amcanion gwasanaeth
8. disgrifio gofyniad y salon i baratoi cleientiaid, paratoi eu hunain a'r ardal weithio.

Ystod

Technegau ymgynghori

Cwestiynau agored a chaeedig, defnyddio cymhorthion gweledol.

Ffactorau

Gwallt: gwlyb, sych, cyrliog, syth.

Siâp pen ac wyneb, patrymau twf, dwysedd gwallt, hyd gwallt, delwedd, achlysur, toriad gwallt, elastigedd, gwead gwallt, gwrth-arwyddion.

Ystyriaethau diogelwch

Trin a chynnal a chadw cyfarpar, gwirio cyn eu defnyddio, eu hamddiffyn rhag heintiau a thraws-heintio, osgo, gweithdrefnau cymorth cyntaf.

Effeithiau corfforol

Ymddangosiad y gwallt, newidiadau strwythurol

Steiliau gwallt

Plaen, plethu, troelli, clymau, cyrls casgen, gwehyddu.

Uned 305

Steilio a thrin gwallt gan ddefnyddio amrywiaeth o dechnegau

Canlyniad 2

Gallu darparu gwasanaeth steilio

Sgiliau ymarferol

Mae'r dysgwr yn gallu:

1. **cyfathrebu** ac ymddwyn mewn modd proffesiynol
2. dewis a defnyddio **cynhyrchion, offer a chyfarpar i** gyflawni'r effaith a ddymunir
3. eu lleoli eu hun a'r cleient yn gywir drwy gydol y gwasanaeth
4. cyfuno ac addasu **technegau steilio i** gyflawni'r effeithiau a ddymunir
5. technegau **trin personol** i ystyried **ffactorau** dylanwadol
6. creu steil gorffenedig sydd yn boddhau'r cleient
7. darparu **cyngor ôl-ofal** addas
8. dilyn **arferion gweithio diogel a hylan**.

Gwybodaeth sylfaenol

Mae'r dysgwr yn gallu:

1. disgrifio'r defnydd cywir a chynnal a chadw **cyfarpar ac offer** steilio yn rheolaidd
2. disgrifio'r technegau a ddefnyddir ar gyfer **steilio a thrin gwallt**
3. esbonio pwysigrwydd defnyddio **cynhyrchion** steilio a gorffen ar y gwallt
4. esbonio pwysigrwydd rheoli a sicrhau gwallt hir yn effeithiol
5. esbonio pwysigrwydd ystyried tensiwn mewn **steiliau gwallt**
6. esbonio **effeithiau defnydd anghywir o wres** ar y gwallt a chroen pen
7. nodi **dibenion ôl-gribo ac ôl-frwsio** wrth drin gwallt
8. disgrifio'r dulliau a ddefnyddir i sicrhau addurniadau **mewn steiliau gwallt**
9. disgrifio'r **cyngor ôl-ofal** y dylid ei ddarparu
10. amlinellu **arferion gweithio diogel a hylan**
11. nodi sut i **gyfathrebu** ac ymddwyn o fewn amgylchedd salon.

Ystod

Cyfathrebu

Siarad, gwrando, iaith y corff, darllen, cofnodi, dilyn cyfarwyddiadau gan ddefnyddio ystod o derminoleg gysylltiedig.

Cynhyrchion

Steilio: trwythau, mousses, geliau, amddiffynwyr gwres.

Gorffen: chwistrellau, cwyrâu, geliau, serwm, hufen trin gwallt, olewau.

Offer a chyfarpar

Sychwr llaw, sychwr cwfwl, gwasgarydd, ffroenell, rholiau wedi'u sicrhau gyda phinnau, clipiau cyrl pin, brwsys crwn, brwsys gwastad, sythwyr, gefelau cyrllo, rholiau wedi'u gwresogi.

Technegau steilio

Setio, chwyth-sychu, sychu bysedd, cyrllo pin, tonni bysedd, defnyddio offer steilio wedi'i wresogi, tonni, llyfnhau, sythu.

Cyrllo: pwynt i'r gwraidd, gwraidd i'r pwynt.

Technegau trin gwallt

Ôl-gribo, ôl-frwsio, siapio, mowldio, rholiau, clymau, troellau, plethau, cyrls, effeithiau gwehyddu.

Ffactorau

Gwallt: gwlyb, sych, cyrliog, syth.

Siâp pen ac wyneb, patrymau twf, dwysedd gwallt, hyd gwallt, delwedd, achlysur, toriad gwallt, elastigedd, gwead gwallt, gwrth-arwyddion.

Cyngor ôl-ofal

Sut i gynnal yr olwg, cynhyrchion steilio a gorffen addas i'w defnyddio, gan nodi gwasanaethau ychwanegol.

Arferion gweithio diogel a hylan

Dulliau o sterileiddio, gwaredu gwastraff wedi'i halogi, deddfwriaeth iechyd a diogelwch, PPE, lleoli cleientiaid a steilydd, symud ategolion.

Steiliau gwallt

Plaen, plethu, troellau, clymau, cyrls casgen, gwehyddu.

Effeithiau defnydd anghywir o wres

Tymheredd, cyfeiriad llif aer, amlder defnydd.

Dibenion ôl-gribo ac ôl-frwsio

Steilio: parhad, siâp, sicrhau.

Lefel: 3

Gwerth credyd: 11

Rhif RhAU: D/600/8636

Nodau'r uned

Nod yr uned hon yw rhoi'r wybodaeth a'r sgiliau i'r dysgwr liwio gwallt i greu amrywiaeth o olygon.

Mae'r sgiliau a ddatblygir gan y dysgwr yn cynnwys defnyddio technegau a lliwiau cyfunol i greu gwasanaeth lliw personol.

Bydd y wybodaeth a enillir gan y dysgwyr yn eu galluogi i ddeall sut i ddewis technegau a chynhyrchion addas, a datrys problemau lliw a nodwyd yn ystod y gwasanaeth.

Canlyniadau Dysgu

Mae dau ganlyniad **dysgu** i'r uned hon. Bydd y dysgwr yn:

1. Gallu paratoi ar gyfer gwasanaeth lliwio
2. Gallu darparu gwasanaeth lliwio

Oriau dysgu dan arweiniad

Argymhellir y dylid neilltuo 90 o oriau dysgu dan arweiniad ar gyfer yr uned hon, er bod patrymau cyflwyno yn debygol o amrywio.

Manylion y berthynas rhwng yr uned a safonau galwedigaethol cenedlaethol perthnasol

Mae'r uned hon yn gysylltiedig â'r SGC trin gwallt, uned GH17 Lliwio gwallt gan ddefnyddio amrywiaeth o dechnegau.

Cymeradwyo'r uned gan sector neu gorff priodol arall (os oes angen)

Cymeradwyir yr uned hon gan Habia.

asesiad

Asesir yr uned hon drwy:

- tasgau ymarferol, a
- gwybodaeth a dealltwriaeth mewn prawf ar-lein

Sgiliau ymarferol

Mae'r dysgwr yn gallu:

1. paratoi eu hunain, y cleient a'r ardal weithio ar gyfer gwasanaethau lliwio
2. defnyddio technegau **ymgyngori addas** i nodi amcanion gwasanaeth
3. gwerthuso potensial y gwallt i gyflawni'r olwg a ddymunir drwy nodi **ffactorau** dylanwadol
4. darparu argymhellion clir i'r cleient yn seiliedig ar **ffactorau**

Gwybodaeth sylfaenol

Mae'r dysgwr yn gallu:

1. disgrifio'r ystod o **dechnegau lliwio**
2. disgrifio'r **ffactorau** y mae angen eu hystyried wrth liwio a goleuo gwallt
3. disgrifio'r effeithiau y mae **cynhyrchion** lliwio a goleuo yn eu cael ar y strwythur gwallt
4. esbonio sut mae pigmentiad gwallt naturiol yn effeithio ar ddewis lliw
5. esbonio'r rhesymau dros **gyn-oleuo**
6. esbonio pwysigrwydd cynnal **profion** cyn ac yn ystod y broses liwio a chofnodi'r canlyniadau
7. esbonio egwyddorion dewis lliw
8. esbonio sut mae'r siart lliw rhyngwladol yn cael ei ddefnyddio i ddewis lliw
9. esbonio sut i gywiro'r **gofynion cywiro a** nodwyd yn ystod yr ymgynghoriad
10. esbonio sut i ddefnyddio cyn-feddalau a chyn-bigmentio yn ystod gwasanaeth lliwio
11. nodi ystyr canran a chryfder cyfaint hydrogen perocsid
12. disgrifio'r gwahanol **dechnegau ymgynghori** a ddefnyddir i nodi amcanion gwasanaeth
13. disgrifio gofyniad y salon am baratoi cleientiaid, paratoi eu hunain a'r ardal weithio
14. esbonio'r **ystyriaethau diogelwch** y mae'n rhaid eu hystyried wrth liwio a goleuo gwallt.

Ystod

Technegau ymgynghori

Cwestiynau agored a chaeedig, defnyddio cymhorthion gweledol.

Ffactorau

Tôn croen, gwasanaethau blaenorol, lliw presennol, ffordd o fyw, cyflwr gwallt, canlyniadau profion, gofynion cleientiaid, toriad gwallt, cryfder hydrogen perocsid, dwysedd, mandylledd, canran y gwallt gwyn.

Technegau lliwio

Cyfuniad o liw, cyfuniad o dechnegau, gwehyddu, sleisio, bloc, pen llawn, pen rhannol.

Cynhyrchion

Ffug-barhaol, lled-barhaol, parhaol, goleuydd, tonydd, dros dro

Cyn-oleuo

Cyn-oleuydd: cynnyrch sy'n cael gwared ar felanin a ffeomelanin ac nad yw'n gadael tôn.

Profion

Croen, elastigedd, mandylledd, anghydnawsedd, torri prawf, prawf llinyn datblygu lliw.

Gofynion cywiro

Sylfaen yn rhy dywyll, sylfaen yn rhy olau, pylu lliw, adfer dyfnder a thôn, niwtraleiddio tôn lliw, canlyniad tryleu

Ystyriaethau diogelwch

Trin a chynnal a chadw cyfarpar, archwiliadau cyn eu defnyddio, amddiffyn rhag heintiau a thraws-heintio, osgo, gweithdrefnau cymorth cyntaf, risg o adwaith alergaidd.

Sgiliau ymarferol

Mae'r dysgwr yn gallu:

1. **cyfathrebu** ac ymddwyn mewn modd proffesiynol
2. dewis a defnyddio **technegau lliwio, cynhyrchion, offer a chyfarpar** i liwio'r gwallt
3. paratoi a chymhwyso'r lliw a **chynhyrchion** goleuo i ategu'r olwg a ddymunir
4. lleoli eu hunain a'r cleient yn gywir drwy gydol y gwasanaeth
5. monitro datblygiad y lliw yn gywir gan ddilyn cyfarwyddiadau'r gweithgynhyrchwyr
6. unioni **problem**au a allai ddigwydd yn ystod y broses lliwio
7. sicrhau bod y lliw yn cael ei dynnu'n drylwyr o'r gwallt a'r pen heb amharu ar unrhyw becynnau sydd angen eu datblygu o hyd
8. defnyddio cyflyrydd addas neu driniaeth ôl-liw i'r gwallt yn dilyn cyfarwyddiadau'r gweithgynhyrchwyr
9. creu golwg orffenedig sydd yn boddhau'r cleient
10. darparu cyngor **ôl-ofal addas**
11. dilyn **arferion gweithio diogel a hylan**.

Gwybodaeth sylfaenol

Mae'r dysgwr yn gallu:

1. disgrifio'r defnydd cywir a chynnal a chadw **offer a chyfarpar** yn rheolaidd
2. disgrifio'r broses lliwio ar gyfer yr ystod o liwiau a chynhyrchion goleuo
3. disgrifio sut i gywiro **problem**au lliw a nodwyd yn ystod prosesau lliwio a goleuo
4. nodi pwysigrwydd adfer pH y gwallt ar ôl lliwio
5. disgrifio'r **cyngor ôl-ofal** y dylid ei ddarparu
6. amlinellu **arferion gweithio diogel a hylan**
7. nodi sut i **gyfathrebu** ac ymddwyn o fewn amgylchedd salon.

Ystod

Cyfathrebu

Siarad, gwrando, iaith y corff, darllen, cofnodi, dilyn cyfarwyddiadau gan ddefnyddio ystod o derminoleg gysylltiedig.

Technegau lliwio

Sleisio, Lliw bloc, gwehyddu

Offer a chyfarpar

Brws a phowlen, pecynnau lliw (ffoil/lapio), ffoil, potel gosod, sbatwla, stemiwr, is-goch, offer sychu.

Cynhyrchion

Ffug-barhaol, lled-barhaol, parhaol, goleuydd, tonydd.

Problem

Canlyniad lliw, adwaith andwyol, gollwng, dirywiad gwallt.

Cyngor ôl-ofal

Sut i gynnal lliw, siampŵ addas a chynhyrchion cyflyru, gwasanaethau salon yn y dyfodol, defnyddio offer steilio gwres, sut y gall ffordd o fyw effeithio ar barhad lliw.

Arferion gweithio diogel a hylan

Dulliau o sterileiddio, gwaredu gwastraff wedi'i halogi, deddfwriaeth iechyd a diogelwch, PPE, lleoli cleientiaid a steilydd, gwaredu ac ategolion

Lefel: 3**Gwerth credyd: 7****Rhif RhAU: M/601/2481****Nodau'r uned**

Nod yr uned hon yw caniatáu i'r dysgwr ddatblygu dealltwriaeth o reoli adnoddau dynol mewn perthynas â'r sector gwallt a harddwch; ymdrin â deddfwriaeth cyflogaeth berthnasol, dulliau cyflogaeth a deddfwriaeth berthnasol i'r opsiynau cyflogaeth hyn, hawliau a chyfrifoldebau cyflogaeth, dulliau recriwtio, disgrifiad swydd, contractau cyflogaeth, systemau arfarnu, Datblygiad Proffesiynol Parhaus (DPP) a chyfleoedd hyfforddi.

Canlyniadau Dysgu

Mae **dau** ganlyniad dysgu i'r uned hon. Bydd y dysgwr yn:

1. Gallu ymchwilio Rheoli adnoddau dynol yn y sector gwallt a harddwch
2. Gallu cynnal cyflwyniad ymarferol

Oriau dysgu dan arweiniad

Argymhellir y dylid neilltuo 60 o oriau dysgu dan arweiniad ar gyfer yr uned hon, er bod patrymau cyflwyno yn debygol o amrywio.

Cymeradwyo'r uned gan sector neu gorff priodol arall (os oes angen)

Cymeradwyir yr uned hon gan Habia.

Asesu

Asesir yr uned hon drwy:

- tasgau ymarferol, a
- gwybodaeth a dealltwriaeth mewn prawf ar-lein

Uned 307

Rheoli adnoddau dynol yn y sector gwallt a harddwch

Canlyniad 1

Gallu ymchwilio Rheoli adnoddau dynol yn y sector gwallt a harddwch

Sgiliau ymarferol

Mae'r dysgwr yn gallu:

1. ymchwilio i reoli adnoddau dynol yn y sector gwallt a harddwch
2. defnyddio amrywiaeth o ddulliau cyflwyno gan gynnwys TGCh
3. **cyfathrebu** ac ymddwyn mewn modd proffesiynol
4. dilyn **arferion gweithio diogel a hylan**

Gwybodaeth sylfaenol

Mae'r dysgwr yn gallu:

1. disgrifio diben disgrifiadau swydd
2. disgrifio diben cyflogaeth contractau
3. nodi dulliau o **opsiynau cyflogaeth**
4. esbonio deddfwriaeth, **hawliau a chyfrifoldebau** cyflogaeth perthnasol
5. nodi ystod o **gymwysiadau TGCh** y gellir eu defnyddio yn y sector gwallt a harddwch
6. esbonio sut i **gyfathrebu** mewn modd proffesiynol

Ystod

Cyfathrebu

Siarad, gwrando, iaith y corff, darllen, dilyn cyfarwyddiadau, rhoi cyfarwyddiadau, cyflwyniad.

Arferion gweithio diogel a hylan

Dulliau o sterileiddio, gwaredu gwastraff halogedig, deddfwriaeth iechyd a diogelwch, PPE, lleoli cleientiaid a steilydd, gwaredu ac ategolion.

Dewisiadau cyflogaeth

Hunangyflogaeth, amser llawn neu ran-amser, parhaol neu dros dro.

Hawliau a chyfrifoldebau

Hawliau: contract cyflogaeth, isafswm cyflog, amgylchedd gwaith diogel, hyfforddiant (DPP)
Cyfrifoldebau: gweithio'n ddiogel i fodloni gofynion salon a chyfreithiol.

Ceisiadau TGCh

Chwiliadau rhyngwyd, prosesu geiriau, taenlenni, cronfeydd data, cyflwyniadau.

Sgiliau ymarferol

Mae'r dysgwr yn gallu:

1. cyflwyno arddangosiad ymarferol
2. gwerthuso'r cyflwyniad

Gwybodaeth sylfaenol

Mae'r dysgwr yn gallu:

1. nodi goblygiadau cost staff
2. disgrifio **methodoleg cadw staff**
3. disgrifio swyddogaeth **cymdeithasau diwydiant**

Ystod

Methodoleg cadw staff

Seicoleg ymddygiad tîm, cyfathrebu effeithiol, cymhelliant, datrys gwrthdaro, arfarniadau.

