LLAWLYFR CYMWYSTERAU

Lefel 3 Dyfarniad, Tystysgrif a Diploma mewn Garddwriaeth Seiliedig ar Waith (0065-81, 82 a 83)

Medi 2017 Fersiwn 3.3

City & Guilds

Cipolwg ar y cymhwyster

Maes pwnc	Garddwriaeth
Rhif City & Guilds	0065-81, 82, 83
Grŵp oedran wedi'i gymeradwyo	16-18, 18+, 19+
Gofynion mynediad	amh
Asesu	Trwy bortffolio
Llwybr carlam	Ar gael
Deunyddiau cefnogi	Llyfr log ymgeiswyr
Cofrestru ac ardystio	Gweler y Walled Garden /Catalog Ar-lein ar gyfer y dyddiadau olaf

Teitl a lefel	ODDA	CAC	Rhif City & Guilds	Rhif achredu
Lefel 3 Dyfarniad mewn Garddwriaeth Seiliedig ar Waith	59	100	0065-81	500/6838/6
Lefel 3 Tystysgrif mewn Garddwriaeth Seiliedig ar Waith	165	310	0065-82	500/6900/7
Lefel 3 Diploma mewn Garddwriaeth Seiliedig ar Waith	348	570	0065-83	500/6255/4

Fersiwn a dyddiad	Manylion newid	Adran
2.0 Mawrth 2014	Uned Ychwanegol 224	Cyflwyniad Unedau
3.0 Ebrill 2014	Rheolau cyfuno wedi'u cywiro ar gyfer Diploma Lefel 3 mewn Garddwriaeth Seiliedig ar Waith (Parciau, Gerddi a Mannau Gwyrdd)	Cyflwyniad
3.1 Ebrill 2014	Wedi ychwanegu unedau coll 331 a 332	Unedau
3.2 Mawrth 2015	Wedi newid Uned 330	Unedau
3.3 Medi 2017	ODDA a CAC wedi’u hychwanegu Symud FfCCh	Cipolwg ar y cymhwyster a Chyflwyniad Atodiad 1 a 2

Cynnwys

1	**Cyflwyniad**	**6**
	Strwythur	6
2	**Gofynion y ganolfan**	**15**
	Cymeradwyo	15
	Gofynion adnoddau	15
	Gofynion mynediad ymgeiswyr	16
3	**Cyflwyno'r cymhwyster**	**17**
	Asesiad cychwynnol ac ymsefydlu	17
	Deunyddiau cefnogi	17
	Dogfennau cofnodi	17
4	**Asesu**	**18**
5	**Unedau**	**22**
Uned 221	**Datgladdu eirch a gweddillion**	**23**
Uned 223	**Gosod systemau draenio**	**26**
Uned 224	**Gallu defnyddio a chynnal offer a chyfarpar llaw heb bŵer a rhai pŵer**	**29**
Uned 244	**Cyfundrefn enwau, terminoleg ac adnabod planhigion**	**31**
Uned 282	**Sefydlu a chynnal amodau sy'n briodol i les anifeiliaid**	**34**
Uned 301	**Hyrwyddo, monitro a chynnal iechyd, diogelwch a diogeledd y gweithle**	**37**
Uned 302	**Amcangyfrif a rhaglennu gofynion adnoddau**	**40**
Uned 303	**Rheoli eich adnoddau eich hun**	**42**
Uned 304	**Gosod systemau draenio**	**45**
Uned 305	**Nodi gwaith cynnal a chadw tirweddau**	**48**
Uned 306	**Monitro gwaith cynnal a chadw tirwedd ac archwilio nodweddion a chyfleusterau tirwedd**	**51**
Uned 307	**Cynnal a datblygu nodweddion garddwriaethol addurniadol**	**54**
Uned 308	**Gosod a marcio allan safleoedd tirwedd i sefydlu ardaloedd glaswellt a rhai wedi'u plannu**	**58**
Uned 309	**Gwerthuso amodau tir ac amgylcheddol i sefydlu ardaloedd glaswellt a phlannu**	**61**
Uned 310	**Paratoi safleoedd ar gyfer sefydlu tirwedd feddal**	**63**
Uned 311	**Sefydlu ardaloedd wedi'u plannu**	**66**
Uned 312	**Sefydlu glastiroedd glaswellt**	**69**
Uned 313	**Cynllunio cynnal a chadw, atgyweirio ac adnewyddu ardaloedd tywyrch chwaraeon**	**73**

Uned 314	Cynllunio a gosod allan ardaloedd chwaraeon	78
Uned 316	Cynnal systemau dyfrhau	81
Uned 317	Cynllunio a chynnal ardaloedd wedi'u plannu	84
Uned 318	Cynllunio ac adnewyddu ardaloedd wedi'u plannu	88
Uned 319	Paratoi safleoedd ar gyfer gwaith tirwedd	92
Uned 320	Dylunio a gosod systemau draenio	96
Uned 321	Gosod arwynebau caled ar gyfer Tirweddu allanol	99
Uned 322	Adeiladu waliau sy'n sefyll yn rhydd	101
Uned 323	Gosod nodweddion a strwythurau tirwedd galed	103
Uned 324	Cynllunio ac adeiladu nodweddion dŵr	105
Uned 325	Adeiladu gerddi creigiog	109
Uned 326	Trwsio ac adfer waliau	112
Uned 327	Adfer ardaloedd tirwedd feddal	116
Uned 329	Darparu maetholion i blanhigion neu gnydau	120
Uned 330	Monitro datblygiad cnydau neu blanhigion	124
Uned 331	Monitro ac addasu systemau dyfrhau ar gyfer cnydau neu blanhigion	127
Uned 332	Rheoli clirio safle a pharatoi ar gyfer plannu	130
Uned 333	Paratoi ar gyfer plannu cnydau neu blanhigion a'u cynnal	133
Uned 334	Hybu a monitro twf cnydau neu blanhigion	137
Uned 335	Cynllunio a pharatoi cyfryngau tyfu	141
Uned 336	Cynllunio a chasglu deunydd lluosogi	144
Uned 337	Paratoi a sefydlu deunydd lluosogi	147
Uned 338	Cynllunio a gweithredu lluosogi hadau	152
Uned 339	Cynllunio a monitro gweithrediadau cynaeafu	157
Uned 340	Paratoi a storio cnydau a gynaeafwyd	160
Uned 341	Cynllunio a rheoli casglu archebion	163
Uned 342	Paratoi archebion a gasglwyd i'w hanfon	167
Uned 343	Paratoi, monitro ac addasu amodau amgylcheddol ar gyfer cnydau neu blanhigion wedi’u gwarchod	171
Uned 345	Deall sut mae gweithrediad llyfn pwynt talu yn cael ei gynnal	174
Uned 346	Cyfleu gwybodaeth yn y gweithle	176
Uned 347	Cynllunio a chynnal cyflenwadau o adnoddau ffisegol o fewn yr ardal weithio	178
Uned 348	Paratoi offer a pheiriannau a'u cynnal	180
Uned 349	Trawsblannu planhigion mawr â gwreiddyn pêl	184
Uned 350	Cynllunio a rheoli rheolaeth ar blâu, clefydau ac anhwylderau	187
Uned 351	Defnyddio a chymhwyso plaladdwyr yn ddiogel	192

Uned 352	Dylunio ardaloedd tirwedd a phennu deunyddiau a chydrannau	196
Uned 353	Annog a chymell gwirfoddolwyr	199
Uned 354	Rheoli gwaith gwirfoddolwyr	203
Uned 355	Asesu nodweddion safleoedd	210
Uned 356	Rheoli gwybodaeth ar gyfer gweithredu	213
Uned 357	Paratoi i ymgymryd ag adroddiad ar arolwg maes	217
Uned 358	Cynnal arolwg maes ar gyfer pobl ac adrodd arno	219
Uned 359	Cynnal arolwg maes ar gyfer nodweddion ffisegol	
	ac adrodd arno	221
Uned 360	Cynnal arolwg maes ar gyfer anifeiliaid ac adrodd arno	223
Uned 361	Cynnal arolwg maes ar gyfer mathau o gynefin ac adrodd arno	225
Uned 362	Cynnal arolwg maes ar gyfer planhigion ac adrodd arno	242
Uned 363	Cynnal arolwg maes ar gyfer rhwydweithiau mynediad ac adrodd arno	229
Uned 364	Gweithio gyda'r gymuned leol ac ymgynghori â nhw	231
Uned 365	Gweithio gyda phlant a phobl ifanc yn ystod gweithgareddau amgylcheddol	233
Uned 366	Cynllunio, cyflwyno a gwerthuso prosiectau amgylcheddol	236
Uned 367	Ymchwilio a chynllunio dehongliadau amgylcheddol	241
Uned 372	Trefnu darparu gwasanaeth dibynadwy i gwsmeriaid	244
Uned 373	Gwella perthynas â chwsmeriaid	247
Uned 374	Monitro a datrys problemau gwasanaeth cwsmeriaid	249
Uned 376	Nodi'r angen am waith rheoli cynefinoedd a chynllunio hyn	251
Uned 377	Cydlynu a goruchwylio gwaith rheoli cynefinoedd	255
Uned 378	Monitro a gwerthuso effeithiolrwydd gwaith rheoli cynefinoedd	258
Uned 380	Gweithio gyda phobl eraill i wella gwasanaeth i gwsmeriaid	260
Uned 381	Delio â damweiniau ac argyfyngau sy'n ymwneud â phlant a phobl ifanc yn ystod gweithgareddau amgylcheddol	262
Uned 382	Rheoli amser ar gyfer busnes	264
Uned 383	Arwain gwaith y timau a'r unigolion i gyflawni eu hamcanion	265
Uned 384	Gwella gwasanaeth i gwsmeriaid	267
Uned 385	Gweithredu cynlluniau marchnata	269
Uned 401	Rheoli cyllidebau	271
Appendix 1	Perthynas i gymwysterau eraill	273
Appendix 2	Ffynonellau gwybodaeth gyffredinol	274

1 Cyflwyniad

Mae'r ddogfen hon yn dweud wrthoch chi beth mae angen i chi ei wneud i gyflwyno'r cymwysterau:

Maes	Disgrifiad
Ar gyfer pwy mae'r cymwysterau?	Maent ar gyfer dysgwyr sy'n gweithio neu'n dymuno gweithio yn y diwydiant garddwriaeth.
Beth mae'r cymwysterau'n ei gynnwys?	Byddant yn caniatáu i ddysgwyr ddysgu, datblygu ac ymarfer y sgiliau sydd eu hangen ar gyfer cyflogaeth a/neu ddilyniant gyrfa yn y sector garddwriaeth.
A yw'r cymwysterau'n rhan o fframwaith neu gynllun?	Mae'r Diploma yn gymhwyster cymhwysedd o fewn y Fframwaith Prentisiaeth Uwch ar gyfer Garddwriaeth.
Pa gyfleoedd sydd ar gyfer dilyniant?	Maent yn caniatáu i ddysgwyr symud ymlaen i gyflogaeth neu i'r cymwysterau City & Guilds canlynol: • Lefel 3 Garddwriaeth (0078-03) • Lefel 4 NVQ mewn Rheoli Garddwriaeth Amwynder (0329-41 i 43, 81 i 83)

Strwythur

0065-81 Lefel 3 Dyfarniad mewn Garddwriaeth Seiliedig ar Waith

I gyflawni **Lefel 3 Dyfarniad mewn Garddwriaeth Seiliedig ar Waith**, rhaid i ddysgwyr gyflawni o leiaf **10** credyd o blith 302, 305-314, 316-320, 324, 326-327, 329-343, 347-350, 352, 355.

0065-82 Lefel 3 Tystysgrif mewn Garddwriaeth Seiliedig ar Waith

Lefel 3 Tystysgrif mewn Garddwriaeth Seiliedig ar Waith (Garddwriaeth Cynhyrchu)

301 ynghyd ag o leiaf 25 credyd o 302, 316-317, 320, 329-343, 345-350, 356, 372-374, 380 ynghyd â modiwl ardystio 960

Lefel 3 Tystysgrif mewn Garddwriaeth Seiliedig ar Waith (Tirweddu)

301 ynghyd ag o leiaf 25 credyd o 302, 304 - 306, 308-312, 316-320, 324, 326-327, 329-332, 336-338, 346-350, 352, 355-356, 372-374 ynghyd â modiwl ardystio 961

Lefel 3 Tystysgrif mewn Garddwriaeth Seiliedig ar Waith (Tywyrch Chwaraeon - Ceidwad Llain werdd)

301 ynghyd ag o leiaf 25 credyd o 302, 308-314, 316, 320, 348, 350, 356 ynghyd â modiwl ardystio 962

Lefel 3 Tystysgrif mewn Garddwriaeth Seiliedig ar Waith (Tywyrch Chwaraeon - Tirmon)

301 ynghyd ag o leiaf 25 credyd o 302, 308-314, 316, 319-320, 348, 350, 356 ynghyd â modiwl ardystio 963

Lefel 3 Tystysgrif mewn Garddwriaeth Seiliedig ar Waith (Parciau, Gerddi a Mannau Gwyrdd)

301 ynghyd ag o leiaf 25 credyd o 3302, 304- 314, 316-320, 324, 326-327, 329-338, 341-343, 346-350, 352-355, 366-367, 372-374, 376-378, 380 ynghyd â modiwl ardystio 964

0065-83 Lefel 3 Diploma mewn Garddwriaeth Seiliedig ar Waith

Sylwch fod rhaid cyflawni cyfanswm o **30 credyd** o leiaf o unedau ar lefel 3 neu uwch.

Lefel 3 Diploma mewn Garddwriaeth Seiliedig ar Waith (Garddwriaeth Cynhyrchu)

301-303, 329-330, 350 ynghyd ag o leiaf 25 credyd o 223, 224, 283, 304, 316-317, 320, 331-343, 345-349, 351, 353-354, 356, 372-374, 376-378, 380, 382 ynghyd â modiwl ardystio 970. Dylai dysgwyr sy'n cwblhau'r Brentisiaeth Uwch gwblhau'r modiwl 707 a 607 ychwanegol.

Nodwch y gall dysgwyr ddewis uchafswm o 2 uned o 372-374.

Lefel 3 Diploma mewn Garddwriaeth Seiliedig ar Waith (Tirweddu)

301-303, 305-306 ynghyd ag o leiaf 30 credyd o 223, 244, 283,304, 308-312, 316-327, 329-332, 336-338, 346-352, 355-357, 372-374, 382-385, 401 ynghyd â modiwl ardystio 971. Dylai dysgwyr sy'n cwblhau'r Brentisiaeth Uwch gwblhau'r modiwl 708 a 608 ychwanegol.

Lefel 3 Diploma mewn Garddwriaeth Seiliedig ar Waith (Tywyrch Chwaraeon - Ceidwad Llain werdd)

223, 301-303, 308-310, 312-314, 316, 356 ynghyd ag o leiaf 6 chredyd o 283, 311, 320, 348, 350-351, 353-354, 357-363, 382-383, 385, 401 ynghyd â modiwl ardystio 972. (noder: os cymerir 357, rhaid cyflawni 8 credyd pellach o 358-363) Dylai dysgwyr sy'n cwblhau'r Brentisiaeth Uwch gwblhau'r modiwl 709 a 609 ychwanegol.

Lefel 3 Diploma mewn Garddwriaeth Seiliedig ar Waith (Tywyrch Chwaraeon - Tirmon)

223, 301-303, 308-310, 312-314, 316, 356 ynghyd ag o leiaf 6 chredyd o 283, 311, 319-320, 348, 350-351, 353-354, 357-363, 382 -383, 385, 401 ynghyd â modiwl ardystio 973. (noder: os cymerir 357, rhaid cyflawni 8 credyd pellach o 358-363) Dylai dysgwyr sy'n cwblhau'r Brentisiaeth Uwch gwblhau'r modiwl 709 a 609 ychwanegol.

Lefel 3 Diploma mewn Garddwriaeth Seiliedig ar Waith (Parciau, Gerddi a Mannau Gwyrdd)

301-303, 350 ynghyd ag o leiaf 35 credyd o 221, 223, 244, 283 304-314, 316-327, 329-338, 341, 343, 346-349, 351-367, 372-374, 376-378, 380-385, 401 ynghyd â modiwl ardystio 974. (noder: os cymerir 357, rhaid cyflawni 8 credyd pellach o 358-363) Dylai dysgwyr sy'n cwblhau'r Brentisiaeth Uwch gwblhau'r modiwl 710 a 610 ychwanegol.

Rhif achredu uned	Rhif uned City & Guilds	Teitl yr uned	Gwerth credyd	Lefel yr Uned
Y/502/0483	Uned 221	Datgladdu eirch a gweddillion	4	2
T/502/1222	Uned 223	Cynnal systemau draenio	3	2
K/502/0438	Uned 224	Defnyddio a chynnal offer ac a chyfarpar llaw heb bŵer a rhai pŵer	3	2
A/502/1979	Uned 244	Cyfundrefn enwau, terminoleg ac adnabyddiaeth planhigion	5	2
K/502/1850	Uned 283	Sefydlu a chynnal amodau sy'n briodol i les anifeiliaid	3	2
D/502/1523	Uned 301	Hyrwyddo, monitro a chynnal iechyd, diogelwch a diogeledd y gweithle	6	3
Y/502/0502	Uned 302	Amcangyfrif a rhaglennu gofynion adnoddau	4	3
F/501/2989	Uned 303	Rheoli eich adnoddau eich hun	7	2
D/502/1229	Uned 304	Gosod systemau draenio	3	2
J/502/1225	Uned 305	Nodi gwaith cynnal a chadw tirweddau	6	3
K/502/1282	Uned 306	Monitro gwaith cynnal a chadw tirwedd ac archwilio nodweddion a chyfleusterau tirwedd	4	3
D/502/1280	Uned 307	Cynnal a datblygu nodweddion garddwriaethol addurnol	8	3
H/502/0499	Uned 308	Gosod a marcio allan safleoedd tirwedd i sefydlu ardaloedd glaswellt a phlannu	3	3

L/502/0500	Uned 309	Gwerthuso amodau tir ac amgylcheddol i sefydlu ardaloedd glaswellt a phlannu	3	3
D/502/0503	Uned 310	Paratoi safleoedd ar gyfer sefydlu tirwedd meddal	3	3
D/502/0856	Uned 311	Sefydlu ardaloedd wedi'u plannu	3	3
H/502/0857	Uned 312	Sefydlu glastiroedd glaswellt	3	3
H/502/0504	Uned 313	Cynllunio cynnal a chadw, atgyweirio ac adnewyddu ardaloedd tywyrch chwaraeon	6	3
R/502/0501	Uned 314	Cynllunio a gosod allan ardaloedd chwaraeon	3	3
F/502/1272	Uned 316	Cynnal systemau dyfrhau	3	3
D/502/0498	Uned 317	Cynllunio a chynnal ardaloedd wedi'u plannu	3	3
Y/502/0497	Uned 318	Cynllunio ac adnewyddu ardaloedd wedi'u plannu	3	3
H/502/1183	Uned 319	Paratoi safleoedd ar gyfer gwaith tirwedd	6	3
R/502/1227	Uned 320	Dylunio a gosod systemau draenio	4	3
T/502/1186	Uned 321	Gosod arwynebau caled ar gyfer Tirweddu allanol	4	2
A/502/1187	Uned 322	Adeiladu waliau sy'n sefyll yn rhydd	4	2
F/502/1188	Uned 323	Gosod nodweddion a strwythurau tirwedd galed	6	2

F/502/1191	Uned 324	Cynllunio ac adeiladu nodweddion dŵr	6	3
J/502/1189	Uned 325	Adeiladu gerddi creigiog	6	2
M/502/1283	Uned 326	Trwsio ac adfer waliau	4	3
A/502/1190	Uned 327	Adfer ardaloedd tirwedd feddal	4	3
K/502/0956	Uned 329	Darparu maetholion i blanhigion neu gnydau	6	3
M/502/0957	Uned 330	Monitro datblygiad cnydau neu blanhigion	4	3
Y/502/1228	Uned 331	Monitro ac addasu systemau dyfrhau ar gyfer cnydau neu blanhigion	5	3
H/502/1281	Uned 332	Rheoli clirio safle a pharatoi ar gyfer plannu	6	3
H/502/0955	Uned 333	Paratoi ar gyfer plannu cnydau neu blanhigion a'u cynnal	6	3
Y/502/1181	Uned 334	Hybu a monitro twf cnydau neu blanhigion	4	3
K/502/0858	Uned 335	Cynllunio a pharatoi cyfryngau tyfu	6	3
D/502/1182	Uned 336	Cynllunio a chasglu deunydd lluosogi	5	3
T/502/1012	Uned 337	Paratoi a sefydlu deunydd lluosogi	6	3
Y/502/0855	Uned 338	Cynllunio a gweithredu lluosogi hadau	7	3

R/502/0952	Uned 339	Cynllunio a monitro gweithrediadau cynaeafu	6	3
Y/502/0953	Uned 340	Paratoi a storio cnydau a gynaeafwyd	6	3
R/502/1180	Uned 341	Cynllunio a rheoli casglu archebion	8	3
A/502/1013	Uned 342	Paratoi archebion a gasglwyd i'w hanfon	6	3
M/502/0859	Uned 343	Paratoi, monitro ac addasu amodau amgylcheddol ar gyfer cnydau neu blanhigion wedi'u gwarchod	5	3
M/502/5799	Uned 345	Deall sut mae gweithrediad llyfn pwynt talu yn cael ei gynnal	3	3
Y/502/1195	Uned 346	Cyfleu gwybodaeth yn y gweithle	2	3
J/502/1449	Uned 347	Cynllunio a chynnal cyflenwadau o adnoddau ffisegol o fewn y maes gwaith	3	3
K/501/0492	Uned 348	Paratoi ar gyfer offer a pheiriannau a'u cynnal	3	3
A/502/1450	Uned 349	Trawsblannu planhigion mawr â gwreiddyn pêl	4	3
R/502/1471	Uned 350	Cynllunio a rheoli rheolaeth ar blâu, clefydau ac anhwylderau	5	3
T/600/1286	Uned 351	Defnyddio a chymhwyso plaladdwyr yn ddiogel	3	2
L/501/0503	Uned 352	Dylunio ardaloedd tirwedd a phennu deunyddiau a chydrannau	9	3
J/502/1645	Uned 353	Annog a chymell gwirfoddolwyr	5	3

D/502/1599	Uned 354	Rheoli gwaith gwirfoddolwyr	6	3
K/501/0525	Uned 355	Asesu nodweddion safleoedd	9	3
A/501/2988	Uned 356	Rheoli gwybodaeth ar gyfer gweithredu	7	3
T/502/3276	Uned 357	Paratoi i gynnal arolwg maes ac i adrodd arno	4	2
M/502/3275	Uned 358	Cynnal arolwg maes ar gyfer pobl ac adrodd arno	4	2
A/502/3277	Uned 359	Cynnal arolwg maes ar gyfer nodweddion ffisegol ac adrodd arno	4	2
F/502/3278	Uned 360	Cynnal arolwg maes ar gyfer anifeiliaid ac adrodd arno	4	2
F/502/3281	Uned 361	Cynnal arolwg arolwg maes ar gyfer mathau o gynefin ac adrodd arno	4	2
A/502/3280	Uned 362	Cynnal arolwg maes ar gyfer planhigion ac adrodd arno	4	2
J/502/3279	Uned 363	Cynnal arolwg maes ar gyfer rhwydweithiau mynediad ac adrodd arno	4	2
L/502/3168	Uned 364	Gweithio gyda'r gymuned leol ac ymgynghori â nhw	3	2
J/502/3282	Uned 365	Gweithio gyda phlant a phobl ifanc yn ystod gweithgareddau amgylcheddol	3	2
A/502/3232	Uned 366	Cynllunio, cyflwyno a gwerthuso prosiectau amgylcheddol	10	3
R/502/3236	Uned 367	Ymchwil a chynllunio dehongliadau amgylcheddol	5	3

Y/601/1230	Uned 372	Trefnu darparu gwasanaeth dibynadwy i gwsmeriaid	6	3
H/601/1232	Uned 373	Gwella perthynas â chwsmeriaid	7	3
J/601/1515	Uned 374	Monitro a datrys problemau gwasanaeth cwsmeriaid	6	3
T/502/1530	Uned 376	Nodi'r angen am waith rheoli cynefinoedd a chynllunio hyn	4	3
A/502/1531	Uned 377	Cydlynu a goruchwylio gwaith rheoli cynefinoedd	4	3
F/502/1532	Uned 378	Monitro a gwerthuso effeithiolrwydd gwaith rheoli cynefinoedd	4	3
D/601/1553	Uned 380	Gweithio gyda phobl eraill i wella gwasanaeth i gwsmeriaid	8	3
L/502/3283	Uned 381	Delio â damweiniau ac argyfyngau sy'n ymwneud â phlant a phobl ifanc yn ystod gweithgareddau amgylcheddol	4	2
H/502/2656	Uned 382	Rheoli amser ar gyfer busnes	1	3
K/505/4993	Uned 383	Arwain gwaith y timau a'r unigolion i gyflawni eu hamcanion	4	3
D/505/5011	Uned 384	Gwella gwasanaeth i gwsmeriaid	7	3
R/505/5006	Uned 385	Gweithredu cynllun marchnata	4	3
D/505/5008	Uned 401	Rheoli cyllidebau	5	4

Cyfanswm Amser y Cymhwyster

Cyfanswm amser y Cymhwyster (CAC) yw cyfanswm yr amser, mewn oriau, y disgwylir i Ddysgwr eu treulio i ennill cymhwyster. Mae'n cynnwys oriau dysgu dan arweiniad (sydd wedi'u rhestru ar wahân) ac oriau a dreulir yn paratoi, astudio ac asesu.

Teitl a lefel	ODDA	CAC
Lefel 3 Dyfarniad mewn Garddwriaeth Seiliedig ar Waith	59	100
Lefel 3 Tystysgrif mewn Garddwriaeth Seiliedig ar Waith	165	310

2 Gofynion y ganolfan

Cymeradwyaeth

Os cymeradwyir eich Canolfan i gynnig cymhwyster Lefel 3 Dyfarniad, Tystysgrif a Diploma mewn Garddwriaeth Seiliedig ar Waith (0065-31 i 357)] gallwch wneud cais am gymeradwyaeth Lefel 3 newydd Dyfarniad, Tystysgrif a Diploma mewn Garddwriaeth Seiliedig ar Waith (0065-81 i 83) gan ddefnyddio'r **ffurflen cymeradwyo llwybr cyflym**, sydd ar gael ar wefan City & Guilds.

Dylai canolfannau ddefnyddio'r ffurflen llwybr carlam os:

- na fu unrhyw newidiadau i'r ffordd y caiff y cymwysterau eu cyflwyno, ac
- os ydynt yn bodloni'r holl feini prawf cymeradwyo yn nodiadau canllaw'r ffurflen llwybr carlam.

Mae cymeradwyaeth llwybr carlam ar gael am 12 mis o lansio'r cymhwyster. Ar ôl 12 mis, bydd rhaid i'r Ganolfan fynd trwy'r Broses Cymeradwyo Cymwysterau safonol. Mae'r ganolfan yn gyfrifol am wirio bod y gymeradwyaeth llwybr carlam yn dal mewn grym ar adeg gwneud cais.

Er mwyn cynnig y cymwysterau hyn, bydd angen i ganolfannau newydd ennill cymeradwyaeth canolfan a chymwysterau. Gweler *Llawlyfr Canolfannau - Cefnogi Rhagoriaeth Cwsmeriaid* i gael rhagor o wybodaeth.

Dylai staff y ganolfan ymgyfarwyddo â strwythur, cynnwys a gofynion asesu'r cymwysterau cyn cynllunio rhaglen cwrs.

Gofynion adnoddau

Cytundebau safle ac adnoddau ffisegol

Rhaid i'r offer, y systemau a'r peiriannau fodloni safonau diwydiannol a bod modd eu defnyddio o dan amodau gwaith arferol.

Staffio canolfannau

Rhaid i staff sy'n darparu'r cymhwyster (cymwysterau) hwn allu dangos eu bod yn bodloni'r gofynion arbenigedd galwedigaethol canlynol. Dylent:

- fod yn gymwys yn alwedigaethol neu'n dechnegol wybodus yn y maes/meysydd y maent yn darparu hyfforddiant ar ei gyfer a/neu fod â phrofiad o ddarparu hyfforddiant. Rhaid i'r wybodaeth hon fod ar yr un lefel â'r hyfforddiant sy'n cael ei ddarparu
- fod â phrofiad perthnasol diweddar yn y maes penodol y byddant yn ei asesu
- feddu ar brofiad credadwy o ddarparu hyfforddiant.

Gall staff y ganolfan ymgymryd â mwy nag un rôl, e.e. tiwtor ac asesydd neu wiriwr mewnol, ond ni allant wirio eu hasesiadau eu hunain yn fewnol.

Aseswyr a gwirwyr mewnol

Mae'n rhaid i'r ganolfan ddarparu personél Asesu y mae'n rhaid iddynt fod â chymhwyster galwedigaethol yn y diwydiant naill ai â chymhwyster lefel 3 o leiaf a/neu sydd â phrofiad cyfredol o weithio yn y diwydiant ar y lefel hon.

Mae'n rhaid i'r ganolfan ddarparu personél Sicrhau Ansawdd Mewnol y mae'n rhaid iddynt fod â chymhwyster galwedigaethol yn y diwydiant naill ai â chymhwyster lefel 3 o leiaf a/neu sydd â phrofiad cyfredol o weithio yn y diwydiant ar y lefel hon.

Gall Aseswyr/personél Sicrhau Ansawdd Mewnol feddu ar gymwysterau perthnasol fel D32/33/34 neu A1/V1 neu TAQA, fodd bynnag, nid yw'r rhain yn ofyniad gorfodol ar gyfer y cymhwyster hwn. Dylent fod wedi cael hyfforddiant ffurfiol mewn asesu/IQA, a allai fod y cymwysterau uchod, neu hyfforddiant arall sy'n caniatáu i'r aseswr ddangos cymhwysedd yn yr ymarfer asesu/IQA. Gellir cynnal yr hyfforddiant hwn yn fewnol neu gydag asiantaeth allanol.

Ystyrir bod cymwysterau TAQA yn briodol iawn fel Datblygiad Proffesiynol Parhaus (DPP) neu fel safonau arfer gorau i staff canolfannau newydd weithio tuag atynt.

Datblygiad proffesiynol parhaus (DPP)

Rhaid i ganolfannau gefnogi eu staff i sicrhau bod ganddynt wybodaeth gyfredol am y maes galwedigaethol, bod darparu, mentora, hyfforddi, asesu a gwirio yn unol ag arfer gorau, a'i fod yn rhoi sylw i unrhyw ddatblygiadau cenedlaethol neu ddeddfwriaethol.

Gofynion mynediad ymgeiswyr

Nid yw City & Guilds yn gosod gofynion mynediad ar gyfer y cymwysterau hyn. Fodd bynnag, rhaid i ganolfannau sicrhau bod gan ymgeiswyr y potensial a'r cyfle i ennill y cymwysterau'n llwyddiannus.

Cyfyngiadau oedran

Ni all City & Guilds dderbyn unrhyw gofrestriadau ar gyfer ymgeiswyr o dan 16 oed gan nad yw'r cymwysterau wedi'u cymeradwyo i rai o dan 16 oed.

Ni chaniateir i ymgeiswyr o dan 16 oed ddefnyddio peiriannau penodol, er enghraifft offer marchogaeth â phŵer.

3 Cyflwyno'r cymhwyster

Asesiad cychwynnol ac ymsefydlu

Dylid gwneud asesiad cychwynnol o bob dysgwr cyn dechrau eu rhaglen i nodi:

- os oes gan y dysgwr unrhyw anghenion hyfforddi penodol,
- cymorth ac arweiniad y gallai fod eu hangen arnynt wrth weithio tuag at eu cymhwyster.
- unrhyw unedau y maent eisoes wedi'u cwblhau, neu gredyd y maent wedi'i gronni sy'n berthnasol i'r cymhwyster.
- y math a'r lefel briodol o gymhwyster.

Rydym yn argymell bod canolfannau'n darparu rhaglen sefydlu fel bod y dysgwr yn deall gofynion y cymhwyster yn llawn, eu cyfrifoldebau fel dysgwr, a chyfrifoldebau'r ganolfan. Gellir cofnodi'r wybodaeth hon ar gontract dysgu.

Deunyddiau cefnogi

Mae'r adnoddau canlynol ar gael ar gyfer y cymwysterau hyn:

Disgrifiad	Sut i gael mynediad
Llyfr log ymgeiswyr	Gwefan

Dogfennau cofnodi

Gall ymgeiswyr a chanolfannau benderfynu defnyddio dull papur neu electronig o gofnodi tystiolaeth.

Mae City & Guilds yn cymeradwyo sawl system ePortffolio, gan gynnwys ein **Cynorthwy-ydd Dysgu** ein hunain, offeryn ar-lein hawdd ei ddefnyddio a diogel i gefnogi a dangos tystiolaeth o gynnydd dysgwyr tuag at ennill cymwysterau. Mae rhagor o fanylion ar gael yn: **www.cityandguilds.com/eportfolios**.

Mae City & Guilds wedi datblygu llyfr log ymgeiswyr yn benodol ar gyfer y cymwysterau hyn. Mae e ar gael o wefan City & Guilds.

Er y disgwylir i ganolfannau newydd ddefnyddio'r llyfr log hwn, gall canolfannau ddyfeisio neu addasu ffurflenni amgen, y mae'n rhaid i'r ymgynghorydd cymwysterau eu cymeradwyo i'w defnyddio, cyn iddynt gael eu defnyddio gan ymgeiswyr ac aseswyr yn y ganolfan.

4 Asesu

Rhaid i ymgeiswyr:

- fod â phortffolio o dystiolaeth wedi'i gwblhau ar gyfer pob uned

Manylebau prawf

Asesiad ar gyfer dysgwyr sy'n cwblhau'r Diploma Lefel 3 mewn Garddwriaeth yn y Gwaith fel rhan o'r fframwaith Prentisiaethau Uwch

Mae'n ofynnol i ddysgwyr sy'n cwblhau'r Diploma Lefel 3 mewn Garddwriaeth Seiliedig ar Waith fel rhan o'r fframwaith Prentisiaeth Uwch gymryd asesiad annibynnol ar ffurf prawf ysgrifenedig atebion byr ac aseiniad. Mae hyn yn cynnwys elfennau gwybodaeth sylfaenol yr unedau sydd wedi'u cynnwys yn y prawf a'r aseiniad. Mae'r prawf yn benodol i'r llwybr cymhwyster a ddewisir a gellir ei gymryd dair gwaith y flwyddyn. Mae dyddiadau arholiadau ar gael yn y Walled Garden. Mae'r profion hyn yn arholiadau mynediad wedi'u dyddio. Mae manylebau prawf ar gyfer y gwahanol lwybrau ar gael isod.

Bydd yn ofynnol i ganolfannau ddarparu tystiolaeth i Lantra SSC bod y prawf ysgrifenedig atebion byr a'r aseiniad wedi'u cyflawni cyn cynnal ardystiad.

Garddwriaeth Cynhyrchu

707 Lefel 3 Prawf Asesu Annibynnol Garddwriaeth Cynhyrchu - arholiad ysgrifenedig atebion byr

Parhad: 2 awr

Marc llwyddo: 50%

Rhif yr uned	Teitl yr uned	Nifer cwestiynau
301	Hyrwyddo, monitro a chynnal iechyd, diogelwch a diogeledd	15
302	Amcangyfrif a rhaglennu gofynion adnoddau	8
	Cyfanswm	**23**

607 Lefel 3 Prawf Asesu Annibynnol Garddwriaeth Cynhyrchu - Aseiniad

Marc llwyddo: 50%

Rhif yr uned	Teitl yr uned
329	Darparu maetholion i blanhigion neu gnydau

Tirweddu

708 Lefel 3 Prawf Asesu Annibynnol Garddwriaeth (Tirweddu) - arholiad ysgrifenedig atebion byr

Parhad: 2 awr

Marc llwyddo: 50%

Rhif yr uned	Teitl yr uned	Nifer cwestiynau
301	Hyrwyddo, monitro a chynnal iechyd, diogelwch a diogeledd	15
302	Amcangyfrif a rhaglennu gofynion adnoddau	8
	Cyfanswm	**23**

708 Lefel 3 Prawf Asesu Annibynnol Garddwriaeth (Tirweddu) - Aseiniad

Marc llwyddo: 50%

Rhif yr uned	Teitl yr uned
305	Nodi gwaith cynnal a chadw tirweddau

Tywyrch Chwaraeon

709 Lefel 3 Prawf Asesu Annibynnol Garddwriaeth (Tywyrch Chwaraeon) - arholiad ysgrifenedig atebion byr

Parhad: 2 awr

Marc llwyddo: 50%

Rhif yr uned	Teitl yr uned	Nifer cwestiynau
301	Hyrwyddo, monitro a chynnal iechyd, diogelwch a diogeledd	15
302	Amcangyfrif a rhaglennu gofynion adnoddau	8
	Cyfanswm	**23**

609 Lefel 3 Prawf Asesu Annibynnol Garddwriaeth (Tywyrch Chwaraeon) - Aseiniad

Marc llwyddo: 50%

Rhif yr uned	Teitl yr uned
308	gosod a marcio allan safleoedd tirwedd i sefydlu ardaloedd glaswellt a phlannu

Parciau, Gerddi a Mannau Gwyrdd

710 Lefel 3 Prawf Asesu Annibynnol Garddwriaeth (Parciau, Gerddi a Mannau Gwyrdd) - arholiad ysgrifenedig atebion byr

Parhad: 2 awr

Marc llwyddo: 50%

Rhif yr uned	Teitl yr uned	Nifer cwestiynau
301	Hyrwyddo, monitro a chynnal iechyd, diogelwch a diogeledd	15
302	Amcangyfrif a rhaglennu gofynion adnoddau	8
	Cyfanswm	**23**

610 Lefel 3 Prawf Asesu Annibynnol Garddwriaeth (Parciau, Gerddi a Mannau Gwyrdd)– Aseiniad

Marc llwyddo: 50%

Rhif yr uned	Teitl yr uned
350	Cynllunio a rheoli rheolaeth ar blâu, clefydau ac anhwylderau

Mae aseiniadau ar gael gan City & Guilds yn y canllaw aseiniadau Diploma Lefel 3 mewn Garddwriaeth Seiliedig ar Waith 0065.

Cydnabod dysgu blaenorol (CDB)

Mae cydnabod dysgu blaenorol yn golygu defnyddio profiad neu gymwysterau blaenorol unigolyn sydd eisoes wedi'u cyflawni i gyfrannu at gymhwyster newydd.

Ni chaniateir CDB ar gyfer y cymhwyster hwn.

5 Unedau

Argaeledd unedau

Strwythur unedau

Mae gan bob un o'r unedau hyn y canlynol:

- Cyfeirnod City & Guilds
- rhif achredu uned (RHAU)
- teitl
- lefel
- gwerth credyd
- oriau dysgu dan arweiniad
- nod yr uned
- perthynas â SGC, cymwysterau a fframweithiau eraill
- cymeradwyaeth gan sector neu gorff priodol arall
- gwybodaeth am asesu
- canlyniadau dysgu sy'n cynnwys nifer o feini prawf asesu
- Gofynion tystiolaeth.

Uned 221 Datgladdu eirch a gweddillion

RHAU:	**Y/502/0483**
Lefel:	2
Gwerth credyd:	4
ODDA:	30
Cymeradwyaeth gan sector neu gorff rheoleiddio:	Caiff yr uned hon ei chymeradwyo gan Lantra SSC.
Nod:	Bydd yr uned hon yn darparu'r sgiliau a'r wybodaeth sydd eu hangen i baratoi a chynorthwyo gyda datgladdu. Mae'n cynnwys lleoli'r bedd a'r arch, gan baratoi'r ardaloedd i'w datgladdu. Datgladdu ac adfer yr ardal ar ôl hynny.

Canlyniad dysgu
Bydd y dysgwr yn: 1. gallu cyflawni datgladdu eirch a gweddillion
Meini prawf asesu
Mae’r dysgwr yn gallu: 1.1 lleoli'r bedd gofynnol, sgrinio a gorchuddio'r safle'n effeithiol 1.2 twrio'n ofalus i ddod o hyd i'r arch ac mewn modd sy'n lleihau difrod i'r arch a'i gynnwys 1.3 cloddio o fewn y pellter penodedig o'r arch 1.4 calchu'r pridd a'r ardaloedd halogedig yn drylwyr ac yn effeithiol a pharhau i wneud hynny drwy gydol y gweithrediad 1.5 clirio pridd o amgylch yr arch gan adael digon o le i gael mynediad diogel ac effeithiol 1.6 gosod cymhorthion codi'n gywir a chodi mewn modd sy'n lleihau'r difrod i'r arch a'r cynnwys 1.7 trin yr arch yn dilyn codi cychwynnol mewn modd sy'n briodol i gyflwr pridd ac arch 1.8 rhoi arch a'r cynnwys mewn cynhwysydd addas 1.9 adfer safle'r bedd yn daclus ac yn ddiogel 1.10 dangos gofal a pharch tuag at yr ymadawedig trwy gydol y gweithrediad.

Canlyniad dysgu
Bydd y dysgwr yn: 2. gallu dewis, defnyddio a chynnal offer i ddatgladdu eirch a gweddillion
Meini prawf asesu
Mae’r dysgwr yn gallu: 2.1 dewis offer priodol ar gyfer y maes gwaith hwn 2.2 defnyddio offer yn unol â chyfarwyddiadau 2.3 paratoi, cynnal a storio cyfarpar mewn cyflwr gweithio diogel ac effeithiol.

Canlyniad dysgu
Bydd y dysgwr yn: 3. gallu gweithio'n ddiogel a lleihau niwed i'r amgylchedd
Meini prawf asesu
Mae’r dysgwr yn gallu: 3.1 gweithio mewn ffordd sy'n cynnal iechyd a diogelwch ac sy'n gyson â deddfwriaeth gyfredol, codau ymarfer ac unrhyw ofynion ychwanegol 3.2 gwneud gwaith mewn modd sy'n lleihau niwed i'r amgylchedd 3.3 gwaredu gwastraff yn ddiogel ac yn gywir.

Canlyniad dysgu
Bydd y dysgwr yn: 4. gwybod sut i ddatgladdu eirch a gweddillion
Meini prawf asesu
Mae’r dysgwr yn gallu: 4.1 disgrifio pam mae paratoi trylwyr ar gyfer datgladdu'n bwysig 4.2 nodi sut i ddod o hyd i'r bedd cywir, yr arch a’r gweddillion 4.3 disgrifio sut i sgrinio a gorchuddio'r safle o olwg y cyhoedd a pham mae'n bwysig 4.4 esboniwch pam mae hi'n bwysig twrio mewn ffordd sy'n lleihau difrod i'r arch a'r gweddillion 4.5 disgrifio sut i galchu a diheintio ardaloedd halogedig ar ddiwedd y driniaeth a pham mae hyn yn bwysig 4.6 nodi faint o le sydd ei angen o amgylch yr arch ar gyfer mynediad diogel ac effeithiol 4.7 disgrifio sut i osod cymhorthion codi a chodi'r arch mewn ffordd sy'n lleihau difrod 4.8 disgrifio sut i drin arch yn dilyn codi cychwynnol yn ôl amodau'r pridd a'r arch yn yr ystod.

Canlyniad dysgu
Bydd y dysgwr yn: 5. gwybod y mathau o gyfarpar a deunyddiau sydd eu hangen a sut i'w cynnal
Meini prawf asesu
Mae'r dysgwr yn gallu: 5.1 disgrifio'r offer a'r deunyddiau a fydd yn angenrheidiol i ddatgladdu eirch a gweddillion gan gynnwys: a. twrio b. mesur c. cloddio d. diogelwch e. dillad amddiffynnol f. cragen, arch neu gynhwysydd addas g. ategu h. cyfarpar anadlu i. diheintydd j. calch k. sercol llysieuol 5.2 disgrifio dulliau o gadw'r offer yn barod i'w ddefnyddio.

Canlyniad dysgu
Bydd y dysgwr yn: 6. gwybod y ddeddfwriaeth iechyd a diogelwch gyfredol ac arfer da amgylcheddol
Meini prawf asesu
Mae'r dysgwr yn gallu: 6.1 amlinellu deddfwriaeth iechyd a diogelwch gyfredol, codau ymarfer ac unrhyw ofynion ychwanegol, sy'n berthnasol i'r maes gwaith hwn 6.2 disgrifio sut mae lleihau niwed i'r amgylchedd 6.3 disgrifio'r dulliau cywir ar gyfer gwaredu gwastraff organig ac anorganig.

Uned 223 Gosod systemau draenio

RHAU:	**T/502/1222**
Lefel:	2
Gwerth credyd:	3
ODDA:	23
Perthynas â SGC:	Mae'r uned hon yn gysylltiedig â Garddwriaeth SGC Uned L15.2 ac L21.1
Cymeradwyaeth gan sector neu gorff rheoleiddio:	Caiff yr uned hon ei chymeradwyo gan Lantra SSC.
Nod:	Nod yr uned hon yw rhoi i'r dysgwr y wybodaeth, y sgiliau a'r ddealltwriaeth sydd eu hangen i archwilio a chynnal systemau draenio. Ni fydd efelychiad yn dderbyniol.

Canlyniad dysgu
Bydd y dysgwr yn: 1. gallu archwilio a chynnal systemau draenio
Meini prawf asesu
Mae'r dysgwr yn gallu: 1.1 archwilio ac asesu systemau draenio yn unol ag amserlenni y cytunwyd arnynt 1.2 adfer systemau draenio i effeithiolrwydd llawn ac amserlen gytûn 1.3 cofnodi archwiliadau a gwaith a wnaed 1.4 cynnal cysylltiadau gwaith effeithiol gyda'r holl bobl berthnasol bob amser.

Canlyniad dysgu
Bydd y dysgwr yn: 2. gallu gweithio'n ddiogel a lleihau niwed i'r amgylchedd
Meini prawf asesu
Mae'r dysgwr yn gallu: 2.1 gweithio mewn ffordd sy'n cynnal iechyd a diogelwch ac sy'n gyson â deddfwriaeth gyfredol, codau ymarfer ac unrhyw ofynion ychwanegol 2.2 gwneud gwaith mewn modd sy'n lleihau niwed i'r amgylchedd 2.3 gwaredu gwastraff yn ddiogel ac yn gywir.

Canlyniad dysgu
Bydd y dysgwr yn: 3. gwybod sut i archwilio a chynnal systemau draenio
Meini prawf asesu
Mae’r dysgwr yn gallu: 3.1 disgrifio'r amserlen o arolygiadau sy'n ofynnol i nodi diffygion a phroblemau 3.2 disgrifio sut i adnabod a chywiro draeniad a rwystrir a'i achosion 3.3 nodi sut i adnabod a delio ag unrhyw broblemau gyda systemau draenio 3.4 disgrifio prif achosion camweithiad draeniau, gan gynnwys gollyngiadau a rhwystrau a dulliau y gellir eu defnyddio i ddelio â nhw 3.5 disgrifio'r ffactorau sy'n effeithio ar gyfraddau llif yn y draeniau 3.6 nodi pwysigrwydd cynnal systemau draenio fel eu bod yn gweithio'n effeithiol ac yn effeithlon 3.7 disgrifio egwyddorion dylunio draenio 3.8 nodi pam mae hi'n bwysig cadw ardaloedd gwaith yn lân yn unol â gofynion cleientiaid 3.9 nodi pa gofnodion sydd angen eu cadw a pham.

Canlyniad dysgu
Bydd y dysgwr yn: 4. gwybod y ddeddfwriaeth iechyd a diogelwch gyfredol ac arfer da amgylcheddol
Meini prawf asesu
Mae’r dysgwr yn gallu: 4.1 amlinellu deddfwriaeth iechyd a diogelwch gyfredol, codau ymarfer ac unrhyw ofynion ychwanegol, sy'n berthnasol i'r maes gwaith hwn 4.2 disgrifio sut mae lleihau niwed i'r amgylchedd 4.3 disgrifio'r dulliau cywir ar gyfer gwaredu gwastraff organig ac anorganig.

Uned 223 Gosod systemau draenio

Gwybodaeth ategol

Gofynion tystiolaeth

Dylid cwmpasu systemau is-wyneb ac arwyneb ar gyfer canlyniad 3

Uned 224 Gallu defnyddio a chynnal offer ac a chyfarpar llaw heb bŵer a rhai pŵer

RHAU:	**K/502/0438**
Lefel:	2
Gwerth credyd:	3
ODDA:	23
Perthynas â SGC:	Mae'r uned hon yn gysylltiedig â Garddwriaeth SGC Uned CU27.1
Cymeradwyaeth gan sector neu gorff rheoleiddio:	Caiff yr uned hon ei chymeradwyo gan Lantra SSC.
Nod:	Nod yr uned hon yw rhoi'r wybodaeth a'r sgiliau sydd eu hangen ar y dysgwr i ddefnyddio a chynnal offer a chyfarpar llaw heb bŵer a chyfarpar llaw â phŵer. Ni fydd efelychiad yn dderbyniol.

Canlyniad dysgu
Bydd y dysgwr yn: 1. Gallu defnyddio a chynnal offer ac a chyfarpar llaw heb bŵer a rhai pŵer
Meini prawf asesu
Mae’r dysgwr yn gallu: 1.1 sicrhau bod offer llaw pŵer a heb bŵer yn ddiogel ac yn gweithio'n dda 1.2 dewis a defnyddio'r dillad a'r offer amddiffynnol personol cywir 1.3 trefnu a defnyddio'r offer a'r peiriannau yn unol â chyfarwyddiadau'r gwneuthurwr a'r gofynion rheoleiddio cyfreithiol 1.4 cynnal offer llaw heb bŵer yn unol â chyfarwyddiadau'r gwneuthurwr 1.5 nodi unrhyw broblemau gyda'r offer llaw pŵer a heb bŵer a chymryd camau priodol 1.6 glanhau a storio offer yn gywir ar ôl ei ddefnyddio.

Canlyniad dysgu
Bydd y dysgwr yn: 2. gallu gweithio'n ddiogel a lleihau niwed i'r amgylchedd
Meini prawf asesu
Mae'r dysgwr yn gallu: 2.1 gweithio mewn ffordd sy'n cynnal iechyd a diogelwch ac sy'n gyson â deddfwriaeth gyfredol, codau ymarfer ac unrhyw ofynion ychwanegol 2.2 gwneud gwaith mewn modd sy'n lleihau niwed i'r amgylchedd 2.3 gwaredu gwastraff yn ddiogel ac yn gywir.

Canlyniad dysgu
Bydd y dysgwr yn: 3. gwybod sut i ddefnyddio a chynnal yr offer a'r cyfarpar
Meini prawf asesu
Mae'r dysgwr yn gallu: 3.1 esbonio pwysigrwydd defnyddio offer yn unol â chyfarwyddiadau'r gwneuthurwyr 3.2 disgrifio'r gwiriadau cyn-weithredu a'r dulliau o gynnal yr offer i'w ddefnyddio 3.3 rhestru'r prif beryglon a risgiau sy'n gysylltiedig â defnyddio'r offer 3.4 disgrifio'r mathau o broblemau a allai ddigwydd gyda'r offer a sut i ddelio â phob un o'r rhain yn gywir 3.5 nodi'r mathau o ddillad amddiffynnol a'r rhesymau pam y mae'n rhaid eu gwisgo.

Canlyniad dysgu
Bydd y dysgwr yn: 4. gwybod y ddeddfwriaeth iechyd a diogelwch gyfredol ac arfer da amgylcheddol
Meini prawf asesu
Mae'r dysgwr yn gallu: 4.1 amlinellu deddfwriaeth iechyd a diogelwch gyfredol, codau ymarfer ac unrhyw ofynion ychwanegol 4.2 disgrifio sut mae lleihau niwed i'r amgylchedd.

Uned 244 Cyfundrefn enwau, terminoleg ac adnabyddiaeth planhigion

RHAU:	**A/502/1979**
Lefel:	3
Gwerth credyd:	5
ODDA:	38
Perthynas â SGC:	Mae'r uned hon yn gysylltiedig â Garddwriaeth SGC Uned PH14
Cymeradwyaeth gan sector neu gorff rheoleiddio:	Caiff yr uned hon ei chymeradwyo gan Lantra SSC.
Nod:	Nod yr uned hon yw rhoi'r wybodaeth a'r sgiliau sydd eu hangen ar y dysgwr i adnabod ac enwi ystod o blanhigion yn fotanegol gan ddefnyddio'r derminoleg a'r fformat cywir.

Canlyniad dysgu

Bydd y dysgwr yn:

1. deall y derminoleg a ddefnyddir wrth enwi planhigion

Meini prawf asesu

Mae’r dysgwr yn gallu:

1.1 diffinio'r termau teulu, genws, rhywogaethau, amrywiaeth cyltifar a hybrid gan ddefnyddio'r system bi-nomaidd

1.2 esbonio pwrpas a phwysigrwydd enwau botanegol a thrafod pam mae enwau botanegol yn cael eu hailddosbarthu

1.3 esbonio sut y gall enwau botanegol disgrifiadol gynorthwyo adnabod e.e. nana a pendula

1.4 diffinio termau sy'n ymwneud â nodweddion planhigion:

- a. monocotyledonau
- b. dicotyledonau
- c. bythwyrdd
- d. collddail
- e. gwydn
- f. tyner

1.5 diffinio termau sy'n ymwneud â chylchoedd bywyd planhigion e.e.

- a. blynyddol
- b. eilflwydd
- c. planhigion lluosflwydd llysieuol

d. planhigion coediog lluosflwydd

Canlyniad dysgu
Bydd y dysgwr yn: 2. Deall sut mae rhannau planhigion yn gallu helpu i'w hadnabod
Meini prawf asesu
Mae'r dysgwr yn gallu: 2.1 esbonio sut mae nodweddion y planhigyn yn helpu adnabod 2.2 esbonio sut mae anatomi planhigion a morffoleg planhigion yn helpu i adnabod e.e. a. blodau b. hadau a ffrwythau c. coesynnau d. dail e. gwreiddiau f. ymddygiad.

Canlyniad dysgu
Bydd y dysgwr yn: 3. adnabod ac enwi planhigion gan ddefnyddio enwau botanegol
Meini prawf asesu
Mae'r dysgwr yn gallu: 3.1 defnyddio amrywiaeth o ddeunyddiau cyfeirio i helpu i adnabod planhigion 3.2 defnyddio nodweddion planhigyn i helpu i adnabod e.e. a. golwg b. dail c. coesynnau d. blodau 3.3 adnabod ac enwi amrywiaeth o blanhigion sy'n briodol i'ch sector diwydiant a'u henwi'n fotanegol, gan gwmpasu o leiaf 20 o bob categori ar gyfer o leiaf dri o'r canlynol: a. blynyddol a lluosflwydd byrhoedlog b. planhigion tŷ c. planhigion lluosflwydd llysieuol d. coed a phrysgwydd e. gweiriau f. cnydau bwyd g. chwyn 3.4 defnyddio'r fformat cywir wrth ysgrifennu enwau botanegol.

Canlyniad dysgu
Bydd y dysgwr yn:

4. gallu gweithio'n ddiogel a lleihau niwed i'r amgylchedd
Meini prawf asesu
Mae’r dysgwr yn gallu: 4.1 gweithio mewn ffordd sy'n cynnal iechyd a diogelwch ac sy'n gyson â deddfwriaeth gyfredol, codau ymarfer ac unrhyw ofynion ychwanegol.

