

# **6318 Dyfarniadau a Thystysgrif Lefel 3 mewn Dysgu a Datblygu**

Medi 2011 Fersiwn 1.0



## Y Cymhwyster yn gryno

<b>Maes pwnc</b>	<b>Dysgu a Datblygu</b>
<b>Rhif City &amp; Guilds</b>	6318
<b>Grŵp oedran cymeradwy</b>	16, 18 ac 19+
<b>Gofynion mynediad</b>	Dim
<b>Asesiad</b>	Aseiniadau ar unedau gwybodaeth Asesiad o berfformiad cymwys ar unedau cymhwysol
<b>Llwybr Carlam</b>	Ar gael
<b>Deunyddiau cefnogi</b>	Llawlyfr y ganolfan
<b>Dyddiadau cofrestru/ ardystio</b>	Gweler gwefan City & Guilds am fanylion

<b>Teitl a lefel</b>	<b>Rhif City &amp; Guilds</b>	<b>Rhif Achredu</b>
Dyfarniad Lefel 3 mewn deall egwyddorion ac arferion dysgu a datblygu	6318-01	600/2559/1
Dyfarniad Lefel 3 mewn hwyluso dysgu a datblygu	6318-02	600/2556/6
Tystysgrif Lefel 3 mewn dysgu a datblygu	6318-03	600/2746/0



## Cynnwys

1	<b>Cyflwyniad</b>	Error! Bookmark not defined.
	Strwythur	<b>Error! Bookmark not defined.</b>
2	<b>Gofynion y Ganolfan</b>	Error! Bookmark not defined.
	Cymeradwyo	<b>Error! Bookmark not defined.</b>
	Gofynion adnoddau	<b>Error! Bookmark not defined.</b>
	Sicrhau Ansawdd	<b>Error! Bookmark not defined.</b>
	Gofynion mynediad dysgwyr	<b>Error! Bookmark not defined.</b>
	Cyfleoedd ar gyfer cynnydd	<b>Error! Bookmark not defined.</b>
	<b>Cyflwyno'r cymhwyster</b>	Error! Bookmark not defined.
	2.1 Asesiad cychwynnol ac ymsefydlu	<b>Error! Bookmark not defined.</b>
	2.2 Strategaethau darparu dysgu	<b>Error! Bookmark not defined.</b>
	Deunyddiau cymorth	<b>Error! Bookmark not defined.</b>
	Dogfennau cofnodi	<b>Error! Bookmark not defined.</b>
3	<b>Asesu</b>	Error! Bookmark not defined.
	Asesu cymwysterau	20
	3.1 Crynodeb o ddulliau asesu	<b>Error! Bookmark not defined.</b>
	Cydnabod dysgu blaenorol (CDB)	<b>Error! Bookmark not defined.</b>
	Strwythur	5
4	<b>Unedau</b>	<b>8</b>
	<b>Uned 001 Deall egwyddorion ac arferion dysgu a datblygu</b>	<b>9</b>
	<b>Uned 001 Deall egwyddorion ac arferion dysgu a datblygu</b>	<b>12</b>
	<b>Uned 004 Adnabod anghenion dysgu a datblygu unigol</b>	<b>13</b>
	<b>Uned 004 Adnabod anghenion dysgu a datblygu unigol</b>	<b>15</b>
	<b>Uned 006 Cynllunio a pharatoi cyfleoedd dysgu a datblygu penodol</b>	<b>16</b>
	<b>Uned 006 Cynllunio a pharatoi cyfleoedd dysgu a datblygu penodol</b>	<b>18</b>
	<b>Uned 007 Datblygu a pharatoi adnoddau ar gyfer dysgu a datblygu</b>	<b>19</b>
	<b>Uned 007 Datblygu a pharatoi adnoddau ar gyfer dysgu a datblygu</b>	<b>21</b>
	<b>Uned 008 Hwyluso dysgu a datblygu mewn grwpiau</b>	<b>22</b>
	<b>Uned 008 Hwyluso dysgu a datblygu mewn grwpiau</b>	<b>25</b>
	<b>Uned 009 Hwyluso dysgu a datblygu i unigolion</b>	<b>26</b>
	<b>Uned 009 Hwyluso dysgu a datblygu i unigolion</b>	<b>29</b>

<b>Uned 011</b>	<b>Ymgysylltu'r dysgwyr yn y broses ddysgu a datblygu</b>	<b>30</b>
<b>Uned 011</b>	<b>Ymgysylltu'r dysgwyr yn y broses ddysgu a datblygu</b>	<b>33</b>
<b>Uned 012</b>	<b>Myfyrio ar a gwella eich ymarfer eich hun mewn dysgu a datblygu</b>	<b>34</b>
<b>Uned 012</b>	<b>Myfyrio ar a gwella eich ymarfer eich hun mewn dysgu a datblygu</b>	<b>36</b>
<b>Uned 013</b>	<b>Gwerthuso a gwella darpariaeth dysgu a datblygu</b>	<b>37</b>
<b>Uned 013</b>	<b>Gwerthuso a gwella darpariaeth dysgu a datblygu</b>	<b>39</b>
<b>Uned 014</b>	<b>Deall egwyddorion ac arferion asesu</b>	<b>40</b>
<b>Uned 014</b>	<b>Deall egwyddorion ac arferion asesu</b>	<b>43</b>
<b>Uned 015</b>	<b>Asesu cymhwysedd galwedigaethol yn yr amgylchedd gwaith</b>	<b>44</b>
<b>Uned 015</b>	<b>Asesu cymhwysedd galwedigaethol yn yr amgylchedd gwaith</b>	<b>47</b>
<b>Uned 016</b>	<b>Asesu sgiliau galwedigaethol, gwybodaeth a dealltwriaeth</b>	<b>48</b>
<b>Uned 016</b>	<b>Asesu sgiliau galwedigaethol, gwybodaeth a dealltwriaeth</b>	<b>51</b>
<b>Uned 019</b>	<b>Darparu gwybodaeth a chyngor i ddysgwyr a chyflogwyr</b>	<b>52</b>
<b>Uned 019</b>	<b>Darparu gwybodaeth a chyngor i ddysgwyr a chyflogwyr</b>	<b>55</b>
<b>Uned 020</b>	<b>Ymgysylltu â chyflogwyr i ddatblygu a chefnogi darpariaeth dysgu</b>	<b>56</b>
<b>Uned 020</b>	<b>Ymgysylltu â chyflogwyr i ddatblygu a chefnogi darpariaeth dysgu</b>	<b>59</b>
<b>Uned 021</b>	<b>Deall y sefydliad cyflogi</b>	<b>60</b>
<b>Uned 021</b>	<b>Deall y sefydliad cyflogi</b>	<b>62</b>
<b>Appendix 1</b>	<b>Perthynas â chymwysterau eraill</b>	<b>63</b>
<b>Appendix 2</b>	<b>Ffynonellau gwybodaeth gyffredinol</b>	<b>64</b>

## Strwythur

Mae'r cymwysterau hyn yn perthyn yn agos i gymwysterau eraill yn y gyfres Dysgu a Datblygu. Ar lefel 3 mae'r cymwysterau llai yn 'nythu'n llwyr o fewn y rhai mwy.

Mae cryn dipyn o unedau sy'n ymddangos yn Nyfarniad Lefel 3 mewn Hwyluso Dysgu a Datblygu a'r Dystysgrif Lefel 3 hefyd yn digwydd yn y Diploma Lefel 4. Mae hyn yn helpu dysgwyr i gronni credydau, eu trosglwyddo ac i symud ymlaen, yn llorweddol (at gymwysterau mwy ar yr un lefel) ac yn fertigol (i fyny'r lefelau QCF).

Enghraifft o hyn yw lle y gallai unigolyn ennill y Dyfarniad Lefel 3 mewn Deall Egwyddorion ac Arferion Dysgu a Datblygu. Mae hwn yn gymhwyster chwe chredyd sy'n cynnwys un uned yn unig. Mae'r uned hon yn canolbwyntio ar wybodaeth a'r ddealltwriaeth o'r cylch Dysgu a Datblygu cyfan ac egwyddorion allweddol eraill.

Mae'r uned hon, yn ei thro, wedi'i 'nythu' o fewn y Dyfarniad Lefel 3 mewn Hwyluso Dysgu a Datblygu. Mae hwn yn gymhwyster 12 credyd sy'n gofyn am yr un uned gwybodaeth a dealltwriaeth ac am ennill chwe chredyd pellach sy'n trafod hwyluso datblygu dysgwyr mewn un o ddau gyd-destun (gweithio gyda grwpiau o ddysgwyr neu gyda dysgwyr unigol).

Mae'r cymhwyster hwn, yn ei dro, wedi'i nythu o fewn Tystysgrif Lefel 3 mewn Dysgu a Datblygu. Mae hwn yn gymhwyster 30 credyd sy'n galw ar yr ymarferydd i arddangos ei gymhwysedd ar draws sawl elfen o'r cylch dysgu a datblygu. Felly i unrhyw ymarferydd sy'n ennill y Dyfarniad Lefel 3 mewn Hwyluso Dysgu a Datblygu dim ond 18 credyd arall fydd ei angen er mwyn ennill y Dystysgrif lawn ar Lefel 3.

Bwriad y trefniant hwn yw galluogi unrhyw ymarferydd i fynd ymlaen yn 'fertigol' ar Lefel 3 drwy gronni credydau ac ennill cydnabyddiaeth ardstyiedig o'u dysgu a'u sgiliau ar adegau priodol.

Gan fod llawer o'r unedau sy'n ffurfio'r Dystysgrif Lefel 3 hefyd yn y Diploma Lefel 4, bydd y rhan fwyaf o ymarferwyr sy'n ennill y Dystysgrif Lefel 3 eisoes wedi cronni credydau sylweddol o fewn y Diploma Lefel 4. Bwriad y trefniant hwn yw galluogi dilyniant 'fertigol' i'r lefel nesaf.

## Rheolau Cyfuno

Er mwyn ennill **Dyfarniad Lefel 3 mewn deall egwyddorion ac arferion dysgu a datblygu**, rhaid i ddysgwyr ennill cyfanswm o **6** chredyd o uned 001.

<b>Dyfarniad Lefel 3 mewn deall egwyddorion ac arferion dysgu a datblygu</b>			
<b>Rhif achredu'r uned</b>	<b>Rhif uned City &amp; Guilds</b>	<b>Enw'r uned</b>	<b>Gwerth credydau</b>
<b>Gorfodol</b>			
Y/502/9541	001	Deall egwyddorion ac arferion dysgu a datblygu	6

I ennill y **Dyfarniad Lefel 3 mewn hwyluso dysgu a datblygu**, rhaid i ddysgwyr ennill isafswm o 12 credyd, 6 chredyd o 001 ac o leiaf 6 chredyd o naill ai 002 neu 003.

<b>Dyfarniad Lefel 3 mewn hwyluso dysgu a datblygu</b>			
<b>Rhif achredu'r uned</b>	<b>Rhif uned City &amp; Guilds</b>	<b>Enw'r uned</b>	<b>Gwerth credydau</b>
<b>Gorfodol</b>			
Y/502/9541	001	Deall egwyddorion ac arferion dysgu a datblygu	6
<b>Dewisol</b>			
F/502/9548	008	Hwyluso dysgu a datblygu mewn grwpiau	6
J/502/9549	009	Hwyluso dysgu a datblygu i unigolion	6

Er mwyn ennill y **Dystysgrif Lefel 3 mewn hwyluso dysgu a datblygu**, rhaid i ddysgwyr ennill o leiaf 30 credyd. 12 credyd o'r 2 uned orfodol (001 a 012), isafswm o 6 chredyd o (008, 009) gall yr isafswm o 12 credyd arall ddod o (004, 006-009, 011, 013-016, 019-021).

**Tystysgrif Lefel 3 mewn dysgu a datblygu****Gorfodol**

Y/502/9541	001	Deall egwyddorion ac arferion dysgu a datblygu	6
J/502/9552	012	Myfyrio a gwella eich ymarfer eich hun mewn dysgu a datblygu	6

**Dewisol**

K/502/9544	004	Adnabod anghenion dysgu a datblygu unigol	3
T/502/9546	006	Cynllunio a pharatoi cyfleoedd dysgu a datblygu penodol	6
A/502/9547	007	Datblygu a pharatoi adnoddau ar gyfer dysgu a datblygu	6
F/502/9548	008	Hwyluso dysgu a datblygu mewn grwpiau	6
J/502/9549	009	Hwyluso dysgu a datblygu i unigolion	6
F/502/9551	011	Ymgysylltu'r dysgwyr yn y broses ddysgu a datblygu	6
L/502/9553	013	Gwerthuso a gwella darpariaeth dysgu a datblygu	6
D/601/5313	014	Deall egwyddorion ac arferion asesu	3
H/601/5314	015	Asesu cymhwysedd galwedigaethol yn yr amgylchedd gwaith	6
F/601/5319	016	Asesu sgiliau galwedigaethol, gwybodaeth a dealltwriaeth	6
R/502/9554	019	Darparu gwybodaeth a chyngor i ddysgwyr a chyflogwyr	3
Y/502/9555	020	Ymgysylltu â chyflogwyr i ddatblygu a chefnogi darpariaeth dysgu	6
R/600/1764	021	Deall y sefydliad cyflogi	3



# 1 Unedau

## Argaeledd unedau

### Strwythur unedau

Mae gan bob un o'r unedau hyn y canlynol:

- Cyfeirnod City & Guilds
- rhif achredu'r uned
- enw
- lefel
- gwerth credydau
- nod yr uned
- perthynas â SGC, cymwysterau a fframweithiau eraill
- cymeradwyaeth gan sector neu gorff priodol arall
- gwybodaeth ar asesu
- canlyniadau dysgu sy'n cynnwys nifer o feini prawf asesu
- nodiadau canllaw.