Cymdeithasau diwydiant

Advisory, Conciliation of Arbitration Services (ACAS), Hair and Beauty Industry (Habia), National Hairdressers Federation (NHF), Federation of Holistic Therapists (FHT), Guild of Holistic Therapists, Guild of Beauty Therapists, Guild of Nail Technicians, British International Spa Associations (BISA), Hairdressing Council, Guild of Hairdressers, Fellowship of British Hairdressing.

Lefel: 3

Gwerth credyd: 7

Rhif RhAU: F/600/8533

Nodau'r uned

Nod yr uned hon yw rhoi'r wybodaeth a'r sgiliau i'r dysgwr i byrmio gwallt i greu amrywiaeth o olygon.

Mae'r sgiliau a ddatblygir gan y dysgwr yn cynnwys amrywiaeth o dechnegau dirwyn i greu gwasanaeth personol.

Bydd y wybodaeth a enillir gan y dysgwyr yn eu galluogi i ddeall pwysigrwydd dewis technegau dirwyn addas a sut i ddatrys problemau.

Canlyniadau Dysgu

Mae **dau** ganlyniad dysgu i'r uned hon. Bydd y dysgwr yn:

1. Gallu paratoi i byrmio'r gwallt yn greadigol
2. Gallu pyrmio gwallt yn greadigol

Oriau dysgu dan arweiniad

Argymhellir y dylid neilltuo 60 o oriau dysgu dan arweiniad ar gyfer yr uned hon, er bod patrymau cyflwyno yn debygol o amrywio.

Manylion y berthynas rhwng yr uned a safonau galwedigaethol cenedlaethol perthnasol

Mae'r uned hon yn gysylltiedig â'r SGC trin gwallt, uned GH22 Creu amrywiaeth o effeithiau pyrmio.

Cymeradwyo'r uned gan sector neu gorff priodol arall (os oes angen)

Cymeradwyir yr uned hon gan Habia.

Asesu

Asesir yr uned hon drwy:

- tasgau ymarferol, a
- gwybodaeth a dealltwriaeth mewn prawf ar-lein

Sgiliau ymarferol

Mae'r dysgwr yn gallu:

1. paratoi eu hunain, y cleient a'r ardal weithio ar gyfer pymio gwallt yn greadigol
2. defnyddio **technegau ymgynghori** addas i nodi amcanion gwasanaeth
3. gwerthuso potensial y gwallt i gyflawni'r olwg a ddymunir drwy nodi **ffactorau** dylanwadol
4. darparu argymhellion clir yn seiliedig ar **ffactorau**.

Gwybodaeth sylfaenol

Mae'r dysgwr yn gallu:

1. disgrifio gofynion y salon ar gyfer paratoi cleientiaid, eu paratoi eu hun a'r ardal weithio
2. cymharu'r ystod o **gynhyrchion, offer a chyfarpar pymio** a'r effeithiau a gynhyrchir
3. disgrifio'r gwahanol **dechnegau ymgynghori** a ddefnyddir i nodi amcanion y gwasanaeth
4. esbonio pwysigrwydd cynnal y **profion** angenrheidiol cyn ac yn ystod y gwasanaeth a chofnodi'r canlyniadau
5. esbonio pwysigrwydd dilyn cyfarwyddiadau gweithgynhyrchwyr
6. disgrifio'r **ffactorau** y mae angen eu hystyried
7. esbonio'r **ystyriaethau diogelwch** y mae'n rhaid eu hystyried
8. disgrifio **gofyniad** y salon i **baratoi cleientiaid**, paratoi eu hunain a'r ardal weithio.

Ystod

Technegau ymgynghori

Cwestiynau agored a chaeedig, defnyddio cymhorthion gweledol.

Ffactorau

Gofynion cleientiaid, gwead gwallt, patrymau twf gwallt, torri gwallt a hyd, dwysedd gwallt, cyfeiriad a graddau'r symudiad sydd eu hangen, ffordd o fyw cleientiaid, canlyniadau profion, gwasanaethau blaenorol, graddau'r cyrl presennol, tymheredd.

Cynhyrchion pymio

Asid, alcali.

Offer a chyfarpar

Crib pin-gynffon, crib dannedd llydan, rhodenni pyrm (mae hyn yn cynnwys unrhyw gyfrwng addas a ddefnyddir), amddiffynwyr band, offer pelydru gwres, sbwng, powlen, potel gosod.

Profion

Mandylledd, elastigedd, anghydawnsedd, cyrl prawf datblygu, cyrl prawf cyn-pyrm.

Ystyriaethau diogelwch

Paratoi cleientiaid, PPE, COSHH, cyfarwyddiadau gweithgynhyrchwyr, lleoli'r cleient/hunan, archwiliadau gweledol o offer trydanol, offer/cyfarpar sterileiddio, gweithdrefnau cymorth cyntaf, amddiffyn rhag heintiau a thraws-heintio.

Gofynion ar gyfer paratoi cleientiaid

Paratoi'r gwallt ar gyfer gwahanol fathau o byrm, amddiffyn y cleient, amddiffyn ei hun, lleoli'r cleient a'i hunan.

Sgiliau ymarferol

Mae'r dysgwr yn gallu:

1. **cyfathrebu** ac ymddwyn mewn modd proffesiynol
2. dewis a defnyddio cynhyrchion a **technegau dirwyn**, sy'n ystyried y **ffactorau** dylanwadol
3. dilyn **arferion gweithio diogel a hylan**
4. monitro datblygiad y prosesau pyrmio a niwtraleiddio, gan ddilyn cyfarwyddiadau gweithgynhyrchwyr
5. defnyddio technegau gorffen creadigol i gyflawni'r olwg a ddymunir
6. cadarnhau boddhad y cleient â'r effaith orffenedig
7. darparu cyngor **ôl-ofal addas**.

Gwybodaeth sylfaenol

Mae'r dysgwr yn gallu:

1. esbonio effeithiau **cynhyrchion pyrmio** a niwtralwyr ar strwythur moleciwlaidd y gwallt
2. disgrifio sut mae cyfansoddiad cemegol gwahanol fathau a chryfderau **cynhyrchion pyrmio** yn effeithio ar eu defnydd ar wahanol fathau o wallt
3. disgrifio'r defnydd o driniaethau cyn-pyrm ac ôl-byrm ar y strwythur gwallt
4. esbonio pwysigrwydd amseru cywir a rinsio cynhyrchion yn drylwyr
5. esbonio'r **technegau dirwyn** a rhannu sy'n addas ar gyfer gwahanol fathau o wallt a'r effeithiau y gellir eu creu
6. amlinellu **arferion gweithio diogel a hylan**
7. disgrifio mathau ac achosion **problem**au a all ddigwydd yn ystod pyrmio a'u niwtralu a sut i'w datrys
8. nodi sut i **gyfathrebu** ac ymddwyn o fewn amgylchedd salon
9. disgrifio'r **cyngor ôl-ofal** y dylid ei ddarparu

Ystod

Cyfathrebu

Siarad, gwrando, iaith y corff, darllen, cofnodi, dilyn cyfarwyddiadau, defnyddio ystod o derminoleg gysylltiedig.

Technegau dirwyn

Sbeiral, sgots (hopscotch), cyfeiriadol, pentwr, dwbl, 'piggyback', gwehyddu, gwraidd.

Ffactorau

Gofynion cleientiaid, gwead gwallt, patrymau twf gwallt, toriad a hyd gwallt, dwysedd gwallt, cyfeiriad a graddau'r symudiad sydd eu hangen, ffordd o fyw cleientiaid, canlyniadau profion, gwasanaethau blaenorol, graddau'r cyrl presennol, tymheredd.

Arferion gweithio diogel a hylan

Dulliau o sterileiddio, gwaredu gwastraff wedi'i halogi, deddfwriaeth iechyd a diogelwch, PPE, lleoli cleientiaid a'r steilydd, symud ategolion.

Cyngor ôl-ofal

Sut i gynnal pyrm, cynhyrchion steilio a gorffen, siampw a chynhyrchion cyflyru, gwasanaethau salon sydd ar gael yn y dyfodol.

Cynhyrchion pyrmio

Asid, alcali.

Problemau

Achosion a chymau adferol ar gyfer: camliwio gwallt, llosgiadau tynnu, gwallt yn torri, cyrlio'n dda yn wlyb, yn wael yn sych, canlyniad cyrl anwastad.

Lefel: 3

Gwerth credyd: 5

Rhif RhAU: A/600/9034

Nodau'r uned

Nod yr uned hon yw creu amrywiaeth o steiliau gan ddefnyddio amrywiaeth o dechnegau ar gyfer atodi estyniadau gwallt. Mae'r wybodaeth a gafwyd yn yr uned hon yn cynnwys defnyddio cynhyrchion ac atodiadau gwallt, dulliau o atodi'r gwallt ychwanegol, iechyd a diogelwch.

Canlyniadau Dysgu

Mae **dau** ganlyniad dysgu i'r uned hon. Bydd y dysgwr yn:

1. Gallu paratoi ar gyfer gwasanaethau estyniadau gwallt
2. Gallu atodi a thynnu estyniadau gwallt

Oriau dysgu dan arweiniad

Argymhellir y dylid neilltuo 45 o oriau dysgu dan arweiniad ar gyfer yr uned hon, er bod patrymau cyflwyno yn debygol o amrywio.

Manylion y berthynas rhwng yr uned a safonau galwedigaethol cenedlaethol perthnasol

Mae'r uned hon yn gysylltiedig â'r SGC trin gwallt, uned GH23 Darparu gwasanaeth estyniadau gwallt creadigol.

Cymeradwyo'r uned gan sector neu gorff priodol arall

Cymeradwyir yr uned hon gan Habia.

Asesu

Asesir yr uned hon drwy:

- tasgau ymarferol, a
- gwybodaeth a dealltwriaeth mewn prawf ar-lein

Sgiliau ymarferol

Mae'r dysgwr yn gallu:

1. paratoi ei hun, y cleient a'r ardal weithio ar gyfer gwasanaethau estyniadau gwallt
2. defnyddio technegau **ymgyngori addas** i nodi amcanion gwasanaeth
3. gwerthuso'r gwallt a'r pen ar gyfer addasrwydd gwasanaethau estyniadau gwallt
4. darparu argymhellion clir yn seiliedig ar **ffactorau**
5. paratoi estyniadau gwallt.

Gwybodaeth sylfaenol

Mae'r dysgwr yn gallu:

1. esbonio'r **ffactorau** dylanwadol y mae angen eu hystyried wrth baratoi ar gyfer gwasanaethau estyniadau gwallt
2. esbonio'r **ystyriaethau diogelwch** y mae'n rhaid eu hystyried
3. disgrifio'r gwahanol **dechnegau ymgyngori** a ddefnyddir i nodi amcanion gwasanaeth
4. disgrifio gofynion y salon ar gyfer paratoi cleientiaid, paratoi eu hunain a'r ardal weithio.

Ystod**Technegau ymgyngori**

Cwestiynau agored a chaeedig, defnyddio cymhorthion gweledol.

Ffactorau

Dull atodi, cyfeiriad a chwymp estyniadau gwallt, faint o wallt ychwanegol, yr angen i asio estyniadau gwallt a gwallt cleientiaid, patrwm twf gwallt, hyd gwallt y cleientiaid eu hunain, gwead gwallt, dwysedd, elastigedd, difrod amlwg i wallt, alopesia tynnol, ffordd o fyw, steil gwallt.

Ystyriaethau diogelwch

Trin a chynnal a chadw cyfarpar, gwirio cyn eu defnyddio, eu hamddiffyn rhag heintiau a thraws-heintio, osgo, gweithdrefnau cymorth cyntaf.

Sgiliau ymarferol

Mae'r dysgwr yn gallu:

1. **cyfathrebu** ac ymddwyn mewn modd proffesiynol
2. paratoi'r gwallt mewn adrannau addas gan ganiatáu i'r gwallt ddisgyn i'r cyfeiriad sydd ei angen
3. defnyddio **dulliau ymestyn** gwallt addas i fodloni'r math o wallt sy'n cael ei weithio arno, gan ystyried **ffactorau** dylanwadol a dilyn cyfarwyddiadau gweithgynhyrchwyr
4. lleoli eu hunain a'r cleient yn briodol drwy gydol y gwasanaeth
5. gwirio'r cydbwysedd a'r siâp drwy gydol y gwasanaeth
6. defnyddio tensiwn addas drwy gydol y gwasanaeth
7. darparu estyniadau gwallt er boddhad y cleient
8. monitro a gwneud addasiadau drwy gydol y gwasanaeth
9. tynnu estyniadau gwallt yn dilyn cyfarwyddiadau'r gweithgynhyrchwyr
10. dilyn **arferion gweithio diogel a hylan**
11. darparu **cyngor ôl-ofal addas**.

Gwybodaeth sylfaenol

Mae'r dysgwr yn gallu:

1. disgrifio sut i unioni **problemiau** a allai ddigwydd yn ystod y gwasanaeth
2. disgrifio'r **cyngor ôl-ofal** y dylid ei ddarparu
3. amlinellu **arferion gweithio diogel a hylan**
4. nodi sut i **gyfathrebu** ac ymddwyn mewn amgylchedd salon.

Ystod

Cyfathrebu

Siarad, gwrando, iaith y corff, darllen, cofnodi, dilyn cyfarwyddiadau gan ddefnyddio ystod o derminoleg gysylltiedig.

Dulliau ymestyn

Bondio, plaen, gwnïo, anweoedd wedi'u tapio, micro-gylch neu ddolen.

Ffactorau

Dull atodi, cyfeiriad a chwymp estyniadau gwallt, faint o wallt ychwanegol, yr angen i asio estyniadau gwallt a gwallt cleientiaid, patrwm twf gwallt, hyd gwallt y cleientiaid eu hunain, gwead gwallt, dwysedd, elastigedd, difrod amlwg i wallt, alopesia tynnol, ffordd o fyw, steil gwallt.

Arferion gweithio diogel a hylan

Dulliau o sterileiddio, gwaredu gwastraff wedi'i halogi, deddfwriaeth iechyd a diogelwch, PPE, lleoli cleientiaid a'r steilydd, symud ategolion.

Cyngor ôl-ofal

Cynhyrchion, offer a chyfarpar gofal cartref addas, gofal gwallt, sut i gynnal eu steil, mathau o broblemau sy'n gallu codi a dulliau gweithredu.

Problemau

Alopesia tynbol, matin, rhaff ('dreadlocks'), anghysur/sensitifrwydd, llosgiadau glud, alergedd, bondio aneffeithiol.

Lefel: 3

Gwerth credyd: 7

Rhif RhAU: K/600/8638

Nodau'r uned

Nod yr uned hon yw caniatáu i'r dysgwr ddarganfod sut i wneud ychwanegiad gwallt syml gan ddefnyddio'r dechneg gwneud wig trwy wehyddu anwe. Bydd y dysgwr yn datblygu ac yn ymestyn ei sgiliau creadigol a dychmygus, drwy ddefnyddio technegau pyrmio a/neu liwio. Bydd y dysgwr wedyn yn gallu datblygu bwrdd hwyliu i gynllunio sut y byddent yn ymgorffori eu cynllun ychwanegiad gwallt mewn dyluniad gwallt creadigol. Bydd diddordeb y dysgwyr yn cael ei ennyn drwy agweddau profiad ac arloesol yr uned hon, a bydd eu sgiliau dehurwydd yn cael eu cryfhau. Bydd y dysgwr yn cael cyfle i weithio gydag eraill mewn grwpiau bach i ymchwilio a chynhyrchu ei ganfyddiadau, a chymryd rhan mewn cyflwyniad llafar byr i gynulleidfa o gyfoedion.

Canlyniadau Dysgu

Mae dau ganlyniad **dysgu** i'r uned hon. Bydd y dysgwr yn:

- 1 Gallu datblygu bwrdd hwyliu
- 2 Gallu gwneud a steilio ychwanegiad gwallt

Oriau dysgu dan arweiniad

Argymhellir y dylid neilltuo 60 o oriau dysgu dan arweiniad ar gyfer yr uned hon, er bod patrymau cyflwyno yn debygol o amrywio.

Cymeradwyo'r uned gan sector neu gorff priodol arall (os oes angen)

Cymeradwyir yr uned hon gan Habia.

Asesu

Asesir yr uned hon drwy:

- tasgau ymarferol, a
- gwybodaeth a dealltwriaeth mewn prawf ar-lein

Uned 310

Canlyniad 1

Gwneud a steilio ychwanegiad gwallt

Gallu datblygu bwrdd hwyliau

Sgiliau ymarferol

Mae'r dysgwr yn gallu:

1. datblygu bwrdd hwyliau sy'n ymgorffori ychwanegiadau gwallt wedi'u gwehyddu ac **ategolion**, ac sy'n ystyried **ffactorau dylanwadol**

Gwybodaeth sylfaenol

Mae'r dysgwr yn gallu:

1. disgrifio sut i ddatblygu bwrdd hwyliau
2. amlinellu **pwrpas bwrdd hwyliau**
3. amlinellu sut i gyflwyno bwrdd hwyliau sy'n ymgorffori ychwanegiadau gwallt, ategolion ac addurniadau
4. disgrifio prif steiliau wigiau ac ychwanegiadau gwallt a ddefnyddir mewn gwareiddiadau a diwylliannau hanesyddol
5. esbonio sut mae wigiau ac ychwanegiadau gwallt yn cael eu defnyddio mewn cymdeithas fodern
6. disgrifio'r cyfleoedd cyflogaeth ar gyfer gwneud wigiau ac arbenigwyr ychwanegion gwallt
7. disgrifio'r **ffactorau dylanwadol** y mae angen eu hystyried wrth greu ychwanegiad gwallt

Ystod

Ategolion

Plu, rhubanau, blodau.