Uned 282 Sefydlu a chynnal amodau sy'n briodol i les anifeiliaid

RHAU:	**K/502/1850**
Lefel:	2
Gwerth credyd:	3
ODDA:	23
Cymeradwyaeth gan sector neu gorff rheoleiddio:	Caiff yr uned hon ei chymeradwyo gan Lantra SSC.

Canlyniad dysgu
Bydd y dysgwr yn: 1. gallu darparu amodau byw priodol ar gyfer yr anifeiliaid
Meini prawf asesu
Mae'r dysgwr yn gallu: 1.1 nodi cysgod a llety addas ar gyfer yr anifeiliaid 1.2 darparu amodau priodol i sicrhau bod lles y da byw yn cael ei gynnal 1.3 paratoi gweithdrefnau ac offer i ddelio ag argyfyngau a phroblemau da byw yn ôl yr angen 1.4 darparu gwybodaeth glir a chywir at ddibenion cofnodi

Canlyniad dysgu
Bydd y dysgwr yn: 2. gallu trin ac arolygu da byw
Meini prawf asesu
Mae'r dysgwr yn gallu: 2.1 archwilio'r stoc am arwyddion o ymddygiad normal ac annormal 2.2 trin da byw mewn modd a fydd yn atal ofn, pryder ac nad yw'n peryglu eich iechyd a diogelwch eich hun nac eraill. 2.3 gofyn am gyngor gan y person priodol pan nad ydych yn siŵr am ymddygiad neu gyflwr y da byw

Canlyniad dysgu
Bydd y dysgwr yn: 3. gallu dewis, defnyddio a chynnal cyfarpar perthnasol
Meini prawf asesu
Mae'r dysgwr yn gallu: 3.1 dewis offer priodol ar gyfer y maes gwaith hwn

3.2	yn ôl deddfwriaeth berthnasol a chyfarwyddiadau
3.3	paratoi, cynnal a storio cyfarpar mewn cyflwr gweithio diogel ac effeithiol

Canlyniad dysgu
Bydd y dysgwr yn: 4. gallu gweithio'n ddiogel a lleihau niwed i'r amgylchedd
Meini prawf asesu
Mae'r dysgwr yn gallu: 4.1 gweithio mewn ffordd sy'n cynnal iechyd a diogelwch, lles anifeiliaid ac sy'n gyson â deddfwriaeth berthnasol, codau ymarfer ac unrhyw ofynion ychwanegol 4.2 gwaredu gwastraff yn ddiogel ac yn gywir

Bydd y dysgwr yn: 5. gwybod sut i sefydlu amodau priodol ar gyfer da byw
Meini prawf asesu
Mae'r dysgwr yn gallu: 5.1 amlinellu'r amodau byw priodol ar gyfer y da byw, a sut i'w darparu 5.2 disgrifio cysgod priodol a/neu lety sy'n ofynnol gan y da byw 5.3 amcangyfrif yn gywir symiau a mathau o wasarn sydd eu hangen, os o gwbl, ar gyfer y rhywogaeth dan sylw 5.4 disgrifio sut i adnabod a chynnal ansawdd a lefelau'r bwyd anifeiliaid a'r dŵr sy'n ofynnol gan y da byw 5.5 disgrifio'r gweithdrefnau cywir ar gyfer delio ag argyfyngau da byw a phroblemau eraill 5.6 amlinellu pryd, sut a gan bwy i ofyn am gyngor ynghylch lles y da byw 5.7 nodi'r mathau o gofnodion sydd eu hangen a phwysigrwydd cadw cofnodion cywir

Bydd y dysgwr yn: 6. gwybod sut i drin da byw mewn modd sy'n lleihau straen
Meini prawf asesu
Mae'r dysgwr yn gallu: 6.1 disgrifio dulliau priodol ar gyfer trin y da byw 6.2 amlinellu beth i wirio amdano wrth archwilio da byw a sut i asesu eu lles 6.3 disgrifio'r pum angen: a. rhyddid rhag newyn a syched b. rhyddid rhag anghysur c. rhyddid rhag poen, anaf a chlefyd d. rhyddid rhag ofn a gofid e. rhyddid rhag cyfyngu ymddygiad normal

6.4 disgrifio pa newidiadau mewn ymddygiad a allai ddigwydd ac a yw'r rhain yn dderbyniol 6.5 rhoi enghreifftiau pam mae da byw yn mynd yn ofnus a gofidus, a ffyrdd o atal hyn 6.6 disgrifio patrymau arferol ymddygiad da byw

Bydd y dysgwr yn: 7. gwybod y mathau o gyfarpar sydd eu hangen a sut i'w cynnal
Meini prawf asesu
Mae’r dysgwr yn gallu: 7.1 disgrifio'r offer y bydd eu hangen ar gyfer y gweithgaredd 7.2 disgrifio'r dulliau o gynnal yr ystod o offer yn barod i'w defnyddio

Bydd y dysgwr yn: 8. gwybod deddfwriaeth iechyd a diogelwch berthnasol ac arfer da amgylcheddol
Meini prawf asesu
Mae’r dysgwr yn gallu: 8.1 amlinellu deddfwriaeth iechyd a diogelwch, lles anifeiliaid gyfredol, codau ymarfer ac unrhyw ofynion ychwanegol 8.2 disgrifio'r dulliau cywir ar gyfer gwaredu gwastraff organig ac anorganig

Uned 301 Hyrwyddo, monitro a chynnal iechyd, diogelwch a diogeledd y gweithle

RHAU:	**D/502/1523**
Lefel:	3
Gwerth credyd:	6
ODDA:	39
Perthynas â SGC:	Mae'r uned hon yn gysylltiedig â Garddwriaeth SGC Uned CU3
Cymeradwyaeth gan sector neu gorff rheoleiddio:	Caiff yr uned hon ei chymeradwyo gan Lantra SSC.
Nod:	Nod yr uned hon yw rhoi'r wybodaeth, y ddealltwriaeth a'r sgiliau sydd eu hangen ar y dysgwr i fonitro a chynnal diogelwch y gweithle. Mae hefyd yn cynnwys cynnal asesiadau risg, hyrwyddo safonau iechyd a diogelwch da a deall sut i ddelio ag unrhyw ddamweiniau neu argyfyngau iechyd.

Canlyniad dysgu
Bydd y dysgwr yn: 1. deall sut i fonitro a chynnal iechyd, diogelwch a diogeledd yr ardal waith
Meini prawf asesu
Mae’r dysgwr yn gallu: 1.1 esbonio'r cyfrifoldebau cyfreithiol a sefydliadol mewn perthynas ag iechyd, diogelwch a diogeledd sy'n cynnwys: a. pobl b. cyfarpar a defnyddiau c. yr ardal weithio 1.2 esbonio pwysigrwydd cynnal asesiadau risg ar gyfer pob gweithgaredd gwaith gan gynnwys asesu risgiau o weithgareddau newydd ac anrheolaidd 1.3 esbonio pwysigrwydd asesu materion diogelwch sy'n gysylltiedig â'r maes gwaith gan gynnwys: a. bioddiogelwch b. diogelwch adeiladau c. diogelwch data d. diogelwch personol

1.4 disgrifio sut i gynnal a gwerthuso asesiad risg 1.5 esbonio hierarchaeth mesurau i reoli risgiau (gan gynnwys dileu, amnewid, controlau peirianneg perthnasol, systemau gwaith diogel, hyfforddiant/cyfarwyddyd ac offer amddiffynnol personol) 1.6 amlinellu systemau gwaith diogel pan fydd pobl yn gweithio ar eu pennau eu hunain neu mewn perygl o gael eu cam-drin 1.7 esbonio dulliau a systemau diogel o weithio gyda deunyddiau ac offer peryglus yn unol â deddfwriaeth berthnasol 1.8 esbonio sut y dylid rheoli gwastraff peryglus ac anniogel yn unol â deddfwriaeth.

Canlyniad dysgu
Bydd y dysgwr yn: 2. deall sut i hyrwyddo safonau iechyd a diogelwch da
Meini prawf asesu
Mae’r dysgwr yn gallu: 2.1 esbonio'r dulliau o gyfleu rhagofalon iechyd a diogelwch i bobl eraill sy'n dod i mewn i'r gweithle 2.2 esbonio sut mae safonau iechyd a diogelwch da yn cyfrannu at reoli ac effeithlonrwydd busnesau neu sefydliadau.

Canlyniad dysgu
Bydd y dysgwr yn: 3. deall sut i ddelio â sefyllfaoedd o argyfwng iechyd
Meini prawf asesu
Mae’r dysgwr yn gallu: 3.1 disgrifio'r mathau o ddamweiniau neu ddigwyddiadau a allai ddigwydd a'r camau cywir i'w cymryd 3.2 esbonio pwysigrwydd peidio â chyflawni gweithredoedd y tu hwnt i'ch galluoedd eich hun 3.3 esbonio'r risgiau posibl i bobl eraill o sefyllfa argyfwng 3.4 esbonio'r rhesymau dros gynnig cefnogaeth a chymorth i eraill sy'n ymwneud â'r ddamwain neu'r digwyddiad a sut y dylid cyflawni hyn.

Canlyniad dysgu
Bydd y dysgwr yn: 4. deall y cofnodion sydd eu hangen a'u pwysigrwydd
Meini prawf asesu
Mae’r dysgwr yn gallu: 4.1 esbonio cyfrifoldeb am gofnodion a mathau o gofnodion sydd eu hangen a phwysigrwydd cadw cofnodion yn gywir 4.2 esbonio'r gofynion deddfwriaethol perthnasol ar gyfer cwblhau cofnodion damweiniau a digwyddiadau.

Canlyniad dysgu
Bydd y dysgwr yn: 5. monitro a chynnal iechyd, diogelwch a diogeledd yr ardal waith
Meini prawf asesu
Mae’r dysgwr yn gallu: 5.1 cynnal asesiadau risg yn unol â gofynion cyfreithiol a sefydliadol perthnasol 5.2 gwerthuso'r risgiau sydd wedi'u nodi a gweithredu mesurau rheoli priodol.

Canlyniad dysgu
Bydd y dysgwr yn: 6. hyrwyddo safonau iechyd a diogelwch da
Meini prawf asesu
Mae’r dysgwr yn gallu: 6.1 sicrhau bod dillad priodol ac offer amddiffynnol yn cael eu gwisgo sy'n gyson ag arfer iechyd a diogelwch cydnabyddedig ac yn unol ag asesiad risg 6.2 cyfleu unrhyw ragofalon iechyd a diogelwch sy'n cael eu defnyddio yn y gweithle i bobl eraill sy'n dod i mewn i'r ardal 6.3 defnyddio dulliau diogel cymeradwy o godi a thrin wrth wneud gwaith 6.4 sicrhau bod gweithdrefnau hylendid personol yn cael eu dilyn bob amser 6.5 mabwysiadu systemau gwaith diogel sy'n gyson â gweithdrefnau sefydliadol a chanfyddiadau'r asesiad risg 6.6 cymryd camau priodol os oes perygl o ddamweiniau neu anafiadau.

Canlyniad dysgu
Bydd y dysgwr yn: 7. ymateb i argyfyngau iechyd o fewn y maes gwaith
Meini prawf asesu
Mae’r dysgwr yn gallu: 7.1 gweithredu gweithdrefnau yn ddiogel, yn gywir ac yn ddi-oed mewn sefyllfa frys 7.2 galw am gymorth ar unwaith ar gyfer unrhyw argyfwng iechyd a chychwyn camau gweithredu sy'n briodol i'r cyflwr a'r sefyllfa 7.3 rhoi cymorth fel sy'n ofynnol o fewn terfynau eich gallu, gan gynnwys cefnogaeth lafar addas 7.4 gwneud y cyffiniau mor ddiogel â phosibl.

Uned 302 Amcangyfrif a rhaglennu gofynion adnoddau

RHAU:	**Y/502/0502**
Lefel:	3
Gwerth credyd:	4
ODDA:	26
Perthynas â SGC:	Mae'r uned hon yn gysylltiedig â Garddwriaeth SGC Uned L26.1,2
Cymeradwyaeth gan sector neu gorff rheoleiddio:	Caiff yr uned hon ei chymeradwyo gan Lantra SSC
Nod:	Bydd yr uned hon yn rhoi'r sgiliau, y wybodaeth a'r ddealltwriaeth sydd eu hangen ar y dysgwr i amcangyfrif gofynion adnoddau a gwaith rhaglennu ar gyfer tirweddau meddal, caled a mewnol. Ni fydd efelychiad yn dderbyniol.

Canlyniad dysgu
Bydd y dysgwr yn: 1. gallu amcangyfrif yr adnoddau
Meini prawf asesu
Mae'r dysgwr yn gallu: 1.1 nodi natur, maint, canlyniad gofynnol a safonau gwaith arfaethedig yn glir ac yn gywir 1.2 nodi'r adnoddau gofynnol sy'n briodol i'r gwaith 1.3 sicrhau bod amseru adnoddau yn galluogi gwaith i fynd yn ei flaen yn ddi-oed.

Canlyniad dysgu
Bydd y dysgwr yn: 2. gallu trefnu dilyniant a rhaglennu gwaith
Meini prawf asesu
Mae'r dysgwr yn gallu: 2.1 cadarnhau bod y rhaglen waith yn rhoi ystyriaeth lawn i'r adnoddau sydd ar gael i fwrw ymlaen 2.2 darparu dilyniant o waith sy'n cyrraedd targedau y cytunwyd arnynt ac sy'n galluogi'r gwaith i gael ei gwblhau mewn pryd, yn ddiogel ac i'r safon sy'n ofynnol

2.3 cyfleu'r rhaglen waith yn effeithiol ac mewn pryd i'r holl bobl berthnasol.

Canlyniad dysgu
Bydd y dysgwr yn: 3. deall sut i amcangyfrif gofynion adnoddau a rhaglennu gwaith
Meini prawf asesu
Mae’r dysgwr yn gallu: 3.1 esbonio cynllunio prosiectau a dulliau o amcangyfrif gofynion adnoddau 3.2 cymharu effeithiau amseru darpariaeth adnoddau ar gostau a chwblhau 3.3 asesu dulliau i wneud y defnydd gorau o adnoddau ac amseru a lleihau gwastraff 3.4 gwerthuso goblygiadau amcangyfrif a threfnu adnoddau ar gyfer prosiectau.

Canlyniad dysgu
Bydd y dysgwr yn: 4. deall dilyniant a rhaglennu gwaith
Meini prawf asesu
Mae’r dysgwr yn gallu: 4.1 esbonio'r dulliau o drefnu dilyniant gwaith i gyrraedd targedau a chyfraddau gwaith realistig ar gyfer y math o waith a raglennir 4.2 gwerthuso'r defnydd o fesurau perfformiad 4.3 disgrifio achosion posibl tarfu ar raglenni gwaith a'u heffeithiau ar ansawdd ac amseru 4.4 esbonio'r peryglon posibl y gellir dod ar eu traws a'r mesurau i'w cymryd i leihau'r rhain 4.5 esbonio deddfwriaeth iechyd a diogelwch gyfredol, codau ymarfer ac unrhyw ofynion ychwanegol sy'n berthnasol i'r maes gwaith hwn.

Uned 303 Rheoli eich adnoddau eich hun

RHAU:	**F/501/2989**
Lefel:	2
Gwerth credyd:	7
ODDA:	70
Perthynas â SGC:	Mae'r uned hon yn gysylltiedig â Garddwriaeth SGC Uned A1
Cymeradwyaeth gan sector neu gorff rheoleiddio:	Caiff yr uned hon ei chymeradwyo gan Lantra SSC
Nod:	Mae'r uned hon yn ymwneud yn bennaf â sicrhau bod gan ddysgwyr yr adnoddau personol (yn enwedig gwybodaeth, dealltwriaeth, sgiliau ac amser) i ymgymryd â'u rôl waith ac adolygu eu perfformiad yn erbyn amcanion y cytunwyd arnynt. Mae hefyd yn cynnwys nodi a chynnal gweithgareddau i ddatblygu eu gwybodaeth, eu sgiliau a'u dealltwriaeth lle mae bylchau wedi'u nodi.

Canlyniad dysgu
Bydd y dysgwr yn: 1. rheoli eu hadnoddau eu hunain
Meini prawf asesu
Mae’r dysgwr yn gallu: 1.1 nodi a chytuno ar ofynion eu rôl waith gyda'r rhai y maent yn adrodd iddynt 1.2 trafod a chytuno ar amcanion gwaith personol gyda'r rhai y maent yn adrodd iddynt a sut y byddant yn mesur cynnydd 1.3 nodi unrhyw fylchau rhwng gofynion eu rôl gwaith a'u gwybodaeth, eu dealltwriaeth a'u sgiliau presennol 1.4 trafod gyda'r rhai y maent yn adrodd iddynt, a chytuno ar gynllun datblygu i fynd i'r afael ag unrhyw fylchau a nodwyd yn eu gwybodaeth, eu dealltwriaeth a'u sgiliau presennol 1.5 ymgymryd â'r gweithgareddau a nodwyd yn eu cynllun datblygu a thrafod, gyda'r rhai y maent yn adrodd iddynt, sut maent wedi cyfrannu i'w perfformiad 1.6 cael adborth rheolaidd a defnyddiol ar eu perfformiad gan y rhai sydd mewn sefyllfa dda i'w farnu ac i roi adborth gwrthrychol a dilys i chi

1.7 trafod a chytuno, gyda'r rhai y maent yn adrodd iddynt, unrhyw newidiadau i'w hamcanion gwaith personol a'u cynllun datblygu yng ngoleuni perfformiad, yr adborth a dderbyniwyd 1.8 gwirio, yn rheolaidd, sut maent yn defnyddio eu hamser yn y gwaith a nodi gwelliannau posibl 1.9 sicrhau bod eu perfformiad yn gyson yn bodloni neu'n mynd y tu hwnt i'r gofynion y cytunwyd arnynt.

Canlyniad dysgu
Bydd y dysgwr yn: 2. defnyddio ymddygiadau priodol i reoli eu hadnoddau eu hunain
Meini prawf asesu
Mae'r dysgwr yn gallu: 2.1 dangos eu bod yn cydnabod newidiadau mewn amgylchiadau yn brydlon ac yn addasu cynlluniau a gweithgareddau yn unol â hynny 2.2 dangos eu bod yn blaenoriaethu amcanion ac yn cynllunio gwaith i wneud y defnydd gorau o amser ac adnoddau 2.3 dangos eu bod yn cymryd cyfrifoldeb personol dros wneud i bethau ddigwydd 2.4 dangos eu bod yn ymfalchïo mewn cyflawni gwaith o ansawdd uchel 2.5 dangos eu bod yn cytuno ar amcanion cyraeddadwy iddynt eu hunain ac yn rhoi perfformiad cyson a dibynadwy 2.6 dangos eu bod yn gallu dod o hyd i ffyrdd ymarferol o oresgyn rhwystrau 2.7 dangos eu bod yn gwneud y defnydd gorau o'r adnoddau sydd ar gael ac yn rhagweithiol yn chwilio am ffynonellau cymorth newydd pan fo angen.

Canlyniad dysgu
Bydd y dysgwr yn: 3. gwybod a deall sut i reoli eu hadnoddau eu hunain gan ddefnyddio gwybodaeth gyffredinol
Meini prawf asesu
Mae'r dysgwr yn gallu: 3.1 dangos pam mae rheoli eu hadnoddau (yn enwedig gwybodaeth, dealltwriaeth, sgiliau ac amser) yn bwysig 3.2 dangos sut i adnabod gofynion rôl waith 3.3 dangos sut i osod amcanion gwaith CAMPUS (Cyraeddadwy, Amserol, Mesuradwy, Penodol, Uchelgeisiol a Safonol) 3.4 dangos sut i fesur cynnydd yn erbyn amcanion gwaith 3.5 dangos sut i adnabod anghenion datblygu i fynd i'r afael ag unrhyw fylchau a nodwyd rhwng gofynion eu rôl waith a'u gwybodaeth, eu dealltwriaeth a'u sgiliau presennol 3.6 dangos beth ddylai cynllun datblygu effeithiol ei gynnwys

3.7 dangos y math o weithgareddau datblygu y gellir eu cynnal i fynd i'r afael â bylchau a nodwyd mewn gwybodaeth, dealltwriaeth a sgiliau 3.8 dangos sut i nodi a yw gweithgareddau datblygu / sut y mae gweithgareddau datblygu wedi cyfrannu at eu perfformiad 3.9 dangos sut i gael adborth ar eu perfformiad a gwneud defnydd effeithiol ohono 3.10 dangos sut i ddiweddaru amcanion gwaith a chynlluniau datblygu yng ngoleuni perfformiad, adborth a dderbynnir, unrhyw weithgareddau datblygu a wneir ac unrhyw newidiadau ehangach 3.11 dangos sut i gofnodi'r defnydd o'u hamser a nodi gwelliannau posibl.

Canlyniad dysgu
Bydd y dysgwr yn: 4. gwybod a deall sut i reoli eu hadnoddau eu hunain gan ddefnyddio gwybodaeth benodol i'r diwydiant a'r sector
Meini prawf asesu
Mae'r dysgwr yn gallu: 4.1 dangos eu bod yn gwybod ac yn deall gofynion y diwydiant/sector ar gyfer datblygu neu gynnal gwybodaeth, dealltwriaeth a sgiliau.

Canlyniad dysgu
Bydd y dysgwr yn: 5. gwybod a deall sut i reoli eu hadnoddau eu hunain gan ddefnyddio gwybodaeth gyd-destunol benodol
Meini prawf asesu
Mae'r dysgwr yn gallu: 5.1 dangos eu bod yn gwybod gofynion y cytunwyd arnynt yn eu rôl waith, gan gynnwys terfynau eu cyfrifoldebau 5.2 dangos eu bod yn gwybod eu hamcanion gwaith personol y cytunwyd arnynt 5.3 dangos eu bod yn gwybod y llinellau adrodd yn eu sefydliad 5.4 dangos eu bod yn gwybod ac yn deall eu gwybodaeth, eu dealltwriaeth a'u sgiliau presennol 5.5 dangos eu bod yn gallu adnabod bylchau yn eu gwybodaeth, dealltwriaeth a sgiliau presennol 5.6 dangos eu bod yn gwybod ac yn deall eu cynllun datblygu personol 5.7 dangos eu bod yn gwybod polisi a gweithdrefnau eu sefydliad o ran datblygiad personol 5.8 dangos eu bod yn gwybod am y cyfleoedd a'r adnoddau datblygu sydd ar gael yn eu sefydliad 5.9 dangos eu bod yn deall ffynonellau posibl o adborth yn eu sefydliad.

Uned 304 Gosod systemau draenio

RHAU:	**D/502/1229**
Lefel:	2
Gwerth credyd:	3
ODDA:	23
Perthynas â SGC:	Mae'r uned hon yn gysylltiedig â Garddwriaeth SGC Uned L15.1
Cymeradwyaeth gan sector neu gorff rheoleiddio:	Caiff yr uned hon ei chymeradwyo gan Lantra SSC
Nod:	Nod yr uned hon yw rhoi'r sgiliau, y wybodaeth a'r ddealltwriaeth i'r dysgwr i osod systemau draenio o dan y cyfarwyddyd neu'r arweiniad lleiaf posibl. Bydd gofyn i'r dysgwr ddewis a defnyddio'n gywir yn fedrus ac yn ddiogel offer llaw, offer a deunyddiau wedi'u pweru, a phenderfynu ar amseriad priodol gweithrediadau, y dulliau gwaith i'w defnyddio a gwirio'r canlyniadau a chywiro unrhyw ddiffygion Ni fydd efelychiad yn dderbyniol.

Canlyniad dysgu
Bydd y dysgwr yn: 1. gallu gosod systemau draenio
Meini prawf asesu
Mae'r dysgwr yn gallu: 1.1 lleoli marciau cyfeirio yn ôl y fanyleb 1.2 gosod system ddraenio yn ôl manyleb: a. systemau is-arwyneb b. sianeli arwyneb c. systemau draenio cynaliadwy 1.3 mabwysiadu arferion i leihau difrod i strwythurau a gwasanaethau presennol 1.4 adfer arwyneb i gyflwr agos at y gwreiddiol.

Canlyniad dysgu
Bydd y dysgwr yn: 2. gallu dewis, defnyddio a chynnal offer ar gyfer gosod draenio

Meini prawf asesu
Mae'r dysgwr yn gallu: 2.1 dewis offer priodol ar gyfer y maes gwaith hwn 2.2 defnyddio offer yn unol â chyfarwyddiadau 2.3 paratoi, cynnal a storio cyfarpar mewn cyflwr gweithio diogel ac effeithiol.

Canlyniad dysgu
Bydd y dysgwr yn: 3. gallu gweithio'n ddiogel a lleihau niwed i'r amgylchedd
Meini prawf asesu
Mae'r dysgwr yn gallu: 3.1 gweithio mewn ffordd sy'n cynnal iechyd a diogelwch ac sy'n gyson â deddfwriaeth gyfredol, codau ymarfer ac unrhyw ofynion ychwanegol 3.2 gwneud gwaith mewn modd sy'n lleihau niwed i'r amgylchedd 3.3 gwaredu gwastraff yn ddiogel ac yn gywir 3.4 disgrifio agweddau diogelwch gweithio mewn ffosydd.

Canlyniad dysgu
Bydd y dysgwr yn: 4. gwybod egwyddorion mewnosod draeniau
Meini prawf asesu
Mae'r dysgwr yn gallu: 4.1 esbonio pam mae draenio pridd yn fuddiol ar gyfer twf planhigion 4.2 nodi pwysigrwydd gosod lefelau a goleddfau cywir 4.3 disgrifio pam mae math, maint, dyfnder a gofod pibellau/teils draenio yn amrywio gyda gwead y pridd.

Canlyniad dysgu
Bydd y dysgwr yn: 5. gwybod y mathau o gyfarpar sydd eu hangen a sut i'w cynnal
Meini prawf asesu
Mae'r dysgwr yn gallu: 5.1 disgrifio'r offer a fydd yn angenrheidiol ar gyfer gosod draeniau 5.2 disgrifio dulliau o gynnal yr offer mewn cyflwr addas i'w ddefnyddio.

Canlyniad dysgu
Bydd y dysgwr yn: 6. gwybod y ddeddfwriaeth iechyd a diogelwch gyfredol ac arfer da amgylcheddol
Meini prawf asesu
Mae'r dysgwr yn gallu:

6.1 amlinellu deddfwriaeth iechyd a diogelwch gyfredol, codau ymarfer ac unrhyw ofynion ychwanegol
6.2 disgrifio sut mae lleihau niwed i'r amgylchedd
6.3 disgrifio'r dulliau cywir ar gyfer gwaredu gwastraff organig ac anorganig.

Uned 305 Nodi gwaith cynnal a chadw tirweddau

RHAU:	**J/502/1225**
Lefel:	3
Gwerth credyd:	6
ODDA:	39
Perthynas â SGC:	Mae'r uned hon yn gysylltiedig â Garddwriaeth SGC Uned L16.1
Cymeradwyaeth gan sector neu gorff rheoleiddio:	Caiff yr uned hon ei chymeradwyo gan Lantra SSC
Nod:	Bydd yr uned hon yn rhoi'r sgiliau, y wybodaeth a'r ddealltwriaeth i'r dysgwr i osod manylebau ar gyfer cynnal a chadw nodweddion tirweddau. Mae'r uned yn ei gwneud yn ofynnol i'r dysgwr ddangos tystiolaeth o weithio gyda chleientiaid a chontractwyr. Ni fydd efelychiad yn dderbyniol.

Canlyniad dysgu
Bydd y dysgwr yn: 1. deall sut i nodi'r gwaith o gynnal a chadw tirweddau
Meini prawf asesu
Mae'r dysgwr yn gallu: 1.1 nodi'r ffynonellau gwybodaeth dechnegol ar gyfer pennu cynnal a chadw tirwedd 1.2 esbonio'r arfer gorau cyfredol sy'n berthnasol i fanylebau ar gyfer cynnal a chadw tirwedd 1.3 esbonio'r gofynion statudol sy'n effeithio ar gynnal a chadw tirwedd 1.4 disgrifio'r peryglon posibl a wynebir wrth gynnal a chadw'r dirwedd ac esbonio mesurau i leihau'r rhain 1.5 esbonio sut i benderfynu a yw manylebau'n ymarferol ac yn gweithio'n dechnegol

Canlyniad dysgu
Bydd y dysgwr yn: 2. nodi gwaith cynnal a chadw tirweddau

Meini prawf asesu
Mae’r dysgwr yn gallu: 2.1 nodi manylebau cynnal a chadw ar gyfer un o'r safleoedd canlynol sy'n gyson â pholisïau cynnal a chadw a chynlluniau rheoli: a. mewnol b. caled c. meddal 2.2 dangos bod manylebau cynnal a chadw yn cydymffurfio â gofynion y safle, confensiynau a rheoliadau arfer gorau cyfredol a'u bod yn gyson â cheisiadau 2.3 dangos bod manylebau cynnal a chadw yn ymarferol ac yn dechnegol gyraeddadwy 2.4 dangos bod manylebau cynnal a chadw yn glir ac yn gynhwysfawr.

Uned 305 Nodi gwaith cynnal a chadw tirweddau

Gwybodaeth ategol

Arweiniad

2.1

Dylai'r ardal sydd i'w thrafod ganiatáu cael tystiolaeth ar gyfer ystod o nodweddion a gweithgareddau.

Uned 306 Monitro gwaith cynnal a chadw tirwedd ac archwilio nodweddion a chyfleusterau tirwedd

RHAU:	**K/502/1282**
Lefel:	3
Gwerth credyd:	4
ODDA:	26
Perthynas â SGC:	Mae'r uned hon yn gysylltiedig â Garddwriaeth SGC Uned L16.2 a 3
Cymeradwyaeth gan sector neu gorff rheoleiddio:	Caiff yr uned hon ei chymeradwyo gan Lantra SSC
Nod:	Bydd yr uned hon yn rhoi'r sgiliau, y wybodaeth a'r ddealltwriaeth sydd eu hangen ar y dysgwr i fonitro gwaith cynnal a chadw tirwedd ac i archwilio nodweddion a chyfleusterau tirwedd i sicrhau bod manylebau'n cael eu bodloni. Bydd y dysgwr hefyd yn gwybod sut i nodi ac adrodd ar unrhyw ofynion adfer a gwneud argymhellion i wella diogelwch. Ni fydd efelychiad yn dderbyniol. Gellir cynnal yr uned hon ar y cyd â 'Nodi gwaith cynnal a chadw tirweddau'

Canlyniad dysgu
Bydd y dysgwr yn: 1. gallu archwilio a monitro cynnal a chadw tirwedd
Meini prawf asesu
Mae'r dysgwr yn gallu: 1.1 defnyddio manylebau sy'n gyson â'r gwaith sy'n cael ei fonitro 1.2 defnyddio system fonitro sy'n effeithlon ac yn ddibynadwy 1.3 cofnodi problemau gyda'r gwaith yn gywir ac yn wrthrychol a hysbysu'r bobl berthnasol 1.4 hysbysu staff cynnal a chadw pan fydd y gwaith wedi'i gymeradwyo 1.5 cynnal cysylltiadau gwaith effeithiol gyda'r holl bobl berthnasol bob amser.

Canlyniad dysgu
Bydd y dysgwr yn: 2. gallu monitro diogelwch a chyflwr nodweddion a chyfleusterau
Meini prawf asesu
Mae'r dysgwr yn gallu: 2.1 dangos bod safonau a gweithdrefnau arolygu yn cydymffurfio â gofynion diogelwch gan gynnwys: a. cyfreithiol b. codau ymarfer c. cyfarwyddiadau'r gwneuthurwr 2.2 Monitro diogelwch a chyflwr y nodweddion a'r cyfleusterau canlynol: a. cyfarpar b. rhwystrau a ffensys c. gatiau d. arwynebau caled e. nodweddion dŵr. 2.3 atgyfeirio unrhyw amheuon ynghylch cyflwr a diogelwch nodweddion a chyfleusterau i'r arbenigwr perthnasol 2.4 cofnodi a rhaglennu gofynion adfer yn unol â gweithdrefnau contract a rhai sefydliadol 2.5 cymryd camau yn ôl yr angen mewn perthynas ag eitemau anniogel yn brydlon ac yn effeithiol 2.6 gwneud argymhellion i wella diogelwch i'r person perthnasol.

Canlyniad dysgu
Bydd y dysgwr yn: 3. gallu hyrwyddo iechyd a diogelwch ac arfer da amgylcheddol
Meini prawf asesu
Mae'r dysgwr yn gallu: 3.1 gweithio mewn ffordd sy'n hybu iechyd a diogelwch ac sy'n gyson â deddfwriaeth berthnasol, codau ymarfer ac unrhyw ofynion ychwanegol.

Canlyniad dysgu
Bydd y dysgwr yn: 4. gallu cynnal cofnodion priodol
Meini prawf asesu
Mae'r dysgwr yn gallu: 4.1 cadw cofnodion archwilio'n gyflawn, yn glir ac yn gyson â gofynion sefydliadol a statudol a'u gwneud ar gael i'r bobl berthnasol.

Canlyniad dysgu
Bydd y dysgwr yn: 5. deall sut i archwilio a monitro cynnal a chadw tirwedd
Meini prawf asesu
Mae’r dysgwr yn gallu: 5.1 esbonio sut i gymhwyso manylebau i feysydd gwaith unigol 5.2 gwerthuso mathau a rhinweddau cymharol y systemau monitro gwaith sydd ar gael ar hyn o bryd 5.3 esbonio'r peryglon a'r anawsterau posibl wrth fonitro gwaith yn erbyn manylebau 5.4 nodi'r camau a ganiateir gan gontractau a pholisïau os bydd amrywiad 5.5 disgrifio egwyddorion a’r defnydd o asesiad risg 5.6 esbonio'r gofynion statudol a'r codau ymarfer sy'n berthnasol i gynnal a chadw tirweddau a sut i'w defnyddio'n gywir ac yn deg.

Canlyniad dysgu
Bydd y dysgwr yn: 6. deall sut i fonitro diogelwch a chyflwr nodweddion a chyfleusterau
Meini prawf asesu
Mae’r dysgwr yn gallu: 6.1 asesu'r peryglon posibl sy'n ymwneud â nodweddion a chyfleusterau tirwedd 6.2 esbonio'r mathau o nodweddion a chyfleusterau, a beiau nodweddiadol: a. cyfarpar b. rhwystrau a ffensys c. gatiau d. arwynebau caled e. nodweddion dŵr 6.3 esbonio cyfyngiadau archwilio gweledol 6.4 disgrifio patrymau dirywiad deunyddiau adeiladu a ddefnyddir mewn nodweddion a chyfleusterau tirwedd 6.5 rhestru ffynonellau cyngor arbenigol 6.6 disgrifio'r safonau diogelwch a'r ddeddfwriaeth sy'n ymwneud â nodweddion a chyfleusterau tirwedd a'u cymhwysiad 6.7 diffinio'r personél perthnasol y dylid sicrhau bod cofnodion ac argymhellion arolygu ar gael iddynt.

Canlyniad dysgu
Bydd y dysgwr yn: 7. deall deddfwriaeth iechyd a diogelwch berthnasol ac arfer da amgylcheddol
Meini prawf asesu
Mae’r dysgwr yn gallu:

7.1 crynhoi'r ddeddfwriaeth iechyd a diogelwch gyfredol, codau ymarfer ac unrhyw ofynion ychwanegol 7.2 disgrifio difrod amgylcheddol posibl a sut i ymateb yn briodol.

Uned 307 Cynnal a datblygu nodweddion garddwriaethol addurniadol

RHAU:	**D/502/1280**
Lefel:	3
Gwerth credyd:	8
ODDA:	52
Perthynas â SGC:	Mae'r uned hon yn gysylltiedig â Garddwriaeth SGC Uned L18
Cymeradwyaeth gan sector neu gorff rheoleiddio:	Caiff yr uned hon ei chymeradwyo gan Lantra SSC
Nod:	Nod yr uned hon yw rhoi'r wybodaeth, y ddealltwriaeth a'r sgiliau sydd eu hangen ar y dysgwr i gymryd cyfrifoldeb am cynnal a datblygu ansawdd nodweddion garddwriaethol addurnol dros dro a pharhaol. Mae'n cwmpasu deall y ffactorau a all effeithio ar ansawdd arddangosfeydd addurnol. Mae 'nodweddion addurniadol' yn ymwneud â nodweddion tirwedd feddal. Rhaid i ddysgwyr ddarparu tystiolaeth ar gyfer yr holl dechnegau a nodwyd, a all gynnwys un neu fwy o nodweddion addurnol. Ni fydd efelychiad yn dderbyniol.

Canlyniad dysgu
Bydd y dysgwr yn: 1. gallu cynnal a datblygu ansawdd nodweddion garddwriaethol addurniadol
Meini prawf asesu
Mae'r dysgwr yn gallu: 1.1 defnyddio dulliau priodol i hyrwyddo a chynnal twf iach, er enghraifft bwydo, dyfrhau, amaethu wyneb a rhoi tomwellt ar gyfer un o'r canlynol: a. parhaol b. dros dro

1.2 nodi bygythiadau i ansawdd planhigion, er enghraifft plâu, clefydau, anhwylderau, amodau anffafriol a thwf cystadleuol, a defnyddio dulliau rheoli priodol 1.3 tynnu deunydd planhigion diangen i gynnal a datblygu effaith weledol yr arddangosfa 1.4 disodli planhigion coll, wedi'u difrodi a'u dadleoli fel sy'n briodol i'r arddangosfa 1.5 lleoli'r planhigion i ddatblygu effaith weledol yr arddangosfa ac yn unol â'r fanyleb 1.6 defnyddio dulliau cymorth sy'n cael effaith gyffredinol ac yn cynnal ansawdd y planhigion.

Canlyniad dysgu
Bydd y dysgwr yn: 2. gallu cynnal a defnyddio offer perthnasol
Meini prawf asesu
Mae'r dysgwr yn gallu: 2.1 sicrhau bod cyfarpar yn cael ei baratoi, ei ddefnyddio a'i gadw mewn cyflwr diogel ac effeithiol bob amser.

Canlyniad dysgu
Bydd y dysgwr yn: 3. gallu hyrwyddo iechyd a diogelwch ac arfer da amgylcheddol
Meini prawf asesu
Mae'r dysgwr yn gallu: 3.1 gweithio mewn ffordd sy'n hybu iechyd a diogelwch ac sy'n gyson â deddfwriaeth berthnasol, codau ymarfer ac unrhyw ofynion ychwanegol 3.2 cynnal asesiadau risg a mesurau gweithredu i leihau'r risgiau 3.3 sicrhau bod gwaith yn cael ei wneud mewn modd sy'n lleihau difrod amgylcheddol 3.4 rheoli a gwaredu gwastraff yn unol â gofynion deddfwriaethol a chodau arfer da.

Canlyniad dysgu
Bydd y dysgwr yn: 4. deall y ffactorau sy'n effeithio ar ansawdd arddangosiadau addurnol
Meini prawf asesu
Mae'r dysgwr yn gallu: 4.1 esbonio pam mae hi'n bwysig cynnal a datblygu ansawdd nodweddion garddwriaethol addurniadol parhaol a dros dro 4.2 esbonio pam mae hi'n bwysig gwirio cyflwr planhigion yn unol ag amserlenni y cytunwyd arnynt 4.3 esbonio sut mae amodau hinsoddol yn effeithio ar gynnal a chadw planhigion

4.4 disgrifio sut mae cyflwr y pridd yn effeithio ar dwf a chynnal a chadw planhigion 4.5 disgrifio dulliau meithrin i wella ansawdd planhigion 4.6 cymharu'r dulliau cemegol a meithrin cyfredol sydd ar gael ar gyfer rheoli plâu, clefydau a chwyn 4.7 cymharu effeithiau gwahanol fathau o wrteithiau a dulliau defnyddio ar dwf a datblygiad planhigion.

Canlyniad dysgu
Bydd y dysgwr yn: 5. deall sut i gynnal a datblygu ansawdd nodweddion garddwriaethol addurniadol
Meini prawf asesu
Mae’r dysgwr yn gallu: 5.1 esbonio sut i sicrhau bod dulliau cymorth yn gwella nerth ac effaith weledol y planhigion 5.2 esbonio sut i ddewis a dileu deunydd planhigion diangen mewn ffordd sy'n cynnal ac yn datblygu effaith weledol yr arddangosfa 5.3 disgrifio sut i sicrhau bod lleoli planhigion a labeli yn cynnal ac yn datblygu'r effaith weledol 5.4 disgrifio cyfundrefnau dyfrhau priodol ar gyfer gwahanol fathau o bridd a phlanhigion 5.5 disgrifio arwyddion o ddifrod a bygythiadau i iechyd planhigion a sut i ymateb.

Canlyniad dysgu
Bydd y dysgwr yn: 6. deall y rhesymau dros gynnal a chadw cyfarpar
Meini prawf asesu
Mae’r dysgwr yn gallu: 6.1 esbonio pwysigrwydd a dulliau cynnal a chadw offer i'w defnyddio.

Canlyniad dysgu
Bydd y dysgwr yn: 7. deall deddfwriaeth iechyd a diogelwch berthnasol ac arfer da amgylcheddol
Meini prawf asesu
Mae’r dysgwr yn gallu: 7.1 crynhoi'r ddeddfwriaeth iechyd a diogelwch gyfredol, codau ymarfer ac unrhyw ofynion ychwanegol 7.2 esbonio egwyddorion a chymhwyso asesiad risg sy'n gysylltiedig â'r dasg 7.3 disgrifio difrod amgylcheddol posibl a sut i ymateb yn briodol 7.4 esbonio'r dulliau cywir a phriodol ar gyfer gwaredu gwastraff.

Uned 307 Cynnal a datblygu nodweddion garddwriaethol addurniadol

Gwybodaeth ategol

Gofynion tystiolaeth

Ar gyfer meini prawf asesu 4.1 i 4.7 rhaid darparu tystiolaeth ar gyfer o leiaf **un** nodwedd dros dro a **dwy** nodwedd barhaol fel y bo'n briodol.

Ar gyfer meini prawf asesu 5.1 i 5.5 rhaid darparu tystiolaeth ar gyfer o leiaf **un** nodwedd dros dro a **dwy** nodwedd barhaol fel y bo'n briodol.

Uned 308 Gosod a marcio allan safleoedd tirwedd i sefydlu ardaloedd glaswellt a rhai wedi'u plannu

RHAU:	**H/502/0499**
Lefel:	3
Gwerth credyd:	3
ODDA:	19
Perthynas â SGC:	Mae'r uned hon yn gysylltiedig â Garddwriaeth SGC Uned L19.1
Cymeradwyaeth gan sector neu gorff rheoleiddio:	Caiff yr uned hon ei chymeradwyo gan Lantra SSC
Nod:	Mae'r uned hon yn rhoi'r wybodaeth, y sgiliau a'r ddealltwriaeth i'r dysgwr osod allan a marcio safleoedd tirwedd yn barod ar gyfer sefydlu ardaloedd glaswellt a phlannu cymysg. Mae'n cymryd yn ganiataol bod yr amcanion a'r goddefiannau ar gyfer y safle eisoes wedi'u gweithio allan a bod y gwaith yn dechrau gyda gosod a marcio allan. Ni fydd efelychiad yn dderbyniol.

Canlyniad dysgu
Bydd y dysgwr yn: 1. deall sut i osod a marcio allan safleoedd yn barod ar gyfer gweithrediadau
Meini prawf asesu
Mae’r dysgwr yn gallu: 1.1 esbonio sut i ddehongli cynlluniau tirwedd 1.2 disgrifio'r dulliau a'r offer ar gyfer gosod allan mewn planau llorweddol a fertigol 1.3 esbonio'r egwyddorion mathemategol a geometrig a ddefnyddir wrth osod allan 1.4 adolygu'r mathau o ddeunyddiau marcio a ffactorau sy'n effeithio ar eu dewis 1.5 esbonio sut y gall marciau safle hwyluso camau nesaf gweithrediadau 1.6 esbonio'r problemau tebygol o ran sut i reoli'r rhain 1.7 disgrifio'r dulliau o ganfod gwasanaethau tanddaearol.

Canlyniad dysgu
Bydd y dysgwr yn: 2. gallu gosod a marcio allan safleoedd yn barod ar gyfer gweithrediadau
Meini prawf asesu
Mae'r dysgwr yn gallu: 2.1 cadarnhau amcanion a goddefiannau ar gyfer y safle 2.2 cyflawni amcanion i'r goddefiannau gofynnol 2.3 defnyddio'r egwyddorion mathemategol a geometrig a ddefnyddir wrth osod allan 2.4 defnyddio marciau'r safle i hwyluso cam nesaf y gweithrediadau 2.5 delio ag unrhyw broblemau yn effeithlon, yn effeithiol ac yn ddiogel os bydd unrhyw broblemau yn digwydd 2.6 cynnal cysylltiadau gwaith effeithiol gyda'r holl bobl berthnasol bob amser.

Canlyniad dysgu
Bydd y dysgwr yn: 3. deall y rhesymau dros gynnal a chadw cyfarpar
Meini prawf asesu
Mae'r dysgwr yn gallu: 3.1 esbonio pwysigrwydd a dulliau cynnal a chadw offer i'w defnyddio 3.2 disgrifio'r dulliau o gynnal yr ystod o offer a ddefnyddir.

Canlyniad dysgu
Bydd y dysgwr yn: 4. gallu cynnal a defnyddio offer perthnasol
Meini prawf asesu
Mae'r dysgwr yn gallu: 4.1 sicrhau bod cyfarpar yn cael ei baratoi, ei ddefnyddio a'i gadw mewn cyflwr diogel ac effeithiol.

Canlyniad dysgu
Bydd y dysgwr yn: 5. deall deddfwriaeth iechyd a diogelwch berthnasol ac arfer da amgylcheddol
Meini prawf asesu
Mae'r dysgwr yn gallu: 5.1 crynhoi'r ddeddfwriaeth iechyd a diogelwch gyfredol, codau ymarfer a gofynion sefydliadol 5.2 disgrifio difrod amgylcheddol posibl a sut i ymateb yn briodol 5.3 esbonio'r dulliau cywir a phriodol ar gyfer gwaredu gwastraff organig ac anorganig

5.4 esbonio'r cofnodion sydd eu hangen at bwrpasau rheoli a deddfwriaethol a phwysigrwydd eu cynnal.

Canlyniad dysgu
Bydd y dysgwr yn: 6. gallu hyrwyddo iechyd a diogelwch ac arfer da amgylcheddol
Meini prawf asesu
Mae'r dysgwr yn gallu: 6.1 gweithio mewn ffordd sy'n hybu iechyd a diogelwch ac sy'n gyson â deddfwriaeth berthnasol, codau ymarfer ac unrhyw ofynion ychwanegol 6.2 sicrhau bod gwaith yn cael ei wneud mewn modd sy'n lleihau difrod amgylcheddol 6.3 rheoli a gwaredu gwastraff yn unol â gofynion deddfwriaethol a chodau ymarfer.

Uned 309 Gwerthuso amodau tir ac amgylcheddol i sefydlu ardaloedd glaswellt a phlannu

RHAU:	**L/502/0500**
Lefel:	3
Gwerth credyd:	3
ODDA:	19
Perthynas â SGC:	Mae'r uned hon yn gysylltiedig â Garddwriaeth SGC Uned L19.2
Cymeradwyaeth gan sector neu gorff rheoleiddio:	Caiff yr uned hon ei chymeradwyo gan Lantra SSC
Nod:	Mae'r uned hon yn rhoi'r wybodaeth, y sgiliau a'r ddealltwriaeth i'r dysgwr i werthuso amodau daear ac amgylcheddol yn barod ar gyfer sefydlu ardaloedd glaswellt a phlannu cymysg. Ni fydd efelychiad yn dderbyniol.

Canlyniad dysgu

Bydd y dysgwr yn:

1. deall sut i werthuso amodau tir ac amgylcheddol

Meini prawf asesu

Mae’r dysgwr yn gallu:

1.1 esbonio'r egwyddorion a'r dulliau o fesur amodau daear ac amgylcheddol

1.2 gwerthuso'r dulliau mesur a lle y gallant fod yn briodol

1.3 disgrifio pa amodau amrywiol tir ac amgylcheddol sy'n gallu digwydd, eu heffaith ar sefydlu a thyfu planhigion a sut i drin y rhain yn effeithiol ar gyfer y canlynol:

a. strwythur swbstrad
b. gwead a chyflyrau swbstrad
c. nodweddion draenio
d. pH
e. problemau plâu, clefydau a chwyn
f. diffygion maeth
g. llygryddion daear ac aer
h. microhinsawdd

1.4 adolygu'r ffynonellau gwybodaeth a dadansoddiad sy'n ymwneud ag asesu tir a'r amgylchedd.

Canlyniad dysgu
Bydd y dysgwr yn: 2. gallu gwerthuso amodau tir ac amgylcheddol
Meini prawf asesu
Mae’r dysgwr yn gallu: 2.1 sicrhau bod diben a chwmpas y gwerthusiad yn gyson â'r defnydd arfaethedig ar gyfer y safle 2.2 defnyddio dulliau gwerthuso sy'n gyson â'r diben a'r cwmpas a gytunwyd 2.3 gwerthuso'r amodau daear ac amgylcheddol yn gywir 2.4 sicrhau bod y safle'n cael ei adael mewn cyflwr taclus a diogel yn dilyn gweithrediadau 2.5 delio â phroblemau yn effeithlon, yn effeithiol ac yn ddiogel os bydd unrhyw rai'n digwydd 2.6 cynnal cysylltiadau gwaith effeithiol gyda'r holl bobl berthnasol.

Canlyniad dysgu
Bydd y dysgwr yn: 3. deall deddfwriaeth iechyd a diogelwch berthnasol ac arfer da amgylcheddol
Meini prawf asesu
Mae’r dysgwr yn gallu: 3.1 crynhoi'r ddeddfwriaeth iechyd a diogelwch gyfredol, codau ymarfer a gofynion sefydliadol 3.2 disgrifio difrod amgylcheddol posibl a allai ddigwydd a sut i ymateb yn briodol 3.3 esbonio'r cofnodion sydd eu hangen at bwrpasau rheoli a deddfwriaethol a phwysigrwydd eu cynnal.

Canlyniad dysgu
Bydd y dysgwr yn: 4. gallu hyrwyddo iechyd a diogelwch ac arfer da amgylcheddol
Meini prawf asesu
Mae’r dysgwr yn gallu: 4.1 gweithio mewn ffordd sy'n hybu iechyd a diogelwch ac sy'n gyson â deddfwriaeth berthnasol, codau ymarfer ac unrhyw ofynion ychwanegol 4.2 sicrhau bod gwaith yn cael ei wneud mewn modd sy'n lleihau difrod amgylcheddol.

Uned 310 Paratoi safleoedd ar gyfer sefydlu tirwedd feddal

RHAU:	**D/502/0503**
Lefel:	3
Gwerth credyd:	3
ODDA:	19
Perthynas â SGC:	Mae'r uned hon yn gysylltiedig â Garddwriaeth SGC Uned L19.3
Cymeradwyaeth gan sector neu gorff rheoleiddio:	Caiff yr uned hon ei chymeradwyo gan Lantra SSC
Nod:	Mae'r uned hon yn rhoi'r wybodaeth, y sgiliau a'r ddealltwriaeth i'r dysgwr i nodi, dewis a defnyddio dulliau a gweithdrefnau priodol wrth baratoi safleoedd ar gyfer sefydlu tirwedd feddal. Ni fydd efelychiad yn dderbyniol. Mae'r uned hon yn cysylltu â 'Gwerthuso amodau tir ac amgylcheddol i sefydlu ardaloedd glaswellt a phlannu.'

Canlyniad dysgu
Bydd y dysgwr yn: 1. deall sut i baratoi safleoedd ar gyfer sefydlu tirwedd feddal
Meini prawf asesu
Mae'r dysgwr yn gallu: 1.1 disgrifio egwyddorion a dulliau paratoi'r safle i fodloni'r amodau gofynnol ar gyfer y tirweddau canlynol: a. ardaloedd ar gyfer adeiladu tirwedd feddal b. ardaloedd plannu c. ardaloedd adfer 1.2 esbonio pa ddulliau sydd fwyaf priodol i gyflawni'r amodau gofynnol 1.3 disgrifio sut i wirio bod y safle yn barod ar gyfer plannu/hau 1.4 esbonio problemau cyffredin a all ddigwydd a sut i ddelio â'r rhain yn effeithiol.

Canlyniad dysgu
Bydd y dysgwr yn: 2. gallu paratoi safleoedd ar gyfer sefydlu tirwedd feddal
Meini prawf asesu
Mae'r dysgwr yn gallu: 2.1 paratoi'r safle i fodloni manylebau a swyddogaeth 2.2 cynnal y safle mewn cyflwr addas ar gyfer plannu/hau fel y cynlluniwyd 2.3 monitro prif wasanaethau'r safle yn barhaus drwy gydol gweithrediadau 2.4 delio â phroblemau yn effeithlon, yn effeithiol ac yn ddiogel os bydd unrhyw rai'n digwydd 2.5 cynnal cysylltiadau gwaith effeithiol gyda'r holl bobl berthnasol.

Canlyniad dysgu
Bydd y dysgwr yn: 3. deall y rhesymau dros gynnal a chadw cyfarpar
Meini prawf asesu
Mae'r dysgwr yn gallu: 3.1 esbonio pwysigrwydd a dulliau cynnal a chadw offer i'w defnyddio 3.2 disgrifio'r dulliau o gynnal yr ystod o offer a ddefnyddir.

Canlyniad dysgu
Bydd y dysgwr yn: 4. gallu cynnal a defnyddio offer perthnasol
Meini prawf asesu
Mae'r dysgwr yn gallu: 4.1 sicrhau bod cyfarpar yn cael ei baratoi, ei ddefnyddio a'i gadw mewn cyflwr diogel ac effeithiol.

Canlyniad dysgu
Bydd y dysgwr yn: 5. deall deddfwriaeth iechyd a diogelwch berthnasol ac arfer da amgylcheddol
Meini prawf asesu
Mae'r dysgwr yn gallu: 5.1 crynhoi'r ddeddfwriaeth iechyd a diogelwch gyfredol, codau ymarfer a gofynion sefydliadol 5.2 disgrifio difrod amgylcheddol posibl a allai ddigwydd a sut i ymateb yn briodol 5.3 esbonio'r dulliau cywir a phriodol ar gyfer gwaredu gwastraff organig ac anorganig 5.4 esbonio'r cofnodion sydd eu hangen at bwrpasau rheoli a deddfwriaethol a phwysigrwydd eu cynnal.

Canlyniad dysgu
Bydd y dysgwr yn: 6. gallu hyrwyddo iechyd a diogelwch ac arfer da amgylcheddol
Meini prawf asesu
Mae'r dysgwr yn gallu: 6.1 gweithio mewn ffordd sy'n hybu iechyd a diogelwch ac sy'n gyson â deddfwriaeth berthnasol, codau ymarfer ac unrhyw ofynion ychwanegol 6.2 sicrhau bod gwaith yn cael ei wneud mewn modd sy'n lleihau difrod amgylcheddol a gwastraff.