## Uned 001

## Deall egwyddorion ac arferion dysgu a datblygu

<b>RHAU:</b>	Y/502/9541
<b>Lefel:</b>	Lefel 3
<b>Gwerth credydau:</b>	6
<b>ODDA:</b>	25
<b>Perthynas â SGC:</b>	Mae'r uned hon yn gysylltiedig â Safonau Galwedigaethol Cenedlaethol y Gwasanaeth Gwella Dysgu a Sgiliau - LSIS (LLUK gynt), 2010
<b>Gofynion asesu a bennir gan sector neu gorff rheoleiddio:</b>	Rhaid i'r holl ganlyniadau dysgu gael eu hasesu gan ddefnyddio dulliau sy'n briodol i asesu gwybodaeth a dealltwriaeth.

Os caiff ei asesu fel un uned, gall yr uned hon gael ei hasesu drwy:

- datganiadau neu atebion ysgrifenedig
- datganiadau neu atebion llafar
- trafodaethau rhwng y dysgwr a'i asesydd
- aseiniad
- prosiectau

<b>Nod:</b>	Mae'r uned hon yn asesu'r wybodaeth a'r ddealltwriaeth sydd eu hangen ar ymarferydd dysgu a datblygu er mwyn tanategu ei ymarfer.
-------------	---

### Canlyniad dysgu 1

Bydd y dysgwr yn:

1. Deall pwrpas a chyd-destun dysgu a datblygu

### Meini Prawf Asesu

Mae'r dysgwr yn gallu:

1.1 Dadansoddi amcanion dysgu a datblygu ar gyfer dysgwyr ac ar gyfer sefydliadau

1.2 Esbonio'r cyd-destunau a'r amgylcheddau lle mae dysgu a datblygu'n digwydd

### Canlyniad dysgu 2

Bydd y dysgwr yn: 2. Deall y cylch dysgu a datblygu
<b>Meini Prawf Asesu</b>
Mae'r dysgwr yn gallu: 2.1 Esbonio'r cylch dysgu a datblygu a phob un o'r rhannau o'i fewn 2.2 Esbonio sut mae'r cylch dysgu a datblygu'n cael ei ddefnyddio i wella profiad y dysgwr

<b>Canlyniad dysgu 3</b>
Bydd y dysgwr yn: 3. Deall anghenion dysgwyr mewn perthynas â dysgu a datblygu
<b>Meini Prawf Asesu</b>
Mae'r dysgwr yn gallu: 3.1 Crynhoi pam mae hi'n angenrheidiol i ddeall anghenion a symbyliad dysgwr i ddysgu a datblygu 3.2 Esbonio sut i addasu dysgu a datblygu i gwrdd ag anghenion a dewisiadau dysgwyr 3.3 Amlinellu'r ffactorau sy'n gallu arwain at wella a chynnal ymgysylltiad a symbyliad dysgwr

<b>Canlyniad dysgu 4</b>
Bydd y dysgwr yn: 4. Deall rolau a chyfrifoldebau'r ymarferydd dysgu a datblygu
<b>Meini Prawf Asesu</b>
Mae'r dysgwr yn gallu: 4.1 Esbonio eu rolau a'u cyfrifoldebau eu hunain mewn perthynas â dysgu a datblygu 4.2 Esbonio'r pwyntiau cyfeirio sydd ar gael i helpu i gwrdd ag anghenion dysgwyr 4.3 Esbonio rôl yr ymarferydd yn natblygiad dysgwyr yn y broses ddysgu a datblygu 4.4 Esbonio rôl yr ymarferydd yn y gwaith o wella ansawdd dysgu a datblygu 4.5 Crynhoi rôl yr ymarferydd wrth reoli risgiau i ddysgwyr a'u diogelu

<b>Canlyniad dysgu 5</b>
Bydd y dysgwr yn: 5. Deall gofynion deddfwriaethol a sefydliadol mewn perthynas â dysgu a datblygu
<b>Meini Prawf Asesu</b>
Mae'r dysgwr yn gallu: 5.1 Esbonio hawliau'r dysgwr mewn perthynas â chydaddoldeb, amrywiaeth a chynhwysiant 5.2 Esbonio cyfrifoldeb yr ymarferydd a'r sefydliad mewn perthynas â diogelwch a diogeled dysgwyr 5.3 Crynhoi pwrpas a therfynau cyfrinachedd mewn perthynas â dysgwyr a'r sefydliad

5.4 Esbonio gofynion ar gyfer cadw cofnodion mewn perthynas â dysgu a datblygu

**Gofynion Tystiolaeth**

Rhaid cael tystiolaeth ddilys, awthentig a digonol ar gyfer yr holl feini prawf asesu. Fodd bynnag, gellir defnyddio un darn o dystiolaeth i gwrdd â gofynion mwy nag un canlyniad dysgu neu faen prawf asesu

<b>RHAU:</b>	K/502/9544
<b>Lefel:</b>	Lefel 3
<b>Gwerth credydau:</b>	3
<b>ODDA:</b>	24
<b>Perthynas â SGC:</b>	Mae'r uned hon yn gysylltiedig â Safonau Galwedigaethol Cenedlaethol y Gwasanaeth Gwella Dysgu a Sgiliau - LSIS (LLUK gynt), 2010
<b>Gofynion asesu a bennir gan sector neu gorff rheoleiddio:</b>	Mae Canlyniadau Dysgu 2 a 3 yn yr uned hon yn gofyn am dystiolaeth perfformiad o'r dysgwr yn gweithio gyda dysgwyr go iawn mewn cyd-destun sefydliadol gwirioneddol.

Wrth asesu Canlyniadau Dysgu 2 a 3 rhaid i'r dulliau a ddefnyddir gynnwys:

- Arsylwi perfformiad mewn amgylchedd gwaith
- Archwilio cynnyrch gwaith

Gall tystiolaeth atodol gael ei gasglu drwy:

- Holi
- Trafodaeth
- Defnyddio eraill (tystiolaeth tyst)
- Edrych ar ddatganiadau ymarferwyr

<b>Nod:</b>	Nod yr uned hon yw asesu dealltwriaeth ymarferydd dysgu a datblygu a'i gymhwysedd wrth gynnal dadansoddiad o anghenion dysgu neu hyfforddi ar gyfer unigolyn.
-------------	---

Mae 'ymarferydd' yn golygu unrhyw un sydd â chyfrifoldeb dysgu a datblygu fel rhan o'i rôl.

### **Canlyniad dysgu 1**

Bydd y dysgwr yn:

1. Deall egwyddorion ac arferion dadansoddiad o anghenion dysgu ar gyfer unigolion

### **Meini Prawf Asesu**

Mae'r dysgwr yn gallu:

- 1.1 Esbonio egwyddorion ac arferion dadansoddiad o anghenion dysgu ar gyfer unigolion
- 1.2 Dadansoddi'r ffactorau sy'n dylanwadu ar anghenion, dewisiadau ac arddulliau dysgu unigolyn
- 1.3 Cymharu dulliau a ddefnyddiwyd i asesu anghenion dysgu unigol

### **Canlyniad dysgu 2**

Bydd y dysgwr yn:

2. Gallu cynnal dadansoddiad o anghenion dysgu i unigolion

### **Meini Prawf Asesu**

Mae'r dysgwr yn gallu:

- 2.1 Cytuno ar bwrpas, amcanion a methodoleg y dadansoddiad o anghenion dysgu gydag unigolion
- 2.2 Cymhwyso methodoleg dadansoddiad o anghenion dysgu i asesu lefel cyflawniad presennol yr unigolyn a'i botensial
- 2.3 Dadansoddi anghenion dysgu a'u cyfathrebu i'r dysgwr

### **Canlyniad dysgu 3**

Bydd y dysgwr yn:

3. Gallu cytuno ar anghenion dysgu a datblygu unigol

### **Meini Prawf Asesu**

Mae'r dysgwr yn gallu:

- 3.1 Cytuno a blaenoriaethu anghenion dysgu a datblygu unigol
- 3.2 Cynghori unigolion am opsiynau dysgu a datblygu i gwrdd â:
  - blaenoriaethau dysgwr
  - dewisiadau dysgwr
  - arddulliau dysgu

**Gofynion Tystiolaeth**

Mae'r uned hon yn asesu cymhwysedd galwedigaethol. Rhaid i dystiolaeth ar gyfer canlyniadau dysgu 2 a 3 ddod o berfformiad yn yr amgylchedd gwaith. Nid yw efelychiadau, prosiectau neu aseiniadau'n cael eu caniatáu ar gyfer y canlyniadau dysgu hyn.

Rhaid cael tystiolaeth ddilys, awthentig a digonol ar gyfer yr holl feini prawf asesu. Fodd bynnag, gellir defnyddio un darn o dystiolaeth i gwrdd â gofynion mwy nag un canlyniad dysgu neu faen prawf asesu

<b>RHAU:</b>	T/502/9546
<b>Lefel:</b>	Lefel 3
<b>Gwerth credydau:</b>	6
<b>ODDA:</b>	20
<b>Perthynas â SGC:</b>	Mae'r uned hon yn gysylltiedig â Safonau Galwedigaethol Cenedlaethol y Gwasanaeth Gwella Dysgu a Sgiliau - LSIS (LLUK gynt), 2010
<b>Gofynion asesu a bennir gan sector neu gorff rheoleiddio:</b>	Uned yn seiliedig ar gymhwysedd yw hon sy'n gofyn am dystiolaeth ar berfformiad o'r dysgwr yn gweithio gyda dysgwyr go iawn mewn cyd-destun sefydliadol gwirioneddol.

Rhaid i'r dulliau asesu a ddefnyddir gynnwys:

- Arsylwi perfformiad mewn amgylchedd gwaith
- Archwilio cynnyrch gwaith

Gall dystiolaeth atodol gael ei gasglu drwy:

- Holi
- Trafodaeth
- Defnyddio eraill (tystiolaeth tyst)
- Edrych ar ddatganiadau ymarferwyr

<b>Nod:</b>	Nod yr uned hon yw asesu cymhwysedd ymarferydd dysgu a datblygu yn cynllunio a pharatoi dysgu a datblygu - er enghraifft sesiynau hyfforddi ffurfiol, sesiynau hyfforddi neu brofiadau anffurfiol megis cyfnodau yn y gweithle. Mae paratoadau'n cynnwys clustnodi adnoddau a sefydlu systemau a threfniadau. Mae 'darparu' yn golygu pob math o hwyluso dysgu ffurfiol ac anffurfiol. Mae 'sesiwn' yn golygu pob math o ddigwyddiad neu weithgaredd dysgu a datblygu o fewn unrhyw gyd-destun. Mae 'ymarferydd' yn golygu unrhyw un sydd â chyfrifoldeb dysgu a datblygu fel rhan o'i rôl.
-------------	---

### **Canlyniad dysgu 1**

Bydd y dysgwr yn:

1. Gallu cynllunio cyfleoedd dysgu a datblygu

### **Meini Prawf Asesu**

Mae'r dysgwr yn gallu:

- 1.1 Cytuno ar bwrpas a chanlyniadau dysgu a datblygu i gwrdd ag anghenion dysgwr
- 1.2 Cynllunio cyflwyno cyfleoedd dysgu a datblygu penodol i gwrdd ag anghenion
- 1.3 Sicrhau adnoddau angenrheidiol i gyflwyno cyfleoedd dysgu a datblygu penodol
- 1.4 Adnabod strwythurau, systemau a phrosesau sefydliadol i gefnogi cyfleoedd dysgu a datblygu
- 1.5 Asesu risgiau i ddysgwyr a'u dysgu a'u datblygu wrth gynllunio cyfleoedd penodol

### **Canlyniad dysgu 2**

Bydd y dysgwr yn:

2. Gallu paratoi cyfleoedd penodol dysgu a datblygu i gwrdd ag anghenion dysgwr

### **Meini Prawf Asesu**

Mae'r dysgwr yn gallu:

- 2.1 Paratoi sesiynau dysgu a datblygu i gwrdd ag anghenion dysgwr
- 2.2 Adnabod adnoddau a thechnolegau sy'n ofynnol i gyflwyno sesiynau dysgu a datblygu penodol
- 2.3 Cyfathrebu amcanion, nodau, cyflwyno a threfniadau asesu penodol ar gyfer dysgu a datblygu

**Gofynion Tystiolaeth**

Mae'r uned hon yn asesu cymhwysedd galwedigaethol. Rhaid i dystiolaeth ar gyfer pob canlyniad dysgu ddod o berfformiad yn yr amgylchedd gwaith. Nid yw efelychiadau, prosiectau neu aseiniadau'n cael eu caniatáu ar gyfer yr uned hon.