Ffactorau dylanwadol

Addurn, hyd gwallt, lliw gwallt, graddau'r cyrl, rhyw a diwylliant, tueddiadau ffasiwn, y canlyniad gorffenedig a ddymunir.

Pwrpas bwrdd hwyliau

Creadigrwydd, themâu cysylltiedig, dewis o dechnegau arbenigol.

Sgiliau ymarferol

Mae'r dysgwr yn gallu:

1. **cyfathrebu** ac ymddwyn mewn modd proffesiynol
2. dewis **cynhyrchion, offer, offer ac ategolion** i gyflawni'r effaith a ddymunir
3. cynhyrchu anwe gwallt wedi'i wehyddu ar ffrâm gwehyddu
4. cynhyrchu ychwanegiad gwallt gorffenedig terfynol
5. steilio'r anwe gwallt gan ddefnyddio **technegau steilio parhaol**
6. cyflwyno'r ychwanegiad steil gorffenedig terfynol
7. darparu **cyngor ôl-ofal** addas
8. cofnodi technegau, cynhyrchion, offer, cyfarpar ac ategolion a ddefnyddir i gyflawni
9. dilyn **arferion gweithio diogel a hylan**
10. gwerthuso dyluniad y gwallt gorffenedig

Gwybodaeth sylfaenol

Mae'r dysgwr yn gallu:

1. disgrifio sut i gynnal ychwanegiadau gwallt
2. disgrifio technegau steilio gwallt ar gyfer ychwanegiadau gwallt i ddynion a menywod
3. disgrifio'r **cyngor ôl-ofal** y dylid ei ddarparu
4. amlinellu **arferion gweithio diogel a hylan**
5. nodi sut i **gyfathrebu** ac ymddwyn o fewn amgylchedd salon

Ystod

Cyfathrebu

Siarad, gwrando, iaith y corff, darllen, cofnodi, dilyn cyfarwyddiadau gan ddefnyddio ystod o derminoleg berthnasol sy'n gysylltiedig â dylunio gwallt creadigol.

Cynhyrchion, offer, cyfarpar ac ategolion

Cynhyrchion steilio, cynhyrchion gorffen, sychwr llaw, sychwr cwfwl, gwasgarydd, ffroenell, brwsys crwn, brwsys gwastad, rholiau wedi'u sicrhau gyda phinnau, cyrls pin, sythwyr, gefelau cyrllo, rholiau wedi'u gwresogi.

Technegau steilio parhaol

Lliwio, pyrmio.

Cyngor ôl-ofal

Cynnal steil, tynnu a gofalu am yr estyniad gwallt dros dro.

Arferion gweithio diogel a hylan

Dulliau o sterileiddio, gwaredu gwastraff wedi'i halogi, deddfwriaeth iechyd a diogelwch, cyfarpar diogelu personol, cyfarwyddiadau i eraill a'u cyfrifoldeb eu hunain.

Lefel: 3

Gwerth credyd: 4

Rhif RhAU: K/600/9059

Nodau'r uned

Nod yr uned hon yw creu amrywiaeth o steiliau priodas i fenywod gan ddefnyddio amrywiaeth o dechnegau. Mae'r wybodaeth a enillir yn yr uned hon yn cynnwys defnyddio addurniadau, dewis a defnyddio cynhyrchion ac offer, iechyd a diogelwch.

Canlyniadau Dysgu

Mae dau ganlyniad **dysgu** i'r uned hon. Bydd y dysgwr yn:

1. Gallu paratoi ar gyfer gwasanaethau trin gwallt priodferch
2. Gallu creu amrywiaeth o effeithiau priodasol

Oriau dysgu dan arweiniad

Argymhellir y dylid neilltuo 37 o oriau dysgu dan arweiniad ar gyfer yr uned hon, er bod patrymau cyflwyno yn debygol o amrywio.

Manylion y berthynas rhwng yr uned a safonau galwedigaethol cenedlaethol perthnasol

Mae'r uned hon yn gysylltiedig â'r SGC trin gwallt, uned GH20 Trin gwallt hir yn greadigol.

Cymeradwyo'r uned gan sector neu gorff priodol arall (os oes angen)

Cymeradwyir yr uned hon gan Habia.

Asesu

Asesir yr uned hon drwy:

- tasgau ymarferol, a
- gwybodaeth a dealltwriaeth mewn prawf ar-lein

Uned 311

Canlyniad 1

Steilio gwallt priodferch

Gallu paratoi ar gyfer gwasanaethau trin gwallt priodferch

Sgiliau ymarferol

Mae'r dysgwr yn gallu:

1. paratoi ei hun, y cleient a'r ardal weithio ar gyfer gwasanaethau trin gwallt priodferch
2. defnyddio **technegau ymgynghori** addas i nodi amcanion gwasanaeth
3. gwerthuso hyd, gwedd a dwysedd gwallt presennol y cleientiaid
4. rhoi argymhelliad clir i'r cleient yn seiliedig ar y **ffactorau** a nodwyd.

Gwybodaeth sylfaenol

Mae'r dysgwr yn gallu:

1. disgrifio'r ystod o **olygon** ar gyfer achlysuron priodasol
2. esbonio sut i gyflawni'r gwahanol **olygon** ar gyfer achlysuron priodasol
3. disgrifio'r **ffactorau** i'w hystyried wrth steilio gwallt priodferch
4. esbonio'r ystod o ategolion ychwanegol sydd ar gael ar gyfer gwallt priodferch
5. esbonio'r ystod o **wasanaethau** a **chynhyrchion** ychwanegol sydd ar gael i gefnogi steilio gwallt priodferch
6. esbonio'r **ystyriaethau iechyd a diogelwch** y mae'n rhaid eu hystyried
7. disgrifio'r gwahanol **dechnegau ymgynghori** a ddefnyddir i nodi amcanion gwasanaeth
8. disgrifio gofynion y salon ar gyfer paratoi cleientiaid, paratoi eu hunain a'r ardal weithio.

Ystod

Technegau ymgynghori

Cwestiynau agored a chaeedig, defnyddio cymhorthion gweledol.

Ffactorau

Gwallt: gwlyb, sych, cyrliog, syth.

Siâp pen ac wyneb, patrymau twf, dwysedd gwallt, hyd gwallt, delwedd, achlysur, toriad gwallt, elastigedd, gwedd gwallt, gwrth-arwyddion.

Golygon

Rhôl, platen, clymau, troellau, plethu, cyrls, effeithiau gwehyddu.

Gwasanaethau

Torri, lliwio, steilio, pyrmio, sythu.

Gynhyrchion

Steilio: trwythau, mousses, geliau, amddiffynwyr gwres.

Gorffen: chwistrellau, cwyrâu, geliau, serymau, hufen trin gwallt, olewau.

Ystyriaethau diogelwch

Trin a chynnal a chadw cyfarpar, gwirio cyn eu defnyddio, eu hamddiffyn rhag heintiau a thraws-heintio, osgo, gweithdrefnau cymorth cyntaf.

Sgiliau ymarferol

Mae'r dysgwr yn gallu:

1. **cyfathrebu** ac ymddwyn mewn modd proffesiynol
2. dewis a defnyddio **cynhyrchion**, **offer** a **deunyddiau** steilio gwallt, addurniadau a gwallt ychwanegol i gyflawni'r olwg a ddymunir
3. defnyddio technegau sy'n ystyried y **ffactorau** a nodwyd ar gyfer yr olwg orffenedig
4. eu lleoli eu hun a'r cleient yn briodol drwy gydol y gwasanaeth
5. dilyn **arferion gweithio diogel a hylan**
6. gwirio'r cydbwysedd a'r siâp drwy'r gwasanaeth cyfan er mwyn sicrhau'r gyfran gywir
7. creu'r steil priodasol gorffenedig er boddhad y cleient
8. darparu **cyngor ôl-ofal** addas.

Gwybodaeth sylfaenol

Mae'r dysgwr yn gallu:

1. disgrifio'r defnydd cywir o **gynhyrchion**, **offer** a **deunyddiau**
2. esbonio'r defnydd o addurniadau mewn steilio gwallt priodferch
3. esbonio manteision darnau gwallt a gwallt ychwanegol wrth steilio gwallt priodferch
4. disgrifio sut i unioni **problemiau** a allai ddigwydd yn ystod y gwasanaeth steilio gwallt priodferch
5. disgrifio'r **cyngor ôl-ofal** y dylid ei ddarparu
6. amlinellu **arferion gweithio diogel a hylan**
7. nodi sut i **gyfathrebu** ac ymddwyn mewn modd proffesiynol.

Ystod

Cyfathrebu

Siarad, gwrando, iaith y corff, darllen, cofnodi, dilyn cyfarwyddiadau gan ddefnyddio ystod o derminoleg gysylltiedig.

Cynhyrchion

Steilio: trwythau, mousses, geliau, amddiffynwyr gwres.

Gorffen: chwistrellau, cwyrâu, geliau, serymau, hufen trin gwallt, olewau.

Offer

Sychwr llaw, sychwr cwfwl, gwasgarydd, ffroenell, rholiau wedi'u sicrhau gyda phinnau, clipiau cyrl pin, brwsys crwn, brwsys gwastad, sythwyr, gefelau cyrllo, rholwyr wedi'u gwresogi.

Defnyddiau

Blodau, rhubanau, gleiniau, plu, bandiau gwallt.

Ffactorau

Gwallt: gwlyb, sych, cyrliog, syth.

Siâp pen ac wyneb, patrymau twf, dwysedd gwallt, hyd gwallt, delwedd, achlysur, toriad gwallt, elastigedd, gwead gwallt, gwrth-arwyddion.

Arferion gweithio diogel a hylan

Dulliau o sterileiddio, gwaredu gwastraff wedi'i halogi, deddfwriaeth iechyd a diogelwch, PPE, lleoli cleientiaid a'r steilydd, symud ategolion.

Cyngor ôl-ofal

Sut i gynnal yr olwg, cynhyrchion steilio a gorffen addas i'w defnyddio, gan nodi gwasanaethau ychwanegol.

Problemau

Anghysur cleientiaid, gwead gwallt/math nad yw'n addas ar gyfer steilio, gosod penwisgoed neu feliau, sicrhau addurniadau, cydbwysedd y steil gwallt, sicrhau steil, argaeledd adnoddau.

Lefel: 3

Gwerth credyd: 5

Rhif RhAU: K/600/9062

Nodau'r uned

Nod yr uned hon yw rhoi'r wybodaeth a'r sgiliau i'r dysgwr dorri gwallt gan ddefnyddio cyfuniad o dechnegau barbro, i greu amrywiaeth o olygon ffasiwn.

Mae'r sgiliau a ddatblygir gan y dysgwr yn cynnwys haenu, torri clwb, siswrn dros grib, defnyddio clipwyr, gweadu/teneuo, defnyddio raseli a llaw rydd.

Bydd y wybodaeth a enillir gan y dysgwyr yn eu galluogi i ddeall sut i ddewis technegau ac offer torri addas, gweithio'n ofalus ac yn effeithlon a rhoi cyngor a gwybodaeth ôl-ofal am wasanaethau salon pellach.

Canlyniadau Dysgu

Mae dau ganlyniad **dysgu** i'r uned hon. Bydd y dysgwr yn:

1. Gallu paratoi ar gyfer gwasanaeth torri
2. Gallu darparu gwasanaeth torri

Oriau dysgu dan arweiniad

Argymhellir y dylid neilltuo 44 o oriau dysgu dan arweiniad ar gyfer yr uned hon, er bod patrymau cyflwyno yn debygol o amrywio.

Manylion y berthynas rhwng yr uned a safonau galwedigaethol cenedlaethol perthnasol

Mae'r uned hon yn gysylltiedig â'r SGC trin gwallt, uned GB8 Torri gwallt yn greadigol gan ddefnyddio cyfuniad o dechnegau barbwr.

Cymeradwyo'r uned gan sector neu gorff priodol arall (os oes angen)

Cymeradwyir yr uned hon gan Habia.

Asesu

Asesir yr uned hon drwy:

- tasgau ymarferol, a
- gwybodaeth a dealltwriaeth mewn prawf ar-lein

Sgiliau ymarferol

Mae'r dysgwr yn gallu:

1. eu paratoi eu hunain, y cleient a'r ardal weithio ar gyfer torri gwasanaethau
2. defnyddio **technegau ymgynghori** addas i nodi amcanion gwasanaeth ac unrhyw wrth-arwyddion
3. gwerthuso potensial y gwallt i gyflawni'r olwg a ddymunir drwy nodi **ffactorau** dylanwadol
4. darparu argymhellion clir i'r cleient yn seiliedig ar **ffactorau**.

Gwybodaeth sylfaenol

Mae'r dysgwr yn gallu:

1. disgrifio'r ystod o **olygon**
2. esbonio sut i gyflawni **golygon** gan ddefnyddio cyfuniad o **dechnegau torri**
3. esbonio'r **ystyriaethau diogelwch** y mae'n rhaid eu hystyried
4. disgrifio'r **ffactorau** y mae angen eu hystyried wrth dorri gwallt
5. esbonio sut i wneud y gorau o botensial gwallt y cleient gan ystyried ffactorau a nodwyd
6. nodi achosion hysbys moelni patrwm gwrywaidd
7. disgrifio patrymau nodweddiadol moelni patrwm gwrywaidd
8. nodi pwysigrwydd torri i'r llinell wallt naturiol mewn gwaith barbwr
9. nodi'r effeithiau a grëwyd gan lafnau clipwyr o wahanol faint ac atodiadau
10. nodi'r risg o wallt sy'n mewndyfu wrth dorri'n agos yn barhaus ar y croen
11. disgrifio'r gwahanol **dechnegau ymgynghori** a ddefnyddir i nodi amcanion gwasanaeth
12. disgrifio gofynion y salon ar gyfer paratoi cleientiaid, gan eu paratoi eu hunain a'r ardal weithio.

Ystod

Technegau ymgynghori

Cwestiynau agored a chaeedig, defnyddio cymhorthion gweledol.

Ffactorau

Gwallt: gwlyb, sych, cyrliog, syth.

Gofynion cleientiaid, gwead gwallt, hyd a dwysedd, patrymau twf gwallt, siapiau/nodweddion pen/wyneb, presenoldeb blew wyneb, siapiau gwddf, ffordd o fyw cleientiaid, elastigedd, gwrth-arwyddion, gwallt naturiol, presenoldeb moelni patrwm gwrywaidd, presenoldeb gwallt ychwanegol.

Golygon

Graddedig, traddodiadol, ffasiwn, gwead, wedi'i ddatgysylltu.

Technegau torri

Haenu, torri clwb, siswrn dros grib, defnyddio clipwyr, gweadu, teneuo, defnyddio rasel, llaw rydd, tapro, graddio, pylu, datgysylltu.

Ystyriaethau diogelwch

Trin siswrn, trin raseli, trin offer trydanol, amddiffyn rhag haint a thraws-heintio, osgo, peryglon baglu ar doriadau gwallt, gwaredu offer miniog, gweithdrefnau cymorth cyntaf.

Sgiliau ymarferol

Mae'r dysgwr yn gallu:

1. **cyfathrebu** ac ymddwyn mewn modd proffesiynol
2. dewis a defnyddio **offer a chyfarpar torri** sydd eu hangen i gyflawni'r olwg a ddymunir
3. sefydlu a dilyn canllawiau lle bo angen i gyflawni'r olwg ofynnol
4. cyfuno a phersonoli technegau torri i ystyried y ffactorau a nodwyd a'r olwg a ddymunir
5. eu lleoli eu hun a'r cleient yn briodol drwy gydol y gwasanaeth
6. gwirio'r toriad gorffenedig er mwyn sicrhau cydbwysedd, dosbarthiad pwysau a siâp gofynnol
7. symud gwallt diangen y tu allan i'r siâp amlinellol a ddymunir
8. creu cernflew ochr cytbwys a siâp sy'n gweddu i'r olwg ofynnol
9. creu toriad gorffenedig sydd yn boddhau'r cleient
10. darparu **cyngor ôl-ofal** addas
11. dilyn **arferion gwaith diogel a hylan**.

Gwybodaeth sylfaenol

Mae'r dysgwr yn gallu:

1. amlinellu **arferion gweithio diogel a hylan**
2. disgrifio'r defnydd cywir a chynnal a chadw **offer a chyfarpar** torri yn rheolaidd
3. esbonio'r **effaith y mae torri gwallt ar wahanol onglau yn ei chael ar yr olwg orffenedig**
4. nodi **pwysigrwydd defnyddio'r graddau cywir o densiwn** i'r gwallt wrth dorri
5. nodi **pwysigrwydd gwirio'r toriad**
6. esbonio sut i wneud yn siŵr bod cernflew ochr yn cael eu torri'n wastad
7. disgrifio'r **cyngor ôl-ofal** y dylid ei ddarparu
8. nodi sut i **gyfathrebu** ac ymddwyn o fewn amgylchedd salon.

Ystod**Cyfathrebu**

Siarad, gwrando, iaith y corff, darllen, cofnodi, dilyn cyfarwyddiadau gan ddefnyddio ystod o derminoleg gysylltiedig.

Offer a chyfarpar torri

Siswrn, clipwyr trydanol, atodiadau clipiwr, raseli, siswrn teneuo, crib torri.

Golwg

Graddedig, traddodiadol, ffasiwn, gwead, wedi'i datgysylltu.

Ffactorau

Gwallt: gwlyb, sych, cyrliog, syth.

Gofynion cleientiaid, gwead gwallt, hyd a dwysedd, patrymau twf gwallt, siapiau/nodweddion pen/wyneb, presenoldeb blew wyneb, siapiau gwddf, ffordd o fyw cleientiaid, elastigedd, gwrth-arwyddion, gwallt naturiol, presenoldeb moelni patrwm gwrywaidd, presenoldeb gwallt ychwanegol.