Uned 311 Sefydlu ardaloedd wedi'u plannu

RHAU:	**D/502/0856**
Lefel:	3
Gwerth credyd:	3
ODDA:	19
Perthynas â SGC:	Mae'r uned hon yn gysylltiedig â Garddwriaeth SGC Uned L19.4
Cymeradwyaeth gan sector neu gorff rheoleiddio:	Caiff yr uned hon ei chymeradwyo gan Lantra SSC
Nod:	Mae'r uned hon yn rhoi'r wybodaeth, y sgiliau a'r ddealltwriaeth i'r dysgwr i nodi a sefydlu ardaloedd plannu. Ni fydd efelychiad yn dderbyniol.

Canlyniad dysgu
Bydd y dysgwr yn: 1. deall sut i sefydlu ardaloedd wedi'u plannu
Meini prawf asesu
Mae'r dysgwr yn gallu: 1.1 esbonio'r ffactorau sy'n effeithio ar amseriad a dull plannu 1.2 disgrifio dulliau o gefnogi ac amddiffyn a sut i'w defnyddio 1.3 esbonio'r gofynion cynnal a chadw cychwynnol ar gyfer ardaloedd sydd newydd eu plannu sy'n cynnwys: a. coed b. prysgwydd c. wedi'i dyfu mewn cynhwysydd d. wedi'i dyfu o'r gwraidd 1.4 esbonio problemau cyffredin a all ddigwydd a sut i ddelio â'r rhain yn effeithiol.

Canlyniad dysgu
Bydd y dysgwr yn: 2. gallu adnabod amrywiaeth o blanhigion
Meini prawf asesu
Mae'r dysgwr yn gallu: 2.1 disgrifio sut i adnabod y planhigion sydd i'w sefydlu 2.2 adnabod o leiaf 80 o wahanol blanhigion i'w sefydlu gydag enwau cyffredin a botanegol.

Canlyniad dysgu
Bydd y dysgwr yn: 3. deall egwyddorion dewis planhigion
Meini prawf asesu
Mae'r dysgwr yn gallu: 3.1 esbonio egwyddorion dewis a chyfuno planhigion ar gyfer gwahanol gymwysiadau.

Canlyniad dysgu
Bydd y dysgwr yn: 4. deall dulliau o asesu iechyd planhigion
Meini prawf asesu
Mae'r dysgwr yn gallu: 4.1 adolygu'r dulliau o asesu iechyd planhigion 4.2 esbonio'r difrod a all ddigwydd wrth drin ac wrth sefydlu planhigion a sut i leihau hyn.

Canlyniad dysgu
Bydd y dysgwr yn: 5. gallu sefydlu ardaloedd sydd wedi'u plannu
Meini prawf asesu
Mae'r dysgwr yn gallu: 5.1 nodi a marcio allan safleoedd plannu yn gywir 5.2 gwirio manyleb ac iechyd planhigion cyn plannu, a gwrthod sbesimenau annerbyniol 5.3 sicrhau bod ansawdd y planhigion yn cael ei gynnal drwy gydol y broses o drin a phlannu 5.4 sefydlu o leiaf 3 math gwahanol o blanhigion o: a. coed b. prysgwydd c. wedi'i dyfu mewn cynhwysydd d. wedi'i dyfu o'r gwraidd 5.5 darparu cynhaliaeth ac amddiffyniad i'r planhigion os oes angen 5.6 sicrhau bod y safle'n cael ei adael mewn cyflwr taclus a diogel yn dilyn gweithrediadau 5.7 cynnal cysylltiadau gwaith effeithiol gyda'r holl bobl berthnasol.

Canlyniad dysgu
Bydd y dysgwr yn: 6. deall y rhesymau dros gynnal a chadw cyfarpar
Meini prawf asesu
Mae’r dysgwr yn gallu: 6.1 esbonio pwysigrwydd cynnal offer 6.2 disgrifio'r dulliau o gynnal yr ystod o offer a ddefnyddir.

Canlyniad dysgu
Bydd y dysgwr yn: 7. gallu cynnal a defnyddio offer perthnasol
Meini prawf asesu
Mae’r dysgwr yn gallu: 7.1 sicrhau bod cyfarpar yn cael ei baratoi, ei ddefnyddio a'i gadw mewn cyflwr diogel ac effeithiol.

Canlyniad dysgu
Bydd y dysgwr yn: 8. deall deddfwriaeth iechyd a diogelwch berthnasol ac arfer da amgylcheddol
Meini prawf asesu
Mae’r dysgwr yn gallu: 8.1 crynhoi'r ddeddfwriaeth iechyd a diogelwch gyfredol, codau ymarfer a gofynion sefydliadol 8.2 disgrifio difrod amgylcheddol posibl a allai ddigwydd a sut i ymateb yn briodol 8.3 esbonio'r dulliau cywir a phriodol ar gyfer gwaredu gwastraff organig ac anorganig 8.4 esbonio'r cofnodion sydd eu hangen at bwrpasau rheoli a deddfwriaethol a phwysigrwydd eu cynnal.

Canlyniad dysgu
Bydd y dysgwr yn: 9. gallu hyrwyddo iechyd a diogelwch ac arfer da amgylcheddol
Meini prawf asesu
Mae’r dysgwr yn gallu: 9.1 gweithio mewn ffordd sy'n hybu iechyd a diogelwch ac sy'n gyson â deddfwriaeth berthnasol, codau ymarfer ac unrhyw ofynion ychwanegol 9.2 sicrhau bod gwaith yn cael ei wneud mewn modd sy'n lleihau difrod amgylcheddol 9.3 rheoli a gwaredu gwastraff yn unol â gofynion deddfwriaethol a chodau ymarfer.

Uned 312 Sefydlu glastiroedd glaswellt

RHAU:	**H/502/0857**
Lefel:	3
Gwerth credyd:	3
ODDA:	19
Perthynas â SGC:	Mae'r uned hon yn gysylltiedig â Garddwriaeth SGC Uned L19.5
Cymeradwyaeth gan sector neu gorff rheoleiddio:	Caiff yr uned hon ei chymeradwyo gan Lantra SSC
Nod:	Mae'r uned hon yn rhoi'r wybodaeth, y sgiliau a'r ddealltwriaeth i'r dysgwr i nodi a sefydlu glastiroedd glaswellt. Ni fydd efelychiad yn dderbyniol.

Canlyniad dysgu
Bydd y dysgwr yn: 1. deall sut i sefydlu glastiroedd glaswellt
Meini prawf asesu
Mae’r dysgwr yn gallu: 1.1 esbonio'r ffactorau sy'n effeithio ar amseru a dulliau sefydlu 1.2 disgrifio'r dulliau diogelu a'u defnydd 1.3 esbonio'r gofynion cynnal a chadw cychwynnol ar gyfer glastiroedd sydd newydd eu sefydlu 1.4 esbonio problemau cyffredin a all ddigwydd a sut i ddelio â'r rhain yn effeithiol.

Canlyniad dysgu
Bydd y dysgwr yn: 2. gallu adnabod mathau o laswellt
Meini prawf asesu
Mae’r dysgwr yn gallu: 2.1 adnabod o leiaf chwe math o laswellt yn ôl enwau cyffredin a botanegol wrth sefydlu glastiroedd glaswellt.

Canlyniad dysgu
Bydd y dysgwr yn: 3. deall egwyddorion dewis gweiriau
Meini prawf asesu
Mae’r dysgwr yn gallu: 3.1 esbonio egwyddorion dewis a chyfuno rhywogaethau glaswellt ar gyfer gwahanol gymwysiadau 3.2 esbonio egwyddorion dewis matiau tywyrch a hadau ar gyfer gwahanol gymwysiadau.

Canlyniad dysgu
Bydd y dysgwr yn: 4. deall sut i asesu iechyd tywyrch
Meini prawf asesu
Mae’r dysgwr yn gallu: 4.1 disgrifio sut i asesu iechyd tywyrch 4.2 esbonio'r gwahanol fathau o ddifrod a all ddigwydd a sut i'w hatal.

Canlyniad dysgu
Bydd y dysgwr yn: 5. gallu sefydlu porfeydd glaswellt
Meini prawf asesu
Mae’r dysgwr yn gallu: 5.1 marcio allan safleoedd yn gywir cyn dechrau gweithrediadau 5.2 dewis tywyrch neu hadau fel y bo'n briodol at y diben a fwriadwyd 5.3 gwirio manyleb ac iechyd deunydd planhigion wrth eu derbyn a gwrthod deunydd annerbyniol 5.4 defnyddio dulliau trin a sefydlu sy'n gwneud y mwyaf o ansawdd y glastir 5.5 darparu amddiffyniad sy'n briodol ac yn effeithiol 5.6 sicrhau bod y safle'n cael ei adael mewn cyflwr taclus a diogel yn dilyn gweithrediadau 5.7 cynnal cysylltiadau gwaith effeithiol gyda'r holl bobl berthnasol.

Canlyniad dysgu
Bydd y dysgwr yn: 6. deall sut i gynnal cyfarpar
Meini prawf asesu
Mae’r dysgwr yn gallu: 6.1 esbonio pwysigrwydd a dulliau cynnal a chadw offer i'w defnyddio 6.2 disgrifio'r dulliau o gynnal yr ystod o offer a ddefnyddir.

Canlyniad dysgu
Bydd y dysgwr yn: 7. gallu cynnal a defnyddio offer perthnasol
Meini prawf asesu
Mae’r dysgwr yn gallu: 7.1 sicrhau bod cyfarpar yn cael ei baratoi, ei ddefnyddio a'i gadw mewn cyflwr diogel ac effeithiol.

Canlyniad dysgu
Bydd y dysgwr yn: 8. deall deddfwriaeth iechyd a diogelwch berthnasol ac arfer da amgylcheddol
Meini prawf asesu
Mae’r dysgwr yn gallu: 8.1 crynhoi'r ddeddfwriaeth iechyd a diogelwch gyfredol, codau ymarfer a gofynion sefydliadol 8.2 disgrifio difrod amgylcheddol posibl a allai ddigwydd a sut i ymateb yn briodol 8.3 esbonio'r dulliau cywir a phriodol ar gyfer gwaredu gwastraff organig ac anorganig 8.4 esbonio'r cofnodion sydd eu hangen at bwrpasau rheoli a deddfwriaethol a phwysigrwydd eu cynnal.

Canlyniad dysgu
Bydd y dysgwr yn: 9. gallu hyrwyddo iechyd a diogelwch ac arfer da amgylcheddol
Meini prawf asesu
Mae’r dysgwr yn gallu: 9.1 gweithio mewn ffordd sy'n hybu iechyd a diogelwch ac sy'n gyson â deddfwriaeth berthnasol, codau ymarfer ac unrhyw ofynion ychwanegol 9.2 sicrhau bod gwaith yn cael ei wneud mewn modd sy'n lleihau difrod amgylcheddol 9.3 rheoli a gwaredu gwastraff yn unol â gofynion deddfwriaethol a chodau ymarfer.

Uned 312 Sefydlu glastiroedd glaswellt

Gwybodaeth ategol

Arweiniad

5.3

Mae deunydd planhigion yn cynnwys cymysgedd hadau.

Uned 313 Cynllunio cynnal a chadw, atgyweirio ac adnewyddu ardaloedd tywyrch chwaraeon

RHAU:	**H/502/0504**
Lefel:	3
Gwerth credyd:	6
ODDA:	39
Perthynas â SGC:	Mae'r uned hon yn gysylltiedig â Garddwriaeth SGC Uned L20 1, 2
Cymeradwyaeth gan sector neu gorff rheoleiddio:	Caiff yr uned hon ei chymeradwyo gan Lantra SSC.
Nod:	Bydd yr uned hon yn rhoi'r sgiliau, y wybodaeth a'r ddealltwriaeth sydd eu hangen ar y dysgwr i gynllunio cynnal a chadw ardaloedd tywyrch chwaraeon, er enghraifft: caeau pêl-droed a rygbi; wicedi criced; cyrtiau tennis neu lacrosse; traciau athletig; cyrsiau golff; cyrsiau rasio Ni fydd efelychiad yn dderbyniol.

Canlyniad dysgu
Bydd y dysgwr yn: 1. deall sut i gynllunio a sicrhau cynnal a chadw ardaloedd tywyrch chwaraeon
Meini prawf asesu
Mae'r dysgwr yn gallu: 1.1 esbonio pwrpasau a swyddogaethau tywyrch chwaraeon a sut mae'r rhain yn effeithio ar gynnal a chadw, atgyweirio ac adnewyddu 1.2 disgrifio ystyriaeth o fathau o bridd a'u cyflwr mewn perthynas â rheoli tywyrch chwaraeon 1.3 disgrifio'r ystyriaethau sy'n ymwneud â dewis o gyfundrefnau torri glaswellt a gweithrediadau cynnal a chadw eraill, er enghraifft: a. torri b. torri ymylon c. chwyn d. rheoli plâu a chlefydau e. gosod gwrtaith f. awyriad

g. gwrteithiad brig h. switsio / brwsio i. rholio j. digroeni/ferti-dorri k. dyfrhau l. atgyweiriadau trwy fewnosod tywyrch m. gorhadu n. trwsio ymylon 1.4 diffinio egwyddorion nodi anhwylderau patholegol a ffisiolegol tywyrch 1.5 diffinio'r egwyddorion a'r technegau sy'n ymwneud â dewis, effeithiau a chymhwyso gwrtaith.

Canlyniad dysgu
Bydd y dysgwr yn: 2. Deall y ffactorau sy'n effeithio ar drwsio ac adnewyddu ardaloedd tywyrch chwaraeon
Meini prawf asesu
Mae'r dysgwr yn gallu: 2.1 disgrifio sut gall amseru gweithrediadau atgyweirio ac adnewyddu gael ei ddylanwadu 2.2 disgrifio'r ffactorau sy'n effeithio ar fath a maint yr atgyweiriadau, e.e. gor-hadu, mewnosod tywyrch ac atgyweirio ymylon 2.3 esbonio sut mae math a chyflwr pridd yn ymwneud â math a maint y gwaith atgyweirio ac adnewyddu 2.4 disgrifio'r dulliau o asesu canlyniadau gweithrediadau atgyweirio ac adnewyddu.

Canlyniad dysgu
Bydd y dysgwr yn: 3. gwybod sut i ddelio â phroblemau
Meini prawf asesu
Mae'r dysgwr yn gallu: 3.1 disgrifio'r problemau cyffredin a allai ddigwydd a sut i ddelio â'r rhain.

Canlyniad dysgu
Bydd y dysgwr yn: 4. gallu cynllunio ar gyfer cynnal ac atgyweirio tywyrch chwaraeon
Meini prawf asesu
Mae'r dysgwr yn gallu: 4.1 cynllunio gweithrediadau, e.e. a. torri b. torri ymylon c. chwynnu

d. rheoli plâu a chlefydau
e. gosod gwrtaith
f. awyriad
g. gwrteithiad brig
h. switsio / brwsio
i. rholio
j. digroeni/ferti-dorri
k. dyfrhau ac atgyweiriadau trwy osod tywyrch
l. gorhadu
m. trwsio ymylon

4.2 asesu canlyniadau gwaith cynnal a chadw, atgyweirio ac adnewyddu, gan sicrhau bod yr amcanion a'r safonau a gytunwyd wedi'u cyflawni
4.3 monitro gwaith cynnal a chadw, atgyweirio ac adnewyddu er mwyn lleihau'r risg i'r cyhoedd a gweithredwyr
4.4 gadael y safle mewn cyflwr taclus a heb ei ddifrodi yn dilyn gweithrediadau.

Canlyniad dysgu
Bydd y dysgwr yn: 5. deall y rhesymau dros gynnal a chadw cyfarpar
Meini prawf asesu
Mae'r dysgwr yn gallu: 5.1 esbonio pwysigrwydd a dulliau cynnal a chadw offer i'w defnyddio 5.2 disgrifio'r dulliau o gynnal yr ystod o offer a ddefnyddir.

Canlyniad dysgu
Bydd y dysgwr yn: 6. gallu cynnal a defnyddio offer perthnasol
Meini prawf asesu
Mae'r dysgwr yn gallu: 6.1 sicrhau bod cyfarpar yn cael ei baratoi, ei ddefnyddio a'i gadw mewn cyflwr diogel ac effeithiol.

Canlyniad dysgu
Bydd y dysgwr yn: 7. deall deddfwriaeth iechyd a diogelwch berthnasol ac arfer da amgylcheddol
Meini prawf asesu
Mae'r dysgwr yn gallu: 7.1 crynhoi'r ddeddfwriaeth iechyd a diogelwch gyfredol, codau ymarfer a gofynion sefydliadol 7.2 disgrifio difrod amgylcheddol posibl a allai ddigwydd a sut i ymateb yn briodol

7.3 esbonio'r dulliau cywir a phriodol ar gyfer gwaredu gwastraff organig ac anorganig 7.4 esbonio'r cofnodion sydd eu hangen at bwrpasau rheoli a deddfwriaethol a phwysigrwydd eu cynnal.

Canlyniad dysgu
Bydd y dysgwr yn: 8. gallu hyrwyddo iechyd a diogelwch ac arfer da amgylcheddol
Meini prawf asesu
Mae'r dysgwr yn gallu: 8.1 gweithio mewn ffordd sy'n hybu iechyd a diogelwch ac sy'n gyson â deddfwriaeth berthnasol, codau ymarfer ac unrhyw ofynion ychwanegol 8.2 sicrhau bod gwaith yn cael ei wneud mewn modd sy'n lleihau difrod amgylcheddol.

Uned 313 Cynllunio cynnal a chadw, atgyweirio ac adnewyddu ardaloedd tywyrch chwaraeon

Gwybodaeth ategol

Gofynion tystiolaeth

1.4

Anhwylderau patholegol = clefydau

4.1

Fel sy'n briodol i faes astudio'r dysgwr

Uned 314 Cynllunio a gosod allan ardaloedd chwaraeon

RHAU:	**R/502/0501**
Lefel:	3
Gwerth credyd:	3
ODDA:	19
Perthynas â SGC:	Mae'r uned hon yn gysylltiedig â Garddwriaeth SGC Uned L20.3
Cymeradwyaeth gan sector neu gorff rheoleiddio:	Caiff yr uned hon ei chymeradwyo gan Lantra SSC.
Nod:	Nod yr uned hon yw rhoi'r wybodaeth, y ddealltwriaeth a'r sgiliau sydd eu hangen ar y dysgwr ar gyfer cynllunio a gosod allan ardaloedd chwaraeon gan gynnwys: caeau pêl-droed a rygbi; wicedi criced; cyrtiau tennis neu lacrosse; traciau athletig; cyrsiau golff; cyrsiau rasio neu ardaloedd tywyrch chwaraeon eraill, fel sy'n briodol i faes gwaith y dysgwr. Ni fydd efelychiad yn dderbyniol.

Canlyniad dysgu
Bydd y dysgwr yn: 1. deall sut i osod allan ardaloedd chwaraeon
Meini prawf asesu
Mae’r dysgwr yn gallu: 1.1 esbonio'r ffactorau sy'n dylanwadu ar leoli ardaloedd chwaraeon o fewn cyfanswm yr ardal sydd ar gael 1.2 rhestru ffynonellau gwybodaeth ar ddimensiynau chwaraeon safonol 1.3 esbonio'r ffactorau sy'n dylanwadu ar ddewis a defnydd offer a deunyddiau marcio 1.4 disgrifio'r argyfyngau nodweddiadol sy'n gysylltiedig â gosod allan maes chwaraeon a sut y gellir ymdrin â'r rhain.

Canlyniad dysgu
Bydd y dysgwr yn: 2. gallu cynllunio a gosod meysydd chwaraeon

Meini prawf asesu
Mae’r dysgwr yn gallu: 2.1 cynnal arolwg cychwynnol sy'n nodi math, swyddogaeth a dimensiynau gofynnol yr ardal chwaraeon 2.2 cynhyrchu cynlluniau cywir sy'n gyson â rheolau'r gamp 2.3 dewis lleoliad a dimensiynau'r ardal chwaraeon sy'n gyson â rheolau'r gamp a swyddogaeth, defnydd a diogelwch y safle, a. marcio allan b. cyfarpar gosod allan 2.4 gadael y safle mewn cyflwr diddifrod a thaclus yn dilyn gweithrediadau 2.5 cynnal cysylltiadau gwaith effeithiol gyda'r holl bobl berthnasol.

Canlyniad dysgu
Bydd y dysgwr yn: 3. deall y rhesymau dros gynnal a chadw cyfarpar
Meini prawf asesu
Mae’r dysgwr yn gallu: 3.1 esbonio pwysigrwydd a dulliau cynnal a chadw offer i'w defnyddio 3.2 disgrifio'r dulliau o gynnal yr ystod o offer a ddefnyddir.

Canlyniad dysgu
Bydd y dysgwr yn: 4. gallu cynnal a defnyddio offer perthnasol
Meini prawf asesu
Mae’r dysgwr yn gallu: 4.1 sicrhau bod cyfarpar yn cael ei baratoi, ei ddefnyddio a'i gadw mewn cyflwr diogel ac effeithiol.

Canlyniad dysgu
Bydd y dysgwr yn: 5. deall deddfwriaeth iechyd a diogelwch berthnasol ac arfer da amgylcheddol
Meini prawf asesu
Mae’r dysgwr yn gallu: 5.1 crynhoi'r ddeddfwriaeth iechyd a diogelwch gyfredol, codau ymarfer a gofynion sefydliadol 5.2 disgrifio difrod amgylcheddol posibl a sut i ymateb yn briodol 5.3 esbonio'r dulliau cywir a phriodol ar gyfer gwaredu gwastraff organig ac anorganig 5.4 esbonio'r cofnodion sydd eu hangen at bwrpasau rheoli a deddfwriaethol a phwysigrwydd eu cynnal.

Canlyniad dysgu
Bydd y dysgwr yn: 6. gallu hyrwyddo iechyd a diogelwch ac arfer da amgylcheddol
Meini prawf asesu
Mae’r dysgwr yn gallu: 6.1 gweithio mewn ffordd sy'n hybu iechyd a diogelwch ac sy'n gyson â deddfwriaeth berthnasol, codau ymarfer ac unrhyw ofynion ychwanegol 6.2 sicrhau bod gwaith yn cael ei wneud mewn modd sy'n lleihau difrod amgylcheddol a gwastraff.

Uned 316 Cynnal systemau dyfrhau

RHAU:	**F/502/1272**
Lefel:	3
Gwerth credyd:	3
ODDA:	19
Perthynas â SGC:	Mae'r uned hon yn gysylltiedig â Garddwriaeth SGC Uned L21.2
Cymeradwyaeth gan sector neu gorff rheoleiddio:	Caiff yr uned hon ei chymeradwyo gan Lantra SSC.
Nod:	Bydd yr uned yn rhoi'r sgiliau, y wybodaeth a'r ddealltwriaeth sydd eu hangen ar y dysgwr i gynnal gweithrediad effeithlon y systemau dyfrhau a allai fod yn gymhleth ac yn anarferol. Ni fydd efelychiad yn dderbyniol.

Canlyniad dysgu
Bydd y dysgwr yn: 1. deall sut i ddylunio systemau dyfrhau
Meini prawf asesu
Mae’r dysgwr yn gallu: 1.1 esbonio egwyddorion dylunio ac adeiladu systemau dyfrhau a. symudol b. sefydlog

Canlyniad dysgu
Bydd y dysgwr yn: 2. deall sut i gynnal systemau dyfrhau
Meini prawf asesu
Mae’r dysgwr yn gallu: 2.1 esbonio'r egwyddorion, y dulliau a’r cyfrifiadau sy'n ymwneud â rheoli dŵr pridd 2.2 rhoi amrywiaeth o ffynonellau dŵr posibl a systemau ansawdd ar gyfer dyfrhau 2.3 esbonio'r gofynion cynnal a chadw ar gyfer systemau dyfrhau 2.4 esbonio gwahanol ofynion cynnal a chadw cyfarpar dyfrhau 2.5 cymharu gofynion dyfrhau gwahanol arwynebau a. caled/hydraidd

b. synthetig c. tywyrch 2.6 disgrifio amlder a thrylwyredd archwiliadau i nodi diffygion 2.7 rhoi amrywiaeth o argyfyngau posibl a allai effeithio ar weithrediadau a sut i drin y rhain yn effeithiol 2.8 nodi'r mathau o gofnodion sydd eu hangen a phwysigrwydd cadw cofnodion cywir.

Canlyniad dysgu
Bydd y dysgwr yn: 3. cynnal systemau dyfrhau
Meini prawf asesu
Mae'r dysgwr yn gallu: 3.1 archwilio ac asesu systemau ac arwynebau dyfrhau yn unol ag amserlenni y cytunwyd arnynt 3.2 nodi problemau gyda systemau dyfrhau a threfnu atgyweiriadau lle bo angen 3.3 sicrhau bod y cyffiniau mewn cyflwr taclus a heb eu difrodi yn dilyn gweithrediadau 3.4 cofnodi archwiliadau yn glir, yn gywir ac yn brydlon 3.5 cynnal cysylltiadau gwaith effeithiol gyda'r holl bobl berthnasol bob amser.

Canlyniad dysgu
Bydd y dysgwr yn: 4. cynnal y gwastraff a'r amgylchedd
Meini prawf asesu
Mae'r dysgwr yn gallu: 4.1 esbonio'r effaith amgylcheddol andwyol a'r gwastraff a all ddigwydd a sut i leihau'r rhain 4.2 cadw gwastraff diangen ac effaith ddiangen ar yr amgylchedd mor isel â phosibl.

Canlyniad dysgu
Bydd y dysgwr yn: 5. deall a chydymffurfio â'r ddeddfwriaeth iechyd a diogelwch gyfredol a chodau ymarfer
Meini prawf asesu
Mae'r dysgwr yn gallu: 5.1 defnyddio egwyddorion a defnyddio asesiad risg 5.2 crynhoi'r ddeddfwriaeth iechyd a diogelwch gyfredol, codau ymarfer ac unrhyw ofynion ychwanegol.

Uned 316 Cynnal systemau dyfrhau

Gwybodaeth ategol

Arweiniad

2.5

Dim planhigion.

Uned 317 Cynllunio a chynnal ardaloedd wedi'u plannu

RHAU:	**D/502/0498**
Lefel:	3
Gwerth credyd:	3
ODDA:	19
Perthynas â SGC:	Mae'r uned hon yn gysylltiedig â Garddwriaeth SGC Uned L22.1
Cymeradwyaeth gan sector neu gorff rheoleiddio:	Caiff yr uned hon ei chymeradwyo gan Lantra SSC.
Nod:	Bydd yr uned hon yn rhoi'r sgiliau, y wybodaeth a'r ddealltwriaeth i'r dysgwr ar gyfer cynllunio a chynnal ardaloedd plannu. Ni fydd efelychiad yn dderbyniol.

Canlyniad dysgu

Bydd y dysgwr yn:

1. cynllunio a chynnal ardaloedd wedi'u plannu

Meini prawf asesu

Mae’r dysgwr yn gallu:

1.1 sicrhau bod cynlluniau'n gyson â phwrpas, swyddogaeth, safonau ac amcanion ardaloedd a blannwyd – e.e. ardaloedd llwyni, prysgwydd, gwely, llysieuol, gwrychoedd a thywyrch amwynder

1.2 cyflawni gweithrediadau cynnal a chadw i'r ardal a blannwyd yn ôl y cynllun – e.e.

- a. tocio
- b. rheoli bwydo chwyn
- c. taenu gwellt
- d. gwella pridd
- e. tynnu a disodli planhigion
- f. torri gwair

1.3 asesu canlyniadau gweithrediadau cynnal a chadw, gan sicrhau bod amcanion, safonau a gofynion diogelwch wedi'u cyflawni

1.4 gadael y safle mewn cyflwr diddifrod a thaclus yn dilyn gweithrediadau

1.5 delio â phroblemau'n effeithiol, yn effeithlon ac yn ddiogel wrth sicrhau bod ardaloedd a blannwyd yn cael eu cynnal

1.6 cynnal cysylltiadau gwaith effeithiol gyda phobl berthnasol bob amser.

Canlyniad dysgu
Bydd y dysgwr yn: 2. gallu hyrwyddo iechyd a diogelwch ac arfer da amgylcheddol
Meini prawf asesu
Mae’r dysgwr yn gallu: 2.1 gweithio mewn ffordd sy'n hybu iechyd a diogelwch ac sy'n gyson â deddfwriaeth berthnasol, codau ymarfer ac unrhyw ofynion ychwanegol 2.2 sicrhau bod gwaith yn cael ei wneud mewn modd sy'n lleihau difrod amgylcheddol 2.3 rheoli a gwaredu gwastraff yn unol â gofynion deddfwriaethol a chodau ymarfer.

Canlyniad dysgu
Bydd y dysgwr yn: 3. deall sut i gynllunio a chynnal ardaloedd wedi'u plannu
Meini prawf asesu
Mae’r dysgwr yn gallu: 3.1 esbonio prif ddibenion a swyddogaethau ardaloedd a blannwyd mewn lleoliadau amwynder a sut mae'r rhain yn effeithio ar eu gwaith cynnal a chadw 3.2 esbonio'r egwyddorion a dulliau tocio a'u heffeithiau ar dwf planhigion 3.3 disgrifio arwyddocâd arferion tyfu ar gyfer amseru a dull tocio 3.4 diffinio egwyddorion gweithrediadau cynnal a chadw sy'n cynnwys: a. tocio b. bwydo c. rheoli chwyn d. taenu gwellt e. gwella pridd f. tynnu a disodli planhigion g. torri gwair 3.5 cymharu dulliau o ddadansoddi cyflwr pridd a statws maethol 3.6 disgrifio symptomau diffyg maeth.

Canlyniad dysgu
Bydd y dysgwr yn: 4. deall effeithiau maetholion a hinsawdd ar dwf planhigion
Meini prawf asesu
Mae’r dysgwr yn gallu: 4.1 disgrifio effeithiau'r prif faetholion macro a micro ar iechyd a thwf planhigion 4.2 disgrifio effeithiau llygryddion, amodau hinsoddol a chysylltiadau pridd / dŵr ar dwf planhigion.

Canlyniad dysgu
Bydd y dysgwr yn: 5. deall deddfwriaeth iechyd a diogelwch berthnasol ac arfer da amgylcheddol
Meini prawf asesu
Mae’r dysgwr yn gallu: 5.1 esbonio deddfwriaeth iechyd a diogelwch gyfredol, codau ymarfer ac unrhyw ofynion ychwanegol sy'n berthnasol i'r maes gwaith hwn 5.2 disgrifio difrod amgylcheddol posibl a sut i ymateb yn briodol 5.3 esbonio'r dulliau cywir a phriodol ar gyfer gwaredu gwastraff.

Canlyniad dysgu
Bydd y dysgwr yn: 6. gwybod sut i ddelio â phroblemau
Meini prawf asesu
Mae’r dysgwr yn gallu: 6.1 rhoi amrywiaeth o'r problemau cyffredin a allai ddigwydd a sut i ddelio â'r rhain yn effeithiol.

Uned 317 Cynllunio a chynnal ardaloedd wedi'u plannu

Gwybodaeth ategol

Gofynion tystiolaeth

Dylai'r ardaloedd a blannwyd fod wedi derbyn gwaith cynnal a chadw rheolaidd a heb fod angen eu hadnewyddu. Dylai'r gweithrediadau a gwmpesir gynnwys pob un sy'n angenrheidiol i gynnal a chadw'r ardal.

Uned 318 Cynllunio ac adnewyddu ardaloedd wedi'u plannu

RHAU:	**Y/502/0497**
Lefel:	3
Gwerth credyd:	3
ODDA:	19
Perthynas â SGC:	Mae'r uned hon yn gysylltiedig â Garddwriaeth SGC Uned L22.2
Cymeradwyaeth gan sector neu gorff rheoleiddio:	Caiff yr uned hon ei chymeradwyo gan Lantra SSC.
Nod:	Bydd yr uned hon yn rhoi'r sgiliau, y wybodaeth a'r ddealltwriaeth sydd eu hangen ar y dysgwr ar gyfer cynllunio ac adnewyddu ardaloedd plannu. Ni fydd efelychiad yn dderbyniol.

Canlyniad dysgu
Bydd y dysgwr yn: 1. gallu cynllunio ac adnewyddu ardaloedd sydd wedi'u plannu
Meini prawf asesu
Mae’r dysgwr yn gallu: 1.1 sicrhau bod cynlluniau'n gyson â phwrpas, swyddogaeth, safonau adnewyddu ac amcanion ardaloedd a blannwyd – e.e. ardaloedd llwyni, prysgwydd, gwely, llysieuol, gwrychoedd a thywyrch amwynder 1.2 cyflawni gweithrediadau adnewyddu fel y cynlluniwyd – e.e. tocio, teneuo, clymu i mewn, amnewid a thorri glaswellt 1.3 asesu canlyniadau gweithrediadau adfer gan sicrhau bod amcanion, safonau a gofynion diogelwch a gytunwyd wedi'u cyflawni 1.4 cadw'r safle mewn cyflwr diddifrod a thaclus yn dilyn gweithrediadau wrth adnewyddu ardaloedd a blannwyd 1.5 delio â phroblemau'n effeithiol, yn effeithlon ac yn ddiogel wrth adnewyddu ardaloedd a blannwyd 1.6 cynnal cysylltiadau gwaith effeithiol gyda phobl berthnasol bob amser wrth adnewyddu ardaloedd wedi'u plannu.

Canlyniad dysgu
Bydd y dysgwr yn: 2. gallu hyrwyddo iechyd a diogelwch ac arfer da amgylcheddol
Meini prawf asesu
Mae'r dysgwr yn gallu: 2.1 gweithio mewn ffordd sy'n hybu iechyd a diogelwch ac sy'n gyson â deddfwriaeth berthnasol, codau ymarfer ac unrhyw ofynion ychwanegol 2.2 sicrhau bod gwaith yn cael ei wneud mewn modd sy'n lleihau difrod amgylcheddol a gwastraff.

Canlyniad dysgu
Bydd y dysgwr yn: 3. gallu cynnal a defnyddio offer perthnasol
Meini prawf asesu
Mae'r dysgwr yn gallu: 3.1 sicrhau bod cyfarpar yn cael ei baratoi, ei ddefnyddio a'i gadw mewn cyflwr diogel ac effeithiol bob amser.

Canlyniad dysgu
Bydd y dysgwr yn: 4. deall sut i gynllunio adnewyddu ardaloedd wedi'u plannu
Meini prawf asesu
Mae'r dysgwr yn gallu: 4.1 esbonio sut y gellir defnyddio amrywiaeth o ddibenion a swyddogaethau ardaloedd amwynder a blannwyd a sut mae'r rhain yn effeithio ar y gwaith adnewyddu 4.2 diffinio'r egwyddorion sy'n rheoli effeithiau tocio ar blanhigion coediog a llysieuol 4.3 diffinio egwyddorion adnewyddu planhigion i wneud y mwyaf o'u gwerth amwynder. a. tocio b. teneuo c. clymu i mewn d. disodli e. torri gwair 4.4 esbonio pwrpasau yr ystod o weithrediadau a ddefnyddir wrth adnewyddu.

Canlyniad dysgu
Bydd y dysgwr yn: 5. gwybod sut i ddelio â phroblemau yn ystod y gwaith adnewyddu
Meini prawf asesu
Mae'r dysgwr yn gallu:

5.1 disgrifio ystod o'r problemau nodweddiadol a allai ddigwydd wrth adnewyddu ardaloedd a blannwyd a sut y gellir ymdrin â'r rhain yn effeithiol.

Canlyniad dysgu
Bydd y dysgwr yn: 6. deall y rhesymau dros gynnal a chadw cyfarpar
Meini prawf asesu
Mae'r dysgwr yn gallu: 6.1 esbonio pwysigrwydd a dulliau cynnal a chadw offer i'w defnyddio.

Canlyniad dysgu
Bydd y dysgwr yn: 7. deall deddfwriaeth iechyd a diogelwch berthnasol ac arfer da amgylcheddol
Meini prawf asesu
Mae'r dysgwr yn gallu: 7.1 esbonio deddfwriaeth iechyd a diogelwch gyfredol, codau ymarfer ac unrhyw ofynion ychwanegol sy'n berthnasol i'r maes gwaith hwn 7.2 disgrifio difrod amgylcheddol posibl a sut i ymateb yn briodol 7.3 esbonio'r dulliau cywir a phriodol ar gyfer gwaredu gwastraff 7.4 esbonio'r cofnodion sydd eu hangen at bwrpasau rheoli a deddfwriaethol a phwysigrwydd eu cynnal.

Uned 318 Cynllunio ac adnewyddu ardaloedd wedi'u plannu

Gwybodaeth ategol

Gofynion tystiolaeth

Ni ddylai'r ardaloedd a blannwyd fod wedi derbyn gwaith cynnal a chadw rheolaidd a dylai bod angen eu hadnewyddu yn hytrach na chynnal a chadw arferol. Dylai'r gweithrediadau a gwmpesir gynnwys pob un sy'n angenrheidiol i adfer yr ardal.

Uned 319 Paratoi safleoedd ar gyfer gwaith tirwedd

RHAU:	**H/502/1183**
Lefel:	3
Gwerth credyd:	6
ODDA:	39
Perthynas â SGC:	Mae'r uned hon yn gysylltiedig â Garddwriaeth SGC Uned L23.1
Cymeradwyaeth gan sector neu gorff rheoleiddio:	Caiff yr uned hon ei chymeradwyo gan Lantra SSC.
Nod:	Mae'r uned hon yn rhoi'r sgiliau, y wybodaeth a'r ddealltwriaeth i'r dysgwr i baratoi safle ar gyfer adeiladu tirwedd galed a meddal. Mae'r uned yn tybio y bydd y dysgwr yn gweithio i gynllun a ddatblygwyd yn flaenorol a bod yn rhaid i'r holl waith fodloni ei fanylebau a'i oddefiannau. Ni fydd efelychiad yn dderbyniol.

Canlyniad dysgu
Bydd y dysgwr yn: 1. ffurfio proffiliau tir ar gyfer gwaith tirwedd
Meini prawf asesu
Mae’r dysgwr yn gallu: 1.1 gosod allan y safle yn ôl y cynllun/manyleb 1.2 ffurfio proffiliau sy'n bodloni gofynion y cynllun a'r gwaith dilynol: a. adeiladu tirwedd feddal b. adeiladu tirwedd galed 1.3 ffurfio proffiliau sydd yn ôl lefelau a graddiannau penodedig a gofynnol 1.4 monitro cynnydd a pharatoi yn ôl manyleb dau o'r arwynebau canlynol: a. gwastad b. graddiant c. grisiau 1.5 cadw'r safle mewn cyflwr taclus ac addas ar gyfer gwaith dilynol yn dilyn gweithrediadau 1.6 cynnal cysylltiadau gwaith effeithiol gyda'r bobl berthnasol bob amser.

Canlyniad dysgu
Bydd y dysgwr yn: 2. gallu cynnal a defnyddio offer wrth baratoi safleoedd ar gyfer gwaith tirwedd
Meini prawf asesu
Mae'r dysgwr yn gallu: 2.1 sicrhau bod cyfarpar yn cael ei baratoi, ei ddefnyddio a'i gadw mewn cyflwr diogel ac effeithiol bob amser.

Canlyniad dysgu
Bydd y dysgwr yn: 3. gallu hyrwyddo iechyd a diogelwch ac arfer da amgylcheddol
Meini prawf asesu
Mae'r dysgwr yn gallu: 3.1 gweithio mewn ffordd sy'n hybu iechyd a diogelwch, yn gyson â deddfwriaeth berthnasol, codau ymarfer ac unrhyw ofynion ychwanegol sy'n berthnasol i baratoi safleoedd ar gyfer gwaith tirwedd 3.2 sicrhau bod gwaith yn cael ei wneud mewn modd sy'n lleihau difrod amgylcheddol 3.3 rheoli a gwaredu gwastraff gan gynnwys gwasanaethau tanddaearol yn unol â gofynion deddfwriaethol a chodau arfer da.

Canlyniad dysgu
Bydd y dysgwr yn: 4. deall sut i ffurfio proffiliau daear ar gyfer gwaith tirwedd
Meini prawf asesu
Mae'r dysgwr yn gallu: 4.1 esbonio'r safonau a'r rheoliadau adeiladu ar gyfer gweithrediadau sy'n cynnwys newidiadau lefel 4.2 esbonio'r gwahaniaethau mewn gofynion adeiladu ar gyfer adeiladu tirwedd feddal a chaled 4.3 disgrifio sut i ddehongli cynlluniau a manylebau tirwedd 4.4 esbonio'r dulliau a'r offer ar gyfer gosod allan yn y planau llorweddol a fertigol 4.5 esbonio'r egwyddorion mathemategol a geometregol ar gyfer gosod allan 4.6 esbonio sut i gyfrifo graddiant, wynebau blaen a grisiau 4.7 esbonio dyluniad grisiau 4.8 esbonio'r dulliau o ganfod gwasanaethau tanddaearol 4.9 esbonio'r argyfyngau nodweddiadol a sut i drin y rhain yn effeithiol

4.10 esbonio'r mathau o broblemau a sut i ddatrys y rhain a phwy y dylid adrodd iddynt.

Canlyniad dysgu
Bydd y dysgwr yn: 5. deall y rhesymau dros gynnal a chadw cyfarpar
Meini prawf asesu
Mae’r dysgwr yn gallu: 5.1 esbonio pwysigrwydd a dulliau cynnal offer mewn cyflwr addas i'w defnyddio i leihau risgiau.

Canlyniad dysgu
Bydd y dysgwr yn: 6. gwybod a deall y ddeddfwriaeth iechyd a diogelwch berthnasol ac arfer da amgylcheddol
Meini prawf asesu
Mae’r dysgwr yn gallu: 6.1 esbonio deddfwriaeth iechyd a diogelwch gyfredol, codau ymarfer ac unrhyw ofynion ychwanegol sy'n berthnasol i'r maes gwaith hwn 6.2 esbonio egwyddorion a chymhwyso asesiad risg 6.3 disgrifio difrod amgylcheddol posibl a sut i ymateb yn briodol 6.4 esbonio'r dulliau cywir a phriodol ar gyfer gwaredu gwastraff 6.5 esbonio'r cofnodion sydd eu hangen at bwrpasau rheoli a deddfwriaethol a phwysigrwydd eu cynnal.

Uned 319 Paratoi safleoedd ar gyfer gwaith tirwedd

Gwybodaeth ategol

Gofynion tystiolaeth

4.8

Rhaid esbonio o leiaf **ddau** ddull.

Yn **4.9-4.10** dylai'r dysgwr ddisgrifio o leiaf **ddwy** broblem a chynllun wrth gefn nodweddiadol y gellir eu rhoi ar waith i ddelio â nhw.

6.1

Dylai'r dysgwr gynnwys yr holl ddeddfwriaeth a chodau sy'n berthnasol i'w faes gwaith.

6.4

Cynnwys materion peryglus a di-berygl.

Uned 320 Dylunio a gosod systemau draenio

RHAU:	**R/502/1227**
Lefel:	3
Gwerth credyd:	4
ODDA:	26
Perthynas â SGC:	Mae'r uned hon yn gysylltiedig â Garddwriaeth SGC Uned L23.2
Cymeradwyaeth gan sector neu gorff rheoleiddio:	Caiff yr uned hon ei chymeradwyo gan Lantra SSC.
Nod:	Bydd yr uned yn rhoi'r sgiliau, y wybodaeth a'r ddealltwriaeth sydd eu hangen ar y dysgwr i ddylunio a gosod systemau draenio. Bydd y dysgwr yn gweithio i gynllun a ddatblygwyd yn flaenorol a'i fod yn bodloni manylebau a goddefgarwch. Ni fydd efelychiad yn dderbyniol.

Canlyniad dysgu
Bydd y dysgwr yn: 1. gallu cyfrifo gofynion draenio
Meini prawf asesu
Mae'r dysgwr yn gallu: 1.1 nodi gofynion draenio 1.2 cyfrifo'r gofynion draenio ar lefel a fydd yn atal llifogydd neu ddŵr rhag gorlifo.

Canlyniad dysgu
Bydd y dysgwr yn: 2. gallu gosod systemau draenio
Meini prawf asesu
Mae'r dysgwr yn gallu: 2.1 gosod 2 system ddraenio o'r rhestr isod sy'n bodloni gofynion a manylebau: a. dŵr wyneb b. pibellau c. teil 2.2 sicrhau bod lefelau a goleddfau yn unol â gofynion a manylebau

2.3 sicrhau bod yr wyneb yn cael ei adfer i'w gyflwr gwreiddiol 2.4 cynnal cysylltiadau gwaith effeithiol gyda phobl berthnasol.

Canlyniad dysgu
Bydd y dysgwr yn: 3. gallu hyrwyddo iechyd a diogelwch ac arfer da amgylcheddol
Meini prawf asesu
Mae'r dysgwr yn gallu: 3.1 gweithio mewn ffordd sy'n hybu iechyd a diogelwch, yn gyson â deddfwriaeth berthnasol, codau ymarfer ac unrhyw ofynion ychwanegol sy'n berthnasol i osod draenio 3.2 sicrhau bod gwaith yn cael ei wneud mewn modd sy'n lleihau difrod amgylcheddol 3.3 rheoli a gwaredu gwastraff gan gynnwys gwasanaethau tanddaearol yn unol â gofynion deddfwriaethol a chodau arfer da.

Canlyniad dysgu
Bydd y dysgwr yn: 4. Gallu cynnal a defnyddio offer wrth osod draenio
Meini prawf asesu
Mae'r dysgwr yn gallu: 4.1 sicrhau bod cyfarpar yn cael ei baratoi, ei ddefnyddio a'i gadw mewn cyflwr diogel ac effeithiol bob amser.

Canlyniad dysgu
Bydd y dysgwr yn: 5. deall y cyfrifiad gofynnol ar gyfer draenio
Meini prawf asesu
Mae'r dysgwr yn gallu: 5.1 esbonio sut i wneud cyfrifiadau draenio.

Canlyniad dysgu
Bydd y dysgwr yn: 6. deall pam mae hi'n bwysig gallu gosod systemau draenio
Meini prawf asesu
Mae'r dysgwr yn gallu: 6.1 esbonio'r ffactorau sy'n dylanwadu ar ofynion draenio 6.2 disgrifio manteision, anfanteision a chymwysiadau'r mathau canlynol o systemau draenio: a. dŵr wyneb b. pibellau c. teil 6.3 esbonio'r problemau cyffredin a all ddigwydd a dulliau effeithiol o ddelio â'r rhain.

Canlyniad dysgu
Bydd y dysgwr yn: 7. deall y rhesymau dros gynnal a chadw cyfarpar
Meini prawf asesu
Mae’r dysgwr yn gallu: 7.1 esbonio pwysigrwydd a dulliau cynnal offer mewn cyflwr addas i'w defnyddio i leihau risgiau.

Canlyniad dysgu
Bydd y dysgwr yn: 8. deall deddfwriaeth iechyd a diogelwch berthnasol ac arfer da amgylcheddol
Meini prawf asesu
Mae’r dysgwr yn gallu: 8.1 esbonio'r ddeddfwriaeth iechyd a diogelwch gyfredol, codau ymarfer ac unrhyw ofynion ychwanegol 8.2 disgrifio difrod amgylcheddol posibl a sut i ymateb yn briodol 8.3 esbonio'r dulliau cywir a phriodol ar gyfer gwaredu gwastraff 8.4 esbonio'r cofnodion sydd eu hangen at bwrpasau rheoli a deddfwriaethol a phwysigrwydd eu cynnal.

Uned 321 Gosod arwynebau caled ar gyfer tirweddu allanol

RHAU:	**T/502/1186**
Lefel:	2
Gwerth credyd:	4
ODDA:	30
Perthynas â SGC:	Mae'r uned hon yn gysylltiedig â Garddwriaeth SGC Uned L24.1
Cymeradwyaeth gan sector neu gorff rheoleiddio:	Caiff yr uned hon ei chymeradwyo gan Lantra SSC.
Nod:	Nod yr uned hon yw rhoi'r wybodaeth a'r sgiliau sydd eu hangen wrth osod arwynebau caled ar gyfer tirweddu allanol. Gallai'r arwynebau caled gynnwys concrit, tarmac a phalmantu. Ni fydd efelychiad yn dderbyniol.

Canlyniad dysgu
Bydd y dysgwr yn: 1. gallu gosod arwynebau caled
Meini prawf asesu
Mae'r dysgwr yn gallu: 1.1 gosod arwynebau caled yn ddiogel ac yn unol â manylebau a gofynion i'w defnyddio 1.2 amddiffyn arwynebau caled yn effeithiol yn erbyn y tywydd a'u defnyddio nes eu bod mewn cyflwr addas 1.3 gadael y safle yn ddiogel, yn daclus ac yn addas i'w ddefnyddio 1.4 cynnal cysylltiadau gwaith effeithiol gyda phobl berthnasol bob amser.

Canlyniad dysgu
Bydd y dysgwr yn: 2. gallu gweithio'n ddiogel a lleihau niwed i'r amgylchedd
Meini prawf asesu
Mae'r dysgwr yn gallu: 2.1 gweithio mewn ffordd sy'n cynnal iechyd a diogelwch ac sy'n gyson â deddfwriaeth berthnasol, codau ymarfer ac unrhyw ofynion ychwanegol

2.2	gwneud gwaith mewn modd sy'n lleihau niwed i'r amgylchedd
2.3	gwaredu gwastraff yn ddiogel ac yn gywir.

Canlyniad dysgu
Bydd y dysgwr yn: 3. gwybod yr egwyddorion sy'n effeithio ar ddylunio a gosod arwynebau caled
Meini prawf asesu
Mae'r dysgwr yn gallu: 3.1 esbonio materion amgylcheddol dŵr ffo a gofynion draenio 3.2 nodi'r ffactorau sy'n effeithio ar ddewis a manyleb arwyneb 3.3 disgrifio egwyddorion a dulliau gosod yr arwynebau caled canlynol: a. concrit b. tarmac c. pafin bloc a setiau d. fflagiau - wedi'u rhag-ffurfio neu bafin naturiol 3.4 disgrifio dulliau amddiffyn a sut i ddewis yr un priodol ar gyfer y math o arwyneb caled a'r safle 3.5 awgrymu problemau cyffredin a all ddigwydd a sut i ddelio â'r rhain yn effeithiol.

Canlyniad dysgu
Bydd y dysgwr yn: 4. gwybod y ddeddfwriaeth iechyd a diogelwch berthnasol ac arfer da amgylcheddol
Meini prawf asesu
Mae'r dysgwr yn gallu: 4.1 amlinellu deddfwriaeth iechyd a diogelwch gyfredol, codau ymarfer ac unrhyw ofynion ychwanegol 4.2 disgrifio sut mae lleihau niwed i'r amgylchedd 4.3 disgrifio'r dulliau cywir ar gyfer gwaredu gwastraff organig ac anorganig.

Uned 322 Adeiladu waliau sy'n sefyll yn rhydd

RHAU:	**A/502/1187**
Lefel:	2
Gwerth credyd:	4
ODDA:	30
Perthynas â SGC:	Mae'r uned hon yn gysylltiedig â Garddwriaeth SGC Uned L24.2
Cymeradwyaeth gan sector neu gorff rheoleiddio:	Caiff yr uned hon ei chymeradwyo gan Lantra SSC.
Nod:	Nod yr uned hon yw darparu i'r dysgwr y wybodaeth a'r sgiliau sydd eu hangen ar y dysgwr i adeiladu waliau sy'n sefyll yn rhydd. Mae hyn yn cynnwys brics morter a waliau cerrig.

Canlyniad dysgu
Bydd y dysgwr yn: 1. gallu adeiladu waliau sy'n sefyll yn rhydd
Meini prawf asesu
Mae'r dysgwr yn gallu: 1.1 paratoi sylfeini daear effeithiol 1.2 adeiladu a gorffen waliau a strwythurau cysylltiedig yn ddiogel ac yn unol â manylebau 1.3 amddiffyn y waliau a'r strwythurau cysylltiedig yn effeithiol yn ôl y math o ddeunyddiau a'r amgylchedd 1.4 gadael y safle mewn cyflwr taclus a heb ei ddifrodi yn dilyn gweithrediadau 1.5 cynnal cysylltiadau gwaith effeithiol gyda phobl berthnasol bob amser.

Canlyniad dysgu
Bydd y dysgwr yn: 2. gallu gweithio'n ddiogel a lleihau niwed i'r amgylchedd
Meini prawf asesu
Mae'r dysgwr yn gallu:

2.1 gweithio mewn ffordd sy'n cynnal iechyd a diogelwch ac sy'n gyson â deddfwriaeth berthnasol, codau ymarfer ac unrhyw ofynion ychwanegol 2.2 gwneud gwaith mewn modd sy'n lleihau niwed i'r amgylchedd 2.3 gwaredu gwastraff yn ddiogel ac yn gywir.

Canlyniad dysgu
Bydd y dysgwr yn: 3. gwybod egwyddorion adeiladu waliau sy'n sefyll yn rhydd
Meini prawf asesu
Mae'r dysgwr yn gallu: 3.1 dehongli manylebau dylunio 3.2 rhestru'r ffactorau sy'n dylanwadu ar fanylebau ar gyfer waliau 3.3 disgrifio'r mathau o baratoad tir a sylfeini sy'n briodol i waliau a strwythurau cysylltiedig ar gyfer: a. waliau brics morter b. waliau cerrig 3.4 disgrifio dulliau amddiffyn yn ôl mathau o ddeunyddiau a sefyllfaoedd 3.5 cymharu'r defnydd o fathau o strwythur a dewis o ddeunyddiau 3.6 crynhoi'r rheoliadau adeiladu a'r safonau sy'n berthnasol i adeiladu waliau 3.7 nodi'r peryglon posibl wrth adeiladu waliau a strwythurau cysylltiedig 3.8 awgrymu problemau cyffredin a all ddigwydd a sut i ddelio â'r rhain yn effeithiol.

Canlyniad dysgu
Bydd y dysgwr yn: 4. gwybod y ddeddfwriaeth iechyd a diogelwch berthnasol ac arfer da amgylcheddol
Meini prawf asesu
Mae'r dysgwr yn gallu: 4.1 amlinellu deddfwriaeth iechyd a diogelwch gyfredol, codau ymarfer ac unrhyw ofynion ychwanegol 4.2 disgrifio sut mae lleihau niwed i'r amgylchedd 4.3 disgrifio'r dulliau cywir ar gyfer gwaredu gwastraff organig ac anorganig.

Uned 323 Gosod nodweddion a strwythurau tirwedd galed

RHAU:	**F/502/1188**
Lefel:	2
Gwerth credyd:	6
ODDA:	45
Perthynas â SGC:	Mae'r uned hon yn gysylltiedig â Garddwriaeth SGC Uned L24.5
Cymeradwyaeth gan sector neu gorff rheoleiddio:	Caiff yr uned hon ei chymeradwyo gan Lantra SSC.
Nod:	Nod yr uned hon yw rhoi'r wybodaeth a'r sgiliau sydd eu hangen ar y dysgwr i osod nodweddion a strwythurau tirweddu caled fel offer chwaraeon a chwarae ac adeiladau bach adrannol.

Canlyniad dysgu
Bydd y dysgwr yn: 1. gallu gosod nodweddion a strwythurau tirwedd galed
Meini prawf asesu
Mae’r dysgwr yn gallu: 1.1 paratoi'r tir a'r sylfeini 1.2 gosod nodweddion a strwythurau yn ddiogel ac yn ôl manyleb 1.3 amddiffyn nodweddion a strwythurau rhag dirywio 1.4 archwilio nodweddion a strwythurau ar gyfer diogelwch, cyflawnrwydd a swyddogaeth 1.5 gadael y safle'n ddiogel, yn daclus ac mewn cyflwr addas ar gyfer gwaith dilynol 1.6 cynnal cysylltiadau gwaith effeithiol gyda phobl berthnasol bob amser.