Rhaid cael tystiolaeth ddilys, awthentig a digonol ar gyfer yr holl feini prawf asesu. Fodd bynnag, gellir defnyddio un darn o dystiolaeth i gwrdd â gofynion mwy nag un canlyniad dysgu neu faen prawf asesu

<b>RHAU:</b>	A/502/9547
<b>Lefel:</b>	Lefel 4
<b>Gwerth credydau:</b>	6
<b>ODDA:</b>	25
<b>Perthynas â SGC:</b>	Mae'r uned hon yn gysylltiedig â Safon 5 y Safonau Galwedigaethol Cenedlaethol Dysgu a Datblygu: Cynllunio a pharatoi adnoddau dysgu a datblygu.
<b>Gofynion asesu a bennir gan sector neu gorff rheoleiddio:</b>	Mae canlyniad dysgu 2 a 3 yn yr uned hon yn gofyn am dystiolaeth perfformiad o'r dysgwyr yn gweithio gyda dysgwyr go iawn mewn cyd-destun sefydliadol gwirioneddol.

Wrth asesu Canlyniad dysgu 2 rhaid i'r dulliau asesu a ddefnyddir gynnwys:

- Arsylwi perfformiad mewn amgylchedd gwaith
- Archwilio cynnyrch gwaith

Gall tystiolaeth atodol gael ei gasglu drwy:

- Holi
- Trafodaeth
- Defnyddio eraill (tystiolaeth tyst)
- Edrych ar ddatganiadau ymarferwyr

<b>Nod:</b>	Nod yr uned hon yw asesu cymhwysedd ymarferydd dysgu a datblygu yn datblygu a pharatoi adnoddau i gefnogi dysgu a datblygu. Mae 'datblygu' yn cynnwys paratoi a chynhyrchu adnoddau 'o'r dechrau'n deg' yn ogystal ag addasu adnoddau presennol i gwrdd ag anghenion dysgwyr. Mae 'adnoddau' hefyd yn cynnwys paratoi'r amgylchedd dysgu, y deunyddiau a'r cyfarpar dysgu a ddefnyddir i gefnogi dysgu. Mae enghreifftiau o adnoddau'n cynnwys: cyfarpar technegol, dysgu drwy TG, taflenni, llyfrau gwaith ac ymweliadau i fannau o ddiddordeb. Mae 'ymarferydd' yn golygu unrhyw un sydd â chyfrifoldeb dysgu a datblygu fel rhan o'i rôl.
-------------	--

### **Canlyniad dysgu 1**

Bydd y dysgwr yn:

1. Deall yr egwyddorion sy'n tanategu datblygu a pharatoi adnoddau ar gyfer dysgu a datblygu

### **Meini Prawf Asesu**

Mae'r dysgwr yn gallu:

- 1.1 Esbonio egwyddorion sy'n tanategu dewis adnoddau ar gyfer dysgu a datblygu
- 1.2 Dadansoddi ffactorau sy'n bwysig wrth ddatblygu a pharatoi adnoddau sy'n cydymffurfio â deddfwriaeth genedlaethol a pholisïau sefydliadol
- 1.3 Gwerthuso cyfraniad technoleg tuag at ddatblygu adnoddau dysgu a datblygu

### **Canlyniad dysgu 2**

Bydd y dysgwr yn:

2. Gallu datblygu adnoddau i gwrdd ag anghenion dysgu a datblygu

### **Meini Prawf Asesu**

Mae'r dysgwr yn gallu:

- 2.1 Cytuno ar anghenion dysgwyr y mae adnoddau'n cael eu datblygu ar eu cyfer
- 2.2 Paratoi adnoddau ar gyfer cyflwyno dysgu a datblygu gan sicrhau bod gofynion deddfwriaethol a sefydliadol yn cael eu cwrdd mewn perthynas â iechyd, diogelwch, lles, cydraddoldeb a chynhwysiant
- 2.3 Cynllunio addasiadau a'r defnydd o dechnoleg o fewn adnoddau i gwrdd ag anghenion dysgu a datblygu
- 2.4 Paratoi canllawiau i gynorthwyo'r rhai sy'n defnyddio adnoddau dysgu a datblygu
- 2.5 Gwerthuso addasrwydd adnoddau ar gyfer dysgu a datblygu

**Gofynion Tystiolaeth**

Mae'r uned hon yn asesu cymhwysedd galwedigaethol. Rhaid i dystiolaeth ar gyfer canlyniad dysgu 2 ddod o berfformiad yn yr amgylchedd gwaith. Nid yw efelychiadau, prosiectau neu aseiniadau'n cael eu caniatáu ar gyfer y canlyniad dysgu hwn.

Rhaid cael tystiolaeth ddilys, awthentig a digonol ar gyfer yr holl feini prawf asesu. Fodd bynnag, gellir defnyddio un darn o dystiolaeth i gwrdd â gofynion mwy nag un canlyniad dysgu neu faen prawf asesu

<b>RHAU:</b>	F/502/9548
<b>Lefel:</b>	Lefel 3
<b>Gwerth credydau:</b>	6
<b>ODDA:</b>	25
<b>Perthynas â SGC:</b>	Mae'r uned hon yn gysylltiedig â Safon 6 y Safonau Galwedigaethol Cenedlaethol Dysgu a Datblygu: Rheoli dysgu a datblygu mewn grwpiau.
<b>Gofynion asesu a bennir gan sector neu gorff rheoleiddio:</b>	<p>Mae canlyniadau dysgu 2, 3 a 4 yn yr uned hon yn gofyn am dystiolaeth perfformiad o'r dysgwr yn gweithio gyda dysgwyr go iawn mewn cyd-destun sefydliadol gwirioneddol.</p> <p>Wrth asesu Canlyniadau Dysgu 2, 3 a 4 rhaid i'r dulliau asesu a ddefnyddir gynnwys:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Arsylwi perfformiad mewn amgylchedd gwaith</li> <li>• Archwilio cynnyrch gwaith</li> </ul> <p>Gall dystiolaeth atodol gael ei gasglu drwy:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Holi</li> <li>• Trafodaeth</li> <li>• Defnyddio eraill (tystiolaeth tyst)</li> <li>• Edrych ar ddatganiadau ymarferwyr</li> </ul>
<b>Nod:</b>	Nod yr uned hon yw asesu dealltwriaeth ymarferydd dysgu a datblygu o ddynameg grŵp a hwyluso dysgu a datblygu mewn grwpiau Mae gofyn iddyn nhw ddeall y defnydd o amrywiaeth o ddulliau, er enghraifft, cyflwyniadau, cyfarwyddiadau, arddangosiadau, gweithgareddau grwpiau bach, ymarfer sgiliau ac adborth, e-ddysgu, dysgu cyfunol, chwarae rôl, efelychiadau neu ddysgu drwy brofiadau. Mae 'ymarferydd' yn golygu unrhyw un sydd â chyfrifoldeb dysgu a datblygu fel rhan o'i rôl.

### **Canlyniad dysgu 1**

Bydd y dysgwr yn:

1. Deall egwyddorion ac arferion dysgu a datblygu mewn grwpiau

### **Meini Prawf Asesu**

Mae'r dysgwr yn gallu:

- 1.1 Esbonio pwrpasau dysgu a datblygu grŵp
- 1.2 Esbonio pam mae rhaid i gyflwyno dysgu a datblygu adlewyrchu dynameg grwpiau
- 1.3 Gwerthuso dulliau ar gyfer hwyluso dysgu a datblygu i gwrdd ag anghenion grwpiau
- 1.4 Esbonio sut i reoli risgiau a diogelu unigolion wrth hwyluso dysgu a datblygu mewn grwpiau
- 1.5 Esbonio sut i orchfygu rhwystrau i ddysgu mewn grwpiau
- 1.3 Esbonio sut i fonitro cynnydd dysgwyr unigol o fewn gweithgareddau dysgu a datblygu grŵp
- 1.7 Esbonio sut i addasu cyflwyno yn seiliedig ar adborth gan ddysgwyr mewn grwpiau

### **Canlyniad dysgu 2**

Bydd y dysgwr yn:

2. Gallu hwyluso dysgu a datblygu mewn grwpiau

### **Meini Prawf Asesu**

Mae'r dysgwr yn gallu:

- 2.1 Egluro dulliau hwyluso gydag aelodau grŵp i gwrdd ag amcanion dysgu grŵp ac unigol
- 2.2 Gweithredu gweithgareddau dysgu a datblygu i gwrdd ag amcanion dysgu
- 2.3 Rheoli risgiau i ddysgu a datblygu grŵp

### **Canlyniad dysgu 3**

Bydd y dysgwr yn:

3. Gallu cynorthwyo grwpiau i ddefnyddio gwybodaeth a sgiliau newydd mewn cyd-destunau ymarferol

### **Meini Prawf Asesu**

Mae'r dysgwr yn gallu:

- 3.1 Datblygu cyfleoedd i unigolion ddefnyddio gwybodaeth a sgiliau newydd mewn cyd-destunau ymarferol
- 3.2 Darparu adborth i wella cyflwyno dysgu

### **Canlyniad dysgu 4**

Bydd y dysgwr yn:

4. Gallu cynorthwyo dysgwyr i fyfyrion ar eu dysgu a'u datblygu sy'n digwydd mewn grwpiau

### **Meini Prawf Asesu**

Mae'r dysgwr yn gallu:

- 4.1 Cefnogi hunanwerthuso gan ddysgwyr
- 4.2 Adolygu ymatebion unigol i ddysg a datblygu mewn grwpiau

4.3 Cynorthwyo dysgwyr i adnabod eu hanghenion dysgu a datblygu yn y dyfodol

**Gofynion Tystiolaeth**

Mae'r uned hon yn bennaf yn asesu cymhwysedd galwedigaethol. Rhaid i dystiolaeth ar gyfer canlyniadau dysgu 2, 3 a 4 ddod o berfformiad yn yr amgylchedd gwaith. Nid yw efelychiadau, prosiectau neu aseiniadau'n cael eu caniatáu ar gyfer y canlyniadau dysgu hyn.

Rhaid cael tystiolaeth ddilys, awthentig a digonol ar gyfer yr holl feini prawf asesu. Fodd bynnag, gellir defnyddio un darn o dystiolaeth i gwrdd â gofynion mwy nag un canlyniad dysgu neu faen prawf asesu

<b>RHAU:</b>	<b>J/502/9549</b>
<b>Lefel:</b>	Lefel 3
<b>Gwerth credydau:</b>	6
<b>ODDA:</b>	25
<b>Perthynas â SGC:</b>	Mae'r uned hon yn gysylltiedig â Safon 7 y Safonau Galwedigaethol Cenedlaethol Dysgu a Datblygu: Hwyluso dysgu a datblygiad unigolion
<b>Gofynion asesu a bennir gan sector neu gorff rheoleiddio:</b>	<p>Mae canlyniadau dysgu 2, 3 a 4 yn yr uned hon yn gofyn am dystiolaeth perfformiad o'r dysgwr yn gweithio gyda dysgwyr go iawn mewn cyd-destun sefydliadol gwirioneddol.</p> <p>Wrth asesu Canlyniadau Dysgu 2, 3 a 4 rhaid i'r dulliau asesu a ddefnyddir gynnwys:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Arsylwi perfformiad mewn amgylchedd gwaith</li> <li>• Archwilio cynnyrch gwaith</li> </ul> <p>Gall tystiolaeth atodol gael ei gasglu drwy:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Holi</li> <li>• Trafodaeth</li> <li>• Defnyddio eraill (tystiolaeth tyst)</li> <li>• Edrych ar ddatganiadau ymarferwyr</li> </ul>
<b>Nod:</b>	Nod yr uned hon yw asesu dealltwriaeth ymarferydd dysgu a datblygu o sut i hwyluso dysgu a datblygu i unigolion. Gallai hyn fod yn rhywun mewn rôl hyfforddi neu fentora. Mae gofyn iddyn nhw ddeall y defnydd o amrywiaeth o ddulliau. Mae 'ymarferydd' yn golygu unrhyw un sydd â chyfrifoldeb dysgu a datblygu fel rhan o'i rôl.