Cyngor ôl-ofal

Cyfnodau amser a argymhellir rhwng toriadau, sut i gynnal yr olwg, cynhyrchion steilio addas a chynhyrchion gorffen addas i'w defnyddio, gan nodi gwasanaethau ychwanegol.

Arferion gweithio diogel a hylan

Dulliau o sterileiddio, gwaredu gwastraff wedi'i halogi, deddfwriaeth iechyd a diogelwch, PPE, lleoli cleientiaid a'r steilydd, symud ategolion.

Effaith torri gwallt ar wahanol onglau ar yr olwg orffenedig

Onglau i greu graddio, onglau i greu golygon anghymesur.

Pwysigrwydd cymhwyso'r lefel gywir o densiwn

Elastigedd gwallt pan fydd yn wlyb ac yn sych, cywirdeb y gwaith.

Pwysigrwydd gwirio'r toriad

Cydbwysedd cyson, cywirdeb y toriad yn ôl y canllaw, dosbarthiad â phwysau cyson, y siâp a ddymunir.

Lefel: 3

Gwerth credyd: 4

Rhif RhAU: D/600/9060

Nodau'r Uned

Nod yr uned hon yw rhoi'r wybodaeth a'r sgiliau i'r dysgwr dorri barfau a mwstashhis i greu amrywiaeth o olygon.

Mae'r sgiliau a ddatblygir gan y dysgwr yn cynnwys defnyddio siswrn, clipwyr ac atodiadau i greu amrywiaeth o siapiau blew wyneb â siswrn dros grib, clipiwr dros grib, a thechnegau torri llaw rydd.

Bydd y wybodaeth a enillir gan y dysgwyr yn eu galluogi i ddeall sut i adnabod a chreu amrywiaeth o farfau a mwstash traddodiadol, cyfredol a rhai sy'n dod i'r amlwg, ffactorau i'w hystyried cyn ac yn ystod torri, dethol a defnyddio offer a chyfarpar, ystyriaethau diogelwch penodol i'w hystyried wrth dorri gwallt yr wyneb.

Canlyniadau Dysgu

Mae **dau** ganlyniad dysgu i'r uned hon. Bydd y dysgwr yn:

1. Gallu paratoi ar gyfer gwasanaeth torri blew wyneb
2. Gallu darparu gwasanaeth torri

Oriau dysgu dan arweiniad

Argymhellir y dylid neilltuo 32 o oriau dysgu dan arweiniad ar gyfer yr uned hon, er bod patrymau cyflwyno yn debygol o amrywio.

Manylion y berthynas rhwng yr uned a safonau galwedigaethol cenedlaethol perthnasol

Mae'r uned hon yn gysylltiedig â'r SGC trin gwallt, uned GB7 Dylunio a chreu amrywiaeth o siapiau blew wyneb .

Cymeradwyo'r uned gan sector neu gorff priodol arall

Cymeradwyir yr uned hon gan Habia.

Asesu

Asesir yr uned hon drwy:

- tasgau ymarferol, a
- gwybodaeth a dealltwriaeth mewn prawf ar-lein

Uned 313

Canlyniad 1

Torri blew wyneb i greu amrywiaeth o olygon

Gallu paratoi ar gyfer gwasanaeth torri blew wyneb

Sgiliau ymarferol

Mae'r dysgwr yn gallu:

1. eu paratoi eu hunain, y cleient a'r ardal weithio ar gyfer torri gwasanaethau torri blew wyneb
2. defnyddio technegau **ymgyngori addas** i nodi amcanion gwasanaeth
3. gwerthuso siâp blew wyneb presennol y cleient a'i botensial i gyflawni'r olwg a ddymunir drwy nodi **ffactorau** dylanwadol
4. darparu argymhellion clir i'r cleient yn seiliedig ar **ffactorau**.

Gwybodaeth sylfaenol

Mae'r dysgwr yn gallu:

1. disgrifio'r ystod o olygon ar gyfer siapiau **blew wyneb**
2. esbonio sut i gyflawni gwahanol olwg am **flew wyneb** gan ddefnyddio cyfuniad o **dechnegau torri**
3. esbonio'r **ystyriaethau diogelwch** y mae'n rhaid eu hystyried wrth dorri blew wyneb
4. disgrifio'r **ffactorau** y mae angen eu hystyried wrth dorri blew wyneb
5. esbonio sut i wneud y gorau o botensial **blew wyneb** y cleient gan ystyried **ffactorau** a nodwyd
6. nodi'r effeithiau a grëwyd gan lafnau clipwyr o wahanol faint ac atodiadau
7. disgrifio sut i gywiro'r mathau o broblemau sy'n gallu digwydd wrth dorri blew wyneb
8. nodi effeithiau torri'n agos yn barhaus ar y croen
9. disgrifio'r risg posibl o wallt sy'n mewndyfu
10. disgrifio'r gwahanol **dechnegau ymgynghori** a ddefnyddir i nodi amcanion gwasanaeth
11. disgrifio **gofyniad** y salon i **baratoi cleientiaid**, gan eu paratoi eu hun a'r ardal weithio.

Ystod

Technegau ymgynghori

Cwestiynau agored a chaeedig, defnyddio cymhorthion gweledol.

Ffactorau

Gofynion cleientiaid, ffordd o fyw cleientiaid, heintiau tybiedig, plâu tybiedig, dwysedd gwallt, patrymau twf gwallt, siapiau/nodweddion pen/wyneb, steil gwallt, cyflyrau croen anffafriol, gwrth-arwyddion, trydyllau wyneb, amlinellau wyneb.

Blew wyneb

Mwstashis yn unig, barf rannol a mwstash, barf lawn a mwstash.

Technegau torri

Siswrn dros grib, clipiwr dros grib, llaw rydd.

Ystyriaethau diogelwch

Trin siswrn, trin raseli, trin offer trydanol, amddiffyn rhag haint a thraws-heintio, amddiffyn rhag torion gwallt, osgo, peryglon baglu ar doriadau gwallt, gwaredu offer miniog, gweithdrefnau cymorth cyntaf.

Problemau

Anghysur cleient

Gofynion ar gyfer paratoi cleientiaid

Gŵn amdano ac wedi'i ddiogelu a'i ddiogelu, defnyddio cadair barbwr gyda gorffwysfa pen.

Sgiliau ymarferol

Mae'r dysgwr yn gallu:

1. **cyfathrebu** ac ymddwyn mewn modd proffesiynol
2. dewis a defnyddio'r **offer a'r cyfarpar** y mae eu hangen i gyflawni'r olwg a ddymunir
3. sefydlu a dilyn canllawiau lle bo angen i gyflawni'r olwg ofynnol
4. addasu a phersonoli **technegau torri** i ystyried y ffactorau a nodwyd a'r olwg a ddymunir
5. lleoli eu hunan a'u cleient yn briodol drwy gydol y gwasanaeth
6. gwirio'r toriad er mwyn sicrhau cydbwysedd, dosbarthiad pwysau a siâp gofynnol
7. creu amlinelliad **blew wyneb** clir, diffiniedig a chywir i gyflawni'r olwg a ddymunir
8. symud unrhyw flew diangen y tu allan i'r siâp amlinellol
9. creu golwg **blew wyneb** newydd a gorffenedig sydd yn boddhau'r cleient
10. **dilyn arferion gweithio diogel a hylan**
11. darparu **cyngor ôl-ofal** addas.

Gwybodaeth sylfaenol

Mae'r dysgwr yn gallu:

1. disgrifio'r defnydd cywir a chynnal a chadw **offer a chyfarpar** torri yn rheolaidd
2. nodi sut i ddilyn a sefydlu canllawiau ar gyfer golwg newydd
3. nodi **pwysigrwydd gwirio'r toriad**
4. nodi pwysigrwydd ystyried dosbarthiad pwysau a gweithio gyda phatrymau twf naturiol
5. disgrifio'r **cyngor ôl-ofal** y dylid ei ddarparu
6. amlinellu **arferion gweithio diogel a hylan**
7. nodi sut i **gyfathrebu** ac ymddwyn mewn amgylchedd salon.

Ystod

Cyfathrebu

Siarad, gwrando, iaith y corff, darllen, cofnodi, dilyn cyfarwyddiadau gan ddefnyddio ystod o derminoleg gysylltiedig.

Offer a chyfarpar

Siswrn, clipwyr trydanol, atodiadau clipiwr, raseli, crib torri.

Technegau torri

Siswrn dros grib, clipiwr dros grib, llaw rydd.

Blew wyneb

Mwstaxis yn unig, barf rannol a mwstaxis, barf lawn a mwstaxis.

Arferion gweithio diogel a hylan

Dulliau o sterileiddio, gwaredu gwastraff wedi'i halogi, deddfwriaeth iechyd a diogelwch, PPE, lleoli cleientiaid a'r steilydd, symud ategolion.

Cyngor ôl-ofal

Cyfnodau amser a argymhellir rhwng toriadau, sut i gynnal yr olwg, pwysigrwydd digennu'r croen yn rheolaidd y tu allan i siâp blew'r wyneb, mathau o gynhyrchion addas sy'n digennu, nodi gwasanaethau ychwanegol, potensial ar gyfer newid steil.

Pwysigrwydd gwirio'r toriad

Cydbwysedd cyson, cywirdeb y toriad yn ôl y canllaw, dosbarthiad pwysau cyson, y siâp a ddymunir.

Lefel: 3**Gwerth credyd: 5****Rhif RhAU: A/600/8532****Nodau'r uned**

Nod yr uned hon yw rhoi'r wybodaeth a'r sgiliau i'r dysgwr steilio a gorffen gwallt math 4 gan ddefnyddio amrywiaeth o dechnegau.

Mae'r sgiliau a ddatblygir gan y dysgwr yn cynnwys defnyddio technegau cyrlïo, sythu, llyfnhau a mowldio i greu effaith bersonol.

Bydd y wybodaeth a enillir gan y dysgwyr yn eu galluogi i ddeall sut mae steilio'r gwallt yn effeithio ar strwythur y gwallt, sut y gall defnyddio cynhyrchion yn ystod ac ar ôl steilio wella a pharhau'r steil, a gallu darparu cyngor ôl-ofal cynhwysfawr.

Canlyniadau Dysgu

Mae **dau** ganlyniad dysgu i'r uned hon. Bydd y dysgwr yn:

1. Gallu paratoi ar gyfer gwasanaeth steilio
2. Gallu darparu gwasanaeth steilio

Oriau dysgu dan arweiniad

Argymhellir y dylid neilltuo 41 awr dysgu dan arweiniad ar gyfer yr uned hon, er bod patrymau cyflwyno yn debygol o amrywio.

Manylion y berthynas rhwng yr uned a safonau galwedigaethol cenedlaethol perthnasol

Mae'r uned hon yn gysylltiedig â'r SGC trin gwallt, uned AH31 Steilio a thrin gwallt math 4 yn greadigol.

Cymeradwyo'r uned gan sector neu gorff priodol arall

Cymeradwyir yr uned hon gan Habia.

Asesu

Asesir yr uned hon drwy:

- tasgau ymarferol, a
- gwybodaeth a dealltwriaeth mewn prawf ar-lein

Uned 314

Steilio a gorffen gwallt menywod math Affricanaidd gan ddefnyddio amrywiaeth o dechnegau

Canlyniad 1

Gallu paratoi ar gyfer gwasanaeth steilio

Sgiliau ymarferol

Mae'r dysgwr yn gallu:

1. paratoi eu hunain, y cleient a'r ardal weithio ar gyfer gwasanaeth steilio
2. defnyddio **technegau ymgynghori** addas i nodi amcanion gwasanaeth
3. gwerthuso potensial y gwallt i gyflawni'r steil a ddymunir drwy nodi'r **ffactorau** dylanwadol
4. darparu argymhellion clir i'r cleient yn seiliedig ar **ffactorau**.

Gwybodaeth sylfaenol

Mae'r dysgwr yn gallu:

1. esbonio'r **ystyriaethau diogelwch** y mae'n rhaid eu hystyried
2. disgrifio'r **technegau ymgynghori** a ddefnyddir i nodi amcanion gwasanaeth
3. disgrifio'r **ffactorau** y mae angen eu hystyried wrth steilio a thrin gwallt
4. disgrifio effeithiau corfforol steilio ar y gwallt
5. disgrifio'r effaith y mae lleithder yn ei chael ar y gwallt wrth setio
6. disgrifio **gofynion** y salon ar **gyfer paratoi cleientiaid**, paratoi eu hunain a'r ardal weithio
7. disgrifio ystod o **steiliau**.

Ystod

Technegau ymgynghori

Cwestiynau agored a chaeedig, defnyddio cymhorthion gweledol.

Ffactorau

Gwallt: naturiol, gwlyb, sych, cyrliog, syth.

Gofynion cleientiaid, gwead gwallt, hyd, dwysedd, patrymau twf gwallt, siapiau/nodweddion pen/wyneb, ffordd o fyw cleientiaid, elastigedd, mandylledd.

Ystyriaethau diogelwch

Cynnal a chadw cyfarpar, archwiliadau cyn eu defnyddio, defnyddio offer, osgo, amddiffyn rhag heintiau a thraws-heintio, gweithdrefnau cymorth cyntaf.

Gofynion ar gyfer paratoi cleientiaid

Paratoi'r gwallt ar gyfer gwahanol fathau o steilio, amddiffyn y cleient, lleoli'r cleient a'i hunan.

Steiliau

Uwchben ysgwydd, islaw ysgwydd, clasurol, ffasiwn.

Uned 314

Steilio a gorffen gwallt menywod math Affricanaidd gan ddefnyddio amrywiaeth o dechnegau

Canlyniad 2

Gallu darparu gwasanaeth steilio

Sgiliau ymarferol

Mae'r dysgwr yn gallu:

1. **cyfathrebu** ac ymddwyn mewn modd proffesiynol
2. dewis a defnyddio cynhyrchion, **offer a chyfarpar i** gyflawni'r effaith a ddymunir
3. lleoli eu hunain a'r cleient yn briodol drwy gydol y gwasanaeth
4. cyfuno ac addasu **technegau steilio i** gyflawni'r effeithiau a ddymunir
5. gwneud **technegau trin gwallt** personol i ystyried ffactorau dylanwadol
6. sicrhau gwallt ychwanegol a'i asio'n effeithiol â'r gwallt naturiol
7. ymgorffori a sicrhau addurniadau'n effeithiol i'r olwg a ddymunir
8. creu steil gorffenedig sydd yn boddhau'r cleient
9. darparu **cyngor ôl-ofal** addas
10. dilyn **arferion gwaith diogel a hylan**.

Gwybodaeth sylfaenol

Mae'r dysgwr yn gallu:

1. disgrifio'r defnydd cywir a chynnal a chadw **cyfarpar ac offer** steilio yn rheolaidd
2. disgrifio'r technegau a ddefnyddir ar gyfer **steilio a thrin gwallt**
3. esbonio pwysigrwydd defnyddio cynhyrchion steilio a gorffen ar y gwallt
4. esbonio pwysigrwydd rheoli a sicrhau gwallt hir yn effeithiol
5. esbonio **pwysigrwydd ystyried tensiwn** mewn steiliau gwallt
6. esbonio effeithiau defnydd anghywir o wres ar y gwallt a chroen y pen
7. nodi dibenion ôl-gribo ac ôl-frwsio wrth drin gwallt
8. disgrifio'r dulliau a ddefnyddir i sicrhau gwallt ac addurniadau ychwanegol wrth steilio
9. disgrifio'r **cyngor ôl-ofal** y dylid ei ddarparu
10. amlinellu **arferion gweithio diogel a hylan**
11. nodi sut i **gyfathrebu** ac ymddwyn o fewn amgylchedd salon.

Ystod

Cyfathrebu

Siarad, gwrando, iaith y corff, darllen, cofnodi, dilyn cyfarwyddiadau gan ddefnyddio ystod o derminoleg gysylltiedig.

Cynhyrchion

Trwythau, Mouse/ewyn, gel, spritz, olew, chwistrell, cwyr, amddiffynnydd thermol, actifadydd/gwlybwr.

Offer a chyfarpar

Cribau dannedd mân, cribau dannedd mawr, sychwr llaw, sychwr cfwf, gwasgarydd, ffroenell, gefelau/heyren cyrlio, sythwyr, rholwyr wedi'u gwresogi, heyren gwastad, heyren thermol, stof thermol, brwsys

Cymhorthion steilio: pinnau, cydwyr, bandiau wedi'u gorchuddio.

Technegau steilio

Cyrlio, sythu, llyfnhau, cyrlio pin, tonnau bysedd , dirwyn bric, dirwyn cyfeiriadol, croquignole, gwraidd i'r pwynt, pwynt i'r gwraidd, setio, chwyth-sychu, sychu â bysedd.

Technegau trin gwallt

Ôl-gribo, ôl-frwsio, siapio, mowldio, rholiau, clymau, troellau, pletiau/plethau, cyrls, effeithiau gwehyddu, gwehyddu.

Cyngor ôl-ofal

Offer steilio addas, sut i ail-greu'r steil, sut i gynnal cyflwr y gwallt, nodi gwasanaethau ychwanegol.

Arferion gweithio diogel a hylan

Dulliau o sterileiddio, gwaredu gwastraff halogedig, deddfwriaeth iechyd a diogelwch, PPE, lleoli cleientiaid a'r steilydd, symud ategolion.

Pwysigrwydd ystyried tensiwn

Elastigedd gwallt pan fydd yn wlyb ac yn sych, cywirdeb y gwaith.