Canlyniad dysgu
Bydd y dysgwr yn: 2. gallu gweithio'n ddiogel a lleihau niwed i'r amgylchedd
Meini prawf asesu
Mae’r dysgwr yn gallu:

2.1 gweithio mewn ffordd sy'n cynnal iechyd a diogelwch ac sy'n gyson â deddfwriaeth berthnasol, codau ymarfer ac unrhyw ofynion ychwanegol 2.2 gwneud gwaith mewn modd sy'n lleihau niwed i'r amgylchedd 2.3 gwaredu gwastraff yn ddiogel ac yn gywir.

Canlyniad dysgu
Bydd y dysgwr yn: 3. gwybod sut i osod nodweddion a strwythurau tirwedd galed
Meini prawf asesu
Mae'r dysgwr yn gallu: 3.1 disgrifio sut i baratoi'r tir a'r sylfeini sy'n briodol i'r ystod o nodweddion a strwythurau sy'n cwmpasu offer chwaraeon a chwarae ac adeiladau adrannol bach 3.2 disgrifio nodweddion, gofynion diogelwch a dulliau defnyddio cadwolion 3.3 amlinellu'r peryglon posibl wrth gydosod a gosod strwythurau 3.4 awgrymu'r problemau cyffredin a all ddigwydd a sut y gellir ymdrin â'r rhain yn effeithiol.

Canlyniad dysgu
Bydd y dysgwr yn: 4. gwybod y ddeddfwriaeth iechyd a diogelwch berthnasol ac arfer da amgylcheddol
Meini prawf asesu
Mae'r dysgwr yn gallu: 4.1 amlinellu deddfwriaeth iechyd a diogelwch gyfredol, codau ymarfer ac unrhyw ofynion ychwanegol 4.2 amlinellu egwyddorion a chymhwyso asesiad risg 4.3 disgrifio sut mae lleihau niwed i'r amgylchedd 4.4 disgrifio'r dulliau cywir ar gyfer gwaredu gwastraff organig ac anorganig.

Uned 324 Cynllunio ac adeiladu nodweddion dŵr

RHAU:	**F/502/1191**
Lefel:	3
Gwerth credyd:	6
ODDA:	39
Perthynas â SGC:	Mae'r uned hon yn gysylltiedig â Garddwriaeth SGC Uned L24.4
Cymeradwyaeth gan sector neu gorff rheoleiddio:	Caiff yr uned hon ei chymeradwyo gan Lantra SSC.
Nod:	Nod yr uned hon yw rhoi'r wybodaeth, y ddealltwriaeth a'r sgiliau sydd eu hangen ar y dysgwr i gynllunio ac adeiladu pyllau a nodweddion dŵr. Ni fydd efelychiad yn dderbyniol.

Canlyniad dysgu
Bydd y dysgwr yn: 1. gallu cynnal a defnyddio offer perthnasol
Meini prawf asesu
Mae’r dysgwr yn gallu: 1.1 sicrhau bod cyfarpar yn cael ei baratoi, ei ddefnyddio a'i gadw mewn cyflwr diogel ac effeithiol bob amser.

Canlyniad dysgu
Bydd y dysgwr yn: 2. gallu adeiladu pyllau a nodweddion dŵr
Meini prawf asesu
Mae'r dysgwr yn gallu: 2.1 adolygu amodau'r safle i sefydlu addasrwydd cyn dechrau ar weithrediadau 2.2 paratoi'r safle a dewis a defnyddio tri deunydd gan ddilyn manylebau: a. leineri clai pwdel b. gwydr ffibr in situ c. concrit in situ d. siâp afreolaidd wedi'i flaenffurfio neu wedi ei flaenfwrw e. leinin butyl neu PVC 2.3 dehongli manylebau a chynlluniau 2.4 gosod ac adeiladu nodweddion pwll a dŵr yn ddiogel, gan ddilyn manylebau 2.5 gwirio bod y gosodiad yn gweithio'n gywir a chywiro unrhyw ddiffygion 2.6 cynnal cysylltiadau gwaith effeithiol gyda phobl berthnasol bob amser 2.7 delio â phroblemau'n effeithlon, yn effeithiol ac yn ddiogel yn ôl yr angen.

Canlyniad dysgu
Bydd y dysgwr yn: 3. gallu hyrwyddo iechyd a diogelwch ac arfer da amgylcheddol
Meini prawf asesu
Mae'r dysgwr yn gallu: 3.1 gweithio mewn ffordd sy'n hybu iechyd a diogelwch, yn gyson â deddfwriaeth berthnasol, codau ymarfer ac unrhyw ofynion ychwanegol sy'n berthnasol i baratoi safleoedd ar gyfer gwaith tirwedd 3.2 sicrhau bod gwaith yn cael ei wneud mewn modd sy'n lleihau difrod amgylcheddol 3.3 rheoli a gwaredu gwastraff gan gynnwys gwasanaethau tanddaearol yn unol â gofynion deddfwriaethol a chodau arfer da.

Canlyniad dysgu
Bydd y dysgwr yn: 4. deall egwyddorion sy'n sail i osod ac adeiladu pyllau a nodweddion dŵr
Meini prawf asesu
Mae'r dysgwr yn gallu: 4.1 disgrifio'r amodau sy'n addas ar gyfer adeiladu pyllau a nodweddion dŵr

4.2 disgrifio nodweddion a chymhwysiad deunyddiau: a. leineri clai pwdel b. gwydr ffibr in situ c. concrit in situ, siâp afreolaidd wedi'i flaenffurfio neu ei flaenfwrw d. leinin butyl neu PVC 4.3 esbonio egwyddorion a dulliau adeiladu nodwedd pwll a dŵr 4.4 esbonio egwyddorion cyfrifo pŵer pwmp, dewis a lleoli 4.5 esbonio'r gofynion diogelwch ar gyfer systemau pwmp 4.6 disgrifio'r dulliau o wirio gweithrediad y gosodiad 4.7 disgrifio symptomau diffygion fel gollyngiadau a chamweithiad systemau pwmpio 4.8 esbonio'r peryglon posibl wrth adeiladu pyllau

Canlyniad dysgu
Bydd y dysgwr yn: 5. deall y rhesymau dros gynnal a chadw cyfarpar
Meini prawf asesu
Mae’r dysgwr yn gallu: 5.1 esbonio pwysigrwydd a dulliau cynnal offer mewn cyflwr addas i'w defnyddio i leihau risgiau.

Canlyniad dysgu
Bydd y dysgwr yn: 6. deall deddfwriaeth iechyd a diogelwch berthnasol ac arfer da amgylcheddol
Meini prawf asesu
Mae’r dysgwr yn gallu: 6.1 esbonio deddfwriaeth iechyd a diogelwch gyfredol, codau ymarfer ac unrhyw ofynion ychwanegol sy'n berthnasol i'r maes gwaith hwn 6.2 disgrifio difrod amgylcheddol posibl a allai ddigwydd a sut i ymateb yn briodol 6.3 esbonio'r dulliau cywir a phriodol ar gyfer gwaredu gwastraff organig ac anorganig 6.4 esbonio'r cofnodion sydd eu hangen at bwrpasau rheoli a deddfwriaethol a phwysigrwydd eu cynnal.

Uned 324 Cynllunio ac adeiladu nodweddion dŵr

Gwybodaeth ategol

Gofynion tystiolaeth

2.2

Tri deunydd mewn nodweddion dŵr, a all gynnwys rhaeadrau, nentydd yn ogystal â phyllau.

2.4

Rhaid i drydanwr cymwys gysylltu cyflenwad trydan.

Uned 325 Adeiladu gerddi creigiog

RHAU:	**J/502/1189**
Lefel:	2
Gwerth credyd:	6
ODDA:	45
Perthynas â SGC:	Mae'r uned hon yn gysylltiedig â Garddwriaeth SGC Uned L24.5
Cymeradwyaeth gan sector neu gorff rheoleiddio:	Caiff yr uned hon ei chymeradwyo gan Lantra SSC.
Nod:	Nod yr uned hon yw darparu i'r dysgwr y wybodaeth a'r sgiliau sydd eu hangen i adeiladu, cynnal a thrwsio gerddi creigiog. Rhaid i'r dysgwr feddu ar gymhwyster priodol os ydynt am ddefnyddio peiriannau. Rhaid i'r dysgwr fod â gwybodaeth briodol mewn technegau trin â llaw.

Canlyniad dysgu
Bydd y dysgwr yn: 1. gallu adeiladu gerddi creigiog
Meini prawf asesu
Mae’r dysgwr yn gallu: 1.1 asesu amodau'r safle i sefydlu addasrwydd ar gyfer gweithredu 1.2 defnyddio llwybrau mynediad addas ar gyfer deunyddiau 1.3 dewis a defnyddio cerrig yn unol â manyleb, a gofynion swyddogaethol ac esthetig 1.4 trin deunyddiau yn ddiogel ac yn effeithlon naill ai â llaw neu drwy ddulliau mecanyddol yn ôl yr angen 1.5 adeiladu gwaith creigiog yn ôl y fanyleb a sicrhau ei fod yn briodol yn weledol ac o ran swyddogaeth 1.6 adfer amgylchoedd i gyflwr diogel a sylweddol wreiddiol 1.7 gadael y safle hylan, yn daclus ac yn barod i blannu yn dilyn gweithrediadau 1.8 cynnal perthnasoedd gwaith effeithiol gyda phobl berthnasol bob amser.

Canlyniad dysgu
Bydd y dysgwr yn: 2. gallu gweithio'n ddiogel a lleihau niwed i'r amgylchedd
Meini prawf asesu
Mae’r dysgwr yn gallu: 2.1 gweithio mewn ffordd sy'n cynnal iechyd a diogelwch ac sy'n gyson â deddfwriaeth gyfredol, codau ymarfer ac unrhyw ofynion ychwanegol 2.2 gwneud gwaith mewn modd sy'n lleihau niwed i'r amgylchedd 2.3 gwaredu gwastraff yn ddiogel ac yn gywir.

Canlyniad dysgu
Bydd y dysgwr yn: 3. gwybod sut i asesu ar gyfer adeiladu gerddi creigiau
Meini prawf asesu
Mae’r dysgwr yn gallu: 3.1 disgrifio sut i asesu addasrwydd amodau'r safle 3.2 disgrifio'r meini prawf ar gyfer dewis llwybrau mynediad ar gyfer deunyddiau.

Canlyniad dysgu
Bydd y dysgwr yn: 4. gwybod egwyddorion gweithio gyda chreigiau a phridd
Meini prawf asesu
Mae’r dysgwr yn gallu: 4.1 disgrifio'r mathau a'r defnydd o garreg a ddefnyddir wrth adeiladu gerddi creigiog, cnydau’n gorchuddio’r adeiladwaith, sgri a marian, dyffrynnoedd, rhaeadrau, grisiau 4.2 nodi egwyddorion trefnu cerrig mewn gerddi creigiau 4.3 disgrifio'r gofynion diogelwch wrth godi a thrin cerrig 4.4 disgrifio nodweddion a dibenion mathau o ardd greigiog 4.5 disgrifio'r peryglon posibl sy'n deillio o adeilad gorffenedig anniogel 4.6 awgrymu'r problemau cyffredin a all ddigwydd a sut y gellir ymdrin â'r rhain yn effeithiol.

Canlyniad dysgu
Bydd y dysgwr yn: 5. gwybod y ddeddfwriaeth iechyd a diogelwch gyfredol ac arfer da amgylcheddol
Meini prawf asesu
Mae’r dysgwr yn gallu: 5.1 amlinellu deddfwriaeth iechyd a diogelwch gyfredol, codau ymarfer ac unrhyw ofynion ychwanegol, sy'n berthnasol i'r maes gwaith hwn

5.2 disgrifio sut mae lleihau niwed i'r amgylchedd
5.3 disgrifio'r dulliau cywir ar gyfer gwaredu gwastraff organig ac anorganig.

Uned 326 Trwsio ac adfer waliau

RHAU:	**M/502/1283**
Lefel:	3
Gwerth credyd:	4
ODDA:	26
Perthynas â SGC:	Mae'r uned hon yn gysylltiedig â Garddwriaeth SGC Uned L25.1
Cymeradwyaeth gan sector neu gorff rheoleiddio:	Caiff yr uned hon ei chymeradwyo gan Lantra SSC.
Nod:	Nod yr uned hon yw rhoi'r wybodaeth, y ddealltwriaeth a'r sgiliau sydd eu hangen ar y dysgwr i drwsio ac adfer waliau. Bydd y dysgwr yn nodi cyflwr, pwrpas a swyddogaeth wreiddiol y wal ac yn gallu adfer y wal i'r safonau a'r amcanion hynny. Ni fydd efelychiad yn dderbyniol lle mae'r uned wedi'i chynnwys mewn cymwysterau sy'n gwirio perfformiad cymwys.

Canlyniad dysgu
Bydd y dysgwr yn: 1. gallu atgyweirio ac adfer
Meini prawf asesu
Mae'r dysgwr yn gallu: 1.1 adnabod a nodi cyflwr gwreiddiol waliau cyn dechrau gweithrediadau 1.2 pennu amcanion atgyweirio ac adfer 1.3 nodi unrhyw gydrannau coll 1.4 gan ddefnyddio dulliau a deunyddiau adeiladu priodol, adfer tair o'r waliau a restrir isod i gyflwr tebyg i'r gwreiddiol: a. brics morter b. cerrig morter c. sefyll yn rhydd d. cynnal 1.5 sicrhau bod waliau'n ddiogel, yn sefydlog, yn wydn ac yn briodol i weithredu 1.6 cadw amgylchedd mewn cyflwr taclus a diddifrod yn dilyn gweithrediadau

1.7 cynnal cysylltiadau gwaith effeithiol gyda phobl berthnasol bob amser.

Canlyniad dysgu
Bydd y dysgwr yn: 2. gallu hyrwyddo iechyd a diogelwch ac arfer da amgylcheddol
Meini prawf asesu
Mae’r dysgwr yn gallu: 2.1 gweithio mewn ffordd sy'n hybu iechyd a diogelwch ac sy'n gyson â deddfwriaeth berthnasol, codau ymarfer ac unrhyw ofynion ychwanegol 2.2 sicrhau bod gwaith yn cael ei wneud mewn modd sy'n lleihau difrod amgylcheddol 2.3 rheoli a gwaredu gwastraff yn unol â gofynion deddfwriaethol a chodau ymarfer.

Canlyniad dysgu
Bydd y dysgwr yn: 3. deall sut i drwsio ac adfer waliau
Meini prawf asesu
Mae’r dysgwr yn gallu: 3.1 esbonio'r manylebau, y dulliau adeiladu a'r deunyddiau ar gyfer waliau: a. brics morter b. cerrig morter c. sefyll yn rhydd d. wal gynnal 3.2 esbonio arddulliau waliau cerrig a thriniaeth copa a defnyddiau a rhinweddau cymharol 3.3 disgrifio'r dulliau o gynhyrchu amodau tyfu mewn waliau cerrig 3.4 rhestru ffynonellau gwybodaeth a deunyddiau sy'n ymwneud â waliau cerrig 3.5 esbonio'r amcanion ar gyfer atgyweirio ac adfer waliau cerrig 3.6 esbonio sut i adnabod cydrannau coll 3.7 disgrifio'r dulliau o brofi diogelwch, sefydlogrwydd a gwydnwch waliau cerrig a'u ffitrwydd at y diben 3.8 disgrifio egwyddorion a’r defnydd o asesiad risg 3.9 disgrifio problemau cyffredin a allai ddigwydd a sut i ddelio â'r rhain yn effeithiol.

Canlyniad dysgu
Bydd y dysgwr yn: 4. deall deddfwriaeth iechyd a diogelwch berthnasol ac arfer da amgylcheddol
Meini prawf asesu

Mae’r dysgwr yn gallu:

4.1 esbonio'r ddeddfwriaeth iechyd a diogelwch gyfredol, codau ymarfer ac unrhyw ofynion ychwanegol

4.2 disgrifio difrod amgylcheddol posibl a allai ddigwydd a sut i ymateb yn briodol

4.3 esbonio'r dulliau cywir a phriodol ar gyfer gwaredu gwastraff.

Uned 326 Trwsio ac adfer waliau

Gwybodaeth ategol

Gofynion tystiolaeth

3.2
Mae o leiaf **ddwy** arddull a **dwy** brif driniaeth i'w hesbonio.

3.9
O leiaf **dri** math o broblem yn ystod y broses adfer.

Uned 327 Adfer ardaloedd tirwedd feddal

RHAU:	**A/502/1190**
Lefel:	3
Gwerth credyd:	4
ODDA:	26
Perthynas â SGC:	Mae'r uned hon yn gysylltiedig â Garddwriaeth SGC Uned L25.2
Cymeradwyaeth gan sector neu gorff rheoleiddio:	Caiff yr uned hon ei chymeradwyo gan Lantra SSC.
Nod:	Bydd yr uned hon yn rhoi'r sgiliau, y wybodaeth a'r ddealltwriaeth sydd eu hangen ar y dysgwr i adfer ardaloedd tirwedd meddal gan ystyried cyflwr, pwrpas a swyddogaethau gwreiddiol ardal y dirwedd feddal er mwyn gallu ei hadfer i'r safon ofynnol. Mae'r uned hon yn cynnwys ardal dirwedd gan gynnwys amrywiaeth o nodweddion, a ddylai fod â rhywfaint o bwysigrwydd hanesyddol. Ni fydd efelychiad yn dderbyniol.

Canlyniad dysgu
Bydd y dysgwr yn: 1. gallu adfer ardaloedd tirwedd meddal
Meini prawf asesu
Mae’r dysgwr yn gallu: 1.1 nodi pwrpas a swyddogaeth arfaethedig yr ardal a'i gofynion adfer 1.2 nodi arddull, cyfansoddiad ac ymddangosiad a fwriadwyd yn wreiddiol ar gyfer yr ardal 1.3 cyflawni gwaith adfer yn unol â safonau ac amcanion a nodwyd 1.4 darparu gwybodaeth glir a chywir at ddibenion cofnodi 1.5 cynnal cysylltiadau gwaith effeithiol gyda phobl berthnasol bob amser 1.6 delio â phroblemau'n effeithiol, yn effeithlon ac yn ddiogel lle bo angen.

Canlyniad dysgu
Bydd y dysgwr yn: 2. gallu hyrwyddo iechyd a diogelwch ac arfer da amgylcheddol
Meini prawf asesu
Mae’r dysgwr yn gallu: 2.1 gweithio mewn ffordd sy'n hybu iechyd a diogelwch ac sy'n gyson â deddfwriaeth berthnasol, codau ymarfer ac unrhyw ofynion ychwanegol 2.2 sicrhau bod gwaith yn cael ei wneud mewn modd sy'n lleihau difrod amgylcheddol 2.3 rheoli a gwaredu gwastraff gan gynnwys gwasanaethau tanddaearol yn unol â gofynion deddfwriaethol a chodau arfer da.

Canlyniad dysgu
Bydd y dysgwr yn: 3. deall sut i adfer ardaloedd tirwedd feddal
Meini prawf asesu
Mae’r dysgwr yn gallu: 3.1 esbonio egwyddorion, dulliau a thechnegau adfer tirwedd feddal 3.2 crynhoi hanes a datblygiad arddulliau dylunio a phlannu tirwedd 3.3 asesu ffynonellau gwybodaeth a deunyddiau sy'n ymwneud ag adfer tirweddau meddal 3.4 asesu ffynonellau gwybodaeth posibl ar arddull wreiddiol yr ardaloedd a blannwyd 3.5 cymharu ac esbonio ystod o swyddogaethau a dibenion posibl ardaloedd tirwedd meddal ac esbonio sut mae'r rhain yn effeithio ar adfer 3.6 esbonio hapddigwyddiadau arferol a sut y gellir ymdrin â'r rhain yn effeithiol.

Canlyniad dysgu
Bydd y dysgwr yn: 4. deall y rhesymau dros gynnal a chadw cyfarpar
Meini prawf asesu
Mae’r dysgwr yn gallu: 4.1 esbonio pwysigrwydd a dulliau cynnal offer mewn cyflwr addas i'w defnyddio i leihau risgiau.

Canlyniad dysgu
Bydd y dysgwr yn: 5. deall deddfwriaeth iechyd a diogelwch berthnasol ac arfer da amgylcheddol
Meini prawf asesu
Mae’r dysgwr yn gallu: 5.1 esbonio deddfwriaeth iechyd a diogelwch gyfredol, codau ymarfer ac unrhyw ofynion ychwanegol sy'n berthnasol i'r maes gwaith hwn 5.2 disgrifio difrod amgylcheddol posibl a sut i ymateb yn briodol 5.3 esbonio'r dulliau cywir a phriodol ar gyfer gwaredu gwastraff organig ac anorganig 5.4 esbonio'r cofnodion sydd eu hangen at bwrpasau rheoli a deddfwriaethol a phwysigrwydd eu cynnal.

Uned 327 Adfer ardaloedd tirwedd feddal

Gwybodaeth ategol

Gofynion tystiolaeth

Efallai y bydd dysgwyr yn dymuno gwneud ymchwil ar gyfer canlyniad 3 a chynhyrchu adroddiad fel tystiolaeth. Gall hyn fod yn gysylltiedig â'r meysydd yng nghanlyniad 1.

Uned 329 Darparu maetholion i blanhigion neu gnydau

RHAU:	**K/502/0956**
Lefel:	3
Gwerth credyd:	6
ODDA:	39
Perthynas â SGC:	Mae'r uned hon yn gysylltiedig â Garddwriaeth SGC Uned PH5.1
Cymeradwyaeth gan sector neu gorff rheoleiddio:	Caiff yr uned hon ei chymeradwyo gan Lantra SSC.
Nod:	Nod yr uned hon yw rhoi'r wybodaeth, y ddealltwriaeth a'r sgiliau sydd eu hangen ar y dysgwr i nodi problemau maetholion a darparu maetholion i blanhigion neu gnydau. Ni fydd efelychiad yn dderbyniol.

Canlyniad dysgu
Bydd y dysgwr yn: 1. deall y ffactorau sy'n dylanwadu ar ofynion maetholion
Meini prawf asesu
Mae'r dysgwr yn gallu: 1.1 esbonio'r berthynas rhwng twf a datblygiad y cynllun neu gnydau, a'r defnydd o faetholion 1.2 esbonio'r ffyrdd o wirio bod y swm cywir o faetholion ar gael i blanhigion neu gnydau 1.3 esbonio'r problemau tebygol a allai effeithio ar ddarparu maetholion i blanhigion neu gnydau a sut i'w datrys.

Canlyniad dysgu
Bydd y dysgwr yn: 2. deall dulliau o ddefnyddio maetholion
Meini prawf asesu
Mae'r dysgwr yn gallu: 2.1 esbonio'r gwahanol ddulliau ar gyfer darparu maetholion i blanhigion neu gnydau.

Canlyniad dysgu
Bydd y dysgwr yn: 3. gwybod sut i adnabod problemau maetholion gyda chnydau neu blanhigion
Meini prawf asesu
Mae’r dysgwr yn gallu: 3.1 disgrifio arwyddion diffyg maetholion mewn planhigion neu gnydau.

Canlyniad dysgu
Bydd y dysgwr yn: 4. deall sut i gynnal cyfarpar
Meini prawf asesu
Mae’r dysgwr yn gallu: 4.1 esbonio pwysigrwydd a dulliau cynnal offer yn barod i'w defnyddio

Canlyniad dysgu
Bydd y dysgwr yn: 5. deall deddfwriaeth iechyd a diogelwch berthnasol ac arfer da amgylcheddol
Meini prawf asesu
Mae’r dysgwr yn gallu: 5.1 esbonio deddfwriaeth iechyd a diogelwch gyfredol, codau ymarfer ac unrhyw ofynion ychwanegol sy'n berthnasol i'r maes gwaith hwn 5.2 disgrifio difrod amgylcheddol posibl a sut i ymateb yn briodol 5.3 esbonio'r dulliau cywir a phriodol ar gyfer gwaredu gwastraff organig ac anorganig 5.4 esbonio'r cofnodion sydd eu hangen at bwrpasau rheoli a deddfwriaethol a phwysigrwydd eu cynnal.

Canlyniad dysgu
Bydd y dysgwr yn: 6. gallu cynnal a defnyddio offer
Meini prawf asesu
Mae’r dysgwr yn gallu: 6.1 sicrhau bod cyfarpar yn cael ei baratoi, ei ddefnyddio a'i gadw mewn ffordd ddiogel ac effeithiol 6.2 dewis yr offer priodol i ddarparu maetholion i blanhigion.

Canlyniad dysgu
Bydd y dysgwr yn: 7. gallu darparu maetholion i blanhigion neu gnydau
Meini prawf asesu
Mae'r dysgwr yn gallu: 7.1 rhoi maetholion yn ôl yr angen i hyrwyddo twf planhigion a chyfnod datblygu planhigion 7.2 diagnosio problemau gyda darparu maetholion i blanhigion neu gnydau a chymryd y camau priodol 7.3 cynnal, adolygu a chwblhau cofnodion yn gywir.

Canlyniad dysgu
Bydd y dysgwr yn: 8. gallu hyrwyddo iechyd a diogelwch ac arfer da amgylcheddol
Meini prawf asesu
Mae'r dysgwr yn gallu: 8.1 gweithio mewn ffordd sy'n hybu iechyd a diogelwch ac sy'n gyson â deddfwriaeth berthnasol, codau ymarfer ac unrhyw ofynion ychwanegol 8.2 sicrhau bod gwaith yn cael ei wneud mewn modd sy'n lleihau difrod amgylcheddol 8.3 rheoli a gwaredu gwastraff yn unol â gofynion deddfwriaethol a chodau ymarfer.

Uned 329 Darparu maetholion i blanhigion neu gnydau

Gwybodaeth ategol

Gofynion tystiolaeth

2.1

Dylid rhoi o leiaf **dri** dull gwahanol.

3.1

Dysgwr i ddisgrifio arwyddion o leiaf **dri** diffyg maeth mewn cnydau a enwir.

Uned 330 Monitro datblygiad cnydau neu blanhigion

RHAU:	**M/502/0957**
Lefel:	3
Gwerth credyd:	4
ODDA:	26
Perthynas â SGC:	Mae'r uned hon yn gysylltiedig â Garddwriaeth SGC Uned PH5.2
Cymeradwyaeth gan sector neu gorff rheoleiddio:	Caiff yr uned hon ei chymeradwyo gan Lantra SSC.
Nod:	Nod yr uned hon yw rhoi'r wybodaeth, y ddealltwriaeth a'r sgiliau sydd eu hangen ar y dysgwr ar gyfer monitro datblygiad planhigion neu gnydau. Mae rheoli plâu, clefydau ac anhwylderau yn cael ei gynnwys mewn uned ar wahân. Ni fydd efelychiad yn dderbyniol.

Canlyniad dysgu
Bydd y dysgwr yn: 1. Deall datblygiad cnydau neu blanhigion
Meini prawf asesu
Mae’r dysgwr yn gallu: 1.1 esbonio'r mathau o ddeunydd diangen planhigion a pham y mae'n rhaid ei dynnu gan gwmpasu cnydau, chwyn, malurion cnydau a deunyddiau heintiedig 1.2 esbonio perthynas datblygiad planhigion â thwf y planhigyn neu'r cnwd 1.3 esbonio a nodi problemau cyffredin a allai ddigwydd gyda'r planhigion neu'r cnydau a'r camau cywir i'w cymryd 1.4 esbonio'r dulliau ar gyfer trafod datblygiad planhigion sy'n cwmpasu tocio a chynnal 1.5 esbonio pam mae hi'n bwysig bod gwaith yn cael ei wneud ar gyfraddau masnachol 1.6 esbonio'r rhesymau pam mae hi'n bwysig cynnal hylendid a sut y cyflawnir hyn

Canlyniad dysgu
Bydd y dysgwr yn: 2. Deall y rhesymau dros gynnal a chadw cyfarpar
Meini prawf asesu
Mae'r dysgwr yn gallu: 2.1 esbonio pwysigrwydd a dulliau cynnal a chadw offer i'w defnyddio 2.2 disgrifio'r dulliau o gynnal yr ystod o offer a ddefnyddir

Canlyniad dysgu
Bydd y dysgwr yn: 3. Deall deddfwriaeth iechyd a diogelwch berthnasol ac amgylcheddol arfer da
Meini prawf asesu
Mae'r dysgwr yn gallu: 3.1 esbonio deddfwriaeth iechyd a diogelwch gyfredol, codau ymarfer ac unrhyw ofynion ychwanegol sy'n berthnasol i'r maes gwaith hwn 3.2 disgrifio difrod amgylcheddol posibl a sut i ymateb yn briodol 3.3 esbonio'r dulliau cywir a phriodol ar gyfer gwaredu gwastraff 3.4 esbonio'r cofnodion sydd eu hangen at bwrpasau rheoli a deddfwriaethol a phwysigrwydd eu cynnal

Canlyniad dysgu
Bydd y dysgwr yn: 4. Gallu cynnal a defnyddio offer
Meini prawf asesu
Mae'r dysgwr yn gallu: 4.1 sicrhau bod cyfarpar yn cael ei baratoi, ei ddefnyddio a'i gadw mewn cyflwr diogel ac effeithiol

Canlyniad dysgu
Bydd y dysgwr yn: 5. Gallu monitro a chynnal cnydau neu blanhigion
Meini prawf asesu
Mae'r dysgwr yn gallu: 5.1 tynnu deunydd planhigion diangen, rhaid i ddeunydd planhigion sydd i'w dynnu gynnwys: • Cnydau wedi'u niweidio • Chwyn • Malurion cnwd • Deunyddiau wedi'u heintio 5.2 trin datblygiad planhigion i fodloni gofynion y planhigyn neu'r cnwd gan ddefnyddio naill ai tocio neu gynnal 5.3 cynnal lefelau hylendid addas ar gyfer yr amgylchedd tyfu

Canlyniad dysgu
Bydd y dysgwr yn: 6. Gallu hyrwyddo iechyd a diogelwch ac arfer da amgylcheddol ymarfer
Meini prawf asesu
Mae'r dysgwr yn gallu: 6.1 gweithio mewn ffordd sy'n hybu iechyd a diogelwch, yn gyson â deddfwriaeth berthnasol, codau ymarfer ac unrhyw ofynion ychwanegol sy'n berthnasol i fonitro ac addasu systemau dyfrhau 6.2 sicrhau bod gwaith yn cael ei wneud mewn modd sy'n lleihau difrod amgylcheddol 6.3 rheoli a gwaredu gwastraff yn unol â gofynion deddfwriaethol a chodau ymarfer

Uned 331 Monitro ac addasu systemau dyfrhau ar gyfer cnydau neu blanhigion

RHAU:	**Y/502/1228**
Lefel:	3
Gwerth credyd:	5
ODDA:	33
Perthynas â SGC:	Mae'r uned hon yn gysylltiedig â Garddwriaeth SGC Uned PH5.3
Cymeradwyaeth gan sector neu gorff rheoleiddio:	Caiff yr uned hon ei chymeradwyo gan Lantra SSC.
Nod:	Nod yr uned hon yw rhoi'r wybodaeth, y ddealltwriaeth a'r sgiliau sydd eu hangen ar y dysgwr i fonitro ac addasu systemau dyfrhau ar gyfer cnydau neu blanhigion. Ni fydd efelychiad yn dderbyniol.

Canlyniad dysgu
Bydd y dysgwr yn: 1. deall systemau dyfrhau
Meini prawf asesu
Mae’r dysgwr yn gallu: 1.1 gwerthuso dulliau a systemau ar gyfer cyflenwi dŵr i gnydau neu blanhigion 1.2 esbonio'r egwyddorion a'r dulliau ar gyfer gwneud addasiadau i'r cyflenwad dŵr 1.3 nodi problemau cyffredin a allai ddigwydd wrth gyflenwi dŵr i'r planhigyn neu'r cnwd ac esbonio sut y dylid datrys y rhain.

Canlyniad dysgu
Bydd y dysgwr yn: 2. deall gofynion cnwd neu blanhigion ar gyfer dŵr
Meini prawf asesu
Mae’r dysgwr yn gallu: 2.1 esbonio sut i sefydlu bod cyflenwad dŵr i'r cnwd neu'r planhigyn yn addas 2.2 esbonio sut mae gofynion planhigion neu gnydau ar gyfer dŵr yn amrywio yn ystod twf a datblygiad

2.3 esbonio effaith yr amgylchedd ar ofynion dŵr y cnwd neu'r planhigyn.

Canlyniad dysgu
Bydd y dysgwr yn: 3. deall y rhesymau dros gynnal a chadw cyfarpar
Meini prawf asesu
Mae'r dysgwr yn gallu: 3.1 esbonio pwysigrwydd a dulliau cynnal offer yn barod i'w defnyddio i leihau risgiau

Canlyniad dysgu
Bydd y dysgwr yn: 4. deall deddfwriaeth iechyd a diogelwch berthnasol ac arfer da amgylcheddol
Meini prawf asesu
Mae'r dysgwr yn gallu: 4.1 esbonio deddfwriaeth iechyd a diogelwch gyfredol, codau ymarfer ac unrhyw ofynion ychwanegol sy'n berthnasol i'r maes gwaith hwn 4.2 disgrifio difrod amgylcheddol posibl a sut i ymateb yn briodol 4.3 esbonio'r cofnodion sydd eu hangen at bwrpasau rheoli a deddfwriaethol a phwysigrwydd eu cynnal.

Canlyniad dysgu
Bydd y dysgwr yn: 5. gallu cynnal a defnyddio offer
Meini prawf asesu
Mae'r dysgwr yn gallu: 5.1 sicrhau bod cyfarpar yn cael ei baratoi, ei ddefnyddio a'i gadw mewn cyflwr diogel ac effeithiol.

Canlyniad dysgu
Bydd y dysgwr yn: 6. gallu monitro ac addasu systemau dyfrhau
Meini prawf asesu
Mae'r dysgwr yn gallu: 6.1 gwirio a chadarnhau bod y cyflenwad dŵr i'r planhigyn neu'r cnwd yn gywir 6.2 nodi'r angen am wneud addasiadau i systemau dyfrhau 6.3 nodi problemau gyda danfon dŵr i'r planhigyn neu'r cnwd a chymryd camau priodol yn ôl yr angen 6.4 sicrhau bod addasiadau i systemau dyfrhau yn unol â gofynion y planhigyn neu'r cnwd

6.5	darparu gwybodaeth glir a chywir at ddibenion cofnodi.

Canlyniad dysgu
Bydd y dysgwr yn: 7. gallu hyrwyddo iechyd a diogelwch ac arfer da amgylcheddol
Meini prawf asesu
Mae'r dysgwr yn gallu: 7.1 gweithio mewn ffordd sy'n hybu iechyd a diogelwch, yn gyson â deddfwriaeth berthnasol, codau ymarfer ac unrhyw ofynion ychwanegol sy'n berthnasol i fonitro ac addasu systemau dyfrhau 7.2 sicrhau bod gwaith yn cael ei wneud mewn modd sy'n lleihau difrod amgylcheddol.

Uned 332 Rheoli clirio safle a pharatoi ar gyfer plannu

RHAU:	**H/502/1281**
Lefel:	3
Gwerth credyd:	6
ODDA:	39
Perthynas â SGC:	Mae'r uned hon yn gysylltiedig â Garddwriaeth SGC Uned PH6
Cymeradwyaeth gan sector neu gorff rheoleiddio:	Caiff yr uned hon ei chymeradwyo gan Lantra SSC.
Nod:	Nod yr uned hon yw rhoi'r wybodaeth, y ddealltwriaeth a'r sgiliau sydd eu hangen ar y dysgwr i reoli clirio a pharatoi safleoedd ar gyfer plannu. Mae'n cynnwys clirio safleoedd o unrhyw ddeunyddiau a malurion diangen a chynnal gweithgareddau glanhau perthnasol. Mae hefyd yn ymdrin â chynllunio'r adnoddau ar gyfer paratoi'r safle. Ni fydd efelychiad yn dderbyniol. Mae'r uned hon yn briodol i ddysgwyr mewn amgylchedd masnachol. Efallai y bydd dysgwyr mewn sefyllfa amwynder yn gweld 'Paratoi safleoedd ar gyfer sefydlu tirwedd feddal' yn fwy priodol.

Canlyniad dysgu
Bydd y dysgwr yn: 1. deall clirio safle
Meini prawf asesu
Mae’r dysgwr yn gallu: 1.1 esbonio'r gofynion clirio gan gynnwys sterileiddio mewn perthynas â defnyddio'r safle 1.2 esbonio sut i asesu cyflwr y safle a disgrifio sut mae hyn yn effeithio ar weithrediadau clirio 1.3 esbonio sut y gellir defnyddio adnoddau, gan gynnwys rhai dynol, deunyddiau ac offer yn effeithiol ac effeithlon wrth glirio safleoedd 1.4 esbonio'r lefelau hylendid sydd eu hangen ar y safle a disgrifio rhesymau dros gynnal hylendid a dulliau o gynnal hylendid

1.5 esbonio'r problemau a allai godi yn ystod y gwaith clirio a sut i ddelio â nhw 1.6 esbonio sut i adnabod y deunyddiau a allai fod yn addas i'w hailddefnyddio neu eu hailgylchu gan gynnwys rhai organig ac anorganig.

Canlyniad dysgu
Bydd y dysgwr yn: 2. deall y gofynion ar gyfer plannu
Meini prawf asesu
Mae'r dysgwr yn gallu: 2.1 esbonio sut i nodi cyflwr deunyddiau sy'n addas i'w plannu 2.2 disgrifio'r problemau a allai ddigwydd gydag offer a deunyddiau a disgrifio sut i'w datrys 2.3 esbonio sut mae'r gofynion cynhyrchu a'r amserlenni yn dylanwadu ar weithrediadau plannu 2.4 esbonio sut mae cyflwr y safle a chyfrwng tyfu yn dylanwadu ar weithrediadau plannu.

Canlyniad dysgu
Bydd y dysgwr yn: 3. deall sut i gynnal cyfarpar
Meini prawf asesu
Mae'r dysgwr yn gallu: 3.1 esbonio pwysigrwydd a dulliau cynnal a chadw offer

Canlyniad dysgu
Bydd y dysgwr yn: 4. deall deddfwriaeth iechyd a diogelwch berthnasol ac arfer da amgylcheddol
Meini prawf asesu
Mae'r dysgwr yn gallu: 4.1 esbonio deddfwriaeth iechyd a diogelwch gyfredol, codau ymarfer ac unrhyw ofynion ychwanegol sy'n berthnasol i'r maes gwaith hwn. 4.2 disgrifio difrod amgylcheddol posibl a sut i ymateb yn briodol. 4.3 esbonio'r dulliau cywir a phriodol ar gyfer gwaredu gwastraff. 4.4 esbonio'r cofnodion sydd eu hangen at bwrpasau rheoli a deddfwriaethol a phwysigrwydd eu cynnal.

Canlyniad dysgu
Bydd y dysgwr yn: 5. gallu rheoli clirio safle
Meini prawf asesu

Mae’r dysgwr yn gallu: 5.1 clirio safle o ddeunyddiau a malurion diangen yn unol â gofynion cynhyrchu a chyflwr y safle. 5.2 sicrhau bod dulliau a phrosesau gwaith yn addas i'r safle, a bod adnoddau'n cael eu defnyddio'n effeithiol ac yn effeithlon. 5.3 sicrhau bod y lefelau hylendid angenrheidiol yn cael eu cynnal yn unol â gofynion cynhyrchu. 5.4 sicrhau bod deunyddiau sy'n addas i'w hailddefnyddio neu eu hailgylchu yn cael eu hadnabod.

Canlyniad dysgu
Bydd y dysgwr yn: 6. gallu trefnu adnoddau sydd eu hangen ar gyfer plannu
Meini prawf asesu
Mae’r dysgwr yn gallu: 6.1 trefnu'r offer a'r defnyddiau yn barod i'w defnyddio 6.2 cymryd y camau priodol lle nad yw'r offer a'r deunyddiau sydd ar gael yn bodloni gofynion y gweithrediadau plannu 6.3 cadarnhau bod y cyfrwng tyfu a'r safle mewn cyflwr sy'n barod i ddechrau gweithrediadau plannu.

Canlyniad dysgu
Bydd y dysgwr yn: 7. gallu cynnal a defnyddio offer wrth reoli clirio safle ar gyfer plannu
Meini prawf asesu
Mae’r dysgwr yn gallu: 7.1 sicrhau bod cyfarpar yn cael ei baratoi, ei ddefnyddio a'i gadw mewn cyflwr diogel ac effeithiol.

Canlyniad dysgu
Bydd y dysgwr yn: 8. gallu hyrwyddo iechyd a diogelwch ac arfer da amgylcheddol
Meini prawf asesu
Mae’r dysgwr yn gallu: 8.1 gweithio mewn ffordd sy'n hybu iechyd a diogelwch ac sy'n gyson â deddfwriaeth berthnasol, codau ymarfer ac unrhyw ofynion ychwanegol. 8.2 sicrhau bod gwaith yn cael ei wneud mewn modd sy'n lleihau difrod amgylcheddol 8.3 rheoli a gwaredu gwastraff yn unol â gofynion deddfwriaethol a chodau ymarfer

Uned 333 Paratoi ar gyfer plannu cnydau neu blanhigion a'u cynnal

RHAU:	**H/502/0955**
Lefel:	3
Gwerth credyd:	6
ODDA:	39
Perthynas â SGC:	Mae'r uned hon yn gysylltiedig â Garddwriaeth SGC Uned PH7.1
Cymeradwyaeth gan sector neu gorff rheoleiddio:	Caiff yr uned hon ei chymeradwyo gan Lantra SSC.
Nod:	Nod yr uned hon yw rhoi'r wybodaeth, y ddealltwriaeth a'r sgiliau sydd eu hangen ar y dysgwr ar gyfer trefnu a chynnal plannu cnydau neu blanhigion. Mae'r uned yn berthnasol i blannu â llaw neu drwy beiriant a gall fod naill ai yn yr awyr agored neu mewn amodau wedi'u gwarchod. Ni fydd efelychiad yn dderbyniol.

Canlyniad dysgu
Bydd y dysgwr yn: 1. deall sut i baratoi ar gyfer plannu cnydau neu blanhigion
Meini prawf asesu
Mae'r dysgwr yn gallu: 1.1 esbonio'r dulliau ar gyfer paratoi deunydd planhigion 1.2 esbonio sut i ddewis deunydd planhigion 1.3 esbonio sut mae'r adnoddau'n cael eu defnyddio'n effeithiol wrth osod allan cnydau neu blanhigion.

Canlyniad dysgu
Bydd y dysgwr yn: 2. deall y ffactorau sy'n dylanwadu ar blannu cnydau neu blanhigion
Meini prawf asesu
Mae’r dysgwr yn gallu: 2.1 esbonio'r dulliau gweithio ar gyfer plannu 2.2 esbonio sut mae gofynion cynhyrchu yn effeithio ar amser plannu 2.3 esbonio perthynas plannu i dwf a datblygiad dilynol cnydau neu blanhigion 2.4 esbonio lleoliad cywir y planhigion neu'r cnydau yn y cyfrwng tyfu sy'n cwmpasu'r canlynol: a. dwysedd b. dyfnder c. cymysgedd d. cyfeiriadedd e. cadernid 2.5 disgrifio'r dulliau cywir ar gyfer trin deunydd planhigion 2.6 esbonio'r rhesymau a'r dulliau ar gyfer cynnal hylendid ac osgoi halogiad 2.7 esbonio problemau a all ddigwydd yn ystod plannu a sut i ddelio â'r rhain 2.8 esbonio'r cofnodion sydd eu hangen at bwrpasau rheoli a deddfwriaethol a phwysigrwydd eu cynnal.

Canlyniad dysgu
Bydd y dysgwr yn: 3. deall sut i gynnal cyfarpar
Meini prawf asesu
Mae’r dysgwr yn gallu: 3.1 esbonio pwysigrwydd a dulliau cynnal a chadw offer i'w defnyddio 3.2 disgrifio'r dulliau o gynnal yr ystod o offer a ddefnyddir.

Canlyniad dysgu
Bydd y dysgwr yn: 4. deall deddfwriaeth iechyd a diogelwch berthnasol ac arfer da amgylcheddol
Meini prawf asesu
Mae’r dysgwr yn gallu: 4.1 esbonio'r ddeddfwriaeth iechyd a diogelwch gyfredol, codau ymarfer ac unrhyw ofynion ychwanegol 4.2 disgrifio difrod amgylcheddol posibl a allai ddigwydd a sut i ymateb yn briodol 4.3 esbonio'r dulliau cywir a phriodol ar gyfer gwaredu gwastraff organig ac anorganig.

Canlyniad dysgu
Bydd y dysgwr yn: 5. gallu paratoi ar gyfer plannu cnydau neu blanhigion
Meini prawf asesu
Mae’r dysgwr yn gallu: 5.1 sicrhau bod y deunydd planhigion yn cael ei ddewis a'i baratoi yn unol â gofynion cynhyrchu 5.2 sicrhau bod y dulliau gweithio angenrheidiol ar gyfer plannu yn cael eu sefydlu a'u cyfathrebu'n glir.

Canlyniad dysgu
Bydd y dysgwr yn: 6. gallu cynnal plannu cnydau neu blanhigion
Meini prawf asesu
Mae’r dysgwr yn gallu: 6.1 sicrhau bod plannu'n digwydd ar adegau sydd fwyaf ffafriol i sefydlu a thyfu'r cnydau neu'r planhigion 6.2 lleoli cnydau neu blanhigion o fewn y cyfrwng tyfu mewn ffordd sy'n addas i'r cnydau neu'r planhigion 6.3 trin deunydd planhigion mewn modd sy'n gwneud y gorau o sefydlu, twf a datblygiad, ac yn lleihau difrod 6.4 sicrhau bod plannu yn cael ei wneud ar gyflymder priodol tra'n cynnal ansawdd y cynhyrchiad 6.5 cynnal y lefelau hylendid angenrheidiol bob amser 6.6 darparu gwybodaeth glir a chywir at ddibenion cofnodi.

Canlyniad dysgu
Bydd y dysgwr yn: 7. gallu cynnal a defnyddio offer perthnasol
Meini prawf asesu
Mae’r dysgwr yn gallu: 7.1 sicrhau bod cyfarpar yn cael ei baratoi, ei ddefnyddio a'i gadw mewn cyflwr diogel ac effeithiol.

Canlyniad dysgu
Bydd y dysgwr yn: 8. gallu hyrwyddo iechyd a diogelwch ac arfer da amgylcheddol
Meini prawf asesu
Mae’r dysgwr yn gallu: 8.1 gweithio mewn ffordd sy'n hybu iechyd a diogelwch ac sy'n gyson â deddfwriaeth berthnasol, codau ymarfer ac unrhyw ofynion ychwanegol 8.2 sicrhau bod gwaith yn cael ei wneud mewn modd sy'n lleihau difrod amgylcheddol

8.3 rheoli a gwaredu gwastraff yn unol â gofynion deddfwriaethol a chodau ymarfer.

Uned 334 Hybu a monitro twf cnydau neu blanhigion

RHAU:	**Y/502/1181**
Lefel:	3
Gwerth credyd:	4
ODDA:	26
Perthynas â SGC:	Mae'r uned hon yn gysylltiedig â Garddwriaeth SGC Uned PH7.2
Cymeradwyaeth gan sector neu gorff rheoleiddio:	Caiff yr uned hon ei chymeradwyo gan Lantra SSC.
Nod:	Ni fydd efelychiad yn dderbyniol lle mae'r uned wedi'i chynnwys mewn cymwysterau sy'n gwirio perfformiad cymwys. Gweler Strategaeth Asesu Lantra am arweiniad pellach. Gall tystiolaeth yn yr uned hon fod ar gyfer cnydau gwahanol neu ar gyfer un cnwd fel sy'n briodol i sefyllfa'r dysgwr. Ni fydd efelychiad yn dderbyniol.

Canlyniad dysgu
Bydd y dysgwr yn: 1. deall y ffactorau sy'n hyrwyddo twf cnydau neu blanhigion
Meini prawf asesu
Mae’r dysgwr yn gallu: 1.1 cymharu manteision ac anfanteision gwahanol ddulliau ar gyfer hyrwyddo twf a datblygiad cnydau neu blanhigion 1.2 esbonio'r amser gorau a faint o amser sydd ei angen i hyrwyddo twf a datblygiad cnydau neu blanhigion 1.3 esbonio'r gofynion ar gyfer maetholion a lleithder a sut y gellir addasu'r rhain i hyrwyddo twf a datblygiad ar gyfer gwahanol fathau o gnydau neu blanhigion 1.4 esbonio'r ffactorau sy'n pennu twf a datblygiad cnydau neu blanhigion a sut y gellir dylanwadu arnynt i wneud y gorau o gynhyrchiant sy'n cwmpasu: a. golau b. carbon deuocsid c. hormonau twf d. maetholion

1.5 esbonio dulliau o hyrwyddo twf a datblygiad cnydau neu blanhigion sy'n cwmpasu'r canlynol: a. amddiffyn rhag clefydau a phlâu b. mesurau rheoli chwyn c. gwarchod rhag tywydd d. tocio a thrimio e. cynnal f. bwydo g. dyfrhau 1.6 esbonio dulliau priodol o drin deunydd planhigion 1.7 esbonio'r problemau cyffredin a all ddigwydd a disgrifio'r camau cywir i'w cymryd 1.8 esbonio'r cofnodion sydd eu hangen at bwrpasau rheoli a deddfwriaethol a phwysigrwydd eu cynnal 1.9 esbonio'r rhesymau pam mae hi'n bwysig cynnal hylendid a sut y cyflawnir hyn.

Canlyniad dysgu
Bydd y dysgwr yn: 2. deall sut i gynnal cyfarpar
Meini prawf asesu
Mae’r dysgwr yn gallu: 2.1 esbonio pwysigrwydd cynnal offer i'w defnyddio 2.2 disgrifio'r dulliau o gynnal yr ystod o offer a ddefnyddir.

Canlyniad dysgu
Bydd y dysgwr yn: 3. deall deddfwriaeth iechyd a diogelwch berthnasol ac arfer da amgylcheddol
Meini prawf asesu
Mae’r dysgwr yn gallu: 3.1 crynhoi'r ddeddfwriaeth iechyd a diogelwch gyfredol, codau ymarfer ac unrhyw ofynion ychwanegol 3.2 disgrifio difrod amgylcheddol posibl a allai ddigwydd a sut i ymateb yn briodol 3.3 esbonio'r dulliau cywir a phriodol ar gyfer gwaredu gwastraff organig ac anorganig.

Canlyniad dysgu
Bydd y dysgwr yn: 4. gallu hyrwyddo twf cnydau neu blanhigion trwy nifer o ddulliau
Meini prawf asesu
Mae’r dysgwr yn gallu:

4.1 dewis a gweithredu o leiaf dri dull ar gyfer hyrwyddo twf a datblygiad cnydau yn unol ag anghenion y cnwd a gofynion cynhyrchu a. amddiffyn rhag clefydau a phlâu b. mesurau rheoli chwyn c. gwarchod rhag tywydd d. tocio a thrimio e. cynnal f. bwydo g. dyfrhau 4.2 trin deunydd planhigion mewn modd sy'n gwneud y gorau o sefydlu, twf a datblygiad, ac yn lleihau difrod 4.3 darparu gwybodaeth glir a chywir at ddibenion cofnodi.

Canlyniad dysgu
Bydd y dysgwr yn: 5. gallu hyrwyddo iechyd a diogelwch ac arfer da amgylcheddol
Meini prawf asesu
Mae’r dysgwr yn gallu: 5.1 gweithio mewn ffordd sy'n hybu iechyd a diogelwch ac sy'n gyson â deddfwriaeth berthnasol, codau ymarfer ac unrhyw ofynion ychwanegol 5.2 sicrhau bod gwaith yn cael ei wneud mewn modd sy'n lleihau difrod amgylcheddol 5.3 rheoli a gwaredu gwastraff yn unol â gofynion deddfwriaethol a chodau ymarfer.

Canlyniad dysgu
Bydd y dysgwr yn: 6. gallu cynnal a defnyddio offer perthnasol
Meini prawf asesu
Mae’r dysgwr yn gallu: 6.1 sicrhau bod cyfarpar yn cael ei baratoi, ei ddefnyddio a'i gadw mewn cyflwr diogel ac effeithiol.

Uned 334 Hybu a monitro twf cnydau neu blanhigion

Gwybodaeth ategol

Gofynion tystiolaeth

4.1

O leiaf **dri** dull ar gyfer hyrwyddo twf mewn cnwd a **enwir**.

Uned 335 Cynllunio a pharatoi cyfryngau tyfu

RHAU:	**K/502/0858**
Lefel:	3
Gwerth credyd:	6
ODDA:	39
Perthynas â SGC:	Mae'r uned hon yn gysylltiedig â Garddwriaeth SGC Uned PH8
Cymeradwyaeth gan sector neu gorff rheoleiddio:	Caiff yr uned hon ei chymeradwyo gan Lantra SSC.
Nod:	Nod yr uned hon yw rhoi'r sgiliau, y wybodaeth a'r ddealltwriaeth sydd eu hangen ar gyfer paratoi cyfryngau tyfu ar gyfer plannu neu botio.

Canlyniad dysgu
Bydd y dysgwr yn: 1. deall paratoi cyfryngau tyfu
Meini prawf asesu
Mae’r dysgwr yn gallu: 1.1 esbonio gwahanol briodweddau'r deunyddiau a ddefnyddir i baratoi cyfryngau tyfu gan gynnwys: a. gwrtaith b. cyflyrydd pridd c. cynhwysion cyfryngau tyfu 1.2 esbonio'r gweithdrefnau ar gyfer cael gafael ar y deunyddiau sydd eu hangen 1.3 esbonio'r gwahanol ddulliau a ddefnyddir ar gyfer casglu a mesur deunyddiau 1.4 esbonio dulliau gwahanol o ymgorffori cynhwysion yn y cyfrwng tyfu gan ddibynnu ar ei ddefnydd sy'n cwmpasu: a. cymysgu b. amaethu 1.5 cymharu'r gwahanol ddulliau o baratoi cyfryngau tyfu mewn perthynas â gofynion plannu sy'n cynnwys: a. cysondeb b. lefel lleithder c. mandylledd llawn aer d. ychwanegion gofynnol

e. storio.

Canlyniad dysgu
Bydd y dysgwr yn: 2. deall y ffactorau sy'n effeithio ar baratoi a gweithrediadau
Meini prawf asesu
Mae'r dysgwr yn gallu: 2.1 esbonio'r cyfryngau tyfu gwahanol sydd eu hangen ar gyfer cnydau amrywiol ac amodau tyfu a sut y bydd hyn yn dylanwadu ar baratoi cyfryngau 2.2 esbonio'r ffactorau allanol sy'n effeithio ar amseriad gweithrediadau a'r canlyniadau 2.3 esbonio'r rhesymau dros y gwahanol amodau storio ar gyfer cyfryngau tyfu a'r angen am hylendid bob amser.

Canlyniad dysgu
Bydd y dysgwr yn: 3. gallu cynllunio, caffael a gosod defnyddiau
Meini prawf asesu
Mae'r dysgwr yn gallu: 3.1 nodi a chael y swm cywir o ddeunyddiau ffynhonnell, e.e. gwrtaith a chynhwysion swmpus, ar gyfer paratoi cyfryngau tyfu yn unol â gofynion cynhyrchu 3.2 sicrhau bod deunyddiau'n cael eu trin yn gywir ac yn ddiogel 3.3 mesur allan a lleoli'r symiau cywir o ddeunyddiau yn unol â'r amserlen tyfu a'r cnwd.