**Canlyniad dysgu 1**

Bydd y dysgwr yn:

1. Deall egwyddorion ac arferion dysgu a datblygu un i un

**Meini Prawf Asesu**

Mae'r dysgwr yn gallu:

- 1.1 Esbonio pwrpasau dysgu a datblygu un i un
- 1.2 Esbonio ffactorau i'w hystyried wrth hwyluso dysgu a datblygu i gwrdd ag anghenion unigol
- 1.3 Gwerthuso dulliau ar gyfer hwyluso dysgu a datblygu i gwrdd ag anghenion unigolion
- 1.4 Esbonio sut i reoli risgiau a diogelu unigolion wrth hwyluso dysgu a datblygu un i un
- 1.5 Esbonio sut i orchfygu rhwystrau dysgu unigol
- 1.6 Esbonio sut i fonitro cynnydd dysgwr unigol
- 1.7 Esbonio sut i addasu cyflwyniad i gwrdd ag anghenion dysgwyr unigol

**Canlyniad dysgu 2**

Bydd y dysgwr yn:

2. Gallu hwyluso dysgu a datblygu un i un

**Meini Prawf Asesu**

Mae'r dysgwr yn gallu:

- 2.1 Egluro dulliau hwyluso gydag unigolion i gwrdd â'u hamcanion dysgu a/neu ddatblygu
- 2.2 Gweithredu gweithgareddau i gwrdd ag amcanion dysgu a/neu ddatblygu
- 2.3 Rheoli risgiau a diogelu dysgwyr sy'n cymryd rhan mewn dysgu a/neu ddatblygu un i un

**Canlyniad dysgu 3**

Bydd y dysgwr yn:

3. Gallu cynorthwyo dysgwyr unigol i ddefnyddio gwybodaeth a sgiliau newydd mewn cyd-destunau ymarferol

**Meini Prawf Asesu**

Mae'r dysgwr yn gallu:

- 3.1 Datblygu cyfleoedd i unigolion ddefnyddio eu gwybodaeth a'u sgiliau newydd mewn cyd-destunau ymarferol
- 3.2 Esbonio manteision defnyddio gwybodaeth a sgiliau newydd i unigolion

**Canlyniad dysgu 4**

Bydd y dysgwr yn:

4. Gallu cynorthwyo dysgwyr unigol i fyfyrion ar eu dysgu a/neu ddatblygu

**Meini Prawf Asesu**

Mae'r dysgwr yn gallu:

- 4.1 Esbonio manteision hunan-werthuso i unigolion

4.2 Adolygu ymatebion unigol i ddysgu a/neu ddatblygu un i un  
4.3 Cynorthwyo dysgwyr unigol i adnabod eu hanghenion dysgu a/neu ddatblygu yn y dyfodol

**Gofynion Tystiolaeth**

Mae'r uned hon yn asesu cymhwysedd galwedigaethol. Rhaid i dystiolaeth ar gyfer canlyniadau dysgu 2, 3 a 4 ddod o berfformiad yn yr amgylchedd gwaith. Nid yw efelychiadau, prosiectau neu aseiniadau'n cael eu caniatáu ar gyfer y canlyniadau dysgu hyn.

Rhaid cael tystiolaeth ddilys, awthentig a digonol ar gyfer yr holl feini prawf asesu. Fodd bynnag, gellir defnyddio un darn o dystiolaeth i gwrdd â gofynion mwy nag un canlyniad dysgu neu faen prawf asesu

<b>RHAU:</b>	F/502/9551
<b>Lefel:</b>	Lefel 3
<b>Gwerth credydau:</b>	6
<b>ODDA:</b>	30
<b>Perthynas â SGC:</b>	Mae'r uned hon yn gysylltiedig â Safon 8 y Safonau Galwedigaethol Cenedlaethol Dysgu a Datblygu: Ymgysylltu a chefnogi dysgwyr yn eu dysgu a'u datblygu
<b>Gofynion asesu a bennir gan sector neu gorff rheoleiddio:</b>	<p>Mae canlyniadau dysgu 3 a 4 yn yr uned hon yn gofyn am dystiolaeth perfformiad o'r dysgwr yn gweithio gyda dysgwr go iawn mewn cyd-destun sefydliadol gwirioneddol.</p> <p>Wrth asesu Canlyniadau Dysgu 2, 3 a 4 rhaid i'r dulliau asesu a ddefnyddir gynnwys:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Arsylwi perfformiad mewn amgylchedd gwaith</li> <li>• Archwilio cynnyrch gwaith</li> </ul> <p>Gall tystiolaeth atodol gael ei gasglu drwy:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Holi</li> <li>• Trafodaeth</li> <li>• Defnyddio eraill (tystiolaeth tyst)</li> <li>• Edrych ar ddatganiadau ymarferwyr</li> </ul>
<b>Nod:</b>	Nod yr uned hon yw asesu cymhwysedd ymarferydd dysgu a datblygu wrth gynorthwyo dysgwyr i ymgysylltu a dod yn rhan o'u proses ddysgu a datblygu eu hunain. Mae'n cynnwys gwybodaeth a dealltwriaeth o rôl mentora, ond nid yw'n cynnwys datblygu sgiliau mentora penodol. Er ei fod yn awgrymu cymorth a chefnogaeth i'r dysgwr, nid uned am gefnogaeth dysgu yw hon. Mae hefyd yn cynnwys gweithio gyda'r dysgwr i adolygu ei gynnydd. Mae 'ymarferydd' yn golygu unrhyw un sydd â chyfrifoldeb dysgu a datblygu fel rhan o'i rôl.

### **Canlyniad dysgu 1**

Bydd y dysgwr yn:

1. Deall egwyddorion a phwrpas ymgysylltu dysgwyr mewn dysgu a datblygu

### **Meini Prawf Asesu**

Mae'r dysgwr yn gallu:

- 1.1 Esbonio egwyddorion ymgysylltiad dysgwyr yn y broses ddysgu a datblygu
- 1.2 Gwerthuso'r prosesau a'r gweithgareddau a ddefnyddir i ymgysylltu dysgwyr mewn dysgu a datblygu
- 1.3 Esbonio'r wybodaeth a'r cyngor sydd eu hangen ar ddysgwyr ar gyfer dysgu a datblygu
- 1.4 Dadansoddi symbyliad dysgwyr dros ddysgu a datblygu
- 1.5 Dadansoddi ffyrdd i orchfygu rhwystrau rhag dysgu a datblygu y mae dysgwyr yn eu hwynebu
- 1.6 Esbonio dulliau o ymgysylltu â dysgwyr yn eu hadolygiad cynnydd dysgu eu hunain

### **Canlyniad dysgu 2**

Bydd y dysgwr yn:

2. Deall rôl mentora mewn hwyluso dysgu

### **Meini Prawf Asesu**

Mae'r dysgwr yn gallu:

- 2.1 Esbonio sut y gall mentoriaid ymgysylltu â dysgwyr a'u symbylu
- 2.2 Crynhoi rôl a nodweddion mentor
- 2.3 Dadansoddi perthnasoedd mentora sy'n ymgysylltu â dysgwyr a'u symbylu

### **Canlyniad dysgu 3**

Bydd y dysgwr yn:

3. Gallu cynorthwyo ac ymgysylltu'r dysgwr yn y broses ddysgu a datblygu

### **Meini Prawf Asesu**

Mae'r dysgwr yn gallu:

- 3.1 Arddangos perthnasoedd gwaith gyda dysgwyr i symbylu dysgu
- 3.2 Darparu cymorth i ddysgwyr i'w hannog i gymryd cyfrifoldeb dros eu dysgu a'u datblygu eu hunain
- 3.3 Darparu'r wybodaeth a'r cyngor angenrheidiol i ddysgwyr i ymgysylltu mewn dysgu a datblygu sy'n cwrdd â'u hanghenion

### **Canlyniad dysgu 4**

Bydd y dysgwr yn:

4. Gallu cynorthwyo'r dysgwr i adolygu ei gynnydd ei hun

### **Meini Prawf Asesu**

Mae'r dysgwr yn gallu:

- 4.1 Sefydlu cyfleoedd i adolygu cynnydd gyda dysgwyr
- 4.2 Darparu adborth adeiladol i ddysgwyr ar eu dysgu a'u datblygu

- 4.3 Galluogi dysgwyr i roi adborth ar eu profiad dysgu
- 4.4 Dadansoddi cynnydd a chyflawniad gyda dysgwyr
- 4.5 Cynorthwyo dysgwyr i addasu cynlluniau dysgu a datblygu i adlewyrchu anghenion dysgu yn y dyfodol

**Gofynion Tystiolaeth**

Mae'r uned hon yn asesu cymhwysedd galwedigaethol. Rhaid i dystiolaeth ar gyfer canlyniadau dysgu 3 a 4 ddod o berfformiad yn yr amgylchedd gwaith. Nid yw efelychiadau, prosiectau neu aseiniadau'n cael eu caniatáu ar gyfer y canlyniadau dysgu hyn.

Rhaid cael tystiolaeth ddilys, awthentig a digonol ar gyfer yr holl feini prawf asesu. Fodd bynnag, gellir defnyddio un darn o dystiolaeth i gwrdd â gofynion mwy nag un canlyniad dysgu neu faen prawf asesu

## Uned 012

# Myfyrio a gwella eich ymarfer eich hun mewn dysgu a datblygu

<b>RHAU:</b>	J/502/9552
<b>Lefel:</b>	Lefel 4
<b>Gwerth credydau:</b>	6
<b>ODDA:</b>	25
<b>Perthynas â SGC:</b>	Mae'r uned hon yn gysylltiedig â Safon 10 y Safonau Galwedigaethol Cenedlaethol Dysgu a Datblygu: Myfyrio, datblygu a gwella eich sgiliau a'ch ymarfer eich hun mewn dysgu a datblygu
<b>Gofynion asesu a bennir gan sector neu gorff rheoleiddio:</b>	<p>Mae canlyniadau dysgu 2 a 3 yn yr uned hon yn gofyn am dystiolaeth perfformiad o'r dysgwr yn myfyrio ar ei ymarfer ei hun.</p> <p>Wrth asesu Canlyniadau dysgu 2 a 3 rhaid i'r dulliau asesu a ddefnyddir gynnwys:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Archwilio cynnyrch gwaith</li><li>• Holi</li><li>• Trafodaeth</li><li>• Defnyddio eraill (tystiolaeth tyst)</li><li>• Edrych ar ddatganiadau ymarferwyr</li></ul>
<b>Nod:</b>	Nod yr uned hon yw asesu cymhwysedd ymarferydd i fyfrio, i werthuso ac i wella ei ymarfer dysgu a datblygu

<b>Canlyniad dysgu 1</b>
Bydd y dysgwr yn: 1. Deall agweddau tuag at a phrosesau sy'n gysylltiedig ag ymarfer adfyfyriol a datblygiad proffesiynol parhaus
<b>Meini Prawf Asesu</b>
Mae'r dysgwr yn gallu: 1.1 Gwerthuso dulliau ymarfer adfyfyriol 1.2 Gwerthuso'n feirniadol pam mae rhaid i ymarferwyr dysgu a datblygu ymgysylltu ag ymarfer adfyfyriol a datblygiad proffesiynol parhaus 1.3 Dadansoddi eich gwerthoedd, eich credoau a'n agweddau eich hun a'u dylanwad ar ymarfer

### **Canlyniad dysgu 2**

Bydd y dysgwr yn:

2. Gallu myfyrio ar eich perfformiad eich hun fel ymarferydd dysgu a datblygu

### **Meini Prawf Asesu**

Mae'r dysgwr yn gallu:

2.1 Dadansoddi eich sgiliau, eich gwybodaeth a'ch ymarfer eich hun fel ymarferydd dysgu a datblygu

2.2 Asesu sut mae'ch ymarfer eich hun yn hyrwyddo cynhwysiant, cydraddoldeb ac amrywiaeth

2.3 Gwerthuso lle mae angen diweddarau neu ddatblygu ymhellach eich sgiliau, eich gwybodaeth a'ch ymarfer eich hun

### **Canlyniad dysgu 3**

Bydd y dysgwr yn:

3. Gallu gwella eich ymarferydd dysgu a datblygu eich hun

### **Meini Prawf Asesu**

Mae'r dysgwr yn gallu:

3.1 Blaenoriaethu meysydd ar gyfer eich datblygiad eich hun fel ymarferydd

3.2 Adolygu a diweddarau cynlluniau gweithredu personol i wella ymarfer yn seiliedig ar ddeilliannau adfyfrio

3.3 Adnabod cyfleoedd dysgu a datblygu i fynd i'r afael â gweithgareddau blaenoriaethol yn unol â gofynion deddfwriaethol a sefydliadol cyfredol

3.4 Defnyddio technolegau ac adnoddau i gadw eich gwybodaeth, eich dealltwriaeth, eich sgiliau a'ch ymarfer yn gyfredol

3.5 Adolygu deilliannau gweithgareddau datblygu ar eich ymarfer eich hun

## Uned 012

# Myfyrio a gwella eich ymarfer eich hun mewn dysgu a datblygu

### **Gofynion Tystiolaeth**

Mae'r uned hon yn asesu cymhwysedd galwedigaethol. Rhaid i dystiolaeth ar gyfer canlyniadau dysgu 2 a 3 ddod o berfformiad yn yr amgylchedd gwaith. Nid yw efelychiadau, prosiectau neu aseiniadau'n cael eu caniatáu ar gyfer y canlyniadau dysgu hyn.

