

# Sgiliau Hanfodol Cymru

## Sgiliau Llythrennedd Digidol Hanfodol (EDLS)

### Mynediad 2 - Tasg dan Reolaeth - Asesiad Enghreifftiol

#### Pecyn Asesu

Diwrnod Hwyl
--------------

Fersiwn 2.0

Enw'r Ymgeisydd:
------------------

Rhif yr Ymgeisydd:
--------------------

Dyddiad cofrestru ar gyfer EDLS:
----------------------------------

Rhif Unigryw'r Dysgwr (ULN) <i>(os yw'n berthnasol)</i> :
---

Enw neu Rif y Ganolfan:
-------------------------

Enw'r Goruchwyliwr:
---------------------

Enw'r Aseswr:
---------------

Enw'r Swyddog Sicrhau Ansawdd Mewnol (IQA):
---

#### Cyfarwyddiadau

Mae gan yr ymgeisydd **6 awr** i orffen y dasg, ond mae'n bosib rhannu'r cyfnod hwnnw dros nifer o sesiynau. Mae'n **rhaid** cofnodi dyddiad dechrau a dyddiad gorffen pob sesiwn ar becyn yr ymgeisydd a rhoi crynodeb isod:

Dyddiad <b>dechrau</b> 'r dasg dan reolaeth:
--

Dyddiad <b>gorffen</b> y dasg dan reolaeth <i>(dim mwy nag wyth wythnos yn ddiweddarach)</i> :
--

<b>Cyfanswm</b> yr amser a dreuliwyd yn gwneud y dasg:
--

---

Cynhyrchwyd ar y cyd gan y pedwar corff dyfarnu Sgiliau Hanfodol:

Agored Cymru  
City & Guilds  
Pearson  
CBAC



# 1. Y gofynion asesu

Isod mae crynodeb o'r Amodau ar gyfer Tasg dan Reolaeth Sgiliau Hanfodol Cymru. Dylid darllen y gofynion hyn ochr yn ochr â **Phecyn Ymgeiswyr y Dasg dan Reolaeth** berthnasol. Mae'r canllawiau asesu cyffredinol sy'n berthnasol i holl asesiadau Sgiliau Hanfodol Cymru i'w gweld yn **Llawlyfr Cymwysterau Sgiliau Hanfodol Cymru**.

## Asesiad tasg dan reolaeth

**Asesiad cyfunol** sy'n mesur sgiliau penodol i bwnc yw tasg dan reolaeth. Bydd angen i ymgeiswyr ddangos eu bod yn gallu defnyddio'r sgiliau hyn mewn ffordd gyfannol, sy'n berthnasol i amgylchiadau go iawn. Canlyniad yr asesiad yw **llwyddo/methu**.

Mae'n ofynnol bod tasg dan reolaeth:

- yn cael ei hasesu'n fewnol, gan staff sydd wedi cymhwyso'n briodol, a gan ddefnyddio'r Cynllun Marcio a ddarparwyd. Edrychwch ar adran 2.2 y **Llawlyfr Cymwysterau** i gael manylion am y cymwysterau y mae angen i staff eu cael.
- yn cael ei hasesu'n fewnol, gan staff sydd wedi cymhwyso'n briodol, er mwyn sicrhau ansawdd.
- yn cael ei safoni/ei hasesu ar gyfer sicrwydd ansawdd yn allanol gan City & Guilds
- yn cydymffurfio â'r **Amodau ar gyfer Tasg dan Reolaeth**.

## Amodau ar gyfer Tasg dan Reolaeth

Mae'n rhaid cwblhau'r dasg yn unol â'r amodau sydd wedi'u nodi isod. Mae 'dan reolaeth' yn cyfeirio at bob agwedd ar sut mae'r dasg yn cael ei gweinyddu a'i hasesu.