Canlyniad dysgu
Bydd y dysgwr yn: 4. gallu paratoi'r cyfryngau tyfu
Meini prawf asesu
Mae'r dysgwr yn gallu: 4.1 ymgorffori deunyddiau yn y cyfryngau tyfu yn unol â gofynion plannu 4.2 darparu gwybodaeth glir a chywir at ddibenion cofnodi.

Canlyniad dysgu
Bydd y dysgwr yn: 5. gallu dewis, defnyddio a chynnal offer ar gyfer paratoi cyfryngau tyfu
Meini prawf asesu
Mae'r dysgwr yn gallu: 5.1 dewis offer priodol ar gyfer y maes gwaith hwn

5.2 defnyddio offer yn unol â chyfarwyddiadau 5.3 paratoi, cynnal a storio cyfarpar mewn cyflwr gweithio diogel ac effeithiol.

Canlyniad dysgu
Bydd y dysgwr yn: 6. deall deddfwriaeth iechyd a diogelwch berthnasol ac arfer da amgylcheddol
Meini prawf asesu
Mae’r dysgwr yn gallu: 6.1 esbonio deddfwriaeth iechyd a diogelwch gyfredol, codau ymarfer ac unrhyw ofynion ychwanegol sy'n berthnasol i'r maes gwaith hwn 6.2 disgrifio difrod amgylcheddol posibl a sut i ymateb yn briodol 6.3 esbonio'r dulliau cywir a phriodol ar gyfer gwaredu gwastraff organig ac anorganig 6.4 esbonio'r cofnodion sydd eu hangen at bwrpasau rheoli a deddfwriaethol a phwysigrwydd eu cynnal.

Canlyniad dysgu
Bydd y dysgwr yn: 7. gallu hyrwyddo iechyd a diogelwch ac arfer da amgylcheddol
Meini prawf asesu
Mae’r dysgwr yn gallu: 7.1 gweithio mewn ffordd sy'n hybu iechyd a diogelwch ac sy'n gyson â deddfwriaeth berthnasol, codau ymarfer ac unrhyw ofynion ychwanegol 7.2 sicrhau bod gwaith yn cael ei wneud mewn modd sy'n lleihau difrod amgylcheddol 7.3 rheoli a gwaredu gwastraff yn unol â gofynion deddfwriaethol a chodau ymarfer.

Canlyniad dysgu
Bydd y dysgwr yn: 8. deall sut i gynnal cyfarpar
Meini prawf asesu
Mae’r dysgwr yn gallu: 8.1 esbonio pwysigrwydd a dulliau cynnal a chadw offer yn barod i'w defnyddio.

Uned 336 Cynllunio a chasglu deunydd lluosogi

RHAU:	**D/502/1182**
Lefel:	3
Gwerth credyd:	5
ODDA:	33
Perthynas â SGC:	Mae'r uned hon yn gysylltiedig â Garddwriaeth SGC.
Cymeradwyaeth gan sector neu gorff rheoleiddio:	Caiff yr uned hon ei chymeradwyo gan Lantra SSC.
Nod:	Nod yr uned hon yw rhoi'r wybodaeth, y ddealltwriaeth a'r sgiliau sydd eu hangen ar y dysgwr i gynllunio a chasglu deunydd lluosogi. Mae'r uned yn ymdrin â chynllunio'r dulliau o gasglu deunyddiau lluosogi. Mae uned ar wahân sy'n cynnwys adnabod ac enwi planhigion.

Canlyniad dysgu
Bydd y dysgwr yn: 1. deall sut i baratoi ar gyfer casglu deunydd lluosogi
Meini prawf asesu
Mae'r dysgwr yn gallu: 1.1 esbonio'r dulliau o gynllunio casglu deunydd lluosogi a'r ffactorau y mae'n rhaid eu hystyried 1.2 esbonio sut mae gofynion y rhaglen gynhyrchu yn wahanol gan ddibynnu ar y math(au) o gnwd (gnydau) neu blanhigion a gynhyrchir 1.3 esbonio pwysigrwydd amseru gwahanol weithgareddau lluosogi.

Canlyniad dysgu
Bydd y dysgwr yn: 2. deall dulliau lluosogi
Meini prawf asesu
Mae’r dysgwr yn gallu: 2.1 esbonio'r dull(iau) a ddefnyddir ar gyfer casglu deunydd lluosogi sy'n cynnwys: a. torion b. blaguro c. impio d. micro-luosogi e. rhannu 2.2 esbonio sut i ddewis cyfleusterau addas ar gyfer storio'r deunydd cyn ei ddefnyddio a hyd y storio sydd ei angen 2.3 esbonio sut i drin deunydd planhigion yn gywir a chanlyniadau trin yn anghywir.

Canlyniad dysgu
Bydd y dysgwr yn: 3. deall egwyddorion adnabod ac enwi planhigion
Meini prawf asesu
Mae’r dysgwr yn gallu: 3.1 esbonio ble a sut i gael gwybodaeth am blanhigion ac adnabod planhigion 3.2 esbonio egwyddorion cyfundrefn enwau botanegol.

Canlyniad dysgu
Bydd y dysgwr yn: 4. deall y rhesymau dros gynnal a chadw cyfarpar
Meini prawf asesu
Mae’r dysgwr yn gallu: 4.1 esbonio pwysigrwydd a dulliau cynnal a chadw offer i'w defnyddio.

Canlyniad dysgu
Bydd y dysgwr yn: 5. deall deddfwriaeth iechyd a diogelwch berthnasol ac arfer da amgylcheddol
Meini prawf asesu
Mae’r dysgwr yn gallu: 5.1 crynhoi'r ddeddfwriaeth iechyd a diogelwch gyfredol, codau ymarfer ac unrhyw ofynion ychwanegol 5.2 disgrifio difrod amgylcheddol posibl a allai ddigwydd a sut i ymateb yn briodol.

Canlyniad dysgu
Bydd y dysgwr yn: 6. gallu cynnal a defnyddio offer perthnasol
Meini prawf asesu
Mae’r dysgwr yn gallu: 6.1 sicrhau bod cyfarpar yn cael ei baratoi, ei ddefnyddio a'i gadw mewn cyflwr diogel ac effeithiol.

Canlyniad dysgu
Bydd y dysgwr yn: 7. gallu cynllunio casglu deunydd lluosogi
Meini prawf asesu
Mae’r dysgwr yn gallu: 7.1 cynllunio amseriad casglu deunydd lluosogi i wneud y mwyaf o lwyddiant y gweithrediad ac i gyd-fynd â'r rhaglen gynhyrchu 7.2 penderfynu ffynhonnell y deunydd lluosogi a'r dull o gasglu yn unol ag anghenion y rhywogaethau planhigion a'r dull lluosogi.

Canlyniad dysgu
Bydd y dysgwr yn: 8. gallu casglu deunydd lluosogi
Meini prawf asesu
Mae’r dysgwr yn gallu: 8.1 adnabod planhigion yn gywir y mae deunydd i'w gasglu ohonynt 8.2 trin deunydd planhigion mewn modd sy'n lleihau difrod a gwastraff 8.3 dewis a defnyddio cyfleusterau addas ar gyfer storio deunydd a gasglwyd 8.4 darparu gwybodaeth glir a chywir at ddibenion cofnodi.

Uned 337 Paratoi a sefydlu deunydd lluosogi

RHAU:	**T/502/1012**
Lefel:	3
Gwerth credyd:	6
ODDA:	39
Perthynas â SGC:	Mae'r uned hon yn gysylltiedig â Garddwriaeth SGC. unedau PH9.2 a 3
Cymeradwyaeth gan sector neu gorff rheoleiddio:	Caiff yr uned hon ei chymeradwyo gan Lantra SSC.
Nod:	Nod yr uned hon yw rhoi'r wybodaeth, y ddealltwriaeth a'r sgiliau sydd eu hangen ar y dysgwr i baratoi a sefydlu deunydd lluosogi. Mae'n cynnwys dulliau lluosogi gan gynnwys tocio a sefydlu'r deunydd mewn amgylchedd sy'n tyfu. Ni fydd efelychiad yn dderbyniol.

Canlyniad dysgu
Bydd y dysgwr yn: 1. deall dulliau o baratoi ar gyfer lluosogi
Meini prawf asesu
Mae’r dysgwr yn gallu: 1.1 esbonio’r dulliau a ddefnyddir ar gyfer paratoi deunydd lluosogi sy'n cynnwys: a. trimio torion b. hollti rhaniadau c. paratoi stociau d. paratoi impynnau 1.2 esbonio pam mae dulliau lluosogi llystyfiant yn cael eu defnyddio 1.3 esbonio'r dulliau canlynol o luosogi: a. torion b. blaguro c. impio d. micro-luosogi e. rhannu 1.4 esbonio pam mae hi'n bwysig cynnal hylendid yn ystod y broses lluosogi a sut y cyflawnir hyn

1.5 esbonio rôl triniaethau hormonau i annog gwreiddio neu ddatblygu meristem.

Canlyniad dysgu
Bydd y dysgwr yn: 2. deall sut i sefydlu deunydd lluosogi mewn amgylchedd tyfu
Meini prawf asesu
Mae'r dysgwr yn gallu: 2.1 esbonio'r mathau o gyfryngau gwreiddio a sut maen nhw'n cael eu paratoi a'u trafod 2.2 esbonio sut i osod deunydd lluosogi yn gywir yn y cyfrwng tyfu 2.3 esbonio'r ffactorau y mae'n rhaid eu hystyried wrth gynllunio ôl-ofal 2.4 esbonio'r mathau o amgylcheddau tyfu sydd ar gael a sut cânt eu paratoi 2.5 esbonio'r dulliau ar gyfer cynnal a hyrwyddo datblygiad planhigion yn dilyn lluosogi.

Canlyniad dysgu
Bydd y dysgwr yn: 3. deall y technegau ar gyfer diddyfnu cnydau neu blanhigion
Meini prawf asesu
Mae'r dysgwr yn gallu: 3.1 esbonio'r technegau ar gyfer diddyfnu cnydau cyn eu trosglwyddo i amgylchedd gwahanol gan gynnwys: a. dyfrhau b. awyriad c. rheoli tymheredd d. rheoli lleithder e. tynnu deunydd sydd wedi'i ddifrodi gan blâu neu glefydau f. trimio i hybu g. ffurfiant twf priodol h. isdyfu (micro-luosogi).

Canlyniad dysgu
Bydd y dysgwr yn: 4. gwybod y mathau o gyfarpar a deunyddiau sydd eu hangen a sut i'w cynnal
Meini prawf asesu
Mae'r dysgwr yn gallu: 4.1 disgrifio'r offer a'r deunyddiau a fydd yn angenrheidiol ar gyfer paratoi ar gyfer lluosogi 4.2 disgrifio dulliau o gadw'r offer yn barod i'w ddefnyddio.

Canlyniad dysgu
Bydd y dysgwr yn: 5. deall deddfwriaeth iechyd a diogelwch berthnasol ac arfer da amgylcheddol
Meini prawf asesu
Mae'r dysgwr yn gallu: 5.1 crynhoi'r ddeddfwriaeth iechyd a diogelwch gyfredol, codau ymarfer ac unrhyw ofynion ychwanegol 5.2 disgrifio difrod amgylcheddol posibl a allai ddigwydd a sut i ymateb yn briodol 5.3 esbonio'r dulliau cywir a phriodol ar gyfer gwaredu gwastraff organig ac anorganig 5.4 esbonio'r cofnodion sydd eu hangen at bwrpasau rheoli a deddfwriaethol a phwysigrwydd eu cynnal gan gynnwys: a. gweithgareddau lluosogi b. cyfraddau llwyddiant.

Canlyniad dysgu
Bydd y dysgwr yn: 6. gallu cynnal a defnyddio offer perthnasol
Meini prawf asesu
Mae'r dysgwr yn gallu: 6.1 sicrhau bod cyfarpar yn cael ei baratoi, ei ddefnyddio a'i gadw mewn cyflwr diogel ac effeithiol.

Canlyniad dysgu
Bydd y dysgwr yn: 7. gallu paratoi defnydd lluosogi
Meini prawf asesu
Mae'r dysgwr yn gallu: 7.1 trin deunydd planhigion mewn modd sy'n lleihau difrod a gwastraff, ac yn sicrhau'r twf gorau posibl 7.2 dewis a defnyddio dull lluosogi addas 7.3 paratoi a thrin deunyddiau lluosogi yn briodol 7.4 darparu gwybodaeth glir a chywir at ddibenion cofnodi.

Canlyniad dysgu
Bydd y dysgwr yn: 8. sefydlu deunydd lluosogi mewn amgylchedd tyfu
Meini prawf asesu
Mae'r dysgwr yn gallu: 8.1 adnabod a dod o hyd i'r deunyddiau ar gyfer paratoi cyfrwng gwreiddio addas 8.2 paratoi amgylchedd addas i sefydlu'r deunydd lluosogi

8.3 lleoli deunydd lluosogi'n gywir yn y cyfrwng tyfu a gosod mewn amgylchedd addas 8.4 hyrwyddo a chynnal datblygiad planhigion ar ôl lluosogi.

Canlyniad dysgu
Bydd y dysgwr yn: 9. gallu hyrwyddo iechyd a diogelwch ac arfer da amgylcheddol
Meini prawf asesu
Mae’r dysgwr yn gallu: 9.1 gweithio mewn ffordd sy'n hybu iechyd a diogelwch ac sy'n gyson â deddfwriaeth berthnasol, codau ymarfer ac unrhyw ofynion ychwanegol 9.2 sicrhau bod gwaith yn cael ei wneud mewn modd sy'n lleihau difrod amgylcheddol 9.3 rheoli a gwaredu gwastraff yn unol â gofynion deddfwriaethol a chodau ymarfer.

Uned 337 Paratoi a sefydlu deunydd lluosogi

Gwybodaeth ategol

Gofynion tystiolaeth

7.2

Dylai'r dysgwr ddarparu digon o dystiolaeth i ddangos lluosogi dros gyfnod o amser a/neu rywogaethau planhigion.

Uned 338 Cynllunio a gweithredu lluosogi hadau

RHAU:	**T/502/1012**
Lefel:	3
Gwerth credyd:	7
ODDA:	46
Perthynas â SGC:	Mae'r uned hon yn gysylltiedig â Garddwriaeth SGC Uned PH10
Cymeradwyaeth gan sector neu gorff rheoleiddio:	Caiff yr uned hon ei chymeradwyo gan Lantra SSC.
Nod:	Bydd yr uned hon yn rhoi'r sgiliau, y wybodaeth a'r ddealltwriaeth sydd eu hangen ar ddysgwyr i gynllunio a rheoli lluosogi planhigion o hadau.

Canlyniad dysgu
Bydd y dysgwr yn: 1. deall cynllunio lluosogi hadau
Meini prawf asesu
Mae'r dysgwr yn gallu: 1.1 esbonio'r ffactorau sy'n dylanwadu ar luosogi hadau gan gynnwys amseru ac argaeledd adnoddau 1.2 disgrifio cynnwys a gofynion rhaglen luosogi 1.3 esbonio sut i amcangyfrif symiau o hadau a deunyddiau.

Canlyniad dysgu
Bydd y dysgwr yn: 2. deall y ffactorau sy'n dylanwadu ar luosogi hadau
Meini prawf asesu
Mae’r dysgwr yn gallu: 2.1 esbonio pam mae gwead, draenio, lleithder a chynnwys maethol cyfrwng tyfu yn bwysig ac yn gysylltiedig â rhywogaethau. 2.2 esbonio sut y gall amseru lluosogi'n gywir wneud y mwyaf o lwyddiant lluosogi 2.3 esbonio pwysigrwydd hylendid da mewn ardaloedd lluosogi 2.4 disgrifio gwahanol ddulliau o baratoi hadau (gan gynnwys socian, preimio, triniaethau tymheredd a digroeni) ac addasrwydd pob un ar gyfer rhywogaethau dan sylw 2.5 disgrifio'r ôl-ofal priodol uniongyrchol ar gyfer gwahanol rywogaethau a sefyllfaoedd gwahanol e.e. yn yr awyr agored neu o dan orchudd gwydr: a. rheoli lleithder b. rheoli tymheredd c. tynnu allan d. rheoli chwyn e. rheoli plâu neu gnofilod 2.6 esbonio problemau cyffredin a all ddigwydd yn ystod lluosogi a sut i ddelio â'r rhain yn effeithiol.

Canlyniad dysgu
Bydd y dysgwr yn: 3. deall yr angen am fonitro lluosogi hadau
Meini prawf asesu
Mae’r dysgwr yn gallu: 3.1 esbonio'r problemau iechyd cnydau a all ddigwydd yn ystod lluosogi 3.2 esbonio'r angen i adnabod a delio ag eginblanhigion is-safonol.

Canlyniad dysgu
Bydd y dysgwr yn: 4. deall sut i gynnal cyfarpar
Meini prawf asesu
Mae’r dysgwr yn gallu: 4.1 esbonio pwysigrwydd a dulliau cynnal a chadw offer.

Canlyniad dysgu
Bydd y dysgwr yn: 5. deall deddfwriaeth iechyd a diogelwch berthnasol ac arfer da amgylcheddol
Meini prawf asesu
Mae’r dysgwr yn gallu: 5.1 crynhoi'r ddeddfwriaeth iechyd a diogelwch gyfredol, codau ymarfer ac unrhyw ofynion ychwanegol 5.2 disgrifio difrod amgylcheddol posibl a allai ddigwydd a sut i ymateb yn briodol 5.3 esbonio'r dulliau cywir a phriodol ar gyfer gwaredu gwastraff organig ac anorganig 5.4 esbonio'r cofnodion sydd eu hangen at bwrpasau rheoli a deddfwriaethol a phwysigrwydd eu cynnal.

Canlyniad dysgu
Bydd y dysgwr yn: 6. gallu cynllunio lluosogi hadau
Meini prawf asesu
Mae’r dysgwr yn gallu: 6.1 paratoi rhaglen o weithgareddau gwaith i gynyddu llwyddiant y gweithrediad i'r eithaf 6.2 cyfrifo a chasglu'r symiau o hadau a chyfrwng tyfu sy'n ofynnol.

Canlyniad dysgu
Bydd y dysgwr yn: 7. gallu gweithredu lluosogi hadau
Meini prawf asesu
Mae’r dysgwr yn gallu: 7.1 paratoi'r cyfrwng tyfu yn unol â gofynion y rhaglen 7.2 gwirio, storio a thrin hadau mewn ffordd sy'n lleihau difrod ac yn rhoi'r hyfywedd mwyaf 7.3 hau hadau yn gyfartal, yn gywir ac ar y dyfnder a'r dwysedd cywir ar gyfer y rhywogaeth 7.4 darparu ôl-ofal ar unwaith i annog egino cyflym.

Canlyniad dysgu
Bydd y dysgwr yn: 8. gallu monitro egino hadau
Meini prawf asesu
Mae’r dysgwr yn gallu: 8.1 nodi problemau gyda egino a chymryd y camau adfer priodol 8.2 tynnu a gwaredu eginblanhigion diangen yn hylan 8.3 adnabod eginblanhigion yn gywir sy'n addas ar gyfer cam nesaf y broses gynhyrchu 8.4 darparu amodau ôl-ofal addas ar ôl lluosogi 8.5 sicrhau bod y cofnodion canlynol yn cael eu cwblhau'n gywir: a. gweithgareddau lluosogi b. cyfraddau llwyddiant.

Canlyniad dysgu
Bydd y dysgwr yn: 9. gallu cynnal a defnyddio offer yn ystod lluosogi hadau
Meini prawf asesu
Mae’r dysgwr yn gallu: 9.1 sicrhau bod cyfarpar yn cael ei baratoi, ei ddefnyddio a'i gadw mewn cyflwr diogel ac effeithiol.

Canlyniad dysgu
Bydd y dysgwr yn: 10. gallu hyrwyddo iechyd a diogelwch ac arfer da amgylcheddol
Meini prawf asesu
Mae’r dysgwr yn gallu: 10.1 gweithio mewn ffordd sy'n hybu iechyd a diogelwch ac sy'n gyson â deddfwriaeth berthnasol, codau ymarfer ac unrhyw ofynion ychwanegol 10.2 sicrhau bod gwaith yn cael ei wneud mewn modd sy'n lleihau difrod amgylcheddol 10.3 rheoli a gwaredu gwastraff yn unol â gofynion deddfwriaethol a chodau ymarfer 10.4 cynnal cysylltiadau gwaith effeithiol gyda'r holl bobl berthnasol.

Uned 338 Cynllunio a gweithredu lluosogi hadau

Gwybodaeth ategol

Gofynion tystiolaeth

7.2

Dylai'r dysgwr ddarparu digon o dystiolaeth i ddangos lluosogi dros gyfnod o amser a/neu rywogaethau planhigion.

Uned 339 Cynllunio a monitro gweithrediadau cynaeafu

RHAU:	**T/502/1012**
Lefel:	3
Gwerth credyd:	6
ODDA:	39
Perthynas â SGC:	Mae'r uned hon yn gysylltiedig â Garddwriaeth SGC. unedau PH11.1, 2 a 3
Cymeradwyaeth gan sector neu gorff rheoleiddio:	Caiff yr uned hon ei chymeradwyo gan Lantra SSC.
Nod:	Nod yr uned hon yw rhoi'r wybodaeth, y ddealltwriaeth a'r sgiliau sydd eu hangen ar y dysgwr ar gyfer cynllunio a chynnal cynaeafu cnydau. Mae'r uned yn ymdrin â phenderfynu ar y gofyniad adnoddau a gellid cynnal dulliau gweithio o gynaeafu â llaw ac yn fecanyddol yn dibynnu ar y math o gnydau. Nid yw'r uned hon yn cynnwys casglu planhigion i'w hanfon neu eu gwerthu gan fod hyn wedi'i drin mewn uned ar wahân. Dylid darparu tystiolaeth ar gyfer y cnwd neu'r cnydau yng ngweithle'r dysgwyr

Canlyniad dysgu
Bydd y dysgwr yn: 1. deall sut i gynllunio cynaeafu cnydau
Meini prawf asesu
Mae'r dysgwr yn gallu: 1.1 esbonio'r ffactorau sydd i'w hystyried wrth baratoi cynllun cynaeafu sy'n ymdrin â sut i bennu'r adnoddau dynol, ariannol, deunydd ac offer sy'n angenrheidiol 1.2 esbonio'r dulliau a'r confensiynau ar gyfer cyflwyno cynlluniau sy'n cwmpasu rhai ysgrifenedig a llafar 1.3 esbonio pwysigrwydd amserlenni y mae'n rhaid cynaeafu oddi mewn iddynt 1.4 esbonio'r berthynas rhwng gofynion cynhyrchu, cynllunio a chynaeafu'r cnydau.

Canlyniad dysgu
Bydd y dysgwr yn: 2. deall cynaeafu cnydau
Meini prawf asesu
Mae’r dysgwr yn gallu: 2.1 esbonio sut i adnabod cnydau sy'n barod i'w cynaeafu 2.2 esbonio'r camau i'w cymryd pan nad yw'r cnwd yn barod ar gyfer cynaeafu 2.3 disgrifio amrywiadau dulliau cynaeafu a ddefnyddir gan ddibynnu ar y cnwd 2.4 esbonio'r addasiadau i ddulliau cynaeafu y gallai fod eu hangen mewn perthynas ag amodau amgylcheddol a defnyddio adnoddau 2.5 esbonio sut i gynnal ansawdd y cynnyrch a lleihau difrod niweidiol 2.6 disgrifio'r problemau a allai godi wrth gynaeafu ac esbonio sut y gellir datrys y rhain 2.7 esbonio'r dulliau ar gyfer cynnal hylendid wrth gynaeafu 2.8 esbonio rhesymau a systemau cadw cofnodion.

Canlyniad dysgu
Bydd y dysgwr yn: 3. gwybod y ddeddfwriaeth iechyd a diogelwch gyfredol ac arfer da amgylcheddol
Meini prawf asesu
Mae’r dysgwr yn gallu: 3.1 amlinellu deddfwriaeth iechyd a diogelwch gyfredol, codau ymarfer ac unrhyw ofynion ychwanegol 3.2 disgrifio sut mae lleihau niwed i'r amgylchedd 3.3 disgrifio'r dulliau cywir ar gyfer gwaredu gwastraff organig ac anorganig.

Canlyniad dysgu
Bydd y dysgwr yn: 4. gwybod y mathau o gyfarpar sydd eu hangen a sut i'w cynnal
Meini prawf asesu
Mae’r dysgwr yn gallu: 4.1 disgrifio'r dulliau o gynnal yr offer a fydd yn angenrheidiol ar gyfer cynaeafu cnydau.

Canlyniad dysgu
Bydd y dysgwr yn: 5. gallu dewis, defnyddio a chynnal offer ac adnoddau
Meini prawf asesu
Mae’r dysgwr yn gallu: 5.1 dewis a defnyddio cyfarpar priodol ar gyfer y maes hwn o waith

5.2 sicrhau bod cyfarpar yn cael ei baratoi a'i gadw mewn cyflwr gweithio diogel ac effeithiol.

Canlyniad dysgu
Bydd y dysgwr yn: 6. gallu cynllunio cynaeafu cnydau
Meini prawf asesu
Mae'r dysgwr yn gallu: 6.1 adeiladu a chyflwyno amserlen cynaeafu 6.2 cadarnhau bod y cnwd mewn cyflwr parod i'w cynaeafu 6.3 sefydlu argaeledd yr adnoddau sydd eu hangen ar gyfer gweithrediadau cynaeafu: dynol, ariannol, deunydd a chyfarpar.

Canlyniad dysgu
Bydd y dysgwr yn: 7. gallu cynnal cynaeafu cnydau
Meini prawf asesu
Mae'r dysgwr yn gallu: 7.1 sicrhau bod dulliau a phrosesau cynaeafu yn effeithiol, yn effeithlon ac yn unol â gofynion cynhyrchu 7.2 sefydlu mesurau perthnasol i gynnal hylendid wrth gynaeafu 7.3 sicrhau bod cynlluniau'n cyflawni'r cydbwysedd gorau rhwng gofynion cynhyrchu a chyfyngiadau ar y gweithrediadau cynaeafu gan gynnwys: a. amodau amgylcheddol b. anawsterau adnoddau c. cyflwr cnwd d. materion iechyd a diogelwch.

Canlyniad dysgu
Bydd y dysgwr yn: 8. gallu gweithio'n ddiogel a lleihau niwed i'r amgylchedd
Meini prawf asesu
Mae'r dysgwr yn gallu: 8.1 gweithio mewn ffordd sy'n hybu iechyd a diogelwch ac sy'n gyson â deddfwriaeth berthnasol, codau ymarfer ac unrhyw ofynion ychwanegol 8.2 gwneud gwaith mewn modd sy'n lleihau niwed i'r amgylchedd 8.3 gwaredu gwastraff yn ddiogel ac yn gywir.

Uned 340 Paratoi a storio cnydau a gynaeafwyd

RHAU:	**Y/502/0953**
Lefel:	3
Gwerth credyd:	6
ODDA:	39
Perthynas â SGC:	Mae'r uned hon yn gysylltiedig â Garddwriaeth SGC Uned PH11.3
Cymeradwyaeth gan sector neu gorff rheoleiddio:	Caiff yr uned hon ei chymeradwyo gan Lantra SSC.
Nod:	Nod yr uned hon yw rhoi'r wybodaeth, y ddealltwriaeth a'r sgiliau sydd eu hangen ar y dysgwr i baratoi cnydau wedi'u cynaeafu ar ôl cynaeafu.

Canlyniad dysgu
Bydd y dysgwr yn: 1. gwybod sut i baratoi cnydau wedi'u cynaeafu
Meini prawf asesu
Mae’r dysgwr yn gallu: 1.1 esbonio pam mae dulliau storio yn wahanol yn ôl y math o gnwd 1.2 esbonio'r gwahanol ddulliau o baratoi cnydau ar gyfer storio sy'n cwmpasu: a. trafod b. graddio c. glanhau d. sychu e. pacio, rhoi mewn cynwysyddion neu labelu 1.3 esbonio pwysigrwydd manyleb cynhyrchu a sut mae hyn yn dylanwadu ar ofynion storio a pharatoi 1.4 esbonio pam efallai na fydd cnydau wedi'u paratoi o ansawdd addas a sut i adnabod hyn 1.5 disgrifio'r gweithdrefnau adrodd pan nad yw cynnyrch wedi'i baratoi o ansawdd addas 1.6 disgrifio lefelau hylendid angenrheidiol.

Canlyniad dysgu
Bydd y dysgwr yn: 2. deall y rhesymau dros gynnal a chadw cyfarpar
Meini prawf asesu
Mae'r dysgwr yn gallu: 2.1 esbonio pwysigrwydd a dulliau cynnal offer yn barod i'w defnyddio.

Canlyniad dysgu
Bydd y dysgwr yn: 3. deall deddfwriaeth iechyd a diogelwch berthnasol ac arfer da amgylcheddol
Meini prawf asesu
Mae'r dysgwr yn gallu: 3.1 esbonio'r ddeddfwriaeth iechyd a diogelwch gyfredol, codau ymarfer ac unrhyw ofynion ychwanegol 3.2 esbonio'r dulliau cywir a phriodol ar gyfer gwaredu gwastraff organig ac anorganig 3.3 esbonio'r cofnodion sydd eu hangen at bwrpasau rheoli a deddfwriaethol a phwysigrwydd eu cynnal.

Canlyniad dysgu
Bydd y dysgwr yn: 4. gallu cynnal a defnyddio offer
Meini prawf asesu
Mae'r dysgwr yn gallu: 4.1 sicrhau bod cyfarpar yn cael ei baratoi a'i gadw mewn cyflwr diogel ac effeithiol.

Canlyniad dysgu
Bydd y dysgwr yn: 5. gallu cynnal cnydau wedi'u cynaeafu
Meini prawf asesu
Mae'r dysgwr yn gallu: 5.1 dewis a defnyddio dulliau priodol ar gyfer paratoi'r cnwd a gynaeafwyd yn unol â gofynion cynhyrchu o'r fath 5.2 tynnu ac adrodd am gnwd cynaeafu nad yw'n bodloni gofynion cynhyrchu 5.3 sicrhau bod y lefelau hylendid angenrheidiol yn cael eu cynnal drwy gydol y broses o baratoi'r cnwd 5.4 sicrhau bod y cnwd cynaeafedig a baratowyd yn bodloni gofynion cynhyrchu 5.5 sicrhau bod paratoi'r cnwd cynaeafedig yn cael ei gwblhau yn yr amserlen briodol 5.6 sicrhau bod unrhyw storio gofynnol yn bodloni gofynion cynhyrchu ac yn cynnal cyflwr y cnwd

5.7 sicrhau bod y cofnodion yn gywir ac yn gyflawn.

Canlyniad dysgu
Bydd y dysgwr yn: 6. gallu hyrwyddo iechyd a diogelwch ac arfer da amgylcheddol
Meini prawf asesu
Mae’r dysgwr yn gallu: 6.1 gweithio mewn ffordd sy'n hybu iechyd a diogelwch, yn gyson â deddfwriaeth berthnasol, codau ymarfer ac unrhyw ofynion ychwanegol sy'n berthnasol i baratoi cnydau wedi'u cynaeafu 6.2 rheoli a gwaredu gwastraff yn unol â gofynion deddfwriaethol a chodau ymarfer.

Uned 341 Cynllunio a rheoli casglu archebion

RHAU:	**R/502/1180**
Lefel:	3
Gwerth credyd:	8
ODDA:	52
Perthynas â SGC:	Mae'r uned hon yn gysylltiedig â Garddwriaeth SGC. unedau PH12.1 a 2
Cymeradwyaeth gan sector neu gorff rheoleiddio:	Caiff yr uned hon ei chymeradwyo gan Lantra SSC.
Nod:	Nod yr uned hon yw rhoi'r wybodaeth, y ddealltwriaeth a'r sgiliau sydd eu hangen ar y dysgwr ar gyfer cynllunio a rheoli'r gwaith o gasglu archebion planhigion gan ystyried yr holl ffactorau dan sylw, gan gynnwys: gofynion y farchnad, cyfyngiadau adnoddau a dulliau casglu a chyflwr cnydau. Nid yw'r uned hon yn cynnwys adnabod planhigion. Ni fydd efelychiad yn dderbyniol.

Canlyniad dysgu
Bydd y dysgwr yn: 1. gallu cynnal a defnyddio offer wrth gynllunio casglu archebion
Meini prawf asesu
Mae'r dysgwr yn gallu: 1.1 sicrhau bod cyfarpar yn cael ei baratoi, ei ddefnyddio a'i gadw mewn cyflwr diogel ac effeithiol.

Canlyniad dysgu
Bydd y dysgwr yn: 2. gallu cynllunio casglu archebion
Meini prawf asesu
Mae’r dysgwr yn gallu: 2.1 trefnu archebion cwsmeriaid yn gywir i sicrhau effeithlonrwydd y broses gasglu a gynlluniwyd 2.2 nodi lleoliad y planhigion gofynnol 2.3 sefydlu'r adnoddau sydd eu hangen ar gyfer casglu archebion: gan gynnwys dynol; deunydd a chyfarpar 2.4 cynllunio dulliau casglu sy'n effeithiol, yn effeithlon ac yn unol â gofynion marchnata 2.5 cynllunio'r gwaith casglu i sicrhau'r cydbwysedd gorau rhwng cyfyngiadau a gofynion marchnata gan gynnwys: a. gofynion cwsmeriaid; b. argaeledd adnoddau; c. cyflwr y cnwd; d. iechyd a diogelwch e. amodau amgylcheddol 2.6 cyflwyno cynlluniau'n glir ac yn gywir.

Canlyniad dysgu
Bydd y dysgwr yn: 3. rheoli casglu archebion
Meini prawf asesu
Mae’r dysgwr yn gallu: 3.1 sicrhau bod dulliau casglu yn effeithiol, yn effeithlon ac yn unol â gofynion marchnata 3.2 monitro a gwneud unrhyw addasiadau angenrheidiol i ddulliau casglu mewn perthynas â chyflwr cnydau, amodau amgylcheddol ac adnoddau 3.3 adnabod a nodi'r planhigion gofynnol yn gywir 3.4 trin y cnwd mewn ffordd sy'n cynnal ansawdd planhigion ac yn lleihau difrod 3.5 casglu a chludo cnwd yn unol â gofynion marchnata 3.6 asesu cyflwr y cnwd a gasglwyd yn gywir a chymryd camau priodol yn ôl yr angen 3.7 sicrhau bod y cofnodion yn gywir ac yn gyflawn.

Canlyniad dysgu
Bydd y dysgwr yn: 4. gallu hyrwyddo iechyd a diogelwch ac arfer da amgylcheddol
Meini prawf asesu
Mae’r dysgwr yn gallu:

4.1 gweithio mewn ffordd sy'n hybu iechyd a diogelwch, yn gyson â deddfwriaeth berthnasol, codau ymarfer ac unrhyw ofynion ychwanegol sy'n berthnasol i gynllunio casglu archebion 4.2 sicrhau bod gwaith yn cael ei wneud mewn modd sy'n lleihau difrod amgylcheddol 4.3 rheoli a gwaredu gwastraff yn unol â gofynion deddfwriaethol a chodau ymarfer.

Canlyniad dysgu
Bydd y dysgwr yn: 5. deall pam mae hi'n bwysig gallu cynllunio casglu archebion
Meini prawf asesu
Mae’r dysgwr yn gallu: 5.1 esbonio sut i sefydlu'r cydbwysedd gorau rhwng cyfyngiadau a gofynion y farchnad gan gynnwys: a. gofynion cwsmeriaid b. argaeledd adnoddau c. cyflwr y cnwd d. iechyd a diogelwch e. amodau amgylcheddol 5.2 esbonio'r nodweddion sy'n dangos bod y cnwd yn addas i'w gasglu neu ei godi 5.3 esbonio sut i bennu'r adnoddau dynol, deunydd ac offer sydd ar gael 5.4 esbonio'r amodau tymhorol sy'n addas ar gyfer casglu ac anfon 5.5 esbonio dulliau ar gyfer casglu neu godi'r cnwd 5.6 esbonio amserlenni y mae'n rhaid i gasglu ddigwydd oddi mewn iddynt a chyfraddau casglu masnachol derbyniol 5.7 nodi'r ystod o fanylebau a ddefnyddir ar gyfer gwerthu planhigion 5.8 nodi sut i ddatblygu cynlluniau ar gyfer casglu archebion a'r wybodaeth y mae'n rhaid i'r cynllun ei chynnwys.

Canlyniad dysgu
Bydd y dysgwr yn: 6. deall sut i reoli casglu archebion
Meini prawf asesu
Mae’r dysgwr yn gallu: 6.1 nodi addasiadau i ddulliau casglu y gallai fod eu hangen 6.2 esbonio dulliau o gynnal ansawdd y planhigyn(planhigion) wrth drin a chludo 6.3 nodi problemau a allai godi wrth gasglu planhigion ac esbonio pa gamau y gellid eu cymryd i fynd i'r afael â hwy 6.4 esbonio pam mae hi'n bwysig adnabod achosion lle nad yw'r planhigyn yn bodloni gofynion cwsmeriaid.

Canlyniad dysgu
Bydd y dysgwr yn: 7. deall y rhesymau dros gynnal a chadw cyfarpar
Meini prawf asesu
Mae'r dysgwr yn gallu: 7.1 esbonio pwysigrwydd a dulliau cynnal offer yn barod i'w defnyddio.

Canlyniad dysgu
Bydd y dysgwr yn: 8. deall deddfwriaeth iechyd a diogelwch berthnasol ac arfer da amgylcheddol
Meini prawf asesu
Mae'r dysgwr yn gallu: 8.1 esbonio deddfwriaeth iechyd a diogelwch gyfredol, codau ymarfer ac unrhyw ofynion ychwanegol sy'n berthnasol i'r maes gwaith hwn 8.2 disgrifio difrod amgylcheddol posibl a sut i ymateb yn briodol 8.3 esbonio'r dulliau cywir a phriodol ar gyfer gwaredu gwastraff 8.4 esbonio'r cofnodion sydd eu hangen at bwrpasau rheoli a deddfwriaethol, a phwysigrwydd eu cynnal.

Uned 342 Paratoi archebion a gasglwyd i'w hanfon

RHAU:	**A/502/1013**
Lefel:	3
Gwerth credyd:	6
ODDA:	39
Perthynas â SGC:	Mae'r uned hon yn gysylltiedig â Garddwriaeth SGC Uned PH12.3
Cymeradwyaeth gan sector neu gorff rheoleiddio:	Caiff yr uned hon ei chymeradwyo gan Lantra SSC.
Nod:	Nod yr uned hon yw rhoi'r gallu i'r dysgwr ddangos y wybodaeth, y ddealltwriaeth a'r sgiliau sydd eu hangen i gymryd cyfrifoldeb dros baratoi'r cnwd ar ôl ei gasglu neu ei godi gan ddefnyddio nifer o ddulliau i baratoi archebion. Gall tystiolaeth yn yr uned hon fod ar gyfer cnydau gwahanol neu ar gyfer un cnwd fel sy'n briodol i sefyllfa'r dysgwr. Ni fydd efelychiad yn dderbyniol.

Canlyniad dysgu
Bydd y dysgwr yn: 1. paratoi archebion a gasglwyd i'w hanfon
Meini prawf asesu
Mae’r dysgwr yn gallu: 1.1 Paratoi'r archeb a gasglwyd yn unol â gofynion y farchnad a chwsmeriaid o fewn yr amserlenni gofynnol am o leiaf bedwar o: a. tocio/trimio b. clymu c. chwynnu d. graddio e. bwndelu f. lapio g. rhoi mewn cynhwysydd/pacio h. labelu i. dyfrhau j. llwytho 1.2 adnabod a gwaredu planhigion sy'n methu â bodloni gofynion y farchnad

1.3	storio'n briodol cyn ei anfon os oes angen
1.4	darparu gwybodaeth glir a chywir at ddibenion cofnodi.

Canlyniad dysgu
Bydd y dysgwr yn: 2. gallu hyrwyddo iechyd a diogelwch ac arfer da amgylcheddol
Meini prawf asesu
Mae'r dysgwr yn gallu: 2.1 gweithio mewn ffordd sy'n hybu iechyd a diogelwch ac sy'n gyson â deddfwriaeth berthnasol, codau ymarfer ac unrhyw ofynion ychwanegol 2.2 sicrhau bod gwaith yn cael ei wneud mewn modd sy'n lleihau difrod amgylcheddol 2.3 rheoli a gwaredu gwastraff yn unol â gofynion deddfwriaethol a chodau ymarfer.

Canlyniad dysgu
Bydd y dysgwr yn: 3. deall sut i baratoi archebion a gasglwyd i'w hanfon
Meini prawf asesu
Mae'r dysgwr yn gallu: 3.1 esbonio sut i sefydlu'r cydbwysedd gorau rhwng cyfyngiadau a gofynion marchnata 3.2 esbonio dulliau ar gyfer paratoi'r archeb gan gynnwys: a. tocio/trimio b. clymu c. chwynnu d. graddio e. bwndelu f. lapio g. rhoi mewn cynhwysydd/pacio h. labelu i. dyfrhau j. llwytho 3.3 esbonio'r dulliau o storio planhigion a chynnal eu hiechyd yn barod i'w hanfon 3.4 esbonio pam nad yw planhigion a gesglir o ansawdd addas a sut i adnabod hyn 3.5 esbonio'r rhesymau dros adrodd achosion lle nad yw planhigion a gasglwyd o ansawdd addas 3.6 crynhoi ffactorau sy'n effeithio ar ansawdd planhigion yn ystod anfon a chludo.

Canlyniad dysgu
Bydd y dysgwr yn: 4. deall deddfwriaeth iechyd a diogelwch berthnasol ac arfer da amgylcheddol
Meini prawf asesu
Mae’r dysgwr yn gallu: 4.1 esbonio deddfwriaeth iechyd a diogelwch gyfredol, codau ymarfer ac unrhyw ofynion ychwanegol sy'n berthnasol i'r maes gwaith hwn 4.2 esbonio'r dulliau cywir a phriodol ar gyfer gwaredu gwastraff 4.3 esbonio'r cofnodion sydd eu hangen at bwrpasau rheoli a deddfwriaethol a phwysigrwydd eu cynnal.

Uned 342 Paratoi archebion a gasglwyd i'w hanfon

Gwybodaeth ategol

Gofynion tystiolaeth

1.2

Mae 'planhigion' yn cynnwys unrhyw ddeunydd planhigion sy'n cael ei farchnata.

3.2

Fel sy'n briodol i gnwd (gnydau) y dysgwr.

3.3

Gall fod yn storfa tymor byr neu hir.
Mae 'planhigion' yn cynnwys unrhyw ddeunydd planhigion sy'n cael ei farchnata.

3.4-3.6

Mae 'planhigion' yn cynnwys unrhyw ddeunydd planhigion sy'n cael ei farchnata.

Uned 343 Paratoi, monitro ac addasu amodau amgylcheddol ar gyfer cnydau neu blanhigion wedi’u gwarchod

RHAU:	**M/502/0859**
Lefel:	3
Gwerth credyd:	5
ODDA:	33
Perthynas â SGC:	Mae'r uned hon yn gysylltiedig â Garddwriaeth SGC Uned PH13
Cymeradwyaeth gan sector neu gorff rheoleiddio:	Caiff yr uned hon ei chymeradwyo gan Lantra SSC.
Nod:	Nod yr uned hon yw rhoi'r sgiliau, y wybodaeth a'r ddealltwriaeth sydd eu hangen ar y dysgwr i baratoi a chynnal amodau amgylcheddol ar gyfer cnydau neu blanhigion wedi’u gwarchod. Mae'n cynnwys monitro, addasu a chofnodi amodau amgylcheddol. Ni fydd efelychiad yn dderbyniol.

Canlyniad dysgu
Bydd y dysgwr yn: 1. Deall effeithiau cynnal amodau amgylcheddol ar gyfer cnydau/planhigion wedi'u gwarchod
Meini prawf asesu
Mae’r dysgwr yn gallu: 1.1 esbonio'r amodau amgylcheddol sydd eu hangen ar gyfer gwahanol gnydau i gyflawni'r cnwd gorau neu dwf planhigion a chynnyrch 1.2 esbonio'r effeithiau y mae tymheredd, lleithder, lefelau carbon deuocsid, awyru, golau a chysgod yn eu cael ar dwf a datblygiad y cnwd neu'r planhigyn.

Canlyniad dysgu
Bydd y dysgwr yn: 2. deall y mathau o gyfarpar a ddefnyddir i gynnal amodau amgylcheddol
Meini prawf asesu
Mae’r dysgwr yn gallu: 2.1 esbonio'r mathau o offer a ddefnyddir i fonitro a chynnal amodau amgylcheddol gan gynnwys: a. cyfrifiadur gyda meddalwedd amgylcheddol b. gwresogi c. awyriad d. systemau dyfrhau e. generaduron /chwistrellwyr carbon deuocsid f. cyfarpar cofnodi data 2.2 esbonio sut y gellir defnyddio offer i gyfrannu at dechnegau arbed ynni.

Canlyniad dysgu
Bydd y dysgwr yn: 3. gwybod y gwahanol dulliau ar gyfer addasu amodau amgylcheddol
Meini prawf asesu
Mae’r dysgwr yn gallu: 3.1 esbonio'r gweithdrefnau a'r dulliau ar gyfer monitro ac addasu amodau amgylcheddol gan gynnwys defnyddio cyfrifiaduron.

Canlyniad dysgu
Bydd y dysgwr yn: 4. gallu paratoi amodau amgylcheddol ar gyfer cnydau wedi'u gwarchod
Meini prawf asesu
Mae’r dysgwr yn gallu: 4.1 gwerthuso'r amodau amgylcheddol angenrheidiol ar gyfer y cnwd neu'r planhigyn, yn unol â gofynion cynhyrchu 4.2 cadarnhau bod offer ar gyfer cyflawni a chynnal amodau amgylcheddol yn gweithio yn unol â chyfarwyddiadau'r gwneuthurwyr 4.3 asesu a chadarnhau bod yr offer wedi'i osod yn gywir a bod amodau amgylcheddol yn unol â gofynion cynhyrchu ac anghenion y cnwd neu'r planhigyn.

Canlyniad dysgu
Bydd y dysgwr yn: 5. gallu monitro a chyflawni addasiadau i'r amodau amgylcheddol
Meini prawf asesu
Mae'r dysgwr yn gallu: 5.1 monitro amodau amgylcheddol yn unol â gweithdrefnau sefydliadol a gofynion cynhyrchu 5.2 nodi'n gywir yr angen am unrhyw addasiadau sy'n ofynnol i gywiro o leiaf dri o'r amodau amgylcheddol isod a. tymheredd b. awyriad c. lleithder d. golau a chysgod e. lefelau carbon deuocsid 5.3 sicrhau bod cofnodion yn cael eu cwblhau'n gywir.

Canlyniad dysgu
Bydd y dysgwr yn: 6. deall deddfwriaeth iechyd a diogelwch berthnasol ac arfer da amgylcheddol
Meini prawf asesu
Mae'r dysgwr yn gallu: 6.1 crynhoi'r ddeddfwriaeth iechyd a diogelwch gyfredol, codau ymarfer ac unrhyw ofynion ychwanegol 6.2 disgrifio difrod amgylcheddol posibl a sut i ymateb yn briodol 6.3 esbonio'r cofnodion sydd eu hangen at bwrpasau rheoli a deddfwriaethol a phwysigrwydd eu cynnal.

Canlyniad dysgu
Bydd y dysgwr yn: 7. gallu hyrwyddo iechyd a diogelwch ac arfer da amgylcheddol
Meini prawf asesu
Mae'r dysgwr yn gallu: 7.1 gweithio mewn ffordd sy'n hybu iechyd a diogelwch ac sy'n gyson â deddfwriaeth berthnasol, codau ymarfer ac unrhyw ofynion ychwanegol 7.2 sicrhau bod gwaith yn cael ei wneud mewn modd sy'n lleihau difrod amgylcheddol.

Uned 345 Deall sut mae gweithrediad llyfn pwynt talu yn cael ei gynnal

RHAU:	**M/502/5799**
Lefel:	3
Gwerth credyd:	3
ODDA:	26
Perthynas â SGC:	Mae'r uned hon yn gysylltiedig â Garddwriaeth SGC Uned PH16
Cymeradwyaeth gan sector neu gorff rheoleiddio:	Caiff yr uned hon ei chymeradwyo gan Lantra SSC.
Nod:	Pwrpas yr uned hon yw rhoi gwybodaeth a dealltwriaeth i ddysgwyr o reoli pwyntiau talu mewn busnesau manwerthu. Mae'n canolbwyntio ar ddulliau o fonitro pwyntiau talu a delio ag ymholiadau ac amodau gweithredu annormal.

Canlyniad dysgu
Bydd y dysgwr yn: 1. Gwybod sut mae pwynt talu yn cael ei baratoi ar gyfer masnachu
Meini prawf asesu
Mae’r dysgwr yn gallu: 1.1 disgrifio gweithdrefnau arferol ar gyfer agor pwynt talu 1.2 esbonio'r egwyddorion allweddol ar gyfer sefydlu rota staffio effeithiol ar gyfer pwynt talu.

Canlyniad dysgu
Bydd y dysgwr yn: 2. gwybod sut i ddelio ag ymholiadau a godwyd yn y pwynt talu
Meini prawf asesu
Mae’r dysgwr yn gallu: 2.1 disgrifio'r mathau o ymholiadau a godwyd yn y man talu gan staff a chwsmeriaid ac esbonio sut y caiff yr ymholiadau hyn eu datrys 2.2 disgrifio gweithdrefnau ar gyfer delio â hawliadau gan gwsmeriaid bod newid anghywir wedi'i roi.

Canlyniad dysgu
Bydd y dysgwr yn: 3. deall monitro arferol pwynt talu
Meini prawf asesu
Mae'r dysgwr yn gallu: 3.1 esbonio'r rhesymau dros fonitro gweithgarwch pwynt talu 3.2 disgrifio gweithdrefnau monitro arferol pwynt talu 3.3 disgrifio'r problemau y gall monitro pwynt talu yn rheolaidd eu datgelu, ac esbonio sut y gellir datrys y problemau hyn.

Canlyniad dysgu
Bydd y dysgwr yn: 4. gwybod pa gamau y dylid eu cymryd ar y pwynt talu pan fydd amodau gweithredu annormal yn digwydd
Meini prawf asesu
Mae'r dysgwr yn gallu: 4.1 esbonio beth a olygir gan amodau gweithredu annormal mewn perthynas â'r pwynt talu 4.2 disgrifio'r camau i'w cymryd ar y pwynt talu pan fydd amodau gweithredu annormal yn digwydd.

Canlyniad dysgu
Bydd y dysgwr yn: 5. deall sut mae cywirdeb gweithrediad til yn cael ei fonitro
Meini prawf asesu
Mae'r dysgwr yn gallu: 5.1 disgrifio'r prif fathau o anghysondeb til ac esbonio sut mae'r rhain yn digwydd 5.2 disgrifio'r mesurau ar gyfer gwerthuso cywirdeb gweithrediad til 5.3 disgrifio'r mesurau ar gyfer delio ag anghysondeb til.

Canlyniad dysgu
Bydd y dysgwr yn: 6. gwybod sut i weithredu gweithdrefnau diwedd sifft ar bwynt talu
Meini prawf asesu
Mae'r dysgwr yn gallu: 6.1 disgrifio'r dulliau a ddefnyddir ar y pwynt talu ar ddiwedd shifft neu ddiwedd busnes.

Uned 346 Cyfleu gwybodaeth yn y gweithle

RHAU:	**Y/502/1195**
Lefel:	3
Gwerth credyd:	2
ODDA:	13
Perthynas â SGC:	Mae'r uned hon yn gysylltiedig â Garddwriaeth SGC Uned CU7.1
Cymeradwyaeth gan sector neu gorff rheoleiddio:	Caiff yr uned hon ei chymeradwyo gan Lantra SSC.
Nod:	Nod yr uned hon yw rhoi'r wybodaeth, y ddealltwriaeth a'r sgiliau sydd eu hangen ar y dysgwr i gyfleu gwybodaeth yn y gweithle. Mae'n ymwneud â chynnal 'llif' gwybodaeth yn fewnol ac yn allanol i'r sefydliad. Bydd yn golygu trosglwyddo negeseuon yn gywir, derbyn ac anfon gwybodaeth ymlaen. Ni fydd efelychiad yn dderbyniol.

Canlyniad dysgu
Bydd y dysgwr yn: 1. gallu derbyn gwybodaeth yn y gweithle
Meini prawf asesu
Mae’r dysgwr yn gallu: 1.1 nodi gwybodaeth sydd ei hangen, amserlenni a ffynhonnell. 1.2 gofyn am wybodaeth gan ddefnyddio dulliau priodol. 1.3 derbyn a chofnodi gwybodaeth yn gywir yn unol â gofynion sefydliadol.

Canlyniad dysgu
Bydd y dysgwr yn: 2. gallu cyfleu gwybodaeth o fewn y gweithle
Meini prawf asesu
Mae’r dysgwr yn gallu: 2.1 cyfleu gwybodaeth yn gywir ac yn amserol a defnyddio dulliau priodol 2.2 cadarnhau derbyn gwybodaeth.

Canlyniad dysgu
Bydd y dysgwr yn: 3. deall sut i dderbyn a chyfleu gwybodaeth yn y gweithle
Meini prawf asesu
Mae'r dysgwr yn gallu: 3.1 esbonio'r mathau o wybodaeth, dibenion a lefel y manylion y gallai fod eu hangen a'r amserlen y mae'n rhaid eu cael oddi mewn iddi 3.2 esbonio'r gwahanol ddulliau ar gyfer cyfathrebu gwybodaeth a'r ffyrdd y gallai fod angen ei haddasu i weddu i'r gynulleidfa 3.3 rhoi enghreifftiau o bryd y gallai fod angen gwybodaeth ar frys 3.4 esbonio pam mae hi'n bwysig cymryd negeseuon yn gywir a'r effeithiau posibl o beidio â gwneud hynny 3.5 esbonio pwysigrwydd cadarnhau gwybodaeth a pham y dylid cydnabod hyn a'i chofnodi'n gywir 3.6 esbonio'r sefyllfaoedd lle mae angen cadw cyfrinachedd.

Canlyniad dysgu
Bydd y dysgwr yn: 4. deall y ddeddfwriaeth berthnasol wrth dderbyn ac anfon gwybodaeth
Meini prawf asesu
Mae'r dysgwr yn gallu: 4.1 crynhoi'r ddeddfwriaeth sy'n ymwneud â chyfleu gwybodaeth yn y gweithle.

Uned 347 Cynllunio a chynnal cyflenwadau o adnoddau ffisegol o fewn yr ardal weithio

RHAU:	**J/502/1449**
Lefel:	3
Gwerth credyd:	3
ODDA:	13
Perthynas â SGC:	Mae'r uned hon yn gysylltiedig â Garddwriaeth SGC Uned CU9.2
Cymeradwyaeth gan sector neu gorff rheoleiddio:	Caiff yr uned hon ei chymeradwyo gan Lantra SSC.
Nod:	Bydd yr uned hon yn rhoi'r sgiliau, y wybodaeth a'r ddealltwriaeth sydd eu hangen ar y dysgwr i gynllunio gofynion adnoddau ffisegol o fewn y maes gwaith a sicrhau bod cyflenwadau'n cael eu cynnal. Gallai adnoddau ffisegol gynnwys cynhyrchion, deunyddiau neu offer a gellir eu cymhwyso i nifer o amgylcheddau. Ni fydd efelychiad yn dderbyniol.

