Llyfr log Prentisiaeth
Diploma Lefel 2 i Weithwyr Gwallt Proffesiynol

Gwaith Barbwr

Llyfr log Prentisiaeth
Diploma Lefel 2 i Weithwyr Gwallt Proffesiynol

Gwaith Barbwr

Enw'r prentis:

Rhif cofrestru City & Guilds:

Dyddiad cofrestru gyda City & Guilds:

Dyddiad ymrestru gyda'r ganolfan:

Enw'r ganolfan:

Rhif y ganolfan:

Cyfeiriad y ganolfan:

Cyswllt y ganolfan:

Enw'r SAM:

Enw’r SAA:

Am City & Guilds
City & Guilds yw prif ddarparydd cymwysterau galwedigaethol y DU, yn cynnig dros 500 o ddyfarniadau ar draws amrywiaeth eang o ddiwydiannau, yn cychwyn ar lefel mynediad hyd at lefelau uchaf cyflawniad proffesiynol. Gyda dros 8,500 o ganolfannau mewn 100 o wledydd, caiff City & Guilds ei gydnabod gan gyflogwyr ledled y byd am ddarparu cymwysterau sy'n cynnig prawf o'r sgiliau y mae eu hangen arnyn nhw er mwyn i'r gwaith gael ei wneud.

Cyfleoedd Cyfartal
Mae City & Guilds yn cefnogi'n llwyr yr egwyddor o gyfleoedd cyfartal ac rydym yn ymrwymedig i fodloni'r egwyddor hon yn ein holl weithgareddau a'n deunydd cyhoeddedig. Mae copi o'n datganiad polisi cyfleoedd cyfartal ar gael ar wefan City & Guilds.

Hawlfraint
Mae cynnwys y ddogfen hon, oni bai y nodir fel arall, yn hawlfraint © City & Guilds Limited ac ni ellir ei chopïo, ei hatgynhyrchu na'i dosbarthu heb ganiatâd ysgrifenedig o flaen llaw.

Argraffiad cyntaf 2017

ISBN 9780851933917

Noder: Mae'r Safonau Galwedigaethol Cenedlaethol yn hawlfraint © Awdurdod Diwydiannau Gwallt a Harddwch. Cofiwch wirio'r amodau ar gyfer eu copïo gyda Habia.

Cyhoeddiadau
I gael gwybodaeth am ddeunyddiau cefnogi City & Guilds neu i'w harchebu cysylltwch ar 01924 930800 neu centresupport@cityandguilds.com.
Mae galwadau i'n rhifau 01924 yn costio pris mynediad eich cwmni ffôn.

Gwnaed pob ymdrech i sicrhau bod yr wybodaeth sydd yn y cyhoeddiad hwn yn wir ac yn gywir ar adeg cyhoeddi. Fodd bynnag, caiff cynhyrchion a gwasanaethau City & Guilds eu datblygu a'u gwella'n barhaus a chedwir yr hawl i newid cynhyrchion a gwasanaethau o bryd i'w gilydd. Ni all City & Guilds dderbyn cyfrifoldeb am golled neu niwed sy'n deillio o ddefnyddio gwybodaeth yn y cyhoeddiad hwn.

City & Guilds
1 Giltspur Street
Llundain
EC1A 9DD
www.cityandguilds.com

Dyluniad y clawr a'r llyfr gan Select Typesetters Ltd
Golygwyd gan Allison Cooper
Diolch arbennig i Melanie Mitchell, Peter Bennett a Diane Mitchell

Cynnwys

Cyflwyniad a geiriau defnyddiol 4

Am yr awdur 10

Rhagair - ychydig eiriau gan Lee Stafford 11

Crynodeb o gyflawniad uned 12

Rhestr gyflawn o unedau 13

Olrhain eich cynnydd 14

Unedau Gorfodol

201: Ymgynghoriad 17

202: Siampŵo, cyflyru a thrin y gwallt a chroen y pen 31

209: Torri gwallt gan ddefnyddio technegau barbwr i greu amrywiaeth o edrychiadau 45

210: Steilio a gorffen gwallt dynion 63

211: Torri blew'r wyneb i siâp 77

212: Darparu gwasanaethau eillio 93

Rhagor o wybodaeth

Nodweddion a dosbarthiadau gwallt 109

Iechyd a diogelwch a deddfwriaeth arall 110

Arferion gwaith amgylcheddol a chynaliadwy 111

Gwerthoedd ac ymddygiadau 112

Rhestr termau 114

Cyflwyniad a geiriau defnyddiol

Wahl

Croeso i'ch Llyfr Log Prentisiaeth City & Guilds. Mae wedi'i ddylunio i'ch helpu i weithio tuag at eich cymhwyster gwaith barbwr drwy:

- ddangos beth sydd angen i chi ei gyflawni
- eich helpu i gofnodi eich cyflawniadau a thystiolaeth.

Yn y llyfr log hwn, byddwch yn canfod y ffurflenni y byddwch chi a'ch asesydd yn eu defnyddio ar gyfer eich cymhwyster. Byddwch hefyd yn canfod lluniau ac awgrymiadau defnyddiol a mwy gan bobl amlwg o fewn gwaith barbwr - y cyfan wedi'u dylunio i wneud y cymhwyster yn syml i'w ddeall ac yn fwy o hwyl i'w wneud!

Rydyn ni'n siŵr y bydd gennych chi lawer o gwestiynau am eich cymhwyster, a dylai'r cyflwyniad hwn ateb rhai ohonyn nhw. Wrth gwrs, dylai eich asesydd fod wrth law hefyd i esbonio pethau i chi ac i'ch arwain, ond yma mae'r atebion i'r prif gwestiynau fydd gennych yn y cyfnod cynnar hwn.

Pa gymhwyster ydw i'n ei wneud?

Os ydych chi yng Nghymru neu yn Lloegr rydych chi'n gwneud y Diploma Lefel 2 i Weithwyr Gwallt Proffesiynol - Gwaith Barbwr. Mae'r unedau yn y cymhwyster hwn yn seiliedig ar y Safonau Galwedigaethol Cenedlaethol ar gyfer Gwaith Barbwr. Mae hyn yn golygu bod y gwaith y byddwch yn ei wneud i ennill y cymhwyster yn bennaf am sgiliau gwaith barbwr ymarferol a gweithgareddau gwaith go iawn.

Beth mae angen i mi ei gyflawni?

Mae eich cymhwyster wedi'i rannu'n unedau. Mae pob uned yn trafod gwahanol faes o'ch gwaith fel barbwr. Ar gyfer pob uned y byddwch yn ei chyflawni byddwch yn ennill credydau.

I ennill y cymhwyster mae angen i chi ennill digon o gredydau i gwrdd â strwythur y cymhwyster, sydd wedi'i gynnwys yn yr adran 'Crynodeb o gyflawniad uned'. Mae strwythur y cymhwyster yn cynnwys unedau gorfodol ac unedau dewisol. Mae unedau gorfodol yn rhai y mae'n rhaid i chi eu cwblhau. Mae unedau dewisol hefyd, lle gallwch ddewis yr unedau iawn sy'n cyfateb i'ch diddordebau ac anghenion eich salon neu'ch siop barbwr. I ennill eich cymhwyster rhaid i chi ennill yr isafswm o gredydau ar draws yr unedau gorfodol a'r unedau dewisol.

Beth sydd mewn uned?

Mae tair prif ran:

- Beth mae'n rhaid i chi ei wneud
- Beth mae'n rhaid i chi ei gwmpasu
- Beth mae'n rhaid i chi ei wybod.

Rhaid i chi gyflawni pob un o'r tair rhan i gwblhau'r uned. Mae pob uned hefyd yn seiliedig ar y Safonau Galwedigaethol Cenedlaethol (SGC/NOS) ar gyfer Gwaith Barbwr, sy'n disgrifio safon perfformiad (meini prawf perfformiad) y mae'n rhaid i chi eu cyflawni wrth gynnal gweithgareddau yn y gweithle. Maen nhw hefyd yn nodi'r wybodaeth a'r ddealltwriaeth y bydd eu hangen arnoch er mwyn gweithio mewn salon neu siop barbwr. Mae'r safonau hyn wedi'u mapio i'r adrannau 'Beth mae'n rhaid i chi ei wneud', 'Beth mae'n rhaid i chi ei gwmpasu' a 'Beth mae'n rhaid i chi ei wybod' yn yr unedau. Mae'r SGC wedi'i fapio i'r canlyniadau a'r meini prawf a restrir yn y llyfrau log, gellir gweld mapio llawn yn llawlyfr y cymhwyster.

Yn eich llyfr log, byddwch yn gweld canlyniadau a meini prawf, yn gyffredinol mae'r canlyniad cyntaf yn cwmpasu meini prawf perfformiad y SGC ac yn rhestru'r hyn y mae'n rhaid i chi ei wneud yn ogystal â'r hyn y mae'n rhaid i chi ei gwmpasu. Mae hyn wedi'i gynnwys yn y daflen cwblhau arsylwi. Mae'r canlyniadau sy'n weddill yn cwmpasu'r gofynion gwybodaeth a dealltwriaeth ac fe'u cynhwysir yn y daflen llofnodi gwybodaeth sydd i'w gweld tua diwedd pob uned. Mae'r adran hon yn darparu'r holl wybodaeth y bydd ei hangen arnoch i baratoi ar gyfer eich asesiadau gwybodaeth ac mae'n cynnwys y meini prawf gwybodaeth a'r ystod wybodaeth. Mae rhagor o fanylion am yr ystod wybodaeth i'w gweld naill ai yn yr adran 'Geiriau defnyddiol' (tudalennau 8-9) neu'r adran 'Rhagor o wybodaeth' (tudalennau 109-116). Mae'r ystodau perfformiad a gwybodaeth hefyd wedi'u rhestru yn adrannau unedau llawlyfr y cymhwyster.

JOICO salon I-Deas, gwallt gan

Pwy fydd yn penderfynu a ydw i wedi cyrraedd y safonau?

O fewn y safonau hyn rydych chi naill ai'n 'gymwys' neu 'ddim yn gymwys eto'. Mae hyn yn golygu, os nad ydych wedi cael popeth yn iawn pan fyddwch chi'n gwneud rhywbeth, fe gewch gyfle i'w wneud eto ar ôl mwy o ymarfer - cofiwch, mae ymarfer yn arwain at berffeithrwydd! Mae nifer o bobl a fydd yn helpu i benderfynu pryd rydych chi'n gymwys:

1 Eich asesydd
Person sy'n brofiadol iawn ac yn gymwys yn y maes gwaith rydych yn hyfforddi ynddo. Mae'n debygol mai eich tiwtor fydd eich asesydd, neu gall fod yn oruchwyliwr neu'n rheolwr yn eich siop barbwr. Bydd eich asesydd yn goruchwylio'ch gwaith tuag at y cymhwyster o ddydd i ddydd.

2 Sicrhawr Ansawdd Mewnol (SAM/IQA)
Person o fewn eich canolfan sy'n gwirio bod yr holl asesiadau a wneir gan yr aseswyr yn cael eu cynnal i'r safonau cywir.

3 Sicrhawr Ansawdd Allanol (SAA/EQA)
Rhywun o City & Guilds sy'n ymweld â'ch canolfan i wirio bod yr holl asesiadau'n gywir ac i'r un safon â'r rhai a wneir mewn canolfannau eraill. Mae hyn yn sicrhau nad ydych yn gweithio i lefel uwch neu is nag ymgeiswyr mewn canolfannau eraill. Mae Sicrhawyr Ansawdd Allanol hefyd yn gwirio bod eich canolfan yn gweithredu'r cymhwyster yn briodol ac yn deg a bod ganddi'r holl systemau a chyfarpar yn eu lle ar gyfer eich NVQ.

AlenKadr/Shutterstock.com

Pa mor hir fydd y cymhwyster yn ei gymryd?

Nid oes terfyn amser wedi'i osod gan City & Guilds i chi gwblhau eich Diploma Lefel 2 i Weithwyr Gwallt Proffesiynol - Gwaith Barbwr, ond efallai y bydd gan eich canolfan rai gofynion y byddant yn eu hesbonio i chi.

Lle ydw i'n mynd os oes angen mwy o wybodaeth arnaf am fy asesiadau a'm cymhwyster?

Mae'r ffynonellau gwybodaeth pwysicaf y bydd eu hangen arnoch wedi'u rhestru isod:

- Eich tiwtor/asesydd yw'r ffynhonnell bwysicaf o wybodaeth am eich cymhwyster.
- Llawlyfr neu brosbectws myfyrwyr eich canolfan.

Ar yr achlysur prin y byddwch yn anghytuno â phenderfyniad asesydd, dylech ddefnyddio gweithdrefn apelio eich canolfan. Gofynnwch i asesydd neu'ch Sicrhawr Ansawdd Mewnol (SAM) i'ch helpu os nad ydych yn siŵr sut i wneud hyn.

Bydd eich canolfan yn cyfeirio unrhyw broblemau heb eu datrys i City & Guilds. Gwnewch nodyn o gyfeiriad gwefan eich canolfan yma:

Gwefan City & Guilds (www.cityandguilds.com) neu Wasanaeth Cwsmeriaid City & Guilds (01924 930800). Mae galwadau i'n rhifau 01924 yn costio pris mynediad eich cwmni ffôn.

Gwefan Habia (www.habia.org.uk).

MHFed

Geiriau defnyddiol

Dyma rai geiriau y gallech eu clywed yn ystod eich cwrs Diploma Lefel 2 i Weithwyr Gwallt Proffesiynol - Gwaith Barbwr. Efallai y byddwch am gyfeirio'n ôl at y dudalen hon os byddwch yn clywed gair ac yn methu cofio beth mae'n ei olygu.

Cynllun asesu
Cynllun gweithredu a osodwyd gennych chi a'ch asesydd ar ddechrau eich cwrs ac yna ei ddiweddaru wrth i chi symud ymlaen trwy'ch asesiadau. Mae'n cynnwys dyddiadau allweddol ar gyfer casglu tystiolaeth ac ar gyfer adolygu eich cynnydd.

Asesydd
Person cymwys a phrofiadol mewn gwaith barbwr a fydd yn eich helpu i gynllunio eich gwaith a'ch asesiadau a threfnu eich tystiolaeth. Bydd eich asesydd yn gyfrifol am farnu a ydych yn gymwys a bydd yn rhoi adborth i chi.

Ymgeisydd
Person sy'n gweithio tuag at gymhwyster, h.y. chi.

Trefn apelio i ymgeiswyr
System o fewn canolfan sydd wedi'i dylunio i'ch helpu i gael gwirio eich tystiolaeth eto os ydych chi'n anghytuno gyda chanlyniad asesiad. Bydd eich canolfan yn esbonio'r drefn hon i chi pan fyddwch chi'n cychwyn. Gallwch hefyd gael gwybod amdani unrhyw bryd drwy holi eich asesydd neu'ch Sicrhawr Ansawdd Mewnol (SAM).

Canolfan
Man lle mae hyfforddiant a/neu asesu tuag at gymwysterau'n cael ei wneud; gall fod yn goleg, yn ganolfan hyfforddi neu'n weithle. Dim ond 'canolfannau cymeradwy' sy'n cwrdd â safonau llym sy'n gallu cynnig cymwysterau City & Guilds.

City & Guilds
Sefydliad dyfarnu ar gyfer gwaith barbwr a llawer o gymwysterau eraill. Mae City & Guilds yn gwirio ac yn cymeradwyo canolfannau, yn gosod ac yn monitro asesiadau ac yn rhoi tystysgrifau i ymgeiswyr.

Cymwys
Mae hyn yn golygu gallu gwneud eich gwaith yn dda. Rydych chi'n gymwys mewn Diploma Lefel 2 pan fyddwch chi'n dangos y gallwch chi weithio'n gyson i'r safonau gofynnol mewn sefyllfa waith go iawn, a'ch bod chi'n gwybod ac yn deall y ffordd gywir o wneud eich gwaith.

Tystiolaeth
Yn gyffredinol, mae hyn yn rhywbeth sy'n adeiladu tuag at brawf o'ch cymhwyster. Mewn Diploma Lefel 2 i Weithwyr Gwallt Proffesiynol - Crefft Barbwr, mae angen i chi gasglu tystiolaeth i ddangos eich bod yn gymwys yn eich gwaith.
Mae gwahanol fathau o dystiolaeth, yn amrywio o'ch asesydd yn arsylwi eich gwaith i brawf ysgrifenedig. Mae pob uned yn nodi'r mathau o dystiolaeth y mae angen i chi eu casglu.

Sicrhawr Ansawdd Allanol (sy'n cael ei alw weithiau'n SAA)
Arbenigwr o City & Guilds sy'n ymweld â chanolfannau i wirio bod pob asesiad yn cael ei wneud yn gywir ac i'r un safon. Maen nhw hefyd yn gwirio bod eich canolfan yn gweinyddu'r cymhwyster yn iawn ac yn deg a bod yr holl systemau a'r cyfarpar yn eu lle.

Habia (Awdurdod Diwydiannau Trin Gwallt a Therapi Harddwch)
Y corff gosod safonau a gymeradwywyd gan y llywodraeth ar gyfer trin gwallt, therapi harddwch a meysydd cysylltiedig.
Cafodd y safonau ar gyfer eich NVQ (y rhestrau o 'Beth mae'n rhaid i chi ei wneud', 'Beth mae'n rhaid i chi ei gwmpasu' a 'Beth mae'n rhaid i chi ei wybod') eu creu gan arbenigwyr y diwydiant yn gweithio gyda Habia.

Sicrhawr Ansawdd Mewnol (sy'n cael ei alw weithiau'n SAM)
Person o fewn eich canolfan sy'n gwneud yn siŵr bod yr asesiad yn cael ei gynnal i'r safon gywir a bod cofnodion cywir yn cael eu cadw.

Arsylwi
Yn gyffredinol, mae hyn yn golygu gwylio neu dalu sylw i rywbeth yn fanwl iawn. Ar gyfer y dyfarniad hwn, arsylwi yw un o'r prif fathau o dystiolaeth. Bydd eich asesydd yn eich gwylio'n gweithio ac yn barnu a ydych chi'n cwrdd yn gyson â'r safonau cenedlaethol.

Canlyniad
Mae canlyniad yn nodi beth y dylech chi ei wybod, ei ddeall neu allu ei wneud o ganlyniad i broses o ddysgu.

Meini prawf perfformiad
Defnyddir y term hwn i ddisgrifio gofynion ymarferol Diploma Lefel 2 i Weithwyr Gwallt Proffesiynol. Mae'r rhain wedi'u mapio i'r canlyniad 'Beth sy'n rhaid i chi ei wneud' a ddangosir yn eich llyfr log. Gellir dod o hyd i'r mapio yn llawlyfr y cymhwyster.

Portffolio
Y man lle rydych chi'n cadw'r holl dystiolaeth rydych chi'n ei chasglu i ddangos eich bod chi'n gymwys. Fel arfer mae hwn yn ffeil fodrwy lle gallwch chi roi'r dalenni o'r llyfr log hwn sydd â thyllau yn barod. Mae angen trefnu'ch portffolio yn glir gyda'ch holl dystiolaeth yn cyfeirio at yr unedau.

Ystod
Mae dau fath o ystod yn eich NVQ: ystod perfformiad ac ystod gwybodaeth a dealltwriaeth. Mae'r term 'ystod perfformiad' weithiau'n cael ei ddefnyddio ar gyfer y pethau sydd wedi'u rhestru yn y rhan o'r uned 'Beth mae'n rhaid i chi ei gwmpasu'. Gallwch roi tic yn y meysydd yma o'ch llyfr log yn dilyn arweiniad gan eich asesydd. Mae'r ystod gwybodaeth a dealltwriaeth i'w chanfod yn yr adran 'Rhagor o wybodaeth'. Mae rhannau gydag ystod gwybodaeth i'w gweld mewn print bras yn y rhan o'r uned 'Beth mae'n rhaid i chi ei wybod'. Mae'r ystod gwybodaeth yn cael ei thorri i lawr ymhellach i feysydd gwybodaeth megis deddfwriaeth a restrir yn 'Beth mae'n rhaid i chi ei wybod'. Gallech gael eich profi ar unrhyw faes sydd wedi'i restru yn yr ystod gwybodaeth yn eich asesiad gwybodaeth.

Safonau (a elwir hefyd yn Safonau Galwedigaethol Cenedlaethol, neu SGC)
Mae'r rhain yn disgrifio'r pethau y mae'n rhaid i gyflogai, neu gyflogai potensial, allu eu gwneud yn gyson mewn sefyllfa waith, yn ogystal â phethau y mae'n rhaid iddyn nhw eu gwybod a'u deall er mwyn gwneud eu gwaith yn gymwys. Mae Habia'n gosod y safonau ar gyfer gwaith barbwr. Mae'r safonau hyn wedi cael eu defnyddio i greu eich cymhwyster.

Uned (gorfodol a dewisol)
Prif flociau adeiladu eich dyfarniad: mae pob uned yn disgrifio un agwedd o'ch gwaith.

Galwedigaethol
Mae NVQ yn ddyfarniad galwedigaethol am ei fod yn seiliedig ar sgiliau a gwybodaeth sydd eu hangen arnoch er mwyn gweithio ac adeiladu gyrfa mewn gwaith barbwr.

Pall Mall Barbers

Am yr awdur

Adam Sloan

Rydw i wedi bod yn y diwydiant ers 1979, gan ddechrau fy ngyrfa yn gweithio i ’nhad, Adam Sloan Senior, barbwr arobryn a'r mentor gorau y gallai unrhyw driniwr gwallt ifanc ddymuno ei gael. Dysgodd i mi sylfeini fy ngyrfa, i ddiweddaru eich sgiliau bob amser, bod â moeseg gwaith wych a bod gwasanaeth cwsmeriaid yn hollbwysig i yrfa lwyddiannus.

Rydw i wastad wedi bod mewn cariad â'r swydd hon. Mae'r yrfa hon wedi fy ngalluogi i ddod yn artist llwyfan, steilydd sesiwn ac i datblygu DVDs addysgol.
Rwy'n eistedd ar y cyrff rheoleiddio ar gyfer trin gwallt yn City & Guilds ac rwy'n aelod o Gyngor y Barbwyr, gan ymgyrchu'n barhaus am gofrestru gwladol.

Mae gen i bum salon llwyddiannus yn Essex a dwy academi sy'n darparu cymwysterau NVQ Lefel 2 a 3 mewn Trin Gwallt a Gwaith Barbwr. Rydw i wedi bod ar dân erioed dros godi safonau trin gwallt a gwaith barbwr i ddynion.
Arweiniodd hyn fi i ffurfio'r Ffederasiwn Trin Gwallt Dynion (MHFed). Mae'r MHFed wedi bod yn llwyddiant byd-eang, gyda'n casgliadau wedi'u cyhoeddi ledled y byd. Rydym yn perfformio ym mhob sioe gwallt yn y DU, gan weithio ochr yn ochr â Chymdeithas Trin Gwallt Prydain. Rydym yn cofleidio technegau barbwr clasurol mewn sioeau ffasiwn a chasgliadau ffotograffig, gan weithio gyda'r goreuon yn y diwydiant.

Mae wedi bod yn anrhydedd gweithio gyda rhai o'r enwau gorau yn y diwydiant wrth roi'r llyfr log hwn at ei gilydd. Dwi'n dymuno'n dda i chi ac mae fy nghyfrinach i lwyddiant yn y diwydiant gwych hwn yn syml: mae addysg yn allweddol. Cofiwch fod y gwaith mwyaf creadigol yn dechrau trwy lwyddo ar y lefel sylfaen.

Rhagair

Ychydig eiriau gan Lee Stafford

Gadewais yr ysgol yn 15 oed heb unrhyw gymwysterau a dechreuais fy ngyrfa trin gwallt yn West End Llundain. Roeddwn i'n teithio pedair awr y dydd i gyrraedd y gwaith ac yn ôl, gan fy mod i'n byw yn Essex, felly roedd fy nyddiau yn hir, fel y gallwch ddychmygu. Ro'n i'n gwneud yr holl waith distadl y mae disgwyl i bob cynorthwyydd ei wneud a doeddwn i ddim yn ennill dim arian gan fod fy holl gyflog yn mynd i dalu am fy nhaith i'r gwaith ac yn ôl.

Pam gwnes i weithio'r holl oriau hynny a gwneud yr holl waith distadl am ddim cyflog?

Fe wnes i hynny am yr un rhesymau y mae pob person ifanc yn ei wneud: yn gyfnewid am addysg ac ysbrydoliaeth. Yn anffodus doedd dim ots o gwbl gan y salon yma. Sylweddolais yn gyflym fod y fasnach yn bell ohoni, felly gadewais ar ôl ychydig fisoedd a sefydlu siop yn ystafell fwyta fy mam, lle treuliais chwe blynedd yn torri gwallt mewn ffordd ddigon amheus.

Fe wnes i addo i fi fy hun, pe bawn i byth mewn sefyllfa un diwrnod i fod yn gyfrifol am addysgu pobl ifanc, y byddwn i'n gwneud pethau'n wahanol iawn.

Felly dechreuais fynychu llawer o seminarau - a dod yn gwbl gaeth i addysg. Wrth i'm gyrfa dyfu, dechreuais gyflwyno fy seminarau fy hun ledled y byd. Roeddwn i'n dod yn well ac yn well fel triniwr gwallt fy hun oherwydd mod i'n fy addysgu fy hun yn gyson er mwyn addysgu fy nhîm. Roedd yn golygu fod pawb ar eu hennill. Erbyn hyn dwi'n berchen ar saith salon a dwi'n cyflogi cannoedd o bobl ifanc - a dwi wedi gwneud pethau'n wahanol iawn o ran eu haddysgu. Peidiwch â chamddeall - dwi'n dal i ddisgwyl i'm pobl ifanc weithio oriau hir, gwneud yr holl swyddi angenrheidiol, a dim ond y cyflog cyfredol dwi'n ei dalu. Ond yr hyn dwi'n ei wneud yn wahanol yw rhoi'n ôl iddyn nhw yr hyn maen nhw'n ei roi i mewn, a mwy, ar gyfer addysgu a hyfforddi, gan fy mod yn credu mai dyna'r cyfaddawd teg a moesol.

Roedd yr hyn a ddechreuodd yn benderfyniad moesol i addysgu fy nghynorthwywyr oherwydd y ffordd y cefais fy nhrin pan oeddwn yn ifanc, yn un o'r penderfyniadau mwyaf a wnes i erioed.

Mae addysg yn ffordd o fyw i mi, a dyna wnaeth fy arwain i sefydlu Lee Stafford Education.

Lee Stafford

Crynodeb o gyflawniad unedau

Trwy lofnodi'r crynodeb hwn o gyflawniad unedau rydym yn cadarnhau bod yr holl feini prawf perfformiad, pob ystod a gwybodaeth hanfodol a gofynion dealltwriaeth ar gyfer yr unedau hyn wedi'u cwblhau a bod y dystiolaeth yn ddilys ac wedi'i chasglu o dan yr amodau penodedig y gofynnir amdanynt ar gyfer ardystiad.

Enw'r prentis:

Rhif cofrestru'r ymgeisydd:

Enw'r ganolfan:

Rhif y ganolfan:

Canlyniadau'r cymhwyster	Dyddiad	Llofnod Asesydd	Llofnod y prentis	Llofnod SAM (os oes sampl)
Unedau Gorfodol				
201: Ymgynghoriad				
202: Siampŵo, cyflyru a thrin y gwallt a chroen y pen				
209: Torri gwallt gan ddefnyddio technegau barbwr i greu amrywiaeth o edrychiadau				
210: Steilio a gorffen gwallt dynion				
211: Torri blew'r wyneb i siâp				
212: Darparu gwasanaethau eillio				

Llofnod y SAM:

Dyddiad:

Denman

Rhestr gyflawn o unedau

Unedau Gorfodol

Rhaid cyflawni pob uned o'r grŵp hwn.

Rhif yr Uned	Enw'r uned	Lefel	ODDA
201	Ymgynghoriad	2	63
202	Siampŵo, cyflyru a thrin y gwallt a chroen y pen	2	40
209	Torri gwallt gan ddefnyddio technegau barbwr i greu amrywiaeth o edrychiadau	3	180
210	Steilio a gorffen gwallt dynion	2	45
211	Torri blew'r wyneb i siâp	2	82
212	Darparu gwasanaethau eillio	3	110

bikeriderlondon/Shutterstock.com

Ar y dudalen hon a'r ddwy dudalen nesaf, gallwch dicio'r blwch pan fyddwch wedi cyflawni:

- pob arsylwad
- pob canlyniad
- pob ‘Beth mae'n rhaid i chi ei gwmpasu’
- pob ‘Gwybodaeth a dealltwriaeth’.