Rhaid cael tystiolaeth ddilys, awthentig a digonol ar gyfer yr holl feini prawf asesu. Fodd bynnag, gellir defnyddio un darn o dystiolaeth i gwrdd â gofynion mwy nag un canlyniad dysgu neu faen prawf asesu

## Uned 013

# Gwerthuso a gwella darpariaeth dysgu a datblygu

<b>RHAU:</b>	L/502/9553
<b>Lefel:</b>	Lefel 4
<b>Gwerth credydau:</b>	6
<b>ODDA:</b>	25
<b>Perthynas â SGC:</b>	Mae'r uned hon yn gysylltiedig â Safon 13 y Safonau Galwedigaethol Cenedlaethol Dysgu a Datblygu: Gwerthuso a gwella darpariaeth dysgu a datblygu.
<b>Gofynion asesu a bennir gan sector neu gorff rheoleiddio:</b>	<p>Mae canlyniadau dysgu 3 a 4 yn yr uned hon yn gofyn am dystiolaeth perfformiad o'r dysgwr yn gweithio gyda dysgwyr go iawn mewn cyd-destun sefydliadol gwirioneddol.</p> <p>Wrth asesu Canlyniadau dysgu 3 a 4 rhaid i'r dulliau asesu a ddefnyddir gynnwys:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Archwilio cynnyrch gwaith</li><li>• Holi</li><li>• Trafodaeth</li><li>• Defnyddio eraill (tystiolaeth tyst)</li><li>• Edrych ar ddatganiadau ymarferwyr</li></ul>
<b>Nod:</b>	Nod yr uned hon yw asesu cymhwysedd yr ymarferydd dysgu a datblygu i werthuso a gwella'r dysgu a'r datblygu y maen nhw'n gyfrifol amdanynt a hynny'n barhaus.

<b>Canlyniad dysgu 1</b>
Bydd y dysgwr yn: 1. Deall y cyd-destunau ar gyfer gwerthuso a gwella ansawdd dysgu a datblygu
<b>Meini Prawf Asesu</b>
Mae'r dysgwr yn gallu: 1.1 Dadansoddi egwyddorion gwella ansawdd mewn darpariaeth dysgu a datblygu 1.2 Esbonio deddfwriaeth gyfredol a'r gofynion gwella ansawdd sefydliadol ar gyfer darpariaeth dysgu a datblygu 1.3 Gwerthuso safonau ar gyfer dysgu a datblygu sy'n cael eu cydnabod gan y diwydiant 1.4 Trafod dulliau i werthuso darpariaeth dysgu a datblygu 1.5 Dadansoddi prosesau i godi safonau yn eu maes eu hunain o ymarfer dysgu a datblygu 1.6 Esbonio rôl cyfranogiad dysgwyr wrth werthuso a gwella darpariaeth dysgu a datblygu

### **Canlyniad dysgu 2**

Bydd y dysgwr yn:

2. Deall gwerthuso dysgu a datblygu

#### **Meini Prawf Asesu**

Mae'r dysgwr yn gallu:

2.1 Gwerthuso rhychwant gwerthuso ar gyfer eu maes eu hunain o ddysgu a datblygu

2.2 Adnabod dangosyddion perfformiad sy'n ymwneud a'u maes eu hunain o ddysgu a datblygu

2.3 Trafod gwybodaeth a gofynion tystiolaeth eraill yn cynnwys cryfderau a gwendidau'r wybodaeth sydd ar gael i werthuso dysgu a datblygu

### **Canlyniad dysgu 3**

Bydd y dysgwr yn:

3. Gallu gwerthuso dysgu a datblygu yn unol â gofynion y sefydliad

#### **Meini Prawf Asesu**

Mae'r dysgwr yn gallu:

3.1 Dilyn gweithdrefnau'r sefydliad ar gyfer cofnodi ac adrodd canlyniadau gwerthuso

3.2 Dadansoddi tystiolaeth dysgu a datblygu yn erbyn gofynion sefydliadol

3.3 Dadansoddi eu cyfraniad eu hunain a chyfraniad cyd-weithwyr tuag at werthuso dysgu a datblygu

3.4 Argymhell gwelliannau ansawdd ar gyfer dysgu a datblygu

### **Canlyniad dysgu 4**

Bydd y dysgwr yn:

4. Gallu gwella dysgu a datblygu gan sicrhau bod gofynion rheolaethol a gofynion y sefydliad yn cael eu bodloni

#### **Meini Prawf Asesu**

Mae'r dysgwr yn gallu:

4.1 Blaenoriaethu a chynllunio gwelliannau yn seiliedig ar werthuso dysgu a datblygu

4.2 Adnabod ffyrdd o fonitro effaith gwelliannau a gynlluniwyd i ddysgu a datblygu a hynny yn barhaus

**Gofynion Tystiolaeth**

Mae'r uned hon yn asesu cymhwysedd galwedigaethol. Rhaid i dystiolaeth ar gyfer canlyniadau dysgu 3 a 4 ddod o berfformiad yn yr amgylchedd gwaith. Nid yw efelychiadau, prosiectau neu aseiniadau'n cael eu caniatáu ar gyfer y canlyniadau dysgu hyn.

Rhaid cael tystiolaeth ddilys, awthentig a digonol ar gyfer yr holl feini prawf asesu. Fodd bynnag, gellir defnyddio un darn o dystiolaeth i gwrdd â gofynion mwy nag un canlyniad dysgu neu faen prawf asesu

<b>RHAU:</b>	D/601/5313
<b>Lefel:</b>	Lefel 3
<b>Gwerth credydau:</b>	3
<b>ODDA:</b>	24
<b>Perthynas â SGC:</b>	Mae'r uned hon yn gysylltiedig â Safon 9 y Safonau Galwedigaethol Cenedlaethol Dysgu a Datblygu: Aseu cyflawniad dysgwr
<b>Gofynion asesu a bennir gan sector neu gorff rheoleiddio:</b>	Rhaid i'r holl ganlyniadau dysgu gael eu hasesu gan ddefnyddio dulliau sy'n briodol i asesu gwybodaeth a dealltwriaeth.

Os caiff ei asesu fel un uned, gall yr uned hon gael ei hasesu drwy:

- ddatganiadau neu atebion ysgrifenedig
- datganiadau neu atebion llafar
- trafodaethau rhwng y dysgwr a'i asesydd
- aseiniadau
- prosiectau

**MAE GOFYNION ASESU AR GYFER YR UNED HON YN CAEL EU DISGRIFIO'N FANWL YN LLAWLYFR Y CYMHWYSTER 6317 - MAE'N RHAID CWRDD Â'R GOFYNION HYN.**

<b>Nod:</b>	Nod yr uned hon yw asesu gwybodaeth a dealltwriaeth ymarferydd dysgu a datblygu o egwyddorion ac arferion asesu. Mae 'ymarferydd' yn golygu unrhyw un sydd â chyfrifoldeb dysgu a datblygu fel eu rôl gyfan neu fel rhan o'u rôl.
-------------	--

<b>Canlyniad dysgu 1</b>
Bydd y dysgwr yn: 1. Deall egwyddorion a gofynion asesiad
<b>Meini Prawf Aseu</b>
Mae'r dysgwr yn gallu: 1.1 Esbonio swyddogaeth asesu mewn dysgu a datblygu 1.2 Diffinio cysyniadau ac egwyddorion allweddol asesu 1.3 Esbonio cyfrifoldebau'r asesydd 1.4 Nodi'r rheoliadau a'r gofynion sy'n berthnasol i asesu yn eu maes ymarfer eu hunain

### **Canlyniad dysgu 2**

Bydd y dysgwr yn:

2. Deall gwahanol fathau o ddulliau asesu

#### **Meini Prawf Asesu**

Mae'r dysgwr yn gallu:

2.1 Cymharu cryfderau a chyfyngiadau amrediad o ddulliau asesu gan gyfeirio at anghenion dysgwyr unigol

### **Canlyniad dysgu 3**

Bydd y dysgwr yn:

3. Deall sut i gynllunio asesu

#### **Meini Prawf Asesu**

Mae'r dysgwr yn gallu:

3.1 Crynhoi ffactorau allweddol i'w hystyried wrth gynllunio asesu

3.2 Gwerthuso manteision defnyddio dull holistig tuag at asesu

3.3 Esbonio sut i gynllunio dull holistig tuag at asesu

3.4 Crynhoi'r mathau o risgiau a allai fod yn rhan o asesu yn eu maes cyfrifoldeb eu hunain

3.5 Esbonio sut i leihau risgiau drwy'r broses gynllunio

### **Canlyniad dysgu 4**

Bydd y dysgwr yn:

4. Deall sut i gynnwys dysgwyr ac eraill mewn asesiad

#### **Meini Prawf Asesu**

Mae'r dysgwr yn gallu:

4.1 Esbonio pwysigrwydd cynnwys y dysgwr ac eraill yn y broses asesu

4.2 Crynhoi'r mathau o wybodaeth a ddylai fod ar gael i ddysgwyr ac eraill sy'n ymwneud â'r broses asesu

4.3 Esbonio sut y gellir defnyddio hunan asesu ac asesu gan gymheiriaid yn effeithiol er mwyn hyrwyddo cyfranogiad dysgwyr a chyfrifoldeb personol wrth asesu dysgu

4.4 Esbonio sut y gellir addasu trefniadau asesu i ddiwallu anghenion dysgwyr unigol

### **Canlyniad dysgu 5**

Bydd y dysgwr yn:

5. Deall sut i wneud penderfyniadau asesu

#### **Meini Prawf Asesu**

Mae'r dysgwr yn gallu:

5.1 Esbonio sut i farnu a yw tystiolaeth yn:

- ddigonol
- awthentig
- cyfredol

5.2 Esbonio sut i sicrhau bod penderfyniadau asesu yn:

- cael eu gwneud yn erbyn meini prawf penodol

- ddilys
- dibynadwy
- teg

### **Canlyniad dysgu 6**

Bydd y dysgwr yn:

6. Deall sicrhau ansawdd y broses asesu

#### **Meini Prawf Asesu**

Mae'r dysgwr yn gallu:

6.1 Gwerthuso pwysigrwydd sicrhau ansawdd yn y broses asesu

6.2 Crynhoi gweithdrefnau sicrhau ansawdd a safoni yn eu maes ymarfer eu hunain

6.3 Crynhoi'r gweithdrefnau i'w dilyn pan fo anghydfodau mewn perthynas ag asesu yn eu maes ymarfer eu hunain

### **Canlyniad dysgu 7**

Bydd y dysgwr yn:

7. Deall sut i reoli gwybodaeth sy'n ymwneud ag asesu

#### **Meini Prawf Asesu**

Mae'r dysgwr yn gallu:

7.1 Esbonio pwysigrwydd dilyn gweithdrefnau ar gyfer rheoli gwybodaeth sy'n ymwneud ag asesu

7.2 Esbonio sut mae adborth a chwestiynu'n cyfrannu at y broses asesu

### **Canlyniad dysgu 8**

Bydd y dysgwr yn:

8. Deall y gofynion cyfreithiol ac arfer da mewn perthynas ag asesu

#### **Meini Prawf Asesu**

Mae'r dysgwr yn gallu:

8.1 Esbonio materion, polisiau a gweithdrefnau cyfreithiol perthnasol i asesu yn cynnwys y rhai ar gyfrinachedd, iechyd, diogelwch a llesiant

8.2 Esbonio'r cyfraniad y gall technoleg ei wneud tuag at y broses asesu

8.3 Gwerthuso gofynion ar gyfer cydraddoldeb ac amrywiaeth a, lle mae hynny'n briodol, dwyieithrwydd mewn perthynas ag asesu

8.4 Esbonio gwerth ymarfer myfyriol a datblygiad proffesiynol parhaus yn y broses asesu

**Gofynion Tystiolaeth**

Mae'r gofynion penodol ar gyfer darparu'r uned hon yn Llawlyfr y Cymhwyster 6317 - Uned 301, tudalennau 25-39. Rhaid cwrdd â'r gofynion hyn. Mae llawlyfr 6317 i'w weld ar [www.cityandguilds.com/taqa](http://www.cityandguilds.com/taqa)

Rhaid cael tystiolaeth ddilys, awthentig a digonol ar gyfer yr holl feini prawf asesu. Fodd bynnag, gellir defnyddio un darn o dystiolaeth i gwrdd â gofynion mwy nag un canlyniad dysgu neu faen prawf asesu

<b>RHAU:</b>	<b>H/601/5314</b>
<b>Lefel:</b>	Lefel 3
<b>Gwerth credydau:</b>	6
<b>ODDA:</b>	39
<b>Perthynas â SGC:</b>	Mae'r uned hon yn gysylltiedig â Safon 9 y Safonau Galwedigaethol Cenedlaethol Dysgu a Datblygu: Asesu cyflawniad dysgwr
<b>Gofynion asesu a bennir gan sector neu gorff rheoleiddio:</b>	Uned yn seiliedig ar gymhwysedd yw hon sy'n gofyn am dystiolaeth ar berfformiad o'r dysgwr yn gweithio gyda dysgwyr go iawn mewn cyd-destun sefydliadol gwirioneddol.