Dim ond ar ôl iddynt gael eu cofrestru ar gyfer y cymhwyster hwn a datblygu'r sgiliau sydd eu hangen hyd y lefel sy'n ofynnol y dylai ymgeiswyr roi cynnig ar y dasg dan reolaeth hon. Dylai'r ymgeisydd gwblhau'r elfen datblygu dysgu cyn rhoi cynnig ar y dasg dan reolaeth. Rhaid cwblhau'r dasg dan reolaeth hon cyn rhoi cynnig ar y Drafodaeth Strwythuredig.

### Cyfnod gweithio

Mae'n rhaid i'r ymgeisydd gwblhau'r dasg o fewn 'cyfnod gweithio' o 8 wythnos. Mae'r cyfnod gweithio yn dechrau ar y dyddiad y mae'r ymgeisydd yn dechrau gweithio ar y dasg. Dim ond o dan amgylchiadau eithriadol penodol y gellir ymestyn y cyfnod gweithio. Edrychwch ar adran 4.3 y **Llawlyfr Cymwysterau** i gael rhagor o wybodaeth.

### Amser gweithio

Mae gan yr ymgeisydd **6 awr** i gwblhau'r dasg. Bydd y lwfans 'amser gweithio' yn dechrau yn ffurfiol pan mae'r dasg yn cael ei rhoi i'r ymgeisydd am y tro cyntaf. Dim ond o dan amgylchiadau eithriadol penodol y gellir ymestyn yr amser gweithio ar gyfer y dasg. Edrychwch ar adran 4.3 y **Llawlyfr Cymwysterau** i gael rhagor o wybodaeth.

### Amodau goruchwyllo

Mae'n rhaid cwblhau'r dasg yn unol â'r amodau goruchwyllo canlynol:

- Asesiad 'llyfr agored' yw'r dasg hon. Caiff ymgeiswyr ddefnyddio adnoddau bob dydd a allai fod ar gael mewn sefyllfa 'bywyd go iawn', er enghraifft: cyfrifiadur personol/gliniadur, llechen, geiriaduron, cyfrifiannell, llyfrau cyfeirio, nodiadau dosbarth perthnasol a deunyddiau sydd wedi cael eu cymeradwyo gan y tiwtor cyn

belled nad ydynt wedi'u llunio'n *benodol* i helpu gyda'r asesiad dan sylw ac nad ydynt yn tanseilio cyflawni'r safon yn annibynnol. Gall yr ymgeisydd ddefnyddio'r Rhyngwyd ar gyfleusterau sy'n cael eu goruchwyllo.

- Mae'n rhaid cwblhau'r tasgau mewn amgylchedd sy'n cael ei oruchwyllo. Mae'n rhaid i'r oruchwyliaeth hon fod yn **barhaus** ac mae'n rhaid sicrhau bod yr ymgeiswyr yn cael llonydd i weithio ar y dasg ac nad oes posib i unrhyw beth amharu'n ormodol arnynt. Mae ystafell ddsbarth, llyfrgell neu fan gwaith yn lleoliadau addas cyn belled â bod modd cynnal goruchwyliaeth ac amgylchedd priodol. Er mwyn bod yn hollol glir, nid oes yn rhaid cael amodau 'arholiad' ffurfiol yn y lleoliad.
- Mae'n rhaid i'r goruchwylwr fod yn rhywun dibynadwy a chyfrifol sy'n atebol am sicrhau y cynhelir goruchwyliaeth a rheolaeth ddigonol dros yr amgylchedd. Mae'n rhaid i'r goruchwylwr fod yn bresennol gydol yr amser gweithio a rhaid iddo allu cadarnhau bod pob ymgeisydd wedi cynhyrchu pob darn o waith yn annibynnol. Gall y goruchwylwr fod yn aseswr a/neu'n diwtor yr ymgeisydd neu'n unigolyn arall addas.
- Gall y dasg gael ei chwblhau mewn un sesiwn neu gellir ei rhannu dros nifer o sesiynau, cyn belled nad oes amser yn cael ei ddarparu rhyngddynt ar gyfer dysgu neu baratoi. Os nad yw'r dasg yn cael ei chwblhau mewn un sesiwn, rhaid casglu papurau'r ymgeisydd a'r holl ddeunyddiau y mae wedi'u creu a'u cadw mewn lle diogel tan y sesiwn nesaf. Ni chaiff ymgeiswyr fynd ag unrhyw waith i ffwrdd gyda nhw rhwng sesiynau ar unrhyw gyfrif, er enghraifft i weithio ar dasg gartref.
- Mae'n rhaid monitro a chofnodi'r cyfnodau gweithio a'r amser gweithio a gymerir i gwblhau'r dasg fel y nodir ar dudalen flaen y ***Pecyn i Ymgeiswyr***. Rhaid llenwi manylion yr ymgeisydd, y goruchwylwr, yr aseswr a'r ganolfan a llofnodi'r datganiadau a nodi'r dyddiad arnynt cyn cyflwyno tasgau wedi eu cwblhau ar gyfer eu hasesu.