Unwaith y byddwch wedi ticio'r rhain, byddwch yn gwybod eich bod wedi cyflawni'r uned a gall eich asesydd wirio a llofnodi.

Gallwch gyfeirio'n ôl at y tudalennau hyn unrhyw bryd i wirio pa unedau rydych chi wedi'u cyflawni a pha rai sydd ar ôl i'w cyflawni.

Efallai y byddwch yn ei chael hi'n ddefnyddiol cadw golwg ar sut rydych chi'n symud drwy'r unedau.

Unedau Gorfodol

201: Ymgynghoriad
Arsylwadau 1 ⬭ 2 ⬭ 3 ⬭
Canlyniadau a gyflawnwyd 1 ⬭ 2 ⬭ 3 ⬭ 4 ⬭ 5 ⬭ 6 ⬭
Yr holl 'Beth mae'n rhaid i chi ei gwmpasu' wedi'u cyflawni ⬭
Yr holl 'Wybodaeth a dealltwriaeth' wedi'u cyflawni ⬭

Llofnod: ______________________ Dyddiad: ______________

202: Siampŵo, cyflyru a thrin y gwallt a chroen y pen
Arsylwadau 1 ⬭ 2 ⬭
Canlyniadau a gyflawnwyd 1 ⬭ 2 ⬭ 3 ⬭ 4 ⬭
Yr holl 'Beth mae'n rhaid i chi ei gwmpasu' wedi'u cyflawni ⬭
Yr holl 'Wybodaeth a dealltwriaeth' wedi'u cyflawni ⬭

Llofnod: ______________________ Dyddiad: ______________

209: Torri gwallt gan ddefnyddio technegau barbwr i greu amrywiaeth o edrychiadau
Arsylwadau 1 ⬭ 2 ⬭ 3 ⬭ 4 ⬭ 5 ⬭
Canlyniadau a gyflawnwyd 1 ⬭ 2 ⬭ 3 ⬭ 4 ⬭ 5 ⬭ 6 ⬭ 7 ⬭
Yr holl 'Beth mae'n rhaid i chi ei gwmpasu' wedi'u cyflawni ⬭
Yr holl Wybodaeth a dealltwriaeth wedi'u cyflawni ⬭
Llofnod: Dyddiad:

______________________ ______________

Shave Doctor

210: Steilio a gorffen gwallt dynion
Arsylwadau 1 ⬭ 2 ⬭
Canlyniadau a gyflawnwyd 1 ⬭ 2 ⬭ 3 ⬭ 4 ⬭
Yr holl 'Beth mae'n rhaid i chi ei gwmpasu' wedi'u cyflawni ⬭
Yr holl 'Wybodaeth a dealltwriaeth' wedi'u cyflawni ⬭

Llofnod: Dyddiad:

211: Torri blew'r wyneb i siâp
Arsylwadau 1 ⬭ 2 ⬭ 3 ⬭ 4 ⬭ 5 ⬭
Canlyniadau a gyflawnwyd 1 ⬭ 2 ⬭ 3 ⬭ 4 ⬭ 5 ⬭ 6 ⬭
Yr holl 'Beth mae'n rhaid i chi ei gwmpasu' wedi'u cyflawni ⬭
Yr holl 'Wybodaeth a dealltwriaeth' wedi'u cyflawni ⬭

Llofnod: Dyddiad:

212: Darparu gwasanaethau eillio
Arsylwadau 1 ⬭ 2 ⬭ 3 ⬭
Canlyniadau a gyflawnwyd 1 ⬭ 2 ⬭ 3 ⬭ 4 ⬭ 5 ⬭ 6 ⬭
Yr holl 'Beth mae'n rhaid i chi ei gwmpasu' wedi'u cyflawni ⬭
Yr holl 'Wybodaeth a dealltwriaeth' wedi'u cyflawni ⬭

Llofnod: Dyddiad:

City & Guilds
A City & Guilds Group Business

Unedau

Santiago Cornejo/Shutterstock.com

Uned 201:

Ymgynghoriad

Mae ymgynghori â'ch cleient yn rhan hanfodol o bob gwasanaeth trin gwallt. I ddod yn driniwr gwallt neu'n farbwr llwyddiannus, bydd angen i chi feistroli'r sgiliau hyn ac un o'r rhai pwysicaf yw cyfathrebu da. Mae angen i chi ddysgu am ffordd o fyw, swydd a hobïau'r cleient, yn ogystal â'u nodweddion gwallt a'u dosbarthiad.

Yn yr uned hon, byddwch yn dysgu sut i ddadansoddi unrhyw broblemau gwallt, croen a chroen y pen, cynnal profion ac adnabod heintiau a phlâu a amheuir. Byddwch hefyd yn dysgu sut i roi cyngor ac argymhellion ar ôl-ofal fel y gall y cleient gynnal ei edrychiad rhwng apwyntiadau ac fel y gall brynu cynhyrchion manwerthu unigol addas i'w defnyddio gartref.

Am beth mae’r uned hon?

Uned 201: Ymgynghoriad

Gorfodol

Mae gan yr uned hon **chwech** o ganlyniadau.

Canlyniad 1
Adnabod gofynion y cleient

Canlyniad 2
Archwilio'r gwallt, y croen a chroen y pen

Canlyniad 3
Rhoi cyngor i'ch cleient a chytuno ar wasanaethau a chynhyrchion

Canlyniad 4
Gwybod sut i adnabod gofynion y cleient

Canlyniad 5
Sut i archwilio'r gwallt, y croen a chroen y pen

Canlyniad 6
Gwybod sut i gynghori eich cleient a chytuno ar wasanaethau a chynhyrchion

Gwerthoedd ac ymddygiad
Gwnewch yn siŵr bob amser fod eich cleient yn gysurus a holwch a fydden nhw'n hoffi cael lluniaeth a chylchgrawn i'w ddarllen.

‘Dosbarth cyntaf: yr her ddyddiol a'r wefr o fod yn well heddiw na ddoe.’

Lesley Spears, Moroccan Oil

Gofynion tystiolaeth

Bydd angen i chi arddangos yn eich gwaith bob dydd eich bod wedi cwrdd â'r safon ar gyfer datblygu sgiliau ymgynghori â chleientiaid. Mae'r safonau'n cynnwys pethau y mae'n rhaid i chi eu gwneud (meini prawf perfformiad), pethau y mae'n rhaid i chi eu cwmpasu (ystod) a phethau y mae'n rhaid i chi eu gwybod (gwybodaeth).

Beth mae'n rhaid i chi ei wneud

Bydd eich asesydd yn arsylwi'r agweddau hyn o'ch perfformiad fel rhan o'r arsylwadau technegol a byddant yn cael eu cofnodi ar o leiaf dri achlysur. Bydd yr arsylwadau hyn yn cael eu cofnodi ar o leiaf dri achlysur o fewn unrhyw rai o'r unedau canlynol:

- Uned 202 Torri gwallt gan ddefnyddio amrywiaeth o dechnegau
- Uned 209 Torri gwallt gan ddefnyddio techneg gwaith barbwr
- Uned 210 Steilio a gorffen gwallt dynion
- Uned 211 Torri blew'r wyneb i siâp
- Uned 212 Gwasanaethau eillio.

Rhaid i chi wneud popeth yn gywir sydd wedi'u rhestru dan 'Beth mae'n rhaid i chi ei wneud' ar y taflenni cwblhau sy'n dilyn. Nid yw efelychiad yn cael ei ganiatáu ar gyfer unrhyw dystiolaeth perfformio yn yr uned hon. Rhaid i chi brofi i'ch asesydd eich bod yn meddu ar y sgiliau angenrheidiol i allu perfformio'n gymwys mewn perthynas â'r holl eitemau yn yr ystod hwn.

Mae'n debygol y bydd y rhan fwyaf o’r dystiolaeth o’ch perfformiad yn cael ei chasglu o'r arsylwi gaiff ei wneud gan eich asesydd ond efallai y bydd gofyn i chi gynhyrchu tystiolaeth arall, megis tystiolaeth tystion, i gefnogi eich perfformiad os nad yw eich asesydd wedi bod yn bresennol.

bikeriderlondon/Shutterstock.com

Beth mae'n rhaid i chi ei gwmpasu

Uned 201: Ymgynghoriad

Ar gyfer pob un o'r datganiadau canlynol, mae ystod o bethau y mae'n rhaid i chi eu cwmpasu. Rhaid i chi ddangos eich bod wedi:

Ymgynghori â'r mathau canlynol o gleientiaid:

- newydd
- rheolaidd

Defnyddio pob un o'r dulliau canlynol o adnabod dymuniadau'r cleientiaid:

- cwestiynu
- arsylwi

Addasu eich cyngor i gymryd i ystyriaeth pob un o'r ffactorau sy'n canlynol cyfyngu neu'n effeithio ar wasanaethau:

- Cyflyrau andwyol gwallt, croen a chroen y pen
- anghydnawsedd gwasanaethau blaenorol a'r cynhyrchion gafodd eu defnyddio
- dosbarthiadau gwallt
- ffordd o fyw'r cleient
- canlyniadau profion

Wedi adnabod neu'n gallu disgrifio'r problemau canlynol:

- heintiau posibl
- plâu posibl

Wedi cymryd i ystyriaeth bob un o'r nodweddion gwallt canlynol:

- dwysedd gwallt
- gwead gwallt
- elastigedd y gwallt
- mandylledd gwallt
- cyflwr gwallt
- patrymau tyfiant gwallt

Wedi defnyddio tri o'r pedwar dosbarthiad canlynol:

- Math 1 - Gwallt Syth
- Math 2 - Gwallt Tonnog
- Math 3 - Gwallt cyrliog
- Math 4 - Gwallt Cyrliog Iawn

Wedi rhoi'r holl gyngor ac argymhellion canlynol:

- Deddfwriaeth gwarchod cwsmeriaid
- sut i gynnal eu hedrychiad
- cyfnod amser rhwng gwasanaethau
- cynhyrchion a gwasanaethau presennol a rhai'r dyfodol

Rhagor o wybodaeth Am fanylion ar ddosbarthiadau gwallt ewch i'r adran 'Rhagor o wybodaeth' yng nghefn y llyfr log hwn.

L' Oréal

Geiriau defnyddiol
Uned 201: Ymgynghoriad

Cyflyrau andwyol gwallt, croen a chroen y pen

Gall ffactorau o'r gwallt, y croen neu groen y pen gyfyngu ar ba wasanaethau y gall cleient eu cael; er enghraifft, os oes gan gleient soriasis, yna efallai na fyddai hi'n ddoeth defnyddio llawer o gemegau llym ar y gwallt.

Ffordd o fyw'r cleient

Beth maen nhw'n ei wneud fel swydd, eu hobïau a'u diddordebau; hefyd eu hoedran, ac ati.

Gwybodaeth gyfrinachol

Gall hyn gynnwys agweddau personol ar sgyrsiau gyda chleientiaid a chydweithwyr, cynnwys cofnodion cleientiaid, manylion personol cleientiaid a staff, cyfeiriadau a rhifau ffôn, agweddau ariannol ar y busnes a hyd yn oed clecs.

Deddfwriaeth diogelu cwsmeriaid

Mae hyn yn diogelu cwsmeriaid rhag arferion gwerthu annheg.

Nodweddion gwallt

Mae gwallt pob person wedi'i lunio'n wahanol oherwydd patrymau twf gwallt, pa mor doreithiog neu brin yw'r gwallt (dwysedd) ac a yw cudynnau'n fain, yn ganolig neu'n fras (gwead) ac ati.

Dosbarthiad gwallt

Mae gwallt wedi'i rannu mewn pedwar grŵp gwahanol - gwallt syth, tonnog, cyrliog a chyrliog iawn.

Deddfwriaeth iechyd a diogelwch

Rheolau a rheoliadau sy'n eich cadw chi a'ch cleientiaid yn ddiogel yn y gwaith.

Heintiau

Gall haint arwain at groen coch a llidus, neu ddatblygu crawn. Os ydych yn amau bod gan eich cleient haint, dylech roi gwybod i'ch goruchwyliwr.

Plâu

Cyflwr lle mae parasitiaid, fel llau pen, yn mynd ar ben a chorff unigolyn ac yna'n byw oddi ar y maetholion a geir yn eu croen, eu gwaed a'u meinweoedd.

Cyfarwyddiadau'r gwneuthurwyr

Canllawiau penodol sy'n cael eu cyhoeddi gan wneuthurwyr neu gyflenwyr o gynhyrchion neu gyfarpar mewn perthynas â'u defnyddio yn ddiogel ac yn effeithiol.

Profion

Gall profion fod ar y gwallt neu ar groen y pen. Enghraifft o brawf croen fyddai'r hyn sy'n cael ei wneud cyn gwasanaeth lliw i sicrhau nad oedd gan gleient alergedd i'r cynnyrch; gallai prawf gwallt fod yn wiriad anghydnawsedd i weld a oes unrhyw halwynau metelaidd yn y gwallt.

Gwnewch yn siŵr eich bod yn egluro prif bwyntiau'r ymgynghoriad cyn symud ymlaen at bwnc arall.

Salon Big Yin

Dalen cwblhau arsylwi

Uned 201: Ymgynghoriad

Beth mae'n rhaid i chi ei wneud

Canlyniad 1

Gallu ymgynghori gyda chleientiaid a'u cynghori

a Paratoi i ymgynghori gyda chleientiaid a'u cynghori

b Defnyddio dulliau gwaith diogel a hylan drwy gydol y gwasanaethau

c Gwneud gwasanaethau ymgynghori

ch Cynnal profion perthnasol

d Darparu cyngor ac argymhellion i gleientiaid

O fewn eich gwaith, rhaid i chi ddangos i'ch asesydd eich bod yn gallu gwneud y canlynol. Byddwch yn cael eich arsylwi nifer o weithiau fel rhan o bob arsylwad technegol (fel canllaw, ar o leiaf dri achlysur).
Rhaid i'r arsylwadau hyn gynnwys gwahanol unedau technegol. Bob tro y byddwch yn cyflawni'r holl bwyntiau sydd wedi'u rhestru bydd eich asesydd yn ticio'r cylch ac yn nodi'r dyddiad.

	1	2	3		
Arsylwi	◯	◯	◯	◯	◯
Dyddiad					
Llofnod yr ymgeisydd					
Llofnod Asesydd					
Llofnod SAM (os oes sampl)					
Llofnod SAA (os oes sampl)					

Salon Big Yin

Gwerthoedd ac ymddygiad
Unwaith y byddwch wedi cwblhau'r ymgynghoriad, cofiwch fynd dros y gwasanaeth rydych chi'n mynd i'w gwblhau i sicrhau bod eich cleient yn deall yn llwyr.

Dalen cwblhau arsylwi

Uned 201: Ymgynghoriad

Cyn ticio'r cylchoedd isod, rhaid i chi wneud yn siŵr eich bod wedi cyflawni 'Beth mae'n rhaid i chi ei wneud' ar gyfer Canlyniad 1.

Cleientiaid

Ticiwch y mathau o gleientiaid rydych chi'n ymgynghori â nhw ym mhob arsylwad.

Rhaid i chi ymgynghori â'r ddau fath o gleient.

	1	2	3		
Newydd	○	○	○	○	○
Rheolaidd	○	○	○	○	○

Adnabod

Ticiwch y dull o adnabod dymuniadau cleientiaid a ddefnyddiwyd ym mhob arsylwad. Rhaid i chi ddefnyddio'r ddau fath o ddull adnabod.

	1	2	3		
Holi	○	○	○	○	○
Arsylwi	○	○	○	○	○

Ffactorau sy'n cyfyngu neu'n effeithio ar wasanaethau

Ticiwch y ffactorau yr ydych wedi addasu eich cyngor amdanynt ym mhob arsylwad. Rhaid i chi gymryd pob un o'r ffactorau i ystyriaeth.

	1	2	3		
Cyflyrau andwyol gwallt, croen a chroen y pen	○	○	○	○	○
Anghydnawsedd gwasanaethau blaenorol a'r cynhyrchion gafodd eu defnyddio	○	○	○	○	○
Dosbarthiad gwallt	○	○	○	○	○
Ffordd o fyw'r cleient	○	○	○	○	○
Canlyniadau profion	○	○	○	○	○

Problemau

Ticiwch y problemau sy'n cael eu hadnabod neu eu disgrifio ym mhob arsylwad. Rhaid i chi adnabod neu ddisgrifio'r ddau yn y problemau canlynol.

	1	2	3		
Heintiau posibl	○	○	○	○	○
Plâu posibl	○	○	○	○	○

Parhad ar y dudalen nesaf

KMS California

Dalen cwblhau arsylwi Parhad

Uned 201: Ymgynghoriad

Nodweddion gwallt

Ticiwch y nodweddion gwallt sydd wedi eu cymryd i ystyriaeth ym mhob arsylwad. Rhaid i chi gymryd pob un o'r nodweddion gwallt i ystyriaeth.

	1	2	3		
Dwysedd gwallt	○	○	○	○	○
Gwead gwallt	○	○	○	○	○
Elastigedd y gwallt	○	○	○	○	○
Mandylledd gwallt	○	○	○	○	○
Cyflwr gwallt	○	○	○	○	○
Patrymau tyfiant gwallt	○	○	○	○	○

Dosbarthiad gwallt

Ticiwch y dosbarthiadau gwallt sy'n cael eu gweld ym mhob arsylwad. Rhaid i chi weld tri o'r pedwar dosbarth.

	1	2	3		
Math 1 - Gwallt Syth	○	○	○	○	○
Math 2 - Gwallt Tonnog	○	○	○	○	○
Math 3 - Gwallt cyrliog	○	○	○	○	○
Math 4 - Gwallt Cyrliog Iawn	○	○	○	○	○

Cyngor ac argymhellion

Ticiwch y cyngor a'r argymhellion gafodd eu rhoi ym mhob arsylwad. Rhaid i chi roi'r holl gyngor ac argymhellion.

	1	2	3		
Deddfwriaeth gwarchod cwsmeriaid	○	○	○	○	○
Sut i gynnal eu hedrychiad	○	○	○	○	○
Cyfnod amser rhwng gwasanaethau	○	○	○	○	○
Cynhyrchion a gwasanaethau presennol a rhai'r dyfodol	○	○	○	○	○

	1	2	3		
Arsylwi	○	○	○	○	○
Dyddiad					
Llofnod yr ymgeisydd					
Llofnod Asesydd					
Llofnod SAM (os oes sampl)					
Llofnod SAA (os oes sampl)					

Ffurflen sylwadau

Uned 201: Ymgynghoriad

Gall y ffurflen hon gael ei defnyddio ar gyfer sylwadau asesydd/ymgeisydd os oes angen.

Sylwadau	Dyddiad
1	
2	
3	

Gwerthoedd ac ymddygiad
Yn ystod yr ymgynghoriad, gwnewch yn siŵr eich bod ar lefel llygad gyda'ch cleient. Gallai hyn olygu bod angen i chi eistedd ar stôl dorri ger eich cleient.

AS Inc/Shutterstock.com

Dalen cwblhau gwybodaeth

Uned 201: Ymgynghoriad

Beth mae'n rhaid i chi ei wybod

Canlyniad 4
Gwybod sut i adnabod gofynion y cleient

4.1	**Disgrifio sut i gyfathrebu'n effeithiol wrth gynnal gwasanaethau ymgynghori**	
4.1 a	pam mae cyfathrebu effeithiol yn bwysig i fusnes eich salon	Gwybodaeth orfodol
4.1 b	sut i ddefnyddio technegau ymgynghori effeithiol wrth gyfathrebu gyda chleientiaid o wahanol gefndiroedd diwylliannol a chrefyddol, oedran, anableddau a rhywedd	Gwybodaeth orfodol
4.1c	y sgiliau holi a gwrando sydd eu hangen arnoch i ganfod gwybodaeth	Gwybodaeth wedi'i chasglu
4.1 d	pam mae hi'n bwysig annog a chaniatáu amser i gleientiaid holi cwestiynau	Gwybodaeth orfodol
4.1e	y gwahanol fathau o gymhorthion gweledol all helpu gydag ymgynghori â chleientiaid	Gwybodaeth wedi'i chasglu
4.2	**Esbonio pwysigrwydd dilyn deddfwriaeth berthnasol gyfredol**	
4.2 a	rheolau'r salon ar gadw cyfrinachedd a phreifatrwydd	Gwybodaeth orfodol
4.2 b	pwysigrwydd peidio â gwahaniaethu yn erbyn cleientiaid gydag anableddau a salwch a pham	Gwybodaeth orfodol

Byddwch yn cael eich asesu ar eich gwybodaeth a'ch dealltwriaeth o'r pwyntiau canlynol. Bydd pob gwybodaeth sydd wedi'i labelu'n orfodol yn cael ei hasesu drwy gyfrwng prawf ar-lein neu papur ysgrifenedig.

Mae rhai meysydd gwybodaeth yn ymddangos mewn mwy nag un uned. Mae'r rhain wedi'u lliwio'n wyrdd ac yn ymddangos mewn prawf gwybodaeth draws uned. Bydd hyn yn cael ei asesu drwy brawf ar-lein, papur ysgrifenedig neu gwestiynau llafar.

Mae rhai meysydd gwybodaeth yn ymddangos yn llwyd ac wedi'u labelu fel gwybodaeth wedi'i chasglu. Ni fydd y meysydd hyn yn ymddangos mewn unrhyw brofion ysgrifenedig neu ar-lein, ond byddant yn cael eu harsylwi pan fyddwch yn cael eich asesu ar eich sgiliau ymarferol.

Parhad ar y dudalen nesaf

AntonioDia/Shutterstock.com

Defnyddio cymhorthion gweledol i helpu i gyfathrebu a chefnogi ymgynghoriad eich cleient.

Dalen cwblhau gwybodaeth Parhad

Uned 201: Ymgynghoriad

Canlyniad 5

Sut i archwilio'r gwallt, y croen a chroen y pen

5.1	Amlinellu'r cyfrifoldebau dros iechyd a diogelwch yn ei rôl ei hun	
5.1a	ein cyfrifoldebau o dan ddeddfwriaeth, safonau a chanllawiau perthnasol ar iechyd a diogelwch perthnasol presennol fel Deddf Iechyd a Diogelwch yn y Gwaith ac ati 1974 a deddfwriaeth berthnasol arall gwybodaeth	Gwybodaeth draws-uned
5.1b	eich cyfrifoldebau a'ch rhesymau dros gynnal eich hylendid personol, amddiffyniad ac ymddangosiad eich hun	Gwybodaeth wedi'i chasglu
5.1c	gweithdrefnau salon a chyfarwyddiadau cynhyrchwyr mewn perthynas â chynnal profion	Gwybodaeth wedi'i chasglu
5.2	**Disgrifio pryd a sut y mae profion yn cael eu cynnal**	
5.2a	sut a phryd mae profion yn cael eu cynnal ar wallt	Gwybodaeth wedi'i chasglu
5.3	**Esbonio sut mae canlyniadau profion yn dylanwadu ar wasanaethau**	
5.3 a	pwysigrwydd cynnal profion a'r canlyniadau potensial o fethu â gwneud hynny	Gwybodaeth orfodol
5.4	**Esbonio pam mae hi'n bwysig adnabod ffactorau allai gyfyngu neu effeithio ar wasanaethau**	
5.4 a	pam mae hi'n bwysig adnabod ffactorau allai gyfyngu neu effeithio ar wasanaethau a chynhyrchion y gellir eu defnyddio	Gwybodaeth orfodol
5.5	**Esbonio sut y gall ffactorau gyfyngu neu effeithio ar wasanaethau a'r dewis o gynhyrchion**	
5.5	sut mae ffordd o fyw, cyflyrau andwyol gwallt, croen a chroen y pen, anghydnawsedd gwasanaethau a chynhyrchion blaenorol yn cyfyngu neu'n effeithio ar y gwasanaethau a'r cynhyrchion y gellir eu cynnig i'r cleientiaid	Gwybodaeth orfodol
5.6	Disgrifio sut i adnabod problemau gwallt, croen a chroen y pen a'r camau angenrheidiol i'w cymryd	
5.6 a	sut i adnabod problemau gwallt, croen a chroen y pen	Gwybodaeth orfodol
5.6b	sut i adnabod heintiau a phlâu posibl sydd angen eu riportio a nodi i bwy y dylid eu riportio	Gwybodaeth orfodol

Parhad ar y dudalen nesaf

Dalen cwblhau gwybodaeth Parhad

Uned 201: Ymgynghoriad

Canlyniad 6

Gwybod sut i gynghori eich cleient a chytuno ar wasanaethau a chynhyrchion

6.1	**Adnabod y gwahanol nodweddion a dosbarthiadau gwallt**	
6.1a	y gwahanol fathau o nodweddion gwallt	Gwybodaeth orfodol
6.1b	y gwahanol fathau o ddosbarthiadau gwallt	Gwybodaeth orfodol
6.2	**Disgrifio strwythur sylfaenol y gwallt a'r croen**	
6.2a	strwythur sylfaenol y gwallt a'r croen	Gwybodaeth orfodol
6.3	**Disgrifio cylch tyfu'r gwallt**	
6.3a	cylch tyfu'r gwallt	Gwybodaeth orfodol
6.4	**Esbonio'r gwasanaethau a'r cynhyrchion sydd ar gael i'w defnyddio yn eich salon**	
6.4a	y gwasanaethau a'r cynhyrchion sydd ar gael i'w defnyddio yn eich salon	Gwybodaeth wedi'i chasglu
6.5	**Esbonio eich cyfrifoldebau cyfreithiol wrth ddisgrifio nodweddion a buddion cynhyrchion a gwasanaethau**	
6.5a	eich cyfrifoldebau cyfreithiol wrth ddisgrifio nodweddion a buddion cynhyrchion a gwasanaethau	Gwybodaeth orfodol

Parhad ar y dudalen nesaf

Cofiwch wirio am heintiau a phlâu posibl. Mae impetigo yn ymddangos fel smotiau crofennog melyn ar y croen ac mae'n heintus dros ben; felly ni ddylid cynnig unrhyw un o wasanaethau'r salon.

Science Photo Library/Dr P. Marazzi

Dalen cwblhau gwybodaeth Parhad

Uned 201: Ymgynghoriad

6.6 Disgrifio strwythur prisio eich salon

6.6a	strwythur prisio eich salon	Gwybodaeth wedi'i chasglu

6.7 Disgrifio sut i gyfrifo'r pris tebygol am wasanaethau

6.7	a sut i gyfrifo'r pris tebygol am wasanaethau	Gwybodaeth wedi'i chasglu

6.8 Esbonio pwysigrwydd darparu cyngor ac argymhellion i'r cleient

6.8a	pwysigrwydd rhoi disgwyliadau realistig i'r cleient	Gwybodaeth orfodol
6.8b	pwysigrwydd darparu cyngor ac argymhellion ar y cynhyrchion a'r gwasanaethau sy'n cael eu darparu yn y salon	Gwybodaeth draws uned

Rhagor o wybodaeth
Am ragor o fanylion ar yr ystod gwybodaeth a dealltwriaeth yn yr uned hon ewch i'r adran 'Rhagor o wybodaeth' yng nghefn y llyfr log hwn.

Ticiwch os mai prawf ar-lein oedd yn profi'r wybodaeth orfodol ◯ Dyddiad

Ticiwch os mai prawf ysgrifenedig oedd yn profi'r wybodaeth orfodol ◯ Dyddiad

Ticiwch os mai prawf ar-lein oedd y prawf gwybodaeth draws uned ◯ Dyddiad

Ticiwch os mai prawf ysgrifenedig oedd y prawf gwybodaeth draws uned ◯ Dyddiad

Cynghorion ac awgrymiadau

Gofynnwch gwestiynau agored wrth gyfathrebu gyda'ch cleient. Cwestiynau yw'r rhain fel arfer sy'n cychwyn gyda 'sut', 'pryd', 'pwy', 'beth', 'pam'.

Nodiadau ychwanegol
Uned 201:

Gall eich asesydd ddefnyddio'r gofod hwn am unrhyw sylwadau ychwanegol a allai fod ganddyn nhw am eich gwaith.

Sylwadau	Dyddiad

Cwblhau'r uned

Rhaid llofnodi'r adran hon unwaith y mae'r uned wedi'i chwblhau.