Canlyniad dysgu
Bydd y dysgwr yn: 1. Gallu cynnal cyflenwadau o adnoddau corfforol
Meini prawf asesu
Mae'r dysgwr yn gallu: 1.1 monitro cyflenwadau o adnoddau ffisegol i sicrhau eu bod yn addas ac yn ddigonol ar gyfer gweithgareddau gwaith cyfredol 1.2 sicrhau bod cyflenwadau o adnoddau ffisegol yn cael eu storio'n briodol 1.3 nodi amrywiadau yn y dyfodol ar gyfer adnoddau ffisegol a chynllunio'n gywir 1.4 darparu gwybodaeth glir a chywir at ddibenion cofnodi.

Canlyniad dysgu
Bydd y dysgwr yn: 2. gallu hyrwyddo iechyd a diogelwch ac arfer da amgylcheddol
Meini prawf asesu
Mae’r dysgwr yn gallu: 2.1 gweithio mewn ffordd sy'n hybu iechyd a diogelwch ac sy'n gyson â deddfwriaeth berthnasol, codau ymarfer ac unrhyw ofynion ychwanegol.

Canlyniad dysgu
Bydd y dysgwr yn: 3. deall sut i gadw cyflenwadau o adnoddau ffisegol
Meini prawf asesu
Mae’r dysgwr yn gallu: 3.1 esbonio sut y caiff maint ac ansawdd yr adnoddau sydd eu hangen ar gyfer gweithgareddau gwaith penodol eu cynllunio gan gynnwys: a. cynhyrchion neu ddefnyddiau b. cyfarpar 3.2 esbonio sut i adnabod unrhyw ddiffygion neu brinder mewn cyflenwadau adnoddau a'r camau priodol i'w cymryd 3.3 esbonio pwrpas argymhellion y gwneuthurwr ynghylch storio a defnyddio adnoddau 3.4 esbonio'r mathau o gofnodion sydd eu hangen a phwysigrwydd cadw cofnodion yn gywir.

Canlyniad dysgu
Bydd y dysgwr yn: 4. deall deddfwriaeth iechyd a diogelwch berthnasol ac arfer da amgylcheddol
Meini prawf asesu
Mae’r dysgwr yn gallu: 4.1 crynhoi'r ddeddfwriaeth iechyd a diogelwch gyfredol, codau ymarfer ac unrhyw ofynion ychwanegol.

Uned 348 Paratoi offer a pheiriannau a'u cynnal

RHAU:	**K/501/0492**
Lefel:	3
Gwerth credyd:	3
ODDA:	19
Perthynas â SGC:	Mae'r uned hon yn gysylltiedig â Garddwriaeth SGC Uned CU28
Cymeradwyaeth gan sector neu gorff rheoleiddio:	Caiff yr uned hon ei chymeradwyo gan Lantra SSC.
Nod:	Nod yr uned hon yw rhoi'r wybodaeth, y ddealltwriaeth a'r sgiliau sydd eu hangen ar y dysgwr i gynnal a thrwsio offer a pheiriannau. Efallai y bydd angen cynnal a chadw hefyd oherwydd offer yn camweithredu. Mae'r uned yn cynnwys offer a pheiriannau llaw (a weithredir â llaw) a mecanyddol (gyriant peiriant). Asesiad i'w seilio ar dystiolaeth naturiol o'r amgylchedd gwaith realistig Mae'r ystyriaethau iechyd a diogelwch yn yr uned hon yn cynnwys: trin ynni storio (e.e. sbringiau, tensiwn belt, pwysau hydrolig neu allwefru trydanol), y defnydd o sylweddau peryglus a gwaredu cynhyrchion gwastraff.

Canlyniad dysgu
Bydd y dysgwr yn: 1. deall sut i baratoi offer a pheiriannau ar gyfer cynnal a chadw
Meini prawf asesu
Mae'r dysgwr yn gallu: 1.1 esbonio pwrpas cynllun amserlen cynnal a chadw a. arferol b. torri i lawr 1.2 cyfiawnhau amgylchiadau lle mae'n rhaid cael awdurdodiad cyn cynnal a chadw 1.3 ymchwilio gwybodaeth sy'n ofynnol ar gyfer y weithdrefn cynnal a chadw a sut y dylid ei chael 1.4 disgrifio dulliau ar gyfer paratoi offer a pheiriannau a. llaw b. mecanyddol

1.5 ymchwilio i'r peryglon a grëir gan ynni sydd wedi'i storio a sut y dylid ymateb i'r rhain yn ystod y cam paratoi 1.6 gwerthuso cemegau a sylweddau peryglus a allai fod yn bresennol a ffyrdd y dylid ymdrin â hwy 1.7 dewis y math o offer, cyfarpar a deunyddiau sydd eu hangen ar gyfer y weithdrefn cynnal a chadw a. offer llaw b. offer pŵer 1.8 disgrifio'r ffyrdd, a'r rhesymau, ar gyfer gwneud offer a pheiriannau yn ddiogel at ddibenion datgymalu a chydosod 1.9 disgrifio lleoliad offer storio ac unrhyw gydrannau cysylltiedig.

Canlyniad dysgu
Bydd y dysgwr yn: 2. deall sut i gynnal a thrwsio cyfarpar a pheiriannau
Meini prawf asesu
Mae'r dysgwr yn gallu: 2.1 disgrifio dulliau ar gyfer gwneud diagnosis o ddiffygion a nodi achos gwraidd 2.2 rhoi amrywiaeth o ofynion cynnal a chadw arferol a pham y mae'n rhaid cadw at y rhain 2.3 dadansoddi ffactorau sy'n effeithio ar werth parhau â'r weithdrefn, fel cost atgyweirio, amcan o fywyd gwaith, anghenion uniongyrchol ar gyfer y defnydd o offer/peiriannau 2.4 disgrifio'r rhesymau a'r dulliau ar gyfer cynnal offer a pheiriannau 2.5 ymchwilio i ganlyniadau posibl peidio â chynnal offer a pheiriannau 2.6 ymchwilio i ofynion deddfwriaethol sy'n ymwneud â chynnal offer a pheiriannau, a'r ardal waith 2.7 rhoi amrywiaeth o gydrannau sy'n gofyn am amnewid o bryd i'w gilydd a'r rhesymau dros hyn 2.8 disgrifio gweithdrefnau ar gyfer cael cydrannau newydd 2.9 disgrifio dulliau diogel a phriodol o storio offer a pheiriannau 2.10 disgrifio sut a ble i gael cyngor arbenigol mewn perthynas â chynnal a chadw 2.11disgrifio'r gwiriadau ôl-gynnal angenrheidiol 2.12 disgrifio sut i gadw cofnodion priodol.

Canlyniad dysgu
Bydd y dysgwr yn: 3. paratoi offer a pheiriannau ar gyfer cynnal a chadw
Meini prawf asesu
Mae'r dysgwr yn gallu: 3.1 cael y wybodaeth berthnasol a'r awdurdodiad ar gyfer y weithdrefn cynnal a chadw - e.e. llawlyfr/cynnal a chadw 3.2 nodi'r offer a'r peiriannau sydd arnynt angen cynnal a chadw e.e. trefn arferol a thorri i lawr

3.3 sicrhau bod yr offer a'r peiriannau ar gyfer cynnal a chadw yn ddiogel, ac wedi'u hynysu'n llwyr o'r ffynhonnell pŵer 3.4 cadw'r ardal waith yn ddiogel ac mewn cyflwr sy'n addas ar gyfer y weithdrefn cynnal a chadw 3.5 cael yr offer a'r deunyddiau priodol ar gyfer y gweithdrefnau cynnal a chadw 3.6 cwblhau paratoi offer a pheiriannau ar gyfer cynnal a chadw yn unol â chyfarwyddiadau'r gwneuthurwyr e.e. llawlyfr / mecanyddol 3.7 nodi'r cydrannau perthnasol at ddibenion datgymalu ac ail-gydosod.

Canlyniad dysgu
Bydd y dysgwr yn: 4. cynnal a thrwsio cyfarpar a pheiriannau
Meini prawf asesu
Mae'r dysgwr yn gallu: 4.1 asesu'r gofynion cynnal a chadw ar sail cyflwr a defnydd yr offer a'r peiriannau 4.2 nodi, symud a disodli cydrannau a dreuliwyd ac a ddifrodwyd yn unol â chyfarwyddiadau'r gwneuthurwyr 4.3 lle nad oes cydrannau newydd ar gael, storio'r offer a'r peiriannau yn ddiogel, a chymryd y camau priodol i gael rhai newydd addas 4.4 cynnal a chadw yn unol â chyfarwyddiadau gwneuthurwyr, gweithdrefn safonol a deddfwriaeth 4.5 nodi'r angen am gyngor a chymorth arbenigol a chyfeirio'r mater hwn yn brydlon at yr aelod priodol o staff 4.6 sicrhau bod offer a pheiriannau sydd wedi'u storio yn ddiogel, ac wedi'u diogelu'n briodol rhag unrhyw amodau niweidiol 4.7 cynnal y profion cywir ar ôl cwblhau'r weithdrefn cynnal a chadw i gadarnhau bod y peiriannau/offer yn cael eu dychwelyd mewn cyflwr gweithio da 4.8 glanhau, gwasanaethu a storio offer cynnal a chadw ar ôl eu defnyddio 4.9 cadw cofnodion priodol.

Canlyniad dysgu
Bydd y dysgwr yn: 5. deall a chydymffurfio â'r ddeddfwriaeth iechyd a diogelwch gyfredol a chodau ymarfer
Meini prawf asesu
Mae'r dysgwr yn gallu: 5.1 iechyd a diogelwch mewn perthynas â pharatoi, cynnal a chadw ac atgyweirio offer a pheiriannau ar gyfer cynnal a chadw a'r defnydd ar yr ardal waith 5.2 dewis mathau o ddillad amddiffynnol a'r rhesymau pam mae'n rhaid eu gwisgo 5.3 disgrifio'r ffyrdd cywir o wisgo dillad amddiffynnol

5.4 cynnal iechyd a diogelwch yn unol â deddfwriaeth berthnasol a chodau ymarfer

Canlyniad dysgu
Bydd y dysgwr yn: 6. deall a gweithio'n ddiogel gyda chemegau peryglus
Meini prawf asesu
Mae’r dysgwr yn gallu: 6.1 asesu cemegau a sylweddau peryglus a allai fod yn bresennol a ffyrdd o leihau gollyngiadau 6.2 disgrifio dulliau diogel a phriodol ar gyfer gwaredu deunyddiau gwastraff 6.3 lleihau peryglon o halogiad a chemegau peryglus 6.4 lleihau gollwng sylweddau a gwaredu gwastraff mewn modd diogel – e.e. peryglus a di-berygl

Uned 349 Trawsblannu planhigion mawr â gwreiddyn pêl

RHAU:	**A/502/1450**
Lefel:	3
Gwerth credyd:	4
ODDA:	26
Perthynas â SGC:	Mae'r uned hon yn gysylltiedig â Garddwriaeth SGC Uned CU75
Cymeradwyaeth gan sector neu gorff rheoleiddio:	Caiff yr uned hon ei chymeradwyo gan Lantra SSC.
Nod:	Nod yr uned hon yw rhoi'r wybodaeth, y ddealltwriaeth a'r sgiliau sydd eu hangen ar y dysgwr i gludo planhigion mawr â gwreiddiau pêl a'u sefydlu mewn safle newydd. Mae hyn yn cynnwys cludo coed yn ogystal â phlanhigion. Ni fydd efelychiad yn dderbyniol.

Canlyniad dysgu
Bydd y dysgwr yn: 1. paratoi a chludo planhigion mawr â gwreiddiau pêl
Meini prawf asesu
Mae’r dysgwr yn gallu: 1.1 sicrhau bod y planhigyn mewn cyflwr addas ar gyfer cludo a sefydlu. 1.2 sicrhau bod y planhigyn yn barod i'w gludo a bod taith ddiogel ac effeithiol yn cael ei dewis. 1.3 cludo'r planhigyn mewn ffordd sy'n ddiogel ac yn unol ag unrhyw reoliadau priffyrdd a thraffig. 1.4 cynnal iechyd, egni a chyflwr corfforol y planhigyn yn ystod y daith.

Canlyniad dysgu
Bydd y dysgwr yn: 2. deall egwyddorion cludo planhigion mawr â gwreiddiau pêl
Meini prawf asesu
Mae'r dysgwr yn gallu: 2.1 esbonio sut i wirio cyflwr planhigion i sicrhau eu bod yn addas i'w cludo a'u sefydlu 2.2 disgrifio effeithiau cludo ar blanhigion, gan gynnwys arwyddion y gallai planhigyn fod yn dioddef straen, a sut i ymateb i'r arwyddion hyn 2.3 esbonio sut i baratoi planhigion i'w cludo, eu diogelu a chynnal eu cyflwr drwy gydol y daith 2.4 crynhoi'r rheoliadau priffyrdd a thraffig perthnasol 2.5 disgrifio'r mathau o beryglon a allai ddigwydd wrth gludo planhigion a sut i ddelio â'r rhain.

Canlyniad dysgu
Bydd y dysgwr yn: 3. sefydlu planhigion mawr â gwreiddiau pêl mewn safleoedd newydd
Meini prawf asesu
Mae'r dysgwr yn gallu: 3.1 nodi a gosod allan y safle plannu yn gywir ac yn glir 3.2 trin y planhigyn a defnyddio dulliau plannu sy'n cynnal iechyd, egni a chyflwr corfforol y planhigyn a lleihau difrod 3.3 darparu cynhaliaeth, amodau plannu ac ôl-ofal sy'n briodol i'r planhigyn a'r amgylchedd 3.4 adfer y safle i gyflwr glân a thaclus ar ôl plannu.

Canlyniad dysgu
Bydd y dysgwr yn: 4. deall egwyddorion sy'n sail i sefydlu planhigion mawr â gwreiddiau pêl
Meini prawf asesu
Mae'r dysgwr yn gallu: 4.1 esbonio'r ffactorau sy'n effeithio ar amseru, dull a safle plannu 4.2 esbonio achosion difrod a sychu allan a'u hatal 4.3 esbonio'r problemau a'r dulliau sy'n ymwneud â chymorth, amodau plannu ac ôl-ofal planhigion wrth iddynt sefydlu 4.4 esbonio'r mathau o ddifrod a allai ddigwydd i blanhigion yn ystod y plannu a sut i osgoi'r rhain 4.5 esbonio pwysigrwydd adfer y safle i gyflwr glân a thaclus.

Canlyniad dysgu
Bydd y dysgwr yn: 5. gallu cynnal a defnyddio offer perthnasol
Meini prawf asesu
Mae’r dysgwr yn gallu: 5.1 sicrhau bod cyfarpar yn cael ei baratoi, ei ddefnyddio a'i gadw mewn cyflwr diogel ac effeithiol bob amser.

Canlyniad dysgu
Bydd y dysgwr yn: 6. deall y rhesymau dros gynnal a chadw cyfarpar
Meini prawf asesu
Mae’r dysgwr yn gallu: 6.1 esbonio pwysigrwydd a dulliau cynnal a chadw offer i'w defnyddio.

Canlyniad dysgu
Bydd y dysgwr yn: 7. gallu hyrwyddo iechyd a diogelwch ac arfer da amgylcheddol
Meini prawf asesu
Mae’r dysgwr yn gallu: 7.1 gweithio mewn ffordd sy'n hybu iechyd a diogelwch ac sy'n gyson â deddfwriaeth berthnasol, codau ymarfer ac unrhyw ofynion ychwanegol 7.2 sicrhau bod gwaith yn cael ei wneud mewn modd sy'n lleihau difrod amgylcheddol.

Canlyniad dysgu
Bydd y dysgwr yn: 8. deall deddfwriaeth iechyd a diogelwch berthnasol ac arfer da amgylcheddol
Meini prawf asesu
Mae’r dysgwr yn gallu: 8.1 crynhoi'r ddeddfwriaeth iechyd a diogelwch gyfredol, codau ymarfer ac unrhyw ofynion ychwanegol 8.2 disgrifio difrod amgylcheddol posibl a allai ddigwydd a sut i ymateb yn briodol.

Uned 350 Cynllunio a rheoli rheolaeth ar blâu, clefydau ac anhwylderau

RHAU:	**R/502/1471**
Lefel:	3
Gwerth credyd:	5
ODDA:	33
Perthynas â SGC:	Mae'r uned hon yn gysylltiedig â Garddwriaeth SGC Uned CU80
Cymeradwyaeth gan sector neu gorff rheoleiddio:	Caiff yr uned hon ei chymeradwyo gan Lantra SSC.
Nod:	Nod yr uned hon yw rhoi'r wybodaeth, y ddealltwriaeth a'r sgiliau sydd eu hangen ar y dysgwr ar gyfer cynllunio a rheoli rheolaeth plâu, clefydau ac anhwylderau. Gall plâu gynnwys pryfed, gwlithod, malwod a chnofilod. Gall clefydau fod yn ffwngaidd, firaol neu facteria a gall anhwylderau gynnwys diffygion maetholion. Mae'r uned yn cynnwys adnabod, monitro a datblygu cynlluniau ar gyfer rheoli'r plâu, clefydau ac anhwylderau. Os oes angen defnyddio cemegau rhaid i'r dysgwr feddu ar y tystysgrifau priodol. Ni fydd efelychiad yn dderbyniol

Canlyniad dysgu
Bydd y dysgwr yn: 1. cynllunio rheoli plâu, clefydau ac anhwylderau
Meini prawf asesu
Mae’r dysgwr yn gallu: 1.1 datblygu cynlluniau addas ar gyfer rheoli plâu, clefydau ac anhwylderau. Dylai'r cynlluniau nodi'r canlynol: a. dull(iau) rheoli i'w defnyddio (cemegol, biolegol a/neu driniaeth) b. amseru c. unigolion sy'n cymryd rhan d. gofynion iechyd a diogelwch e. mesurau diogelu'r amgylchedd Ystyried y meini prawf canlynol a. cnwd b. ardal gnydio c. problem

d. gofynion y farchnad 1.2 cyflwyno cynlluniau yn glir i'r bobl briodol.

Canlyniad dysgu
Bydd y dysgwr yn: 2. gallu monitro rheoli plâu, clefydau ac anhwylderau
Meini prawf asesu
Mae'r dysgwr yn gallu: 2.1 sefydlu dulliau, amseriad ac amlder monitro i bennu presenoldeb plâu, clefydau ac anhwylderau 2.2 casglu gwybodaeth fonitro gywir yn ymwneud â phresenoldeb plâu, clefydau ac anhwylderau ar adegau priodol 2.3 dehongli'r holl wybodaeth sydd ar gael yn gywir i nodi maint poblogaeth y plâu, clefydau, anhwylderau a rheolaethau biolegol.

Canlyniad dysgu
Bydd y dysgwr yn: 3. gallu rheoli rheolaeth ar blâu, clefydau ac anhwylderau
Meini prawf asesu
Mae'r dysgwr yn gallu: 3.1 cadarnhau bod y dulliau rheoli a ddewiswyd yn unol â gofynion deddfwriaethol. 3.2 gweithredu o leiaf ddau ddull rheoli mewn ffyrdd sy'n lleihau'r risgiau i rywogaethau nad ydynt yn eu targedu a'r amgylchedd: a. cemegol b. biolegol c. triniaeth 3.3 cymryd camau priodol yn ddi-oed pe bai problemau'n codi yn ystod rheoli plâu, clefydau ac anhwylderau 3.4 gwerthuso'n gywir y defnydd o ddull rheoli a diwygio gweithgareddau os oes angen.

Canlyniad dysgu
Bydd y dysgwr yn: 4. gallu cadw cofnodion priodol
Meini prawf asesu
Mae'r dysgwr yn gallu: 4.1 cadw'r holl gofnodion perthnasol yn gyfredol, yn gywir, yn ddarllenadwy ac yn gyflawn.

Canlyniad dysgu
Bydd y dysgwr yn: 5. gallu hyrwyddo iechyd a diogelwch ac arfer da amgylcheddol
Meini prawf asesu
Mae’r dysgwr yn gallu: 5.1 gweithio mewn ffordd sy'n hybu iechyd a diogelwch ac sy'n gyson â deddfwriaeth berthnasol, codau ymarfer ac unrhyw ofynion ychwanegol. 5.2 sicrhau bod gwaith yn cael ei wneud mewn modd sy'n lleihau difrod amgylcheddol. 5.3 rheoli a gwaredu gwastraff yn unol â gofynion deddfwriaethol a chodau ymarfer.

Canlyniad dysgu
Bydd y dysgwr yn: 6. gallu cynnal a defnyddio offer perthnasol
Meini prawf asesu
Mae’r dysgwr yn gallu: 6.1 sicrhau bod cyfarpar yn cael ei baratoi, ei ddefnyddio a'i gadw mewn cyflwr diogel ac effeithiol bob amser.

Canlyniad dysgu
Bydd y dysgwr yn: 7. deall sut i gynllunio ar gyfer rheoli plâu, clefydau ac anhwylderau
Meini prawf asesu
Mae’r dysgwr yn gallu: 7.1 esbonio pwysigrwydd datblygu cynlluniau ar gyfer rheoli plâu, clefydau ac anhwylderau a pham y dylent gwmpasu'r canlynol: a. dull(iau) rheoli i'w defnyddio (cemegol, biolegol a/neu driniaeth) b. amseru c. unigolion sy'n cymryd rhan d. gofynion iechyd a diogelwch e. mesurau diogelu'r amgylchedd 7.2 esbonio'r ffyrdd y dylid cyfathrebu'r cynlluniau yn ysgrifenedig ac ar lafar 7.3 esbonio'r holl feini prawf cynllunio sydd i'w hystyried wrth ddatblygu cynlluniau: a. cnwd b. ardal gnydio c. problem d. gofynion y farchnad.

Canlyniad dysgu
Bydd y dysgwr yn: 8. deall sut i fonitro rheoli plâu, clefydau ac anhwylderau
Meini prawf asesu
Mae’r dysgwr yn gallu: 8.1 esbonio sut i asesu'r risgiau sy'n gysylltiedig â monitro a rheoli plâu, clefydau ac anhwylderau 8.2 esbonio sut i adnabod plâu, clefydau ac anhwylderau, arwyddocâd eu presenoldeb ar gnwd (gnydau) a'r problemau y maent yn eu hachosi 8.3 esbonio rheoli plâu integredig a'i fanteision a'i anfanteision 8.4 esbonio effeithiau tywydd a thymor ar fonitro poblogaethau plâu a sut y gellir addasu dulliau monitro i fynd i'r afael â'r newidiadau hyn 8.5 esbonio'r rhesymau dros fonitro poblogaethau plâu a phwysigrwydd datblygu cynlluniau addas ar gyfer eu rheoli.

Canlyniad dysgu
Bydd y dysgwr yn: 9. deall y cofnodion sydd eu hangen ar gyfer rheoli rheolaeth ar blâu, clefydau ac anhwylderau
Meini prawf asesu
Mae’r dysgwr yn gallu: 9.1 esbonio'r cofnodion sydd eu hangen a'u pwysigrwydd.

Canlyniad dysgu
Bydd y dysgwr yn: 10. deall rheoli plâu, clefydau ac anhwylderau
Meini prawf asesu
Mae’r dysgwr yn gallu: 10.1 esbonio sut i asesu'r risgiau iechyd a diogelwch sy'n gysylltiedig â rheoli plâu, clefydau ac anhwylderau 10.2 esbonio dulliau gwahanol ar gyfer rheoli plâu, clefydau ac anhwylderau a'r problemau a allai ddigwydd a'r camau i'w cymryd sy'n cynnwys: a. cemegol b. biolegol c. triniaeth 10.3 esbonio'r modd y delir â chemegau yn ddiogel ac yn effeithiol a'r peryglon a'r triniaethau brys 10.4 esbonio sut i ymestyn bywyd effeithiol cemegau.

Canlyniad dysgu
Bydd y dysgwr yn: 11. deall y rhesymau dros gynnal a chadw cyfarpar
Meini prawf asesu
Mae’r dysgwr yn gallu: 11.1 esbonio pwysigrwydd a dulliau cynnal a chadw offer i'w defnyddio.

Canlyniad dysgu
Bydd y dysgwr yn: 12. deall deddfwriaeth iechyd a diogelwch berthnasol ac arfer da amgylcheddol
Meini prawf asesu
Mae’r dysgwr yn gallu: 12.1 crynhoi'r ddeddfwriaeth iechyd a diogelwch gyfredol, codau ymarfer ac unrhyw ofynion ychwanegol 12.2 disgrifio difrod amgylcheddol posibl a allai ddigwydd a sut i ymateb yn briodol 12.3 esbonio'r dulliau cywir a phriodol ar gyfer gwaredu gwastraff 12.4 esbonio'r cofnodion sydd eu hangen at bwrpasau rheoli a deddfwriaethol a phwysigrwydd eu cynnal.

Uned 351 Defnyddio a chymhwyso plaladdwyr yn ddiogel

RHAU:	**T/600/1286**
Lefel:	3
Gwerth credyd:	3
ODDA:	30
Perthynas â SGC:	Mae'r uned hon yn gysylltiedig â Garddwriaeth SGC. unedau CU81.1, 2 a 3
Cymeradwyaeth gan sector neu gorff rheoleiddio:	Caiff yr uned hon ei chymeradwyo gan Lantra SSC.
Nod:	Nod yr uned hon yw rhoi'r wybodaeth, y ddealltwriaeth a'r sgiliau sydd eu hangen ar y dysgwr ar gyfer defnyddio plaladdwyr, gan gymhwyso plaladdwyr yn unol â gofynion cyfarwyddiadau a deddfwriaeth. Y gofynion tystiolaeth ar gyfer yr uned hon yw PA1 ac uned Defnyddio Plaladdwyr PA, e.e. PA6, PA2. Nid oes unrhyw dystiolaeth arall yn angenrheidiol nac yn dderbyniol. Mae'r canlyniadau dysgu isod yn cwmpasu'r gofynion ar gyfer yr uned hon ac maent at ddibenion cyfeirio yn unig. Er mwyn cydymffurfio â deddfwriaeth, rhaid i ddysgwyr sicrhau eu bod yn meddu ar y Dystysgrif cymhwysedd berthnasol ar gyfer pob sefyllfa lle maent yn dymuno defnyddio plaladdwyr.

Canlyniad dysgu
Bydd y dysgwr yn: 1. gwybod sut i ddefnyddio a chymhwyso plaladdwyr yn ddiogel
Meini prawf asesu
Mae’r dysgwr yn gallu: 1.1 dangos gwybodaeth am gyfrifoldebau gweithredwyr o dan y ddeddfwriaeth gyfredol sy'n rheoli'r defnydd o blaladdwyr 1.2 dangos gwybodaeth am ddehongli gwybodaeth label cynnyrch 1.3 dangos gwybodaeth am ddiogelwch personol a halogi 1.4 dangos gwybodaeth am blaladdwyr a storio cynhwysydd 1.5 dangos gwybodaeth am waredu plaladdwyr, cynwysyddion a phecynnau

1.6 dangos gwybodaeth o'r gofyniad i gadw cofnodion 1.7 dangos gwybodaeth am ffactorau amgylcheddol ac ystyriaethau bywyd gwyllt.

Canlyniad dysgu
Bydd y dysgwr yn: 2. gallu paratoi defnyddio plaladdwyr
Meini prawf asesu
Mae'r dysgwr yn gallu: 2.1 adnabod controlau a chydrannau taenwr/gosodwr 2.2 paratoi a gwirio'r prif symudwr, lle bo hynny'n berthnasol, a'r holl offer 2.3 gwirio'r taenwr/offer ar gyfer diffygion a diogelwch atodi. 2.4 darllen a dehongli label cynnyrch. 2.5 dewis cyfaint chwistrellu / ansawdd chwistrellu / cyfradd y taenu. 2.6 dangos gwybodaeth o ddeddfwriaeth a gofynion diogelwch.

Canlyniad dysgu
Bydd y dysgwr yn: 3. gallu graddnodi'r chwistrellydd neu'r taenwr
Meini prawf asesu
Mae'r dysgwr yn gallu: 3.1 cynnal gweithgareddau i raddnodi'r taenwr. 3.2 dangos gwybodaeth am ddata graddnodi sydd i'w gofnodi. 3.3 cyfrifo, mesur a chymysgu plaladdwr. 3.4 dangos gwybodaeth am baratoi plaladdwyr crynodedig.

Canlyniad dysgu
Bydd y dysgwr yn: 4. gallu defnyddio plaladdwyr yn ddiogel
Meini prawf asesu
Mae'r dysgwr yn gallu: 4.1 cynnal asesiad risg, gan gynnwys asesiad amgylcheddol, o'r safle i'w chwistrellu 4.2 dangos gwybodaeth am weithdrefnau chwistrellu / taenu 4.3 defnyddio dulliau priodol i gymhwyso plaladdwyr yn ddiogel i safle neu gnwd

Canlyniad dysgu
Bydd y dysgwr yn: 5. gallu cyflawni gweithdrefnau ar ôl triniaeth
Meini prawf asesu
Mae'r dysgwr yn gallu:

5.1	dangos gwybodaeth am lanhau, diheintio a storio offer.
5.2	cwblhau cofnod gosod

Uned 351 Defnyddio a chymhwyso plaladdwyr yn ddiogel

Gwybodaeth ategol

Gofynion tystiolaeth

Y dystiolaeth sydd ei hangen yw PA1 ynghyd ag uned defnyddio PA, e.e. PA2 neu PA6.
Rhowch gopi o'r dystysgrifau (au) PA ym mhortffolio'r dysgwr.
Gwnewch yn siŵr eich bod yn dangos y dystysgrif(au) gwreiddiol i'r asesydd.

Uned 352 Dylunio ardaloedd tirwedd a phennu deunyddiau a chydrannau

RHAU:	**L/501/0503**
Lefel:	3
Gwerth credyd:	9
ODDA:	59
Perthynas â SGC:	Mae'r uned hon yn gysylltiedig â Garddwriaeth SGC Uned CU85
Cymeradwyaeth gan sector neu gorff rheoleiddio:	Caiff yr uned hon ei chymeradwyo gan Lantra SSC.
Nod:	Nod yr uned hon yw rhoi'r wybodaeth, y sgiliau a'r ddealltwriaeth i'r dysgwr i fod yn gyfrifol am ddylunio ardaloedd tirwedd a phennu deunyddiau a chydrannau addas ar gyfer y dyluniad.

Canlyniad dysgu
Bydd y dysgwr yn: 1. deall sut i baratoi dyluniadau ar gyfer prosiectau tirwedd
Meini prawf asesu
Mae'r dysgwr yn gallu: 1.1 esbonio egwyddorion a theori dylunio tirwedd 1.2 ymchwilio i oblygiadau cynllun y safle cyffredinol ar gyfer dylunio terfynol, cyfleustodau, cynnal a chadw a diogelwch defnydd 1.3 dadansoddi prif gydrannau cynnig tirwedd llwyddiannus 1.4 esbonio pam y dylid cynnwys yr holl wybodaeth arolwg a dadansoddiad perthnasol yn y dyluniad 1.5 esbonio sut i sicrhau bod gwybodaeth o'r fath yn gywir, yn enwedig os caiff ei pharatoi gan bobl eraill 1.6 cymharu ac esbonio'r dulliau i ymchwilio a gwerthuso pwrpas, swyddogaeth a defnydd yr ardal 1.7 esbonio pam mae egwyddorion dylunio cydnabyddedigm fel undod, graddfa, cyfrannedd, cydbwysedd, cymesuredd, gofod, ffurf, gwead, lliw, golau a chyfaint a chysondeb yn bwysig a sut i benderfynu a yw'r cynlluniau'n gyson â'r rhain 1.8 asesu pam mae hi'n bwysig cynnig opsiynau i gleientiaid eu hystyried ac esbonio sut y dylid cyflwyno'r opsiynau hyn 1.9 crynhoi sut i gynrychioli dyluniad i raddfa, gyda'r cywirdeb gofynnol, yn glir ac yn llawn.

Canlyniad dysgu
Bydd y dysgwr yn: 2. deall sut i nodi planhigion, defnyddiau a manylion gosod
Meini prawf asesu
Mae’r dysgwr yn gallu: 2.1 cymharu a chyferbynnu priodweddau a chymwysiadau ystod o ddeunyddiau a phlanhigion a ddefnyddir wrth ddylunio tirwedd 2.2 ymchwilio i'r ffactorau sy'n effeithio ar y dewis o blanhigion 2.3 esbonio sut i asesu a yw planhigion a deunyddiau yn cydweddu neu'n gwrthdaro â nodweddion amgylcheddol presennol 2.4 gwerthuso dulliau gosod posibl ac esbonio pam mae'r rhai a ddewiswyd yn briodol 2.5 crynhoi'r dulliau cydnabyddedig o bennu planhigion, deunyddiau a manylion gosod 2.6 dangos gwybodaeth o ddeddfwriaeth a gofynion diogelwch 2.7 esbonio'r egwyddorion a'r dulliau o gyfrifo meintiau 2.8 esbonio'r dulliau o bennu biliau maint 2.9 esbonio goblygiadau cytundebol ac ariannol gor/tan- amcangyfrif meintiau

Canlyniad dysgu
Bydd y dysgwr yn: 3. paratoi cynlluniau ar gyfer prosiectau tirwedd
Meini prawf asesu
Mae’r dysgwr yn gallu: 3.1 nodi gofynion cleientiaid 3.2 trafod cynigion sy'n ystyried yr holl wybodaeth berthnasol am arolygon a dadansoddiad 3.3 defnyddio cydrannau a deunyddiau dylunio sy'n briodol i safle, briff, diben a defnydd disgwyliedig er enghraifft mathau o blannu, uchder plannu, lefelau plannu, mathau o arwyneb a strwythur, canolbwyntiau, llwybrau mynediad a nodweddion swyddogaethol 3.4 sicrhau bod y dyluniad yn gyson ag egwyddorion dylunio derbyniol 3.5 adnabod planhigion a deunyddiau yn glir ar y cynllun 3.6 cynrychioli'r dyluniad yn gywir ac yn glir i raddfa.

Canlyniad dysgu
Bydd y dysgwr yn: 4. nodi planhigion, deunyddiau a manylion gosod
Meini prawf asesu
Mae’r dysgwr yn gallu: 4.1 dewis planhigion a deunyddiau sy'n addas ar gyfer y dyluniad, effaith weledol, amodau'r safle, diben a'r defnydd disgwyliedig 4.2 dewis planhigion a defnyddiau sy'n lleihau effaith niweidiol i'r amgylcheddol 4.3 dewis planhigion a deunyddiau sydd ar gael yn rhwydd ac o fewn y gyllideb 4.4 defnyddio dulliau gosod sy'n addas ar gyfer y safle, yr amodau a'r planhigion a'r deunyddiau y maent yn berthnasol iddynt 4.5 pennu deunyddiau a manylion gosod yn unol â rheoliadau a safonau perthnasol 4.6 sicrhau bod y manylebau'n gyflawn ac yn ddiamwys 4.7 rhestru'r meintiau o blanhigion a deunyddiau gofynnol yn gywir.

Uned 353 Annog a chymell gwirfoddolwyr

RHAU:	**J/502/1645**
Lefel:	3
Gwerth credyd:	5
ODDA:	33
Perthynas â SGC:	Mae'r uned hon yn gysylltiedig â Garddwriaeth SGC Uned CU89
Cymeradwyaeth gan sector neu gorff rheoleiddio:	Caiff yr uned hon ei chymeradwyo gan Lantra SSC.
Nod:	Nod yr uned hon yw rhoi'r wybodaeth, y ddealltwriaeth a'r sgiliau sydd eu hangen ar y dysgwr i annog, ysgogi a dangos gwerthfawrogiad o waith gwirfoddolwyr. Bydd y dysgwr yn asesu anghenion a dymuniadau'r gwirfoddolwyr, yn cydnabod eu hymrwymiad ac yn annog datblygiad pellach. Ni fydd efelychiad yn dderbyniol.

Canlyniad dysgu
Bydd y dysgwr yn: 1. gallu cymell gwirfoddolwyr drwy hyrwyddo ethos a gwerthoedd arbennig gwirfoddoli
Meini prawf asesu
Mae'r dysgwr yn gallu: 1.1 asesu anghenion a dymuniadau unigolion a/neu grwpiau i helpu i benderfynu ar y man cychwyn ar gyfer eu cyfranogiad 1.2 cefnogi gwirfoddolwyr mewn ffyrdd sy'n cyd-fynd â disgwyliadau, cymhellion ac anghenion gwirfoddolwyr 1.3 dangos ymwybyddiaeth o alluoedd a doniau gwirfoddolwyr unigol a/neu grŵp 1.4 cydnabod gwirfoddolwyr a'u hymrwymiad sy'n debygol o wella eu cymhelliant i barhau 1.5 ystyried materion cyfle cyfartal gan eu bod yn effeithio ar wirfoddolwyr.

Canlyniad dysgu
Bydd y dysgwr yn: 2. cydnabod ymdrech wirfoddol drwy werthfawrogi cyfraniadau gwirfoddolwyr
Meini prawf asesu
Mae'r dysgwr yn gallu: 2.1 dangos gwerthfawrogiad o'r cyfraniadau unigol a wneir gan wirfoddolwyr drwy: a. rhoi adborth i wirfoddolwyr b. cyfleu'r wybodaeth hon i bobl eraill 2.2 annog datblygiad pellach o alluoedd gwirfoddolwyr 2.3 cofnodi ymdrech unigol a grŵp o ran ei gwerth a'i chyfraniad i amcanion sefydliadol.

Canlyniad dysgu
Bydd y dysgwr yn: 3. deall sut i gymell gwirfoddolwyr drwy hyrwyddo ethos a gwerthoedd arbennig gwirfoddoli
Meini prawf asesu
Mae'r dysgwr yn gallu: 3.1 esbonio beth mae gwirfoddoli'n ei olygu a goblygiadau gwirfoddoli i'r gwirfoddolwr, y sefydliad gwirfoddol a'r cleient 3.2 esbonio pam mae pobl yn gwirfoddoli a pham mae sefydliadau'n cynnwys gwirfoddolwyr 3.3 esbonio ffyrdd o asesu a chadarnhau anghenion a dymuniadau unigolion a/neu grwpiau i helpu i benderfynu ar y man cychwyn ar gyfer eu cyfranogiad 3.4 disgrifio sut mae materion a gwerthoedd cyfle cyfartal yn effeithio ar wirfoddolwyr a gwirfoddoli a'r sefydliad 3.5 esbonio ffyrdd o gydnabod ymrwymiad gwirfoddolwyr a sut y bydd hynny'n gwella eu cymhelliant i barhau.

Canlyniad dysgu
Bydd y dysgwr yn: 4. deall sut i gydnabod ymdrech wirfoddol drwy werthfawrogi cyfraniadau gwirfoddolwyr
Meini prawf asesu
Mae'r dysgwr yn gallu: 4.1 esbonio sut i ymateb yn gadarnhaol i ymdrech wirfoddol bersonol a grŵp drwy: a. rhoi adborth i wirfoddolwyr b. cyfleu'r wybodaeth hon i bobl eraill 4.2 disgrifio sut i asesu a chofnodi ymdrech unigol a grŵp o ran ei gwerth a'i chyfraniad at amcanion sefydliadol 4.3 disgrifio sut i werthuso ymdrech wirfoddol unigolyn mewn ffyrdd a all helpu i hyrwyddo ei g/allu neu allu'r grŵp

4.4	disgrifio ffyrdd o adnabod yn ffurfiol y sgiliau a'r galluoedd a ddangosir
4.5	disgrifio sut i roi adborth ar lefel briodol yn y sefydliad.

Gwybodaeth ategol

Gofynion tystiolaeth

1.4
Adnabod= gwerth.

4.1
Gellir defnyddio tystiolaeth perfformiad o 2.1

Uned 354 Rheoli gwaith gwirfoddolwyr

RHAU:	**D/502/1599**
Lefel:	3
Gwerth credyd:	6
ODDA:	39
Perthynas â SGC:	Mae'r uned hon yn gysylltiedig â Garddwriaeth SGC Uned CU90
Cymeradwyaeth gan sector neu gorff rheoleiddio:	Caiff yr uned hon ei chymeradwyo gan Lantra SSC.
Nod:	Nod yr uned hon yw rhoi'r wybodaeth, y ddealltwriaeth a'r sgiliau sydd eu hangen ar y dysgwr i reoli gwaith gwirfoddolwyr. Mae'n cynnwys cynllunio gwaith gwirfoddolwyr, sicrhau bod ganddynt ddigon o adnoddau i gyflawni'r gwaith, eu cyfarwyddo yn y sgiliau sydd eu hangen ac asesu eu gwaith. Ni fydd efelychiad yn dderbyniol.

Canlyniad dysgu
Bydd y dysgwr yn: 1. **gallu cynllunio gwaith gwirfoddolwyr**
Meini prawf asesu
Mae’r dysgwr yn gallu: 1.1 rhoi cyfleoedd i wirfoddolwyr gyfrannu at gynllunio a threfnu eu gwaith 1.2 llunio cynlluniau sy'n ystyried ffactorau perthnasol gwirfoddoli, gan gynnwys: a. amcanion eich tîm b. y gwirfoddolwyr yr ydych yn gyfrifol amdanynt a'u hanghenion datblygu c. cyfyngiadau y gall gwirfoddolwyr fod yn gweithio oddi tanynt d. diwallu anghenion eich gwirfoddolwyr o ran cymhelliant 1.3 cynhyrchu cynlluniau ac amserlenni sy'n realistig ac yn gyraeddadwy o fewn cyfyngiadau sefydliadol 1.4 esbonio'r cynlluniau i bobl eraill yn glir ac yn ddigon manwl i gael cefnogaeth, cymhelliant ac ymrwymiad 1.5 diweddaru cynlluniau yn rheolaidd ac ystyried unrhyw newidiadau.

Canlyniad dysgu

Bydd y dysgwr yn:

2. gallu paratoi adnoddau ar gyfer gwirfoddolwyr

Meini prawf asesu

Mae’r dysgwr yn gallu:

2.1 gwirio bod adnoddau ar gael a’u bod yn addas ar gyfer y gwaith a gynllunnir, a chymryd y camau priodol os oes unrhyw broblemau

2.2 dyrannu adnoddau fel y gall gwirfoddolwyr wneud y gwaith i'r safon ofynnol

2.3 sicrhau bod gwirfoddolwyr yn defnyddio adnoddau yn unol â gofynion sefydliadol, cyfreithiol a rheoleiddiol

2.4 sicrhau bod gwirfoddolwyr yn defnyddio adnoddau'n effeithlon ac yn effeithiol a'u hannog i awgrymu gwelliannau.

Canlyniad dysgu

Bydd y dysgwr yn:

3. gallu arwain gwaith gwirfoddolwyr

Meini prawf asesu

Mae’r dysgwr yn gallu:

3.1 gwneud i wirfoddolwyr deimlo bod croeso iddynt a chyflwyno unrhyw wirfoddolwyr newydd i'w gilydd ac i weddill y tîm.

3.2 esbonio polisi sefydliadol yn glir mewn perthynas â:

a. gwirfoddoli
b. cyfrinachedd
c. lles
d. iechyd a diogelwch
e. yswiriant gwirfoddolwyr
f. hyfforddi a datblygu gwirfoddolwyr
g. cyfleoedd cyfartal.

3.3 rhoi cyfarwyddiadau clir i wirfoddolwyr ar dasgau y mae'n rhaid iddynt eu gwneud yn unol â gofynion sefydliadol a chyfreithiol.

3.4 dangos y tasgau yn gywir a gwneud yn siŵr bod gwirfoddolwyr yn deall yr hyn a ddisgwylir.

3.5 gadael i'r gwirfoddolwyr ymarfer y tasgau dan oruchwyliaeth gymwys nes y gallant gyflawni'r safon ofynnol ar eu pen eu hunain yn gyson.

3.6 nodi a chywiro unrhyw gamgymeriadau mewn ffordd sy'n cefnogi eu hunanhyder a'u canmol wrth gyflawni tasgau yn gywir.

3.7 nodi gwirfoddolwyr a allai ysgwyddo cyfrifoldebau newydd a chytuno pa ddatblygiad fyddai'n briodol i'w hanghenion.

3.8 nodi gwaith gwirfoddol nad yw'n bodloni'r safonau y cytunwyd arnynt a chymryd y camau priodol.

Canlyniad dysgu
Bydd y dysgwr yn: 4. gallu asesu gwaith gwirfoddolwyr a rhoi adborth
Meini prawf asesu
Mae’r dysgwr yn gallu: 4.1 esbonio pwrpas asesu yn glir i bawb sy'n gysylltiedig. 4.2 rhoi cyfleoedd i wirfoddolwyr asesu eu gwaith eu hunain. 4.3 Cynnal asesiadau ar adegau sydd fwyaf tebygol o gynnal a gwella perfformiad effeithiol. 4.4 gwneud eich asesiadau'n wrthrychol yn erbyn meini prawf clir a chytunedig. 4.5 rhoi adborth i wirfoddolwyr mewn sefyllfa a dull sydd fwyaf tebygol o gynnal a gwella cymhelliant. 4.6 rhoi adborth sy'n cydnabod cyflawniadau aelodau'r tîm ac yn rhoi awgrymiadau adeiladol ac anogaeth ar gyfer gwella eu gwaith. 4.7 dangos parch at yr unigolion dan sylw a thrin yr holl adborth i unigolion a thimau yn gyfrinachol. 4.8 rhoi cyfleoedd i aelodau'r tîm ymateb i adborth.

Canlyniad dysgu
Bydd y dysgwr yn: 5. gallu hyrwyddo iechyd a diogelwch ac arfer da amgylcheddol
Meini prawf asesu
Mae’r dysgwr yn gallu: 5.1 gweithio mewn ffordd sy'n hybu iechyd a diogelwch ac sy'n gyson â deddfwriaeth berthnasol, codau ymarfer ac unrhyw ofynion ychwanegol.

Canlyniad dysgu
Bydd y dysgwr yn: 6. gallu cynnal cofnodion cywir
Meini prawf asesu
Mae’r dysgwr yn gallu: 6.1 darparu gwybodaeth glir a chywir at ddibenion cofnodi.

Canlyniad dysgu
Bydd y dysgwr yn: 7. deall sut i gynllunio gwaith gwirfoddolwyr
Meini prawf asesu
Mae'r dysgwr yn gallu: 7.1 esbonio sut i roi cyfle i wirfoddolwyr gyfrannu at gynllunio a threfnu eu gwaith 7.2 disgrifio sut i gynhyrchu cynlluniau sy'n ystyried ffactorau perthnasol gwirfoddoli, gan gynnwys: a. amcanion eich tîm b. y gwirfoddolwyr yr ydych yn gyfrifol amdanynt a'u hanghenion datblygu c. cyfyngiadau y gall gwirfoddolwyr fod yn gweithio oddi tanynt d. diwallu anghenion eich gwirfoddolwyr o ran cymhelliant 7.3 esbonio sut i ddatblygu cynlluniau gwaith realistig a chyraeddadwy yn y tymor byr a'r tymor canolig 7.4 disgrifio sut i gyflwyno cynlluniau gwaith mewn ffordd sy'n ennill cefnogaeth, cymhelliant ac ymrwymiad 7.5 esbonio'r angen i adolygu cynlluniau gwaith yn rheolaidd.

Canlyniad dysgu
Bydd y dysgwr yn: 8. deall sut i baratoi adnoddau i wirfoddolwyr
Meini prawf asesu
Mae'r dysgwr yn gallu: 8.1 esbonio sut i wirio bod yr adnoddau priodol ar gael ac amlinellu'r gweithdrefnau i'w dilyn ar gyfer cael adnoddau. 8.2 amlinellu'r weithdrefn ar gyfer adrodd problemau gydag adnoddau. 8.3 crynhoi safonau sefydliadol, cyfreithiol a rheoleiddiol ar gyfer yr adnoddau y mae'r gwaith yn eu defnyddio. 8.4 esbonio sut i ddyrannu adnoddau mewn ffordd sy'n galluogi cyflawni amcanion. 8.5 esbonio'r angen i sicrhau bod adnoddau'n cael eu defnyddio'n effeithlon ac yn effeithiol a'r goblygiadau o ran peidio â gwneud hynny. 8.6 esbonio'r effaith y gallai defnyddio adnoddau ei chael ar yr amgylchedd. 8.7 esbonio'r rhesymau dros annog eraill i awgrymu ffyrdd o wella'r defnydd o adnoddau.

Canlyniad dysgu
Bydd y dysgwr yn: 9. deall sut i arwain gwaith gwirfoddolwyr
Meini prawf asesu
Mae’r dysgwr yn gallu: 9.1 disgrifio'r broses sefydlu ar gyfer gwirfoddolwyr newydd a phwysigrwydd gwneud i wirfoddolwyr deimlo bod croeso iddynt a bod yn rhan o'r tîm. 9.2 disgrifio sut i sicrhau bod gwirfoddolwyr newydd yn deall polisi sefydliadol mewn perthynas â: a. gwirfoddoli b. cyfrinachedd c. lles d. iechyd a diogelwch e. yswiriant gwirfoddolwyr f. hyfforddi a datblygu gwirfoddolwyr g. cyfleoedd cyfartal 9.3 disgrifio sut i gyfarwyddo gwirfoddolwyr a dangos tasgau'n glir ac yn gywir er mwyn sicrhau bod gwirfoddolwyr yn deall yr hyn y mae'n rhaid iddynt ei wneud. 9.4 esbonio'r rhesymau dros sicrhau bod gwirfoddolwyr yn parhau i gael eu goruchwylio nes y gallant gyrraedd y safon sy'n ofynnol a'r camau i'w cymryd pan nad yw'r gwaith yn cyrraedd y safon. 9.5 disgrifio sut i gywiro camgymeriadau heb danseilio hunanhyder. 9.6 esbonio sut i gydnabod y potensial i wirfoddolwyr ysgwyddo cyfrifoldebau newydd ac amlinellu'r cyfleoedd datblygu sydd ar gael iddynt. 9.7 amlinellu'r gofynion sefydliadol a chyfreithiol sy'n berthnasol i'r tasgau y mae'r gwirfoddolwyr yn cael eu datblygu i'w cyflawni. 9.8 disgrifio sut mae sefydliadau yn rhoi cydnabyddiaeth a gwobr i wirfoddolwyr 9.9 esbonio dulliau o ymdrin ag anawsterau gyda gwaith gwirfoddol, a gweithdrefnau ar gyfer delio â phroblemau.

Canlyniad dysgu
Bydd y dysgwr yn: 10. deall sut i asesu gwaith gwirfoddolwyr a rhoi adborth
Meini prawf asesu
Mae'r dysgwr yn gallu: 10.1 esbonio'r angen i gyfathrebu'n glir bwrpas asesu i bawb sy'n gysylltiedig 10.2 esbonio'r rhesymau dros ddarparu cyfleoedd i wirfoddolwyr i asesu eu gwaith eu hunain 10.3 esbonio egwyddorion asesu gwaith yn deg a gwrthrychol a sut i sicrhau bod hyn yn cael ei gyflawni 10.4 esbonio sut i roi adborth i wirfoddolwyr ar eu perfformiad yn seiliedig ar asesiad 10.5 esbonio egwyddorion parch a chyfrinachedd wrth ddarparu adborth 10.6 disgrifio sut i ysgogi gwirfoddolwyr ac ennill eu hymrwymiad drwy ddarparu adborth 10.7 esbonio sut i roi awgrymiadau adeiladol ar sut y gellir gwella perfformiad 10.8 disgrifio sut i roi'r cyfle i'r rhai sy'n cymryd rhan i ymateb i adborth a rhoi awgrymiadau ar sut i wella eu gwaith.

Canlyniad dysgu
Bydd y dysgwr yn: 11. deall deddfwriaeth iechyd a diogelwch berthnasol ac arfer da amgylcheddol
Meini prawf asesu
Mae'r dysgwr yn gallu: 11.1 crynhoi'r ddeddfwriaeth iechyd a diogelwch gyfredol, codau ymarfer ac unrhyw ofynion ychwanegol.

Canlyniad dysgu
Bydd y dysgwr yn: 12. deall pwysigrwydd cadw cofnodion cywir
Meini prawf asesu
Mae'r dysgwr yn gallu: 12.1 esbonio'r cofnodion sydd eu hangen at bwrpasau rheoli a deddfwriaethol a phwysigrwydd eu cynnal.

Uned 354 Rheoli gwaith gwirfoddolwyr

Gwybodaeth ategol

Gofynion tystiolaeth

7.2

Gellir defnyddio tystiolaeth perfformiad o 1.2

Uned 355 Asesu nodweddion safleoedd

RHAU:	**K/501/0525**
Lefel:	3
Gwerth credyd:	9
ODDA:	59
Perthynas â SGC:	Mae'r uned hon yn gysylltiedig â Garddwriaeth SGC Uned CU91
Cymeradwyaeth gan sector neu gorff rheoleiddio:	Caiff yr uned hon ei chymeradwyo gan Lantra SSC.
Nod:	Nod yr uned hon yw rhoi'r wybodaeth, y ddealltwriaeth a'r sgiliau sydd eu hangen ar y dysgwr i alluogi dysgwyr i gymryd cyfrifoldeb dros ddefnyddio sgiliau ymchwilio priodol i gasglu a dadansoddi data ar gyfer arolwg tir ar safle.

Canlyniad dysgu
Bydd y dysgwr yn: 1. deall sut i gasglu data ar nodweddion y safleoedd
Meini prawf asesu
Mae'r dysgwr yn gallu: 1.1 crynhoi'r wybodaeth y mae'r asesiad yn anelu at ei chynhyrchu mewn perthynas â'i nodweddion ffisegol, amgylcheddol, cymdeithasol, diwylliannol ac esthetig a'r seilwaith cysylltiedig 1.2 ymchwilio i natur a nodweddion y fflora, ffawna, y dirwedd a'r nodweddion hanesyddol a allai ddigwydd ar y safle er mwyn eu hadnabod yn gywir ac adnabod arwyddion o newid 1.3 asesu effaith hamdden a mynediad 1.4 esbonio sut i gadarnhau eich rolau a'ch cyfrifoldebau eich hun 1.5 cymharu a chyferbynnu dulliau casglu gwahanol (ysgrifenedig, llafar, electronig, gweledol, llafar) sydd ar gael ar gyfer asesu nodweddion safleoedd, eu manteision a'u hanfanteision, ac egwyddorion eu defnydd 1.6 cyfiawnhau sut i weithredu'r dulliau sy'n cael eu defnyddio ar y wefan 1.7 esbonio pam y defnyddir gwahanol ddulliau ar wahanol achlysuron a gwahanol safleoedd a pham y dylid eu gweithredu fel y nodir 1.8 cyfiawnhau technegau cyfrif ac amcangyfrif 1.9 diffinio ystyr data dilys a dibynadwy gan ddefnyddio ffynonellau cynradd ac eilaidd

1.10 disgrifio sut i werthuso dilysrwydd a dibynadwyedd data 1.11 esbonio dulliau o gofnodi'r data sy'n cael ei gasglu 1.12 esbonio ffynonellau gwallau a gogwydd wrth gasglu data 1.13 esbonio pam, pan fydd problemau gyda chasglu data, y dylid gofyn am gyngor gan bobl eraill 1.14 ymchwilio i'r ffyrdd y gall asesiad safle newid ac effeithio ar natur y safle ei hun a sut i leihau hyn.