### **Trefniadau cymorth a mynediad**

Caiff aseswyr roi cyfle i ymgeiswyr ofyn am eglurhad ar ofynion tasg yn ystod y cyfnod gweithio ond ni ddylai hyn ymestyn i unrhyw fath o adborth ffurfiannol. Er enghraifft, byddai'n amhriodol argymhell bod ymgeisydd yn adolygu ei gyfrifiadau, ond byddai'n dderbyniol argymhell bod yr ymgeisydd yn ailddarllen rhan benodol o ofynion y dasg. Edrychwch ar adran 4.6 y ***Llawlyfr Cymwysterau*** i gael rhagor o wybodaeth am drefniadau mynediad.

### **Ail gynnig a chynigion dilynol**

Dim ond un waith y gall ymgeisydd roi cynnig ar dasg dan reolaeth benodol. Ond, gall ymgeisydd roi cynnig ar dasg dan reolaeth wahanol, (naill ai teitl arall o gronfa City & Guilds o dasgau sydd wedi cael eu cymeradwyo ymlaen llaw neu asesiad y mae'r ganolfan wedi'i greu sydd wedi cael ei gymeradwyo gan City & Guilds) rhywbryd eto os nad yw'n llwyddo. Pryd bynnag y bydd ymgeisydd yn aflwyddiannus, mae'n **rhaid** iddo ymgymryd â chyfnod o ddatblygu pellach yn y sgil(iau) perthnasol cyn rhoi cynnig arall arni.

### **Cydweithio**

Ar gyfer rhai o weithgareddau'r dasg dan reolaeth hon, mae'n rhaid i'r ymgeisydd weithio fel rhan o grŵp.

## 2. Canllawiau i Aseswyr

### Tasg dan Reolaeth Sgiliau Llythrennedd Digidol Hanfodol

Mynediad 2

HYD: 6 AWR

### CANLLAWIAU A CHYFARWYDDIADAU I ASESWYR

#### Cyn y dasg

Mae'n rhaid i chi drefnu cyfrif e-bost ar gyfer pob ymgeisydd sy'n wahanol i'w e-bost personol neu ei e-bost gwaith. Mae'n rhaid i chi osod cyfrinair ar bob cyfrif e-bost. Mae'n rhaid i chi roi'r cyfeiriad e-bost a'r cyfrinair i'r ymgeisydd. Cyn cynnal yr asesiad, dylech wneud yn siŵr bod y sgrin mewngofnodi ar gyfer y cyfrif e-bost wedi'i arddangos.

Paratowch e-bost ar gyfer pob ymgeisydd.