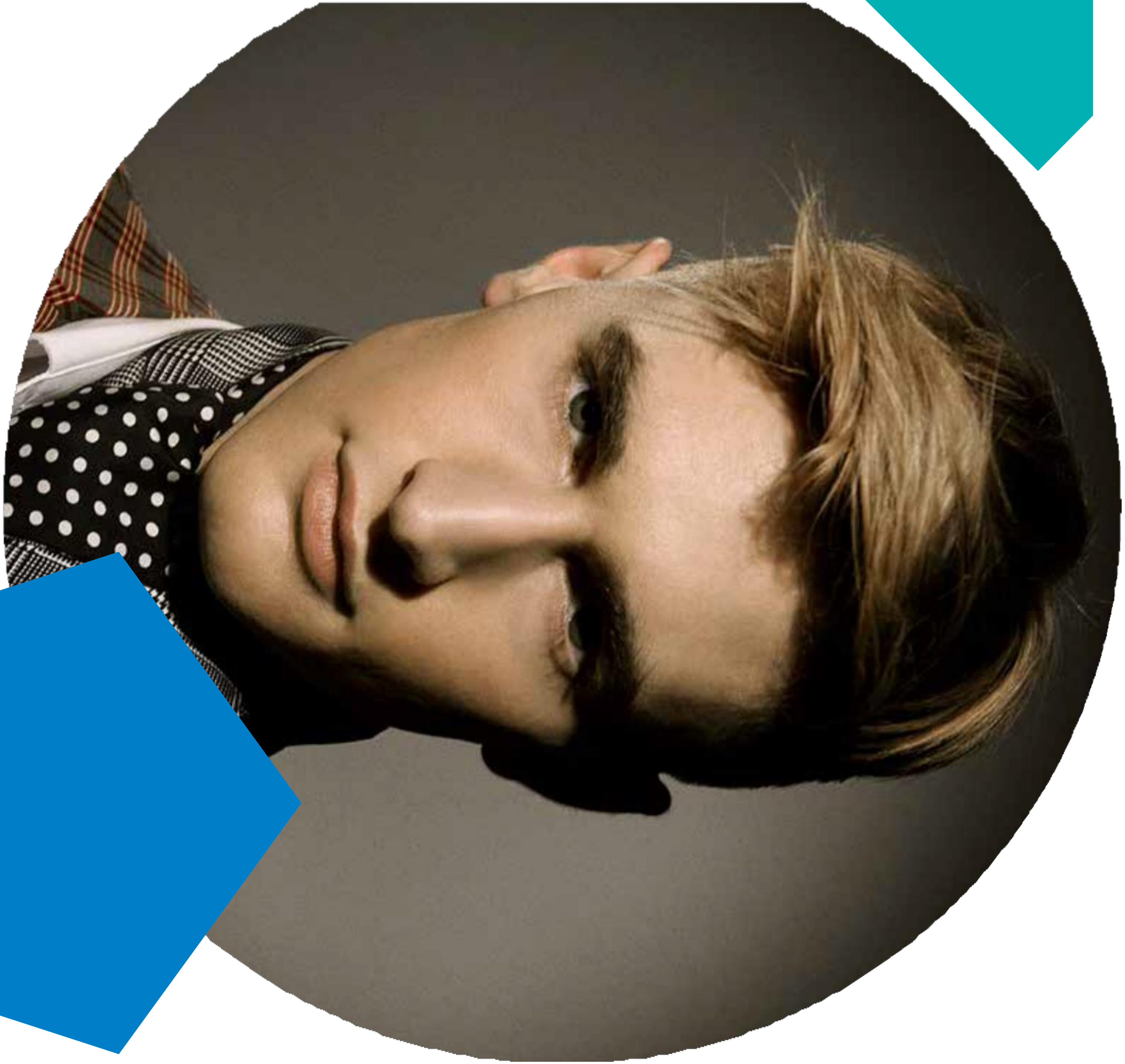
Rydym yn cadarnhau bod y dystiolaeth hon yn ddilys a bod yr asesiadau wedi'u cynnal o dan amodau penodedig, a bod yr holl feini prawf perfformiad, ystod a gofynion gwybodaeth hanfodol wedi'u bodloni ar gyfer yr uned hon.

Llofnod yr ymgeisydd: ____________________ Dyddiad: __________

Llofnod Asesydd: ____________________ Dyddiad: __________

Llofnod SAM (os oes sampl): ____________________ Dyddiad: __________

Llofnod SAA (os oes sampl): ____________________ Dyddiad: __________



Uned 202:

Siampŵo, cyflyru a thrin y gwallt a chroen y pen

Y triniaethau siampŵo a chyflyru yw'r gwasanaethau cyntaf y mae'r cleient yn eu profi yn y salon a gallant osod y naws am weddill eu hymweliad. Mae siampŵo a chyflyru cywir yn glanhau'r gwallt a chroen y pen, yn helpu i'w cadw'n iach ac yn hanfodol i sicrhau bod y gwasanaethau trin gwallt sy'n dilyn yn gweithio'n iawn ac yn rhoi'r canlyniadau gorau. Yn yr uned hon, byddwch yn dysgu sut i drin gwahanol gyflyrau gwallt a chroen y pen gan ddefnyddio siampŵau a chyflyrwyr. Byddwch hefyd yn dysgu sut i ddefnyddio symudiadau tylino yn gywir wrth siampŵo a chyflyru gwallt.

Am beth mae’r uned hon?

Uned 202 Siampŵo, cyflyru a thrin y gwallt a chroen y pen

Gorfodol

Mae gan yr uned hon **bedwar** o ganlyniadau.

Canlyniad 1
Defnyddio dulliau gwaith diogel wrth siampŵo, cyflyru a thrin y gwallt a chroen y pen

Canlyniad 2
Gwybod sut mae polisïau a gweithdrefnau iechyd a diogelwch yn effeithio ar wasanaethau siampŵo, cyflyru a thrin croen y pen

Canlyniad 3
Siampŵo, cyflyru a thrin y gwallt a chroen y pen

Canlyniad 4
Gwybod sut i siampŵo, cyflyru a thrin y gwallt a chroen y pen

Gofynion tystiolaeth

Rhaid i chi ddangos yn ymarferol yn eich gwaith o ddydd i ddydd eich bod wedi cwrdd â'r safon ar gyfer siampŵo, cyflyru a thrin y gwallt a chroen y pen. Mae'r safonau'n cynnwys pethau y mae'n rhaid i chi eu gwneud (meini prawf perfformiad), pethau y mae'n rhaid i chi eu cwmpasu (ystod) a phethau y mae'n rhaid i chi eu gwybod (gwybodaeth).

Beth mae'n rhaid i chi ei wneud

Bydd eich asesydd yn arsylwi'r agweddau hyn o'ch perfformiad ar o leiaf ddau achlysur. Rhaid i chi wneud yn gywir yr holl bethau sydd wedi'u rhestru dan ‘Beth mae'n rhaid i chi ei wneud’ ar y taflenni llofnodi cwblhau sy'n dilyn. Nid yw efelychiad yn cael ei ganiatáu ar gyfer unrhyw dystiolaeth perfformio yn yr uned hon. Rhaid i chi brofi i'ch asesydd eich bod yn meddu ar y sgiliau angenrheidiol i allu perfformio'n gymwys mewn perthynas â'r holl eitemau yn yr ystod hwn.

Mae'n debygol y bydd y rhan fwyaf o'r dystiolaeth o'ch perfformiad yn cael ei chasglu o'r arsylwi gaiff ei wneud gan eich asesydd ond efallai y bydd gofyn i chi gynhyrchu tystiolaeth arall, megis tystiolaeth tystion, i gefnogi eich perfformiad os nad yw eich asesydd wedi bod yn bresennol.

‘Wrth siampŵo gwallt cyrliog iawn, cyn ychwanegu dŵr, defnyddiwch olew ysgafn i ddatglymu'r gwallt.’
Shelly Dalton

Olew

Beth mae'n rhaid i chi ei gwmpasu

Uned 202: Siampŵo, cyflyru a thrin y gwallt a chroen y pen

Ar gyfer pob un o'r datganiadau canlynol, mae ystod o bethau y mae'n rhaid i chi eu cwmpasu. Rhaid i chi ddangos eich bod wedi:

Addasu eich technegau siampŵo ar gyfer tri o'r pum cyflwr gwallt canlynol:

- wedi'i niweidio
- cynnyrch yn crynhoi
- normal
- olewog
- sych

Addasu eich technegau siampŵo ar gyfer tri o'r pum cyflwr croen y pen canlynol:

- wedi'i effeithio gan gen
- olewog
- sych
- cynnyrch yn crynhoi
- normal

Wedi defnyddio dwy o'r tair techneg tylino siampŵ canlynol:

- effleurage
- cylchol
- ffrithiant

Wedi defnyddio pob un o'r cynhyrchion cyflyru:

- arwyneb treiddiol
- triniaeth croen y pen

Wedi defnyddio'r ddwy dechneg tylino cyflyrydd canlynol:

- effleurage
- petrissage

Wedi rhoi'r holl gyngor ac argymhellion canlynol:

- technegau cywir datod clymau
- cynhyrchion siampŵ a chyflyru addas
- cyfnod amser rhwng gwasanaethau
- cynhyrchion a gwasanaethau presennol a rhai'r dyfodol

Gwerthoedd ac ymddygiad
Os gwelwch chi fod angen adnewyddu'r stoc o siampŵ a chyflyrydd, dilynwch weithdrefnau'r salon i gael stoc newydd.

Cynghorion ac awgrymiadau

Cofiwch sychu eich dwylo'n drylwyr ar ôl siampŵo a chyflyru i helpu i osgoi dermatitis.

Wella

Geiriau defnyddiol

Uned 202: Siampŵo, cyflyru a thrin y gwallt a chroen y pen

Cynhyrchion tylino
Gall y rhain gynnwys cyflyrwyr arwyneb, cyflyrwyr treiddiol neu driniaethau croen y pen. Mae pob un o'r rhain ar gael fel cynhyrchion i'w golchi allan neu i'w gadael i mewn.

Gwrth-arwyddion
Pan fydd gan gleient wrth-arwyddion, mae'n golygu bod ganddo gyflwr neu arwydd gweladwy o fod wedi cael adwaith andwyol i feddyginiaeth, i gynnyrch neu i wasanaeth.

Traws-heintiad
Pan fydd clefyd yn cael ei drosglwyddo o un person i'r llall, oherwydd hylendid gwael.

Traws-bla
Pan fydd pla o barasitiaid, fel llau pen, yn cael ei drosglwyddo o un person i'r llall.

Dermatitis (a elwir weithiau'n 'dermatitis cyswllt')
Cyflwr croen sy'n gallu bod yn ddolurus, yn goch ac yn goslyd. Weithiau mae trinwyr gwallt yn dioddef o hyn, rhwng y bysedd, drwy defnyddio cemegau mewn cynhyrchion fel toddiannau pyrm a siampŵs. Gellir ei atal trwy ddefnyddio eli rhwystrol neu fenig, sychu'r dwylo'n iawn a defnyddio hufen llaw dda rhwng gwasanaethau.

Effleurage
Symudiad mwytho tyner.

Arferion gwaith amgylcheddol a chynaliadwy
Blaenoriaethau sy'n lleihau niwed i'r amgylchedd a hefyd yn lleihau gwastraffu adnoddau.

Tylino ffrithiant
Symudiad rhwbio trwyadl gan ddefnyddio padiau'r bysedd. Mae'n gynhyrfiol yn hytrach nag ymlaciol ac nid yw'n cael ei wneud bob amser. Dim ond am ychydig funudau y mae'n cael ei wneud, gan weithio o'r blaen i'r cefn.

Cyflyrwyr treiddiol
Cynhyrchion wedi'u dylunio i drwsio a chryfhau strwythur ffisegol y gwallt.

Petrissage
Symudiad tylino araf a chadarn.

Cylchol
Symudiad cylchol cadarn gan ddefnyddio padiau'r bysedd dros arwyneb croen yr wyneb.

Sterileiddiad
Dinistrio micro-organebau yn llwyr.

Cynhyrchion cyflyru arwyneb
Cynhyrchion wedi'u dylunio i ychwanegu lleithder i'r gwallt er mwyn gwella sglein a gwead.

Jasminko Ibrakovic/Shutterstock.com

Dalen cwblhau arsylwad

Uned 202: Siampŵo, cyflyru a thrin y gwallt a chroen y pen

Beth mae'n rhaid i chi ei wneud

Canlyniad 1

Gallu siampŵo, cyflyru a thrin y gwallt a chroen y pen

a Paratoi ar gyfer gwasanaethau siampŵo, cyflyru a thriniaeth

b Defnyddio dulliau gwaith diogel a hylan drwy gydol y gwasanaethau

c Ymgynghori gyda chleientiaid ynghylch gwasanaethau a chanlyniadau profion

ch Dewis cynhyrchion, offer a chyfarpar addas

d Gwneud gwasanaethau siampŵo, cyflyru a thriniaeth

dd Darparu cyngor ac argymhellion i gleientiaid ar y gwasanaeth(au) sy'n cael eu darparu

O fewn eich gwaith, rhaid i chi ddangos i'ch asesydd eich bod yn gallu gwneud y canlynol. Cewch eich arsylwi sawl gwaith (fel canllaw, ar o leiaf ddau achlysur). Bob tro y byddwch yn cyflawni'r holl bwyntiau sydd wedi'u rhestru bydd eich asesydd yn ticio'r cylch ac yn nodi'r dyddiad.

	1	2		
Arsylwi	○	○	○	○
Dyddiad				
Llofnod yr ymgeisydd				
Llofnod Asesydd				
Llofnod SAM (os oes sampl)				
Llofnod SAA (os oes sampl)				

Wella

Cynghorion ac awgrymiadau

Wrth gribo gwallt gwlyb, dylech gychwyn ar y pen a chofiwch weithio drwy'r gwallt yn ofalus iawn i wneud yn siŵr nad ydych chi'n achosi anghysur i'r cleient drwy dynnu'r gwallt.

Dalen cwblhau arsylwi Parhad

Uned 202: Siampŵo, cyflyru a thrin y gwallt a chroen y pen

Cyn ticio'r cylchoedd isod, rhaid i chi wneud yn siŵr eich bod wedi cyflawni 'Beth mae'n rhaid i chi ei wneud' ar gyfer Canlyniad 1.

Cyflwr gwallt

Ticiwch y cyflyrau gwallt sydd wedi eu cymryd i ystyriaeth ym mhob arsylwad. Rhaid i chi addasu eich technegau siampŵo ar gyfer tri o'r pum cyflwr gwallt.

	1	2		
Wedi'i niweidio	○	○	○	○
Cynnyrch yn crynhoi	○	○	○	○
Normal	○	○	○	○
Olewog	○	○	○	○
Sych	○	○	○	○

Cyflwr croen y pen

Ticiwch y cyflyrau croen y pen sydd wedi eu cymryd i ystyriaeth ym mhob arsylwad. Rhaid i chi addasu eich technegau siampŵo ar gyfer tri o'r pum cyflwr croen y pen.

	1	2		
Wedi'i effeithio gan gen pen	○	○	○	○
Olewog	○	○	○	○
Sych	○	○	○	○
Cynnyrch yn crynhoi	○	○	○	○
Normal	○	○	○	○

Technegau tylino siampŵo

Ticiwch y technegau tylino siampŵo a ddefnyddiwyd ym mhob arsylwad. Rhaid i chi wneud dwy o'r tair techneg tylino siampŵo.

	1	2		
Effleurage	○	○	○	○
Cylchol	○	○	○	○
Ffrithiant	○	○	○	○

Cynhyrchion cyflyru

Ticiwch y cynhyrchion a ddefnyddiwyd ym mhob arsylwad.
Rhaid i chi ddefnyddio pob un o'r cynhyrchion.

	1	2		
Arwyneb	○	○	○	○
Treiddiol	○	○	○	○
Triniaeth croen y pen	○	○	○	○

Technegau tylino cyflyru

Ticiwch y technegau tylino cyflyru a ddefnyddiwyd ym mhob arsylwad. Rhaid i chi wneud y ddwy dechneg tylino cyflyrydd.

	1	2		

Effleurage	◯	◯	◯	◯
Petrissage	◯	◯	◯	◯

Parhad ar y dudalen nesaf

Dalen cwblhau arsylwi Parhad

Uned 202: Siampŵo, cyflyru a thrin y gwallt a chroen y pen

Cyngor ac argymhellion	Ticiwch y cyngor a'r argymhellion gafodd eu rhoi ym mhob arsylwad. Rhaid i chi roi'r holl gyngor ac argymhellion.			
	1	2		
Technegau cywir datod clymau	◯	◯	◯	◯
Cynhyrchion siampŵ a chyflyru addas	◯	◯	◯	◯
Cyfnod amser rhwng gwasanaethau	◯	◯	◯	◯
Cynhyrchion a gwasanaethau presennol a rhai'r dyfodol	◯	◯	◯	◯

	1	2		
Arsylwi	◯	◯	◯	◯
Dyddiad				
Llofnod yr ymgeisydd				
Llofnod Asesydd				
Llofnod SAM (os oes sampl)				
Llofnod SAA (os oes sampl)				

"Mae cen pen (*dandruff*) yn groen pen olewog, nid un sych - felly peidiwch â rhwbio olewau ar groen y pen i gael gwared arno. Defnyddiwch leddfyddion penodol gwrth-gen pen i groen y pen yn hytrach."
Phillip Kingsley

Phillip Kingsley

Ffurflen sylwadau

Uned 202: Siampŵo, cyflyru a thrin y gwallt a chroen y pen

Gall y ffurflen hon gael ei defnyddio ar gyfer sylwadau asesydd/ymgeisydd os oes angen.

Sylwadau	Dyddiad
1	
2	

Easydry

Dalen cwblhau gwybodaeth

Uned 202: Siampŵo, cyflyru a thrin y gwallt a chroen y pen

Beth mae'n rhaid i chi ei wybod

Canlyniad 2 Gwybod sut mae polisïau a gweithdrefnau iechyd a diogelwch yn effeithio ar wasanaethau siampŵo, cyflyru a thrin croen y pen	
2.1	**Amlinellu eich cyfrifoldebau eich hun dros iechyd a diogelwch**
2.1a	eich cyfrifoldebau o ran iechyd a diogelwch fel y'u diffinnir gan unrhyw ddeddfwriaeth benodol sy'n trafod rôl eich swydd
2.1b	yr ystod o ddillad amddiffynnol ddylai fod ar gael i chi ac i'ch cleient — Gwybodaeth wedi'i chasglu
2.1c	pwysigrwydd glendid ac ymddangosiad personol i gynnal iechyd a diogelwch yn eich gweithle — Gwybodaeth draws uned
2.2	**Disgrifio'r peryglon potensial a'r risgiau posibl all ddigwydd yn y gweithle ac effeithio ar wasanaethau**
2.2a	y peryglon a'r risgiau sy'n bodoli yn eich gweithle a'r arferion gweithio diogel y mae'n rhaid i chi eu dilyn — Gwybodaeth draws uned
2.3	**Disgrifio dulliau ac arferion gwaith diogel a hylan y mae'n rhaid eu dilyn drwy gydol y gwasanaethau**
2.3a	gofynion eich salon ar gyfer paratoi'r cleient — Gwybodaeth wedi'i chasglu
2.3b	sut y gall osgo eich cleient a'ch osgo eich hun effeithio ar y canlyniad a ddymunir a lleihau blinder a'r risg o anaf — Gwybodaeth draws uned
2.3c	y gwahanol fathau o ddulliau gweithio sy'n hyrwyddo arferion gwaith amgylcheddol a chynaliadwy — Gwybodaeth draws uned
2.3d	y dulliau cywir o waredu gwastraff — Gwybodaeth wedi'i chasglu

Parhad ar y dudalen nesaf

Byddwch yn cael eich asesu ar eich gwybodaeth a'ch dealltwriaeth o'r pwyntiau canlynol. Bydd yr holl wybodaeth sydd wedi'i nodi'n orfodol yn cael ei hasesu drwy brawf ar-lein neu bapur ysgrifenedig.

Mae rhai meysydd gwybodaeth yn ymddangos mewn mwy nag un uned. Mae'r rhain wedi'u lliwio'n wyrdd ac yn ymddangos mewn prawf gwybodaeth draws uned. Bydd hyn yn cael ei asesu drwy brawf ar-lein, papur ysgrifenedig neu gwestiynau llafar.

Mae rhai meysydd gwybodaeth yn ymddangos yn llwyd ac wedi'u labelu fel gwybodaeth wedi'i chasglu. Ni fydd y meysydd hyn yn ymddangos mewn unrhyw brofion ysgrifenedig neu ar-lein, ond byddant yn cael eu harsylwi pan fyddwch yn cael eich asesu ar eich sgiliau ymarferol.

“Defnyddiwch dywel ffres, newydd ar gyfer pob cleient, bob amser. Mae tywelion tafladwy yn gwarantu hylendid llwyr ac yn dangos nad ydych chi'n cymryd unrhyw risgiau gyda iechyd neu gysur eich cleientiaid.” Anne Butterly, crëwr tywelion Easydry - y Ffordd Well o Sychu

Anna Demjanenko/Shutterstock.com

Uned 202: Siampŵo, cyflyru a thrin y gwallt a chroen y pen

2.4	**Disgrifio dermatitis cyswllt a sut y gellir ei atal**	
2.4a	beth yw dermatitis cyswllt a sut i osgoi ei ddatblygu tra'n gwneud gwasanaethau trin gwallt	Gwybodaeth draws uned

2.5	**Esbonio pwysigrwydd cwestiynu cleientiaid cyn ac yn ystod gwasanaethau**	
2.5 a	pwysigrwydd holi cleientiaid i sefydlu unrhyw wrth-arwyddion i wasanaethau trin gwallt a chroen y pen	Gwybodaeth orfodol
2.6	**Nodi pwysigrwydd atal traws-heintiad a thraws-heigiad**	
2.6a	pam mae hi'n bwysig cadw eich ardal waith yn lân a thaclus	Gwybodaeth draws uned
2.6b	pam mae hi'n bwysig osgoi traws-heintiad a phlâu	Gwybodaeth draws uned
2.6c	dulliau o weithio'n ddiogel ac yn hylan sy'n lleihau'r risg o draws-heintiad a phlâu	Gwybodaeth draws uned
2.6d	dulliau glanhau, diheintio a sterileiddio sy'n cael eu defnyddio mewn salonau	Gwybodaeth draws uned

Canlyniad 4

Gwybod sut i siampŵo, cyflyru a thrin y gwallt a chroen y pen

4.1	**Esbonio cyflyrau gwallt a chroen y pen a'u hachosion**	
4.1a	sut i adnabod cyflyrau gwallt a chroen y pen a'u hachosion	Gwybodaeth orfodol
4.1b	sut a pham y gall y gwrth-arwyddion effeithio ar y gwasanaeth	Gwybodaeth orfodol
4.1c	sut y gall cyflyrau gwallt a chroen y pen gwahanol effeithio ar y dewis o gynhyrchion siampŵo, cyflyru a thriniaeth	Gwybodaeth orfodol
4.2	**Esbonio'r wyddoniaeth sy'n tanategu'r gwasanaethau sy'n cael eu darparu**	
4.2a	sut mae siampŵ a dŵr yn gweithio gyda'i gilydd i lanhau'r gwallt	Gwybodaeth orfodol
4.2b	effeithiau tymheredd dŵr ar groen y pen ac ar strwythur y gwallt	Gwybodaeth orfodol
4.2c	sut mae gwerth pH y cynhyrchion yn gallu effeithio ar y gwallt, croen y pen a chyflwr presennol y gwallt	Gwybodaeth orfodol
4.2d	sut y gall cynhyrchion sy'n 'cronni' effeithio ar y gwallt, croen y pen ac effeithiolrwydd gwasanaethau eraill	Gwybodaeth orfodol
4.2e	sut i ddefnyddio a thrafod cyfarpar sy'n cael ei ddefnyddio yn ystod prosesau cyflyru a thrin	Gwybodaeth wedi'i chasglu

Parhad ar y dudalen nesaf

Dalen cwblhau gwybodaeth Parhad

Uned 202: Siampŵo, cyflyru a thrin y gwallt a chroen y pen

4.3	**Esbonio'r technegau tylino sy'n cael eu defnyddio yn ystod siampŵo a chyflyru**	
4.3a	pryd a sut y dylai technegau tylino gael eu defnyddio wrth gyflyru gwallt o wahanol hyd a thrwch	Gwybodaeth orfodol
4.3b	pryd a sut y dylai technegau tylino cylchdro, effleurage a ffrithiant gael eu defnyddio wrth siampŵo gwallt o wahanol hyd a thrwch	Gwybodaeth orfodol
4.3c	pwrpas a manteision tylino croen y pen	Gwybodaeth orfodol
4.4	**Esbonio pwysigrwydd datglymu'r gwallt o'r terfyn i'r gwraidd**	
4.4a	pwysigrwydd datglymu'r gwallt o'r terfyn i'r gwraidd	Gwybodaeth orfodol
4.5	**Disgrifio ystod y cynhyrchion sydd ar gael**	
4.5a	sut mae cynhyrchion siampŵo a chyflyru'n effeithio ar y gwallt a chroen y pen	Gwybodaeth orfodol
4.5b	mathau o gynhyrchion a chyfarpar siampŵo a chyflyru sydd ar gael	Gwybodaeth wedi'i chasglu
4.5c	pryd a sut i ddefnyddio gwahanol gynhyrchion siampŵo, cyflyru a thrin	Gwybodaeth wedi'i chasglu
4.6	**Amlinellu pwysigrwydd defnyddio cynhyrchion yn gost effeithiol**	
4.6a	pryd y dylai'r broses siampŵo gael ei hailadrodd	Gwybodaeth wedi'i chasglu

Parhad ar y dudalen nesaf

Cynghorion ac awgrymiadau

Gwnewch yn siŵr nad ydych chi'n gwlychu'r tywel o amgylch gwddf eich cleient wrth siampŵo.

Olew

Dalen cwblhau gwybodaeth Parhad

Uned 202: Siampŵo, cyflyru a thrin y gwallt a chroen y pen

4.7	**Disgrifio effeithiau potensial defnyddio cynhyrchion anghywir**	
4.7 a	beth allai ddigwydd pe byddai'r cynhyrchion siampŵo a chyflyru anghywir yn cael eu defnyddio	Gwybodaeth orfodol
4.8	**Nodi pwysigrwydd symud cynhyrchion cyflyru a thriniaeth, pan fo angen**	
4.8 a	pwysigrwydd symud cynhyrchion cyflyru a thrin, pan fo angen	Gwybodaeth orfodol
4.9	**Amlinellu pwysigrwydd tynnu dŵr gormodol o'r gwallt ar ddiwedd y gwasanaeth**	
4.9 a	pwysigrwydd tynnu dŵr gormodol o'r gwallt ar ddiwedd y gwasanaeth	Gwybodaeth orfodol
4.10	Esbonio sut mae gwres yn effeithio ar y gwallt yn ystod y driniaeth gyflyru	
4.10 a	sut mae gwres yn effeithio ar y gwallt yn ystod y driniaeth gyflyru	Gwybodaeth orfodol
4.11	Esbonio pwysigrwydd darparu cyngor ac argymhellion i'r cleient ar y gwasanaeth(au) sy'n cael eu darparu a'r cynhyrchion sydd ar gael	
4.11a	pwysigrwydd darparu cyngor ac argymhellion ar y cynhyrchion a'r gwasanaethau sy'n cael eu darparu yn y salon	Gwybodaeth draws uned

Ticiwch os mai prawf ar-lein oedd yn profi'r wybodaeth orfodol	◯	Dyddiad
Ticiwch os mai prawf ysgrifenedig oedd yn profi'r wybodaeth orfodol	◯	Dyddiad
Ticiwch os mai prawf ar-lein oedd y prawf gwybodaeth draws uned	◯	Dyddiad
Ticiwch os mai prawf ysgrifenedig oedd y prawf gwybodaeth draws uned	◯	Dyddiad

Rhagor o wybodaeth
Am ragor o fanylion ar yr ystod gwybodaeth a dealltwriaeth yn yr uned hon ewch i'r adran 'Rhagor o wybodaeth' yng nghefn y llyfr log

Nodiadau ychwanegol

Uned 202: Siampŵo, cyflyru a thrin y gwallt a chroen y pen

Gall eich asesydd ddefnyddio'r gofod hwn am unrhyw sylwadau ychwanegol allai fod ganddyn nhw am eich gwaith.

Sylwadau	Dyddiad

Cwblhau'r uned

Rhaid llofnodi'r adran hon unwaith y mae'r uned wedi'i chwblhau.

Rydym yn cadarnhau bod y dystiolaeth hon yn ddilys a bod yr asesiadau wedi'u cynnal o dan amodau penodedig, a bod yr holl feini prawf perfformiad, ystod a gofynion gwybodaeth hanfodol wedi'u bodloni ar gyfer yr uned hon.

Llofnod yr ymgeisydd: Dyddiad:

Llofnod Asesydd: Dyddiad:

Llofnod SAM (os oes sampl): Dyddiad:

Llofnod SAA (os oes sampl): Dyddiad:

Gwallt. Daniel Rymer @daniel_rymer www.danielrymer.com / Ffotograffydd. Lel Burnett www.mutemedia.co.uk / M.u.a Grace Kingsley.