Canlyniad dysgu
Bydd y dysgwr yn: 2. deall sut i ddadansoddi data i gynhyrchu gwybodaeth am nodweddion safleoedd
Meini prawf asesu
Mae’r dysgwr yn gallu: 2.1 crynhoi sut i amcangyfrif digonolrwydd data 2.2 cymharu ac esbonio'r gwahanol ddulliau dadansoddi meintiol ac ansoddol y gellir eu defnyddio ar gyfer y wybodaeth sy'n ofynnol a'u manteision a'u hanfanteision cymharol 2.3 esbonio sut i ddefnyddio dulliau dadansoddi data a gyflwynwyd ar gyfer y safle 2.4 ymchwilio i'r fformatau ar gyfer cyflwyno'r data a ddadansoddwyd a sut i'w defnyddio'n effeithiol 2.5 esbonio ystyr gwybodaeth feintiol ac ansoddol ddilys, ddibynadwy a digonol 2.6 esbonio sut i ddehongli'r wybodaeth a ddarperir o'r safle yn ddilys a chyda chyfiawnhad da 2.7 cynnig y camau i'w cymryd pan fydd problemau gyda digonolrwydd, dilysrwydd a dibynadwyedd 2.8 dadansoddi pwy fydd yn defnyddio'r wybodaeth, a'u hanghenion a'u diddordebau o ran ei chyflwyniad 2.9 asesu dulliau o gyflwyno gwybodaeth ar ffurf ysgrifenedig, diagramatig, graffig a darluniadol a sain.

Canlyniad dysgu
Bydd y dysgwr yn: 3. casglu data ar nodweddion safleoedd
Meini prawf asesu
Mae’r dysgwr yn gallu: 3.1 canfod yn gywir yr wybodaeth y mae asesiad y safle yn ceisio'i chynhyrchu 3.2 nodi eich rolau a'ch cyfrifoldebau eich hun wrth asesu'r wefan a'u perthynas ag eraill 3.3 casglu data gan ddefnyddio dulliau sy'n gyson â'r fanyleb ac sy'n briodol i'r ffynonellau a nodwyd 3.4 cyflawni dulliau casglu data yn gywir 3.5 cadarnhau bod y data a gasglwyd yn ddilys ac yn ddibynadwy

3.6 gofyn am gyngor gan y person priodol wrth ddod ar draws problemau nad ydych yn teimlo y gallwch eu datrys 3.7 cyflawni dulliau casglu data a gweithgareddau cysylltiedig mewn ffordd sy'n lleihau unrhyw ddifrod i'r safle 3.8 sicrhau bod dulliau a systemau gweithio yn hybu iechyd a diogelwch ac yn gyson â deddfwriaeth berthnasol a chodau ymarfer

Canlyniad dysgu
Bydd y dysgwr yn: 4. dadansoddi data i gynhyrchu gwybodaeth am nodweddion safleoedd
Meini prawf asesu
Mae’r dysgwr yn gallu: 4.1 cadarnhau bod digon o ddata cyn dechrau'r dadansoddiad 4.2 nodi'r dulliau dadansoddi priodol i'w defnyddio 4.3 dadansoddi a chofnodi data mewn fformat sy'n briodol i natur y data ac anghenion penodol asesu'r safle. 4.4 darparu dehongliadau dilys a chyfiawn am natur y safle yn erbyn y data a ddadansoddwyd 4.5 cymryd y camau priodol lle mae'r dadansoddiad o ddata yn datgelu problemau gyda'i ddigonolrwydd, dibynadwyedd neu ddilysrwydd 4.6 cyflwyno gwybodaeth am y safle mewn ffordd sy'n ei galluogi i gael ei defnyddio'n effeithiol, er enghraifft ysgrifenedig, diagramatig, graffig a darluniadol a sain.

Uned 356 Rheoli gwybodaeth ar gyfer gweithredu

RHAU:	**A/501/2988**
Lefel:	3
Gwerth credyd:	7
ODDA:	46
Perthynas â SGC:	Mae'r uned hon yn gysylltiedig â Garddwriaeth SGC Uned CU120
Cymeradwyaeth gan sector neu gorff rheoleiddio:	Caiff yr uned hon ei chymeradwyo gan Lantra SSC.
Nod:	Bydd y dysgwr yn datblygu sgiliau a gwybodaeth wrth reoli gwybodaeth yn effeithlon. Mae'n cynnwys casglu'r wybodaeth sydd ei hangen, darparu gwybodaeth a chyngor i eraill a chynnal cyfarfodydd.

Canlyniad dysgu
Bydd y dysgwr yn: 1. deall sut i gasglu'r wybodaeth ofynnol
Meini prawf asesu
Mae’r dysgwr yn gallu: 1.1 disgrifio sut i asesu effeithiolrwydd y dulliau presennol o gasglu a storio gwybodaeth 1.2 esbonio pwysigrwydd casglu, dilysu a dadansoddi gwybodaeth ar gyfer effeithiolrwydd tîm a sefydliadol a'ch rôl a'ch cyfrifoldeb mewn perthynas â hyn 1.3 disgrifio'r mathau o wybodaeth ansoddol a meintiol. 1.4 esbonio sut i gasglu'r wybodaeth sydd ei hangen arnoch ar gyfer eich swydd 1.5 disgrifio'r mathau o broblemau a allai ddigwydd wrth gasglu gwybodaeth a sut i oresgyn y rhain. 1.6 disgrifio sut i gofnodi a storio'r wybodaeth. 1.7 disgrifio'r gweithdrefnau i'w dilyn er mwyn gwneud argymhellion ar gyfer gwelliannau i systemau a gweithdrefnau ffurfiol ac anffurfiol.

Canlyniad dysgu
Bydd y dysgwr yn: 2. deall sut i roi gwybod i bobl eraill a'u cynghori
Meini prawf asesu
Mae'r dysgwr yn gallu: 2.1 disgrifio sut i roi gwybodaeth a chyngor yn effeithiol ar lafar ac yn ysgrifenedig 2.2 esbonio sut i ddatblygu a chyflwyno achos rhesymegol wrth roi cyngor i bobl eraill 2.3 esbonio pwysigrwydd cadarnhau dealltwriaeth y derbynnydd o'r wybodaeth a'r cyngor a ddarperir a sut i wneud hyn 2.4 esbonio pwysigrwydd ceisio adborth ar ansawdd a pherthnasedd y cyngor a'r wybodaeth a ddarparwyd, a sut i annog a galluogi adborth o'r fath 2.5 esbonio pwysigrwydd darparu gwybodaeth a chyngor i bobl eraill gan gynnwys aelodau'r tîm, cydweithwyr sy'n gweithio ar yr un lefel, rheolwyr lefel uwch neu noddwyr a phobl nad ydynt yn rhan o'r sefydliad 2.6 disgrifio'r mathau o wybodaeth a chyngor y gallai fod eu hangen ar bobl eraill 2.7 esbonio pwysigrwydd gwirio dilysrwydd gwybodaeth a chyngor a ddarperir i eraill a sut i wneud hyn 2.8 disgrifio egwyddorion cyfrinachedd wrth drin gwybodaeth a chyngor; y mathau o wybodaeth a chyngor y gellir eu darparu i wahanol bobl 2.9 disgrifio polisïau, gweithdrefnau a chyfyngiadau adnoddau sefydliadol a allai effeithio ar gyngor a gwybodaeth a roddir i bobl eraill.

Canlyniad dysgu
Bydd y dysgwr yn: 3. deall sut i gynnal cyfarfodydd
Meini prawf asesu
Mae'r dysgwr yn gallu: 3.1 esbonio sut i nodi dadleuon ac ysgyfarnogod di-fudd, a strategaethau y gellir eu defnyddio i wrthsefyll y rhain 3.2 disgrifio arddulliau arweinyddiaeth y gellir eu defnyddio i gynnal cyfarfodydd a sut i ddewis arddull yn ôl natur y cyfarfod 3.3 disgrifio gwerth a chyfyngiadau cyfarfodydd fel dull o gyfnewid gwybodaeth a gwneud penderfyniadau 3.4 esbonio sut i benderfynu pryd mai cyfarfod yw'r ffordd fwyaf effeithiol o ddelio â materion a'r dewisiadau amgen posibl 3.5 esbonio pwysigrwydd pennu pwrpas ac amcanion cyfarfodydd a sut i wneud hynny. Dylai'r pwrpasau gynnwys rhoi gwybodaeth, ymgynghori a gwneud penderfyniadau 3.6 esbonio sut i reoli trafodaethau fel bod amcanion y cyfarfodydd yn cael eu bodloni o fewn yr amser a neilltuwyd

3.7 esbonio sut i benderfynu pwy yw'r bobl angenrheidiol i fynychu'r cyfarfod 3.8 disgrifio'r gweithdrefnau i'w dilyn wrth alw cyfarfodydd a pharatoi ar eu cyfer.

Canlyniad dysgu
Bydd y dysgwr yn: 4. casglu gwybodaeth ofynnol
Meini prawf asesu
Mae'r dysgwr yn gallu: 4.1 sicrhau bod y wybodaeth a gesglir yn gywir, yn ddigonol ac yn berthnasol i'r diben y mae ei hangen ar ei gyfer. 4.2 cymryd camau prydlon ac effeithiol i oresgyn problemau wrth gasglu gwybodaeth berthnasol. 4.3 cofnodi a storio'r wybodaeth a gasglwyd. 4.4 sicrhau bod y wybodaeth a gasglwch yn hygyrch yn y fformat gofynnol i bobl awdurdodedig yn unig 4.5 nodi gwelliannau posibl i systemau a gweithdrefnau a'u trosglwyddo i'r bobl berthnasol.

Canlyniad dysgu
Bydd y dysgwr yn: 5. rhoi gwybod i bobl eraill a'u cynghori
Meini prawf asesu
Mae'r dysgwr yn gallu: 5.1 rhoi gwybodaeth a chyngor ar amser a lle, ac ar ffurf a modd, sy'n briodol i anghenion derbynwyr 5.2 sicrhau bod y wybodaeth a roddir yn gywir, yn gyfredol, yn berthnasol ac yn ddigonol 5.3 sicrhau bod y cyngor a roddwch yn gyson â pholisi eich sefydliad 5.4 defnyddio dadleuon rhesymegol a thystiolaeth briodol i gefnogi cyngor 5.5 gwirio a chadarnhau dealltwriaeth y derbynwyr o'r wybodaeth a'r cyngor a roddir 5.6 cynnal cyfrinachedd yn unol â gofynion eich sefydliad 5.7 gofyn am adborth gan dderbynwyr am y wybodaeth a'r cyngor a ddarparwyd, a defnyddio'r adborth hwn i wella'r ffyrdd o roi gwybodaeth a chyngor.

Canlyniad dysgu
Bydd y dysgwr yn: 6. cynnal cyfarfodydd
Meini prawf asesu
Mae’r dysgwr yn gallu: 6.1 cynnal un o'r cyfarfodydd canlynol: a. cynnwys pobl o fewn sefydliad b. cynnwys pobl y tu allan i sefydliad 6.2 rhoi digon o rybudd o'r cyfarfod i ganiatáu i'r bobl angenrheidiol fod yn bresennol 6.3 esbonio pwrpas ac amcanion y cyfarfod ar y dechrau 6.4 sicrhau bod eich dull o arwain yn helpu pobl i wneud cyfraniadau defnyddiol 6.5 peidio ag annog dadleuon a chrwydriadau di-fudd 6.6 sicrhau bod y cyfarfod yn cyflawni ei amcanion o fewn yr amser a ddyrennir 6.7 rhoi gwybodaeth glir, gywir a chryno am ganlyniadau'r cyfarfod yn brydlon i'r rhai sydd ei hangen.

Uned 357 Paratoi i ymgymryd ag adroddiad ar arolwg maes

RHAU:	**T/502/3276**
Lefel:	2
Gwerth credyd:	4
ODDA:	30
Perthynas â SGC:	Mae'r uned hon yn gysylltiedig ag Amgylcheddol SGC Uned EC2
Cymeradwyaeth gan sector neu gorff rheoleiddio:	Caiff yr uned hon ei chymeradwyo gan Lantra SSC.
Nod:	Nod yr uned hon yw rhoi'r wybodaeth a'r ddealltwriaeth sydd ei hangen ar y dysgwr i gynnal arolwg sylfaenol sy'n ymwneud â'r amgylchedd naturiol (ar dir neu yn y môr). Mae'r uned yn cwmpasu'r gwahanol dechnegau'r arolwg a'r technegau adrodd ar gyfer yr arolygon.

Canlyniad dysgu
Bydd y dysgwr yn: 1. gwybod sut i gasglu a chofnodi data ar gyfer arolygon maes
Meini prawf asesu
Mae’r dysgwr yn gallu: 1.1 amlinellu sut i gasglu a chofnodi data ar gyfer tri o'r arolygon maes canlynol: a. planhigion b. anifeiliaid c. pobl d. nodweddion ffisegol e. mathau o gynefin f. rhwydweithiau mynediad 1.2 nodi'r rôl a'r cyfrifoldebau mewn perthynas â gweithgareddau'r arolwg 1.3 amlinellu'r ystod o dechnegau arolwg sydd ar gael, eu manteision a'u hanfanteision ac egwyddorion eu defnyddio. 1.4 disgrifio ffynonellau data sylfaenol ac eilaidd, eu manteision a'u hanfanteision ac egwyddorion eu defnyddio 1.5 disgrifio dulliau effeithiol o gofnodi'r data a gasglwyd 1.6 disgrifio'r camau i'w cymryd os oes anhawster wrth gasglu data

1.7 disgrifio pwysigrwydd amgylcheddol ardal (oedd) yr arolwg maes ac effaith bosibl gwaith ar y safle 1.8 disgrifio camau a allai fod yn angenrheidiol mewn achosion o ddifrod achlysurol i gynefinoedd, bywyd gwyllt a thirwedd.

Canlyniad dysgu
Bydd y dysgwr yn: 2. gwybod sut i adrodd ar arolygon maes
Meini prawf asesu
Mae'r dysgwr yn gallu: 2.1 amlinellu cynnwys gofynnol adroddiad 2.2 disgrifio gwahanol ffyrdd o gyflwyno gwybodaeth mewn ffordd sy'n briodol i'r defnyddiwr arfaethedig 2.3 disgrifio defnydd posibl o adroddiadau arolwg maes 2.4 amlinellu gwahanol ddulliau o gyfathrebu'n glir 2.5 nodi'r amserlen y mae'n rhaid adrodd oddi mewn iddi a'r rhesymau dros hyn.

Uned 358 Cynnal arolwg maes ac adrodd arno ar gyfer pobl

RHAU:	**M/502/3275**
Lefel:	2
Gwerth credyd:	4
ODDA:	30
Perthynas â SGC:	Mae'r uned hon yn gysylltiedig â Chadwraeth Amgylcheddol SGC Uned EC2
Cymeradwyaeth gan sector neu gorff rheoleiddio:	Caiff yr uned hon ei chymeradwyo gan Lantra SSC.
Nod:	Nod yr uned hon yw rhoi sgiliau i'r dysgwr gynnal gwaith arolwg sylfaenol, ac adrodd arno, sy'n ymwneud â'r amgylchedd naturiol ar (ar dir neu yn y môr). Gall gynnwys mesur ymarferol yn y maes, mesur o bell gan ddefnyddio offer synhwyro (megis ffotograffiaeth o'r awyr), neu gasglu samplau i'w dadansoddi yn y maes. Mae'r uned hefyd yn ymdrin ag adrodd ar ganfyddiadau'r arolwg a gynhaliwyd.

Canlyniad dysgu
Bydd y dysgwr yn: 1. casglu a chofnodi data arolwg maes ar gyfer pobl
Meini prawf asesu
Mae’r dysgwr yn gallu: 1.1 ymgymryd ag arolwg maes ar gyfer pobl 1.2 dewis a defnyddio technegau arolwg yn unol â manyleb yr arolwg 1.3 casglu data cynradd ac eilaidd sy'n bodloni gofynion manyleb yr arolwg 1.4 cofnodi'r holl ddata'n ddarllenadwy, yn llawn ac yn y fformat a bennir 1.5 gweithredu'n brydlon a phriodol lle nad oes modd cael data yn unol â'r fanyleb.

Canlyniad dysgu
Bydd y dysgwr yn: 2. gallu gweithio'n ddiogel a lleihau niwed i'r amgylchedd
Meini prawf asesu
Mae'r dysgwr yn gallu: 2.1 gweithio mewn ffordd sy'n cynnal iechyd a diogelwch ac sy'n gyson â deddfwriaeth gyfredol, codau ymarfer ac unrhyw ofynion ychwanegol 2.2 gwneud gwaith mewn modd sy'n lleihau niwed i'r amgylchedd.

Canlyniad dysgu
Bydd y dysgwr yn: 3. adrodd ar yr arolwg maes ar gyfer pobl
Meini prawf asesu
Mae'r dysgwr yn gallu: 3.1 cynhyrchu adroddiadau cywir, darllenadwy a chyflawn sy'n cynnwys y data ategol angenrheidiol 3.2 ymateb i geisiadau am eglurhad pellach ac esbonio adroddiadau'n glir ac yn gywir 3.3 adrodd o fewn yr amserlen angenrheidiol ac yn unol â gweithdrefnau sefydliadol.

Uned 359 Cynnal arolwg maes ac adrodd arno ar gyfer nodweddion ffisegol

RHAU:	**A/502/3277**
Lefel:	2
Gwerth credyd:	4
ODDA:	30
Perthynas â SGC:	Mae'r uned hon yn gysylltiedig â Chadwraeth Amgylcheddol SGC Uned EC2
Cymeradwyaeth gan sector neu gorff rheoleiddio:	Caiff yr uned hon ei chymeradwyo gan Lantra SSC.
Nod:	Nod yr uned hon yw rhoi'r sgiliau i'r dysgwr gynnal ac adrodd ar waith arolygu sylfaenol sy'n ymwneud â'r amgylchedd naturiol (ar y tir neu ar y môr) ar gyfer nodweddion ffisegol. Gall gynnwys mesur ymarferol yn y maes, mesur o bell gan ddefnyddio offer synhwyro (megis ffotograffiaeth o'r awyr), neu gasglu samplau i'w dadansoddi yn y maes. Mae'r uned hefyd yn ymdrin ag adrodd ar ganfyddiadau'r arolwg a gynhaliwyd.

Canlyniad dysgu
Bydd y dysgwr yn: 1. casglu a chofnodi data arolwg maes ar gyfer nodweddion ffisegol
Meini prawf asesu
Mae’r dysgwr yn gallu: 1.1 ymgymryd ag arolwg maes ar gyfer nodweddion ffisegol 1.2 dewis a defnyddio technegau arolwg yn unol â manyleb yr arolwg 1.3 casglu data cynradd ac eilaidd sy'n bodloni gofynion manyleb yr arolwg 1.4 cofnodi'r holl ddata'n ddarllenadwy, yn llawn ac yn y fformat a bennir 1.5 gweithredu'n brydlon a phriodol lle nad oes modd cael data yn unol â'r fanyleb.

Canlyniad dysgu
Bydd y dysgwr yn: 2. gallu gweithio'n ddiogel a lleihau niwed i'r amgylchedd
Meini prawf asesu
Mae'r dysgwr yn gallu: 2.1 gweithio mewn ffordd sy'n cynnal iechyd a diogelwch ac sy'n gyson â deddfwriaeth gyfredol, codau ymarfer ac unrhyw ofynion ychwanegol 2.2 gwneud gwaith mewn modd sy'n lleihau niwed i'r amgylchedd.

Canlyniad dysgu
Bydd y dysgwr yn: 3. adrodd ar yr arolwg maes ar gyfer nodweddion ffisegol
Meini prawf asesu
Mae'r dysgwr yn gallu: 3.1 cynhyrchu adroddiadau cywir, darllenadwy a chyflawn sy'n cynnwys y data ategol angenrheidiol 3.2 ymateb i geisiadau am eglurhad pellach ac esbonio adroddiadau'n glir ac yn gywir 3.3 adrodd o fewn yr amserlen angenrheidiol ac yn unol â gweithdrefnau sefydliadol.

Uned 360 Cynnal arolwg maes ac adrodd arno ar gyfer anifeiliaid

RHAU:	**F/502/3278**
Lefel:	2
Gwerth credyd:	4
ODDA:	30
Perthynas â SGC:	Mae'r uned hon yn gysylltiedig â Chadwraeth Amgylcheddol SGC Uned EC2
Cymeradwyaeth gan sector neu gorff rheoleiddio:	Caiff yr uned hon ei chymeradwyo gan Lantra SSC.
Nod:	Nod yr uned hon yw rhoi'r sgiliau i'r dysgwr gynnal ac adrodd ar waith arolygu sylfaenol sy'n ymwneud â'r amgylchedd naturiol (ar y tir neu ar y môr) ar gyfer anifeiliaid. Gall gynnwys mesur ymarferol yn y maes, mesur o bell gan ddefnyddio offer synhwyro (megis ffotograffiaeth o'r awyr), neu gasglu samplau i'w dadansoddi yn y maes. Mae'r uned hefyd yn ymdrin ag adrodd ar ganfyddiadau'r arolwg a gynhaliwyd.

Canlyniad dysgu
Bydd y dysgwr yn: 1. casglu a chofnodi data arolwg maes ar gyfer anifeiliaid
Meini prawf asesu
Mae'r dysgwr yn gallu: 1.1 ymgymryd ag arolwg maes ar gyfer anifeiliaid 1.2 dewis a defnyddio technegau arolwg yn unol â manyleb yr arolwg 1.3 casglu data cynradd ac eilaidd sy'n bodloni gofynion manyleb yr arolwg 1.4 cofnodi'r holl ddata'n ddarllenadwy, yn llawn ac yn y fformat a bennir 1.5 gweithredu'n brydlon a phriodol lle nad oes modd cael data yn unol â'r fanyleb.

Canlyniad dysgu
Bydd y dysgwr yn: 2. gallu gweithio'n ddiogel a lleihau niwed i'r amgylchedd
Meini prawf asesu
Mae’r dysgwr yn gallu: 2.1 gweithio mewn ffordd sy'n cynnal iechyd a diogelwch ac sy'n gyson â deddfwriaeth gyfredol, codau ymarfer ac unrhyw ofynion ychwanegol 2.2 gwneud gwaith mewn modd sy'n lleihau niwed i'r amgylchedd.

Canlyniad dysgu
Bydd y dysgwr yn: 3. adrodd ar yr arolwg maes ar gyfer anifeiliaid
Meini prawf asesu
Mae’r dysgwr yn gallu: 3.1 cynhyrchu adroddiadau cywir, darllenadwy a chyflawn sy'n cynnwys y data ategol angenrheidiol 3.2 ymateb i geisiadau am eglurhad pellach ac esbonio adroddiadau'n glir ac yn gywir 3.3 adrodd o fewn yr amserlen angenrheidiol ac yn unol â gweithdrefnau sefydliadol.

Uned 361 Cynnal arolwg maes ac adrodd arno ar gyfer mathau o gynefin

RHAU:	**F/502/3281**
Lefel:	2
Gwerth credyd:	4
ODDA:	30
Perthynas â SGC:	Mae'r uned hon yn gysylltiedig â Chadwraeth Amgylcheddol SGC Uned EC2
Cymeradwyaeth gan sector neu gorff rheoleiddio:	Caiff yr uned hon ei chymeradwyo gan Lantra SSC.
Nod:	Nod yr uned hon yw rhoi sgiliau i'r dysgwr gynnal gwaith arolwg sylfaenol, ac adrodd arno, sy'n ymwneud â'r amgylchedd naturiol ar gyfer mathau o gynefinoedd (ar dir neu yn y môr). Gall gynnwys mesur ymarferol yn y maes, mesur o bell gan ddefnyddio offer synhwyro (megis ffotograffiaeth o'r awyr), neu gasglu samplau i'w dadansoddi yn y maes. Mae'r uned hefyd yn ymdrin ag adrodd ar ganfyddiadau'r arolwg a gynhaliwyd.

Canlyniad dysgu
Bydd y dysgwr yn: 1. casglu a chofnodi data arolwg maes ar gyfer mathau o gynefin
Meini prawf asesu
Mae’r dysgwr yn gallu: 1.1 ymgymryd ag arolwg maes ar gyfer mathau o gynefin 1.2 dewis a defnyddio technegau arolwg yn unol â manyleb yr arolwg 1.3 casglu data cynradd ac eilaidd sy'n bodloni gofynion manyleb yr arolwg 1.4 cofnodi'r holl ddata'n ddarllenadwy, yn llawn ac yn y fformat a bennir 1.5 gweithredu'n brydlon a phriodol lle nad oes modd cael data yn unol â'r fanyleb.

Canlyniad dysgu
Bydd y dysgwr yn: 2. gallu gweithio'n ddiogel a lleihau niwed i'r amgylchedd
Meini prawf asesu
Mae'r dysgwr yn gallu: 2.1 gweithio mewn ffordd sy'n cynnal iechyd a diogelwch ac sy'n gyson â deddfwriaeth gyfredol, codau ymarfer ac unrhyw ofynion ychwanegol 2.2 gwneud gwaith mewn modd sy'n lleihau niwed i'r amgylchedd.

Canlyniad dysgu
Bydd y dysgwr yn: 3. adrodd ar yr arolwg maes ar gyfer mathau o gynefin
Meini prawf asesu
Mae'r dysgwr yn gallu: 3.1 cynhyrchu adroddiadau cywir, darllenadwy a chyflawn sy'n cynnwys y data ategol angenrheidiol 3.2 ymateb i geisiadau am eglurhad pellach ac esbonio adroddiadau'n glir ac yn gywir 3.3 adrodd o fewn yr amserlen angenrheidiol ac yn unol â gweithdrefnau sefydliadol.

Uned 362 Cynnal arolwg maes ac adrodd arno ar gyfer planhigion

RHAU:	**A/502/3280**
Lefel:	2
Gwerth credyd:	4
ODDA:	30
Perthynas â SGC:	Mae'r uned hon yn gysylltiedig â Chadwraeth Amgylcheddol SGC Uned EC2
Cymeradwyaeth gan sector neu gorff rheoleiddio:	Caiff yr uned hon ei chymeradwyo gan Lantra SSC.
Nod:	Nod yr uned hon yw rhoi sgiliau i'r dysgwr gynnal gwaith arolwg sylfaenol, ac adrodd arno, sy'n ymwneud â'r amgylchedd naturiol ar gyfer planhigion (ar dir neu yn y môr). Gall gynnwys mesur ymarferol yn y maes, mesur o bell gan ddefnyddio offer synhwyro (megis ffotograffiaeth o'r awyr), neu gasglu samplau i'w dadansoddi yn y maes. Mae'r uned hefyd yn ymdrin ag adrodd ar ganfyddiadau'r arolwg a gynhaliwyd.

Canlyniad dysgu
Bydd y dysgwr yn: 1. casglu a chofnodi data arolwg maes ar gyfer planhigion
Meini prawf asesu
Mae’r dysgwr yn gallu: 1.1 ymgymryd ag arolwg maes ar gyfer planhigion 1.2 dewis a defnyddio technegau arolwg yn unol â manyleb yr arolwg 1.3 casglu data cynradd ac eilaidd sy'n bodloni gofynion manyleb yr arolwg 1.4 cofnodi'r holl ddata'n ddarllenadwy, yn llawn ac yn y fformat a bennir 1.5 gweithredu'n brydlon a phriodol lle nad oes modd cael data yn unol â'r fanyleb.

Canlyniad dysgu
Bydd y dysgwr yn: 2. gallu gweithio'n ddiogel a lleihau niwed i'r amgylchedd
Meini prawf asesu
Mae’r dysgwr yn gallu: 2.1 gweithio mewn ffordd sy'n cynnal iechyd a diogelwch ac sy'n gyson â deddfwriaeth gyfredol, codau ymarfer ac unrhyw ofynion ychwanegol 2.2 gwneud gwaith mewn modd sy'n lleihau niwed i'r amgylchedd.

Canlyniad dysgu
Bydd y dysgwr yn: 3. adrodd ar yr arolwg maes ar gyfer planhigion
Meini prawf asesu
Mae’r dysgwr yn gallu: 3.1 cynhyrchu adroddiadau cywir, darllenadwy a chyflawn sy'n cynnwys y data ategol angenrheidiol 3.2 ymateb i geisiadau am eglurhad pellach ac esbonio adroddiadau'n glir ac yn gywir 3.3 adrodd o fewn yr amserlen angenrheidiol ac yn unol â gweithdrefnau sefydliadol.

Uned 363 Cynnal arolwg maes ac adrodd arno ar gyfer rhwydweithiau mynediad

RHAU:	**J/502/3279**
Lefel:	2
Gwerth credyd:	4
ODDA:	30
Perthynas â SGC:	Mae'r uned hon yn gysylltiedig â Chadwraeth Amgylcheddol SGC Uned EC2
Cymeradwyaeth gan sector neu gorff rheoleiddio:	Caiff yr uned hon ei chymeradwyo gan Lantra SSC.
Nod:	Nod yr uned hon yw rhoi sgiliau i'r dysgwr gynnal gwaith arolwg sylfaenol, ac adrodd arno, sy'n ymwneud â'r amgylchedd naturiol ar gyfer rhwydweithau mynediad (ar dir neu yn y môr). Gall gynnwys mesur ymarferol yn y maes, mesur o bell gan ddefnyddio offer synhwyro (megis ffotograffiaeth o'r awyr), neu gasglu samplau i'w dadansoddi yn y maes. Mae'r uned hefyd yn ymdrin ag adrodd ar ganfyddiadau'r arolwg a gynhaliwyd.

Canlyniad dysgu
Bydd y dysgwr yn: 1. casglu a chofnodi data arolwg maes ar gyfer rhwydweithiau mynediad
Meini prawf asesu
Mae'r dysgwr yn gallu: 1.1 ymgymryd ag arolwg maes ar gyfer rhwydweithiau mynediad 1.2 dewis a defnyddio technegau arolwg yn unol â manyleb yr arolwg 1.3 casglu data cynradd ac eilaidd sy'n bodloni gofynion manyleb yr arolwg 1.4 cofnodi'r holl ddata'n ddarllenadwy, yn llawn ac yn y fformat a bennir 1.5 gweithredu'n brydlon a phriodol lle nad oes modd cael data yn unol â'r fanyleb.

Canlyniad dysgu
Bydd y dysgwr yn: 2. gallu gweithio'n ddiogel a lleihau niwed i'r amgylchedd
Meini prawf asesu
Mae'r dysgwr yn gallu: 2.1 gweithio mewn ffordd sy'n cynnal iechyd a diogelwch ac sy'n gyson â deddfwriaeth gyfredol, codau ymarfer ac unrhyw ofynion ychwanegol 2.2 gwneud gwaith mewn modd sy'n lleihau niwed i'r amgylchedd.

Canlyniad dysgu
Bydd y dysgwr yn: 3. adrodd ar yr arolwg maes ar gyfer rhwydweithiau mynediad
Meini prawf asesu
Mae'r dysgwr yn gallu: 3.1 cynhyrchu adroddiadau cywir, darllenadwy a chyflawn sy'n cynnwys y data ategol angenrheidiol 3.2 ymateb i geisiadau am eglurhad pellach ac esbonio adroddiadau'n glir ac yn gywir 3.3 adrodd o fewn yr amserlen angenrheidiol ac yn unol â gweithdrefnau sefydliadol.

Uned 364 Gweithio gyda'r gymuned leol ac ymgynghori â nhw

RHAU:	**L/502/3168**
Lefel:	2
Gwerth credyd:	3
ODDA:	23
Perthynas â SGC:	Mae'r uned hon yn gysylltiedig ag Amgylcheddol SGC Uned EC7
Cymeradwyaeth gan sector neu gorff rheoleiddio:	Caiff yr uned hon ei chymeradwyo gan Lantra SSC.
Nod:	Nod yr uned hon yw rhoi'r wybodaeth a'r sgiliau sydd eu hangen ar y dysgwr i weithio gyda'r gymuned leol a materion cymunedol. Gall hyn fod drwy brosiectau penodol, fel rhedeg grŵp ystlumod lleol, neu gymryd rhan mewn prosiectau tymor hwy fel helpu i sefydlu a rhedeg ardal bywyd gwyllt gymunedol. Mae'r pwyslais ar feithrin perthynas â phobl leol drwy ymgynghori a chydweithio. Y nod yw lledaenu ymwybyddiaeth amgylcheddol, a hefyd rhagweld meysydd posibl o wrthdaro, a dod o hyd i atebion yn gytûn i bawb. Rhaid i'r ymgynghoriad gynnwys elfen o addysg a chodi ymwybyddiaeth er mwyn iddo fod yn effeithiol.

Canlyniad dysgu
Bydd y dysgwr yn: 1. gweithio gyda'r gymuned leol ac ymgynghori â nhw
Meini prawf asesu
Mae’r dysgwr yn gallu: 1.1 nodi cyfleoedd ar gyfer ymgynghori ffurfiol ac anffurfiol a chydweithio â'r gymuned leol, gan geisio cyngor arbenigol lle bo hynny'n briodol 1.2 sefydlu a chynnal cysylltiadau ag unigolion perthnasol a grwpiau wedi'u trefnu o fewn y gymuned leol 1.3 ymgysylltu ag unigolion a grwpiau yn y gymuned leol i ddatblygu dealltwriaeth ac ymwybyddiaeth fel rhan o ymgynghori

1.4 defnyddio dulliau cyfathrebu priodol i geisio barn unigolion a grwpiau o fewn y gymuned leol.

Canlyniad dysgu
Bydd y dysgwr yn: 2. deall pwysigrwydd gweithio gyda'r gymuned leol ac ymgynghori â nhw
Meini prawf asesu
Mae’r dysgwr yn gallu: 2.1 disgrifio'r mathau o gyfleoedd sydd ar gael ar gyfer cydweithredu ac ymgynghori â'r gymuned leol 2.2 disgrifio'r ffyrdd o sefydlu cyswllt â'r gymuned leol 2.3 disgrifio rhesymau dros ymgynghori â'r gymuned leol wrth gasglu adborth a phwysigrwydd hyn 2.4 disgrifio effaith debygol gwaith y sefydliad ar y gymuned leol 2.5 amlinellu pam mae hi'n bwysig bod y rhai yr ydych yn ymgynghori â nhw yn deall y materion ymgynghori 2.6 disgrifio'r dulliau o fesur barn gymunedol a phwysigrwydd darparu adborth.

Uned 365 Gweithio gyda phlant a phobl ifanc yn ystod gweithgareddau amgylcheddol

RHAU:	**J/502/3282**
Lefel:	2
Gwerth credyd:	3
ODDA:	23
Perthynas â SGC:	Mae'r uned hon yn gysylltiedig â Chadwraeth Amgylcheddol SGC Uned EC8.1
Cymeradwyaeth gan sector neu gorff rheoleiddio:	Caiff yr uned hon ei chymeradwyo gan Lantra SSC.
Nod:	Nod yr uned hon yw rhoi'r wybodaeth a'r sgiliau sydd eu hangen ar y dysgwr i weithio gyda phlant a phobl ifanc. Mae'n cynnwys sefydlu a chynnal amgylchedd iach, saff a diogel. Mae'r term 'plant a phobl ifanc' yn cyfeirio at bob plentyn a pherson ifanc o oed ysgol.

Canlyniad dysgu
Bydd y dysgwr yn: 1. gallu sefydlu a chynnal amgylchedd iach, saff a diogel i blant a phobl ifanc
Meini prawf asesu
Mae’r dysgwr yn gallu: 1.1 gwirio pob maes lle bydd plant a phobl ifanc yn bresennol ac adnabod a chofnodi peryglon 1.2 cymryd camau i ddileu neu leihau peryglon lle mae sefyllfaoedd peryglus neu beryglon yn codi 1.3 esbonio rheolau diogelwch i blant a phobl ifanc yn glir ac mewn modd sy'n briodol i'w lefel o ddealltwriaeth 1.4 annog plant a phobl ifanc i fod yn ymwybodol o'u diogelwch eu hunain ac eraill 1.5 gweithio gyda phobl eraill i gynnal y lefelau goruchwyliaeth y cytunwyd arnynt bob amser 1.6 dilyn gweithdrefnau cytunedig ar gyfer casglu plant a phobl ifanc a pheidio â throsglwyddo unrhyw blant heb awdurdodiad 1.7 cymryd y camau priodol mewn achosion lle mae ganddynt bryderon ynghylch lles plant a phobl ifanc yn eu gofal.

Canlyniad dysgu
Bydd y dysgwr yn: 2. gallu gweithio gyda phlant a phobl ifanc a'u gwarchod yn ystod gweithgareddau amgylcheddol
Meini prawf asesu
Mae'r dysgwr yn gallu: 2.1 gweithio gyda phlant a phobl ifanc dan do ac yn yr awyr agored mewn modd tawel a hamddenol i hyrwyddo eu dealltwriaeth a'u hunanhyder.

Canlyniad dysgu
Bydd y dysgwr yn: 3. gwybod sut i sefydlu a chynnal amgylchedd iach, saff a diogel i blant a phobl ifanc
Meini prawf asesu
Mae'r dysgwr yn gallu: 3.1 esbonio goblygiadau deddfwriaeth berthnasol a chodau ymarfer sector, sefydliadol a statudol ar eu gwaith 3.2 disgrifio sut i adnabod sefyllfaoedd neu beryglon a allai fod yn beryglus 3.3 disgrifio'r camau sydd eu hangen mewn achosion lle mae sefyllfaoedd neu beryglon a allai fod yn beryglus wedi cael eu nodi 3.4 amlinellu'r rheolau a'r gweithdrefnau diogelwch angenrheidiol, a sut i'w hesbonio i blant mewn modd sy'n briodol i'w lefel o ddealltwriaeth 3.5 disgrifio sut i hyrwyddo dealltwriaeth a hunanhyder mewn plant a phobl ifanc 3.6 amlinellu'r lefelau goruchwyliaeth y cytunwyd arnynt sy'n briodol ar gyfer y gweithgaredd 3.7 esbonio pwysigrwydd gweithdrefnau ar gyfer casglu plant a phobl ifanc 3.8 esbonio'r camau i'w cymryd lle maent yn pryderu am les plentyn neu berson ifanc yn eu gofal, gan gynnwys y gweithdrefnau ar gyfer ymdrin ag amheuaeth o gam-drin plant: a. atgyfeirio pryderon i'r rheolwr llinell b. atgyfeirio pryderon i arbenigwyr y tu allan i'r sefydliad.

Canlyniad dysgu
Bydd y dysgwr yn: 4. deall goblygiadau gweithio gyda phlant yn ystod gweithgareddau amgylcheddol
Meini prawf asesu
Mae'r dysgwr yn gallu: 4.1 esbonio pwysigrwydd cynnal ffordd dawel a hamddenol wrth weithio gyda phlant a phobl ifanc

4.2 disgrifio sut i weithio gyda phlant a phobl ifanc a. dan do b. tu allan.

Uned 366 Cynllunio, cyflwyno a gwerthuso prosiectau amgylcheddol

RHAU:	**A/502/3232**
Lefel:	3
Gwerth credyd:	10
ODDA:	65
Perthynas â SGC:	Mae'r uned hon yn gysylltiedig â Chadwraeth Amgylcheddol SGC Uned EC21
Cymeradwyaeth gan sector neu gorff rheoleiddio:	Caiff yr uned hon ei chymeradwyo gan Lantra SSC.
Nod:	Nod yr uned hon yw rhoi'r wybodaeth, y ddealltwriaeth a'r sgiliau sydd eu hangen ar y dysgwr ar gyfer cynllunio, darparu a gwerthuso amrywiaeth eang o brosiectau amgylcheddol. Mae 'prosiectau amgylcheddol' yn cynnwys unrhyw fath o waith prosiect. Mae'r uned yn edrych ar y sgiliau penodol sydd eu hangen wrth gynllunio a chynnal ansawdd gwaith, cynnal amgylchedd gwaith da a gwerthuso'r prosiect yn erbyn amcanion cychwynnol.

Canlyniad dysgu
Bydd y dysgwr yn: 1. gallu cynllunio prosiectau amgylcheddol
Meini prawf asesu
Mae’r dysgwr yn gallu: 1.1 trafod manylebau prosiect sydd: a. cwrdd â gofynion sefydliadol y cytunwyd arnynt b. cwrdd â chynlluniau rheoli priodol c. cydymffurfio â'r gofynion statudol a chyfreithiol cyfredol d. cydymffurfio ag egwyddorion arfer da amgylcheddol e. ystyried barn a safbwynt y rhai sydd ag arbenigedd technegol perthnasol f. ystyried risgiau: i. iechyd a diogelwch ii. ariannol iii. enw da

iv. effaith amgylcheddol

1.2 cynnwys systemau a meini prawf ar gyfer gwerthuso prosiectau o fewn manylebau'r prosiect

1.3 cyflwyno manylebau terfynol y prosiect mewn fformat sy'n gywir, yn gyflawn ac yn addas ar gyfer y defnyddiwr gan gwmpasu:

a. trefnlen
b. lleoliad
c. dulliau a gweithdrefnau
d. adnoddau ffisegol
e. adnoddau dynol
f. gofynion cyfreithiol perthnasol
g. safon ofynnol y canlyniad
h. gofynion ariannol

1.4 rhoi sesiynau briffio clir a chywir i'r bobl hynny sy'n ymwneud â manylebau'r prosiect gan gynnwys y rhai:

a. mewnol i'r sefydliad
b. allanol i'r sefydliad

1.5 sicrhau bod contractau, lle bo'n berthnasol, ar gyfer gwaith prosiect yn cael eu cyhoeddi.

Canlyniad dysgu
Bydd y dysgwr yn: 2. gallu cyflawni prosiectau amgylcheddol
Meini prawf asesu
Mae'r dysgwr yn gallu: 2.1 sicrhau bod adnoddau ar gael i ganiatáu i weithgareddau prosiect gael eu cynnal mewn ffordd ddiogel ac effeithiol gan gynnwys: a. naturiol b. ffisegol c. dynol d. ariannol a hysbysu'r person priodol yn ddi-oed pan nad yw'r adnoddau hyn ar gael 2.2 cwrdd â manylebau prosiect yn eich maes cyfrifoldeb yn gyson, gan nodi unrhyw ffactorau a allai amharu ar weithgareddau prosiect, a chymryd y camau priodol i leihau eu heffeithiau 2.3 cymryd camau cywiro yn ddi-oed, a hysbysu'r bobl berthnasol am unrhyw newidiadau a allai effeithio arnynt 2.4 sefydlu a chynnal systemau i fonitro ansawdd, maint a manylebau amser ar gyfer darparu gwasanaethau 2.5 gwneud unrhyw argymhellion ar gyfer gwella gweithgareddau ac amodau gwaith y prosiect yn brydlon i'r bobl briodol 2.6 sicrhau bod defnyddio a chynnal offer yn cydymffurfio ag amserlenni a gweithdrefnau a argymhellir 2.7 adrodd yn brydlon yr holl ddamweiniau a digwyddiadau i'r bobl briodol, a'u cofnodi'n gywir ac yn llawn

2.8 cynnal cyfathrebiadau â thîm y prosiect a phartïon eraill sydd â diddordeb mewn ffordd sy'n hyrwyddo dealltwriaeth ac ewyllys da 2.9 sicrhau bod cofnodion o weithgareddau'r prosiect yn gyflawn, yn gywir ac yn cydymffurfio â gweithdrefnau sefydliadol.

Canlyniad dysgu
Bydd y dysgwr yn: 3. gallu gwerthuso prosiectau amgylcheddol
Meini prawf asesu
Mae’r dysgwr yn gallu: 3.1 cynnal gwerthusiad effeithlon ac effeithiol yn erbyn meini prawf a nodir ym manyleb y prosiect, gan sicrhau bod gwerthuso yn drylwyr, yn gyflawn ac yn wrthrychol: a. effaith amgylcheddol b. ansawdd c. defnyddio adnoddau 3.2 llunio adroddiadau gwerthuso sy'n glir, yn gywir ac ar ffurf sy'n addas ar gyfer y derbynwyr a fwriadwyd 3.3 cyfiawnhau eich casgliadau a'ch argymhellion ar sail: a. y wybodaeth sydd ar gael, b. y dulliau gwerthuso gan gynnwys: i. ansoddol ii. meintiol c. rhagdybiaethau wedi'u nodi'n glir.

Canlyniad dysgu
Bydd y dysgwr yn: 4. deall sut i gynllunio prosiectau amgylcheddol
Meini prawf asesu
Mae’r dysgwr yn gallu: 4.1 crynhoi agweddau perthnasol ar ofynion sefydliadol a chynlluniau rheoli 4.2 crynhoi egwyddorion presennol arfer da amgylcheddol, a gofynion statudol a chyfreithiol, a'u heffaith ar fanylebau prosiectau 4.3 crynhoi risgiau iechyd a diogelwch 4.4 nodi'r rhai y dylid ymgynghori â nhw a disgrifio'r ffyrdd o ofyn am eu barn a'u safbwynt 4.5 esbonio pwysau gwirioneddol a phosibl ar yr amgylchedd, unrhyw wrthdaro rhwng y pwysau hyn, a'r effaith y gallai'r rhain ei chael ar fanyleb y prosiect 4.6 disgrifio'r broses o nodi a dethol systemau a meini prawf gwerthuso priodol 4.7 esbonio pwysigrwydd manyleb gywir a chyflawn, a'r rheswm dros ddewis fformat cyflwyno sy'n cynnwys: a. trefnlen b. lleoliad

c. dulliau a gweithdrefnau
d. adnoddau ffisegol
e. adnoddau dynol
f. gofynion cyfreithiol perthnasol
g. safon ofynnol y canlyniad

4.8 esbonio pwysigrwydd rhoi briffiau clir a chywir i'r rhai sy'n ymwneud â manyleb y prosiect, a'r rhesymau dros ddewis dull briffio

4.9 amlinellu'r broses o gytuno a chyhoeddi contractau ar gyfer gwaith prosiect.

Canlyniad dysgu

Bydd y dysgwr yn:

5. deall sut i ddarparu prosiectau amgylcheddol

Meini prawf asesu

Mae’r dysgwr yn gallu:

5.1 amlinellu'r math a'r swm gofynnol o adnoddau sydd eu hangen ar gyfer gweithgareddau prosiect a'r camau gweithredu priodol yn achos adnoddau annigonol sy'n cwmpasu'r cyfan o'r canlynol:
   a. naturiol
   b. ffisegol
   c. dynol
   d. ariannol

5.2 amlinellu cyfrifoldebau unigol o fewn manylebau prosiectau, gan gynnwys iechyd a diogelwch

5.3 esbonio sut i nodi a lleihau effaith aflonyddwch a'r rhesymau dros ddewis camau unioni

5.4 esbonio sut i sefydlu a chynnal systemau i fonitro darpariaeth gwasanaethau a sut i nodi gwelliannau i weithgareddau ac amodau gwaith prosiect

5.5 amlinellu dulliau cyfathrebu sy'n debygol o hyrwyddo dealltwriaeth ac ewyllys da

5.6 esbonio pwysigrwydd cofnodion cyflawn a chywir sy'n cydymffurfio â gweithdrefnau sefydliadol.

Canlyniad dysgu

Bydd y dysgwr yn:

6. deall sut i werthuso prosiectau amgylcheddol

Meini prawf asesu

Mae’r dysgwr yn gallu:

6.1 esbonio pwysigrwydd gwerthuso canlyniadau'r prosiect sy'n cwmpasu'r meini prawf canlynol:
   a. effaith amgylcheddol
   b. ansawdd
   c. defnyddio adnoddau

6.2 disgrifio technegau gwerthuso a gofynion manyleb wreiddiol y prosiect

6.3 esbonio'r broses werthuso a phwysigrwydd gwerthuso trylwyr, cyflawn a diduedd

6.4 esbonio pwysigrwydd adroddiadau clir a chywir a rhesymau dros arddull yr adroddiad

6.5 disgrifio dulliau o ddod i gasgliadau a gwneud argymhellion.

Uned 367 Ymchwilio a chynllunio dehongliadau amgylcheddol

RHAU:	**R/502/3236**
Lefel:	3
Gwerth credyd:	5
ODDA:	33
Perthynas â SGC:	Mae'r uned hon yn gysylltiedig â Chadwraeth Amgylcheddol SGC Uned EC25
Cymeradwyaeth gan sector neu gorff rheoleiddio:	Caiff yr uned hon ei chymeradwyo gan Lantra SSC.
Nod:	Nod yr uned hon yw darparu'r wybodaeth, y ddealltwriaeth a'r sgiliau sydd eu hangen i gynllunio ac ymchwilio dehongliadau. Gallai'r dehongliadau gynnwys ardaloedd neu safleoedd daearyddol, pynciau amgylcheddol penodol neu themâu amgylcheddol yn dibynnu ar yr ymchwil.

Canlyniad dysgu
Bydd y dysgwr yn: 1. gallu ymchwilio i wybodaeth ar gyfer dehongliadau
Meini prawf asesu
Mae’r dysgwr yn gallu: 1.1 sefydlu natur, gofynion a disgwyliadau'r gynulleidfa arfaethedig 1.2 llunio amcanion ymchwil clir sy'n gysylltiedig â natur a gofynion y gynulleidfa, y safleoedd y dylid ymweld â nhw a ffocws y dehongliad 1.3 defnyddio ffynonellau gwybodaeth priodol yn effeithiol ac yn economaidd 1.4 asesu'r holl wybodaeth a gafwyd o ran cywirdeb a phriodoldeb i'r gynulleidfa arfaethedig 1.5 nodi a chael mynediad at ffynonellau gwybodaeth ychwanegol lle bo angen 1.6 sicrhau bod ystyriaeth drwy gydol y gwaith yn cael ei chymryd o effaith amgylcheddol a chymdeithasol dehongliadau arfaethedig 1.7 sicrhau bod y wybodaeth a gesglir yn ddibynadwy, yn gywir ac yn gwneud y gorau o ewyllys da'r rhai sy'n darparu'r wybodaeth.

Canlyniad dysgu
Bydd y dysgwr yn: 2. gallu cynllunio gwybodaeth ar gyfer dehongli
Meini prawf asesu
Mae’r dysgwr yn gallu: 2.1 sicrhau bod cynlluniau'n ystyried peryglon posibl ar y safle ac yn lleihau eu heffeithiau ar y gynulleidfa 2.2 cysylltu'r dehongliadau a gynlluniwyd â natur a gofynion y gynulleidfa, y safleoedd yr ymwelwyd â nhw a ffocws y dehongli 2.3 sicrhau bod cynlluniau'n caniatáu defnyddio ystod o ddulliau dehongli priodol 2.4 sicrhau bod cynlluniau'n ystyried effaith amgylcheddol a chymdeithasol bosibl y dehongliad arfaethedig ac mai'r nod yw cynnal cymeriad arbennig y safle 2.5 trafod a chytuno ar drefniadau mynediad i'r safle cyn ymweliadau a gynllunnir 2.6 nodi'r adnoddau gofynnol a chadarnhau eu bod ar gael 2.7 cadw'r wybodaeth yn gyfrinachol.

Canlyniad dysgu
Bydd y dysgwr yn: 3. deall sut i ymchwilio gwybodaeth ar gyfer dehongliadau
Meini prawf asesu
Mae’r dysgwr yn gallu: 3.1 esbonio pam mae hi'n bwysig llunio amcanion ymchwil clir 3.2 esbonio sut i sefydlu natur, gofynion a disgwyliadau'r gynulleidfa arfaethedig gan gwmpasu'r grwpiau canlynol: a. diddordeb cyffredinol b. diddordeb arbennig 3.3 esbonio'r ffyrdd y gall anghenion gwahanol gynulleidfaoedd amrywio, a sut mae hyn yn effeithio ar ymchwil sy'n cwmpasu'r grwpiau canlynol: a. diddordeb cyffredinol b. diddordeb arbennig 3.4 esbonio sut i gysylltu ag anghenion y gynulleidfa gyda'r safleoedd yr ymwelwyd â nhw a ffocws y dehongliad 3.5 esbonio ffynonellau gwybodaeth perthnasol, a sut i'w cyrchu a'u defnyddio'n effeithiol 3.6 esbonio sut i wirio gwybodaeth ar gyfer dibynadwyedd, cywirdeb a pherthnasedd; a'r rhesymau pam mae hyn yn bwysig 3.7 esbonio'r ffyrdd o optimeiddio ewyllys da darparwyr gwybodaeth 3.8 esbonio sut i ystyried effaith amgylcheddol a chymdeithasol bosibl dehongliadau a'r rhesymau pam mae hyn yn bwysig.

Canlyniad dysgu
Bydd y dysgwr yn: 4. deall sut i gynllunio ar gyfer dehongliadau
Meini prawf asesu
Mae’r dysgwr yn gallu: 4.1 esbonio sut i gynllunio dehongliadau a dewis dulliau sy'n gweddu orau i anghenion y gynulleidfa, y safleoedd yr ymwelwyd â nhw a ffocws y dehongli. Dehongliadau'n cwmpasu: a. ardaloedd neu safleoedd daearyddol b. materion amgylcheddol penodol c. themâu amgylcheddol 4.2 esbonio'r peryglon penodol ar y safle, sut y cânt eu hadnabod a sut y cedwir eu heffaith ar ymwelwyr cyn lleied â phosibl a chanlyniadau methu adnabod a chynllunio yn unol â hynny 4.3 esbonio'r adnoddau a'r dulliau sydd ar gael ar gyfer y cynllun a'u haddasrwydd sy'n cynnwys: a. amser b. dynol c. ffisegol d. gwybodaeth ariannol 4.4 esbonio sut i nodi, trafod a chytuno ar drefniadau mynediad priodol i'r safle a chanlyniadau methu â gwneud trefniadau mynediad priodol cyn ymweld 4.5 esbonio pwysigrwydd cadarnhau argaeledd adnoddau a chanlyniadau methu â sicrhau bod yr adnoddau gofynnol ar gael 4.6 esbonio'r angen am lefelau cyfrinachedd priodol.

Uned 372 Trefnu darparu gwasanaeth dibynadwy i gwsmeriaid

RHAU:	**Y/601/1230**
Lefel:	3
Gwerth credyd:	6
ODDA:	40
Perthynas â SGC:	Mae'r uned hon yn gysylltiedig â Gwasanaeth Cwsmeriaid SGC uned 25
Cymeradwyaeth gan sector neu gorff rheoleiddio:	Caiff yr uned hon ei chymeradwyo gan Lantra SSC.
Nod:	Mae'r uned hon yn ymwneud â sut mae'r dysgwr yn darparu ac yn cynnal gwasanaeth rhagorol i gwsmeriaid trwy fod yn effro i ymatebion cwsmeriaid a gwybod a deall sut y gellir defnyddio'r ymatebion i wella'r gwasanaeth. Yn ogystal, bydd angen i'r dysgwr gofnodi gwybodaeth am wasanaeth cwsmeriaid er mwyn sicrhau gwasanaeth dibynadwy.

Canlyniad dysgu
Bydd y dysgwr yn: 1. cynllunio a threfnu darparu gwasanaeth cwsmeriaid dibynadwy
Meini prawf asesu
Mae’r dysgwr yn gallu: 1.1 cynllunio, paratoi a threfnu popeth sydd ei angen arnynt i ddarparu gwasanaethau neu gynhyrchion i wahanol fathau o gwsmeriaid 1.2 trefnu beth maen nhw'n ei wneud i sicrhau eu bod yn gallu rhoi sylw prydlon i'w cwsmeriaid yn gyson 1.3 ad-drefnu eu gwaith i ymateb i lwyth gwaith ychwanegol annisgwyl.