Uned 315 Gwasanaethau llacio ar gyfer gwallt o fath Affricanaidd

Lefel: 3

Gwerth credyd: 5

Rhif RhAU: D/600/8538

Nodau'r uned

Nod yr uned hon yw darparu gwasanaethau llacio arbenigol, gan gynnwys gweithdrefnau cywiro. Bydd dysgwyr yn datblygu'r gallu i ddadansoddi materion a phroblemau sy'n codi o lacio gwallt, yn ogystal â'r gallu i ddelio â gwahanol fathau o wallt a chynhyrchu effeithiau gwead amrywiol ar y pen.

Canlyniadau Dysgu

Mae dau ganlyniad **dysgu** i'r uned hon. Bydd y dysgwr yn:

1. Gallu paratoi i ddarparu amrywiaeth o wasanaethau llacio
2. Gallu darparu gwasanaethau llacio

Oriau dysgu dan arweiniad

Argymhellir y dylid neilltuo 44 o oriau dysgu dan arweiniad ar gyfer yr uned hon, er bod patrymau cyflwyno yn debygol o amrywio.

Manylion y berthynas rhwng yr uned a safonau galwedigaethol cenedlaethol perthnasol

Mae'r uned hon yn gysylltiedig â'r SGC trin gwallt, uned AH26 Darparu amrywiaeth o wasanaethau llacio.

Cymeradwyo'r uned gan sector neu gorff priodol arall

Cymeradwyir yr uned hon gan Habia.

Asesu

Asesir yr uned hon drwy:

- tasgau ymarferol, a
- gwybodaeth a dealltwriaeth mewn prawf ar-lein

Uned 315

Canlyniad 1

Gwasanaethau llacio ar gyfer gwallt o fath Affricanaidd

Gallu paratoi i ddarparu amrywiaeth o wasanaethau llacio

Sgiliau ymarferol

Mae'r dysgwr yn gallu

1. paratoi eu hunain, y cleient a'r ardal weithio ar gyfer gwasanaethau llacio
2. defnyddio **technegau ymgynghori** addas i nodi amcanion y gwasanaeth
3. gwerthuso potensial y gwallt i gyflawni'r steil a ddymunir drwy nodi'r **ffactorau** dylanwadol
4. darparu argymhellion clir i'r cleient yn seiliedig ar **ffactorau**
5. dewis **cynhyrchion, offer a chyfarpar** yn seiliedig ar ganlyniadau eu dadansoddiad
6. cymhwyso cynhyrchion cyn llacio i:
 - ddiogelu croen y pen
 - gwastatáu mandylledd y gwallt.

Gwybodaeth sylfaenol

Mae'r dysgwr yn gallu:

1. disgrifio **gofynion** y salon ar **gyfer paratoi cleientiaid**, paratoi eu hunain a'r ardal weithio
2. esbonio'r **ystyriaethau diogelwch** y mae'n rhaid eu hystyried
3. disgrifio'r gwahanol **dechnegau ymgynghori** a ddefnyddir i nodi amcanion gwasanaeth
4. esbonio pwysigrwydd dadansoddi gwallt a chroen y pen a **phroffion**
5. esbonio pwysigrwydd defnyddio cynhyrchion diogelu croen y pen a chynhyrchion cyn llacio cyn y gwasanaeth.

Ystod

Technegau ymgynghori

Cwestiynau agored a chaeedig, defnyddio cymhorthion gweledol.

Ffactorau

Gwallt: gwallt gwryfol, wedi'i drin yn gemegol, cyrliog, syth

Gofynion cleientiaid, gwead gwallt, hyd a dwysedd, patrymau twf gwallt, siapiau/nodweddion pen/wyneb, ffordd o fyw cleientiaid, elastigedd, cyflyrau gwallt a chroen y pen, triniaethau cemegol blaenorol.

Cynhyrchion

Troeth, dim troeth, triniaeth cyn ac ar ôl llacio, niwtraleiddio siampŵ, hufen rhwystr.

Offer a chyfarpar

Brws gosod, crib cynffon, powlen nad yw'n fetelig.

Gofynion ar gyfer paratoi cleientiaid

Paratoi'r gwallt ar gyfer gwahanol fathau o llacio, amddiffyn y cleient, amddiffyn ei hunan, lleoli'r cleient a'i hun.

Ystyriaethau diogelwch

Paratoi cleientiaid, PPE, COSHH, cyfarwyddiadau gweithgynhyrchwyr, lleoli'r cleient a'r hunan, archwiliadau gweledol o offer trydanol, offer/cyfarpar sterileiddio, gweithdrefnau cymorth cyntaf.

Profion

Prawf anghydnaws, prawf llinyn, prawf cyn-pyrm, prawf elastigedd, prawf cyrl a phrawf cwrl datblygu.

Sgiliau ymarferol

Mae'r dysgwr yn gallu:

1. **cyfathrebu** ac ymddwyn mewn modd proffesiynol
2. defnyddio **cynhyrchion**, **offer a chyfarpar i** gyflawni'r effaith a ddymunir
3. ei leoli eu hun a'r cleient yn briodol drwy gydol y gwasanaeth
4. cynnal gwasanaethau llacio gan ddefnyddio **technegau gosod** addas
5. monitro datblygiad y **cynnyrch** ac unioni unrhyw **broblemau**
6. symud cemegau mewn ffordd sy'n lleihau'r risg o ddifrod i wallt
7. cyflawni'r graddau a ddymunir o sythu
8. defnyddio triniaeth ôl-gyflyru addas
9. dilyn **arferion gweithio diogel a hylan**
10. darparu cyngor **ôl-ofal** addas.

Gwybodaeth sylfaenol

Mae'r dysgwr yn gallu:

1. disgrifio sut mae'r gwahanol gynhwysion cemegol mewn cynhyrchion llacio yn effeithio ar strwythur y gwallt
2. esbonio pwysigrwydd defnyddio triniaethau cyn ac ar ôl llacio a sut mae'r cynhwysion gweithredol yn effeithio ar strwythur y gwallt
3. esbonio effaith niwtraleiddio siampŵ ar strwythur y gwallt
4. esbonio sut mae pH cynhyrchion llacio yn effeithio ar gydbwysedd pH y gwallt, a'r gweithdrefnau a ddefnyddir i adfer cydbwysedd pH naturiol y gwallt
5. esbonio'r **technegau gosod** ar gyfer llacio'r gwallt
6. esbonio pwysigrwydd amseru cywir a rinsio **cynhyrchion** yn drylwyr
7. disgrifio'r **broblemau** posibl gyda llacio gwallt a sut i'w datrys
8. esbonio pwysigrwydd dilyn cyfarwyddiadau gweithgynhyrchwyr wrth ddefnyddio cynhyrchion llacio
9. amlinellu **arferion gweithio diogel a hylan**
10. disgrifio'r **cyngor ôl-ofal** y dylid ei ddarparu
11. nodi sut i **gyfathrebu** ac ymddwyn o fewn amgylchedd salon.

Ystod Cyfathrebu

Siarad, gwrando, iaith y corff, darllen, cofnodi, dilyn cyfarwyddiadau gan ddefnyddio ystod o derminoleg gysylltiedig.

cynhyrchion

Troeth, dim troeth, triniaeth cyn ac ar ôl llacio, niwtraleiddio siampŵ, hufen rhwystr.

Offer a chyfarpar

Brwsh gosod, crib cynffon, powlen nad yw'n fetelig.

Technegau gosod

Crib, brwsh, dilyn cyfarwyddiadau gwneuthurwr

Problemau

Achosion a champau adferol ar gyfer: gwallt wedi'i dan-brosesu, gwallt wedi'i or-brosesu, cosi croen/croen y pen, achosion o dorri, afliwio.

Arferion gweithio diogel a hylan

Dulliau o sterileiddio, gwaredu gwastraff halogedig, deddfwriaeth iechyd a diogelwch, PPE, lleoli cleientiaid a'r steilydd, symud ategolion.

Cyngor ôl-ofal

Bylchau amser a argymhellir rhwng gwasanaeth llacio, sut i gynnal yr olwg, cynhyrchion steilio addas a gorffen i'w defnyddio, sut i gynnal cyflwr y gwallt, gan nodi gwasanaethau ychwanegol.

Lefel: 3

Gwerth credyd: 8

Rhif RhAU: H/600/8637

Nodau'r uned

Nod yr uned hon yw caniatáu i'r dysgwr ddatblygu ei greadigrwydd personol drwy archwilio, ymchwilio a dangos amrywiaeth o dechnegau trin gwallt creadigol a chymhleth, gan ymgorffori ystod o estyniadau gwallt dros dro, ategolion ac addurniadau. Bydd y dysgwr wedyn yn gallu datblygu bwrdd hwyliau i gynllunio ac ymgorffori ei estyniadau gwallt, ei ategolion a'i addurniadau mewn dyluniad gwallt creadigol, er mwyn cyflawni golwg wahanol, orffenedig.

Canlyniadau Dysgu

Mae **dau** ganlyniad dysgu i'r uned hon. Bydd y dysgwr yn:

1. Gallu cynllunio delwedd
2. Gallu creu delwedd

Oriau dysgu dan arweiniad

Argymhellir y dylid neilltuo 60 o oriau dysgu dan arweiniad ar gyfer yr uned hon, er bod patrymau cyflwyno yn debygol o amrywio.

Manylion y berthynas rhwng yr uned a safonau galwedigaethol cenedlaethol perthnasol (os yw'n briodol)

Mae'r uned hon yn gysylltiedig â'r SGC trin gwallt, uned GH21 Datblygu a gwella eich sgiliau trin gwallt yn greadigol.

Cymeradwyo'r uned gan sector neu gorff priodol arall (os oes angen)

Cymeradwyir yr uned hon gan Habia.

Asesu

Asesir yr uned hon drwy:

- tasgau ymarferol, a
- gwybodaeth a dealltwriaeth mewn prawf ar-lein

Sgiliau ymarferol

Mae'r dysgwr yn gallu :

1. nodi **cyfleoedd** i greu golwg lwyr
2. syniadau ymchwil ar gyfer datblygu **delwedd** yr olwg gyfan
3. creu a darparu **cynllun dylunio** manwl ar gyfer cyfanswm yr olwg
4. cytuno ar **gynllun dylunio** gydag eraill sy'n ymwneud â dull sy'n hyrwyddo perthynas waith dda
5. gwerthuso'r **cynllun dylunio**.

Gwybodaeth sylfaenol

Mae'r dysgwr yn gallu:

1. esbonio sut i ymchwilio a datblygu syniadau ar gyfer creu **delwedd** ar gyfer golwg lwyr
2. disgrifio ffyrdd o gyfuno technegau **steilio, trin gwallt a gorffen** i greu cyfanswm yr olwg a gwblhawyd
3. esbonio ffyrdd o gyflwyno **delwedd** wedi'i chreu ac edrych yn effeithiol
4. disgrifio dulliau o werthuso'r **cynllun dylunio**
5. disgrifio manteision masnachol posibl datblygu a chreu gwaith dylunio
6. nodi pwysigrwydd cynllunio cywir, rhoi sylw i fanylion a gweithio i amserlenni
7. esbonio sut y gallai'r lleoliad effeithio ar **gynlluniau dylunio**
8. disgrifio sut i unioni **problem**au a allai ddigwydd gyda'r gwahanol gyfleoedd i greu **delwedd**.

Ystod

Cyfleoedd

Gwaith cystadlu trin gwallt, sioe wallt, sesiwn ffotograffig.

Delwedd

Avant-garde, yn seiliedig ar thema, masnachol.

Cynllun Dylunio

Technegau creadigol, cyfuniad o dechnegau steilio, trin gwallt a gorffen, dillad, colur, ategolion, offer a chyfarpar, cynhyrchion, cyfryngau (fideo, ffotograffau), cyllideb.

Technegau steilio, trin gwallt a gorffen

Pin-cyrllo, tonnau bysedd, troelli, clymau, plethu, gwehyddu ac ymgorffori estyniadau gwallt dros dro (anweoedd, cyrls pin, cylchoedd bach, switshis, wigiau bach), ategolion ac addurniadau.

Problemau

Argaeledd modelau, cyfyngiadau ar ofod, cyfyngiad lleoliad, cyllideb, argaeledd adnoddau.

Sgiliau ymarferol

Mae'r dysgwr yn gallu:

1. **cyfathrebu** ac ymddwyn mewn modd proffesiynol
2. dewis gwasanaethau eraill i ategu'r **ddelwedd** a'r olwg
3. dewis a defnyddio cynhyrchion, offer a chyfarpar sydd eu hangen i gyflawni'r **ddelwedd**
4. defnyddio a chyfuno technegau a sgiliau i gyflwyno'r **ddelwedd**
5. creu'r **ddelwedd** orffenedig i ofynion y **cynllun dylunio** terfynol
6. gwerthuso'r canlyniad gorffenedig
7. dilyn **arferion gwaith diogel a hylan**.

Gwybodaeth sylfaenol

Mae'r dysgwr yn gallu:

1. esbonio'r **ystyriaethau diogelwch** y mae'n rhaid eu hystyried
2. amlinellu'r **sgiliau sydd eu hangen ar gyfer cyflwyno'r ddelwedd**
3. esbonio sut y gall **gwasanaethau** eraill ddatblygu ac ategu'r **ddelwedd** a'r olwg
4. amlinellu **arferion gweithio diogel a hylan**
5. nodi sut i **gyfathrebu** ac ymddwyn o fewn amgylchedd salon.

Ystod

Cyfathrebu

Siarad, gwrando, iaith y corff, darllen, cofnodi, dilyn cyfarwyddiadau gan ddefnyddio ystod o derminoleg gysylltiedig.

Gwasanaethau

Torri, lliwio, steilio a thrin gwallt, pyrmio, sythu, ychwanegu gwallt.

Delwedd

Avant-garde, yn seiliedig ar thema, masnachol.

Cynllun Dylunio

Technegau creadigol, cyfuniad o dechnegau steilio, trin gwallt a gorffen, dillad, colur, ategolion, offer a chyfarpar, cynhyrchion, cyfryngau (fideo, ffotograffau), cyllideb.

Arferion gweithio diogel a hylan

Dulliau o sterileiddio, gwaredu gwastraff wedi'i halogi, deddfwriaeth iechyd a diogelwch, PPE, lleoli cleientiaid a'r steilydd, symud ategolion.

Ystyriaethau diogelwch

Trin a chynnal a chadw cyfarpar, gwirio cyn eu defnyddio, eu hamddiffyn rhag heintiau a thraws-heintio, osgo, gweithdrefnau cymorth cyntaf.

Sgiliau sydd eu hangen ar gyfer cyflwyno'r ddelwedd

Llafar, gweledol, iaith y corff, aml-gyfrwng.

Lefel: 4

Gwerth credyd: 12

Rhif RhAU: F/601/4347

Nodau'r uned

Mae nod yr uned hon yn ymwneud â'r sgiliau uwch sydd eu hangen i bennu a chywiro problemau lliwio mwy cymhleth. Er mwyn cyflawni'r uned hon rhaid i'r dysgwr allu cael gwared ar liw artiffisial, symud bandiau lliw, ail-liwio gwallt wedi'i oleuo ac ail-liwio gwallt sydd wedi cael lliw artiffisial wedi'i dynnu.

Canlyniadau Dysgu

Mae dau ganlyniad **dysgu** i'r uned hon. Bydd y dysgwr yn:

1. Gallu paratoi ar gyfer gwasanaethau cywiro lliw.
2. Gallu darparu gwasanaeth lliwio.

Oriau dysgu dan arweiniad

Argymhellir y dylid neilltuo 112 o oriau dysgu dan arweiniad ar gyfer yr uned hon, er bod patrymau cyflwyno yn debygol o amrywio.

Manylion y berthynas rhwng yr uned a'r safonau cenedlaethol perthnasol

Mae'r uned hon yn gysylltiedig â'r SGC trin gwallt, uned GH18 Darparu gwasanaethau cywiro lliw.

Cymorth i'r uned gan sector neu gorff priodol arall (os oes angen)

Cymeradwyir yr uned hon gan Habia.

Asesu

Asesir yr uned hon drwy:

- tasgau ymarferol, a
- gwybodaeth a dealltwriaeth mewn prawf ar-lein

Uned 410

Canlyniad 1

Cywiro lliw gwallt lliw

Gallu paratoi ar gyfer gwasanaeth cywiro lliw

Sgiliau ymarferol

Mae'r dysgwr yn gallu:

1. Paratoi eu hunain, y cleient a'r ardal weithio ar gyfer gwasanaethau lliwio
2. Defnyddio **technegau ymgynghori** addas i nodi amcanion gwasanaeth.
3. Adnabod **problemau** lliw gwallt yn gywir
4. Gwerthuswch botensial y gwallt i gyflawni'r olwg a ddymunir drwy nodi **ffactorau** dylanwadol.
5. Amlinellu **cynhyrchion** a **thechnegau** cywiro lliw gwallt sydd eu hangen ar gyfer gwahanol **broblemau** lliw gwallt.
6. Darparu argymhellion clir i'r cleient yn seiliedig ar **ffactorau**.