Uned 209:

Torri gwallt gan ddefnyddio technegau barbwr i greu amrywiaeth o edrychiadau

Does dim amser mwy cyffrous wedi bod o fewn gwaith barbwr; dyma'r farchnad sy'n tyfu gyflymaf o fewn trin gwallt. Gyda thwf a phwysigrwydd twtio gwrywaidd gan ddefnyddio technegau barbwr traddodiadol a modern, gall y sgiliau hyn arwain at yrfa gyffrous.

Mae eich sgiliau torri ymhlith y pwysicaf y bydd eu hangen arnoch fel barbwr. Yn yr uned hon, byddwch yn cwmpasu'r gwahanol ffactorau y mae angen i chi eu hystyried wrth dorri gwallt, gyda siapiau llinell gwddf, siapiau amlinellol a manylion dylunio i gyflawni edrychiadau barbwr modern a thraddodiadol.

Byddwch yn cwmpasu'r sgiliau sylfaen i fagu hyder, defnyddio'ch dychymyg a sefydlu perthynas wych gyda'ch cleientiaid.

Am beth mae’r uned hon?

Uned 209: Torri gwallt gan ddefnyddio technegau barbwr i greu amrywiaeth o edrychiadau

Gorfodol

Mae gan yr uned hon **saith** o ganlyniadau.

Canlyniad 1
Defnyddio dulliau gwaith diogel wrth dorri gwallt gan ddefnyddio technegau gwaith barbwr
Canlyniad 2
Deall sut mae polisïau a gweithdrefnau iechyd a diogelwch yn effeithio ar dorri gwallt gan ddefnyddio technegau gwaith barbwr
Canlyniad 3
Torri gwallt gan ddefnyddio technegau sylfaenol gwaith barbwr
Canlyniad 4
Deall y ffactorau all ddylanwadu ar dorri gwallt gan ddefnyddio techneg gwaith barbwr
Canlyniad 5
Torri gwallt yn greadigol gan ddefnyddio cyfuniad o dechnegau gwaith barbwr
Canlyniad 6
Creu amlinellau sylfaenol a dyluniadau manylu mewn gwallt
Canlyniad 7
Deall yr offer, y cyfarpar a'r cynhyrchion sy'n cael eu defnyddio wrth dorri gwallt gan ddefnyddio techneg gwaith barbwr

MHFed: Cyfarwyddwr - Adam Sloan; Gwallt - MHFed Art Team; Ffotograffiaeth - Ollie

Gofynion tystiolaeth

Rhaid i chi ddangos yn ymarferol yn eich gwaith bob dydd eich bod wedi cwrdd â'r safonau ar gyfer torri gwallt dynion gan ddefnyddio technegau sylfaenol. Mae'r safonau'n cynnwys pethau y mae'n rhaid i chi eu gwneud (meini prawf perfformiad), pethau y mae'n rhaid i chi eu cwmpasu (ystod) a phethau y mae'n rhaid i chi eu gwybod (gwybodaeth).

Beth mae'n rhaid i chi ei wneud

Bydd eich asesydd yn arsylwi'r agweddau hyn o'ch perfformiad ar o leiaf bum achlysur ar gleientiaid gwahanol. Rhaid i chi wneud popeth yn gywir sydd wedi'u rhestru dan 'Beth mae'n rhaid i chi ei wneud' ar y taflenni cwblhau sy'n dilyn.

Nid yw efelychiad yn cael ei ganiatáu ar gyfer unrhyw dystiolaeth perfformio yn yr uned hon. Rhaid i chi brofi i'ch asesydd eich bod yn meddu ar y sgiliau angenrheidiol i allu perfformio'n gymwys mewn perthynas â'r holl eitemau yn yr ystod hwn.

Mae'n debygol y bydd y rhan fwyaf o'r dystiolaeth o'ch perfformiad yn cael ei chasglu o'r arsylwi gaiff ei wneud gan eich asesydd ond efallai y bydd gofyn i chi gynhyrchu tystiolaeth arall, megis tystiolaeth tystion, i gefnogi eich perfformiad os nad yw eich asesydd wedi bod yn bresennol.

Cynghorion ac awgrymiadau

Mae'n bwysig torri i ddilyn y llinell gwallt naturiol er mwyn i'r toriad bara'n hirach.

“Mae rheoli amser yn hanfodol! Cadwch at amserau eich apwyntiadau, waeth pa mor dda yw'r toriad: mae amser eich cleient yn werthfawr ac efallai na ddônt yn ôl os byddwch yn eu cadw'n aros.”

Chris Muskett, Big Yin Gents Division

Beth mae'n rhaid i chi ei gwmpasu

Uned 209: Torri gwallt gan ddefnyddio technegau barbwr i greu amrywiaeth o edrychiadau

Ar gyfer pob un o'r datganiadau canlynol, mae ystod o bethau y mae'n rhaid i chi eu cwmpasu. Rhaid i chi ddangos eich bod wedi:

Defnyddio'r holl declynnau ac offer canlynol:

- siswrn
- clipwyr
- atodion cliper
- trimwyr
- raseli

Wedi torri'r ddau fath o wallt:

- gwlyb
- sych

Wedi torri pob un o'r edrychiadau canlynol:

- haenog unffurf
- haen sgwâr
- graddoli
- top fflat
- gyda ffrinj
- gyda rhesen wen
- amlinell o gwmpas y glust
- dros y glust
- gyda phyliad

Defnyddio pob un o'r technegau canlynol:

- torri clwb
- siswrn dros grib
- cliper dros grib
- llaw rydd
- teneuo
- pylu
- haenu
- gweadu
- torri rasel
- tapro
- graddoli
- datgysylltu
- trimio aeliau

Cymryd i ystyriaeth bob un o'r ffactorau canlynol:

- nodweddion gwallt
- dosbarthiadau gwallt
- siâp y pen a'r wyneb
- presenoldeb gwallt ychwanegol
- moelni patrwm gwrywaidd yn bresennol
- tyllau
- cyflyrau croen andwyol

Creu pob un o'r siapiau llinell gwddf canlynol:

- taprog croen pylu
- wedi sgwario
- llinell gwddf llawn

Cyflawni pob un o'r siapiau amlinell canlynol:

- naturiol
- wedi'i greu
- wedi'i dapro

Cymryd i ystyriaeth pob un o'r technegau gorffen creadigol canlynol:

- steilio
- chwyth-sychu
- defnyddio cynhyrchion

Cymryd i ystyriaeth bob un o'r amlinellau a'r manylion dylunio canlynol:

- llinellau syth
- llinellau crwm
- ailadrodd
- llinell y gwallt

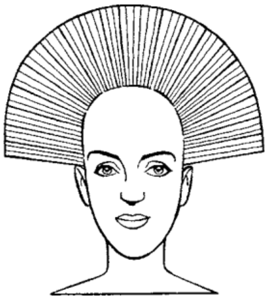
Rhoi'r holl gyngor ac argymhellion canlynol:

- sut i gynnal eu hedrychiad
- cynhyrchion ychwanegol
- gwasanaethau ychwanegol
- cyfnod amser rhwng gwasanaethau

3Wella

Geiriau defnyddiol

Uned 209: Torri gwallt gan ddefnyddio technegau barbwr i greu amrywiaeth o edrychiadau



Haen unffurf sylfaenol

Mae pob adran o'r gwallt yn cael ei dynnu allan ar ongl o 90° drwy gydol y toriad a'i dorri i'r un hyd gyda siswrn.

Torri clwb

Y ffordd fwyaf sylfaenol o dorri adrannau o'r gwallt yw yn syth ar draws, cyflin â'r mynegfys a'r bys canol.

Ffactorau

Rhaid i chi addasu eich techneg dorri i gymryd i ystyriaeth rai nodweddion o wallt ac ymddangosiad eich cleient.

Pylu

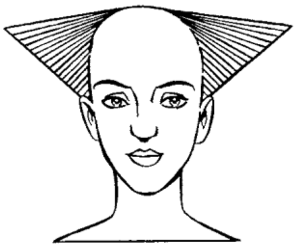
Yn cael ei ddefnyddio i flendio gwallt byr i'r llinell gwddf, neu i greu llinell wallt naturiol.

Top fflat

Siâp fflat sgwâr yw hwn, yn gyffredinol yn defnyddio cliper dros grib neu siswrn dros grib. Mae'r toriad yn orffeniad sgwâr allai fod o wahanol hydoedd gan ddibynnu ar anghenion y cleient. Ar gyfer top fflat, yn wahanol i lawer o doriadau eraill lle rydych chi'n cael gwared ar y corneli, er mwyn cyflawni'r gorffeniad sgwâr rhaid cadw'r corneli. Rhaid i chi fod yn ymwybodol o'r pwynt uchaf o'r penglog gan y bydd hyn yn pennu eich man cychwyn. Gellir cyflawni'r toriad hwn drwy ddefnyddio 'topyr fflat' neu grib cliper, ond mae osgo eich corff a'r llygad am fanylion yn hanfodol i gyflawni'r edrychiad sgwâr perffaith.

Llinell gwddf llawn

Gwallt hyd coler.



Graddoli

Mae haenau mewnol hyd y gwallt yn fyrrach na siâp yr amlinell, fel y gwelir yma.

Siswrn dros grib

Torri'r gwallt gan ddefnyddio crib fel canllaw i'r siswrn. Yn dda ar gyfer blendio gwallt byr i mewn i'r gwddf neu uwchben asgwrn y gwegil, meddalu a manylu llinellau gwallt.

Haen sgwâr

Byddai'r dechneg hon yn cael ei defnyddio i gyflawni edrychiad gwrywaidd. Mae haenau'n cael eu torri'n fertigol drwy dynnu'r gwallt i ongl o 90° o'r pen a thorri llinell sgwâr yn fflat i'r pen. (ddim yn dilyn amlinell siâp y pen fel y byddech chi'n ei wneud am edrychiad unffurf).

Taprog

Mae tapro'n dda ar gyfer manylu llinellau gwallt, meddalu edrychiad a chael gwared ar bwysau.

Trimwyr

Clipwyr bach gyda llafnau llai i greu toriad agosach, mwy main gyda mwy o ddiffiniad a manylion.

Gwerthoedd ac ymddygiad

Peidiwch â dod â'ch problemau i'r gwaith - dylai profiad eich cleient fod yn un cadarnhaol bob amser.

Dalen cwblhau arsylwi

Uned 209: Torri gwallt gan ddefnyddio technegau barbwr i greu amrywiaeth o edrychiadau

Beth mae'n rhaid i chi ei wneud

Canlyniad 1
Gallu torri gwallt yn greadigol gan ddefnyddio cyfuniad o dechnegau gwaith barbwr

a Paratoi ar gyfer gwasanaethau torri
b Defnyddio dulliau gwaith diogel a hylan drwy gydol y gwasanaethau
c Ymgynghori gyda chleientiaid i gadarnhau'r olwg a ddymunir
ch Dewis cynhyrchion, offer a chyfarpar addas
d Gwneud gwasanaethau torri
dd Darparu cyngor ac argymhellion i gleientiaid ar y gwasanaeth(au) sy'n cael eu darparu

O fewn eich gwaith, rhaid i chi ddangos i'ch asesydd eich bod yn gallu gwneud y canlynol. Cewch eich arsylwi sawl gwaith (ar o leiaf bum achlysur ar wahanol gleientiaid). Bob tro y byddwch yn cyflawni'r holl bwyntiau sydd wedi'u rhestru bydd eich asesydd yn ticio'r cylch ac yn nodi'r dyddiad.

	1	2	3	4	5		
Arsylwi	○	○	○	○	○	○	○
Dyddiad							
Llofnod ymgeisydd							
Llofnod asesydd							
Llofnod SAM (os oes sampl)							
Llofnod SAA (os oes sampl)							

MHFed: Cyfarwyddwr - Adam Sloan; Gwallt - MHFed Art Team; Ffotograffiaeth - Ollie

Cynghorion ac awgrymiadau

Yn ystod yr ymgynghoriad, gwnewch yn siŵr eich bod yn gwrando ar anghenion eich cleient, a'ch bod yn realistig ac yn rheoli eu disgwyliadau.

Denman

Dalen cwblhau arsylwi Parhad

Uned 209: Torri gwallt gan ddefnyddio technegau barbwr i greu amrywiaeth o edrychiadau

Cyn ticio'r cylchoedd isod, rhaid i chi wneud yn siŵr eich bod wedi cyflawni 'Beth mae'n rhaid i chi ei wneud' ar gyfer Canlyniad 1.

Offer a chyfarpar — Ticiwch yr offer a'r cyfarpar gafodd eu defnyddio ym mhob arsylwad. Rhaid i chi ddefnyddio'r holl offer a chyfarpar.

	1	2	3	4	5		
Siswrn	○	○	○	○	○	○	○
Clipwyr	○	○	○	○	○	○	○
Atodion cliper	○	○	○	○	○	○	○
Trimwyr	○	○	○	○	○	○	○
Raseli	○	○	○	○	○	○	○

Gwallt — Ticiwch y mathau o wallt gafodd eu torri ym mhob arsylwad. Rhaid i chi dorri'r ddau fath o wallt.

	1	2	3	4	5		
Gwlyb	○	○	○	○	○	○	○
Sych	○	○	○	○	○	○	○

Edrychiadau — Ticiwch yr edrychiadau ym mhob arsylwad. Rhaid i chi dorri pob un o'r edrychiadau.

	1	2	3	4	5		
Haenog unffurf	○	○	○	○	○	○	○
Haen sgwâr	○	○	○	○	○	○	○
Graddio	○	○	○	○	○	○	○
Top fflat	○	○	○	○	○	○	○
Gyda ffrinj	○	○	○	○	○	○	○
Gyda rhesen wen	○	○	○	○	○	○	○
O gwmpas amlinelliad y glust	○	○	○	○	○	○	○
Dros y glust	○	○	○	○	○	○	○
Gyda phyliad	○	○	○	○	○	○	○

Parhad ar y dudalen nesaf

MHFed

Dalen cwblhau arsylwi Parhad

Uned 209: Torri gwallt gan ddefnyddio technegau barbwr i greu amrywiaeth o edrychiadau

Technegau

Ticiwch y technegau gafodd eu defnyddio ym mhob arsylwad.
Rhaid i chi ddefnyddio pob un o'r technegau.

	1	2	3	4	5		
Torri clwb	○	○	○	○	○	○	○
Siswrn dros grib	○	○	○	○	○	○	○
Cliper dros grib	○	○	○	○	○	○	○
Llaw rydd	○	○	○	○	○	○	○
Teneuo	○	○	○	○	○	○	○
Pylu	○	○	○	○	○	○	○
Haenu	○	○	○	○	○	○	○
Gweadu	○	○	○	○	○	○	○
Torri rasel	○	○	○	○	○	○	○
Tapro	○	○	○	○	○	○	○
Graddoli	○	○	○	○	○	○	○
Datgysylltu	○	○	○	○	○	○	○
Trimio aeliau	○	○	○	○	○	○	○

Ffactorau

Ticiwch y ffactorau sydd wedi eu cymryd i ystyriaeth ym mhob arsylwad.
Rhaid i chi gymryd pob un o'r ffactorau i ystyriaeth.

	1	2	3	4	5		
Nodweddion gwallt	○	○	○	○	○	○	○
Dosbarthiad gwallt	○	○	○	○	○	○	○
Siâp y pen a'r wyneb	○	○	○	○	○	○	○
Presenoldeb gwallt ychwanegol	○	○	○	○	○	○	○
Moelni patrwm gwrywaidd yn bresennol	○	○	○	○	○	○	○
Tyllau	○	○	○	○	○	○	○
Cyflyrau croen andwyol	○	○	○	○	○	○	○

arhad ar y dudalen nesaf

Gwerthoedd ac ymddygiad
I gadw ac adeiladu eich cwsmeriaid,
rhaid i chi drin eich cleientiaid gyda pharch
a bod yn gwrtais a boneddigaidd bob amser.

Dalen cwblhau arsylwi Parhad

Uned 209: Torri gwallt gan ddefnyddio technegau barbwr i greu amrywiaeth o edrychiadau

Siapiau llinell gwddf	Ticiwch y siapiau llinell gwddf gafodd eu creu ym mhob arsylwad. Rhaid i chi greu pob un o'r siapiau llinell gwddf.					
	1	2	3	4	5		
Taprog	◯	◯	◯	◯	◯	◯	◯
Pylu croen	◯	◯	◯	◯	◯	◯	◯
Wedi sgwario	◯	◯	◯	◯	◯	◯	◯
Llinell gwddf llawn	◯	◯	◯	◯	◯	◯	◯

Amlinellu siapiau	Ticiwch y siapiau amlinell gafodd eu creu ym mhob arsylwad. Rhaid i chi dorri pob un o'r siapiau amlinell.						
	1	2	3	4	5		
Naturiol	◯	◯	◯	◯	◯	◯	◯
Wedi'i greu	◯	◯	◯	◯	◯	◯	◯
Taprog	◯	◯	◯	◯	◯	◯	◯

Technegau gorffen creadigol	Ticiwch y technegau gorffen creadigol gafodd eu cyflawni ym mhob arsylwad. Rhaid i chi fod wedi gwneud pob un o'r technegau gorffen creadigol canlynol.						
	1	2	3	4	5		
Steilio	◯	◯	◯	◯	◯	◯	◯
Chwyth-sychu	◯	◯	◯	◯	◯	◯	◯
Defnyddio cynhyrchion	◯	◯	◯	◯	◯	◯	◯

Parhad ar y dudalen nesaf

Cynghorion ac awgrymiadau

Wrth dorri gwallt cyrliog, defnyddiwch ben llydan y crib i ganiatáu ar gyfer symudiad naturiol y gwallt.

Dalen cwblhau arsylwi Parhad

Uned 209: Torri gwallt gan ddefnyddio technegau barbwr i greu amrywiaeth o edrychiadau

Amlinellau a dyluniadau manylu

Ticiwch y dyluniadau manylu a'r amlinellau a gyflawnwyd ym mhob arsylwad. Rhaid i chi fod wedi cyflawni pob un o'r dyluniadau manylu a'r amlinellau canlynol:

	1	2	3	4	5		
Llinellau syth	○	○	○	○	○	○	○
Llinellau crwm	○	○	○	○	○	○	○
Ailadrodd	○	○	○	○	○	○	○
Llinell y gwallt	○	○	○	○	○	○	○

Cyngor ac argymhellion

Ticiwch y cyngor a'r argymhellion gafodd eu rhoi ym mhob arsylwad. Rhaid i chi roi'r holl gyngor ac argymhellion.

	1	2	3	4	5		
Sut i gynnal eu hedrychiad	○	○	○	○	○	○	○
Cynhyrchion ychwanegol	○	○	○	○	○	○	○
Gwasanaethau ychwanegol	○	○	○	○	○	○	○
Cyfnod amser rhwng gwasanaethau	○	○	○	○	○	○	○

	1	2	3	4	5		
Arsylwi	○	○	○	○	○	○	○
Dyddiad							
Llofnod ymgeisydd							
Llofnod asesydd							
Llofnod SAM (os oes sampl)							
Llofnod SAA (os oes sampl)							

JOICO salon I-Deas, gwallt gan

Ffurflen sylwadau

Uned 209: Torri gwallt gan ddefnyddio technegau barbwr i greu amrywiaeth o edrychiadau

Gall y ffurflen hon gael ei defnyddio ar gyfer sylwadau asesydd/ymgeisydd os oes angen.

Sylwadau	Dyddiad
1	
2	
3	
4	
5	

Dalen cwblhau gwybodaeth

Uned 209: Torri gwallt gan ddefnyddio technegau barbwr i greu amrywiaeth o edrychiadau

Beth mae'n rhaid i chi ei wybod

Canlyniad 2
Gwybod sut mae polisïau a gweithdrefnau iechyd a diogelwch yn effeithio ar dorri gwallt gan ddefnyddio technegau gwaith barbwr

2.1 Esbonio cyfrifoldebau dros iechyd a diogelwch yn eu rôl ei hun

2.1a eich cyfrifoldebau o ran iechyd a diogelwch fel y'u diffinnir gan unrhyw ddeddfwriaeth benodol sy'n trafod rôl eich swydd

2.1b yr amrywiaeth o gyfarpar amddiffyn ddylai fod ar gael i gleientiaid — Gwybodaeth wedi'i chasglu

2.1c sut y gall osgo eich cleient a'ch osgo eich hun effeithio ar y canlyniad a ddymunir a lleihau blinder a'r risg o anaf — Gwybodaeth draws uned

2.1d pwysigrwydd hylendid personol, amddiffyniad ac ymddangosiad wrth gynnal iechyd a diogelwch yn eich gweithle — Gwybodaeth draws uned

2.2 Disgrifio'r peryglon potensial a'r risgiau posibl all ddigwydd yn y gweithle ac effeithio ar wasanaethau

2.2a y peryglon a'r risgiau sy'n bodoli yn eich gweithle a'r arferion gweithio diogel y mae'n rhaid i chi eu dilyn

2.3 Disgrifio dulliau ac arferion gwaith diogel a hylan y mae'n rhaid eu dilyn drwy gydol y gwasanaethau

2.3a gofynion eich salon ar gyfer paratoi'r cleient — Gwybodaeth wedi'i chasglu

2.3b pam mae hi'n bwysig amddiffyn cleientiaid rhag toriadau gwall — Gwybodaeth orfodol

2.3c yr ystyriaethau diogelwch y mae'n rhaid eu cymryd i ystyriaeth wrth dorri gwallt — Gwybodaeth orfodol

2.3d pam mae hi'n bwysig defnyddio cyfarpar diogelu personol — Gwybodaeth orfodol

2.3e y gwahanol fathau o ddulliau gweithio sy'n hyrwyddo arferion gwaith amgylcheddol a chynaliadwy — Gwybodaeth draws uned

Byddwch yn cael eich asesu ar eich gwybodaeth a'ch dealltwriaeth o'r pwyntiau canlynol. Bydd yr holl wybodaeth sydd wedi'i nodi'n orfodol yn cael ei hasesu drwy brawf ar-lein neu bapur ysgrifenedig.

Mae rhai meysydd gwybodaeth yn ymddangos mewn mwy nag un uned. Mae'r rhain wedi'u lliwio'n wyrdd ac yn ymddangos mewn prawf gwybodaeth draws uned. Bydd hyn yn cael ei asesu drwy brawf ar-lein, papur ysgrifenedig neu gwestiynau llafar.

Mae rhai meysydd gwybodaeth yn ymddangos yn llwyd ac wedi'u labelu fel gwybodaeth wedi'i chasglu. Ni fydd y meysydd hyn yn ymddangos mewn unrhyw brofion ysgrifenedig neu ar-lein, ond byddant yn cael eu harsylwi pan fyddwch yn cael eich asesu ar eich sgiliau ymarferol.

2.3f y dulliau cywir o waredu gwastraff	Gwybodaeth wedi'i chasglu
2.3g sut i leihau gwastraffu cynhyrchion	Gwybodaeth wedi'i chasglu

Parhad ar y dudalen nesaf

Gwerthoedd ac ymddygiad
Fel barbwr dydych chi byth yn stopio dysgu - i gadw i fyny gyda'r tueddiadau sy'n newid yn barhaus o fewn trin gwallt dynion, mae angen i chi fod ag agwedd gadarnhaol.

Dalen cwblhau gwybodaeth Parhad

Uned 209: Torri gwallt gan ddefnyddio technegau barbwr i greu amrywiaeth o edrychiadau

2.4	**Esbonio pwysigrwydd cwestiynu cleientiaid cyn ac yn ystod gwasanaethau torri**	
2.4a	pwysigrwydd archwilio a chadarnhau'r edrychiadau gyda'r cleient gan ddefnyddio cymhorthion gweledol perthnasol	Gwybodaeth draws uned
2.4b	pwysigrwydd cadarnhau gyda'ch cleient yr edrychiad y cytunwyd arno yn ystod yr ymgynghoriad cyn dechrau torri'r gwallt	Gwybodaeth draws uned
2.4c	pwysigrwydd rhoi anogaeth i'ch cleient i gynnig eu syniadau eu hunain ar y dyluniad a/neu'r ddelwedd a chytuno ar y canlyniad, y cyfnod amser a'r gost	Gwybodaeth draws uned
2.4d	pwysigrwydd ymgynghori gyda'ch cleient drwy gydol y broses torri gwallt	Gwybodaeth wedi’i chasglu
2.4 e	pwysigrwydd cadarnhau bodlonrwydd eich cleient gyda'r toriad gorffenedig	Gwybodaeth orfodol
2.5	**Esbonio pwysigrwydd atal traws-heintiad a phlâu**	
2.5a	pam mae hi’n bwysig cadw eich ardal waith yn lân a thaclus	Gwybodaeth draws uned
2.5b	dulliau glanhau, diheintio a sterileiddio sy'n cael eu defnyddio mewn salonau	Gwybodaeth draws uned
2.5c	dulliau o weithio'n ddiogel ac yn hylan sy'n lleihau'r risg o draws-heintiad a phlâu	Gwybodaeth draws uned
2.5d	pam mae hi’n bwysig osgoi traws-heintiad a phlâu	Gwybodaeth draws uned

Parhad ar y dudalen nesaf

Wella

Dalen cwblhau gwybodaeth Parhad

Uned 209: Torri gwallt gan ddefnyddio technegau barbwr i greu amrywiaeth o edrychiadau

Canlyniad 4
Deall y ffactorau all ddylanwadu ar dorri gwallt gan ddefnyddio techneg gwaith barbwr

4.1	**Esbonio'r ffactorau allai ddylanwadu ar wasanaethau torri**	
4.1a	amserau disgwyliedig eich salon ar gyfer gwahanol edrychiadau torri / amserai disgwyliedig eich salon am amlinellau sylfaenol ac edrychiadau dyluniadau manylu	Gwybodaeth wedi'i chasglu
4.1b	y gwahanol ffactorau y mae'n rhaid eu cymryd i ystyriaeth cyn ac yn ystod torri a sut y gall y rhain effeithio ar y gwasanaeth torri	Gwybodaeth orfodol
4.1c	y ffactorau y dylid eu hystyried wrth dorri gwallt gwlyb a gwallt sych	Gwybodaeth orfodol
4.1d	yr amgylchiadau lle gallech dorri i mewn i'r llinell gwallt naturiol	Gwybodaeth orfodol
4.1 e	y posibiliadau a'r cyfyngiadau dylunio wrth weithio gydag amlinellau llinol a dyluniadau manwl mewn gwallt	Gwybodaeth orfodol
4.1 f	y mathau o doriadau gwallt sy'n ffurfio sylfaen addas ar gyfer torri llinellau syth a chrwm a dyluniadau wedi'u hailadrodd yn y gwallt	Gwybodaeth orfodol
4.2	**Disgrifio ffyrdd o ddelio gydag unrhyw ffactorau sy'n dylanwadu**	
4.2a	sut i addasu amlinellau a dyluniadau manylu i siwtio gwahanol siapiau pen	Gwybodaeth wedi'i chasglu
4.3	**Nodi cyfradd cyfartalog tyfiant gwallt**	
4.3 a	cyfradd cyfartalog tyfiant gwallt	Gwybodaeth orfodol
4.4	**Esbonio'r effeithiau ar y croen o dorri/cliperu'r gwallt yn agos yn barhaus**	
4.4a	y perygl potensial o wallt yn mewndyfu o ganlyniad i dorri gwallt cyrliog yn agos yn barhaus	Gwybodaeth orfodol
4.4 b	effeithiau cliperu agos parhaus ar y croen	Gwybodaeth orfodol
4.4	y perygl potensial o wallt yn mewndyfu o ganlyniad i liperu agos parhaus	Gwybodaeth orfodol
4.5	Esbonio achosion hysbys a phatrymau nodweddiadol moelni patrwm gwrywol	Gwybodaeth orfodol
4.5 a	achosion hysbys moelni patrwm gwrywol	Gwybodaeth orfodol
4.4 b	patrymau nodweddiadol moelni patrwm gwrywol	Gwybodaeth orfodol

Parhad ar y dudalen nesaf

Dalen cwblhau gwybodaeth Parhad

Uned 209: Torri gwallt gan ddefnyddio technegau barbwr i greu amrywiaeth o edrychiadau

Canlyniad 7

Deall yr offer, y cyfarpar a'r cynhyrchion sy'n cael eu defnyddio wrth dorri gwallt gan ddefnyddio techneg gwaith barbwr