Mae'n rhaid i'r e-bost gynnwys y canlynol:

- rhywfaint o fanylion am weithgaredd (er enghraifft, castell neidio, sioe anifeiliaid anwes, helter skelter) sy'n cael ei gynnal yn y Diwrnod Hwyl; er enghraifft, ar gyfer pwy mae'r gweithgaredd, faint o'r gloch y bydd y gweithgaredd yn cael ei gynnal a lle yn y parc y bydd yn cael ei gynnal.
- faint mae'n costio i'r cyhoedd gymryd rhan yn y gweithgaredd
- dolen i wefan sy'n rhoi gwybodaeth.

Dylech gynnwys cyfarwyddyd sy'n gofyn i ymgeiswyr unigol ddod o hyd i **wybodaeth benodol** (o'r wefan benodedig sydd ar lefel briodol) am y gweithgaredd, er enghraifft:

- pa ddillad i'w gwisgo
- sut mae'r gweithgaredd yn edrych - er enghraifft siâp y castell neidio
- beth y mae angen i bobl ddod gyda nhw.

Yn y cynnyrch terfynol, bydd yr ymgeisydd/ymgeiswyr yn defnyddio'r canlynol:

- y wybodaeth rydych wedi'i rhoi yn yr e-bost (e.e. enw, lleoliad)
- y wybodaeth mae'r ymgeiswyr wedi dod o hyd iddi'n unigol o'r wefan benodedig
- o leiaf un darn arall o wybodaeth y mae un person arall wedi dod o hyd iddo.

NODYN: gall y cynnyrch terfynol fod ar ffurf y canlynol (ond nid oes rhaid cyfyngu eich hun i'r rhain): poster/taflen, cyflwyniad wedi'i animeiddio, fideo neu fath arall o adnodd digidol sydd ar gael i'r ymgeiswyr.

### 3. Cofnodion Aseu

Sgiliau Llythrennedd Digidol Hanfodol Lefel Mynediad 2

Meini Prawf Aseu Tasg dan Reolaeth

Testun/teitl y dasg: Diwrnod Hwyl

Meini prawf	Tystiolaeth	Cyf	Marciau sydd ar gael	Marciau am y Dasg dan Reolaeth
<b>DLE2.1 Cyfrifoldeb Digidol</b>				
<b>Gallu cadw ei hun yn ddiogel mewn byd digidol (TDR)</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>Ffurfweddu gosodiadau diogelwch i gadw ei hun yn ddiogel mewn byd digidol (2)</li> </ul>	Mae'n defnyddio cyfrinair/PIN/cod cyfrin (1)	1.1	2	
	Mae'n agor y cyfrif e-bost (1)	1.1		
<b>Gallu agor negeseuon personol ac ymateb iddynt (TDR)</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>Agor ffeil bersonol, e-bost neu neges ac ymateb i'r ffeil bersonol, e-bost neu neges (3)</li> <li>Defnyddio iaith briodol ac ymddwyn yn briodol (1)</li> </ul>	Mae wedi agor yr e-bost (1)	1.2	4	
	Mae wedi ysgrifennu ateb (1)	1.3		
	Mae wedi anfon ateb (1) Mae tŷn a chynnwys yr e-bost yn briodol (1)			
Cyfanswm y marciau sydd ar gael (y marc isaf y mae'n rhaid ei gael i lwyddo)			6 (4)	