Gwybodaeth sylfaenol

Mae'r dysgwr yn gallu:

1. Disgrifio'r **ffactorau** y mae angen eu hystyried wrth gywiro lliw gwallt.
2. Disgrifio'r effeithiau y mae **cynhyrchion** lliwio a goleuo yn eu cael ar y strwythur gwallt.
3. Egluro sut mae pigmentau gwallt naturiol yn effeithio ar ddewis lliw.
4. Egluro'r rhesymau dros **gyn-oleuo**.
5. Egluro pwysigrwydd cynnal **profion** cyn ac yn ystod y broses liwio a chofnodi'r canlyniadau.
6. Egluro egwyddorion Dewis Lliwiau.
7. Egluro sut mae'r siart lliw Rhyngwladol yn cael ei ddefnyddio i ddewis lliw.
8. Egluro sut i ddefnyddio cyn-feddal a chyn-bigmentio yn ystod gwasanaeth cywiro lliw.
9. Egluro sut i dynnu lliw artiffisial.
10. Nodi pa ganran a chryfder cyfaint y mae hydrogen perocsid yn ei olygu.
11. Egluro sut i ddewis cryfder cywir y perocsid hydrogen ar gyfer cywiro **problemau** lliw gwallt gwahanol.
12. Disgrifio'r gwahanol **dechnegau** ymgynghori a ddefnyddir i nodi amcanion y gwasanaeth.
13. Disgrifio gofyniad y salon ar gyfer paratoi cleientiaid, paratoi eu hunain a'r ardal weithio.
14. Egluro'r **ystyriaethau diogelwch** y mae'n rhaid eu hystyried wrth liwio a goleuo gwallt.

Ystod

Technegau ymgynghori

Cwestiynau agored a chaeedig, defnyddio cymhorthion gweledol.

Problemau

Canlyniad lliw, adwaith andwyol, gollwng, dirywiad gwallt, tynnu lliw artiffisial, bandiau lliw, ail-liwio gwallt.

Ffactorau

Tôn croen, gwasanaethau blaenorol, lliw sy'n bodoli, ffordd o fyw, cyflwr gwallt, canlyniadau profion, gofynion cleientiaid, toriad gwallt, cryfder hydrogen perocsid, dwysedd uchel, mandylled uchel, dilyniant gosod, anhwylderau'r croen, cynhyrchion anghydawns.

Cynhyrchion

Ffug-barhaol, lled barhaol, parhaol, goleuydd, tonydd, tynwyr lliw.

Technegau

Tynnu lliw artiffisial, ail-liwio gwallt, tynnu bandiau, cywiro uwcholeuo ac isoleuo.

Rhag-oleuo

Cyn-oleuydd. Cynnyrch sy'n cael gwared ar felanin a ffeomelanin ac nad yw'n gosod tôn.

Profion

Croen, elastigedd, mandylledd, anghydawnsedd, torri ar gyfer profion, prawf llinyn datblygu lliw.

Ystyriaethau diogelwch

Trin a chynnal a chadw cyfarpar, archwiliadau cyn eu defnyddio, eu hamddiffyn rhag heintiau a thraws-heintio, osgo, gweithdrefnau cymorth cyntaf, risg o adwaith alergaidd, PPE.

Gwybodaeth ymarferol

Mae'r dysgwr yn gallu:

1. **Cyfathrebu** ac ymddwyn mewn modd proffesiynol.
2. Dewis a defnyddio **technegau**, **cynhyrchion**, **offer a chyfarpar** cywiro lliw i liwio'r gwallt.
3. Paratoi a chymhwyso'r cynhyrchion **cywiro** lliw i'r gwallt i gywiro **problemiau** lliw gwallt.
4. Lleoli eu hunain a'r cleient yn briodol drwy gydol y gwasanaeth.
5. Monitro datblygiad y cywiriad lliw yn gywir yn dilyn cyfarwyddiadau'r gwneuthurwr.
6. Datrys **problemiau** a allai ddigwydd yn ystod y gwasanaeth cywiro lliwiau.
7. Gwirio bod y lliw yn cael ei dynnu'n drylwyr o'r gwallt a chroen y pen heb amharu ar unrhyw ardal y mae angen eu datblygu o hyd.
8. Defnyddio cyflyrydd addas neu driniaeth ôl-liw i'r gwallt yn dilyn cyfarwyddiadau'r gwneuthurwr.
9. Creu golwg orffenedig sydd yn boddhau'r cleient.
10. Darparu **cyngor ôl-ofal** addas.
11. Gwerthuso effeithiolrwydd cywiro lliw.
12. Dilyn **arferion gwaith diogel a hylan**.

Gwybodaeth sylfaenol

Mae'r dysgwr yn gallu:

1. Disgrifio'r defnydd cywir a chynnal a chadw **offer a chyfarpar** yn rheolaidd.
2. Egluro pwysigrwydd amseru a monitro'r broses cywiro lliw yn gywir.
3. Egluro mathau ac achosion **problemiau** a allai ddigwydd yn ystod y broses cywiro lliwiau.
4. Disgrifio sut i gywiro **problemiau** lliw yn ystod prosesau cywiro lliw.
5. Nodi pwysigrwydd adfer pH y gwallt ar ôl lliwio.
6. Disgrifio'r **cyngor ôl-ofal** y dylid ei ddarparu.
7. Amlinellu'r **arferion gwaith diogel a hylan**.
8. Nodi sut i **gyfathrebu** ac ymddwyn o fewn amgylchedd salon.

Ystod

Cyfathrebu

Siarad, gwrando, iaith y corff, darllen, cofnodi, dilyn cyfarwyddiadau gan ddefnyddio ystod o derminoleg gysylltiedig.

Technegau

Tynnu lliw artiffisial, ail-liwio gwallt, tynnu bandiau, uwchleuo ac isoleuo cywir.

Cynhyrchion

Ffug-barhaol, lled barhaol, parhaol, goleuydd, tonydd, tynwyr lliw.

Offer a chyfarpar

Brws a phowlen, pecynnau lliw, (ffoil/lapio), ffoil, potel gosod, sbatwla, stemiwr, is-goch, offer sychu.

Problemau

Canlyniad lliw, adwaith andwyol, gollwng, dirywiad gwallt, tynnu lliw artiffisial, bandiau lliw, ail-liwio gwallt.

Cyngor ôl-ofal

Sut i gynnal lliw, cynhyrchion siampŵ a chyflyru addas, gwasanaethau salon yn y dyfodol, defnyddio offer steilio gwres, sut y gall ffordd o fyw effeithio ar barhad lliw.

Arferion gweithio diogel a hylan

Dulliau o sterileiddio, gwaredu gwastraff wedi'i halogi, deddfwriaeth iechyd a diogelwch, PPE, lleoli cleientiaid a'r steilydd, symud ac ategolion.

Lefel: 2

Gwerth credyd: 3

Rhif RhAU: T/600/8769

Nodau'r uned

Nod yr uned hon yw rhoi'r wybodaeth a'r sgiliau i'r dysgwr i hyrwyddo cynhyrchion a gwasanaethau i'r cleient.

Mae'r sgiliau a ddatblygir gan y dysgwr yn cynnwys: nodi cynhyrchion a gwasanaethau ychwanegol, dulliau cyfathrebu i roi gwybodaeth gywir a pherthnasol, nodi arwyddion prynu a sicrhau cytundeb.

Bydd y wybodaeth a enillir gan y dysgwr yn eu galluogi i ddeall sut y bydd hyrwyddo cynhyrchion a gwasanaethau o fudd i'r salon, sut i ddatblygu'r gwerthiant, y ddeddfwriaeth a'r rheoliadau sy'n effeithio ar werthu gwasanaethau.

Canlyniadau Dysgu

Mae **un** canlyniad dysgu i'r uned hon. Bydd y dysgwr yn:

1. Gallu hyrwyddo cynhyrchion a gwasanaethau i'r cleient

Oriau dysgu dan arweiniad

Argymhellir y dylid neilltuo 28 o oriau dysgu dan arweiniad ar gyfer yr uned hon, er bod patrymau cyflwyno yn debygol o amrywio.

Manylion y berthynas rhwng yr uned a safonau galwedigaethol cenedlaethol perthnasol

Mae'r uned hon yn gysylltiedig â'r SGC trin gwallt, uned G18 Hyrwyddo gwasanaethau neu gynhyrchion ychwanegol i gwsmeriaid.

Cymeradwyo'r uned gan sector neu gorff priodol arall

Cymeradwyir yr uned hon gan Habia.

Asesu

Asesir yr uned hon drwy:

- tasgau ymarferol, a
- gwybodaeth a dealltwriaeth mewn prawf ar-lein

Uned 205

Hyrwyddo cynhyrchion a gwasanaethau i gleientiaid mewn salon

Canlyniad 1

Gallu hyrwyddo cynhyrchion a gwasanaethau i'r cleient

Sgiliau ymarferol

Mae'r dysgwr yn gallu:

1. sefydlu gofynion y cleient
2. defnyddio **technegau cyfathrebu addas** i hyrwyddo cynhyrchion a gwasanaethau
3. cyflwyno **gwasanaethau a/neu gynhyrchion** i'r cleient ar yr adeg briodol
4. rhoi gwybodaeth gywir a pherthnasol i'r cleient
5. adnabod arwyddion prynu a dehongli bwriadau'r cleientiaid yn gywir
6. nodi **gwasanaethau a/neu gynhyrchion** i fodloni gofynion y cleient

Gwybodaeth sylfaenol

Mae'r dysgwr yn gallu:

1. disgrifio manteision i'r salon o hyrwyddo **gwasanaethau a chynhyrchion i'r cleient**
2. disgrifio'r technegau gwrandio a chwestiynu a ddefnyddir ar gyfer hyrwyddo a gwerthu
3. disgrifio'r gwahanol **dechnegau ymgynghori** a ddefnyddir i hyrwyddo cynhyrchion a gwasanaethau
4. esbonio'r termau '**nodweddion**' a '**manteision**' fel y'u cymhwysir at wasanaethau a chynhyrchion
5. disgrifio egwyddorion cyfathrebu effeithiol wyneb yn wyneb
6. nodi pwysigrwydd **cyflwyniad personol** effeithiol
7. nodi pwysigrwydd gwybodaeth dda am gynnyrch a gwasanaeth
8. amlinellu **camau'r broses werthu**
9. disgrifio sut i ddehongli arwyddion prynu
10. disgrifio sut i sicrhau cytundeb a chau'r gwerthiant
11. esbonio'r **ddeddfwriaeth** sy'n effeithio ar werthu **gwasanaethau a chynhyrchion**
12. disgrifio **dulliau talu** ar gyfer gwasanaethau a chynhyrchion

Ystod

Techneg gyfathrebu

Defnyddio cwestiynau agored a chaeedig.

Gwasanaethau a/neu gynhyrchion

Defnyddio cynhyrchion a gwasanaethau sy'n newydd i'r cleient, defnyddio'r un cynhyrchion neu wasanaethau ag y mae'r cleient wedi'u defnyddio o'r blaen.

Cyflwyniad personol

Gwisg, ymddangosiad, hylendid personol.

Deddfwriaeth

Deddf Diogelu Data, Deddf Disgrifiadau Masnachol, Deddf Gwerthu a Chyflenwi Nwyddau, Deddf Gwarchod Defnyddwyr, Deddf Diogelu Defnyddwyr, y Ddeddf Prisiau.

Dulliau talu

Arian parod, siec, cerdyn credyd/debyd, talebau.

Lefel: 2

Gwerth credyd: 3

Rhif RhAU: J/600/8761

Nodau'r Uned

Nod yr uned hon yw rhoi'r wybodaeth a'r sgiliau i'r dysgwr arddangos stoc i hyrwyddo gwerthiant.

Mae'r sgiliau a ddatblygir gan y dysgwr yn cynnwys sut i adnabod, dewis a chasglu a chynnal arddangosfa i hyrwyddo stoc.

Bydd y wybodaeth a enillir gan y dysgwyr yn eu galluogi i ddeall sut i gynllunio arddangosfa'n effeithiol a all ddenu sylw a chynyddu gwerthiant, gan gynnwys gofynion cyfreithiol, sy'n effeithio ar arddangos a gwerthu nwyddau.

Canlyniadau Dysgu

Mae **dau** ganlyniad dysgu i'r uned hon. Bydd y dysgwr yn:

1. Gallu paratoi'r man arddangos
2. Gallu cynnal a datgymalu'r man arddangos

Oriau dysgu dan arweiniad

Argymhellir y dylid neilltuo 24 o oriau dysgu dan arweiniad ar gyfer yr uned hon, er bod patrymau cyflwyno yn debygol o amrywio.

Cymeradwyo'r uned gan sector neu gorff priodol arall

Cymeradwyir yr uned hon gan Habia.

Asesu

Asesir yr uned hon drwy:

- tasgau ymarferol, a
- gwybodaeth a dealltwriaeth mewn prawf ar-lein

Sgiliau ymarferol

Mae'r dysgwr yn gallu:

1. dewis y deunyddiau, yr offer a'r stoc i'w defnyddio
2. penderfynu ar lleoliad yr arddangosfa er mwyn cael yr effaith fwyaf posibl
3. cydosod yr arddangosfa'n ofalus ac yn ddiogel
4. labelu'r cynhyrchion a arddangosir yn glir, yn gywir ac mewn modd sy'n gyson â **gofynion cyfreithiol**

Gwybodaeth sylfaenol

Mae'r dysgwr yn gallu:

1. nodi pwrpas arddangosfa
2. rhestru'r math o wybodaeth sydd ei hangen er mwyn cynllunio dangosydd yn effeithiol
3. nodi sut y gall lleoliad a dyluniad yr arddangosfa ddenu sylw a chynyddu gwerthiant
4. disgrifio sut y gall y gwaith hyrwyddo sy'n gysylltiedig â lleoliad a dyluniad ddylanwadu ar effeithiolrwydd
5. disgrifio **ystyriaethau diogelwch** wrth gasglu arddangosfa

Ystod

Gofynion cyfreithiol

Deddf Diogelu Data, Deddfwriaeth, Deddf Disgrifiadau Masnach, Deddf Gwerthu a Chyflenwi Nwyddau, Deddf Gwarchod Defnyddwyr, Deddf Diogelu Defnyddwyr, y Ddeddf Prisiau.

Ystyriaethau Diogelwch

Cyfarwyddiadau gwneuthurwyr, COSHH, PPE, gweithio'n ddiogel ac arferion hylan, lleoli arddangosiadau, trafod offer, trafod â llaw.

Sgiliau ymarferol

Mae'r dysgwr yn gallu:

1. cynnal yr ardal arddangos drwy gydol y cyfnod arddangos
2. datgymalu'r arddangosiad, adfer yr ardal a dychwelyd stoc i'w storio

Gwybodaeth sylfaenol

Mae'r dysgwr yn gallu:

1. disgrifio anghenion cynnal a chadw arddangosfa hyrwyddo
2. **amlinellu'r ystyriaethau** diogelwch wrth ddatgymalu arddangosiad, gwaredu deunyddiau a dychwelyd stoc i'w storio
3. esbonio'r **gofynion cyfreithiol** allweddol sy'n effeithio ar arddangos a gwerthu nwyddau

Ystod

Ystyriaethau Diogelwch

Cyfarwyddiadau gwneuthurwyr, COSHH, PPE, gweithio'n ddiogel ac arferion hylan, lleoli arddangosiad, trafod offer, trafod â llaw.

Gofynion cyfreithiol

Deddfwriaeth Diogelu Data, Deddfau Disgrifiadau Masnachol, Deddf Gwerthu a Chyflenwi Nwyddau, Deddf Gwarchod Defnyddwyr, Deddf Diogelu Defnyddwyr, y Ddeddf Prisiau.

Lefel: 2

Gwerth credyd: 4

Rhif RhAU: L/600/8535

Nodau'r uned

Nod yr uned hon yw rhoi'r wybodaeth a'r sgiliau i'r dysgwr ddarparu triniaethau tylino croen y pen.

Mae'r sgiliau a ddatblygir gan y dysgwr yn cynnwys technegau tylino croen pen â llaw ac yn fecanyddol.

Bydd y wybodaeth a enillir gan y dysgwyr yn eu galluogi i ddeall sut i ddewis technegau, offer a chynhyrchion tylino addas, gweithio'n ddiogel ac yn effeithlon a rhoi cyngor ôl-ofal.

Canlyniadau Dysgu

Mae **dau** ganlyniad dysgu i'r uned hon. Bydd y dysgwr yn:

1. Gallu paratoi i ddarparu gwasanaethau tylino croen y pen
2. Gallu cynnal gwasanaethau tylino croen y pen

Oriau dysgu dan arweiniad

Argymhellir y dylid neilltuo 33 o oriau dysgu dan arweiniad ar gyfer yr uned hon, er bod patrymau cyflwyno yn debygol o amrywio.

Manylion y berthynas rhwng yr uned a safonau galwedigaethol cenedlaethol perthnasol

Mae'r uned hon yn gysylltiedig â'r NOS trin gwallt, uned GH8 Siampŵ, cyflyru a thrin y gwallt a chroen pen.

Cymeradwyo'r uned gan sector neu gorff priodol arall

Cymeradwyir yr uned hon gan Habia.

Asesu

Asesir yr uned hon drwy:

- tasgau ymarferol, a
- gwybodaeth a dealltwriaeth mewn prawf ar-lein

Uned 215

Canlyniad 1

Darparu gwasanaethau tylino croen y pen

Gallu paratoi i ddarparu gwasanaethau tylino croen y pen

Sgiliau ymarferol

Mae'r dysgwr yn gallu:

1. paratoi eu hunain, y cleient a'r ardal weithio ar gyfer Darparu gwasanaethau tylino croen y pen
2. defnyddio **technegau ymgynghori** addas i nodi amcanion gwasanaeth
3. esbonio a chytuno ar weithdrefn, **manteision ac effeithiau** posibl y gwasanaeth i'r cleient

Gwybodaeth sylfaenol

Mae'r dysgwr yn gallu:

1. disgrifio'r gwahanol **dechnegau ymgynghori** a ddefnyddir i nodi amcanion y gwasanaeth
2. esbonio'r **ystyriaethau diogelwch** y mae'n rhaid eu hystyried
3. disgrifio **gofynion** eich salon ar gyfer **paratoi cleientiaid**, eu paratoi eu hun a'r ardal weithio
4. esbonio pwysigrwydd nodi unrhyw **wrth-arwyddion** i dylino'r pen a sut i'w hadnabod
5. disgrifio sut y gall **ffactorau** gwahanol effeithio ar berfformiad tylino croen y pen
6. disgrifio'r gwahanol fathau o **gyfryngau tylino** ac offer a ddefnyddir ar gyfer Darparu gwasanaethau tylino croen y pen
7. esbonio pwysigrwydd dilyn cyfarwyddiadau gweithgynhyrchwyr

Ystod

Technegau ymgynghori

Defnyddio cwestiynau agored a chaeedig.