7.1	**Esbonio pam mae hi’n bwysig paratoi'r gwallt cyn ei dorri**	
7.1a	sut i baratoi gwallt eich cleient cyn ei dorri	Gwybodaeth wedi’i chasglu
7.1 b	pam y dylai cynhyrchion gwallt gael eu symud o'r gwallt cyn ei dorri	Gwybodaeth orfodol
7.1 c	pwysigrwydd cribo'r gwallt yn gywir cyn ei dorri	Gwybodaeth orfodol
7.2	**Nodi'r offer, y cyfarpar a'r cynhyrchion sydd ar gael a'r effeithiau y maen nhw'n eu cael**	
7.2 a	pa offer sy'n gallu cael eu defnyddio ar wallt gwlyb neu wallt sych neu ar y ddau	Gwybodaeth orfodol
7.2 b	y mathau o glipwyr, llafnau ac atodiadau clipwyr sydd ar gael a'r effeithiau y maen nhw'n eu cael	Gwybodaeth orfodol
7.2c	sut i greu dyluniadau syml sy'n cael eu hailadrodd gyda llinellau a chromliniau	Gwybodaeth wedi’i chasglu
7.2d	y mathau o gynhyrchion sydd ar gael i orffen gwallt dynion	Gwybodaeth wedi’i chasglu
7.3	**Disgrifio'r defnydd cywir a chynnal a chadw arferol cyfarpar ac offer torri**	
7.3 a	defnyddio cywir a chynnal a chadw offer torri	Gwybodaeth orfodol
7.3b	cyfarwyddiadau'r cyflenwyr a'r gwneuthurwyr y mae'n rhaid i chi eu dilyn ar gyfer defnyddio cyfarpar, deunyddiau a chynhyrchion yn ddiogel	Gwybodaeth wedi’i chasglu
7.3c	sut i ddefnyddio'r holl offer a chyfarpar yn ddiogel	Gwybodaeth wedi’i chasglu
7.3d	sut i lefelu a phrofi clipwyr	Gwybodaeth orfodol

Parhad ar y dudalen nesaf

Wella

Uned 209: Torri gwallt gan ddefnyddio technegau barbwr i greu amrywiaeth o edrychiadau

7.4 Esbonio pwysigrwydd defnyddio technegau cywir yn ystod gwasanaethau gwaith barbwr sylfaenol		
7.4a	y rhesymau dros sefydlu a dilyn canllawiau	Gwybodaeth wedi’i chasglu
7.4b	sut i greu a dilyn canllawiau ar gyfer gwahanol edrychiadau torri	Gwybodaeth wedi’i chasglu
7.4c	sut a phryd i ddefnyddio gwahanol dechnegau torri a'r effeithiau sy'n cael eu cyflawni	Gwybodaeth orfodol
7.4d	pwysigrwydd ystyried dosbarthiad pwysau a gweithio gyda phatrymau tyfu naturiol y gwallt	Gwybodaeth orfodol
7.4e	sut y bydd onglau torri gwahanol yn effeithio ar ddosbarthiad pwysau, cydbwysedd a'r radd o raddoli	Gwybodaeth orfodol
7.4f	pwysigrwydd defnyddio'r radd gywir o densiwn i'r gwallt wrth dorri	Gwybodaeth orfodol
7.4g	sut i drimio aeliau’n ddiogel	Gwybodaeth wedi’i chasglu
7.4h	pwysigrwydd newid eich lleoliad eich hun a lleoliad eich cleient i'ch helpu i sicrhau cywirdeb y toriad	Gwybodaeth draws uned
7.4i	pwysigrwydd cadw'r gwallt yn damp wrth dorri'n wlyb	Gwybodaeth orfodol
7.4j	pwysigrwydd sefydlu dosbarthu pwysau, cydbwysedd a siâp yn gywir drwy groeswirio'r toriad yn rheolaidd	Gwybodaeth wedi’i chasglu
7.4k	sut i greu gwahanol siapiau llinell gwddf ac amlinell	Gwybodaeth wedi’i chasglu
7.4l	pwysigrwydd torri i gyfateb i'r llinell gwddf naturiol mewn gwaith barbwr	Gwybodaeth orfodol
7.4m	sut i gyflawni amlinellau sy'n gywir a chael gwared ar wallt di-angen y tu allan i'r siâp amlinell a ddymunir	Gwybodaeth wedi'i chasglu
7.4n	pwysigrwydd cydbwyso a siapio cernflew i siwtio steil y gwallt ac i gwrdd â gofynion eich cleient	Gwybodaeth orfodol
7.4o	y gwiriadau gweledol sydd eu hangen i sicrhau bod y toriad a'r amlinellau gorffenedig yn gywir	Gwybodaeth wedi'i chasglu
7.4p	pwysigrwydd gadael gwallt yn barod ar gyfer rhan nesaf y gwasanaeth neu orffen i gwrdd â gofynion eich cleient	Gwybodaeth wedi'i chasglu

Parhad ar y dudalen nesaf

Uned 209: Torri gwallt gan ddefnyddio technegau barbwr i greu amrywiaeth o edrychiadau

7.5 Esbonio pwysigrwydd defnyddio technegau cywir yn ystod gwasanaethau torri gwallt creadigol

7.5a sut i bersonoli ac addasu technegau torri	Gwybodaeth wedi'i chasglu
7.5b yr effeithiau sy'n gallu cael eu creu drwy gyfuno ac addasu gwahanol dechnegau torri	Gwybodaeth wedi'i chasglu
7.5c pwysigrwydd croeswirio'r toriad	Gwybodaeth orfodol

7.6 Esbonio pwysigrwydd defnyddio technegau cywir wrth greu amlinellau sylfaenol a manylion mewn gwallt

7.6a dulliau paratoi'r gwallt cyn torri amlinellau a dyluniadau manylu	Gwybodaeth wedi'i chasglu
7.6b sut a phryd i ddefnyddio gwahanol dechnegau torri wrth greu dyluniadau mewn gwallt	Gwybodaeth wedi'i chasglu
7.6c technegau trafod cyfarpar ar gyfer cyflawni amlinellau a dyluniadau manylu cywir yn y gwallt	Gwybodaeth wedi'i chasglu
7.6 d pwysigrwydd gwirio'n weledol yr amlinelliad, dyluniadau manylu a'r toriad	Gwybodaeth orfodol

7.7 Disgrifio'r problemau all ddigwydd yn ystod gwasanaethau a ffyrdd y gellir eu datrys

7.7a y mathau o broblemau sy'n gallu digwydd yn gyffredin wrth dorri gwallt dynion a'r ffyrdd y gellir eu datrys, os yn bosibl	Gwybodaeth orf

7.8 Esbonio pwysigrwydd darparu cyngor ac argymhellion i'r cleient ar y gwasanaeth(au) sy'n cael eu darparu a'r cynhyrchion sydd ar gael

7.8a yr ystod o siapiau gwallt traddodiadol a chyfredol i ddynion	Gwybodaeth wedi'i chasglu
7.8b ffynonellau gwybodaeth a syniadau dylunio addas a sut i gael gafael arnyn nhw	Gwybodaeth wedi'i chasglu
7.8c sut i gyflwyno gwybodaeth ac argymhellion ar batrymau yn glir i'ch cleient	Gwybodaeth wedi'i chasglu
7.8d pwysigrwydd darparu cyngor ac argymhellion ar y cynhyrchion a'r gwasanaethau sy'n cael eu darparu yn y salon	Gwybodaeth draws uned

Rhagor o wybodaeth
Am ragor o fanylion ar yr ystod gwybodaeth a dealltwriaeth yn yr uned hon ewch i'r adran 'Rhagor o wybodaeth' yng nghefn y llyfr log hwn.

Ticiwch os mai prawf ar-lein oedd yn profi'r wybodaeth orfodol ◯ Dyddiad

Ticiwch os mai prawf ysgrifenedig oedd yn profi'r wybodaeth orfodol ◯ Dyddiad

Ticiwch os mai prawf ar-lein oedd y prawf gwybodaeth draws uned ◯ Dyddiad

Ticiwch os mai prawf ysgrifenedig oedd y prawf gwybodaeth draws uned ◯ Dyddiad

Nodiadau ychwanegol

Uned 209: Torri gwallt gan ddefnyddio technegau barbwr i greu amrywiaeth o edrychiadau

Gall eich asesydd ddefnyddio'r gofod hwn am unrhyw sylwadau ychwanegol a allai fod ganddyn nhw am eich gwaith.

Sylwadau	Dyddiad

Cwblhau'r uned

Rhaid llofnodi'r adran hon unwaith y mae'r uned wedi'i chwblhau.

Rydym yn cadarnhau bod y dystiolaeth hon yn ddilys a bod yr asesiadau wedi'u cynnal o dan amodau penodedig, a bod yr holl feini prawf perfformiad, ystod a gofynion gwybodaeth hanfodol wedi'u bodloni ar gyfer yr uned hon.

Llofnod yr ymgeisydd: Dyddiad:

Llofnod Asesydd: Dyddiad:

Llofnod SAM (os oes sampl): Dyddiad:

Llofnod SAA (os oes sampl): Dyddiad:

Cyfarwyddwr: Adam Sloan/Gwallt: MHFed Art Team/Ffotografiaeth: Ollie Hewett

Uned 210:

Steilio a gorffen gwallt dynion

Mae'r dyn modern nawr yn gwario llawer mwy o arian ac yn treulio llawer mwy o amser yn gorffen ac yn steilio ei wallt. Mae steilio dynion yn cael ei arwain gan ffasiwn sioeau ffasiwn a'r cyfryngau, ac mae cynhyrchion steilio i ddynion bellach yn rhan hanfodol o dwtio gwrywaidd.

Bydd yr uned hon yn cwmpasu gwahanol dechnegau sychu a gorffen i gyfateb i'r toriad gwallt a'r dewis cywir a'r defnydd o gynhyrchion steilio a gorffen.

Am beth mae’r uned hon?

Uned 210: Steilio a gorffen gwallt dynion

Gorfodol

Mae gan yr uned hon **bedwar** o ganlyniadau.

Canlyniad 1
Defnyddio dulliau gwaith diogel wrth sychu a gorffen gwallt dynion

Canlyniad 2
Deall sut y mae polisïau a gweithdrefnau iechyd a diogelwch yn effeithio ar wasanaethau sychu a gorffen

Canlyniad 3
Sychu a gorffen gwallt

Canlyniad 4
Gwybod sut i sychu a gorffen gwallt

Gofynion tystiolaeth

Rhaid i chi ddangos yn ymarferol yn eich gwaith bob dydd eich bod wedi cwrdd â'r safon ar gyfer sychu a gorffen gwallt dynion. Rhaid i chi wneud popeth yn gywir sydd wedi'u rhestru dan 'Beth mae'n rhaid i chi ei wneud' ar y taflenni cwblhau sy'n dilyn.

Beth mae'n rhaid i chi ei wneud

Bydd eich asesydd yn arsylwi'r agweddau hyn o'ch perfformiad ar ddau achlysur, pob un ar gleientiaid gwahanol. Rhaid i chi wneud popeth yn gywir sydd wedi'u rhestru dan 'Beth mae'n rhaid i chi ei wneud' ar y taflenni cwblhau sy'n dilyn.

Nid yw efelychiad yn cael ei ganiatáu ar gyfer unrhyw dystiolaeth perfformio yn yr uned hon. Rhaid i chi brofi i'ch asesydd eich bod yn meddu ar y sgiliau angenrheidiol i allu perfformio'n gymwys mewn perthynas â'r holl eitemau yn yr ystod hwn.

Mae'n debygol y bydd y rhan fwyaf o’r dystiolaeth o’ch perfformiad yn cael ei chasglu o'r arsylwi gaiff ei wneud gan eich asesydd ond efallai y bydd gofyn i chi gynhyrchu tystiolaeth arall, megis tystiolaeth tystion, i gefnogi eich perfformiad os nad yw eich asesydd wedi bod yn bresennol.

Gwerthoedd ac ymddygiad
Ymgynghori â'ch cleient drwy gydol y gwasanaeth, i sicrhau bodlonrwydd y cleient.

KMS California

Beth mae'n rhaid i chi ei gwmpasu

Uned 210: Steilio a gorffen gwallt dynion

Ar gyfer pob un o'r datganiadau canlynol, mae ystod o bethau y mae'n rhaid i chi eu cwmpasu. Rhaid i chi ddangos eich bod wedi:

Defnyddio pedwar o'r saith cynnyrch steilio a gorffen canlynol:

- chwistrellau,
- hufenau
- gelau
- cŵyr
- tonigau
- olewau
- powdrau steilio

Ystyried pob un o'r ffactorau canlynol:

- nodweddion gwallt
- dosbarthiadau gwallt
- toriad gwallt
- patrymau tyfiant gwallt
- siâp y pen a'r wyneb

Defnyddio'r ddwy dechneg sychu canlynol:

- sychu â brwsh
- sychu â bysedd

Cyflawni tri o'r pump edrychiad gorffenedig canlynol:

- sythu
- llyfnhau
- creu trwch
- creu symudiad
- creu gwead

Defnyddio'r holl declynnau ac offer canlynol:

- brwsh fflat
- brwsh crwn
- offer trydanol

Rhoi'r holl gyngor ac argymhellion canlynol:

- sut i gynnal eu hedrychiad
- cyfnod amser rhwng gwasanaethau
- cynhyrchion a gwasanaethau presennol a rhai'r dyfodol

"Cofiwch ddilyn cyfarwyddiadau'r gwneuthurwyr i ddefnyddio cynhyrchion a theclynnau trydanol yn ddiogel." *Adam Sloan*

Diva Pro

Geiriau defnyddiol

Uned 210: Steilio a gorffen gwallt dynion

Offer trydanol
Sythwyr a sychwr gwallt

Nodweddion gwallt
Dwysedd gwallt, gwead, elastigedd, mandylledd, cyflwr gwallt a phatrymau tyfu.

Steil gwallt pompadour
Defnyddio brwsh crwn i gyflawni codiad gwraidd, dyrchafu a thrwch drwy top toriad gwallt gydag ochrau taclus dros ben.

Ysbrand Cosijn/Shutterstock.com

Powdrau steilio
I roi gorffeniad mat, gafael ac ychwanegu gwead.

Tonigau
Wedi defnyddio fel hylif ôl eillio i groen y pen a'r gwallt.

Cynghorion ac awgrymiadau

Er mwyn cyflawni pompadour, chwyth-sychwch yr adran flaen gyda brwsh crwn neu Denman er mwyn cael trwch.

Denman

Dalen cwblhau arsylwi

Uned 210: Steilio a gorffen gwallt dynion

Beth mae'n rhaid i chi ei wneud

Canlyniad 1

Gallu sychu a gorffen gwallt dynion

- a Paratoi ar gyfer gwasanaethau sychu a gorffen
- b Defnyddio dulliau gwaith diogel a hylan drwy gydol y gwasanaethau
- c Ymgynghori gyda chleientiaid i gadarnhau'r olwg a ddymunir
- ch Dewis cynhyrchion, offer a chyfarpar addas
- d Gwneud gwasanaethau sychu a gorffen
- dd Darparu cyngor ac argymhellion i gleientiaid ar y gwasanaeth(au) sy'n cael eu darparu

O fewn eich gwaith, rhaid i chi ddangos i'ch asesydd eich bod yn gallu gwneud y canlynol. Cewch eich arsylwi sawl gwaith (fel canllaw, o leiaf ddwy waith, pob un ar wahanol gleient). Bob tro y byddwch yn cyflawni'r holl bwyntiau sydd wedi'u rhestru bydd eich asesydd yn ticio'r cylch ac yn nodi'r dyddiad.

	1	2		
Arsylwi	○	○	○	○
Dyddiad				
Llofnod yr ymgeisydd				
Llofnod Asesydd				
Llofnod SAM (os oes sampl)				
Llofnod SAA (os oes sampl)				

Cynghorion ac awgrymiadau

Gwnewch yn siŵr eich bod yn lledaenu'r cynnyrch yn wastad drwy'r gwallt.

Dmitry Kalinovsky/Shutterstock.com

Uned 210: Steilio a gorffen gwallt dynion

Cyn ticio'r cylchoedd isod, rhaid i chi wneud yn siŵr eich bod wedi cyflawni 'Beth mae'n rhaid i chi ei wneud' ar gyfer Canlyniad 1.

Cynhyrchion steilio a gorffen

Ticiwch y cynhyrchion a ddefnyddiwyd ym mhob arsylwad. Rhaid i chi ddefnyddio pedwar o'r saith cynnyrch steilio a gorffen.

	1	2		
Chwistrellau	○	○	○	○
Hufenau	○	○	○	○
Gelau	○	○	○	○
Cŵyr	○	○	○	○
Tonigau	○	○	○	○
Olewau	○	○	○	○
Powdrau steilio	○	○	○	○

Offer a chyfarpar

Ticiwch yr offer a'r cyfarpar gafodd eu defnyddio ym mhob arsylwad. Rhaid i chi ddefnyddio'r holl offer a chyfarpar.

	1	2		
Brwsh fflat	○	○	○	○
Brwsh crwn	○	○	○	○
Offer trydanol	○	○	○	○

Ffactorau

Ticiwch y ffactorau sydd wedi eu cymryd i ystyriaeth ym mhob arsylwad. Rhaid i chi gymryd pob un o'r ffactorau i ystyriaeth.

	1	2		
Nodweddion gwallt	○	○	○	○
Dosbarthiad gwallt	○	○	○	○
Toriad gwallt	○	○	○	○
Patrymau tyfiant gwallt	○	○	○	○
Siâp y pen a'r wyneb	○	○	○	○

Parhad ar y dudalen nesaf

Dalen cwblhau arsylwi Parhad

Uned 210: Steilio a gorffen gwallt dynion

Technegau sychu	Ticiwch y technegau gafodd eu defnyddio ym mhob arsylwad. Rhaid i chi ddefnyddio'r ddau dechneg sychu.			
	1	2		
Sychu â brwsh	◯	◯	◯	◯
Sychu â bysedd	◯	◯	◯	◯

Edrychiadau gorffenedig	Ticiwch yr edrychiadau gafodd eu cyflawni ym mhob arsylwad. Rhaid i chi gyflawni tri o'r pump edrychiad gorffenedig.			
	1	2		
Sythu	◯	◯	◯	◯
Llyfnhau	◯	◯	◯	◯
Creu trwch	◯	◯	◯	◯
Creu symudiad	◯	◯	◯	◯
Creu gwead	◯	◯	◯	◯

Cyngor ac argymhellion	Ticiwch y cyngor a'r argymhellion gafodd eu rhoi ym mhob arsylwad. Rhaid i chi roi'r holl gyngor ac argymhellion.			
	1	2		
Sut i gynnal eu hedrychiad	◯	◯	◯	◯
Cyfnod amser rhwng gwasanaethau	◯	◯	◯	◯
Cynhyrchion a gwasanaethau presennol a rhai'r dyfodol	◯	◯	◯	◯

	1	2		
Arsylwi	◯	◯	◯	◯
Dyddiad				
Llofnod yr ymgeisydd				
Llofnod Asesydd				
Llofnod SAM (os oes sampl)				
Llofnod SAA (os oes sampl)				

Ffurflen sylwadau

Uned 210: Steilio a gorffen gwallt dynion

Gall y ffurflen hon gael ei defnyddio ar gyfer sylwadau asesydd/ymgeisydd os oes angen.

Sylwadau	Dyddiad
1	
2	

Gwerthoedd ac ymddygiad
Gwnewch yn siŵr fod eich cleient yn deall yn llawn y technegau steilio a faint o gynnyrch i'w ddefnyddio, gan y gallai gormod o gynnyrch arwain at orlwytho'r gwallt pan fyddant yn ceisio ail-greu'r steil gartref.

MHFed

Dalen cwblhau gwybodaeth

Uned 210: Steilio a gorffen gwallt dynion

Beth mae'n rhaid i chi ei wybod

Canlyniad 2 Gwybod sut y mae polisïau a gweithdrefnau iechyd a diogelwch yn effeithio ar wasanaethau sychu a gorffen		
2.1	**Amlinellu'r cyfrifoldebau dros iechyd a diogelwch yn eich rôl eich hun**	
2.1a	eich cyfrifoldebau o ran iechyd a diogelwch fel y'u diffinnir gan unrhyw ddeddfwriaeth benodol sy'n trafod rôl eich swydd	Gwybodaeth draws uned
2.1b	yr amrywiaeth o ddillad amddiffynnol ddylai fod ar gael i'r cleient	Gwybodaeth wedi'i chasglu
2.1c	pwysigrwydd glendid ac ymddangosiad personol i gynnal iechyd a diogelwch yn eich gweithle	Gwybodaeth draws uned
2.2	**Disgrifio'r peryglon potensial a'r risgiau posibl all ddigwydd yn y gweithle ac effeithio ar wasanaethau**	
2.2a	y peryglon a'r risgiau sy'n bodoli yn eich gweithle a'r arferion gweithio diogel y mae'n rhaid i chi eu dilyn	Gwybodaeth draws uned
2.3	**Disgrifio dulliau ac arferion gwaith diogel a hylan y mae'n rhaid eu dilyn drwy gydol y gwasanaethau**	
2.3a	gofynion eich salon ar gyfer paratoi'r cleient	Gwybodaeth wedi'i chasglu
2.3b	sut y gall osgo eich cleient a'ch osgo eich hun effeithio ar y canlyniad a ddymunir a lleihau blinder a'r risg o anaf	Gwybodaeth draws uned
2.3c	y gwahanol fathau o ddulliau gweithio sy'n hyrwyddo arferion gwaith amgylcheddol a chynaliadwy	Gwybodaeth draws uned
2.3d	y dulliau cywir o waredu gwastraff	Gwybodaeth wedi'i chasglu

Parhad ar y dudalen nesaf

Byddwch yn cael eich asesu ar eich gwybodaeth a'ch dealltwriaeth o'r pwyntiau canlynol. Bydd yr holl wybodaeth sydd wedi'i nodi'n orfodol yn cael ei hasesu drwy brawf ar-lein neu bapur ysgrifenedig.

Mae rhai meysydd gwybodaeth yn ymddangos mewn mwy nag un uned. Mae'r rhain wedi'u lliwio'n wyrdd ac yn ymddangos mewn prawf gwybodaeth draws uned. Bydd hyn yn cael ei asesu drwy brawf ar-lein, papur ysgrifenedig neu gwestiynau llafar.

Mae rhai meysydd gwybodaeth yn ymddangos yn llwyd ac wedi'u labelu fel gwybodaeth wedi'i chasglu. Ni fydd y meysydd hyn yn ymddangos mewn unrhyw brofion ysgrifenedig neu ar-lein, ond byddant yn cael eu harsylwi pan fyddwch yn cael eich asesu ar eich sgiliau ymarferol.

Gwerthoedd ac ymddygiad
Mae cyfathrebu di-eiriau - iaith y corff - yr un mor bwysig â chyfathrebu geiriol. Er mwyn portreadu eich hun mewn modd proffesiynol, cadwch gyswllt llygaid. Mae dim ond gwenu'n siarad cyfrolau.

mimagephotography/Shutterstock.com

Dalen cwblhau gwybodaeth Parhad

Uned 210: Steilio a gorffen gwallt dynion

2.4 **Disgrifio dermatitis cyswllt a sut y gellir ei atal**

2.4a dermatitis cyswllt a sut i osgoi ei ddal wrth wneud gwasanaethau sychu a gorffen — Gwybodaeth draws uned

2.5 Nodi pwysigrwydd atal traws-heintiad a phlâu

2.5a pam mae hi'n bwysig cadw eich ardal waith yn lân a thaclus — Gwybodaeth draws uned

2.5b dulliau glanhau, diheintio a sterileiddio sy'n cael eu defnyddio mewn salonau — Gwybodaeth draws uned

2.5c pwysigrwydd gweithio'n ddiogel ac yn hylan sy'n lleihau'r risg o draws-heintiad a phlâu — Gwybodaeth draws uned

Canlyniad 4

Gwybod sut i sychu a gorffen gwallt

4.1 **Esbonio pwysigrwydd cwestiynu cleientiaid cyn ac yn ystod gwasanaethau**

4.1a pwysigrwydd cadarnhau gyda'ch cleient yr edrychiad y cytunwyd arno yn ystod yr ymgynghoriad ac yn ystod y gwasanaeth — Gwybodaeth draws uned

4.2 **Esbonio'r ffactorau allai ddylanwadu ar y gwasanaethau sy'n cael eu darparu**

4.2 a sut mae gwahanol ffactorau'n effeithio ar wasanaethau sychu a gorffen — Gwybodaeth orfodol

4.3 **Esbonio effeithiau lleithder ar wallt**

4.3 a effeithiau lleithder ar wallt — Gwybodaeth orfodol

4.4 Esbonio effeithiau corfforol cyfarpar steilio poeth ar strwythur y gwallt

4.4 a effeithiau corfforol offer steilio poeth ar strwythur y gwallt — Gwybodaeth orfodol

Parhad ar y dudalen nesaf

Cynghorion ac awgrymiadau

Cadwch y gwallt yn llaith a chadwch lefel lleithder cyson drwy gydol y broses steilio.

Denman

Dalen cwblhau gwybodaeth Parhad

Uned 210: Steilio a gorffen gwallt dynion

4.5	**Esbonio pam y dylai gwallt gael ei gadw'n llaith cyn sychu**	
4.5 a	pam y dylai gwallt gael ei gadw'n llaith cyn ei sychu	Gwybodaeth orfodol
4.6	**Esbonio sut mae amddiffynwyr rhag gwres yn gweithredu i amddiffyn y gwallt**	
4.6 a	sut mae amddiffynwyr rhag gwres yn gweithredu i amddiffyn y gwallt	Gwybodaeth orfodol
4.7	**Nodi'r offer, y cyfarpar a'r cynhyrchion sydd ar gael a'r effeithiau y maen nhw'n eu cael**	
4.7a	yr amrywiaeth o gynhyrchion, offer a chyfarpar sychu a gorffen sydd ar gael i sychu a gorffen gwallt dynion	Gwybodaeth wedi'i chasglu
4.7b	pryd a pham y dylai'r mathau o gynhyrchion sychu a gorffen gael eu defnyddio	Gwybodaeth orfodol
4.7c	pam a sut i ddefnyddio'r gwahanol fathau o offer a chyfarpar steilio	Gwybodaeth wedi'i chasglu
4.8	**Esbonio pwysigrwydd dilyn cyfarwyddiadau'r salon/siop barbwr a gwneuthurwyr yn ystod gwasanaethau steilio a gorffen**	
4.8a	cyfarwyddiadau'r gwneuthurwyr ar gyfer defnyddio'r cynhyrchion steilio a gorffen penodol yn eich salon	Gwybodaeth draws uned

Parhad ar y dudalen nesaf

Wella

Dalen cwblhau gwybodaeth Parhad

Uned 210: Steilio a gorffen gwallt dynion

4.9	**Esbonio pwysigrwydd defnyddio technegau cywir yn ystod gwasanaethau**	
4.9a	echnegau cyfredol ar gyfer sychu a gorffen gwallt	Gwybodaeth wedi'i chasglu
4.9b	pam mae cyfeiriad llif yr aer yn bwysig wrth sychu i gyflawni'r edrychiad a ddymunir	Gwybodaeth orfodol
4.9c	pwysigrwydd defnyddio ffroenell wrth gynnal technegau sychu	Gwybodaeth orfodol
4.9d	sut mae maint y darn o wallt a'r ongl y mae'n cael ei ddal yn ystod y sychu yn dylanwadu ar drwch a chyfeiriad symudiad y gwallt	Gwybodaeth orfodol
4.9e	dulliau o reoli darnau o wallt yn ystod y broses sychu	Gwybodaeth wedi'i chasglu
4.9f	sut y gall y defnydd anghywir o wres effeithio ar y gwallt a chroen y pen	Gwybodaeth orfodol
4.9 g	pam dylai gwallt gael ei adael i oeri cyn gorffen	Gwybodaeth orfodol
4.10	**Esbonio pwysigrwydd darparu cyngor ac argymhellion i'r cleient ar y gwasanaeth(au) sy'n cael eu darparu a'r cynhyrchion sydd ar gael**	
4.10a	pwysigrwydd cyflawni edrychiad gorffenedig sy'n cwrdd â'r siâp, cyfeiriad a'r trwch bwriadedig y cytunwyd arnynt gyda'ch cleient	Gwybodaeth wedi'i chasglu
4.10b	pwysigrwydd darparu cyngor ac argymhellion ar y cynhyrchion a'r gwasanaethau sy'n cael eu darparu yn y salon	Gwybodaeth draws uned

Ticiwch os mai prawf ar-lein oedd yn profi'r wybodaeth orfodol ◯ Dyddiad

Ticiwch os mai prawf ysgrifenedig oedd yn profi'r wybodaeth orfodol ◯ Dyddiad

Ticiwch os mai prawf ysgrifenedig oedd y prawf gwybodaeth draws uned ◯ Dyddiad

Ticiwch os mai prawf ar-lein oedd y prawf gwybodaeth draws uned ◯ Dyddiad

Rhagor o wybodaeth
Am ragor o fanylion ar yr ystod gwybodaeth a dealltwriaeth yn yr uned hon ewch i'r adran 'Rhagor o wybodaeth' yng nghefn y llyfr log

Cynghorion ac awgrymiadau

Peidiwch â gorlwytho'r gwallt gyda gormod o gynnyrch.