Rhaid i'r dulliau asesu gynnwys:

- Arsylwi perfformiad mewn amgylchedd gwaith
- Archwilio cynnyrch gwaith

Gall tystiolaeth atodol gael ei gasglu drwy:

- Holi
- Trafodaeth
- Defnyddio eraill (tystiolaeth tyst)
- Edrych ar ddatganiadau ymarferwyr

***MAE GOFYNION ASESU AR GYFER YR UNED HON YN CAEL EU DISGRIFIO'N FANWL YN LLAWLYFR Y CYMHWYSTER 6317 - MAE'N RHAID CWRDD Â'R GOFYNION HYN.***

**Nod:** Nod yr uned hon yw asesu perfformiad ymarferydd dysgu a datblygu yn gwneud asesiadau o gymhwysedd galwedigaethol mewn amgylchedd gwaith.

Mae 'ymarferydd' yn golygu unrhyw un sydd â chyfrifoldeb dysgu a datblygu fel eu rôl gyfan neu fel rhan o'u rôl.

### **Canlyniad dysgu 1**

Bydd y dysgwr yn:

1. Gallu cynllunio asesiad cymhwysedd galwedigaethol

#### **Meini Prawf Asesu**

Mae'r dysgwr yn gallu:

- 1.1 Cynllunio asesiad cymhwysedd galwedigaethol yn seiliedig ar y dulliau canlynol:

- arsylwi perfformiad yn yr amgylchedd gwaith
- archwilio cynnyrch gwaith
- holi'r dysgwr
- trafod gyda'r dysgwr
- defnyddio eraill (tystiolaeth tyst)
- edrych ar ddatganiadau dysgwyr
- cydnabod dysgu blaenorol

- 1.2 Cyfleu diben, gofynion a phrosesau asesu cymhwysedd galwedigaethol i'r dysgwr

- 1.3 Cynllunio'r asesiad o gymhwysedd galwedigaethol i fynd i'r afael ag anghenion dysgwyr a chyflawniadau cyfredol

- 1.4 Nodi cyfleoedd ar gyfer asesu cyfannol

### **Canlyniad dysgu 2**

Bydd y dysgwr yn:

2. Gallu gwneud penderfyniadau asesu am gymhwysedd galwedigaethol

#### **Meini Prawf Asesu**

Mae'r dysgwr yn gallu:

- 2.1 Defnyddio dulliau asesu dilys, teg a dibynadwy gan gynnwys:

- arsylwi perfformiad
- archwilio cynnyrch gwaith
- holi'r dysgwr
- trafod gyda'r dysgwr
- defnyddio eraill (tystiolaeth tyst)
- edrych ar ddatganiadau dysgwyr
- safoni dysgu blaenorol

- 2.2 Gwneud penderfyniadau asesu cymhwysedd galwedigaethol yn erbyn meini prawf penodedig

- 2.3 Dilyn gweithdrefnau safoni

- 2.4 Rhoi adborth i ddysgwyr sy'n cadarnhau cyflawniad ac yn nodi unrhyw oblygiadau pellach ar gyfer dysgu, asesu a dilyniant

### **Canlyniad dysgu 3**

Bydd y dysgwr yn:

3. Gallu darparu'r wybodaeth ofynnol yn dilyn asesu cymhwysedd galwedigaethol

#### **Meini Prawf Asesu**

Mae'r dysgwr yn gallu:

- |   |
|---|
| <p>3.1 Cadw cofnodion o'r asesiad o gymhwysedd galwedigaethol, ei ganlyniadau a chynnydd dysgwyr</p> <p>3.2 Sicrhau bod gwybodaeth asesu ar gael i gydweithwyr awdurdodedig</p> <p>3.3 Dilyn gweithdrefnau i gynnal cyfrinachedd gwybodaeth asesu</p> |
|---|

<b>Canlyniad dysgu 4</b>
--------------------------

<p>Bydd y dysgwr yn:</p> <p>4. Gallu cynnal gofynion cyfreithiol ac arfer da wrth asesu cymhwysedd galwedigaethol</p>
---

<b>Meini Prawf Asesu</b>
--------------------------

<p>Mae'r dysgwr yn gallu:</p> <p>4.1 Dilyn polisïau, gweithdrefnau a deddfwriaeth berthnasol ar gyfer asesu cymhwysedd galwedigaethol gan gynnwys y rhai ar gyfer iechyd, diogelwch a lles</p> <p>4.2 Cymhwyso gofynion ar gyfer cydraddoldeb ac amrywiaeth a, lle y bo'n briodol, dwyieithrwydd wrth asesu cymhwysedd galwedigaethol</p> <p>4.4 Gwerthuso eu gwaith eu hunain yn cynnal asesiadau o gymhwysedd galwedigaethol</p> <p>4.5 Cynnal cyfredoldeb eu harbenigedd a'u cymhwysedd eu hunain fel rhai sy'n berthnasol i'w rôl eu hunain wrth asesu cymhwysedd galwedigaethol</p>
--

## **Uned 015**

## **Asesu cymhwysedd galwedigaethol yn yr amgylchedd gwaith**

### **Gofynion Tystiolaeth**

Rhaid i dystiolaeth ar gyfer pob canlyniad dysgu ddod yn sgil gwneud asesiadau mewn amgylchedd gwaith. Nid yw efelychiadau, prosiectau neu aseiniadau'n cael eu caniatáu ar gyfer yr uned hon.

Mae'r gofynion penodol ar gyfer darparu'r uned hon yn Llawlyfr y Cymhwyster 6317 - Uned 302, tudalennau 40-47. Rhaid cwrdd â'r gofynion hyn. Mae llawlyfr 6317 i'w weld ar [www.cityandguilds.com/taqa](http://www.cityandguilds.com/taqa)

<b>RHAU:</b>	F/601/5319
<b>Lefel:</b>	Lefel 3
<b>Gwerth credydau:</b>	6
<b>ODDA:</b>	30
<b>Perthynas â SGC:</b>	Mae'r uned hon yn gysylltiedig â Safon 9 y Safonau Galwedigaethol Cenedlaethol Dysgu a Datblygu: Asesu cyflawniad dysgwr
<b>Gofynion asesu a bennir gan sector neu gorff rheoleiddio:</b>	Uned yn seiliedig ar gymhwysedd yw hon sy'n gofyn am dystiolaeth ar berfformiad o'r dysgwr yn gweithio gyda dysgwyr go iawn mewn cyd-destun sefydliadol gwirioneddol.

Rhaid i ddulliau asesu cychwynnol gynnwys:

- Arsylwi perfformiad mewn amgylchedd gwaith
- Archwilio cynnyrch gwaith

Gall dystiolaeth atodol gael ei gasglu drwy:

- Holi
- Trafodaeth
- Defnyddio eraill (tystiolaeth tyst)
- Edrych ar ddatganiadau ymarferwyr

**MAE GOFYNION ASESU AR GYFER YR UNED HON YN CAEL EU DISGRIFIO'N FANWL YN LLAWLYFR Y CYMHWYSTER 6317 - MAE'N RHAID CWRDD Â'R GOFYNION HYN.**

---

**Nod:**

Nod yr uned hon yw asesu perfformiad ymarferydd dysgu a datblygu wrth wneud y gwaith o asesu sgiliau galwedigaethol, gwybodaeth a dealltwriaeth.

Nid yw'r uned hon yn gofyn am ddylunio asesiadau.

Mae 'ymarferydd' yn golygu unrhyw un sydd â chyfrifoldeb dysgu a datblygu fel eu rôl gyfan neu fel rhan o'u rôl.

### **Canlyniad dysgu 1**

Bydd y dysgwr yn:

1. Gallu paratoi asesiadau o sgiliau galwedigaethol, gwybodaeth a dealltwriaeth

#### **Meini Prawf Asesu**

Mae'r dysgwr yn gallu:

1.1 Dewis dulliau i asesu sgiliau galwedigaethol, gwybodaeth a dealltwriaeth sy'n mynd i'r afael ag anghenion dysgwyr ac yn bodloni gofynion asesu, gan gynnwys:

- asesiadau o'r dysgwr mewn amgylcheddau efelychiadol
- profion sgiliau
- cwestiynau llafar ac ysgrifenedig
- aseiniadau
- prosiectau
- astudiaethau achos
- cydnabod dysgu blaenorol

1.2 Paratoi adnoddau ac amodau ar gyfer asesu sgiliau galwedigaethol, gwybodaeth a dealltwriaeth

1.3 Cyfleu pwrpas, gofynion a phrosesau asesu sgiliau galwedigaethol, gwybodaeth a dealltwriaeth i ddysgwyr

### **Canlyniad dysgu 2**

Bydd y dysgwr yn:

2. Gallu cynnal asesiadau o sgiliau galwedigaethol, gwybodaeth a dealltwriaeth

#### **Meini Prawf Asesu**

Mae'r dysgwr yn gallu:

2.1 Rheoli asesiadau o sgiliau galwedigaethol, gwybodaeth a dealltwriaeth i fodloni gofynion asesu

2.2 Darparu cefnogaeth i ddysgwyr o fewn cyfyngiadau y cytunwyd arnynt

2.3 Dadansoddi tystiolaeth o gyflawniad dysgwyr

2.4 Gwneud penderfyniadau asesu sy'n ymwneud â sgiliau galwedigaethol, gwybodaeth a dealltwriaeth yn erbyn meini prawf penodedig

2.5 Dilyn gweithdrefnau safoni

2.6 Rhoi adborth i'r dysgwr sy'n cadarnhau cyflawniad ac unrhyw oblygiadau pellach ar gyfer dysgu, asesu a dilyniant

### **Canlyniad dysgu 3**

Bydd y dysgwr yn:

3. Gallu darparu'r wybodaeth ofynnol yn dilyn asesu sgiliau galwedigaethol, gwybodaeth a dealltwriaeth

#### **Meini Prawf Asesu**

Mae'r dysgwr yn gallu:

3.1 Cadw cofnodion o asesu sgiliau galwedigaethol, gwybodaeth a dealltwriaeth, ei ganlyniadau a chynnydd dysgwyr

- |   |
|---|
| 3.2 Sicrhau bod gwybodaeth asesu ar gael i gydweithwyr awdurdodedig yn ôl y gofyn<br>3.3 Dilyn gweithdrefnau i gynnal cyfrinachedd gwybodaeth asesu |
|---|

<b>Canlyniad dysgu 4</b>
--------------------------

Bydd y dysgwr yn:
-------------------

4. Gallu cynnal gofynion cyfreithiol ac arfer da wrth asesu sgiliau galwedigaethol, gwybodaeth a dealltwriaeth
--

<b>Meini Prawf Asesu</b>
--------------------------

Mae'r dysgwr yn gallu:
------------------------

4.1 Dilyn polisiâu, gweithdrefnau a deddfwriaeth berthnasol sy'n ymwneud ag asesu sgiliau, gwybodaeth a dealltwriaeth alwedigaethol, gan gynnwys y rhai ar gyfer iechyd, diogelwch a lles
---

4.2 Cymhwyso gofynion ar gyfer cydraddoldeb ac amrywiaeth a, lle y bo'n briodol, dwyieithrwydd
--

4.3 Gwerthuso eu gwaith eu hunain wrth gynnal asesiadau o sgiliau galwedigaethol, gwybodaeth a dealltwriaeth
--

4.4 Cymryd rhan mewn datblygiad proffesiynol parhaus i sicrhau arbenigedd a chymhwysedd cyfredol wrth asesu sgiliau galwedigaethol, gwybodaeth a dealltwriaeth
--

## Uned 016

## Asesu sgiliau galwedigaethol, gwybodaeth a dealltwriaeth

### **Gofynion Tystiolaeth**

Rhaid i dystiolaeth ar gyfer pob canlyniad dysgu ddod o wneud asesiadau gyda dysgwyr go iawn. Nid yw efelychiadau, prosiectau neu aseiniadau'n cael eu caniatáu ar gyfer yr uned hon.

Mae'r gofynion penodol ar gyfer darparu'r uned hon yn Llawlyfr y Cymhwyster 6317 - Uned 303, tudalennau 48-56. Rhaid cwrdd â'r gofynion hyn. Mae llawlyfr 6317 i'w weld ar [www.cityandguilds.com/taqa](http://www.cityandguilds.com/taqa)

<b>RHAU:</b>	R/502/9554
<b>Lefel:</b>	Lefel 3
<b>Gwerth credydau:</b>	3
<b>ODDA:</b>	20
<b>Perthynas â SGC:</b>	Mae'r uned hon yn gysylltiedig â Safon 6 y Safonau Galwedigaethol Cenedlaethol Dysgu a Datblygu: Cyngor ar ddysgu a chynnydd

**Gofynion asesu a bennir gan sector neu gorff rheoleiddio:**

Mae canlyniadau dysgu 3 a 4 yn yr uned hon yn gofyn am dystiolaeth perfformiad o'r dysgwr yn gweithio gyda dysgwyr go iawn mewn cyd-destun sefydliadol gwirioneddol.