Canlyniad dysgu
Bydd y dysgwr yn: 2. adolygu a chynnal darpariaeth gwasanaeth cwsmeriaid
Meini prawf asesu
Mae’r dysgwr yn gallu: 2.1 cynnal darpariaeth gwasanaeth yn ystod cyfnodau prysur iawn a chyfnodau anarferol o dawel

2.2 cynnal darpariaeth gwasanaeth pan fydd systemau, pobl neu adnoddau wedi eu siomi 2.3 bodloni disgwyliadau eu cwsmeriaid yn gyson 2.4 cydbwyso'r amser y maent yn ei gymryd gyda'u cwsmeriaid gyda gofynion cwsmeriaid eraill sy'n ceisio eu sylw 2.5 ymateb yn briodol i'w cwsmeriaid pan fydd cwsmeriaid yn gwneud sylwadau am y cynhyrchion neu'r gwasanaethau y maent yn eu cynnig 2.6 rhybuddio pobl eraill am sylwadau cyson a wnaed gan eu cwsmeriaid 2.7 cymryd camau i wella dibynadwyedd eu gwasanaeth ar sail sylwadau cwsmeriaid 2.8 monitro'r camau y maent wedi'u cymryd i nodi gwelliannau yn y gwasanaeth y maent yn ei roi i'w cwsmeriaid.

Canlyniad dysgu
Bydd y dysgwr yn: 3. defnyddio systemau cofnodi i gynnal gwasanaeth cwsmeriaid dibynadwy
Meini prawf asesu
Mae’r dysgwr yn gallu: 3.1 cofnodi a storio gwybodaeth am wasanaethau cwsmeriaid yn gywir gan ddilyn canllawiau sefydliadol 3.2 dewis ac adfer gwybodaeth gwasanaeth cwsmeriaid sy'n berthnasol, yn ddigonol ac mewn fformat priodol 3.3 dod o hyd i wybodaeth yn gyflym a fydd yn helpu i ddatrys ymholiad cwsmer 3.4 darparu gwybodaeth gywir am wasanaeth cwsmeriaid i bobl eraill gan ddefnyddio'r dull cyfathrebu mwyaf priodol.

Canlyniad dysgu
Bydd y dysgwr yn: 4. deall sut i drefnu darparu gwasanaeth dibynadwy i gwsmeriaid
Meini prawf asesu
Mae’r dysgwr yn gallu: 4.1 disgrifio gweithdrefnau sefydliadol ar gyfer sefyllfaoedd annisgwyl a'u rôl ynddynt 4.2 disgrifio goblygiadau adnoddau ar adegau o salwch a chyfnodau gwyliau staff a'u cyfrifoldeb ar yr adegau hyn 4.3 esbonio pwysigrwydd cael gwybodaeth ddibynadwy a chyflym i'w cwsmeriaid a'u sefydliad 4.4 gwerthuso'r gweithdrefnau a'r systemau sefydliadol ar gyfer darparu gwasanaeth i gwsmeriaid 4.5 nodi adborth defnyddiol gan gwsmeriaid a sut i benderfynu pa adborth y dylid gweithredu arno 4.6 disgrifio sut i gyfleu adborth gan gwsmeriaid i bobl eraill

4.7 dangos eu bod yn gwybod ac yn deall y gweithdrefnau a'r systemau sefydliadol ar gyfer cofnodi, storio, adfer a chyflenwi gwybodaeth am wasanaethau cwsmeriaid

4.8 esbonio'r gofynion cyfreithiol a rheoleiddiol o ran storio data.

Uned 373 Gwella perthynas â chwsmeriaid

RHAU:	**H/601/1232**
Lefel:	3
Gwerth credyd:	7
ODDA:	47
Perthynas â SGC:	Mae'r uned hon yn gysylltiedig â Gwasanaeth Cwsmeriaid SGC Uned 26
Cymeradwyaeth gan sector neu gorff rheoleiddio:	Caiff yr uned hon ei chymeradwyo gan Lantra SSC.
Nod:	Mae'r uned hon yn ymwneud â'r dysgwr yn gwella ei berthynas â chwsmeriaid trwy ddarparu gwasanaeth cwsmeriaid cyson a dibynadwy. Yn ogystal, bydd angen i'r dysgwr ddangos ei fod wir eisiau rhoi lefelau uchel o wasanaeth i gwsmeriaid ac y bydd yn gwneud pob ymdrech bosibl i fodloni neu ragori ar ddisgwyliadau'r cwsmer.

Canlyniad dysgu
Bydd y dysgwr yn: 1. gwella cyfathrebu â'u cwsmeriaid
Meini prawf asesu
Mae’r dysgwr yn gallu: 1.1 dewis a defnyddio'r dull cyfathrebu gorau i fodloni disgwyliadau eu cwsmeriaid 1.2 mynd ati i gysylltu â'u cwsmeriaid i'w diweddaru pan nad yw pethau'n mynd yn ôl y cynllun neu pan fydd angen rhagor o wybodaeth arnynt 1.3 addasu eu cyfathrebu i ymateb i deimladau cwsmeriaid unigol.

Canlyniad dysgu
Bydd y dysgwr yn: 2. cydbwyso anghenion eu cwsmeriaid a'u sefydliad
Meini prawf asesu
Mae'r dysgwr yn gallu: 2.1 bodloni disgwyliadau eu cwsmeriaid o fewn cynnig gwasanaeth eu sefydliad 2.2 esbonio'r rhesymau i'w cwsmeriaid yn sensitif ac yn gadarnhaol pan na ellir bodloni disgwyliadau'r cwsmer 2.3 nodi atebion amgen i'w cwsmeriaid naill ai o fewn neu y tu allan i'r sefydliad 2.4 nodi costau a buddion y datrysiadau hyn i'w sefydliad ac i'w cwsmeriaid 2.5 trafod a chytuno ar atebion gyda'u cwsmeriaid sy'n eu bodloni ac sy'n dderbyniol i'r sefydliad 2.6 cymryd camau i fodloni eu cwsmeriaid gyda'r datrysiad y cytunwyd arno wrth gydbwyso anghenion cwsmeriaid â rhai eu sefydliad.

Canlyniad dysgu
Bydd y dysgwr yn: 3. rhagori ar ddisgwyliadau i ddatblygu'r berthynas
Meini prawf asesu
Mae'r dysgwr yn gallu: 3.1 gwneud ymdrechion ychwanegol i wella eu perthynas â'u cwsmeriaid 3.2 adnabod cyfleoedd i ragori ar ddisgwyliadau eu cwsmeriaid 3.3 cymryd camau i ragori ar ddisgwyliadau eu cwsmeriaid o fewn terfynau eu hawdurdod eu hunain 3.4 cael cymorth a chefnogaeth pobl eraill i ragori ar ddisgwyliadau eu cwsmeriaid.

Canlyniad dysgu
Bydd y dysgwr yn: 4. deall sut i wella perthynas â chwsmeriaid
Meini prawf asesu
Mae'r dysgwr yn gallu: 4.1 disgrifio sut i wneud y defnydd gorau o'r dull cyfathrebu a ddewiswyd ar gyfer delio â'u cwsmeriaid 4.2 esbonio sut i drafod yn effeithiol gyda'u cwsmeriaid 4.3 esbonio sut i asesu costau a buddion unrhyw gytundeb anarferol a wnânt i'w cwsmeriaid a'u sefydliad 4.4 esbonio pwysigrwydd teyrngarwch cwsmeriaid a/neu well perthnasoedd cwsmeriaid mewnol i'r sefydliad.

Uned 374 Monitro a datrys problemau gwasanaeth cwsmeriaid

RHAU:	**J/601/1515**
Lefel:	3
Gwerth credyd:	6
ODDA:	40
Perthynas â SGC:	Mae'r uned hon yn gysylltiedig â Gwasanaeth Cwsmeriaid SGC Uned 32
Cymeradwyaeth gan sector neu gorff rheoleiddio:	Caiff yr uned hon ei chymeradwyo gan Lantra SSC.
Nod:	Mae'r uned hon yn ymwneud â'r dysgwr yn datrys problemau gwasanaeth cwsmeriaid ar unwaith a newid systemau er mwyn osgoi problemau cyson gwasanaeth cwsmeriaid

Canlyniad dysgu
Bydd y dysgwr yn: 1. datrys problemau brys gwasanaeth cwsmeriaid
Meini prawf asesu
Mae’r dysgwr yn gallu: 1.1 ymateb yn gadarnhaol i broblemau gwasanaeth cwsmeriaid gan ddilyn canllawiau sefydliadol 1.2 datrys problemau gwasanaeth cwsmeriaid pan fydd ganddynt ddigon o awdurdod 1.3 gweithio gyda phobl eraill i ddatrys problemau gwasanaeth cwsmeriaid 1.4 rhoi gwybod i gwsmeriaid am y camau sy'n cael eu cymryd 1.5 gwirio gyda chwsmeriaid eu bod yn gyfforddus â'r camau sy'n cael eu cymryd 1.6 datrys problemau gyda systemau a gweithdrefnau gwasanaeth a allai effeithio ar gwsmeriaid cyn iddynt ddod yn ymwybodol ohonynt 1.7 rhoi gwybod i reolwyr a chydweithwyr am y camau a gymerwyd i ddatrys problemau penodol.

Canlyniad dysgu
Bydd y dysgwr yn: 2. nodi problemau cyson gwasanaeth cwsmeriaid ac opsiynau i'w datrys
Meini prawf asesu
Mae’r dysgwr yn gallu: 2.1 nodi problemau cyson gwasanaeth cwsmeriaid 2.2 nodi'r opsiynau ar gyfer delio â phroblem gwasanaeth cwsmeriaid yn gyson ac ystyried manteision ac anfanteision pob opsiwn 2.3 gweithio gyda phobl eraill i ddewis yr opsiwn gorau ar gyfer datrys problemau cyson gwasanaeth cwsmeriaid, gan gydbwyso disgwyliadau cwsmeriaid ag anghenion y sefydliad.

Canlyniad dysgu
Bydd y dysgwr yn: 3. cymryd camau i osgoi ailadrodd problemau gwasanaeth cwsmeriaid
Meini prawf asesu
Mae’r dysgwr yn gallu: 3.1 cael cymeradwyaeth rhywun sydd ag awdurdod digonol i newid canllawiau sefydliadol er mwyn lleihau'r siawns y bydd problem yn cael ei hailadrodd 3.2 gweithredu eu datrysiad y cytunwyd arno 3.3 rhoi gwybod i'w cwsmeriaid mewn modd cadarnhaol a chlir am gamau sy'n cael eu cymryd i ddatrys unrhyw broblemau gwasanaeth 3.4 monitro'r newidiadau y maent wedi'u gwneud a'u haddasu os yw'n briodol.

Canlyniad dysgu
Bydd y dysgwr yn: 4. deall sut i fonitro a datrys problemau gwasanaeth cwsmeriaid
Meini prawf asesu
Mae’r dysgwr yn gallu: 4.1 dangos eu bod yn gwybod ac yn deall gweithdrefnau a systemau sefydliadol ar gyfer delio â phroblemau gwasanaeth cwsmeriaid 4.2 dangos eu bod yn gwybod ac yn deall gweithdrefnau a systemau sefydliadol ar gyfer nodi problemau cyson gwasanaeth cwsmeriaid 4.3 dangos eu bod yn gwybod ac yn deall sut mae datrys problemau gwasanaeth cwsmeriaid yn llwyddiannus yn cyfrannu at deyrngarwch cwsmeriaid gyda'r cwsmer allanol a gwell perthynas waith gyda phartneriaid gwasanaeth neu gwsmeriaid mewnol 4.4 dangos eu bod yn gwybod ac yn deall sut i drafod gyda chwsmeriaid a'u sicrhau tra bod problemau'r cwsmeriaid yn cael eu datrys.

Uned 376 Nodi'r angen am waith rheoli cynefinoedd a chynllunio hyn

RHAU:	**T/502/1530**
Lefel:	3
Gwerth credyd:	4
ODDA:	26
Perthynas â SGC:	Mae'r uned hon yn gysylltiedig â Garddwriaeth SGC Uned CU88.1
Cymeradwyaeth gan sector neu gorff rheoleiddio:	Caiff yr uned hon ei chymeradwyo gan Lantra SSC.
Nod:	Mae'r uned hon yn rhoi'r wybodaeth, y sgiliau a'r ddealltwriaeth i'r dysgwr i nodi'r angen i wneud gwaith rheoli cynefinoedd a chynllunio'r gwaith angenrheidiol. Mae'r uned yn berthnasol i reoli pob math o gynefinoedd a'r ystod lawn o dechnegau rheoli. Ni fydd efelychiad yn dderbyniol.

Canlyniad dysgu
Bydd y dysgwr yn: 1. Gallu nodi gwaith rheoli cynefinoedd
Meini prawf asesu
Mae’r dysgwr yn gallu: 1.1 nodi'r angen am reoli cynefinoedd drwy ddefnyddio'r cyfan o'r canlynol: a. monitro safle b. cynllun rheoli c. adroddiadau gan bobl eraill.

Canlyniad dysgu
Bydd y dysgwr yn: 2. gallu cynllunio ar gyfer gwaith rheoli cynefinoedd
Meini prawf asesu
Mae’r dysgwr yn gallu: 2.1 cynllunio rheoli cynefinoedd ar gyfer o leiaf bedwar o'r amcanion canlynol: a. creu neu gynnal amodau addas ar gyfer rhywogaethau penodol b. creu neu gynnal cymysgedd dymunol o gynefinoedd ar gyfer mynediad a hamdden c. gwarchod nodweddion ffisegol neu archeolegol dymunol d. lleihau pwysau gweithgarwch dynol ar gynefinoedd e. hyrwyddo diogelwch safle 2.2 ystyried gwerth amgylcheddol o leiaf ddau o'r mathau canlynol o safleoedd wrth gynllunio: a. ecolegol b. archeolegol c. hamdden 2.3 dewis ddulliau rheoli cynefinoedd priodol i gyflawni amcanion 2.4 cynhyrchu cynlluniau gwaith a manylebau ar gyfer y gwaith a nodwyd i gynnwys y canlynol: a. trefnlen b. lleoliad c. dulliau a gweithdrefnau d. adnoddau ffisegol e. adnoddau dynol f. gofynion cyfreithiol g. safon ofynnol y canlyniad 2.5 cynnal asesiadau risg a nodi gweithdrefnau gweithio diogel 2.6 ceisio cael cytundeb gan yr holl bartïon perthnasol â diddordeb a sicrhau bod pob caniatâd angenrheidiol yn ei le 2.7 nodi'r gweithlu mwyaf priodol ar gyfer y gwaith rheoli cynefinoedd a gynlluniwyd 2.8 nodi a chael gafael ar yr adnoddau sydd eu hangen i gyflawni'r gwaith arfaethedig 2.9 trefnu gwaith rheoli cynefinoedd yn seiliedig ar y canlynol: a. wedi nodi blaenoriaethau b. effeithiau tymhorau ac amseru 2.10 cofnodi cynlluniau mewn fformat addas.

Canlyniad dysgu
Bydd y dysgwr yn: 3. deall sut i nodi'r angen am waith rheoli cynefinoedd
Meini prawf asesu
Mae’r dysgwr yn gallu: 3.1 esbonio sut i adnabod yr angen am reoli cynefinoedd drwy ddefnyddio: a. monitro safle b. cynllun rheoli c. adroddiadau gan bobl eraill 3.2 Esbonio sut i nodi amcanion rheoli cynefinoedd ar gyfer yr amcanion canlynol: a. creu neu gynnal amodau addas ar gyfer rhywogaethau penodol b. creu neu gynnal cymysgedd dymunol o gynefinoedd ar gyfer mynediad a hamdden c. gwarchod nodweddion ffisegol neu archeolegol dymunol d. lleihau pwysau gweithgarwch dynol ar gynefinoedd e. hyrwyddo diogelwch safle. 3.3 disgrifio sut i adnabod gwerth amgylcheddol safleoedd.

Canlyniad dysgu
Bydd y dysgwr yn: 4. deall yr angen i gynllunio gwaith rheoli cynefinoedd
Meini prawf asesu
Mae’r dysgwr yn gallu: 4.1 esbonio sut mae gwerth amgylcheddol safleoedd yn effeithio ar gynllunio gwaith 4.2 esbonio sut i asesu risgiau a datblygu gweithdrefnau gweithio diogel 4.3 esbonio'r broses o gynhyrchu cynlluniau gwaith a manylebau i ofynion sefydliadol gan gynnwys: a. cytundeb ar yr amcanion b. cytundeb ar yr amcanion c. pryd mae angen caniatâd d. y gweithlu addas e. yr adnoddau sydd eu hangen (offer a chyfarpar, pobl) f. trefnlen gwaith g. gofynion cyfreithiol h. safon y canlyniad 4.4 esbonio sut mae gwaith arfaethedig yn cyd-fynd ag amcanion sefydliadol, a chynlluniau gweithredu bioamrywiaeth lleol a'r DU.

Uned 376 Nodi'r angen am waith rheoli cynefinoedd a chynllunio hyn

Gwybodaeth ategol

Gofynion tystiolaeth

2.4

Rhaid i'r dysgwr gynnwys popeth sy'n berthnasol i'r lleoliad perthnasol

Uned 377 Cydlynu a goruchwylio gwaith rheoli cynefinoedd

RHAU:	**A/502/1531**
Lefel:	3
Gwerth credyd:	4
ODDA:	26
Perthynas â SGC:	Mae'r uned hon yn gysylltiedig â Garddwriaeth SGC Uned CU88.2
Cymeradwyaeth gan sector neu gorff rheoleiddio:	Caiff yr uned hon ei chymeradwyo gan Lantra SSC.
Nod:	Nod yr uned hon yw rhoi'r wybodaeth, y ddealltwriaeth a'r sgiliau sydd eu hangen ar y dysgwr i gydlynu a goruchwylio gwaith rheoli cynefinoedd. Mae hefyd yn cynnwys dewis a briffio gweithlu addas i gyflawni'r gwaith rheoli cynefinoedd. Ni fydd efelychiad yn dderbyniol.

Canlyniad dysgu
Bydd y dysgwr yn: 1. gallu cydlynu a goruchwylio gwaith rheoli cynefinoedd
Meini prawf asesu
Mae’r dysgwr yn gallu: 1.1 sicrhau bod yr adnoddau angenrheidiol ar gael i ganiatáu i waith rheoli cynefinoedd gael ei wneud mewn ffordd ddiogel ac effeithiol. Adnoddau i gynnwys: a. naturiol b. ffisegol c. dynol d. ariannol 1.2 hysbysu'r person priodol lle nad yw'r adnoddau hyn ar gael 1.3 briffio'r rhai a fydd yn gwneud y gwaith o ran y canlynol: a. manyleb gwaith b. gwerth amgylcheddol y safle a'i oblygiadau ar gyfer y gwaith arfaethedig 1.4 goruchwylio gwaith rheoli cynefinoedd ar gyfer pedwar o'r amcanion canlynol a. creu neu gynnal amodau addas ar gyfer rhywogaethau penodol

b. creu neu gynnal cymysgedd dymunol o gynefinoedd ar gyfer mynediad a hamdden c. gwarchod nodweddion ffisegol neu archeolegol dymunol d. lleihau pwysau gweithgarwch dynol ar gynefinoedd e. hyrwyddo diogelwch safle 1.5 cyfathrebu â'r tîm gwaith a phartïon eraill sydd â diddordeb mewn ffordd sy'n hyrwyddo dealltwriaeth ac ewyllys da 1.6 darparu gwybodaeth glir a chywir at ddibenion cofnodi.

Canlyniad dysgu
Bydd y dysgwr yn: 2. gallu hyrwyddo iechyd a diogelwch ac arfer da amgylcheddol
Meini prawf asesu
Mae'r dysgwr yn gallu: 2.1 gweithio mewn ffordd sy'n hybu iechyd a diogelwch ac sy'n gyson â deddfwriaeth berthnasol, codau ymarfer ac unrhyw ofynion ychwanegol 2.2 sicrhau bod gwaith yn cael ei wneud mewn modd sy'n lleihau difrod amgylcheddol 2.3 rheoli a gwaredu gwastraff yn unol â gofynion deddfwriaethol a chodau ymarfer.

Canlyniad dysgu
Bydd y dysgwr yn: 3. deall sut i gydlynu a goruchwylio gwaith rheoli cynefinoedd
Meini prawf asesu
Mae'r dysgwr yn gallu: 3.1 esbonio'r math a'r swm gofynnol o adnoddau sydd eu hangen ar gyfer gwaith rheoli cynefinoedd 3.2 disgrifio'r camau priodol i'w cymryd yn achos adnoddau annigonol 3.3 disgrifio agweddau perthnasol ar fanylebau gwaith, a chyfrifoldebau unigol 3.4 disgrifio sut i ddewis gweithlu sy'n briodol ar gyfer y gwaith arfaethedig 3.5 disgrifio dulliau o friffio'r gweithlu ar y gweithgareddau sydd eu hangen 3.6 disgrifio sut i oruchwylio'n effeithiol waith rheoli cynefinoedd sy'n cael ei wneud a. creu neu gynnal amodau addas ar gyfer rhywogaethau penodol b. creu neu gynnal cymysgedd dymunol o gynefinoedd ar gyfer mynediad a hamdden c. gwarchod nodweddion ffisegol neu archeolegol dymunol d. lleihau pwysau gweithgarwch dynol ar gynefinoedd e. hyrwyddo diogelwch safle

3.7 esbonio sut i nodi a lleihau effaith aflonyddwch a sut i ddewis camau unioni 3.8 esbonio sut i sefydlu, cynnal a gwella systemau i fonitro gwaith 3.9 disgrifio dulliau cyfathrebu sy'n debygol o hyrwyddo dealltwriaeth ac ewyllys da 3.10 nodi'r mathau o gofnodion sydd eu hangen a phwysigrwydd cadw cofnodion cywir.

Canlyniad dysgu
Bydd y dysgwr yn: 4. deall deddfwriaeth iechyd a diogelwch berthnasol ac arfer da amgylcheddol
Meini prawf asesu
Mae’r dysgwr yn gallu: 4.1 crynhoi'r ddeddfwriaeth iechyd a diogelwch gyfredol, codau ymarfer ac unrhyw ofynion ychwanegol. 4.2 disgrifio difrod amgylcheddol posibl a allai ddigwydd a sut i ymateb yn briodol. 4.3 esbonio'r dulliau cywir a phriodol ar gyfer gwaredu gwastraff.

Uned 378 Monitro a gwerthuso effeithiolrwydd gwaith rheoli cynefinoedd

RHAU:	**F/502/1532**
Lefel:	3
Gwerth credyd:	4
ODDA:	26
Perthynas â SGC:	Mae'r uned hon yn gysylltiedig â Garddwriaeth SGC Uned CU88.3
Cymeradwyaeth gan sector neu gorff rheoleiddio:	Caiff yr uned hon ei chymeradwyo gan Lantra SSC.
Nod:	Nod yr uned hon yw rhoi'r wybodaeth, y ddealltwriaeth a'r sgiliau sydd eu hangen ar y dysgwr i fonitro a gwerthuso effeithiolrwydd gwaith rheoli cynefinoedd. Bydd hyd yr amser ar gyfer monitro a gwerthuso o'r fath yn amrywio yn ôl y cynefin a'r math o waith. Ni fydd efelychiad yn dderbyniol.

Canlyniad dysgu
Bydd y dysgwr yn: 1. Gallu monitro a gwerthuso effeithiolrwydd gwaith rheoli cynefinoedd
Meini prawf asesu
Mae'r dysgwr yn gallu: 1.1 gosod systemau ar waith i fonitro effeithiolrwydd gwaith rheoli cynefinoedd wrth greu amodau a ddymunir o fewn amserlenni priodol o ran y ddau: a. y cynefin yn cael ei reoli b. y gwaith a gafodd ei wneud 1.2 defnyddio canlyniadau eich monitro i lywio'r gwaith o gynllunio gwaith rheoli cynefinoedd yn y dyfodol i gynnwys: a. cynllunio eich gwaith eich hun yn y dyfodol b. cynllunio gan bobl eraill 1.3 cynllunio a gweithredu gwaith ychwanegol i gywiro unrhyw broblemau neu fethiannau i gyflawni amcanion rheoli gwreiddiol.

Canlyniad dysgu
Bydd y dysgwr yn: 2. deall sut i fonitro a gwerthuso effeithiolrwydd gwaith rheoli cynefinoedd
Meini prawf asesu
Mae’r dysgwr yn gallu: 2.1 esbonio'r meini prawf a ddefnyddir i werthuso'r gwaith rheoli cynefinoedd ar ôl cwblhau gweithgareddau ymarferol 2.2 amlinellu gofynion y cynllun gwaith gwreiddiol a'r fanyleb 2.3 esbonio pwysigrwydd monitro tymor hwy i benderfynu a yw rheoli cynefinoedd wedi bod yn effeithiol 2.4 nodi'r ffactorau sy'n pennu hyd yr amser y dylid monitro 2.5 esbonio sut i ddefnyddio canlyniadau monitro i wella cynlluniau yn y dyfodol a, lle bo angen, sut i gynllunio gwaith ychwanegol.

Uned 380 Gweithio gyda phobl eraill i wella gwasanaeth i gwsmeriaid

RHAU:	**D/601/1553**
Lefel:	3
Gwerth credyd:	8
ODDA:	53
Cymeradwyaeth gan sector neu gorff rheoleiddio:	Caiff yr uned hon ei chymeradwyo gan Lantra SSC.
Nod:	Mae'r uned hon yn ymwneud â sut mae'r dysgwr yn datblygu perthynas â phobl eraill i wella eu perfformiad gwasanaeth cwsmeriaid eu hunain. Mae hyn yn golygu cyfathrebu â phobl eraill a chytuno ar sut i gydweithio i ddarparu gwasanaeth mwy effeithiol. Yn ogystal, bydd y dysgwr yn monitro ei berfformiad ei hun a'r tîm ac yn newid y ffordd y mae'n gwneud pethau os bydd hyn yn gwella gwasanaeth i gwsmeriaid.

Canlyniad dysgu
Bydd y dysgwr yn: 1. Gwella gwasanaeth i gwsmeriaid drwy weithio gyda phobl eraill
Meini prawf asesu
Mae’r dysgwr yn gallu: 1.1 cyfrannu syniadau adeiladol ar gyfer gwella gwasanaeth i gwsmeriaid 1.2 nodi'r hyn y mae'n rhaid iddynt ei wneud i wella gwasanaeth i gwsmeriaid a chadarnhau hyn gydag eraill 1.3 cytuno ag eraill beth sydd angen iddynt ei wneud i wella gwasanaeth i gwsmeriaid 1.4 cydweithredu ag eraill i wella gwasanaeth i gwsmeriaid 1.5 cadw eu hymrwymiadau i bobl eraill 1.6 gwneud pobl eraill yn ymwybodol o unrhyw beth a allai effeithio ar gynlluniau i wella gwasanaeth i gwsmeriaid.

Canlyniad dysgu
Bydd y dysgwr yn: 2. monitro eu perfformiad eu hunain wrth wella gwasanaeth i gwsmeriaid
Meini prawf asesu
Mae'r dysgwr yn gallu: 2.1 trafod gydag eraill sut mae'r hyn maen nhw'n ei wneud yn effeithio ar berfformiad gwasanaeth i gwsmeriaid 2.2 nodi sut mae'r ffordd y maent yn gweithio gydag eraill yn cyfrannu at wella gwasanaeth i gwsmeriaid.

Canlyniad dysgu
Bydd y dysgwr yn: 3. monitro perfformiad tîm wrth wella gwasanaeth i gwsmeriaid
Meini prawf asesu
Mae'r dysgwr yn gallu: 3.1 trafod gydag eraill sut mae gwaith tîm yn effeithio ar berfformiad gwasanaeth i gwsmeriaid 3.2 gweithio gyda phobl eraill i gasglu gwybodaeth am berfformiad gwasanaeth cwsmeriaid tîm 3.3 nodi gydag eraill sut y gellid gwella gwaith tîm gwasanaeth i gwsmeriaid 3.4 cymryd camau gydag eraill i wella perfformiad gwasanaeth i gwsmeriaid.

Canlyniad dysgu
Bydd y dysgwr yn: 4. deall sut i wella gwasanaeth i gwsmeriaid
Meini prawf asesu
Mae'r dysgwr yn gallu: 4.1 disgrifio pwy arall sy'n ymwneud naill ai'n uniongyrchol neu'n anuniongyrchol wrth ddarparu gwasanaeth i gwsmeriaid 4.2 disgrifio rolau a chyfrifoldebau pobl eraill yn eu sefydliad 4.3 disgrifio rolau pobl eraill y tu allan i'w sefydliad sy'n cael effaith ar eu gwasanaethau neu eu cynhyrchion 4.4 gwerthuso beth yw nodau neu dargedau eu sefydliad mewn perthynas â gwasanaeth i gwsmeriaid a sut mae'r rhain yn cael eu gosod 4.5 gwerthuso sut mae eu sefydliad yn nodi gwelliannau mewn gwasanaeth i gwsmeriaid.

Uned 381 Delio â damweiniau ac argyfyngau sy'n ymwneud â phlant a phobl ifanc yn ystod gweithgareddau amgylcheddol

RHAU:	**L/502/3283**
Lefel:	2
Gwerth credyd:	4
ODDA:	30
Perthynas â SGC:	Mae'r uned hon yn gysylltiedig â Chadwraeth Amgylcheddol SGC Uned EC8.2
Cymeradwyaeth gan sector neu gorff rheoleiddio:	Caiff yr uned hon ei chymeradwyo gan Lantra SSC.
Nod:	Nod yr uned hon yw rhoi'r wybodaeth a'r sgiliau sydd eu hangen ar y dysgwr i ddelio â damweiniau ac argyfyngau tra'n gweithio gyda phlant a phobl ifanc. Mae'r term 'plant a phobl ifanc' yn cyfeirio at bob plentyn a pherson ifanc o oed ysgol. Gall damweiniau ac argyfyngau gynnwys anafiadau, arwyddion o salwch ac argyfyngau eraill

Canlyniad dysgu
Bydd y dysgwr yn: 1. gallu delio â damweiniau ac argyfyngau tra'n gweithio gyda phlant a phobl ifanc yn ystod gweithgareddau amgylcheddol
Meini prawf asesu
Mae'r dysgwr yn gallu: 1.1 asesu difrifoldeb damwain neu argyfwng yn brydlon gan gynnwys: a. damweiniau neu argyfyngau mân b. damweiniau neu argyfyngau mawr penderfynu a oes angen cymorth cyntaf neu sylw meddygol 1.2 gweithredu'n brydlon ac yn bwyllog y gweithdrefnau priodol ar gyfer delio â damweiniau ac argyfyngau, gan gynnwys: a. damweiniau neu argyfyngau mân b. damweiniau neu argyfyngau mawr

1.3 cynnal safonau hylendid addas wrth ddelio â damweiniau ac argyfyngau, gan gynnwys a, lle bo'n berthnasol, cymryd camau i'w diogelu eu hunain ac eraill rhag risg 1.4 cynnig cysur a sicrwydd i'r plant, pobl ifanc ac eraill bob amser 1.5 dilyn y gweithdrefnau cywir ar gyfer cofnodi ac adrodd am ddamweiniau ac argyfyngau.

Canlyniad dysgu
Bydd y dysgwr yn: 2. gwybod sut i ddelio â damweiniau ac argyfyngau wrth weithio gyda phlant a phobl ifanc yn ystod gweithgareddau amgylcheddol
Meini prawf asesu
Mae'r dysgwr yn gallu: 2.1 esbonio goblygiadau codau ymarfer sector, sefydliadol a statudol ar gyfer delio â damweiniau ac argyfyngau ar eu gwaith 2.2 amlinellu gweithdrefnau ar gyfer delio â damweiniau ac argyfyngau, a phwysigrwydd cadw atynt 2.3 disgrifio sut i asesu difrifoldeb damweiniau ac argyfyngau a phenderfynu ar y camau sydd eu hangen 2.4 disgrifio gweithdrefnau Cymorth Cyntaf sylfaenol 2.5 esbonio pwysigrwydd cynnal lefelau hylendid addas, a ffyrdd o'u hamddiffyn eu hunain ac eraill rhag haint a niwed 2.6 disgrifio sut i adnabod ac ymdopi ag ymatebion emosiynol i ddamweiniau neu argyfyngau 2.7 esbonio pwysigrwydd dilyn y gweithdrefnau cywir ar gyfer cofnodi ac adrodd am ddamweiniau ac argyfyngau 2.8 amlinellu'r gweithdrefnau a'r cyfrifoldebau ar gyfer cyfleu gwybodaeth i rieni neu warcheidwaid

Uned 382 Rheoli amser ar gyfer busnes

RHAU:	**H/502/2656**
Lefel:	3
Gwerth credyd:	1
ODDA:	4
Cymeradwyaeth gan sector neu gorff rheoleiddio:	Caiff yr uned hon ei chymeradwyo gan Lantra SSC.

Canlyniad dysgu

Bydd y dysgwr yn:

1. deall sut i reoli llwyth gwaith

Meini prawf asesu

Mae’r dysgwr yn gallu:

1.1 gwerthuso amrywiaeth o dechnegau ar gyfer rheoli eich llwyth gwaith eich hun yn effeithiol

1.2 adolygu a yw'r newidiadau a wnaed wedi helpu i wella'r ffordd y caiff ei lwyth gwaith ei hun ei reoli

1.3 esbonio sut y gellir gwneud gwelliannau pellach i reoli llwyth gwaith

Canlyniad dysgu

Bydd y dysgwr yn:

2. gwybod sut i reoli amser yn effeithiol i gyflawni amcanion

Meini prawf asesu

Mae’r dysgwr yn gallu:

2.1 dadansoddi sut y gellir defnyddio technegau rheoli amser yn fwyaf effeithiol

2.2 esbonio sut mae targedau a cherrig milltir yn helpu i reoli amser

2.3 esbonio sut y gellir blaenoriaethu gwaith a lleihau ymyriadau

2.4 esbonio pa ddangosyddion perfformiad y gellir eu defnyddio i ddangos gwelliannau mewn rheoli amser

Canlyniad dysgu

Bydd y dysgwr yn:

3. deall sut i fod yn benderfynol i gyflawni'r canlyniad a ddymunir

Meini prawf asesu

Mae’r dysgwr yn gallu:

3.1 esbonio sut y gall defnyddio technegau pendantrwydd arwain at ganlyniadau cadarnhaol yn y gwaith

3.2 defnyddio rhai o'r technegau pendantrwydd hyn ac esbonio sut y maent wedi arwain at ganlyniad cadarnhaol

Uned 383 Arwain gwaith y timau a'r unigolion i gyflawni eu hamcanion

RHAU:	**K/505/4993**
Lefel:	3
Gwerth credyd:	3
ODDA:	26
Cymeradwyaeth gan sector neu gorff rheoleiddio:	Caiff yr uned hon ei chymeradwyo gan Lantra SSC.

Canlyniad dysgu
Bydd y dysgwr yn: 1. gallu cynllunio gwaith timau
Meini prawf asesu
Mae’r dysgwr yn gallu: 1.1 darparu cyfleoedd i aelodau'r tîm gyfrannu at gynllunio a threfnu eu gwaith 1.2 datblygu cynlluniau ar gyfer y tîm a phob unigolyn sy'n cyflawni eu hamcanion gweithredol 1.3 cadarnhau bod cynlluniau ac amserlenni yn realistig o fewn cyfyngiadau sefydliadol 1.4 cynllunio dyrannu gwaith gan ystyried galluoedd ac anghenion datblygu aelodau'r tîm yn llawn 1.5 esbonio cynllun tîm i aelodau'r tîm mewn ffordd sy'n bodloni gofynion y timau 1.6 esbonio cynllun unigolyn i'r aelod o'r tîm 1.7 cadarnhau dealltwriaeth aelodau'r tîm o'r cynlluniau a'u gweithgareddau gwaith 1.8 diweddaru cynlluniau yn rheolaidd gan ystyried newidiadau i unigolion, y tîm a'r sefydliad

Canlyniad dysgu
Bydd y dysgwr yn: 2. gallu asesu gwaith timau ac unigolion
Meini prawf asesu
Mae’r dysgwr yn gallu: 2.1 esbonio pwrpas asesu yn glir i dîm ac unigolion

2.2 asesu timau ac unigolion yn wrthrychol yn erbyn meini prawf clir a chytunedig gan ddefnyddio gwybodaeth ddilys

Canlyniad dysgu
Bydd y dysgwr yn: 3. gallu rhoi adborth i dimau ac unigolion ar eu gwaith
Meini prawf asesu
Mae'r dysgwr yn gallu: 3.1 rhoi adborth adeiladol i dimau ac i aelodau unigol o'r tîm

Canlyniad dysgu
Bydd y dysgwr yn: 4. deall egwyddorion arwain timau ac unigolion
Meini prawf asesu
Mae'r dysgwr yn gallu: 4.1 esbonio pwysigrwydd sgiliau cyfathrebu wrth arwain timau ac unigolion 4.2 esbonio eich rôl eich hun wrth gynllunio gweithgareddau gwaith o fewn cyfyngiadau sefydliadol 4.3 esbonio'r defnydd o asesu ac adborth fel rhan o ddatblygiad tîm 4.4 crynhoi'r wybodaeth sydd ei hangen i asesu gwaith timau ac unigolion 4.5 esbonio pwysigrwydd cynnwys aelodau'r tîm wrth gynllunio ac asesu eu gwaith eu hunain 4.6 crynhoi strategaethau ar gyfer cymell aelodau'r tîm 4.7 esbonio egwyddorion datblygu cynlluniau gwaith ar gyfer timau ac unigolion yn y tymor byr a'r tymor canolig 4.8 crynhoi effaith strwythurau rheoli llinell ar ddatblygu cynlluniau gwaith

Uned 384 Gwella gwasanaeth i gwsmeriaid

RHAU:	**D/505/5011**
Lefel:	3
Gwerth credyd:	7
ODDA:	47
Cymeradwyaeth gan sector neu gorff rheoleiddio:	Caiff yr uned hon ei chymeradwyo gan Lantra SSC.

Canlyniad dysgu
Bydd y dysgwr yn: 1. gallu gwella cyfathrebu â chwsmeriaid
Meini prawf asesu
Mae’r dysgwr yn gallu: 1.1 defnyddio dulliau cyfathrebu i ddiwallu anghenion cwsmeriaid 1.2 addasu cyfathrebu i ymateb i ofynion cwsmeriaid unigol

Canlyniad dysgu
Bydd y dysgwr yn: 2. gallu cydbwyso anghenion cwsmeriaid a'r sefydliad
Meini prawf asesu
Mae’r dysgwr yn gallu: 2.1 esbonio'r rhesymau i gwsmeriaid pan na ellir cwrdd â'r disgwyliadau 2.2 nodi atebion amgen i gwsmeriaid 2.3 nodi costau a buddion datrysiadau amgen i sefydliadau a chwsmeriaid 2.4 trafod atebion gyda chwsmeriaid sy'n dderbyniol i'r sefydliad a'r cwsmer 2.5 defnyddio datrysiad a gytunwyd gan gydbwyso anghenion cwsmeriaid a'r sefydliad

Canlyniad dysgu
Bydd y dysgwr yn: 3. gallu rhagori ar ddisgwyliadau cwsmeriaid
Meini prawf asesu
Mae'r dysgwr yn gallu: 3.1 defnyddio dulliau i wella perthnasoedd gyda chwsmeriaid 3.2 adnabod cyfleoedd i ragori ar ddisgwyliadau cwsmeriaid 3.3 cymryd camau i ragori ar ddisgwyliadau cwsmeriaid o fewn terfynau rôl 3.4 gofyn am gymorth a chefnogaeth pobl eraill i ragori ar ddisgwyliadau eu cwsmeriaid

Canlyniad dysgu
Bydd y dysgwr yn: 4. deall sut i wella perthynas â chwsmeriaid
Meini prawf asesu
Mae'r dysgwr yn gallu: 4.1 esbonio sut i drafod â chwsmeriaid 4.2 esbonio sut i asesu costau a buddion i gwsmeriaid a threfniadaeth unrhyw gytundeb anarferol 4.3 esbonio pwysigrwydd teyrngarwch cwsmeriaid a gwell perthnasoedd cwsmeriaid i sefydliad

Uned 385 Gweithredu cynlluniau marchnata

RHAU:	**R/505/5006**
Lefel:	3
Gwerth credyd:	4
ODDA:	26
Cymeradwyaeth gan sector neu gorff rheoleiddio:	Caiff yr uned hon ei chymeradwyo gan Lantra SSC.

Canlyniad dysgu
Bydd y dysgwr yn: 1. gallu paratoi ar gyfer gweithredu cynlluniau marchnata
Meini prawf asesu
Mae'r dysgwr yn gallu: 1.1 datblygu cynllun gweithredu sy'n pennu amcanion, gweithredoedd, cyfrifoldebau, cyllideb, amserlen a meini prawf llwyddiant 1.2 briffio personél ar eu rolau a'u cyfrifoldebau yn unol â'r cynllun marchnata 1.3 sicrhau bod adnoddau marchnata cytunedig ar gael 1.4 esbonio pwysigrwydd deall natur y farchnad lle mae'r gweithgaredd yn cael ei dargedu

Canlyniad dysgu
Bydd y dysgwr yn: 2. gallu gweithredu cynlluniau marchnata
Meini prawf asesu
Mae'r dysgwr yn gallu: 2.1 cyflawni gofynion y cynllun o fewn y gyllideb a'r amserlen 2.2 mynd i'r afael â risgiau, problemau ac amrywiadau o'r disgwyliadau yn unol â'r cynllun marchnata 2.3 diweddaru rhanddeiliaid ar gynnydd, datblygiadau a materion 2.4 cofnodi ac adrodd ar ganlyniadau'r gweithredu yn unol â'r cynllun marchnata a'r gweithdrefnau sefydliadol

Canlyniad dysgu
Bydd y dysgwr yn: 3. deall sut i baratoi cynlluniau marchnata
Meini prawf asesu
Mae'r dysgwr yn gallu: 3.1 esbonio pwrpas y cynllun marchnata

3.2 esbonio sut mae cynlluniau marchnata yn cael eu cyfathrebu o fewn y sefydliad

Uned 401 Rheoli cyllidebau

RHAU:	**D/505/5008**
Lefel:	4
Gwerth credyd:	5
ODDA:	20
Cymeradwyaeth gan sector neu gorff rheoleiddio:	Caiff yr uned hon ei chymeradwyo gan Lantra SSC.

Canlyniad dysgu
Bydd y dysgwr yn: 1. gallu rheoli cyllidebau
Meini prawf asesu
Mae'r dysgwr yn gallu: 1.1 rheoli perfformiad cyllideb o fewn cyfyngiadau a therfynau amser 1.2 dadansoddi a gweithredu i leihau costau lle bo hynny'n bosibl 1.3 cymryd camau cywiro i sicrhau'r gwerth gorau am arian 1.4 awdurdodi gwariant o fewn cwmpas ei awdurdod ei hun

Canlyniad dysgu
Bydd y dysgwr yn: 2. gallu monitro cyllidebau
Meini prawf asesu
Mae'r dysgwr yn gallu: 2.1 cofnodi trafodion yn ôl yr angen 2.2 cynhyrchu gwybodaeth am berfformiad yn erbyn y gyllideb, pan fo angen 2.3 sicrhau bod yr holl gyfrifiadau'n gywir 2.4 cofnodi gwybodaeth a fydd yn helpu i baratoi cyllidebau yn y dyfodol

Canlyniad dysgu
Bydd y dysgwr yn: 3. deall pwrpas cyllidebau
Meini prawf asesu
Mae'r dysgwr yn gallu: 3.1 esbonio pwrpas a buddion rheoli adnoddau ariannol yn effeithiol ac effeithlon

3.2 nodi gofynion cyfreithiol, rheoleiddiol a sefydliadol ar gyfer rheoli cyllideb 3.3 disgrifio gwahanol fathau o systemau cyllidebol a'u nodweddion

Canlyniad dysgu
Bydd y dysgwr yn: 4. deall sut i reoli cyllidebau
Meini prawf asesu
Mae'r dysgwr yn gallu: 4.1 disgrifio dulliau ar gyfer monitro, rheoli a chofnodi incwm a gwariant 4.2 disgrifio ffyrdd o leihau costau yn eu maes cyfrifoldeb eu hunain 4.3 nodi sefyllfaoedd lle gallai fod angen cymryd camau cywiro 4.4 disgrifio cwmpas eich awdurdod eich hun ar gyfer rheoli cyllideb ac awdurdodi gwariant

Canlyniad dysgu
Bydd y dysgwr yn: 5. deall sut i adrodd perfformiad yn erbyn cyllidebau
Meini prawf asesu
Mae'r dysgwr yn gallu: 5.1 esbonio pwrpas a buddion rhoi gwybod am wybodaeth am berfformiad yn erbyn y gyllideb 5.2 esbonio sut i wirio cywirdeb cyfrifiadau'r gyllideb 5.3 esbonio pwrpas a buddion cofnodi gwybodaeth a fydd yn helpu i baratoi cyllidebau yn y dyfodol

Atodiad 1 Perthynas i gymwysterau eraill

Cysylltiadau â chymwysterau eraill

DS: Ar gyfer cymwysterau, dylid cynnwys mapio i SGC ym mhob uned.

Darperir mapio fel arweiniad ac mae'n awgrymu meysydd cyffredin rhwng y cymwysterau. Nid yw'n awgrymu bod ymgeiswyr sy'n cwblhau unedau mewn un cymhwyster wedi ymdrin yn awtomatig â holl gynnwys un arall.

Mae canolfannau'n gyfrifol am wirio gofynion gwahanol yr holl gymwysterau y maent yn eu darparu a sicrhau bod ymgeiswyr yn bodloni gofynion pob uned/cymhwyster.

Llythrennedd, iaith, rhifedd a datblygu sgiliau TGCh

Gall y cymwysterau hyn ddatblygu sgiliau y gellir eu defnyddio yn y cymwysterau canlynol:

- Sgiliau Gweithredol (Lloegr) – gweler **www.cityandguilds.com/functionalskills**
- Sgiliau Hanfodol (Gogledd Iwerddon) – gweler **www.cityandguilds.com/essentialskillsni**
- Sgiliau Hanfodol Cymru – gweler **www.cityandguilds.com/esw**

Atodiad 2 **Ffynonellau gwybodaeth gyffredinol**

Mae'r dogfennau canlynol yn cynnwys gwybodaeth hanfodol ar gyfer canolfannau sy'n darparu cymwysterau City & Guilds. Dylid cyfeirio atynt ar y cyd â'r llawlyfr hwn. I lawrlwytho’r dogfennau ac i ddod o hyd i ddogfennau defnyddiol eraill, ewch i hafan Canolfannau a Darparwyr Hyfforddiant ar **www.cityandguilds.com**.

Llawlyfr Canolfannau - Cefnogi Rhagoriaeth Cwsmeriaid Mae hwn yn cynnwys gwybodaeth fanwl am y prosesau y mae'n rhaid eu dilyn a gofynion y mae'n rhaid eu bodloni er mwyn i ganolfan ennill statws 'canolfan gymeradwy', neu gynnig cymhwyster penodol, yn ogystal â diweddariadau ac enghreifftiau o arfer da ar gyfer materion asesu a pholisi City & Guilds. Yn benodol, mae'r ddogfen yn cynnwys adrannau ar:

- Y broses cymeradwyo canolfannau a chymwysterau
- Rolau asesu, sicrhau ansawdd mewnol ac arholiadau yn y ganolfan
- Cofrestru ac ardystio ymgeiswyr
- Diffyg cydymffurfio
- Cwynion ac apeliadau
- Cyfleoedd Cyfartal
- Diogelu data
- Systemau rheoli
- Cadw cofnodion
- Asesu
- Sicrhau ansawdd mewnol
- Sicrhau ansawdd allanol.

Mae ***Ein Gofynion Sicrhau Ansawdd*** yn cwmpasu holl ofynion perthnasol dogfennau rheoleiddio allweddol megis:

- Trefniadau Rheoleiddio ar gyfer y Cymwysterau a'r Fframwaith Credydau (2008)
- Meini Prawf Corff Dyfarnu SQA (2007)
- Cod Ymarfer NVQ (2006)

a mae’n nodi'r meini prawf y dylai canolfannau gadw atynt cyn ac ar ôl cymeradwyo’r ganolfan a chymwysterau.

Mae **Mynediad at Asesu a Chymwysterau** yn rhoi manylion llawn am y trefniadau y gellir eu gwneud i hwyluso mynediad at asesiadau a chymwysterau ar gyfer ymgeiswyr sy'n gymwys i gael addasiadau mewn asesiad.

Mae **adran hafan y ganolfan** ar wefan City & Guilds hefyd yn cynnwys gwybodaeth ddefnyddiol am bethau fel:

- **Walled Garden:** sut i gofrestru ac ardystio ymgeiswyr ar-lein
- **Digwyddiadau**: dyddiadau a gwybodaeth am ddigwyddiadau diweddaraf y Ganolfan
- **Asesiad ar-lein:** sut i gofrestru ar gyfer e-asesiadau.

Cysylltiadau defnyddiol

Dysgwyr y DU **Gwybodaeth gyffredinol am gymwysterau**	**Ffôn: +44 (0)844 543 0033** **E-bost: learnersupport@cityandguilds.com**
Dysgwyr rhyngwladol Gwybodaeth gyffredinol am gymwysterau	Ffôn: +44 (0)844 543 0033 Ffacs: +44 (0)20 7294 2413 E-bost: **intcg@cityandguilds.com**
Canolfannau Cofnodion arholiadau, Tystysgrifau, Cofrestriadau/ ymrestru, Anfonebau, Deunyddiau arholiad coll neu hwyr, Adroddiadau cofrestr enwol, Canlyniadau	Ffôn: +44 (0)844 543 0000 Ffacs: +44 (0)20 7294 2413 E-bost: **centresupport@cityandguilds.com**
Cymwysterau pwnc sengl Cofnodion arholiadau, Canlyniadau, Ardystio, Deunyddiau arholiad coll neu hwyr, Papurau arholiad anghywir, Cais am ffurflenni (BB, cofnod canlyniadau), Newid dyddiad ac amser arholiad	Ffôn: +44 (0)844 543 0000 Ffacs: +44 (0)20 7294 2413 Ffacs: +44 (0)20 7294 2404 (ffurflenni BB) E-bost: **singlesubjects@cityandguilds.com**
Dyfarniadau rhyngwladol Canlyniadau, Ceisiadau, Cofrestriadau, Anfonebau, Deunyddiau arholiad ar goll neu hwyr, Adroddiadau cofrestri enwol	Ffôn: +44 (0)844 543 0000 Ffacs: +44 (0)20 7294 2413 E-bost: **intops@cityandguilds.com**
Walled Garden Ail-gyhoeddi cyfrinair neu enw defnyddiwr, Problemau technegol, Ceisiadau, Canlyniadau, e-asesu, Llywio, Opsiwn Defnyddiwr/ dewislen, Problemau	Ffôn: +44 (0)844 543 0000 Ffacs: +44 (0)20 7294 2413 E-bost: **walledgarden@cityandguilds.com**
Cyflogwyr Atebion cyflogwyr, Mapio, Achredu, Sgiliau Datblygu, Ymgynghoriaeth	Ffôn: +44 (0)121 503 8993 E-bost: **business@cityandguilds.com**
Cyhoeddiadau Llyfrau log, Dogfennau'r ganolfan, Ffurflenni, Llenyddiaeth am ddim	Ffôn: +44 (0)844 543 0000 Ffacs: +44 (0)20 7294 2413

Gwnaed pob ymdrech i sicrhau bod y wybodaeth yn y cyhoeddiad hwn yn wir ac yn gywir ar adeg mynd i'r wasg. Fodd bynnag, mae cynnyrch a gwasanaethau City & Guilds yn destun datblygiad a gwelliant parhaus a chedwir hawl i newid cynhyrchion a

gwasanaethau o bryd i'w gilydd. Ni all City & Guilds dderbyn atebolrwydd am golled neu ddifrod sy'n deillio o ddefnyddio gwybodaeth yn y cyhoeddiad hwn.

Os oes gennych gŵyn, neu awgrymiadau ar gyfer gwella am unrhyw un o'r gwasanaethau rydyn ni'n eu darparu, ebostiwch: **feedbackandcomplaints@cityandguilds.com**

Ynglŷn â City & Guilds

Fel prif sefydliad addysg alwedigaethol y DU, mae City & Guilds yn arwain y chwyldro talent drwy ysbrydoli pobl i ddatgloi eu potensial a datblygu eu sgiliau. Rydym yn cynnig dros 500 o gymwysterau ar draws 28 o ddiwydiannau drwy 8500 o ganolfannau ledled y byd ac yn dyfarnu tua dwy filiwn o dystysgrifau bob blwyddyn. Mae City & Guilds yn cael ei gydnabod a'i barchu gan gyflogwyr ar draws y byd fel arwydd o ansawdd a hyfforddiant eithriadol.

Grŵp City & Guilds

Mae Grŵp City & Guilds yn gweithredu o dair prif ganolfan: Llundain (yn gwasanaethu Ewrop, y Caribî ac America), Johannesburg (yn gwasanaethu Affrica), a Singapore (yn gwasanaethu Asia, Awstralia a Seland Newydd). Mae'r Grŵp hefyd yn cynnwys y Sefydliad Arweinyddiaeth a Rheolaeth (cymwysterau rheoli ac arweinyddiaeth), Trwydded i Ymarfer City & Guilds (cymwysterau ar y tir), y Ganolfan Datblygu Sgiliau (mae CSD yn gweithio i wella polisi ac ymarfer addysg a hyfforddiant galwedigaethol ledled y byd) a Chynorthwyydd Dysgu (e-bortffolio ar-lein).

Hawlfraint

Mae cynnwys y ddogfen hon, oni nodir yn wahanol, yn hawlfraint © City & Guilds Limited ac ni ellir ei chopïo, ei hatgynhyrchu na'i dosbarthu heb ganiatâd ysgrifenedig ymlaen llaw. Fodd bynnag, gall canolfannau City & Guilds cymeradwy ac ymgeiswyr sy'n astudio ar gyfer cymwysterau City & Guilds lungopïo'r ddogfen hon yn rhad ac am ddim a/neu gynnwys fersiwn PDF ohoni ar fewnrwyd y ganolfan ar yr amodau canlynol:

- gall staff y ganolfan gopïo'r deunydd at ddibenion addysgu ymgeiswyr sy'n gweithio tuag at gymhwyster City & Guilds yn unig, neu at ddibenion gweinyddu mewnol
- gall ymgeiswyr gopïo'r deunydd at eu defnydd eu hunain yn unig wrth weithio tuag at gymhwyster City & Guilds

Mae'r *Amodau Copïo Safonol* (gweler gwefan City & Guilds) hefyd yn berthnasol.

Noder: Nid yw'r Safonau Galwedigaethol Cenedlaethol yn hawlfraint © City & Guilds Limited. Gwiriwch yr amodau y gellir eu copïo gyda'r Cyngor Sgiliau Sector perthnasol.

Cyhoeddwyd gan City & Guilds Limited

City & Guilds
1 Giltspur Street
Llundain EC1A 9DD
Ffôn +44 (0)844 543 0000
Ffacs +44 (0)20 7294 2413
www.cityandguilds.com

HB-03-0065