Nodiadau ychwanegol

Uned 210: Steilio a gorffen gwallt dynion

Gall eich asesydd ddefnyddio'r gofod hwn am unrhyw sylwadau ychwanegol a allai fod ganddyn nhw am eich gwaith.

Sylwadau	Dyddiad

Cwblhau'r uned

Rhaid llofnodi'r adran hon unwaith y mae'r uned wedi'i chwblhau.

Rydym yn cadarnhau bod y dystiolaeth hon yn ddilys a bod yr asesiadau wedi'u cynnal o dan amodau penodedig, a bod yr holl feini prawf perfformiad, ystod a gofynion gwybodaeth hanfodol wedi'u bodloni ar gyfer yr uned hon.

Llofnod yr ymgeisydd: Dyddiad:

Llofnod Asesydd: Dyddiad:

Llofnod SAM (os oes sampl): Dyddiad:

Llofnod SAA (os oes sampl): Dyddiad:

Cyfarwyddwr: Adam Sloan/Gwallt: MHFed Art Team/Ffotograffiaeth: Ollie Hewett

Uned 211:

Torri blew'r wyneb i siâp

Mae blew wyneb wedi hen gael ei ystyried fel arwydd o wrywdod. Yn fwy diweddar, rydyn ni wedi gweld adfywiad yn y duedd i gael blew wyneb, ac nid yw bellach yn cael ei ystyried fel rhywbeth gan hipi anniben. Mae barfau modern wedi'u twtio'n well, gan eu gwneud yn swyddogol yn cŵl.

Mae siâp wyneb yn chwarae rhan bwysig gydag addasrwydd barf, ac mae siopau barbwr ar hyn o bryd yn gweld cynnydd mewn cleientiaid sy'n gofyn am gael steilio blew wyneb. Fel bob amser, mae tueddiadau gan selebs yn arwain y ffordd, gan wneud y gwasanaethau hyn yn rhai hanfodol i'w meistroli.

Am beth mae’r uned hon?

Uned 211: Torri blew'r wyneb i siâp

Gorfodol

Mae gan yr uned hon **chwech** o ganlyniadau.

Canlyniad 1
Cynnal arferion gwaith diogel wrth dorri blew'r wyneb i siâp

Canlyniad 2
Gwybod sut mae polisïau a gweithdrefnau iechyd a diogelwch yn effeithio ar wasanaethau torri blew'r wyneb

Canlyniad 3
Torri blew'r wyneb i siâp gan ddefnyddio technegau sylfaenol

Canlyniad 4
Gwybod sut i dorri blew'r wyneb i siâp gan ddefnyddio technegau sylfaenol

Canlyniad 5
Dylunio a chreu amrywiaeth o siapiau blew'r wyneb

Canlyniad 6
Gwybod sut i greu ystod o siapiau blew'r wyneb

Shave Doctor

“Wrth dorri blew'r wyneb, gwnewch yn siŵr bod pen y cleient yn cael ei gynnal bob amser.” Adam Sloan

Gofynion tystiolaeth

Rhaid i chi ddangos yn ymarferol yn eich gwaith bob dydd eich bod wedi cwrdd â'r safon ar gyfer torri blew'r wyneb. Mae'r safonau'n cynnwys pethau y mae'n rhaid i chi eu gwneud (meini prawf perfformiad), pethau y mae'n rhaid i chi eu cwmpasu (ystod) a phethau y mae'n rhaid i chi eu gwybod (gwybodaeth).

Beth mae'n rhaid i chi ei wneud

Bydd eich asesydd yn arsylwi'r agweddau hyn o'ch perfformiad ar bum achlysur, pob un ar gleientiaid gwahanol. Rhaid i chi wneud popeth yn gywir sydd wedi'u rhestru dan 'Beth mae'n rhaid i chi ei wneud' ar y taflenni cwblhau sy'n dilyn.

Nid yw efelychiad yn cael ei ganiatáu ar gyfer unrhyw dystiolaeth perfformio yn yr uned hon. Rhaid i chi brofi i'ch asesydd eich bod yn meddu ar y sgiliau angenrheidiol i allu perfformio'n gymwys mewn perthynas â'r holl eitemau yn yr ystod hwn.

Mae'n debygol y bydd y rhan fwyaf o’r dystiolaeth o’ch perfformiad yn cael ei chasglu o'r arsylwi gaiff ei wneud gan eich asesydd ond efallai y bydd gofyn i chi gynhyrchu tystiolaeth arall, megis tystiolaeth tystion, i gefnogi eich perfformiad os nad yw eich asesydd wedi bod yn bresennol.

Olga Polpova/Shutterstock.com

Beth mae'n rhaid i chi ei gwmpasu

Uned 211: Torri blew'r wyneb i siâp

Ar gyfer pob un o'r datganiadau canlynol, mae ystod o bethau y mae'n rhaid i chi eu cwmpasu. Rhaid i chi ddangos eich bod wedi:

Defnyddio pob un o'r mathau canlynol o offer:

- siswrn
- clipwyr
- atodion cliper
- trimwyr

Cymryd i ystyriaeth bob un o'r ffactorau canlynol:

- siâp y pen a'r wyneb
- nodweddion gwallt
- dosbarthiad gwallt
- steil gwallt
- cyflyrau croen andwyol
- tyllau i'r wyneb
- dymuniadau'r cleient
- gwallt mewndyfol
- elastigedd croen
- creithio

Torri pob un o'r edrychiadau canlynol:

- llinell barf daprog
- amlinellau barfau llawn
- barf rannol
- mwstas yn unig
- trimio aeliau

Defnyddio pob un o'r technegau torri canlynol:

- siswrn dros grib
- cliper gydag atodyn
- cliper dros grib
- llaw rydd
- pylu
- barf lawn a mwstas

Defnyddio'r ddau gynnyrch steilio a gorffen:

- olew
- cŵyr

Rhoi'r holl gyngor ac argymhellion canlynol:

- sut i gynnal eu hedrychiad
- cyfnod amser rhwng gwasanaethau
- cynhyrchion a gwasanaethau presennol a rhai'r dyfodol
- diblisgiad
- gwasanaethau ychwanegol
- cyfleusterau a chyfarpar ychwanegol

Eugenio Marongiu/Shutterstock.com

Gwerthoedd ac ymddygiad
Yn ystod y gwasanaeth hwn byddwch yn gweithio'n agos iawn at eich cleient, felly mae'n rhaid cadw hylendid personol bob amser.

Geiriau defnyddiol

Uned 211: Torri blew'r wyneb i siâp

Cyngor ac argymhellion
Awgrymu cynhyrchion ar gyfer eu defnyddio gartref a gwasanaethau ychwanegol. Sut y gall y cleient gynnal ei edrychiad a'r cyfnod amser rhwng gwasanaethau.

Haen unffurf sylfaenol
Mae pob adran o'r gwallt yn cael eu torri yr un hyd gyda siswrn.

Technegau torri
Y rhain yw'r defnydd o siswrn dros grib, cliper dros grib ac atodion cliper ar flew'r wyneb.

Arferion gwaith amgylcheddol a chynaliadwy
Er enghraifft, effeithlonrwydd ynni, lleihau gwastraff, lleihau llygredd, dewis cynhyrchion masnach deg, ac ati.

Siapiau blew'r wyneb (enghreifftiau yn unig):

- **Angor**
  Barf wedi'i siapio fel angor - mae'n rhedeg o ganol yr wefus isaf ac o gwmpas ac i fyny'r ên.
- Rheilen llenni
  Barf gul yn dilyn yr ên.
- Locsyn bwch gafr
  Barf gul sy'n cylchu'r geg a'r ên.
- Mwstas llinell y wefus
  Mwstas cul sy'n dilyn llinell naturiol yr wefus uchaf.
- Mwstas Mecsicanaidd
  Mwstas sy'n dilyn llinell naturiol yr wefus uchaf ac sy'n ymestyn tuag at yr ên.
- Mwstas pensil
  Mwstas llorweddol tua lled pensil
- Pharaoh
  Barf sy'n cychwyn o waelod yr ên. Gall fod unrhyw hyd.
- Mwstas brig to
  Mwstas sy'n ymestyn o dan y trwyn i ffurfio siâp 'saeth' syth.
- Bonion blew
  Tyfiant barf llawn dros nifer o ddyddiau, wedi'i dacluso

Ffactor
Elfen allai gyfrannu at y canlyniad terfynol ac y mae'n rhaid ei gymryd i ystyriaeth, cyn ac yn ystod y gwasanaeth torri.

Canllawiau
Siâp neu linell y byddwch chi'n ei dorri ac yn parhau i'w ddilyn.

Barf rannol
Unrhyw flew wyneb nad yw'n farf lawn neu'n fwstas.

Llinell bafr daprog
Drwy gael gwared ar y pwysau byddwch yn datgelu siâp amlinell.

Yr edrychiad
Siâp gorffenedig y farf a'r mwstas a siapio'r aeliau.

Offer a chyfarpar
Siswrn, clipwyr, atodion cliper a trimwyr, er mwyn ennill edrychiad gorffenedig.

Dosbarthiad pwysau
Cyflawni cydbwysedd neu siâp gwastad o fewn y toriad gwallt i ganiatáu y canlyniad cywir yn y pen draw.

Dalen cwblhau arsylwi

Uned 211: Torri blew'r wyneb i siâp

Beth mae'n rhaid i chi ei wneud

Canlyniad 1
Gallu torri blew'r wyneb i siâp gan ddefnyddio technegau sylfaenol

a Paratoi ar gyfer gwasanaethau siapio blew'r wyneb
b Defnyddio dulliau gwaith diogel a hylan drwy gydol y gwasanaethau
c Ymgynghori gyda chleientiaid i gadarnhau'r olwg a ddymunir
ch Dewis cynhyrchion, offer a chyfarpar addas
d Cynnal gwasanaethau siapio blew'r wyneb
dd Darparu cyngor ac argymhellion i gleientiaid ar y gwasanaeth(au) sy'n cael eu darparu

O fewn eich gwaith, rhaid i chi ddangos i'ch asesydd eich bod yn gallu gwneud y canlynol. Cewch eich arsylwi sawl gwaith (fel canllaw, o leiaf bum gwaith, pob un ar gleient gwahanol). Bob tro y byddwch yn cyflawni'r holl bwyntiau sydd wedi'u rhestru bydd eich asesydd yn ticio'r cylch ac yn nodi'r dyddiad.

	1	2	3	4	5		
Arsylwi	○	○	○	○	○	○	○
Dyddiad							
Llofnod yr ymgeisydd							
Llofnod Asesydd							
Llofnod SAM (os oes sampl)							
Llofnod SAA (os oes sampl)							

Gwerthoedd ac ymddygiad
Cofiwch drin y cleient gyda pharch ac mewn modd cyfeillgar - rhaid i chi werthfawrogi cefnogaeth eich cleient bob amser. Y tair prif elfen yw'r:
1. Cwrdd a chyfarch
2. Gwasanaeth blew'r wyneb
3. Canmol a chau.

Gosodwch dywel ffres wedi'i rowlio rhwng pen y cleient a'r cynhaliwr pen am gysur ychwanegol.

HFed Art Team/Cyfarwyddwr: Adam Sloan/Ffotograffiaeth: Ollie

Dalen cwblhau arsylwi Parhad

Uned 211: Torri blew'r wyneb i siâp

Cyn ticio'r cylchoedd isod, rhaid i chi wneud yn siŵr eich bod wedi cyflawni 'Beth mae'n rhaid i chi ei wneud' ar gyfer Canlyniad 1.

Offer a chyfarpar	Ticiwch yr offer a'r cyfarpar gafodd eu defnyddio ym mhob arsylwad. Rhaid i chi ddefnyddio pob un o'r mathau o offer.					
	1	2	3	4	5	
Siswrn	○	○	○	○	○	○	○
Clipwyr	○	○	○	○	○	○	○
Atodion cliper	○	○	○	○	○	○	○
Trimwyr	○	○	○	○	○	○	○

Ffactorau	Ticiwch y ffactorau sydd wedi eu cymryd i ystyriaeth ym mhob arsylwad. Rhaid i chi gymryd pob un o'r ffactorau i ystyriaeth.						
	1	2	3	4	5		
Siâp y pen a'r wyneb	○	○	○	○	○	○	○
Nodweddion gwallt	○	○	○	○	○	○	○
Dosbarthiad gwallt	○	○	○	○	○	○	○
Steil gwallt	○	○	○	○	○	○	○
Cyflyrau croen niweidiol	○	○	○	○	○	○	○
Tyllau i'r wyneb	○	○	○	○	○	○	○
Dymuniadau'r cleient	○	○	○	○	○	○	○
Gwallt mewndyfol	○	○	○	○	○	○	○
Elastigedd croen	○	○	○	○	○	○	○
Creithio	○	○	○	○	○	○	○

Edrychiad	Ticiwch yr edrychiadau ym mhob arsylwad. Rhaid i chi dorri pob un o'r edrychiadau.						
	1	2	3	4	5		
Llinell barf daprog	○	○	○	○	○	○	○
Amlinellau barfau llawn	○	○	○	○	○	○	○
Barf rannol	○	○	○	○	○	○	○
Mwstas yn unig	○	○	○	○	○	○	○
Trimio aeliau	○	○	○	○	○	○	○

Parhad ar y dudalen nesaf

Dalen cwblhau arsylwi Parhad

Uned 211: Torri blew'r wyneb i siâp

Technegau torri

Ticiwch y technegau torri gafodd eu defnyddio ym mhob arsylwad. Rhaid i chi ddefnyddio pob un o'r technegau torri.

	1	2	3	4	5		
Siswrn dros grib	○	○	○	○	○	○	○
Cliper gydag atodyn	○	○	○	○	○	○	○
Cliper dros grib	○	○	○	○	○	○	○
Llaw rydd	○	○	○	○	○	○	○
Pylu	○	○	○	○	○	○	○
Barf lawn a mwstas	○	○	○	○	○	○	○

Ticiwch y cynhyrchion steilio a gorffen gafodd eu defnyddio ym mhob arsylwad. Rhaid i chi ddefnyddio'r cynnyrch steilio a'r cynnyrch gorffen.

	1	2	3	4	5		
Olew	○	○	○	○	○	○	○
Cŵyr	○	○	○	○	○	○	○

Cyngor ac argymhellion

Ticiwch y cyngor a'r argymhellion gafodd eu rhoi ym mhob arsylwad. Rhaid i chi roi'r holl gyngor ac argymhellion.

	1	2	3	4	5		
Sut i gynnal eu hedrychiad	○	○	○	○	○	○	○
Cyfnod amser rhwng gwasanaethau	○	○	○	○	○	○	○
Cynhyrchion a gwasanaethau presennol a rhai'r dyfodol	○	○	○	○	○	○	○
Diblisgiad	○	○	○	○	○	○	○
Gwasanaethau ychwanegol	○	○	○	○	○	○	○
Cynhyrchion a chyfarpar ychwanegol	○	○	○	○	○	○	○

	1	2	3	4	5		
Arsylwi	○	○	○	○	○	○	○
Dyddiad							
Llofnod yr ymgeisydd							
Llofnod Asesydd							
Llofnod SAM (os oes sampl)							
Llofnod SAA (os oes sampl)							

Ffurflen sylwadau

Uned 211: Torri blew'r wyneb i siâp

Gall y ffurflen hon gael ei defnyddio ar gyfer sylwadau asesydd/ymgeisydd os oes angen.

Sylwadau	Dyddiad
1	
2	
3	
4	
5	

Wahl

Gwerthoedd ac ymddygiad
Gwnewch yn siŵr eich bod bob amser yn defnyddio cyfarpar yn gywir i'ch amddiffyn eich hun ac eraill.

Dalen cwblhau gwybodaeth

Uned 211: Torri blew'r wyneb i siâp

Beth mae'n rhaid i chi ei wybod

Canlyniad 2 Gwybod sut mae polisïau a gweithdrefnau iechyd a diogelwch yn effeithio ar wasanaethau torri blew'r wyneb		
2.1	**Amlinellu'r cyfrifoldebau dros iechyd a diogelwch yn eich rôl eich hun**	
2.1a	eich cyfrifoldebau o ran iechyd a diogelwch fel y'u diffinnir gan unrhyw ddeddfwriaeth benodol sy'n trafod rôl eich swydd	Gwybodaeth draws uned
2.1b	yr amrywiaeth o ddillad amddiffynnol ddylai fod ar gael i gleientiaid	Gwybodaeth wedi'i chasglu
2.1c	pwysigrwydd hylendid personol, amddiffyniad ac ymddangosiad wrth gynnal iechyd a diogelwch yn eich gweithle	Gwybodaeth draws uned
2.2	**Disgrifio'r peryglon potensial a'r risgiau posibl all ddigwydd yn y gweithle ac effeithio ar wasanaethau**	
2.2a	y peryglon a'r risgiau sy'n bodoli yn eich gweithle a'r arferion gweithio diogel y mae'n rhaid i chi eu dilyn	Gwybodaeth draws uned

Parhad ar y dudalen nesaf

Byddwch yn cael eich asesu ar eich gwybodaeth a'ch dealltwriaeth o'r pwyntiau canlynol. Bydd yr holl wybodaeth sydd wedi'i nodi'n orfodol yn cael ei hasesu drwy brawf ar-lein neu bapur ysgrifenedig.

Mae rhai meysydd gwybodaeth yn ymddangos mewn mwy nag un uned. Mae'r rhain wedi'u lliwio'n wyrdd ac yn ymddangos mewn prawf gwybodaeth draws uned. Bydd hyn yn cael ei asesu drwy brawf ar-lein, papur ysgrifenedig neu gwestiynau llafar.

Mae rhai meysydd gwybodaeth yn ymddangos yn llwyd ac wedi'u labelu fel gwybodaeth wedi'i chasglu. Ni fydd y meysydd hyn yn ymddangos mewn unrhyw brofion ysgrifenedig neu ar-lein, ond byddant yn cael eu harsylwi pan fyddwch yn cael eich asesu ar eich sgiliau ymarferol.

Cheynes

Dalen cwblhau gwybodaeth

Uned 211: Torri blew'r wyneb i siâp

2.3	**Disgrifio dulliau ac arferion gwaith diogel a hylan y mae'n rhaid eu dilyn drwy gydol y gwasanaethau**	
2.3a	gofynion eich salon ar gyfer paratoi'r cleient	Gwybodaeth wedi'i chasglu
2.3b	pam mae hi’n bwysig gwarchod cleientiaid rhag toriadau gwallt	Gwybodaeth orfodol
2.3c	sut y gall osgo eich cleient a'ch osgo eich hun effeithio ar y canlyniad a ddymunir a lleihau blinder a'r risg o anaf	Gwybodaeth draws uned
2.3d	pwysigrwydd defnyddio'r math iawn o gadair barbwr	Gwybodaeth orfodol
2.3e	yr ystyriaethau diogelwch y mae'n rhaid eu cymryd i ystyriaeth	Gwybodaeth wedi'i chasglu
2.3f	cyfarwyddiadau'r cyflenwyr a'r gwneuthurwyr y mae'n rhaid i chi eu dilyn ar gyfer defnyddio cyfarpar, deunyddiau a chynhyrchion yn ddiogel	Gwybodaeth wedi'i chasglu
2.3 g	pam mae hi’n bwysig gosod eich offer torri ar gyfer hwylustod eu defnyddio	Gwybodaeth orfodol
2.3h	y gwahanol fathau o ddulliau gweithio sy'n hyrwyddo arferion gwaith amgylcheddol a chynaliadwy	Gwybodaeth draws uned
2.3i	y dulliau cywir o waredu gwastraff	Gwybodaeth wedi’i chasglu
2.4	**Pwysigrwydd atal traws-heintiad a phlâu**	
2.4a	pam mae hi’n bwysig cadw eich ardal waith yn lân a thaclus	Gwybodaeth draws uned
2.4b	pam mae hi’n bwysig osgoi traws-heintiad a phlâu	Gwybodaeth draws uned
2.4c	dulliau glanhau, diheintio a sterileiddio sy'n cael eu defnyddio mewn salonau	Gwybodaeth draws uned
2.4d	pwysigrwydd gweithio'n ddiogel ac yn hylan sy'n lleihau'r risg o draws-heintiad a phlâu	Gwybodaeth draws uned

Parhad ar y dudalen nesaf

Dalen cwblhau gwybodaeth Parhad

Uned 211: Torri blew'r wyneb i siâp

Canlyniad 4

Gwybod sut i dorri blew'r wyneb i siâp gan ddefnyddio technegau sylfaenol

4.1	**Esbonio'r ffactorau allai ddylanwadu ar wasanaethau**	
4.1 a	y ffactorau y mae'n rhaid eu cymryd i ystyriaeth cyn ac yn ystod torri blew'r wyneb (gwallt a chroen yn cynnwys tyllau)	Gwybodaeth orfodol

Canlyniad 4

4.2	**Esbonio pam mae hi'n bwysig paratoi blew'r wyneb cyn torri**	
4.2a	pwysigrwydd paratoi blew wyneb y cleient cyn y gwasanaeth	Gwybodaeth orfodol
4.3	**Esbonio pwysigrwydd cwestiynu cleientiaid cyn ac yn ystod gwasanaethau**	
4.3a	pwysigrwydd cadarnhau gyda'ch cleient yr edrychiad y cytunwyd arno yn ystod yr ymgynghoriad ac yn ystod y gwasanaeth	Gwybodaeth draws uned
4.4	**Nodi cyfradd cyfartalog tyfiant gwallt**	
4.4 a	cyfradd cyfartalog tyfiant gwallt	Gwybodaeth orfodol
4.5	**Esbonio effeithiau torri'n agos at y croen yn barhaus**	
4.5 a	effeithiau torri'n agos at y croen yn barhaus	Gwybodaeth orfodol
4.5 b	y perygl potensial bod gwallt yn mewndyfu o ganlyniad i dorri agos parhaus	Gwybodaeth orfodol

Parhad ar y dudalen nesaf

mimagephotography/Shutterstock.com

Cynghorion ac awgrymiadau

Cofiwch wirio wyneb y cleient am unrhyw dyllau wyneb, mannau geni neu dagiau croen.

Dalen cwblhau gwybodaeth

Uned 211: Torri blew'r wyneb i siâp

Canlyniad 4	4.6	**Esbonio pwysigrwydd defnyddio technegau cywir yn ystod gwasanaethau**	
	4.6a	sut i greu a dilyn canllaw ar gyfer llinellau barf taprog, amlinellau barf a mwstashis	Gwybodaeth wedi'i chasglu
	4.6b	sut i dorri gwahanol siapiau blew'r wyneb gan ddefnyddio technegau torri sylfaenol	Gwybodaeth wedi'i chasglu
	4.6 c	pwysigrwydd croeswirio'r toriad o flew'r wyneb	Gwybodaeth orfodol
	4.6 d	pwysigrwydd gweithio gyda phatrymau tyfu naturiol blew'r wyneb wrth ystyried dosbarthiad pwysau o fewn toriad blew'r wyneb	Gwybodaeth orfodol
	4.6 e	sut y bydd yr ongl y mae'r offer torri a'r pen yn cael eu gosod yn effeithio ar y dosbarthiad pwysau, cydbwysedd a graddau graddoli blew'r wyneb	Gwybodaeth orfodol
	4.6f	sut i drimio aeliau yn ddiogel	Gwybodaeth wedi'i chasglu
	4.6 g	pwysigrwydd sicrhau bod yr edrychiad gorffenedig yn wastad, yn gymesur ac yn gytbwys mewn perthynas ag amliniau wyneb eich cleient	Gwybodaeth orfodol
	4.6h	cael gwared ar unrhyw wallt nad oes ei angen y tu allan i'r siâp amlinell a ddymunir	Gwybodaeth wedi'i chasglu
	4.7	**Nodi'r offer, y cyfarpar a'r cynhyrchion sydd ar gael a'r effeithiau y maen nhw'n eu cael**	
	4.7a	siapiau barf a mwstas sylfaenol nad oes angen defnyddio rasel ar eu cyfer	Gwybodaeth wedi'i chasglu
	4.7 b	maint a'r mathau o glipwyr sydd ar gael a'r effeithiau y maen nhw'n eu cael	Gwybodaeth orfodol
	4.8	**Esbonio pwysigrwydd darparu cyngor ac argymhellion i'r cleient ar y gwasanaeth(au) sy'n cael eu darparu a'r cynhyrchion sydd ar gael**	
	4.8a	pwysigrwydd darparu cyngor ac argymhellion ar y cynhyrchion a'r gwasanaethau sy'n cael eu darparu yn y salon	Gwybodaeth draws uned

Denman

Parhad ar y dudalen nesaf

Cynghorion ac awgrymiadau

Defnyddiwch grib gwyn wrth ddefnyddio siswrn neu gliper dros grib ar farfau mwy tywyll gan fod hynny'n caniatáu gwell gweledded a chywirdeb i chi.

Dalen cwblhau gwybodaeth Parhad

Uned 211: Torri blew'r wyneb i siâp

Canlyniad 6

~~Gwybod sut i greu ystod o siapiau blew'r wyneb~~

6.1	**Esbonio pwysigrwydd cwestiynu cleientiaid cyn ac yn ystod gwasanaethau torri**	
6.1a	pwysigrwydd ymgynghori gyda chleientiaid drwy gydol y gwasanaeth	Gwybodaeth draws uned
6.1b	pwysigrwydd archwilio a chadarnhau'r edrychiadau gyda'r cleient gan ddefnyddio cymhorthion gweledol	Gwybodaeth draws uned
6.2	**Esbonio'r ffactorau allai ddylanwadu ar wasanaethau**	
6.2a	sut y gall gwahanol ffactorau effeithio ar flew'r wyneb cyn ac yn ystod torri blew'r wyneb	Gwybodaeth orfodol
6.2 b	pwysigrwydd ystyried cyfuchlinau'r wyneb wrth ddylunio siapiau newydd ar gyfer barfau	Gwybodaeth orfodol
6.3	**Disgrifio ffyrdd o ddelio gydag unrhyw ffactorau sy'n dylanwadu**	
6.3a	sut i gydweddu siapiau a steiliau barfau gyda nodweddion wynebau	Gwybodaeth wedi'i chasglu
6.4	**Esbonio effeithiau torri gwallt yn agos at y croen yn barhaus**	
6.4 a	y perygl potensial bod gwallt yn mewndyfu o ganlyniad i dorri gwallt cyrliog yn agos yn barhaus	Gwybodaeth orfodol
6.5	**Disgrifio'r mathau o siapiau blew'r wyneb traddodiadol a chyfredol**	
6.5a	y mathau o siapiau blew'r wyneb traddodiadol a chyfredol	Gwybodaeth wedi'i chasglu
6.6	**Esbonio pwysigrwydd defnyddio techneg gywir yn ystod gwasanaethau**	
6.6a	sut i dorri blew'r wyneb gan ddefnyddio technegau torri gwahanol	Gwybodaeth wedi'i chasglu
6.6b	y rhesymau dros sefydlu a dilyn canllawiau	Gwybodaeth orfodol
6.6c	sut i greu a dilyn canllawiau ar gyfer edrychiad newydd	Gwybodaeth wedi'i chasglu
6.6d	sut i bersonoli technegau torri	Gwybodaeth wedi'i chasglu
6.6 e	pwysigrwydd croeswirio'r toriad o flew'r wyneb	Gwybodaeth orfodol
6.6 f	pwysigrwydd ystyried dosbarthiad pwysau a gweithio gyda phatrymau tyfu naturiol blew'r wyneb	Gwybodaeth orfodol

Parhad ar y dudalen nesaf

Uned 211: Torri blew'r wyneb i siâp

6.7	**Disgrifio'r defnydd cywir a'r chynnal a chadw arferol o gyfarpar ac offer torri**	
6.7 a	sut i lefelu a phrofi clipwyr	Gwybodaeth orfodol
6.8	**Nodi'r offer, y cyfarpar a'r cynhyrchion sydd ar gael a'r effeithiau y maen nhw'n eu cael**	
6.8 a	maint a mathau o glipwyr, llafnau ac atodiadau clipwyr sydd ar gael a'r effeithiau y maen nhw'n eu cael	Gwybodaeth orfodol
6.9	**Disgrifio'r problemau all ddigwydd yn ystod gwasanaethau a ffyrdd y gellir eu datrys**	
6.9 a	y mathau o broblemau sy'n gallu digwydd wrth dorri blew'r wyneb a'r ffyrdd y gellir eu datrys, os yn bosibl	Gwybodaeth orfodol
6.10	**Esbonio pwysigrwydd darparu cyngor ac argymhellion ar y gwasanaeth(au) sy'n cael eu darparu a'r cynhyrchion sydd ar gael**	
6.10a	pwysigrwydd darparu cyngor ac argymhellion ar y cynhyrchion a'r gwasanaethau sy'n cael eu darparu yn y salon	Gwybodaeth draws uned

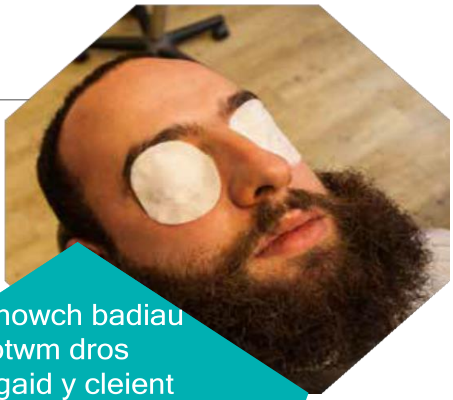
Rhagor o wybodaeth
Am ragor o fanylion ar yr ystod gwybodaeth a dealltwriaeth yn yr uned hon ewch i'r adran 'Rhagor o wybodaeth' yng nghefn y llyfr log

Ticiwch os mai prawf ar-lein oedd yn profi'r wybodaeth orfodol ◯ Dyddiad

Ticiwch os mai prawf ysgrifenedig oedd yn profi'r wybodaeth orfodol ◯ Dyddiad

Ticiwch os mai prawf ysgrifenedig oedd y prawf gwybodaeth draws uned ◯ Dyddiad

Ticiwch os mai prawf ar-lein oedd y prawf gwybodaeth draws uned ◯ Dyddiad



Rhowch badiau cotwm dros lygaid y cleient er mwyn cysur ac i sicrhau nad oes unrhyw flew wedi'u torri yn mynd i'w llygaid.