Wrth asesu Canlyniadau dysgu 3 a 4 rhaid i'r dulliau asesu a ddefnyddir gynnwys:

- Arsylwi perfformiad mewn amgylchedd gwaith
- Archwilio cynnyrch gwaith

Gall tystiolaeth atodol gael ei gasglu drwy:

- Holi
- Trafodaeth
- Defnyddio eraill (tystiolaeth tyst)
- Edrych ar ddatganiadau ymarferwyr

**Nod:**

Nod yr uned hon yw asesu cymhwysedd ymarferydd dysgu a datblygu wrth ddarparu gwybodaeth a chyngor i ddysgwyr a chyflogwyr. Gallai gwybodaeth a chyngor gynnwys: cyfleoedd dysgu a datblygu, asesu a chymwysterau, gyrfaoedd a llwybrau dilyniant, ffynonellau cyllido neu gefnogaeth broffesiynol.

Mae 'ymarferydd' yn golygu unrhyw un sydd â chyfrifoldeb dysgu a datblygu fel rhan o'i rôl.

### **Canlyniad dysgu 1**

Bydd y dysgwr yn:

1. Deall yr wybodaeth a'r cyngor sydd ar gael i ddysgwyr a chyflogwyr

#### **Meini Prawf Asesu**

Mae'r dysgwr yn gallu:

1.1 Dadansoddi anghenion gwybodaeth a chyngor

- dysgwyr unigol
- cyflogwyr

1.5 Gwerthuso ffynonellau gwybodaeth a chyngor sydd ar gael i gwrdd ag anghenion

- dysgwyr unigol
- cyflogwyr

### **Canlyniad dysgu 2**

Bydd y dysgwr yn:

2. Deall eu ffiniau a'u cyfyngiadau eu hunain mewn perthynas â darparu gwybodaeth a chyngor

#### **Meini Prawf Asesu**

Mae'r dysgwr yn gallu:

2.1 Esbonio eu ffiniau eu hunain ar gyfer darparu gwybodaeth a chyngor i

- dysgwyr unigol
- cyflogwyr

2.2 Esbonio sut i gael gafael ar wybodaeth a chyngor o'r tu mewn a'r tu allan i'r sefydliad pan fydd anghenion yn mynd y tu hwnt i ffiniau ar gyfer

- dysgwyr unigol
- cyflogwyr

2.3 Gwerthuso effaith darparu gwybodaeth a chyngor anghywir neu gamarweiniol i

- dysgwyr unigol
- cyflogwyr

### **Canlyniad dysgu 3**

Bydd y dysgwr yn:

3. Gallu darparu gwybodaeth a chyngor i ddysgwyr a chyflogwyr

#### **Meini Prawf Asesu**

Mae'r dysgwr yn gallu:

3.1 Adnabod anghenion gwybodaeth a chyngor

- dysgwyr unigol
- cyflogwyr

3.2 Darparu gwybodaeth a chyngor i

- Dysgwyr unigol
- cyflogwyr

#### **Canlyniad dysgu 4**

Bydd y dysgwr yn:

4. Gallu helpu dysgwyr a chyflogwyr i gael gafael ar wybodaeth a chyngor

#### **Meini Prawf Asesu**

Mae'r dysgwr yn gallu:

4.1 Adnabod ffynonellau gwybodaeth a chyngor i gwrdd ag anghenion

- dysgwyr unigol
- cyflogwyr

4.2 Adnabod rhwystrau i gael gafael ar wybodaeth a chyngor ar gyfer

- dysgwyr unigol
- cyflogwyr

4.3 Helpu gyda goresgyn rhwystrau i gael gafael ar wybodaeth a chyngor

**Gofynion Tystiolaeth**

Mae'r uned hon yn asesu cymhwysedd galwedigaethol. Rhaid i dystiolaeth ar gyfer canlyniadau dysgu 3 a 4 ddod o berfformiad yn yr amgylchedd gwaith. Nid yw efelychiadau, prosiectau neu aseiniadau'n cael eu caniatáu ar gyfer y canlyniadau dysgu hyn.

Rhaid cael tystiolaeth ddilys, awthentig a digonol ar gyfer yr holl feini prawf asesu. Fodd bynnag, gellir defnyddio un darn o dystiolaeth i gwrdd â gofynion mwy nag un canlyniad dysgu neu faen prawf asesu

## Uned 020

# Ymgysylltu â chyflogwyr i ddatblygu a chefnogi darpariaeth dysgu

<b>RHAU:</b>	Y/502/9555
<b>Lefel:</b>	Lefel 3
<b>Gwerth credydau:</b>	6
<b>ODDA:</b>	25
<b>Perthynas â SGC:</b>	Mae'r uned hon yn gysylltiedig â: LLUK Safonau Galwedigaethol Cenedlaethol 2010, Safon 1
<b>Gofynion asesu a bennir gan sector neu gorff rheoleiddio:</b>	<p>Mae canlyniadau dysgu 3 a 4 yn yr uned hon yn gofyn am dystiolaeth perfformiad o'r dysgwr yn gweithio gyda dysgwyr go iawn mewn cyd-destun sefydliadol gwirioneddol.</p> <p>Wrth asesu Canlyniadau dysgu 3 a 4 rhaid i'r dulliau asesu a ddefnyddir gynnwys:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Arsylwi perfformiad mewn amgylchedd gwaith</li><li>• Archwilio cynnyrch gwaith</li></ul> <p>Gall tystiolaeth atodol gael ei gasglu drwy:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Holi</li><li>• Trafodaeth</li><li>• Defnyddio eraill (tystiolaeth tyst)</li><li>• Edrych ar ddatganiadau ymarferwyr</li></ul>
<b>Nod:</b>	<p>Nod yr uned hon yw asesu cymhwysedd ymarferydd dysgu a datblygu wrth weithio gyda chyflogwyr i ddarparu cyfleoedd dysgu a datblygu i ddysgwyr. Gallai cyfleoedd gynnwys, er enghraifft: lleoliadau profiad gwaith, rhaglenni prentisiaeth, mentora.</p> <p>Mae 'ymarferydd' yn golygu unrhyw un sydd â chyfrifoldeb dysgu a datblygu fel rhan o'i rôl.</p>

### **Canlyniad dysgu 1**

Bydd y dysgwr yn:

1. Deall gwybodaeth sy'n ymwneud â chyflogwyr yn datblygu darpariaeth i ddysgwyr

### **Meini Prawf Asesu**

Mae'r dysgwr yn gallu:

- 1.1 Dadansoddi ffynonellau gwybodaeth am gyflogwyr unigol a sectorau cyflogi, yn lleol ac yn genedlaethol
- 1.2 Crynhoi'r ddarpariaeth ddysgu sydd ar gael i gyflogwr
- 1.3 Crynhoi gofynion cyfreithiol sy'n berthnasol i gyflogwyr sy'n datblygu ac yn cefnogi darpariaeth i ddysgwyr

### **Canlyniad dysgu 2**

Bydd y dysgwr yn:

2. Deall sut i ymgysylltu â chyflogwyr er lles dysgwyr

### **Meini Prawf Asesu**

Mae'r dysgwr yn gallu:

- 2.1 Esbonio sut i baratoi ar gyfer y cyswllt cyntaf gyda chyflogwyr i drafod darpariaeth ddysgu
2. Gwerthuso lefel diddordeb cyflogwyr mewn darparu cyfleoedd dysgu i ddysgwyr
- 2.3 Gwerthuso strategaethau sy'n helpu cyflogwyr i oresgyn pryderon am gynnig cyfleoedd dysgu
- 2.4 Esbonio pam y gallai bod angen cefnogaeth ar gyflogwyr i ddarparu dysgu i ddysgwyr
- 2.5 Esbonio pwysigrwydd sianelau cyfathrebu clir gyda chyflogwyr fel partneriaeth darparu

### **Canlyniad dysgu 3**

Bydd y dysgwr yn:

3. Gallu ymgysylltu â chyflogwyr er lles dysgwyr

### **Meini Prawf Asesu**

Mae'r dysgwr yn gallu:

- 3.1 Darparu gwybodaeth a chyngor eglur i gyflogwyr am ofynion dysgu i ddysgwyr
- 3.2 Darparu cyngor a chymorth i gyflogwyr sy'n darparu cyfleoedd dysgu
- 3.3 Sefydlu sianelau cyfathrebu ar gyfer adborth gan gyflogwyr ar gynnydd dysgwyr

**Canlyniad dysgu 4**

Bydd y dysgwr yn:

4. Gallu gwerthuso effaith darpariaeth y cyflogwr ar y dysgwr a'r sefydliad partner

**Meini Prawf Asesu**

Mae'r dysgwr yn gallu:

4.1 Asesu effaith darpariaeth cyflogwr ar ganlyniadau dysgu dysgwyr

4.2 Adolygu effaith darpariaeth cyflogwr ar sefydliadau partner

## Uned 020

# Ymgysylltu â chyflogwyr i ddatblygu a chefnogi darpariaeth dysgu

### Gofynion Tystiolaeth

Mae'r uned hon yn asesu dealltwriaeth a chymhwysedd galwedigaethol. Rhaid i dystiolaeth ar gyfer canlyniadau dysgu 3 a 4 ddod o berfformiad yn yr amgylchedd gwaith. Nid yw efelychiadau, prosiectau neu aseiniadau'n cael eu caniatáu ar gyfer y canlyniadau dysgu hyn.

Rhaid cael tystiolaeth ddilys, awthentig a digonol ar gyfer yr holl feini prawf asesu. Fodd bynnag, gellir defnyddio un darn o dystiolaeth i gwrdd â gofynion mwy nag un canlyniad dysgu neu faen prawf asesu

## Uned 021

## Deall y sefydliad cyflogi

<b>RHAU:</b>	R/600/1764
<b>Lefel:</b>	Lefel 3
<b>Gwerth credydau:</b>	3
<b>ODDA:</b>	23
<b>Perthynas â SGC:</b>	
<b>Gofynion asesu a bennir gan sector neu gorff rheoleiddio:</b>	<p>Rhaid i'r holl ganlyniadau dysgu gael eu hasesu gan ddefnyddio dulliau sy'n briodol i asesu gwybodaeth a dealltwriaeth.</p> <p>Os caiff ei asesu fel un uned, gall yr uned hon gael ei hasesu drwy:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• ddatganiadau neu atebion ysgrifenedig</li><li>• datganiadau neu atebion llafar</li><li>• trafodaethau rhwng y dysgwr a'i asesydd</li><li>• aseiniadau</li><li>• prosiectau</li></ul>

---

**Nod:**

Mae'r uned hon yn trafod yr wybodaeth a'r ddealltwriaeth sydd ei hangen ar gyflogwyr mewn perthynas â:

- nodau, amcanion a strwythur eu sefydliad
- y cyfraniad y gallan nhw ei wneud i amcanion y sefydliad
- cyfleoedd ar gyfer datblygiad proffesiynol a gyrfa yn y sefydliad

**Canlyniad dysgu 1**

Bydd y dysgwr yn:

1. Deall strwythur eu sefydliad

**Meini Prawf Asesu**

Mae'r dysgwr yn gallu:

- 1.1 Disgrifio prif swyddogaethau'r sefydliad
- 1.2 Disgrifio sut mae'r prif swyddogaethau yn eu sefydliad yn cael eu staffio a'u trefnu
- 1.3 Disgrifio'r sianelau cyfathrebu yn eu sefydliad
- 1.4 Disgrifio'r llinellau rheoli a'r atebolrwydd yn eu sefydliad

### **Canlyniad dysgu 2**

Bydd y dysgwr yn:

2. Deall nodau ac amcanion allweddol eu sefydliad

### **Meini Prawf Asesu**

Mae'r dysgwr yn gallu:

2.1 Esbonio pwysigrwydd bod â chynllun busnes i sefydliad

2.2 Disgrifio nodau ac amcanion allweddol eu sefydliad (er enghraifft, cenhadaeth, amcanion craidd a gwerthoedd)

2.3 Disgrifio sut y mae eu sefydliad yn mesur cyflawni nodau ac amcanion allweddol

2.4 Adnabod dangosyddion perfformiad allweddol eu sefydliad

### **Canlyniad dysgu 3**

Bydd y dysgwr yn:

3. Deall eu cyfraniad eu hunain tuag at nodau ac amcanion allweddol eu sefydliad

### **Meini Prawf Asesu**

Mae'r dysgwr yn gallu:

3.1 Gwerthuso pwysigrwydd sefydliad yn 61 rheoli perfformiad ei staff

3.2 Disgrifio amcanion eu rôl swydd

3.3 Esbonio sut mae amcanion eu rôl swydd yn cyfrannu at nodau ac amcanion allweddol eu sefydliad

3.4 Esbonio sut y mae eu perfformiad eu hunain yn cael ei werthuso a'i ddatblygu

3.5 Dadansoddi'r cyfraniad y gallant ei wneud tuag at werthuso a datblygu eu perfformiad

### **Canlyniad dysgu 4**

Bydd y dysgwr yn:

4. Deall y cyfleoedd ar gyfer mynediad, datblygiad proffesiynol a chynnydd o fewn eu sefydliad

### **Meini Prawf Asesu**

Mae'r dysgwr yn gallu:

4.1 Esbonio pwysigrwydd datblygiad proffesiynol parhaus

4.2 Gwerthuso prosesau recriwtio'r sefydliad

4.3 Gwerthuso prosesau sefydlu'r sefydliad

4.4 Gwerthuso prosesau hyfforddi a datblygu'r sefydliad

4.5 Gwerthuso'r cyfleoedd a'r gofynion ar gyfer dilyniant gyrfa ar gyfer staff o fewn eu sefydliad

### **Gofynion Tystiolaeth**

Rhaid cael tystiolaeth ddilys, awthentig a digonol ar gyfer yr holl feini prawf asesu. Fodd bynnag, gellir defnyddio un darn o dystiolaeth i gwrdd â gofynion mwy nag un canlyniad dysgu neu faen prawf asesu



## Atodiad 1 Perthynas â chymwysterau eraill

### Cysylltiadau â chymwysterau eraill

Mae gan y cymwysterau hyn gysylltiadau â'r canlynol:

Cymwysterau asesydd 6317 TAQA - mae'r unedau asesydd (301, 302 a 303) yn unedau dewisol (014, 015 a 016) yn y Dystysgrif Lefel 3 mewn Dysgu a Datblygu.