DLE2.2 Cynhyrchiant Digidol				
<p><b>Gallu creu a chadw ffeil (TDR)</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• <i>Creu a chadw ffeil (2)</i></li> </ul> <p><b>Gallu cofnodi a chyflwyno gwybodaeth ddigidol (TDR)</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• <i>Cofnodi gwybodaeth ddigidol sylfaenol (1)</i></li> <li>• <i>Defnyddio technegau fformatio sylfaenol i gyflwyno gwybodaeth ddigidol (2)</i></li> </ul>	<p>Mae ffeil newydd wedi cael ei chreu (1)</p> <p>Mae'r ffeil wedi'i chadw (1)</p> <p>Mae'r manylion y mae wedi'u canfod am y gweithgaredd wedi'u cofnodi yn y ffeil/dogfen (1)</p> <p>Mae'r ddogfen yn dangos ei fod wedi defnyddio o leiaf 2 dechneg wahanol i wneud i'r wybodaeth sefyll allan. (2)</p>	<p>2.1/2.4</p> <p>2.2</p> <p>2.3</p>	<p>2</p> <p>3</p>	
<p>Cyfanswm y marciau sydd ar gael (y marc isaf y mae'n rhaid ei gael i lwyddo)</p>			5 (3)	
DLE2.3 Llythrennedd Gwybodaeth Ddigidol				
<p><b>Gallu dod o hyd i wybodaeth ddigidol (TDR)</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• <i>Dod o hyd i wybodaeth o ffynhonnell ddigidol benodedig (2)</i></li> </ul>	<p>Mae tystiolaeth ei fod wedi chwilio (1)</p> <p>Mae wedi dod o hyd i'r wybodaeth am y gweithgaredd y gofynnwyd amdani o ffynhonnell ddigidol (1)</p>	2.2	2	
<p>Cyfanswm y marciau sydd ar gael (y marc isaf y mae'n rhaid ei gael i lwyddo)</p>			2 (1)	

DLE2.4 Cydweithio Digidol				
<p><b>Gallu defnyddio offer digidol i gydweithio â phobl eraill (TDR)</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• <i>Adnabod offer digidol cydweithredol (1)</i></li> <li>• <i>Cyfathrebu'n ddigidol gyda thîm i gynllunio tasg (1)</i></li> <li>• <i>Gweithio ar-lein mewn ffordd gydamserol (mewn amser real) gyda phobl eraill i gwblhau tasg (2)</i></li> </ul>	<p>Mae dystiolaeth ei fod wedi cael gafael ar yr offeryn cydweithredol (1)</p> <p>Mae'r ymgeisydd wedi cydweithio ag o leiaf 1 aelod arall (1)</p> <p>Mae'r ymgeisydd wedi rhannu gwybodaeth (mae'r dystiolaeth yn dangos o leiaf 1 darn o wybodaeth y mae wedi'i gael <b>gan</b> aelod arall o'r grŵp) (1)</p> <p>Mae'r ymgeisydd wedi rhannu gwybodaeth (mae'r dystiolaeth yn dangos o leiaf 1 darn o wybodaeth y mae rhywun arall <b>wedi cael gafael arno</b>) (1)</p>	3.1/3.2	4	
<p>Cyfanswm y marciau sydd ar gael (y marc isaf y mae'n rhaid ei gael i lwyddo)</p>			4 (2)	

DLE2.5 Creadigrwydd Digidol				
<p><b>Gallu creu/golygu adnodd digidol (TDR)</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li><i>Dewis offer creadigol priodol (1)</i></li> <li><i>Defnyddio offer creadigol i greu a/neu i olygu adnodd digidol (2)</i></li> </ul>	<p>Mae wedi dewis meddalwedd briodol (1)</p> <p>Mae wedi defnyddio technegau creadigol o fewn yr offeryn e.e. print trwm, canoli, bwledi, ychwanegu sain, ychwanegu delwedd (1 marc am bob un hyd uchafswm o 2)</p> <p>Gall y darn o waith terfynol (er enghraifft) fod yn unrhyw un o'r canlynol:</p> <p>taflen neu eitem wedi'i hanimeiddio yn rhoi gwybodaeth am ei weithgaredd.</p>	<p>4.1</p> <p>4.2</p>	<p>3</p>	
<p>Cyfanswm y marciau sydd ar gael (y marc isaf y mae'n rhaid ei gael i lwyddo)</p>			<p>3 (2)</p>	
<p>Cyfanswm</p>			<p>20 (12)</p>	