MHFed Art Team/Cyfarwyddwr: Adam Sloan/Ffotograffiaeth: Ollie

Nodiadau ychwanegol

Uned 211: Torri blew'r wyneb i siâp

Gall eich asesydd ddefnyddio'r gofod hwn am unrhyw sylwadau ychwanegol allai fod ganddyn nhw am eich gwaith.

Sylwadau	Dyddiad

Cwblhau'r uned

Rhaid llofnodi'r adran hon unwaith y mae'r uned wedi'i chwblhau.

Rydym yn cadarnhau bod y dystiolaeth hon yn ddilys a bod yr asesiadau wedi'u cynnal o dan amodau penodedig, a bod yr holl feini prawf perfformiad, ystod a gofynion gwybodaeth hanfodol wedi'u bodloni ar gyfer yr uned hon.

Llofnod yr ymgeisydd: Dyddiad:

Llofnod Asesydd: Dyddiad:

Llofnod SAM (os oes sampl): Dyddiad:

Llofnod SAA (os oes sampl): Dyddiad:

Cheynes

Uned 212:
Darparu gwasanaethau eillio

Mae eillio rasel hir wedi bod yn draddodiad sydd wedi'i wneud gan farbwyr am ganrifoedd. Mae'n cael ei weld bellach fel set sgiliau 'gorfodol' sy'n ofynnol ar gyfer y barbwr modern. Mae cwsmeriaid gwrywaidd bellach yn treulio mwy o amser ac yn gwario mwy o arian mewn siopau barbwr, a pham na ddylen nhw? Byddwch yn edrych ar y sgiliau sydd eu hangen i ddarparu gwasanaeth eillio a thylino wyneb proffesiynol. Gall y technegau tylino wyneb y byddwch yn eu cwmpasu wella tôn y croen, cryfhau'r croen a’i adael yn iach, a bydd tylino fel rhan o'r gwasanaeth eillio yn ymlacio'r cleient ac yn rhoi teimlad braf iddo.

Mae'r defnydd o offer eillio proffesiynol a'r wybodaeth gywir am gynhyrchion wrth baratoi'r croen am bob cam o'r gwasanaeth yn hanfodol o bob barbwr! Mae'n hanfodol cynnal lefel uchel o iechyd a diogelwch a hylendid wrth ddarparu'r gwasanaeth hwn. Byddwch yn broffesiynol a chyfathrebu gyda'r cleient drwy'r amser.

Am beth mae'r uned hon?

Uned 212: Darparu gwasanaethau eillio

Gorfodol

Mae gan yr uned hon **chwech** o ganlyniadau.

Canlyniad 1
Defnyddio dulliau gwaith diogel wrth baratoi'r gwallt a'r croen ar gyfer eillio

Canlyniad 2
Deall sut mae iechyd a diogelwch yn effeithio ar wasanaethau eillio

Canlyniad 3
Paratoi'r gwallt a'r croen ar gyfer eillio

Canlyniad 4
Eillio gwallt a rhoi cynhyrchion gorffen

Canlyniad 5
Gwybod sut i baratoi'r gwallt a'r croen ar gyfer eillio

Canlyniad 6
Gwybod sut i eillio gwallt a rhoi cynhyrchion gorffen

Gofynion tystiolaeth

Rhaid i chi ddangos yn ymarferol yn eich gwaith bob dydd eich bod wedi cwrdd â'r safon ar gyfer eillio. Mae'r safonau'n cynnwys pethau y mae'n rhaid i chi eu gwneud (meini prawf perfformiad), pethau y mae'n rhaid i chi eu cwmpasu (ystod) a phethau y mae'n rhaid i chi eu gwybod (gwybodaeth).

Beth mae'n rhaid i chi ei wneud

Bydd eich asesydd yn arsylwi'r agweddau hyn o'ch perfformiad ar dri achlysur. Rhaid i chi wneud popeth yn gywir sydd wedi'u rhestru dan 'Beth mae'n rhaid i chi ei wneud' ar y taflenni cwblhau sy'n dilyn.

Nid yw efelychiad yn cael ei ganiatáu ar gyfer unrhyw dystiolaeth perfformio yn yr uned hon. Rhaid i chi brofi i'ch asesydd eich bod yn meddu ar y sgiliau angenrheidiol i allu perfformio'n gymwys mewn perthynas â'r holl eitemau yn yr ystod hwn.

Mae'n debygol y bydd y rhan fwyaf o'r dystiolaeth o'ch perfformiad yn cael ei chasglu o'r arsylwi gaiff ei wneud gan eich asesydd ond efallai y bydd gofyn i chi gynhyrchu tystiolaeth arall, megis tystiolaeth tystion, i gefnogi eich perfformiad os nad yw eich asesydd wedi bod yn bresennol.

"Wrth roi'r cleient i eistedd yn y gadair ar ôl y gwasanaeth ymlaciol hwn, gwnewch hynny'n araf deg fel nad yw'r gwaed yn rhuthro i ben y cleient, gan orffen gwasanaeth gwych."

Chris Muskett, BigYin Gents Division

Anneka/Shutterstock.com

Beth mae'n rhaid i chi ei gwmpasu

Uned 212: Darparu gwasanaethau eillio

Ar gyfer pob un o'r datganiadau canlynol, mae ystod o bethau y mae'n rhaid i chi eu cwmpasu. Rhaid i chi ddangos eich bod wedi:

Defnyddio pob un o'r gwasanaethau eillio canlynol:

- eillio llawn
- eillio rhannol
- amlinellau barfau

Defnyddio pob un o'r mathau o offer a chyfarpar canlynol:

- raseli llafn agored, gyda llafnau tafladwy
- menig
- brwshys eillio
- sbyngau

Cymryd yr holl ffactorau canlynol i ystyriaeth:

- dosbarthiad gwallt
- nodweddion gwallt
- cyflyrau croen andwyol
- nodweddion anarferol
- elastigedd croen
- amlin wyneb
- tyllau i'r wyneb
- dymuniadau'r cleient

Defnyddio tri o'r pedwar cynnyrch cyn-eillio canlynol:

- glanhäwr
- sgrwb/ diblisgwr
- hufen
- olew

Defnyddio tri o'r pedwar cynnyrch seboni canlynol:

- hufenau
- olewau
- gel
- sebon

Defnyddio'r ddwy dechneg seboni canlynol:

- rhoi gyda brwsh
- rhoi drwy dylino

Defnyddio tair o'r pedair techneg eillio canlynol:

- tensiynu croen
- raselu llaw flaen
- raselu gwrthlaw
- eillio sbwng

Defnyddio pob un o'r technegau tylino wyneb canlynol:

- effleurage
- petrissage
- tapotement

Defnyddio pob un o'r cynhyrchion gorffen canlynol:

- trwythau tynhaol
- hufen lleithio
- balm ôl-eillio
- powdwr

Rhoi'r holl gyngor ac argymhellion canlynol:

- sut i gynnal eu hedrychiad
- cyfnod amser rhwng gwasanaethau
- cynhyrchion a gwasanaethau presennol a rhai'r dyfodol
- gofal croen

Eugenio Marongiu/Shutterstock.com

Gwerthoedd ac ymddygiad

Yn ystod yr ymgynghoriad, gwnewch yn siŵr eich bod ar lefel llygad gyda'ch cleient. Gallai hyn olygu bod angen i chi eistedd ar stôl dorri ger eich cleient.

Geiriau defnyddiol

Uned 212: Darparu gwasanaethau eillio

Trwyth tynhaol
Cynnyrch megis hylif ôl-eillio sy'n lleddfu, yn glanhau ac yn cau mandyllau'r croen.

Raselu gwrthlaw
Wynebwch y llafn i'r cyfeiriad cyferbyniol i chi a throwch eich llaw wyneb i waered.

Raselu llaw flaen

Daliwch y rasel gyda'r bawd wedi'i osod ar y tu mewn i'r llafn gyda'r llafn yn wynebu i lawr.

Powdwr
Caiff powdwr talcwm ei ddefnyddio i dawelu'r croen ac i amsugno gweddill y lleithder a'r olew.

Tensiynu croen
Ymestyn y croen i ganiatáu i'r llafn symud yn esmwyth dros y croen.

Eillio sbwng
Yn cael ei wneud ar farf cwrs ystyfnig yn unig. Rhowch sbwng glân, di-haint mewn dŵr poeth a'i fwytho dros y croen yn union cyn yr eillio.

Tapotement
Ffurf o dylino wyneb. Mae'n adfywio ac yn gwella cylchrediad meinwe cyhyrol yr wyneb. Mae'n cael ei wneud drwy ddefnyddio ymylon y bysedd neu'r dwylo gyda symudiadau tapio ysgafn.

Os na fyddwch chi'n rhoi tywel oer ar yr wyneb, fyddwch chi ddim yn cau'r mandyllau a gall arwain at risg o haint.

AntonioDia/Shutterstock.com

"Mae tywel poeth yn fwy na theimlad ymlaciol. Mae yno i feddalu'r blewiach a gwneud y croen yn barod i dderbyn yr hufen eillio. Cofiwch, mae eilliadau'n bleser moethus ond mae angen bod rheswm y tu cefn i bob un o'r prosesau."

Pall Mall Barbers

Dalen cwblhau arsylwi

Uned 212: Darparu gwasanaethau eillio

Beth mae'n rhaid i chi ei wneud

Canlyniad 1

Gallu darparu gwasanaethau eillio

a Paratoi ar gyfer gwasanaethau eillio

b Defnyddio dulliau gwaith diogel a hylan drwy gydol y gwasanaethau

c Ymgynghori gyda chleientiaid i gadarnhau'r olwg a ddymunir

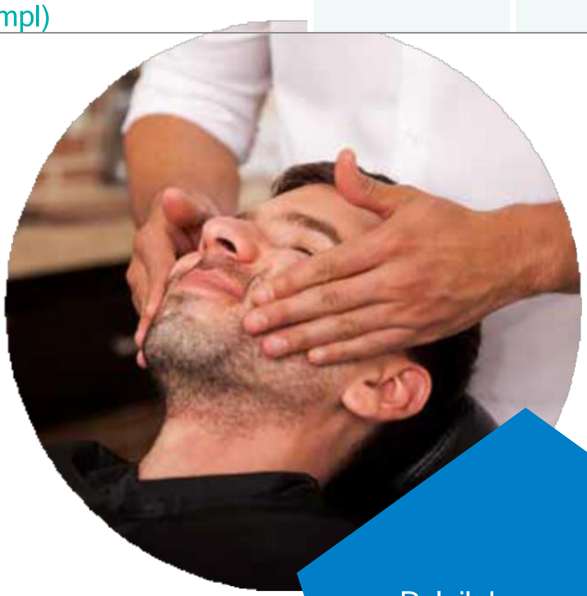
ch Dewis cynhyrchion, offer a chyfarpar addas

d Gwneud gwasanaethau eillio

dd Darparu cyngor ac argymhellion i gleientiaid ar y gwasanaeth(au) sy'n cael eu darparu

O fewn eich gwaith, rhaid i chi ddangos i'ch asesydd eich bod yn gallu gwneud y canlynol. Cewch eich arsylwi sawl gwaith (fel canllaw, o leiaf dair gwaith). Bob tro y byddwch yn cyflawni'r holl bwyntiau sydd wedi'u rhestru bydd eich asesydd yn ticio'r cylch ac yn nodi'r dyddiad.

	1	2	3		
Arsylwi	○	○	○	○	○
Dyddiad					
Llofnod yr ymgeisydd					
Llofnod Asesydd					
Llofnod SAM (os oes sampl)					
Llofnod SAA (os oes sampl)					



AntonioDiaz/Shutterstock.com

Dylai'r broses eillio fod yn dawel ac ymlaciol, gan ddefnyddio olewau hanfodol i ymlacio'r cleient.

"Anaml iawn y bydd dynion yn tretio eu hunain. Os ydyn nhw wedi dewis cael eilliad gwlyb gyda chi yna dylech chi sicrhau eich bod yn rhoi gwasanaeth moethus, traddodiadol a chofiadwy iddyn nhw. Gwnewch yn siŵr fod y gwasanaeth yn un ymlaciol ac heb ei ruthro."

Pall Mall Barbers

Dalen cwblhau arsylwi Parhad

Uned 212: Darparu gwasanaethau eillio

Cyn ticio'r cylchoedd isod, rhaid i chi wneud yn siŵr eich bod wedi cyflawni 'Beth mae'n rhaid i chi ei wneud' ar gyfer Canlyniad 1.

Gwasanaethau eillio — Ticiwch y gwasanaethau eillio gafodd eu defnyddio ym mhob arsylwad. Rhaid i chi ddefnyddio'r holl wasanaethau eillio.

	1	2	3		
Eillio llawn	○	○	○	○	○
Eillio rhannol	○	○	○	○	○
Amlinellau barfau	○	○	○	○	○

Offer a chyfarpar — Ticiwch yr offer a'r cyfarpar gafodd eu defnyddio ym mhob arsylwad. Rhaid i chi ddefnyddio pob un o'r mathau o offer a chyfarpar.

	1	2	3		
Raseli llafn agored, gyda llafnau tafladwy	○	○	○	○	○
Menig	○	○	○	○	○
Brwshys eillio	○	○	○	○	○
Sbyngau	○	○	○	○	○

Parhad ar y dudalen nesaf

Denman

Gwerthoedd ac ymddygiad
Rhowch yr wybodaeth sydd ei hangen ar y cleient am y gwasanaethau a'r cynhyrchion sy'n cael eu cynnig gan y salon. Rhowch gyngor bob amser i'r cleient ar gynhyrchion ôl-ofal a gofal croen ar gyfer ei groen.

Dalen cwblhau arsylwi Parhad

Uned 212: Darparu gwasanaethau eillio

Ffactorau

Ticiwch y ffactorau sydd wedi eu cymryd i ystyriaeth ym mhob arsylwad. Rhaid i chi gymryd pob un o'r ffactorau i ystyriaeth.

	1	2	3		
Dosbarthiad gwallt	○	○	○	○	○
Nodweddion gwallt	○	○	○	○	○
Cyflyrau croen niweidiol	○	○	○	○	○
Nodweddion anarferol	○	○	○	○	○
Elastigedd croen	○	○	○	○	○
Amlin wyneb	○	○	○	○	○
Tyllau i'r wyneb	○	○	○	○	○
Dymuniadau'r cleient	○	○	○	○	○

Cynhyrchion cyn eillio

Ticiwch y cynhyrchion cyn-eillio gafodd eu defnyddio ym mhob arsylwad. Rhaid i chi ddefnyddio tri o'r pedwar cynnyrch.

	1	2	3		
Glanhäwr	○	○	○	○	○
Sgrwb/diblisgwr	○	○	○	○	○
Hufen		○	○	○	○
Olew	○	○	○	○	○

Cynhyrchion seboni

Ticiwch y technegau seboni gafodd eu defnyddio ym mhob arsylwad. Rhaid i chi ddefnyddio tri o'r pedwar cynnyrch seboni.

	1	2	3		
Hufenau	○	○	○	○	○
Olewau	○	○	○	○	○
Gel		○	○	○	○
Sebon	○	○	○	○	○

Parhad ar y dudalen nesaf

Cynghorion ac awgrymiadau

Wrth dynnu'r tywel, symudwch y tywel gyda symudiad 'dabio' er mwyn peidio achosi enynfa i’r croen.

Dalen cwblhau arsylwi Parhad

Uned 212: Darparu gwasanaethau eillio

Technegau seboni

Ticiwch y technegau seboni gafodd eu defnyddio ym mhob arsylwad.
Rhaid i chi ddefnyddio pob un o'r technegau seboni.

	1	2	3		
Rhoi gyda brwsh	○	○	○	○	○
Rhoi drwy dylino	○	○	○	○	○

Technegau eillio

Ticiwch y technegau eillio gafodd eu defnyddio ym mhob arsylwad.
Rhaid i chi ddefnyddio tair o'r pedair techneg eillio.

	1	2	3		
Tensiynu croen	○	○	○	○	○
Raselu llaw flaen	○	○	○	○	○
Raselu gwrthlaw	○	○	○	○	○
Eillio sbwng	○	○	○	○	○

Technegau tylino wyneb

Ticiwch y technegau tylino wyneb gafodd eu defnyddio ym mhob arsylwad.
Rhaid i chi ddefnyddio pob un o'r technegau tylino wyneb.

	1	2	3		
Effleurage	○	○	○	○	○
Petrissage	○	○	○	○	○
Tapotement	○	○	○	○	○

Cynhyrchion gorffen

Ticiwch y cynhyrchion gorffen gafodd eu defnyddio ym mhob arsylwad.
Rhaid i chi ddefnyddio pob un o'r cynhyrchion gorffen.

	1	2	3		
Trwythi tynhaol	○	○	○	○	○
Hufen lleithio	○	○	○	○	○
Balm ôl-eillio	○	○	○	○	○
Powdwr	○	○	○	○	○

Parhad ar y dudalen nesaf

Dalen cwblhau arsylwi Parhad

Uned 212: Darparu gwasanaethau eillio

Cyngor ac argymhellion

Ticiwch y cyngor a'r argymhellion gafodd eu rhoi ym mhob arsylwad.
Rhaid i chi roi'r holl gyngor ac argymhellion.

	1	2	3		
Sut i gynnal eu hedrychiad	○	○	○	○	○
Cyfnod amser rhwng gwasanaethau	○	○	○	○	○
Cynhyrchion a gwasanaethau presennol a rhai'r dyfodol	○	○	○	○	○
Gofal croen	○	○	○	○	○

	1	2	3		
Arsylwi	○	○	○	○	○
Dyddiad					
Llofnod yr ymgeisydd					
Llofnod Asesydd					
Llofnod SAM (os oes sampl)					
Llofnod SAA (os oes sampl)					

“Mae'r brwsh eillio yn offeryn sy'n cael ei gamddeall. Mae'n helpu i godi'r blewiach ac yn caniatáu ar gyfer eilliad ffantastig. Siaradwch drwy pam rydych chi'n gwneud pob rhan o'r eilliad, er mwyn i chi addysgu eich cwsmer yn ogystal â rhoi gwasanaeth gwych iddyn nhw. Ceisiwch ddefnyddio gwallt mochyn daear blaen arian fel sydd ar frwsh eillio Fitzrovia gan Pall Mall Barbers.”

Pall Mall Barbers

Pall Mall Barbers

Ffurflen sylwadau

Uned 212: Darparu gwasanaethau eillio

Gall y ffurflen hon gael ei defnyddio ar gyfer sylwadau asesydd/ymgeisydd os oes angen.

Sylwadau	Dyddiad
1	
2	
3	

Ondine C/Shutterstock.com

Dalen cwblhau gwybodaeth

Uned 212: Darparu gwasanaethau eillio

Beth mae'n rhaid i chi ei wybod

Canlyniad 2
Deall sut mae iechyd a diogelwch yn effeithio ar wasanaethau eillio

2.1	**Esbonio cyfrifoldebau dros iechyd a diogelwch yn eich rôl eich hun**	
2.1a	eich cyfrifoldebau o ran iechyd a diogelwch fel y'u diffinnir gan unrhyw ddeddfwriaeth penodol sy'n trafod rôl eich swydd	Gwybodaeth draws uned
2.1b	yr amrywiaeth o ddillad amddiffynnol ddylai fod ar gael i gleientiaid	Gwybodaeth wedi'i chasglu
2.1c	pwysigrwydd hylendid personol, amddiffyniad ac ymddangosiad wrth gynnal iechyd a diogelwch yn eich gweithle	Gwybodaeth draws uned
2.2	**Disgrifio'r peryglon potensial a'r risgiau posibl all ddigwydd yn y gweithle ac effeithio ar wasanaethau**	
2.2a	y peryglon a'r risgiau sy'n bodoli yn eich gweithle a'r arferion gweithio diogel y mae'n rhaid i chi eu dilyn	Gwybodaeth draws uned
2.3	Disgrifio dulliau ac arferion gwaith diogel a hylan y mae'n rhaid eu dilyn drwy gydol y gwasanaethau	
2.3a	gofynion eich salon ar gyfer paratoi'r cleient	Gwybodaeth wedi'i chasglu
2.3b	pam mae hi'n bwysig defnyddio menig tafladwy wrth eillio	Gwybodaeth orfodol
2.3c	sut y gall osgo eich cleient a'ch osgo eich hun effeithio ar y canlyniad a ddymunir a lleihau blinder a'r risg o anaf	Gwybodaeth draws uned
2.3d	pwysigrwydd defnyddio'r math iawn o gadair barbwr	Gwybodaeth orfodol
2.3e	yr ystyriaethau diogelwch y mae'n rhaid eu cymryd i ystyriaeth wrth eillio blew'r wyneb	Gwybodaeth wedi'i chasglu
2.3 f	pam mae hi'n bwysig gosod eich offer eillio ar gyfer hwylustod eu defnyddio	Gwybodaeth orfodol
2.3g	y gwahanol fathau o ddulliau gweithio sy'n hyrwyddo arferion gwaith amgylcheddol a chynaliadwy	Gwybodaeth draws uned
2.3h	y dulliau cywir o waredu gwastraff	Gwybodaeth draws uned
2.4	**Esbonio pwysigrwydd atal traws-heintiad a phlâu**	
2.4a	pam mae hi'n bwysig osgoi traws-heintiad a phlâu	Gwybodaeth draws uned

Byddwch yn cael eich asesu ar eich gwybodaeth a'ch dealltwriaeth o'r pwyntiau canlynol. Bydd yr holl wybodaeth sydd wedi'i nodi'n orfodol yn cael ei hasesu drwy brawf ar-lein neu bapur ysgrifenedig.

Mae rhai meysydd gwybodaeth yn ymddangos mewn mwy nag un uned. Mae'r rhain wedi'u lliwio'n wyrdd ac yn ymddangos mewn prawf gwybodaeth traws unedau. Bydd hyn yn cael ei asesu drwy brawf ar-lein, papur ysgrifenedig neu gwestiynau llafar.

Mae rhai meysydd gwybodaeth yn ymddangos yn llwyd ac wedi'u labelu fel gwybodaeth wedi'i chasglu. Ni fydd y meysydd hyn yn ymddangos mewn unrhyw brofion ysgrifenedig neu ar-lein, ond byddant yn cael eu harsylwi pan fyddwch yn cael eich asesu ar eich sgiliau ymarferol.

2.4b	pam mae hi'n bwysig cadw eich ardal waith yn lân a thaclus Gwybodaeth draws uned
2.4c	dulliau glanhau, diheintio a sterileiddio sy'n cael eu defnyddio Gwybodaeth draws uned
2.4d	dulliau o weithio'n ddiogel ac yn hylan sy'n lleihau'r risg o draws-heintiad a phlâu Gwybodaeth draws uned

Parhad ar y dudalen nesaf

Dalen cwblhau gwybodaeth

Uned 212: Darparu gwasanaethau eillio

Canlyniad 5
Gwybod sut i baratoi'r gwallt a'r croen ar gyfer eillio

5.1	**Esbonio'r ffactorau allai ddylanwadu ar y gwasanaethau sy'n cael eu darparu**	
5.1 a	y ffactorau y mae'n rhaid eu cymryd i ystyriaeth cyn ac yn ystod y gwasanaeth eillio	Gwybodaeth orfodol
5.1 b	pryd i beidio eillio	Gwybodaeth orfodol
5.2	**Disgrifio'r defnydd cywir o gyfarpar ac offer torri a chynnal a chadw arferol ohonynt**	
5.2 a	y mathau o raseli llafn agored gyda llafnau tafladwy sydd ar gael i'w defnyddio'n broffesiynol	Gwybodaeth orfodol
5.2b	sut i baratoi rasel llafn agored gyda llafn tafladwy ar gyfer ei ddefnyddio	Gwybodaeth wedi'i chasglu
5.3	**Esbonio pam mae hi'n bwysig paratoi'r wyneb a blew'r wyneb cyn eillio**	
5.3a	sut i baratoi a defnyddio cynhyrchion seboni'n gywir	Gwybodaeth wedi'i chasglu
5.4	**Esbonio strwythur a swyddogaeth y croen**	
5.4 a	strwythur a swyddogaeth y croen	Gwybodaeth orfodol
5.5	**Disgrifio sut i adnabod anhwylderau croen y pen a'r wyneb**	
5.5 a	anhwylderau croen y pen a'r wyneb sy'n gyffredin yn effeithio ar ddynion a sut i'w hadnabod	Gwybodaeth orfodol
5.6	**Esbonio sut mae'r gwaith o seboni yn effeithio ar y croen a'r gwallt**	
5.6 a	pwysigrwydd seboni a'r swyddogaeth y mae'n ei gyflawni ar y croen a'r gwallt	Gwybodaeth orfodol
5.7	**Esbonio effaith gwres ar wallt a'r croen**	
5.7 a	effaith gwres ar wallt a'r croen	Gwybodaeth orfodol
5.8	**Esbonio effeithiau torri gwallt yn agos at y croen yn barhaus**	
5.8 a	y perygl potensial bod gwallt yn mewndyfu o ganlyniad i eillio agos parhaus	Gwybodaeth orfodol
5.9	**Esbonio sut mae heneiddio a ffactorau amgylcheddol yn effeithio ar groen yr wyneb a ffyrfder cyhyrau**	
5.9 a	sut y mae'r broses heneiddio naturiol yn effeithio ar groen yr wyneb a ffyrfder cyhyrau	Gwybodaeth orfodol
5.9b	sut mae ffactorau amgylcheddol a ffordd o fyw yn effeithio ar gyflwr y croen	Gwybodaeth orfodol

Parhad ar y dudalen nesaf

Dalen cwblhau gwybodaeth Parhad

Uned 212: Darparu gwasanaethau eillio

Canlyniad 6 Gwybod sut i eillio gwallt a rhoi cynhyrchion gorffen		
6.1	**Esbonio pwysigrwydd cwestiynu cleientiaid cyn ac yn ystod gwasanaethau**	
6.1a	pwysigrwydd cadarnhau gyda'ch cleient yr edrychiad y cytunwyd arno yn ystod yr ymgynghoriad cyn dechrau eillio	Gwybodaeth wedi'i chasglu
6.2	**Esbonio pam mae hi'n bwysig paratoi'r wyneb a blew'r wyneb cyn eillio**	
6.2 a	pryd a pham mae hi'n angenrheidiol lleihau hyd barf cyn eillio	Gwybodaeth orfodol
6.3	**Esbonio pwysigrwydd defnyddio techneg gywir yn ystod gwasanaethau eillio**	
6.3a	sut i gyflawni gwahanol dechnegau eillio	Gwybodaeth wedi'i chasglu
6.3b	pam mae angen i'r croen gael ei densiynu yn ystod y broses eillio	Gwybodaeth orfodol
6.3c	pwysigrwydd gweithio mewn ffordd sy'n cynnal tymheredd cywir y croen drwy gydol y broses eillio	Gwybodaeth orfodol
6.3 d	pwysigrwydd addasu technegau eillio mewn perthynas â chyfeiriad tyfiant y gwallt	Gwybodaeth orfodol

Parhad ar y dudalen nesaf

"Eilliwch bob amser gyda'r graen ar yr eillio cyntaf. Mae hyn yn rhwystro llosg rasel, gwaedu ac enynfa i'r cleient. Dylai'r croen gael ei ymestyn yn ofalus i osgoi unrhyw riciau neu doriadau."