Mae rhai unedau o'r cymhwyster Lefel 3 Dysgu a Datblygu yn ymddangos fel unedau dewisol yn y cymhwyster Lefel 3 Paratoi i Addysgu yn y Sector Dysgu Gydol Oes (PTLLS 7303). Yr unedau sy'n cael eu cynnwys yn y ddau gymhwyster yw:

- Uned 008 Hwyluso dysgu a datblygu mewn grwpiau
- Uned 009 Hwyluso dysgu a datblygu i unigolion
- Uned 014 Deall egwyddorion ac arferion asesu

Fodd bynnag, mae'n bwysig nodi mai dim ond canran o'r credydau sy'n cael ei hennill yn yr unedau Dysgu a Datblygu sy'n gallu cael eu hawlio yn y dyfarniad PTLLS. Gweler tudalen gwe 7303 PTLLS am arweiniad pellach.

Mae canolfannau'n gyfrifol am wirio gwahanol ofynion yr holl gymwysterau y maen nhw'n eu cynnig ac am sicrhau bod dysgwyr yn cwrdd â gofynion pob uned/cymhwyster.

### Datblygu llythrennedd, iaith, rhifedd a sgiliau TGCh

Gall y cymwysterau hyn ddatblygu sgiliau y gellir eu defnyddio yn y cymwysterau canlynol:

- Functional Skills (England) – gweler [www.cityandguilds.com](http://www.cityandguilds.com)
- Essential Skills (Northern Ireland) - gweler [www.cityandguilds.com/essentialskillsni](http://www.cityandguilds.com/essentialskillsni)
- Sgiliau Hanfodol Cymru [www.cityandguilds.com/esw](http://www.cityandguilds.com/esw)



## Atodiad 1 Ffynonellau gwybodaeth gyffredinol

Mae'r dogfennau canlynol yn cynnwys gwybodaeth hanfodol i ganolfannau sy'n darparu cymwysterau City & Guilds. Dylid cyfeirio atyn nhw ochr yn ochr â'r llawlyfr hwn. I lawrlwytho'r dogfennau ac i ddod o hyd i ddogfennau defnyddiol eraill, ewch i **hafan Canolfannau a Darparwyr Hyfforddiant** ar [www.cityandguilds.com](http://www.cityandguilds.com).

Mae **Llawlyfr Canolfannau – Cefnogi Rhagoriaeth Cwsmeriaid** sy'n cynnwys gwybodaeth fanwl am y prosesau y mae'n rhaid eu dilyn a'r gofynion y mae'n rhaid eu cwrdd i ganolfan ddod yn 'ganolfan gymeradwy', neu i ganolfan gynnig cymhwyster penodol, yn ogystal â diweddariadau ac enghreifftiau o arfer da ar gyfer materion asesu a pholisi City & Guilds. Yn benodol, mae'r ddogfen yn cynnwys adrannau ar:

- Y broses cymeradwyo canolfannau a chymwysterau
- Rolau asesu, sicrwydd ansawdd mewnol ac arholiadau yn y ganolfan
- Cofrestru ac ardystio dysgwyr
- Diffyg cydymffurfio
- Cwynion ac apeliadau
- Cyfleoedd cyfartal
- Gwarchod data
- Systemau rheoli
- Cadw cofnodion
- Aseiad
- Sicrhau ansawdd mewnol
- Sicrhau ansawdd allanol.

Mae **Mynediad i Asesu a Chymwysterau** yn darparu manylion llawn y trefniadau y gellir eu gwneud i hwyluso mynediad i asesiadau a chymwysterau ar gyfer ymgeiswyr sy'n gymwys i gael addasiadau gydag asesiadau.

Mae adran **hafan canolfannau** gwefan City & Guilds hefyd yn cynnwys gwybodaeth ddefnyddiol ar bethau fel:

- **Walled Garden:** sut i gofrestru ac ardystio ymgeiswyr ar-lein
- **Fframwaith Cymwysterau a Chredyd (FfCCh):** arweiniad cyffredinol am y FfCCh a sut y bydd cymwysterau'n newid, yn ogystal â gwybodaeth ar y systemau TG angenrheidiol a chwestiynau cyffredin
- **Digwyddiadau:** dyddiadau a gwybodaeth ar ddigwyddiadau diweddaraf y Ganolfan
- **Asesu ar-lein:** sut i gofrestru ar gyfer asesiadau GOLA/e-volve.

**City & Guilds**

Sgiliau ar gyfer dyfodol mwy disglair



[www.cityandguilds.com](http://www.cityandguilds.com)

# Cysylltiadau defnyddiol

## Dysgwyr y DU

Gwybodaeth gyffredinol am y cymhwyster

Ffôn: +44 (0)844 543 0033

E-bost:  
[learnersupport@cityandguilds.com](mailto:learnersupport@cityandguilds.com)

## Dysgwyr rhyngwladol

Gwybodaeth gyffredinol am y cymhwyster

Ffôn: +44 (0)844 543 0033

Ffacs: +44 (0)20 7294 2413

E: [intcg@cityandguilds.com](mailto:intcg@cityandguilds.com)

## Canolfannau

Ceisiadau arholiad, Cofrestriadau/ymrestru, Anfonebau, Deunydd arholiad hwyr neu ar goll, Adroddiadau rhestri enwau, Canlyniadau

Ffôn: +44 (0)844 543 0000

Ffacs: +44 (0)20 7294 2413

E: [centresupport@cityandguilds.com](mailto:centresupport@cityandguilds.com)

## Cymwysterau pwnc unigol

Ceisiadau arholiad, Canlyniadau, Ardystio, Deunyddiau arholiad hwyr neu ar goll, Papurau arholiad anghywir, Ceisiadau am ffurflenni (BB, bwydo canlyniadau), newid dyddiad ac amser arholiad

Ffôn: +44 (0)844 543 0000

Ffacs: +44 (0)20 7294 2413

Ffacs: +44 (0)20 7294 2404 (ffurflenni BB)

E: [singlesubjects@cityandguilds.com](mailto:singlesubjects@cityandguilds.com)

## Dyfarniadau rhyngwladol

Canlyniadau, Ceisiadau, Ymrestriadau, Anfonebau, Deunyddiau arholiad hwyr neu ar goll, Adroddiadau rhestri enwau

Ffôn: +44 (0)844 543 0000

Ffacs: +44 (0)20 7294 2413

E: [intops@cityandguilds.com](mailto:intops@cityandguilds.com)

## Walled Garden

Ailgyhoeddi cyfrinair neu enw defnyddiwr, Problemau technegol, Ceisiadau, Canlyniadau, GOLLA/e-volve, Llywio, Dewis defnyddiwr/dewislen, Problemau

Ffôn: +44 (0)844 543 0000

Ffacs: +44 (0)20 7294 2413

E: [walledgarden@cityandguilds.com](mailto:walledgarden@cityandguilds.com)

## Cyflogwr

Datrysiadau cyflogwyr, Mapio, Achredu, Sgiliau datblygu, Ymgynghoriaeth

Ffôn: +44 (0)121 503 8993

E: [business@cityandguilds.com](mailto:business@cityandguilds.com)

## Cyhoeddiadau

Llyfrau log, Dogfennau'r ganolfan, Ffurflenni, Llenyddiaeth am ddim

Ffôn: +44 (0)844 543 0000

Ffacs: +44 (0)20 7294 2413

Gwnaed pob ymdrech i sicrhau bod yr wybodaeth sydd yn y cyhoeddiad hwn yn wir ac yn gywir ar adeg cyhoeddi. Fodd bynnag, caiff cynhyrchion a gwasanaethau City & Guilds eu datblygu a'u gwella'n barhaus a chedwir yr hawl i newid cynhyrchion a gwasanaethau o bryd i'w gilydd. Ni all City & Guilds dderbyn cyfrifoldeb am golled neu niwed sy'n deillio o ddefnyddio gwybodaeth yn y cyhoeddiad hwn.

Os oes gennych gŵyn neu unrhyw awgrym i wella unrhyw un o wasanaethau rydym yn eu darparu, e-bostiwch: [feedbackandcomplaints@cityandguilds.com](mailto:feedbackandcomplaints@cityandguilds.com)

### **Am City & Guilds**

Fel prif sefydliad addysg alwedigaethol y DU, mae City & Guilds yn arwain y chwyldro doniau drwy ysbrydoli pobl i ddatgloi eu potensial a datblygu eu sgiliau. Rydym yn cynnig dros 500 o gymwysterau ar draws 28 diwydiant drwy 8500 o ganolfannau ledled y byd ac yn dyfarnu tua dwy filiwn o dystysgrifau bob blwyddyn. Mae City & Guilds yn cael ei gydnabod a'i barchu gan gyflogwyr ledled y byd fel arwydd o ansawdd a hyfforddiant eithriadol.

### **Grŵp City & Guilds**

Mae Grŵp City & Guilds yn gweithredu o dri phrif hwb: Llundain (yn gwasanaethu Ewrop, y Caribi a'r Americas), Johannesburg (yn gwasanaethu Affrica), a Singapore (yn gwasanaethu Asia, Awstralia a Seland Newydd). Mae'r Grŵp hefyd yn cynnwys y Institute of Leadership & Management (cymwysterau rheolaeth ac arweinyddiaeth) Gwasanethau Tir City & Guilds (cymwysterau tir) y Ganolfan Datblygu Sgiliau (mae CSD yn gweithio i wella polisiâu ac ymarfer addysg a hyfforddiant galwedigaethol ledled y byd) a Chynorthwy-ydd Dysgu (e-bortffolio ar-lein).

### **Hawlfraint**

Mae cynnwys y ddogfen hon, oni bai y nodir fel arall, yn hawlfraint © City & Guilds Limited ac ni ellir ei chopio, ei hatgynhyrchu na'i dosbarthu heb ganiatâd ysgrifenedig o flaen llaw. Fodd bynnag, caiff canolfannau cymeradwy City & Guilds a dysgwyr sy'n astudio ar gyfer cymwysterau City & Guilds lungopïo'r ddogfen hon yn rhad ac am ddim a/neu gynnwys fersiwn PDF ohoni ar fewnwydi canolfannau ar yr amodau canlynol:

- caiff staff canolfannau gopïo'r deunydd yn unig ar gyfer dibenion addysgu ymgeiswyr sy'n gweithio tuag at gymhwyster City & Guilds, neu at ddibenion gweinyddol mewnol
- caiff dysgwyr gopïo'r deunydd yn unig at eu dibenion eu hunain wrth weithio tuag at gymhwyster City & Guilds

Mae'r *Amodau Copïo Safonol* (gweler gwefan City & Guilds) hefyd yn berthnasol.

**Noder:** Nid yw'r Safonau Galwedigaethol Cenedlaethol yn hawlfraint © City & Guilds Limited. Gwiriwch yr amodau y gellir eu copïo gyda'r Cyngor Sgiliau Sector perthnasol.

Cyhoeddwyd gan City & Guilds Limited.

### **City & Guilds**

1 Giltspur Street

Llundain EC1A 9DD

Ffôn +44 (0)844 543 0000

Ffacs +44 (0)20 7294 2413

[www.cityandguilds.com](http://www.cityandguilds.com)