Manteision ac effeithiau

Cynyddu'r cyflenwad gwaed, ysgogi a thonio is-feinweoedd, ysgogi a lleddfu nerfau.

Ystyriaethau diogelwch

Archwiliadau gweledol o'r offer trydanol, defnydd cywir o offer, cleient/hunan-baratoi, lleoli'r cleient/yr hunan, hylendid, offer, defnyddio symudiad tylino yn gywir.

Gofynion ar gyfer paratoi cleientiaid

Paratoi'r gwallt/croen pen ar gyfer gwahanol fathau o driniaeth, amddiffyn a lleoli ar gyfer y cleient, paratoi ei hun.

Gwrth-arwyddion

Croen wedi torri, annormaleddau croen, clefyd, anhwylderau, cleisio, llid, chwyddo, epilepsi, pwysedd gwaed uchel.

Ffactorau

Cyflwr gwallt, cyflwr croen pen, nodweddion arferol y pen, hyd gwallt, dwysedd gwallt.

Cyfryngau tylino

Gwirod, siampŵ, cyflyrydd, olewau wedi'u rhag-gymysgu.

Sgiliau ymarferol

Mae'r dysgwr yn gallu:

1. **cyfathrebu** ac ymddwyn mewn modd proffesiynol
2. dewis a defnyddio cynhyrchion, offer a chyfarpar sy'n addas ar gyfer **cyflyrau** gwallt a **chroen pen** y cleient
3. addasu **technegau tylino** er mwyn ystyried ffactorau dylanwadol
4. dilyn **arferion gweithio diogel a hylan**
5. darparu **cyngor ôl-ofal** addas

Gwybodaeth sylfaenol

Mae'r dysgwr yn gallu:

1. disgrifio pryd a sut i ddefnyddio **cyfryngau ac offer tylino** i drin **cyflyrau croen pen** gwahanol
2. disgrifio sut a phryd i ddefnyddio ac addasu'r gwahanol **dechnegau tylino**
3. disgrifio'r **cyngor ôl-ofal** y dylid ei ddarparu
4. disgrifio manteision tylino croen y pen
5. amlinellu strwythur **sylfaenol y croen**
6. nodi enw a safle esgyrn a **chyhyrau'r pen a'r gwddf**
7. amlinellu **arferion gweithio diogel a hylan**
8. nodi sut i **gyfathrebu** ac ymddwyn o fewn amgylchedd salon

Ystod

Cyfathrebu

Siarad, gwrando, iaith y corff, darllen, cofnodi, dilyn cyfarwyddiadau gan ddefnyddio ystod o derminoleg gysylltiedig.

Cyflyrau croen pen

Wedi'i effeithio gan gen, sych, olewog, sensitif.

Technegau tylino

Effleurage, petrissage, tapotement, ffrithiant, vibro.

Arferion gweithio diogel a hylan

Dulliau o sterileiddio, gwaredu gwastraff wedi'i halogi, deddfwriaeth iechyd a diogelwch, PPE, lleoli cleientiaid a'r steilydd, symud ategolion.

Cyngor ôl-ofal

Y mathau o gynhyrchion pen sy'n addas i'w defnyddio gartref gan gleientiaid.

Cyfryngau tylino

Gwirod, siampw, cyflyrydd, olewau wedi'u rhag-gymysgu.

Cyfarpar

Peiriannau Vibro, peiriannau amledd uchel.

Strwythur y croen

Epidermis, dermis, cyhyrau pili sythu, chwarennau sebwm, capilarïau gwaed.

Cyhyrau'r pen a'r gwddf

Safle a gweithred cyhyrau'r pen a'r gwddf; (frontalis, temporalis, occipitalis, epicranal
Aponeurosis, sternocleidomastoid, platysma, trapezius)

Lefel: 2

Gwerth credyd: 3

Rhif RhAU: A/600/8773

Nodau'r uned

Nod yr uned hon yw rhoi'r wybodaeth a'r sgiliau i'r dysgwr i gyflawni dyletswyddau derbynfa Salon.

Mae'r sgiliau a ddatblygir gan y dysgwr yn cynnwys ymdrin ag ymholiadau, amserlennu a chofnodi apwyntiadau a thrin taliadau.

Bydd y wybodaeth a enillir gan y dysgwyr yn eu galluogi i ddeall sut i ymdrin â gwybodaeth gyfrinachol, pwysigrwydd cofnodi apwyntiadau a dulliau talu diogel.

Canlyniadau Dysgu

Mae **tri** chanlyniad dysgu i'r uned hon. Bydd y dysgwr yn:

1. Gallu cyflawni dyletswyddau derbynfa
2. Gallu archebu apwyntiadau
3. Gallu delio â thaliadau

Oriau dysgu dan arweiniad

Argymhellir y dylid neilltuo 24 o oriau dysgu dan arweiniad ar gyfer yr uned hon, er bod patrymau cyflwyno yn debygol o amrywio.

Manylion y berthynas rhwng yr uned a safonau galwedigaethol cenedlaethol perthnasol

Mae'r uned hon yn gysylltiedig â'r SGC trin gwallt, uned G4 Cyflawni dyletswyddau derbynfa salon .

Cymeradwyo'r uned gan sector neu gorff priodol arall

Cymeradwyir yr uned hon gan Habia.

Asesu

Asesir yr uned hon drwy:

- tasgau ymarferol, a
- gwybodaeth a dealltwriaeth mewn prawf ar-lein

Sgiliau ymarferol

Mae'r dysgwr yn gallu:

1. ymdrin ag **amrywiaeth o ymholiadau**
2. **cyfathrebu** ac ymddwyn mewn modd proffesiynol
3. nodi **natur yr ymholiad**
4. cynnal lefelau priodol o offer swyddfa derbynfa
5. cynnal ardal dderbynfa hylan a thaclus

Gwybodaeth sylfaenol

Mae'r dysgwr yn gallu:

1. disgrifio gweithdrefnau ar gyfer cymryd negeseuon ar gyfer **amrywiaeth o ymholiadau**
2. nodi sut i **gyfathrebu** ac ymddwyn o fewn amgylchedd salon
3. rhestru gwasanaethau salon sydd ar gael, eu hyd a'u cost
4. amlinellu pwysigrwydd delio ag ymholiadau yn brydlon ac yn gwrtais
5. esbonio sut i ddelio ag ymholiadau na ellir ymdrin â hwy'n brydlon

Ystod

Amrywiaeth o ymholiadau

Yn bersonol, dros y ffôn, yn electronig.

Cyfathrebu

Siarad, gwrando, iaith y corff, darllen, cofnodi, dilyn cyfarwyddiadau gan ddefnyddio ystod o derminoleg gysylltiedig sy'n gysylltiedig â steilio gwallt.

Natur yr ymholiad

Cleient, nad yw'n gleient, mewnol, allanol.

Sgiliau ymarferol

Mae'r dysgwr yn gallu:

1. trefnu apwyntiadau i fodloni polisi salon a gofynion cleientiaid
2. cadarnhau a chofnodi manylion apwyntiad cleientiaid
3. ymdrin â gwybodaeth gyfrinachol i fodloni gofynion salon a rhai cyfreithiol

Gwybodaeth sylfaenol

Mae'r dysgwr yn gallu:

1. disgrifio sut i wneud a chofnodi apwyntiadau
2. nodi canlyniadau posibl methu â chofnodi apwyntiadau neu negeseuon yn gywir
3. nodi pwysigrwydd trosglwyddo negeseuon a manylion apwyntiadau i'r cydweithwyr priodol
4. amlinellu'r **ddeddfwriaeth** a gynlluniwyd i ddiogelu preifatrwydd manylion cleientiaid
5. nodi canlyniadau posibl torri cyfrinachedd

Ystod

Deddfwriaeth

Deddfwriaeth diogelu data.

Sgiliau ymarferol

Mae'r dysgwr yn gallu:

1. cyfrifo costau gwasanaeth yn gywir
2. ymdrin â thaliadau am wasanaethau a/neu gynhyrchion i gwrdd â pholisi salon
3. dilyn gweithdrefnau diogelwch wrth ymdrin â thaliadau

Gwybodaeth sylfaenol

Mae'r dysgwr yn gallu:

1. nodi sut i brosesu gwahanol **ddulliau talu**
2. disgrifio sut i ddelio â **phroblemau** a allai ddigwydd gyda thaliadau
3. esbonio sut i gadw taliadau'n ddiogel

Ystod

Dulliau talu

Arian parod, siec, cerdyn credyd/debyd, talebau.

Problemau

Arian annilys, cerdyn annilys, cwblhau siec yn anghywir, amheuaeth o ddefnyddio cerdyn a thalebau credyd/debyd trwy dwyll, anghydfodau talu.

Lefel: 3**Gwerth credyd: 4****Rhif RhAU: J/601/5337****Nod yr uned**

Uned baratoi ar gyfer gwaith yw hon sy'n seiliedig ar allu a gwybodaeth. Mae'r uned hon yn ymwneud â hyrwyddo a gwerthu cynnyrch i gleientiaid, er mwyn rhoi cyngor ar wasanaethau a chynhyrchion

Canlyniadau Dysgu

Mae dau ganlyniad dysgu i'r uned hon. Bydd y dysgwr yn:

1. Gallu hyrwyddo a gwerthu cynnyrch gwallt a harddwch
2. Gallu deall sut i werthuso'r gwaith o hyrwyddo cynhyrchion a gwasanaethau.

Oriau dysgu dan arweiniad

Argymhellir y dylid neilltuo **34** o oriau dysgu dan arweiniad ar gyfer yr uned hon, er bod patrymau cyflwyno yn debygol o amrywio.

Manylion y berthynas rhwng yr uned a'r safonau cenedlaethol perthnasol

Mae'r uned hon yn gysylltiedig â'r SGC Therapi Harddwch a Thrin Gwallt, uned G18/H32.

Cefnogi'r uned gan sector neu gorff priodol arall

Cymeradwyr yr uned hon gan Habia.

Asesu

Asesir yr uned hon drwy:

- tasgau ymarferol, a
- gwybodaeth a dealltwriaeth mewn prawf ar-lein

Uned 317

Hyrwyddo a gwerthu cynnyrch a gwasanaethau i gleientiaid

Canlyniad 1

Gallu hyrwyddo a gwerthu cynhyrchion gwallt a harddwch

Sgiliau ymarferol

Mae'r dysgwr yn gallu:

1. nodi cyfleoedd gwerthu
2. defnyddio **technegau cyfathrebu** effeithiol
3. dehongli arwyddion prynu a bwriadau'r cleient
4. rheoli disgwyliadau cleientiaid er mwyn cyflawni amcan realistig
5. cyflwyno cynhyrchion a/neu wasanaethau i gleientiaid
6. defnyddio technegau gwerthu effeithiol i gwblhau gwerthiant

Gwybodaeth sylfaenol

Mae'r dysgwr yn gallu:

1. esbonio manteision i'r salon o hyrwyddo gwasanaethau a chynhyrchion i'r cleient
2. esbonio pwysigrwydd gwybodaeth am gynnyrch a gwasanaeth wrth werthu
3. esbonio **technegau cyfathrebu** a ddefnyddir i hyrwyddo cynhyrchion a gwasanaethau
4. esbonio'r gwahaniaethau rhwng y termau 'nodweddion' a 'manteision'
5. disgrifio **camau'r broses werthu**
6. disgrifio sut i **reoli** disgwyliadau cleientiaid
7. esbonio sut i ddehongli arwyddion prynu
8. esbonio'r **deddfwriaeth** sy'n effeithio ar werthu gwasanaethau neu gynhyrchion

Ystod

Technegau cyfathrebu

Llafar: technegau holi, iaith a ddefnyddir, tôn y llais

Di-eiriau: technegau gwrando, iaith y corff, cyswllt llygaid, mynegiant wyneb

Defnyddio: cymhorthion gweledol, cofnodion cleientiaid

Manteision

Mwy o werthiannau, cynhyrchedd a busnes

Camau'r broses werthu

Nodi angen, nodi cynnyrch i ddiwallu'r angen, dangos cynnyrch, goresgyn rhwystrau, cwblhau gwerthiant.

Rheoli

Gosod paramedrau hylaw a realistig

Deddfwriaeth

Deddf diogelu data, deddfau disgrifiadau masnachol, deddf gwerthu a chyflenwi nwyddau, deddf gwarchod defnyddwyr, deddfa diogelu defnyddwyr, deddf prisiau.

Uned 317

Hyrwyddo a gwerthu cynhyrchion a gwasanaethau i gleientiaid

Canlyniad 2

Gallu deall sut i werthuso'r gwaith o hyrwyddo cynhyrchion a gwasanaethau

Sgiliau ymarferol

Mae'r dysgwr yn gallu:

1. adolygu effeithiolrwydd technegau gwerthu

Gwybodaeth sylfaenol

Mae'r dysgwr yn gallu:

1. esbonio pwysigrwydd adolygu technegau gwerthu
2. esbonio gwahanol **ddulliau o werthuso** technegau gwerthu
3. disgrifio sut i weithredu gwelliannau yn eu technegau gwerthu eu hunain
4. gwerthuso effeithiolrwydd gwasanaethau hysbysebu a chynhyrchion i gynulleidfa darged
5. esbonio pwysigrwydd sut i osod a chytuno ar darged/amcanion gwerthiant

Ystod

Dulliau gwerthuso

Adborth gweledol, llafar, ysgrifenedig, ailadrodd busnes

Lefel: 3

Gwerth credyd: 11

Rhif RhAU: D/506/4825

Nod yr uned

Nod yr uned hon yw rhoi gwybodaeth a dealltwriaeth i'r dysgwr o ddarparu gwasanaethau eillio a thyfino wyneb. Mae'r sgiliau a ddatblygir gan y dysgwr yn cynnwys technegau eillio a defnyddio gwahanol fathau o gynhyrchion trochion sebon. Bydd y wybodaeth a enillir gan y dysgwyr yn eu galluogi i ddewis cynhyrchion addas a deall ystyriaethau diogelwch wrth gynnal gwasanaethau eillio.

Canlyniadau Dysgu

Mae dau ganlyniad dysgu i'r uned hon. Bydd y dysgwr yn:

1. Gallu paratoi ar gyfer gwasanaethau eillio a thyfino wyneb
2. Gallu darparu gwasanaethau eillio a thyfino wyneb

Oriau dysgu dan arweiniad

Argymhellir y dylid neilltuo **84 awr** dysgu dan arweiniad ar gyfer yr uned hon, er bod patrymau cyflwyno yn debygol o amrywio.

Manylion y berthynas rhwng yr uned a'r safonau cenedlaethol perthnasol

Mae'r uned hon yn gysylltiedig â'r SGC Darparu gwasanaethau eillio cyf SKACB10

Cefnogi'r uned gan sector neu gorff priodol arall

Cymeradwyir yr uned hon gan Habia.

Asesu

Asesir yr uned hon drwy:

- tasgau ymarferol, a
- gwybodaeth a dealltwriaeth mewn prawf ar-lein

Uned 318

Canlyniad 1

Darparu gwasanaethau eillio a thyfino wyneb

Gallu paratoi ar gyfer gwasanaethau eillio a thyfino wyneb

Sgiliau ymarferol

Mae'r dysgwr yn gallu:

1. eu paratoi eu hunain, y cleient a'r ardal weithio ar gyfer gwasanaethau eillio
2. defnyddio **technegau ymgynghori** addas i nodi amcanion gwasanaeth ac unrhyw wrth-arwyddion
3. dewis **cynhyrchion trochion sebon, offer a chyfarpar** sy'n ofynnol ar gyfer gwasanaethau eillio.
4. Darparu argymhellion clir i'r cleient yn seiliedig ar **ffactorau**

Gwybodaeth sylfaenol

Mae'r dysgwr yn gallu:

1. disgrifio ystod o **wasanaethau**
2. esbonio'r **ystyriaethau diogelwch** y mae'n rhaid eu hystyried
3. disgrifio'r **ffactorau** y mae angen eu hystyried wrth eillio
4. esbonio **cyflyrau gwallt a chroen** a allai ddylanwadu ar wasanaethau eillio.
5. nodi'r risg o wallt sy'n mewndyfu o dorri'n agos yn barhaus ar y croen
6. disgrifio'r gwahanol **dechnegau ymgynghori** a ddefnyddir i nodi amcanion gwasanaeth
7. disgrifio gofynion y salon ar gyfer paratoi cleientiaid, eu paratoi eu hun a'r ardal weithio

Ystod

Technegau ymgynghori - cwestiynau agored a chaeedig, defnyddio cymhorthion gweledol.