Pall Mall Barbers

Dmytro Zinkevych

Uned 212: Darparu gwasanaethau eillio

6.3 e	pryd a pham defnyddio technegau brwsio a thylino i roi cynhyrchion seboni	Gwybodaeth orfodol
6.3 f	pryd a pham defnyddio eillio sbwng Gwybodaeth orfodol	Gwybodaeth orfodol
6.3 g	y rhesymau dros ac effeithiau defnyddio tywelion claear ar ôl eillio	Gwybodaeth orfodol
6.4	**Esbonio manteision defnyddio amrywiaeth o dechnegau tylino wyneb wrth ddarparu gwasanaethau eillio**	
6.4 a	pam na ddylid defnyddio tywelion oer os yw'r wyneb am gael ei dylino	Gwybodaeth orfodol
6.4b	sut i wneud y technegau tylino yn yr ystod	Gwybodaeth wedi'i chasglu
6.4 c	manteision ac effeithiau tylino wyneb	Gwybodaeth orfodol
6.4 d	sut a pham y dylai technegau tylino amrywio ar wahanol rannau o'r wyneb	Gwybodaeth orfodol
6.5	**Disgrifio'r ystod o gynhyrchion gorffen a'r effeithiau y maen nhw'n eu cael ar y croen**	
6.5 a	y mathau o gynhyrchion gorffen sydd ar gael i'w defnyddio a'u heffeithiau ar y croen	Gwybodaeth orfodol
6.6	**Nodi'r mathau o broblemau all ddigwydd yn ystod y gwasanaethau**	
6.6 a	problemau sy'n gallu digwydd yn ystod y broses eillio megis eillio blew yn rhy agos, niwed i groen eich cleient a'ch croen eich hun a ffyrdd o ddatrys problemau o'r fath	Gwybodaeth orfodol
6.7	**Esbonio pwysigrwydd darparu cyngor ac argymhellion i'r cleient ar y gwasanaeth(au) sy'n cael eu darparu a'r cynhyrchion sydd ar gael**	
6.7a	pwysigrwydd darparu cyngor ac argymhellion ar y cynhyrchion a'r gwasanaethau sy'n cael eu darparu yn y salon	Gwybodaeth draws uned

Rhagor o wybodaeth
Am ragor o fanylion ar yr ystod gwybodaeth a dealltwriaeth yn yr uned hon ewch i'r adran 'Rhagor o wybodaeth' yng nghefn y llyfr log

Ticiwch os mai prawf ar-lein oedd yn profi'r wybodaeth orfodol ◯ Dyddiad

Ticiwch os mai prawf ysgrifenedig oedd yn profi'r wybodaeth orfodol ◯ Dyddiad

Ticiwch os mai prawf ysgrifenedig oedd y prawf gwybodaeth draws uned ◯ Dyddiad

Ticiwch os mai prawf ar-lein oedd y prawf gwybodaeth draws uned ◯ Dyddiad

Nodiadau ychwanegol

Uned 212: Darparu gwasanaethau eillio

Gall eich asesydd ddefnyddio'r gofod hwn am unrhyw sylwadau ychwanegol allai fod ganddyn nhw am eich gwaith.

Sylwadau	Dyddiad

Cwblhau'r uned

Rhaid llofnodi'r adran hon unwaith y mae'r uned wedi'i chwblhau.

Rydym yn cadarnhau bod y dystiolaeth hon yn ddilys a bod yr asesiadau wedi'u cynnal o dan amodau penodedig, a bod yr holl feini prawf perfformiad, ystod a gofynion gwybodaeth hanfodol wedi'u bodloni ar gyfer yr uned hon.

Llofnod yr ymgeisydd: Dyddiad:

Llofnod Asesydd: Dyddiad:

Llofnod SAM (os oes sampl): Dyddiad:

Llofnod SAA (os oes sampl): Dyddiad:

Rhagor o wybodaeth

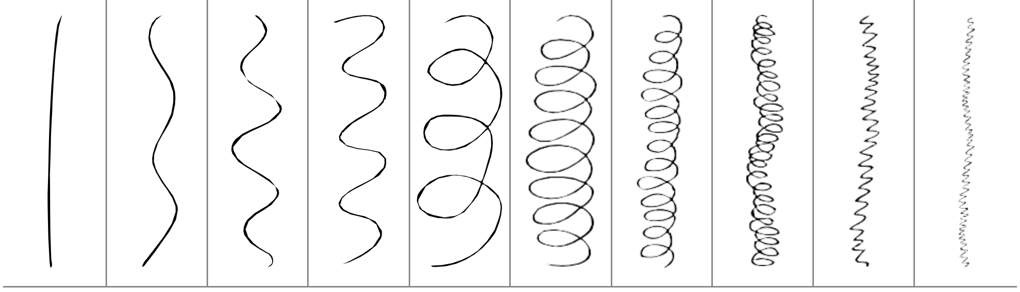
Cheynes

sanaethau eillio

Nodweddion a dosbarthiad gwallt

Rhaid i drinwyr gwallt a barbwyr allu gweithio gyda phob math o wallt yn amrywio o wallt syth i wallt cyrliog iawn, iawn.

Gwallt syth	Gwallt tonnog			Gwallt tonnog-gyrliog		Gwallt cyrliog tynn	Gwallt crych cyrliog	Gwallt crych	Gwallt patrwm -Z
1	2A	2B	2C	3A	3B	3C	4A	4B	4C



Math 1 - Gwallt Syth

- Main/Tenau - mae'r gwallt yn tueddu i fod yn feddal iawn, yn sgleiniog ac olewog, a gall fod yn anodd iddo gadw cwrl.
- Canolig - mae gan y gwallt lawer o sylwedd a swmp.
- Cwrs - mae'r gwallt fel arfer yn hynod o syth ac yn anodd ei gyrlio

Math 2 - Gwallt Tonnog

- Main/Tenau - mae gan y gwallt batrwm 'S' pendant. Fel arfer mae'n gallu cyflawni nifer o steiliau gwahanol.
- Canolig - mae'r gwallt yn tueddu i fod yn grychlyd ac yn gwrthsefyll ychydig i gael ei steilio.
- Cwrs - mae'r gwallt hefyd yn gwrthsefyll cael ei steilio ac fel arfer mae'n hynod o grychlyd; mae'n tueddu i fod â thonnau mwy trwchus.

Math 3 - Gwallt cyrliog

- Cyrlau rhydd - mae'r gwallt yn tueddu i fod â gwead cyfunol. Mae'n gallu bod yn drwchus a llawn gyda llawer o fywyd, gyda phatrwm 'S' pendant. Mae hefyd yn tueddu i fod yn grychlyd.
- Cyrlau tynn - hefyd yn tueddu i fod â gwead cyfunol, gyda maint canolig o gwrl.

Math 4 - Gwallt Cyrliog Iawn

- Meddal - mae'r gwallt yn tueddu i fod yn fregus iawn, wedi'i dorchi'n dynn ac mae ganddo batrwm cyrliog mwy diffiniedig.
- Gwrychog - hefyd yn fregus iawn ac wedi'i dorchi'n dynn; fodd bynnag mae'r patrwm cyrliog yn llai diffiniedig - mae ganddo siâp patrwm mwy fel "Z".

Iechyd a diogelwch a deddfwriaeth arall

Mae'n hanfodol i chi wybod beth yw eich cyfrifoldebau o ran iechyd a diogelwch fel y'u diffinnir gan unrhyw ddeddfwriaeth benodol sy'n trafod rôl eich swydd. Dyma'r prif eitemau deddfwriaeth sy'n berthnasol i weithrediadau cyffredinol salonau ac, felly, i gyflogwyr a gweithwyr/hyfforddeion fel ei gilydd:

- Deddf Iechyd a Diogelwch yn y Gwaith
- Rheoliadau Adrodd ar Anafiadau, Clefydau a Digwyddiadau Peryglus (RIDDOR)
- Rheoliadau Iechyd a Diogelwch (Cymorth Cyntaf)
- Gorchymyn Diwygio Rheoleiddio (Diogelwch Tân)
- Rheoliadau Gweithrediadau Trin â Llaw
- Rheoliadau Rheoli Sylweddau sy'n Beryglus i Iechyd (COSHH)
- Rheoliadau Trydan yn y Gwaith
- Deddf Gwarchod yr Amgylchedd
- Rheoliadau Rheoli Iechyd a Diogelwch yn y Gwaith 1999
- Rheoliadau Iechyd a Diogelwch (Gwybodaeth i Gyflogedigion)
- Deddf Diogelu Data
- Cyfarwyddebau Amser Gweithio
- Rheoliadau Cynhyrchion Cosmetig
- Deddf Gwerthu Nwyddau
- Rheoliadau Gwerthu o Bell (noder: a ddisodlwyd gan y Rheoliadau Contractau Cwsmeriaid ym Mehefin 2014)
- Deddf Disgrifiadau Masnach
- Deddfwriaeth gwarchod cwsmeriaid
- Deddf Gwahaniaethu ar sail Anabledd

Valua Vitaly/Shutterstock.com

Arferion gwaith amgylcheddol a chynaliadwy

Rhaid i chi wybod am y gwahanol fathau o ddulliau gweithio sy'n hyrwyddo arferion gwaith amgylcheddol a chynaliadwy. Mae'r rhain yn ffurfio rhan o'r ystod gwybodaeth sy'n ofynnol ar gyfer eich cymhwyster.

1. Lleihau gwastraff a rheoli gwastraff (ailgylchu, ailddefnyddio, gwaredu'n ddiogel)
2. Lleihau'r defnydd o ynni (sychwyr gwallt ynni effeithlon, goleuadau ynni isel, defnyddio paneli solar)
3. Lleihau'r defnydd o ddŵr ac o adnoddau eraill
4. Atal llygredd
5. Defnyddio eitemau y gellir eu taflu (tywelion sychu'n hawdd)
6. Defnyddio dodrefn wedi'u hailgylchu, eco gyfeillgar
7. Defnyddio paent isel mewn cemegau
8. Defnyddio cynhyrchion gwallt organig a rhydd o alergeddau
9. Defnyddio lliwyddion gwallt isel iawn mewn amonia
10. Defnyddio pecynnu cynhyrchion sy'n garedig wrth yr amgylchedd
11. Dewis cynhyrchion domestig cyfrifol (te a choffi Masnach Deg)
12. Annog teithiau i'r gwaith sy'n lleihau carbon

Wella

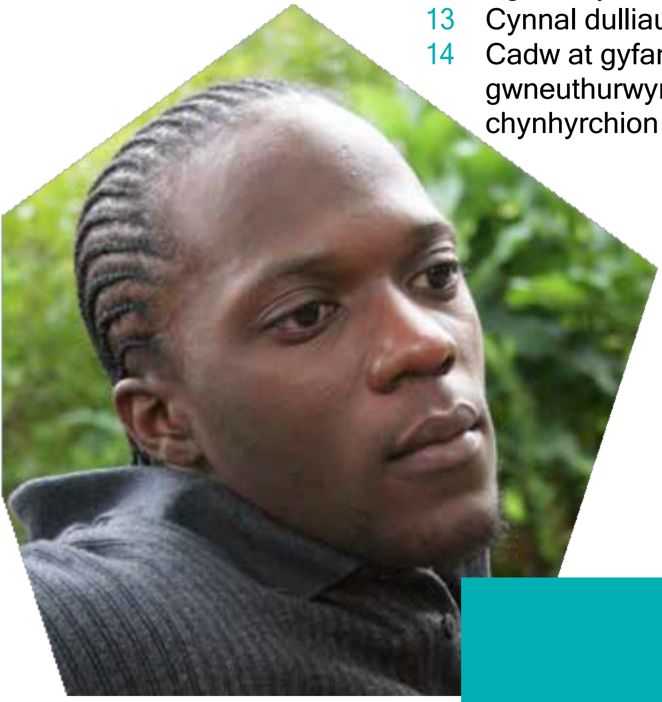
Gwerthoedd ac ymddygiadau

Mae angen i drinwyr gwallt allu cynnal ymgynghoriadau gyda chleientiaid, arddangos y proffesiynoldeb, y gwerthoedd, yr ymddygiadau, y sgiliau cyfathrebu a'r arferion gweithio diogel sy'n gysylltiedig â'u rôl a gallu gweithio heb oruchwyliaeth i lefel uchel o gywirdeb, gyda sgiliau rhagorol gofalu am gleientiaid.

Gwerthoedd

Mae'r gwerthoedd allweddol canlynol yn sail i ddarparu gwasanaethau yn y sector trin gwallt a barbwr:

1. Parodrwydd i ddysgu
2. Cwblhau gwasanaethau mewn amser sy'n hyfyw'n fasnachol
3. Cwrdd â safonau ymddangosiad y sefydliad a'r diwydiant
4. Sicrhau bod hylendid personol ac amddiffyniad yn cwrdd â gofynion derbyniol y diwydiant a'r sefydliad
5. Agwedd hyblyg tuag at waith
6. Gweithiwr tîm
7. Cynnal gofal cwsmeriaid
8. Agwedd gadarnhaol
9. Moeseg bersonol a phroffesiynol
10. Y gallu i hunan reoli
11. Sgiliau creadigrwydd
12. Sgiliau cyfathrebu llafar a di-eiriau da
13. Cynnal dulliau gweithio effeithiol, hylan a diogel
14. Cadw at gyfarwyddiadau'r gweithle, y cyflenwyr neu'r gwneuthurwyr ar gyfer defnyddio cyfarpar, deunyddiau a chynhyrchion yn ddiogel



George Allen Penton/Shutterstock.com

Ymddygiadau

Mae'r ymddygiadau canlynol yn sylfaen i ddarparu gwasanaethau yn y sector gwallt a gwaith barbwr. Mae'r ymddygiadau hyn yn sicrhau bod cleientiaid yn cael argraff gadarnhaol o'r salon ac o'r unigolyn.

1. Cwrdd â safonau ymddygiad y salon
2. Cyfarch y cleient yn barchus ac yn gyfeillgar
3. Cyfathrebu gyda'r cleient mewn ffordd sy'n gwneud iddyn nhw deimlo eu bod yn cael eu gwerthfawrogi a'u parchu
4. Adnabod a chadarnhau disgwyliadau'r cleient
5. Trin y cleient yn gwrtais ac yn wasanaethgar bob amser
6. Cadw'r cleient wedi'i hysbysu a'i galonogi
7. Addasu'r ymddygiad i ymateb yn effeithiol i wahanol ymddygiadau cleientiaid
8. Ymateb yn brydlon i gleient sy'n ceisio cymorth
9. Dewis y ffordd fwyaf priodol o gyfathrebu gyda'r cleient
10. Gwirio gyda'r cleient eich bod wedi deall eu disgwyliadau'n llawn
11. Ymateb yn brydlon ac yn gadarnhaol i gwestiynau a sylwadau'r cleient
12. Caniatáu amser i'r cleient ystyried yr ymateb a rhoi esboniad pellach lle mae hynny'n briodol
13. Dod o hyd i wybodaeth yn gyflym fydd yn helpu'r cleient
14. Rhoi'r wybodaeth sydd ei angen ar y cleient am y gwasanaethau neu'r cynhyrchion sy'n cael eu cynnig gan y salon
15. Adnabod gwybodaeth y gallai'r cleient ei chael yn gymhleth a gwirio a ydyn nhw'n deall yn llawn
16. Esbonio'n glir i'r cleientiaid unrhyw resymau pam na ellir cwrdd â'u hanghenion neu ddisgwyliadau

CURAphotography/Shutterstock.com

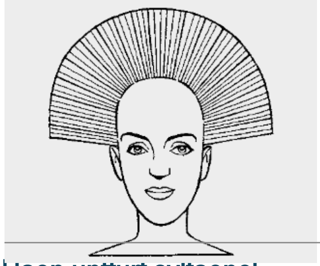
Rhestr termau

Cyflyrau andwyol gwallt, croen a chroen y pen
Gall ffactorau'r gwallt, y croen neu groen y pen gyfyngu ar ba wasanaethau y gall cleient eu cael; er enghraifft, os oes gan gleient soriasis, yna efallai na fyddai hi'n ddoeth defnyddio llawer o gemegau llym ar y gwallt.

Cyngor ac argymhellion
Awgrymu cynhyrchion ar gyfer eu defnyddio gartref a gwasanaethau ychwanegol. Sut y gall y cleient gynnal ei edrychiad a'r cyfnod amser rhwng gwasanaethau.

Trwyth tynhaol
Cynnyrch megis hylif ôl-eillio sy'n lleddfu, yn glanhau ac yn cau mandyllau'r croen.

Raselu gwrthlaw
Wynebwch y llafn i'r cyfeiriad cyferbyniol i chi a throwch eich llaw wyneb i waered.



Haen unffurf sylfaenol
Mae pob adran o'r gwallt yn cael eu tynnu allan ar ongl o 90° drwy gydol y toriad a'u thorri i'r un hyd gyda siswrn.

Haen unffurf sylfaenol
Mae pob adran o'r gwallt yn cael eu torri yr un hyd gyda siswrn.

Ffordd o fyw cleient
Beth maen nhw'n ei wneud fel swydd, eu hobïau a'u diddordebau; hefyd eu hoedran, ac ati.

Torri clwb
Y ffordd fwyaf sylfaenol o dorri adrannau o'r gwallt yw yn syth ar draws, cyflin â'r mynegfys a'r bys canol.

Cynhyrchion tylino
Gall y rhain gynnwys cyflyrwyr arwyneb, cyflyrwyr treiddiol neu driniaethau croen y pen. Mae pob un o'r rhain ar gael fel cynhyrchion i'w golchi allan neu i'w gadael i mewn.

Deddfwriaeth gwarchod cwsmeriaid
Mae hyn yn gwarchod cwsmeriaid rhag arferion gwerthu annheg.

Gwrth-arwyddion
Pan fydd gan gleient wrth-arwyddion, mae'n golygu bod ganddo gyflwr neu arwydd gweladwy o fod wedi cael adwaith andwyol i feddyginiaeth, i gynnyrch neu i wasanaeth.

Traws-heintiad
Pan fydd clefyd yn cael ei drosglwyddo o un person i'r llall, oherwydd hylendid gwael.

Traws-blâu
Pan fydd pla o barasitiaid, fel llau pen, yn cael ei drosglwyddo o un person i'r llall.

Technegau torri
Y rhain yw'r defnydd o siswrn dros grib, cliper dros grib ac atodion cliper.

Dermatitis (a elwir weithiau'n 'dermatitis cyswllt')
Cyflwr croen sy'n gallu bod yn ddolurus, yn goch ac yn goslyd. Weithiau mae trinwyr gwallt a barbwyr yn dioddef o hyn, rhwng y bysedd, drwy ddefnyddio cemegau mewn cynhyrchion fel toddiannau pyrm a siampŵs. Gellir ei atal trwy ddefnyddio eli rhwystrol neu fenig, sychu'r dwylo'n iawn a defnyddio hufen llaw dda rhwng gwasanaethau.

Manylu
Defnyddio clipwyr i greu llinell wallt gref wedi'i diffinio.

Effleurage
Symudiad mwytho tyner.

Offer trydanol
Sythwyr a sychwr gwallt

Arferion gwaith amgylcheddol a chynaliadwy
Blaenoriaethau sy'n lleihau niwed i'r amgylchedd a hefyd gwastraffu adnoddau.

Siapiau blew'r wyneb (enghreifftiau yn unig):

- **Angor**
  Barf wedi'i siapio fel angor - mae'n rhedeg o ganol yr wefus isaf ac o gwmpas ac i fyny'r ên.
- **Rheilen llenni**
  Barf gul yn dilyn yr ên.
- **Locsyn bwch gafr**
  Barf gul sy'n cylchu'r geg a'r ên.
- **Mwstas llinell y wefus**
  Mwstas cul sy'n dilyn llinell naturiol yr wefus uchaf.
- **Mwstas Mecsicanaidd**
  Mwstas sy'n dilyn llinell naturiol yr wefus uchaf ac sy'n ymestyn tuag at yr ên.

- **Mwstas pensil**
  Mwstas llorweddol tua lled pensil
- **Pharaoh**
  Barf sy'n cychwyn o waelod yr ên. Gall fod unrhyw hyd.
- **Mwstas brig to**
  Mwstas sy'n ymestyn o dan y trwyn i ffurfio siâp 'saeth' syth.

- **Bonion blew**
  Tyfiant barf lawn dros nifer o ddyddiau, wedi'i dacluso

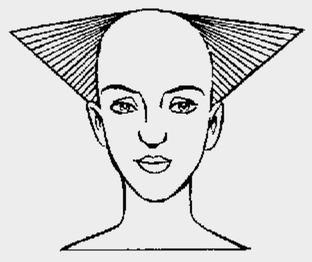
Ffactor
Elfen allai gyfrannu at y canlyniad terfynol ac y mae'n rhaid ei chymryd i ystyriaeth, cyn ac yn ystod y gwasanaeth torri.

Pylu
Yn cael ei ddefnyddio i flendio gwallt byr i'r llinell gwddf, neu i greu llinell wallt naturiol.

Top fflat
Siâp fflat sgwâr yw hwn, yn gyffredinol yn defnyddio cliper dros grib neu siswrn dros grib. Mae'r toriad yn orffeniad sgwâr allai fod o wahanol hydoedd gan ddibynnu ar anghenion y cleient. Ar gyfer top fflat, yn wahanol i lawer o doriadau eraill lle rydych chi'n cael gwared ar y corneli, er mwyn cyflawni'r gorffeniad sgwâr rhaid cadw'r corneli.
Rhaid i chi fod yn ymwybodol o'r pwynt uchaf o'r penglog gan y bydd hyn yn pennu eich man cychwyn. Gellir cyflawni'r toriad hwn drwy ddefnyddio 'topyr fflat' neu grib cliper, ond mae osgo eich corff a'r llygad am fanylion yn hanfodol i gyflawni'r edrychiad sgwâr perffaith.

Raselu llaw flaen
Y bawd wedi'i osod ar y tu mewn i'r llafn gyda'r llafn yn wynebu i lawr.

Tylino ffrithiant
Symudiad rhwbio trwyadl gan ddefnyddio padiau'r bysedd. Mae'n gynhyrfiol yn hytrach nag ymlaciol ac nid yw'n cael ei wneud bob amser. Dim ond am ychydig funudau y mae'n cael ei wneud, gan weithio o'r blaen i'r cefn.



Graddoli
Mae haenau mewnol hyd y gwallt yn fyrrach na siâp yr amlinell, fel y gwelir yma.

Llinell gwddf llawn
Gwallt hyd coler.

Canllawiau
Siâp neu linell y byddwch chi'n ei dorri ac yn parhau i'w ddilyn.

Nodweddion gwallt
Mae gwallt pob person wedi'i lunio'n wahanol oherwydd patrymau twf gwallt, pa mor doreithiog neu brin yw'r gwallt (dwysedd) ac a yw cudynnau'n fain, yn ganolig neu'n fras (gwead) ac ati.

Dosbarthiad gwallt
Mae gwallt wedi'i rannu mewn pedwar grŵp gwahanol - gwallt syth, tonnog, cyrliog a chyrliog iawn.

Deddfwriaeth iechyd a diogelwch
Rheolau a rheoliadau sy'n eich cadw chi a'ch cleientiaid yn ddiogel yn y gwaith.

Heintiau
Gall haint arwain at groen coch a llidus, neu ddatblygu crawn. Os ydych yn amau bod gan eich cleient haint, dylech roi gwybod i'ch goruchwyliwr.

Plâu
Cyflwr lle mae parasitiaid, fel llau pen, yn mynd ar ben a chorff unigolyn ac yna'n byw oddi ar y maetholion a geir yn eu croen, eu gwaed a'u meinweoedd.

Edrychiad
Y gwallt gorffenedig, siâp y farf a'r mwstas, a siapio'r aeliau.

Cyfarwyddiadau'r gwneuthurwyr
Canllawiau penodol sy'n cael eu cyhoeddi gan wneuthurwyr neu gyflenwyr o gynhyrchion neu gyfarpar mewn perthynas â'u defnyddio yn ddiogel ac yn effeithiol.

Barf rannol
Unrhyw flew wyneb nad yw'n farf lawn neu'n fwstas.

Cyflyrwyr treiddiol

Cynhyrchion wedi'u dylunio i drwsio a chryfhau strwythur ffisegol y gwallt.

Petrissage
Symudiad tylino araf a chadarn.

Steil gwallt pompadour
Defnyddio brwsh crwn i gyflawni codiad gwraidd, dyrchafiad a thrwch drwy ben toriad gwallt gydag ochrau daclus dros ben.

Powdwr
Caiff powdwr talcwm ei ddefnyddio i dawelu'r croen ac i amsugno gweddill y lleithder a'r olew.

Cylchol
Symudiad cylchol cadarn gan ddefnyddio padiau'r bysedd dros arwyneb croen yr wyneb.

Siswrn dros grib
Torri'r gwallt gan ddefnyddio crib fel canllaw i'r siswrn. Yn dda ar gyfer blendio gwallt byr i mewn i'r gwddf neu uwchben asgwrn y gwegil, meddalu a manylu llinellau gwallt.

Tensiynu croen
Ymestyn y croen i ganiatáu i'r llafn symud yn esmwyth dros y croen.

Ymlaciwr sodiwm
Y prif gynhwysyn actif yw sodiwm hydrocsid. Mae ymlacwyr sodiwm hydrocsid yn cael eu defnyddio i dorri bondiau'r gwallt i lawr.

Eillio sbwng
Yn cael ei wneud ar farf gwrs ystyfnig yn unig. Rhoi sbwng glân, di-haint mewn dŵr poeth a'i fwytho dros y croen yn union cyn yr eillio.

Haen sgwâr
Byddai'r dechneg hon yn cael ei defnyddio i gyflawni edrychiad gwrywaidd. Mae haenau'n cael eu torri'n fertigol drwy dynnu'r gwallt i ongl o 90° o'r pen a thorri llinell sgwâr yn fflat i'r pen. (ddim yn dilyn amlinell siâp y pen fel y byddech chi'n ei wneud am edrychiad unffurf).

Sterileiddiad
Dinistrio micro-organebau yn llwyr.

Powdrau steilio
I roi gorffeniad pŵl, gafael ac ychwanegu gwead.

Cynhyrchion cyflyru arwyneb
Cynhyrchion wedi'u dylunio i ychwanegu lleithder i'r gwallt er mwyn gwella sglein a gwead.

Llinell bafr daprog
Drwy gael gwared ar y pwysau byddwch yn datgelu siâp amlinell.

Taprog
Mae tapro'n dda ar gyfer manylu llinellau gwallt, meddalu edrychiad a chael gared ar bwysau.

Tapotement
Ffurf o dylino wyneb. Mae'n adfywio ac yn gwella cylchrediad meinwe cyhyrol yr wyneb. Mae'n cael ei wneud drwy ddefnyddio ymylon y bysedd neu'r dwylo gyda symudiadau tapio ysgafn.

Profion
Gall profion fod ar y gwallt neu ar groen y pen. Enghraifft o brawf croen fyddai'r hyn sy'n cael ei wneud cyn gwasanaeth lliw i sicrhau nad oedd gan gleient alergedd i'r cynnyrch; gallai prawf gwallt fod yn wiriad anghydnawsedd i weld a oes unrhyw halwynau metelaidd yn y gwallt.

Tonigau
Yn cael eu defnyddio fel hylif ar ôl eillio i groen y pen a'r gwallt.

Offer a chyfarpar
Siswrn, clipwyr, atodion cliper a thrimwyr, er mwyn ennill edrychiad gorffenedig.

Trimwyr
Clipwyr bach gyda llafnau llai i greu toriad agosach, mwy main gyda mwy o ddiffiniad a manylion.

Dosbarthiad pwysau
Cyflawni cydbwysedd neu siâp gwastad o fewn y toriad gwallt i ganiatáu y canlyniad cywir yn y pen draw.

125006128
TL700203

ISBN 978-0-85193-391-7

9 780851 933917