<b>Crynodeb o'r Aseiad: Tasg dan Reolaeth</b>	Marciau sydd ar gael	Marciau y mae'n rhaid eu cael i Lwyddo	Marciau a Roddwyd	Wedi Llwyddo Y/N
Cyfrifoldeb Digidol	6	4		
Cynhyrchiant Digidol	5	3		
Llythrennedd Gwybodaeth Ddigidol	2	1		
Cydweithio Digidol	4	2		
Creadigrwydd Digidol	3	2		
<b>Cyfanswm y Marc ar gyfer y Dasg dan Reolaeth Gyflawn</b>	20	12		

<b>Sicrwydd Ansawdd: Tasg dan Reolaeth</b>		
<b>Aseswr:</b>		
Enw:		
Llofnod:		Dyddiad:
<b>Swyddog Sicrhau Ansawdd Mewnol (IQA)</b>		
<b>Adborth:</b>		
Enw:		
Llofnod:		Dyddiad:

## Mynediad 2 - Cofnod Trafodaeth Strwythuredig: Diwrnod Hwyl

### Canllawiau:

- Dylid cyflwyno nodiadau paratoi (llafar neu ysgrifenedig) fel tystiolaeth ategol
- Dylai'r ymgeisydd roi cynnig ar bob elfen
- Dylai Aseswyr sicrhau bod pob ymgeisydd yn cael cyfle i ddangos y wybodaeth sy'n ofynnol.

Dyddiad y drafodaeth \_\_\_\_\_ Hyd y drafodaeth \_\_\_\_\_

Aelodau'r grŵp, os yn berthnasol (uchafswm o 4)

Mae'n rhaid i ymgeiswyr gyflawni 1 o'r 1 elfen yn Nhabl 1 yn llwyddiannus

Tabl 1:

Cadarnhewch fod yr ymgeisydd wedi gwneud y canlynol:	Wedi Llwyddo	Sylwadau ac enghreifftiau i ddangos sut mae'r ymgeisydd wedi bodloni'r meini prawf:
<p>Rhoi enghreifftiau o'r wybodaeth a'r sgiliau y gellir eu dysgu wrth ddefnyddio offer digidol</p> <p><i>Mae'r ymgeisydd wedi rhoi enghreifftiau o unrhyw wybodaeth neu sgiliau y mae wedi'u dysgu, e.e. mae wedi defnyddio tiwtorialau fideo i'w helpu i ddysgu.</i></p> <p>Mae wedi rhoi 2 enghraifft o leiaf.</p>		

Mae'n rhaid i ymgeiswyr gyflawni 1 o'r 2 elfen yn Nhabl 2 yn llwyddiannus:

**Tabl 2:**

Cadarnhewch fod yr ymgeisydd wedi gwneud y canlynol:	Wedi Llwyddo	Sylwadau ac enghreifftiau yn dangos sut mae'r ymgeisydd wedi bodloni'r meini prawf:
<p>Nodi 3 ffordd o leiaf o gadw ei hun yn ddiogel</p> <p><i>e.e. cadw ei hun yn ddiogel wrth ddefnyddio cyfryngau cymdeithasol, siopa ar-lein neu ryw gyd-destun arall cyfarwydd.</i></p> <p>Rhaid iddo nodi o leiaf 3 ffordd o gadw ei hun yn ddiogel i lwyddo.</p>		
<p>Mae wedi adnabod caledwedd ddigidol sylfaenol</p> <p><i>e.e. unrhyw galedwedd y mae wedi'i defnyddio yn ystod y Dasg dan Reolaeth neu yn ystod yr addysgu a dysgu.</i></p> <p>Mae wedi adnabod o leiaf 2 ddarn o galedwedd.</p>		

<b>Sicrwydd Ansawdd: Trafodaeth Strwythuredig</b>		
<b>Aseswr:</b>		
Enw:		
Llofnod:		Dyddiad:
<b>Swyddog Sicrhau Ansawdd Mewnol (IQA)</b>		
<b>Adborth:</b>		
Enw:		
Llofnod:		Dyddiad: