

Sgiliau Hanfodol Cymru mewn Cyfathrebu Mynediad 3 Enghraifft

tasg reoledig



www.cityandguilds.com
Ailgyhoeddwyd Medi 2015
Fersiwn 1.2

Dewis anifail anwes

Pecyn asesu

Ynglŷn â City & Guilds

City & Guilds yw prif ddarparwr cymwysterau galwedigaethol y DU, gan gynnig dros 500 o ddyfarniadau ar draws ystod eang o ddiwydiannau, gan symud ymlaen o lefel mynediad i'r lefelau uchaf o gyflawniad proffesiynol. Gyda mwy na 8500 o ganolfannau mewn 100 o wledydd, mae cyflogwyr ledled y byd yn cydnabod City & Guilds am ddarparu cymwysterau sy'n cynnig prawf o'r sgiliau sydd eu hangen arnynt i wneud y gwaith.

Grŵp City & Guilds

Mae Grŵp City & Guilds yn cynnwys City & Guilds, ILM (Sefydliad Arweinyddiaeth a Rheolaeth) sy'n cynnig cymwysterau rheolaeth, deunyddiau dysgu a gwasanaethau aelodaeth, City & Guilds NPTC (sy'n cynnig cymwysterau tir a gwasanaethau aelodaeth), a City & Guilds HAB (y Corff Dyfarnu Lletygarwch) a Chanolfan Datblygu Sgiliau City & Guilds. Mae City & Guilds hefyd yn rheoli Arholiadau'r Cyngor Peirianeg ar ran y Cyngor Peirianeg.

Cyfle cyfartal

Mae City & Guilds yn llwyr gefnogi'r egwyddor o gyfle cyfartal ac rydym wedi ymrwymo i fodloni'r egwyddor hon yn ein holl weithgareddau a deunydd cyhoeddedig. Mae copi o'n datganiad polisi cyfle cyfartal ar gael ar wefan City & Guilds.

Hawlfraint

Mae cynnwys y ddogfen hon, oni nodir yn wahanol, yn hawlfraint © The City and Guilds of London Institute ac ni ellir ei chopïo, ei hatgynhyrchu na'i dosbarthu heb ganiatâd ysgrifenedig ymlaen llaw.

Fodd bynnag, gall canolfannau City & Guilds cymeradwyo ac ymgeiswyr sy'n astudio ar gyfer cymwysterau City & Guilds lungopïo'r ddogfen hon yn rhad ac am ddim a/neu gynnwys fersiwn PDF ohoni ar fewnwyd y ganolfan ar yr amodau canlynol:

- 1 caiff staff canolfannau gopïo'r deunydd yn unig ar gyfer dibenion addysgu ymgeiswyr sy'n gweithio tuag at gymhwyster City & Guilds, neu at ddibenion gweinyddol mewnol
- 2 gall ymgeiswyr gopïo'r deunydd at eu defnydd eu hunain yn unig wrth weithio tuag at gymhwyster City & Guilds

Mae'r *Amodau Copïo Safon* sydd i'w gweld ar wefan City & Guilds hefyd yn berthnasol.

Noder: Nid yw safonau Sgiliau Hanfodol Cymru yn hawlfraint(c) The City and Guilds of London Institute. Gwiriwch yr amodau sy'n caniatáu copïo gydag Adran Plant, Addysg, Dyddio Oes a Sgiliau (APADGOS) Senedd Cymru.

Cyhoeddiadau

Mae cyhoeddiadau City & Guilds ar gael ar wefan City & Guilds neu gan ein hadran Gwerthiant Cyhoeddiadau yn y cyfeiriad isod neu drwy ffonio +44 (0)20 7294 2850 neu ffacsio +44 (0)20 7294 3387.

Gwnaed pob ymdrech i sicrhau bod yr wybodaeth sydd yn y cyhoeddiad hwn yn wir ac yn gywir ar adeg mynd i'r wasg. Fodd bynnag, mae cynnyrch a gwasanaethau City & Guilds yn destun datblygiad a gwelliant parhaus a chedwir hawl i newid cynhyrchion a gwasanaethau bryd i'w gilydd. Ni all City & Guilds dderbyn atebolrwydd am golled neu ddifrod sydd o ddefnyddio gwybodaeth yn y cyhoeddiad hwn.

City & Guilds

1 Giltspur Street

Llundain EC1A 9DD

Ffôn +44 (0)844 543 0000

F +44 (0)20 7294 2413

www.cityandguilds.com

centresupport@cityandguilds.com

Cynnwys

1	Canllawiau asesu	4
1.1	Rhestr wirio a throsolwg	4
2	Cofnodi asesiad	5
2.1	Cofnod asesu - Darllen ac Ysgrifennu	5
2.2	Cofnod asesu – Siarad a Gwranddo (CE3.1.2 a CE3.1.3) – trafodaeth	7
2.3	Cofnod asesu – Siarad a Gwranddo (CE3.1.1 a CE3.1.2) – wyneb yn wyneb	9

1 Canllawiau asesu

1.1 Rhestrwrio a throsolwg

Gwelir canllawiau asesu cyffredinol sy'n berthnasol i holl asesiadau Lefel Mynediad Sgiliau Hanfodol Cymru City & Guilds yn llawlyfr cymwysterau SHC & Guilds. Mae'r canlynol yn rhestr wirio o ganllawiau sylfaenol yn ogystal â gwybodaeth sy'n benodol i Gyfathrebu SHC.

Trosolwg o'r asesiad hwn

Mae rhan Darllen ac Ysgrifennu'r asesiad am ddewis anifail anwes. Gall y drafodaeth ar gyfer Siarad a Gwrando fod ar unrhyw bwn o ddiddordeb i'r ymgeisydd. Mae tasgau'r asesiad yn canolbwyntio ar Ddarllen ac Ysgrifennu ar Fynediad 3. Rhaid cwblhau hefyd asesiad Siarad a Gwrando (y ceir eu meini prawf hefyd yn y pecyn hwn).

Caiff y gofynion tystiolaeth a sgiliau ar gyfer SHC eu hesbonio'n fwy manwl yn nogfen APADGOS 'Sgiliau Hanfodol Cymru'. Gellir lawrlwytho hyn o <http://bit.ly/dccells-esw>.

Mae'r asesiad ar lefel Mynediad yn grynodol ac ni ddylid rhoi cynnig arno i dybir bod gan yr ymgeisydd y sgiliau a'r wybodaeth angenrheidiol i cyflwynu'r hyn a elwir yn 'pan fydd yn barod'. Rhaid i aseswyr/tiwtoriaid beidio â dysgu tuag at yr union dasgau asesu a rhaid i'r asesiad gael ei gyflwyno i'r ymgeiswyr 'heb ei bartio', er y disgwylir erbyn adeg yr asesiad y bydd ymgeiswyr wedi cael digon o ymarfer wrth ddatblygu a defnyddio'r sgiliau yn mewn amrywiaeth o gyfnewtunau priodol i'r lefel, a dylent fod yn gyfarwydd â'r prosesau sy'n rhan o'r gweithgaredd yn yr asesiad hwn.

Gweinyddu'r asesiad

- Rhaid cwblhau'r asesiad o dan amodau goruchwyllo. Does dim rhaid i hyn gynnwys amgylchedd 'arholiad' ffurfiol, er bod rhaid i'r aseswr/tiwtor neu oruchwyliwr penodol arall fod yn bresennol trwy'r holl amser i sicrhau mai gwaith annibynnol yr ymgeisydd yw'r holl waith.
- Gellir cwblhau'r asesiad naill ai mewn un sesiwn neu wedi'i rannu'n ddwy sesiwn **ddily nol**, heb ddysgu na pharatoi rhwng y rhain. Os na chaiff yr asesiad ei gwblhau mewn un sesiwn, rhaid casglu papur yr ymgeisydd a'r holl ddeunyddiau a gynhyrchir gan yr ymgeisydd a'u cadw'n ddiogel nes i'r sesiwn nesaf ddechrau. Ni ddylai ymgeiswyr ar unrhyw gyfrif gymryd dim o'u gwaith i ffwrdd gyda nhw rhwng sesiynau.
- Nid oes rhaid cwblhau'r gweithgareddau Siarad a Gwrando yr un pryd â'r asesiad Darllen ac Ysgrifennu; gallant ddigwydd unrhyw bryd pan fydd yr ymgeisydd yn barod. Nid oes 'papur ymgeisydd' ar gyfer y rhan hon o'r asesiad, er y dylai'r ymgeisydd gael cyfle i baratoi ar gyfer y gweithgareddau cyn iddynt ddigwydd.
- Gall ymgeiswyr gael eu helpu gydag unrhyw agwedd o bob tasg nad yw'n cael ei hasesu. Er enghraifft, gall yr asesydd/tiwtor ddarllen y cyfarwyddiadau am y tasgau ysgrifennu (Tasg 3 a Tasg 4). Rhaid i'r asesydd/tiwtor beidio ag ymyrryd na chynnig gwybodaeth oni bai bod gofyn am help. **Rhaid** bod ymgeiswyr yn gallu cael gafael ar eiriadur i'w ddefnyddio yn ôl yr angen.
- Lle mae ymgeisydd yn aflwyddiannus yn yr asesiad hwn, bydd angen ymarfer pellach arnynt yn y sgiliau perthnasol cyn rhoi cynnig ar asesiad ar ddyddiad diweddarach. Rhaid defnyddio asesiad Darllen ac Ysgrifennu gwahanol wrth ailgynnig (naill ai teitl arall o fanc City & Guilds a gymeradwywyd o flaen llaw neu asesiad wedi'i ddyfeisio gan y ganolfan y mae'n rhaid i City & Guilds ei gymeradwyo). Os oes angen i'r naill neu'r llall o'r trafodaethau digwydd eto, rhaid i hyn fod ar destun gwahanol.
- Rhaid i ymgeiswyr sydd wedi rhoi cynnig ar yr asesiad hwn **beidio** mewn unrhyw amgylchiadau â chymryd unrhyw asesiad 'Dewis anifail anwes' arall.

2 Cofnodi asesiad

2.1 Cofnod asesu Darllen ac Ysgrifennu

Enw'r Ymgeisydd:

Rhif cofrestru City & Guilds:

Dyddiad(au) ac amser(au) a ddefnyddiodd yr asiad:

Noder bod y nodianta, *b*, *c*, ac ati wrth bob maen prawf yn nodi'r sgiliau bydd eu hangen ar ymgeiswyr er mwyn dangos eu bod yn gymwys. Mae'r llythyren yn nodi'r drefn y mae pobl yn ymddangos yn safonau SHC (e.e. CE3.2.1 (h) = nodi'r bwyntiau a syniadau mewn dogfennau).

Cynllun marcio	Gofynion tystiolaeth	Ticiwch os cyflawnwyd
Tasg 1 – taflen		
1. Rhoi gwybodaeth neu helpu i ddewis anifail anwes	CE3.2.1 (d)	<input type="checkbox"/>
2. Sut i ddewis anifail anwes neu anghenion anifeiliaid <i>neu ateb tebyg yng ngeiriau'r ymgeisydd ei hun</i>	CE3.2.1 (e) CE3.2.1 (h)	<input type="checkbox"/>
3. Unrhyw ddau (<i>un tic yr un</i>) <ul style="list-style-type: none"> tŷ neu gawell bwyd a dŵr ffresh glanhau allan sylw ymarfer 	CE3.2.1 (k) CE2.2.1 (b)	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
4. Gall gnoi neu gall gysgu	CE3.2.1 (j)	<input type="checkbox"/>
5. Unrhyw ddau (<i>un tic yr un</i>) <ul style="list-style-type: none"> amser lle ble i gadw'r anifail beth gallwch chi ei fforddio. 	CE3.2.1 (g)	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
6. Dau neu ragor o (<i>un tic am bob un</i>) <ul style="list-style-type: none"> troi i'r dde a cherdde ar hyd Heol yr Orsaf. mae'r milfeddyg gyferbyn â Swyddfa'r Post mae'r milfeddyg yn union cyn y becws gwybodaeth berthnasol arall 	CE3.2.1 (c) CE3.2.1 (l)	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>

Cynllun marcio	Gofynion tystiolaeth	Ticiwch os cyflawnwyd
Tasg 2 – Ffurflen (Darllen) 1. Un neu ragor o: <ul style="list-style-type: none"> i ofyn am eich cyngor i rannu ei newyddion da rheswm dilys arall <i>derbyniwch ateb tebyg yng ngeiriau'r ymgeisydd ei hun.</i> 	CE3.2.1 (f)	<input type="checkbox"/>
2. Unrhyw ddiffiniad geiriadurhesymol o 'swynol', e.e. atyniadol iawn; modd ei garu (neu debyg).	CE3.2.1 (f)	<input type="checkbox"/>
Goddefiad: Mae angen lleiafswm o 9 tic (allan o 11 posibl) o Dasgau 1 a 2 i lwyddo. Ticiwch os cyflawnwyd		<input type="checkbox"/>
Tasg 3 – Copi drafft o destun Wedi cynhyrchu copi drafft <i>Dau dic am ddrafft llawn mewn brawddegau neu un marc am gylm, e.e diagram corryn (pry copyn) neu benawdau</i>	CE3.3.1 (a)	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
Goddefiad: Mae angen lleiafswm o 1 tic (allan o 2 bosibl) o Dasg 3 i lwyddo. Ticiwch os cyflawnwyd		<input type="checkbox"/>
Tasg 4 – Nodyn neu e-bost Nodyn neu e-bost a gynhyrchwyd sydd: <ul style="list-style-type: none"> yn rhoi gwybodaeth syml (h.y. am anifeiliaid anwes) yn defnyddio iaith briodol wedi'i ysgrifennu mewn brawddegau cyflawn gan ddefnyddio cysyllteiriau cyffredin - gan amlaf wedi'i drefnu o leiaf yn ddau baragraff byr yn defnyddio gramadeg sylfaenol cywir gan gynnwys cytundeb berf-amser a goddrych-berf gan amlaf yn defnyddio atalnodi cywir gan amlaf gan gynnwys priflythrennau, atalnodau llawn a gofynodau (os yw'n briodol) â'r rhan fwyaf o eiriau cyffredin a geiriau allweddol a roddwyd i'r ymgeisydd wedi'u sillafu'n gywir. Ni ddylid cosbi sillafiadau o eiriau eraill oni bai eu bod yn amharu ar gyfleu'r ystyr neu ar gynnal hyder y darlennydd a fwriadwyd yn ddigon darllenadwy i'r darlennydd a fwriadwyd yn gwneud yr ystyr yn glir. 	CE3.3.1 (b) CE3.3.1 (c) CE3.3.1 (d) CE3.3.1 (e) CE3.3.1 (f) CE3.3.1 (g) CE3.3.1 (h) CE2.3.1 (i) CE2.3.1 (j)	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
Goddefiad: Mae angen yr holl 9 tic o Dasg 4 i lwyddo. Ticiwch os cyflawnwyd		<input type="checkbox"/>

Ticiwch fel y bo'n briodol

☐ Mae'r ymgeisydd wedi bodloni'r gofynion minimwm fel y nodir uchod ac wedi cwblhau'r asesiad Darllen ac Ysgrifennu yn llwyddiannus.

☐ Roedd yr ymgeisydd yn aflwyddiannus y tro hwn.

Nodyn: Er mwyn cael tystysgrif rhaid cyflawni hefyd y meini prawf Siarad a Gwranddo (CE3.1.1 Deall ac ymateb i iaith lafar mewn sefyllfa wyneb yn wyneb, CE3.1.2 Siarad i gyfleu gwybodaeth, teimladau, safbwyntiau a chwestiynau sylfaenol a CE1.1.3 Cymryd rhan mewn trafodaeth gyda dau neu ragor o bobl eraill).

Rhaid hefyd gwblhau'r datganiadau ar dudalen olaf pa pur yr ymgeisydd, hyd yn oed os oedd yr ymgeisydd yn aflwyddiannus.

2 Cofnodi asesiad

2.2 Cofnodasesu– Siarad a Gwranddo (CE3.1.2 a CE3.1.3)trafodaeth

Enw'r Ymgeisydd:

Rhif cofrestru City & Guilds:

Dyddiad, amser a lleoliad trafodaeth:

Manylion y rhai'n cymryd rhan: (yr ymgeisydd ac o leiaf un person arall heb gynnwys yr asesydd)

Crynodeb o'r drafod aeth:

Cadarnhewch fod yr ymgeisydd:		Rhowch enghreifftiau:
Wedi cymryd rhan mewn trafodaeth i gyrraedd dealltwriaeth a rennir am destunau cyfarwydd CE3.1.3 (a)	<input type="checkbox"/>	
Wedi dilyn a deall prifbwyntiau trafodaethau ar wahanol destunau CE3.1.3 (b)	<input type="checkbox"/>	
Wedi gwneud cyfraniadau perthnasol i drafodaethau CE3.1.3 (c)	<input type="checkbox"/>	
Wedi parchu hawliau pobl eraill i gymryd tro yn ystod trafodaethau CE3.1.3 (d)	<input type="checkbox"/>	
Wedi siarad yn glir i gael ei glywed a'i ddeall gan ddefnyddio eglurder, cyflymder ac ymadroddi priodol CE3.1.2 (a)	<input type="checkbox"/>	

Cadarnhewch fod yr ymgeisydd:		Rhowch enghreifftia u:
Wedi defnyddio iaith a chywair priodol i wrandawyr CE3.1.2 (f)	<input type="checkbox"/>	
<i>os yw'n berthnasol</i> Wedi cyfleu teimladau/safbwyntia fel y bo'n briodol CE3.1.2 (e)	<input type="checkbox"/>	

Adborth i'r ymgeisydd:

Enw'r asesydd:

Llofnod yr asesydd:

Llofnod Gwiriwr Mewnol (os cafwyd sampl):

Dyddiad:

Ticiwch fel y bo'n briodol

- ☐ Mae'r ymgeisydd wedi bodloni'r gofynion minimwm fel y nodir uchod ac wedi cwblhau'r **drafodaeth** o fewn yr aseiad Siarad a Gwrando yn llwyddiannus.
- ☐ Roedd y ymgeisydd yn aflwyddiannus y tro hwn.

Nodyn: rhaid hefyd cwblhau gweithgaredd wyneb yn wyneb, yn ogystal â'r aseiad Darllen ac Ysgrifennu, yn llwyddiannus i gael tystysgrif.

2 Cofnodi asesiad

2.3 Cofnod asesu Siarad a Gwando (CE3.1.1 a CE3.1.2) yn wyneb yn wyneb

Enw'r Ymgeisydd

Rhif cofrestru City & Guilds:

Dyddiad, amser a lleoliad trafodaeth:

Manylion y rhai'n cymryd rhan:

Crynodeb

Cadarnhewch fod yr ymgeisydd:		Rhowch enghreifftiau:
Wedi tynnu manylion o esboniadau, cyfarwyddiadau a naratifau CE3.1.1 (a)	<input type="checkbox"/>	
Wedi nodi gwybodaeth berthnasol a gwybodaeth newydd o drafodaethau, esboniadau a chyflwyniadau byr CE3.1.1 (b)	<input type="checkbox"/>	
Wedi ymateb yn briodol i'r hyn ddywedodd pobl eraill CE3.1.1 (c)	<input type="checkbox"/>	
Wedi defnyddio strategaethau i egluro ystyr a chadarnhau dealltwriaeth CE3.1.1 (d)	<input type="checkbox"/>	
Wedi siarad yn glir i gael ei glywed a'i ddeall gan ddefnyddio eglurder, cyflymder ac ymadroddi priodol (gweler hefyd y drafodaeth) CE3.1.2 (a)	<input type="checkbox"/>	

Cadarnhewch fod yr ymg eisyydd:		Rhowch enghreifftiau:
Wedi gwneud ceisiadau a gofyn cwestiynau i gael gwybodaeth mewn cyfnewtunau cyfarwydd ac anghyfarwydd CE3.1.2 (b)	<input type="checkbox"/>	
Wedi ymateb i amrywiaeth o gwestiynau am destunau cyfarwydd CE3.1.2 (c)	<input type="checkbox"/>	
Wedi mynegi gosodiadau ffethiol yn glir a rhoi esboniadau, adroddiadau a disgrifiadau byr CE3.1.2 (d)	<input type="checkbox"/>	
Wedi cyfleu teimladau/safbwyntiau'n glir pan fo'n briodol (gall trafodaeth gwmpasu hyn) CE3.1.2 (e)	<input type="checkbox"/>	
Wedi defnyddio iaith a chywair priodol i wrandawyr (gweler hefyd y drafodaeth) CE3.1.2 (f)	<input type="checkbox"/>	

Adborth i'r ymgeisydd d:

Enw'r asesyydd:

Llofnod yr asesyydd:

Llofnod Gwiriwr Mewnol (os cafwyd sampl):

Dyddiad:

Ticiwch fel y bo'n briodol

- ☐ Mae'r ymgeisydd wedi bodloni'r gofynion minimwm fel y nodir uchod ac wedi cwblhau'r gweithgaredd wyneb yn wyneb o fewn yr asesiad Siarad a Gwranddo yn llwyddiannus.
- ☐ Roedd yr ymgeisydd yn aflwyddiannus y tro hwn.
- DS: rhaid hefyd gwblhau trafodaeth grŵp, yn ogystal â'r asesiad Darllen ac Ysgrifennu, yn llwyddiannus i gael tystysgrif.

**Mae'r dudalen hon yn wag yn
fwriadol**

Cyhoeddwyd gan City & Guilds
1 Giltspur Street
Llundain
EC1A 9DD
Ffôn +44 (0)844 543 0000
Ffacs +44 (0)20 7294 2413
www.cityandguilds.com

Mae City & Guilds yn elusen
gofrestredig
sefydlwyd i hyrwyddo addysg a
hyfforddiant