Cynhyrchion: gwlybwr, hylif ôl-eillio, cynhyrchion trochion sebon - hufenau, olewau, gel, sebon

Offer a chyfarpar - raseli llafr agored gyda llafrnau tafladwy, brwsys eillio, clipwyr, sbyngau, powlen/dysgl/pot trochion sebon, tegell eillio neu dap poeth (ar gyfer dŵr poeth), tywelion i gleientiaid (poeth ac oer).

Ffactorau - gwallt (cyrliog, syth), gofynion cleientiaid, ffordd o fyw cleientiaid, gwead gwallt, hyd a dwysedd, patrymau twf gwallt, siapiau/nodweddion pen/wyneb, presenoldeb blew wyneb, elastigedd croen, amlinellau wyneb, trydyllu wyneb, gwrth-arwyddion, tatŵs

Gwasanaethau - eillio llawn, amlinellau barf, amlinellau mwstach

Ystyriaethau diogelwch - Trin siswrn, trin raseli, trin offer trydanol, amddiffyn rhag haint a thraws-heintio, amddiffyn rhag torion gwallt, osgo, peryglon baglu ar doriadau gwallt, gwaredu offer miniog, gweithdrefnau cymorth cyntaf

Amodau gwallt a chroen - Tarwden, clefyd crafu, tinea capitis, ecsema, psoriasis, ffolicwlitis, celoidau, alopesia, gwallt sy'n mewndyfu ac impetigo. meinwe craith ddiweddar, alergeddau croen, clwyfau a chrafiadau, anhwylderau'r croen, lymphiau a chwydd heb ddiagnosis, alergeddau cynnyrch

Uned 318

Canlyniad 2

Darparu gwasanaethau eillio a thyfino wyneb

Gallu darparu gwasanaethau eillio a thyfino wyneb

Sgiliau ymarferol

Mae'r dysgwr yn gallu:

1. **cyfathrebu** ac ymddwyn mewn modd proffesiynol
2. defnyddio **offer a chyfarpar** i gyflawni'r gwasanaeth a ddymunir
3. defnyddio **technegau eillio** i gynnal gwasanaethau
4. eu lleoli eu hun a'r cleient yn briodol drwy gydol y gwasanaeth
5. darparu **cyngor ôl-ofal** addas.
6. dilyn **arferion gweithio diogel a hylan**

Gwybodaeth sylfaenol

Mae'r dysgwr yn gallu:

1. amlinellu **arferion gweithio diogel a hylan**
2. disgrifio'r defnydd cywir a chynnal a chadw **offer a chyfarpar** eillio yn rheolaidd
3. esbonio pwysigrwydd paratoi croen a blew wyneb ar gyfer gwasanaethau eillio
4. esbonio pwysigrwydd **techneg** yn ystod gwasanaethau eillio
5. disgrifio strwythur a swyddogaeth y croen
6. esbonio effaith gwres ar y gwallt a'r croen
7. esbonio pwysigrwydd trochion sebon a'r swyddogaeth y mae'n ei pherfformio ar y croen a'r gwallt
8. esbonio pam mae angen tensiynau ar y croen wrth eillio
9. disgrifio pryd a pham i ddefnyddio eillio sbwng
10. esbonio'r rhesymau dros ddefnyddio tywelion oer ar ôl eillio ac effeithiau defnyddio tywelion oer
11. esbonio manteision ac effeithiau tyfino'r wyneb
12. disgrifio'r **problemau** a allai godi yn ystod y broses eillio a ffyrdd o ddatrys problemau o'r fath
13. disgrifio **cyngor ôl-ofal**
14. nodi sut i **gyfathrebu** ac ymddwyn o fewn amgylchedd salon

Ystod

Cyfathrebu - Siarad, gwrandio, iaith y corff, darllen, cofnodi, dilyn cyfarwyddiadau gan ddefnyddio ystod o derminoleg gysylltiedig.

Offer a chyfarpar - raseli llafn agored gyda llafnau tafladwy, brwsys eillio, sbyngau, powlen /dysgl/pot trochion sebon, tegell eillio neu dap poeth (ar gyfer dŵr poeth), tywelion i gleientiaid (poeth ac oer).

Technegau eillio - tensiwn croen, raseli llaw flaen, raseli llaw ôl, eillio sbwng, techneg tyfino (effleurage)

Rasel 30 gradd i'r croen, tensiwn drwy'r amser wrth eillio, eillio gyda'r graen yna ar draws y graen ar y bochau'n unig, tynnu trwyn i fyny i ysgwyd ardal mwstach, gofyn i'r cleient ymestyn y croen os oes angen.

Cyngor ôl-ofal - sut i gynnal eu golwg, eu hamser rhwng gwasanaethau, cynhyrchion a gwasanaethau'r presennol a'r dyfodol, gofal croen

Arferion gweithio diogel a hylan - dulliau sterileiddio, gwaredu gwastraff wedi'i halogi, deddfwriaeth iechyd a diogelwch, PPE, lleoli'r cleient a'r barbwr, symud ategolion.

Problemau - eillio blew yn rhy agos, difrod i groen eich cleient a'ch croen eich hun, diffyg cymesuredd gydag amlinelliadau

Lefel: 4

Gwerth credyd: 8

Rhif RhAU: Y/506/4824

Nod yr uned

Nod yr uned hon yw rhoi gwybodaeth a dealltwriaeth i'r dysgwr o ddylunio a chreu patrymau mewn gwallt.

Mae'r sgiliau a ddatblygir gan y dysgwyr yn cynnwys sefydlu a dilyn canllawiau ac addasu a phersonoli technegau torri ar gyfer creu patrymau mewn gwallt.

Canlyniadau Dysgu

Mae dau ganlyniad dysgu i'r uned hon. Bydd y dysgwr yn:

1. Gallu paratoi ar gyfer gwasanaethau dylunio a phatrymau gwallt
2. Gallu dylunio a chreu patrymau mewn gwallt

Oriau dysgu dan arweiniad

Argymhellir y dylid neilltuo **44** o oriau dysgu dan arweiniad ar gyfer yr uned hon, er bod patrymau cyflwyno yn debygol o amrywio.

Manylion y berthynas rhwng yr uned a'r safonau cenedlaethol perthnasol

Mae'r uned hon yn gysylltiedig â'r NOS Dylunio a chreu patrymau mewn gwallt cyf SKACB9

Cefnogi'r uned gan sector neu gorff priodol arall

Cymeradwyir yr uned hon gan Habia.

Asesu

Asesir yr uned hon drwy:

- tasgau ymarferol, a
- gwybodaeth a dealltwriaeth mewn prawf ar-lein

Uned 411

Canlyniad 1

Dylunio a chreu patrymau mewn gwallt

Gallu paratoi ar gyfer gwasanaethau dylunio a phatrymau gwallt

Sgiliau ymarferol

Mae'r dysgwr yn gallu:

1. eu paratoi eu hunain, y cleient a'r ardal weithio ar gyfer gwasanaethau dylunio a phatrymu gwallt
2. defnyddio **technegau ymgynghori** addas i nodi amcanion gwasanaeth ac unrhyw wrth-arwyddion
3. gwerthuso gwallt y cleient a'i botensial i gyflawni'r dyluniad a ddymunir drwy nodi unrhyw **ffactorau** dylanwadol
4. Cytuno ar y cynllun dylunio a darparu argymhellion clir i'r cleient yn seiliedig ar ffactorau
5. dewis **cynhyrchion**, **offer** a **chyfarpar** y mae eu hangen i greu patrymau yn y gwallt

Gwybodaeth sylfaenol

Mae'r dysgwr yn gallu:

1. disgrifio ystod o **olygon**
2. esbonio'r **ystyriaethau diogelwch** y mae'n rhaid eu hystyried
3. disgrifio'r **ffactorau** y mae angen eu hystyried wrth ddylunio a chreu patrymau mewn gwallt
4. esbonio **cyflyrau gwallt** a **chroen pen** a allai ddylanwadu ar y gwasanaethau a ddarperir
5. nodi cyfradd gyfartalog twf gwallt
6. nodi'r risg o wallt sy'n mewndyfu o dorri'n agos yn barhaus ar y croen
7. disgrifio'r mathau o glipiau, llafnau clipwyr ac atodiadau sydd ar gael a'r effeithiau y mae'r rhain yn eu cyflawni
8. disgrifio'r gwahanol **dechnegau ymgynghori** a ddefnyddir i nodi amcanion gwasanaeth
9. disgrifio gofynion y salon ar gyfer paratoi cleientiaid, eu paratoi eu hun a'r ardal weithio

Ystod

Technegau ymgynghori – cwestiynau agored a chaeedig, defnyddio cymhorthion gweledol (delweddu electronig, llyfrau steilio, cylchgronau ac ati).

Ffactorau - gwallt (sych, cyrliog, syth, lliw), gofynion cleientiaid, gwedd gwallt, hyd a dwysedd, patrymau twf gwallt, siapiau/nodweddion pen/wyneb, siapiau gwddf, ffordd o fyw cleientiaid, gwrth-arwyddion, gwallt naturiol, presenoldeb blew wyneb, alopesia, tatŵs ar groen pen/y pen.

Cynhyrchion – cwyr, pensiliau graffiti, gwlybwr, lliw gwallt

Offer a chyfarpar - siswrn, clipwyr, tocwyr, raseli, amlinellwyr-t, manylwyr

Golygon – 2D, 3D, darluniadol, cymesuredd, steil rhydd neu lun wedi'i ddethol neu batrwm o archif y siop barbwr neu ddelwedd cwsmer ei hun.

Ystyriaethau diogelwch – Trin siswrn, trin raseli, trin offer trydanol, amddiffyn rhag haint a thraws-heintio, osgo, peryglon baglu ar dorion gwallt, gwaredu offer miniog, gweithdrefnau cymorth cyntaf.

Cyflyrau gwallt a croen pen – croen pen sych, croen pen olewog, croen pen wedi'i sensiteiddio, pityriasis capitis, alopesia, cyflwr gwallt (gwallt wedi'i ddifrodi'n gemegol, gwallt wedi'i ddifrodi'n amgylcheddol, gwallt sy'n niweidio'n gorfforol).

Sgiliau ymarferol

Mae'r dysgwr yn gallu:

1. **cyfathrebu** ac ymddwyn mewn modd proffesiynol
2. defnyddio **cynhyrchion**, **offer** a **chyfarpar** y mae eu hangen i greu patrymau mewn gwallt
3. sefydlu a dilyn canllawiau lle bo angen i gyflawni'r olwg ofynnol
4. defnyddio **technegau torri** i gynnal gwasanaethau torri gwallt
5. addasu a phersonoli **technegau torri** i ystyried **ffactorau** a nodwyd a'r **olwg** a ddymunir
6. eu lleoli eu hun a'r cleient yn briodol drwy gydol y gwasanaeth
7. dilyn dulliau diogel a hylan o weithio drwy gydol gwasanaethau
8. darparu **cyngor ôl-ofal** addas

Gwybodaeth sylfaenol

Mae'r dysgwr yn gallu:

1. amlinellu **arferion gweithio diogel a hylan**
2. disgrifio'r defnydd cywir a chynnal a chadw **offer a chyfarpar** torri yn rheolaidd
3. esbonio pwysigrwydd paratoi gwallt ar gyfer gwasanaethau torri
4. esbonio pwysigrwydd techneg yn ystod y gwasanaethau torri gwallt creadigol
5. disgrifio'r mathau o **broblemau** a all godi'n gyffredin wrth dorri dyluniadau mewn gwallt a sut i'w cywiro
6. disgrifio'r **cyngor ôl-ofal**
7. nodi sut i **gyfathrebu** ac ymddwyn o fewn amgylchedd salon

Ystod

Cyfathrebu – Siarad, gwrando, iaith y corff, darllen, cofnodi, dilyn cyfarwyddiadau gan ddefnyddio ystod o derminoleg gysylltiedig.

Cynhyrchion - cwyr, pensiliau graffiti, lliwio gwallt

Offer a chyfarpar - siswrn, clipwyr, tocwyr, raseli, amlinellwyr-t, manylwyr

Technegau torri - clipiwr dros grib, siswrn dros grib, defnyddio rasel, llaw rydd, pylu

Ffactorau – gwallt (gwlyb, sych, cyrliog, syth), gofynion cleientiaid, gwead gwallt, hyd a dwysedd, patrymau twf gwallt, siapiau/nodweddion pen/wyneb, presenoldeb blew wyneb, siapiau gwddf, ffordd o fyw cleientiaid, elastigedd, gwrth-arwyddion, gwallt naturiol, alopesia, presenoldeb gwallt ychwanegol, creithiau, croen anffafriol, lliw gwallt, tatŵs.

Golygon – 2D, 3D, darluniadol, cymesuredd, steil rhydd neu lun wedi'i ddethol neu batrwm o archif y siopau barbwr (electronig, llun, cylchgrawn steil) neu ddelwedd cwsmeriaid eu hunain.

Cyngor ôl-ofal - sut i gynnal eu golwg, eu hamser rhwng gwasanaethau, cynhyrchion a gwasanaethau'r presennol a'r dyfodol

Arferion gweithio diogel a hylan - dulliau sterileiddio, deddfwriaeth iechyd a diogelwch, PPE, lleoli cleient a barbwr, symud ategolion

Problemau

Cosi poenus i'r pen wrth weithio'n agos yn barhaus yn ystod y dyluniad, croen wedi torri, y dyluniad yn gofyn am addasu (oherwydd ei fod yn anghytwys, symud gormod o hyd, cleient yn ansicr o'r patrwm wrth iddo fynd yn ei flaen)

Cysylltiadau i gymwysterau eraill ac SGC

Mae City & Guilds wedi nodi'r cysylltiadau â chymwysterau eraill a'r SGC. Darperir y gwaith mapio hwn fel canllawiau ac mae'n awgrymu meysydd o orgyffwrdd a meysydd cyffredin rhwng y cymwysterau. Nid yw'n awgrymu bod ymgeiswyr sy'n cwblhau unedau mewn un cymhwyster yn cwmpasu holl gynnwys y cymwysterau a restrir yn y mapio yn awtomatig.

Mae canolfannau'n gyfrifol am wirio gofynion gwahanol yr holl gymwysterau y maent yn eu darparu a sicrhau bod ymgeiswyr yn bodloni gofynion pob uned/cymhwyster. Er enghraifft, gall cymhwyster ddarparu gwybodaeth tuag at N/SVQ, ond mae canolfannau'n gyfrifol am sicrhau bod yr ymgeisydd wedi bodloni'r holl ofynion gwybodaeth a nodir yn y safonau N/SVQ.

Mae gan y cymwysterau gysylltiadau â:

N/SVQ mewn Trin Gwallt Lefel 3

N/SVQ mewn Gwaith Barbwr Lefel 3.

Perthynas â Safonau NVQ

Mae'r grid canlynol yn mapio'r wybodaeth a gwmpesir yng Nghyhoeddiadau a Diplomâu Lefel 3 City & Guilds mewn Trin Gwallt a Gwaith Barbwr yn erbyn gwybodaeth sylfaenol Lefel 3 N/SVQ mewn Trin Gwallt, Lefel 3 N/SVQ mewn Gwaith Barbwr a Thrin Gwallt Lefel 3 N/SVQ (Mathau Cyfunol o Wallt)

		Uned G22	Uned G18	Uned G21	Uned GH16	Uned GH17	Uned GH18	Uned GH19	Uned GH20	Uned GH21	Uned GH22	Uned GH23	Uned G11	Uned H32	Uned GB6	Uned GB7	Uned GB8	Uned GB9	AH26	AH31	AH32
Dyfarniadau a Diplomâu Lefel 3 VRQ	Uned 302	✓																			
	Uned 303			✓																	
	Uned 304				✓																
	Uned 305							✓	✓												
	Uned 306					✓															
	Uned 307																				
	Uned 308										✓										
	Uned 309											✓									✓
	Uned 310																				
	Uned 311							✓	✓												
	Uned 312																✓				
	Uned 313															✓					
	Uned 314																			✓	
	Uned 315																				
	Uned 316									✓									✓		
	Uned 410						✓														

Gall cyflwyno'r unedau hyn gyfrannu at ddealltwriaeth y dysgwr o faterion ysbrydol, moesol, moesegol, cymdeithasol a diwylliannol yn y modd canlynol:

Ysbrydol/Moesol/Moesegol: Mae gan ddarparu ansawdd gwasanaeth a gwerth am arian ddimensiwn moesol/moesegol pwysig, fel y mae pwysigrwydd parchu cyfrinachedd cleientiaid. Mae gwerthfawrogi a pharchu credoau, gwerthoedd, rhyw ac anableddau eraill yn allweddol i feithrin perthnasoedd cleientiaid a gwaith da. Mae'n sail i'r holl unedau yn y cymwysterau hyn.

Cymdeithasol/Diwylliannol: Bydd dysgu sut i gyfathrebu'n effeithiol a datblygu perthynas dda ag eraill – eu cyfoedion, aseswyr/athrawon, goruchwylwyr a chleientiaid – yn allweddol i'w llwyddiant gyrfaol a llwyddiant y salon. Mae'n sail i'r holl unedau yn y cymwysterau hyn.

Iechyd a Diogelwch/Amgylcheddol: Mae deall pwysigrwydd cynnal glendid yn y salon, gwaredu cynhyrchion gwastraff yn ddiogel, a sicrhau bod amgylchedd y salon yn ddymunol ac yn rhydd o risgiau y gallir eu hosgoi, yn allweddol i ddarparu gwasanaeth da. Mae'n sail i'r holl unedau yn y cymwysterau hyn.

Cyhoeddwyd gan City & Guilds
1 Giltspur Street
Llundain EC1A 9DD
www.cityandguilds.com

Mae City & Guilds yn elusen gofrestredig
a sefydlwyd i hyrwyddo addysg a
hyfforddiant