

Sgiliau Hanfodol Cymru

Sgiliau Llythrennedd Digidol Hanfodol (EDLS)

Mynediad 1 - Tasg dan Reolaeth - Aseiad Enghreifftiol

Pecyn Asesu

Diwrnod Hwyl

Fersiwn 2.0

Enw'r Ymgeisydd:
Rhif yr Ymgeisydd:
Dyddiad cofrestru ar gyfer EDLS:
Rhif Unigryw'r Dysgwr (ULN) <i>(os yw'n berthnasol)</i> :
Enw neu Rif y Ganolfan:
Enw'r Goruchwyliwr:
Enw'r Aseswr:
Enw'r Swyddog Sicrhau Ansawdd Mewnol (IQA):

Cyfarwyddiadau

Mae gan yr ymgeisydd **6 awr** i orffen y dasg, ond mae'n bosib rhannu'r cyfnod hwnnw dros nifer o sesiynau. Mae'n **rhaid** cofnodi dyddiad dechrau a dyddiad gorffen pob sesiwn ar becyn yr ymgeisydd a rhoi crynodeb isod:

Dyddiad dechrau 'r dasg dan reolaeth:
Dyddiad gorffen y dasg dan reolaeth <i>(dim mwy nag wyth wythnos yn ddiweddarach)</i> :
Cyfanswm yr amser a dreuliyd yn gwneud y dasg:

Cynhyrchwyd ar y cyd gan y pedwar corff dyfarnu Sgiliau Hanfodol:

Agored Cymru
City & Guilds
Pearson
CBAC



1. Y gofynion asesu

Isod mae crynodeb o'r Amodau ar gyfer Tasg dan Reolaeth Sgiliau Hanfodol Cymru. Dylid darllen y gofynion hyn ochr yn ochr â **Phecyn Ymgeiswyr y Dasg dan Reolaeth** berthnasol. Mae'r canllawiau asesu cyffredinol sy'n berthnasol i holl asesiadau Sgiliau Hanfodol Cymru i'w gweld yn **Llawlyfr Cymwysterau Sgiliau Hanfodol Cymru**.

Asesiad tasg dan reolaeth

Asesiad cyfunol sy'n mesur sgiliau penodol i bwnc yw tasg dan reolaeth. Bydd angen i ymgeiswyr ddangos eu bod yn gallu defnyddio'r sgiliau hyn mewn ffordd gyfannol, sy'n berthnasol i amgylchiadau go iawn. Canlyniad yr asesiad yw **llwyddo/methu**.

Mae'n ofynnol bod tasg dan reolaeth:

- yn cael ei hasesu'n fewnol, gan staff sydd wedi cymhwyso'n briodol, a gan ddefnyddio'r Cynllun Marcio a ddarparwyd. Edrychwch ar adran 2.2 y **Llawlyfr Cymwysterau** i gael manylion am y cymwysterau y mae angen i staff eu cael.
- yn cael ei hasesu'n fewnol, gan staff sydd wedi cymhwyso'n briodol, er mwyn sicrhau ansawdd.
- yn cael ei safoni/ei hasesu ar gyfer sicrwydd ansawdd yn allanol gan City & Guilds
- yn cydymffurfio â'r **Amodau ar gyfer Tasg dan Reolaeth**.

Amodau ar gyfer Tasg dan Reolaeth

Mae'n rhaid cwblhau'r dasg yn unol â'r amodau sydd wedi'u nodi isod. Mae 'dan reolaeth' yn cyfeirio at bob agwedd ar sut mae'r dasg yn cael ei gweinyddu a'i hasesu.

Dim ond ar ôl iddynt gael eu cofrestru ar gyfer y cymhwyster hwn a datblygu'r sgiliau sydd eu hangen hyd y lefel sy'n ofynnol y dylai ymgeiswyr roi cynnig ar y dasg dan reolaeth hon. Dylai'r ymgeisydd gwblhau'r elfen datblygu dysgu cyn rhoi cynnig ar y dasg dan reolaeth. Rhaid cwblhau'r dasg dan reolaeth hon cyn rhoi cynnig ar y Drafodaeth Strwythuredig.

Cyfnod gweithio

Mae'n rhaid i'r ymgeisydd gwblhau'r dasg o fewn 'cyfnod gweithio' o 8 wythnos. Mae'r cyfnod gweithio yn dechrau ar y dyddiad y mae'r ymgeisydd yn dechrau gweithio ar y dasg. Dim ond o dan amgylchiadau eithriadol penodol y gellir ymestyn y cyfnod gweithio. Edrychwch ar adran 4.3 y **Llawlyfr Cymwysterau** i gael rhagor o wybodaeth.

Amser gweithio

Mae gan yr ymgeisydd **6 awr** i gwblhau'r dasg. Bydd y lwfans 'amser gweithio' yn dechrau'n ffurfiol pan mae'r dasg yn cael ei rhoi i'r ymgeisydd am y tro cyntaf. Dim ond o dan amgylchiadau eithriadol penodol y gellir ymestyn yr amser gweithio ar gyfer y dasg. Edrychwch ar adran 4.3 y **Llawlyfr Cymwysterau** i gael rhagor o wybodaeth.

Amodau goruchwyllo

Mae'n rhaid cwblhau'r dasg yn unol â'r amodau goruchwyllo canlynol:

- Asesiad 'llyfr agored' yw'r dasg hon. Caiff ymgeiswyr ddefnyddio adnoddau bob dydd a allai fod ar gael mewn sefyllfa 'bywyd go iawn', er enghraifft: cyfrifiadur

personol/gliniadur, llechen, geiriaduron, cyfrifiannell, llyfrau cyfeirio, nodiadau dosbarth perthnasol a deunyddiau sydd wedi cael eu cymeradwyo gan y tiwtor cyn belled nad ydynt wedi'u llunio'n *benodol* i helpu gyda'r asesiad dan sylw ac nad ydynt yn tanseilio cyflawni'r safon yn annibynnol. Gall yr ymgeisydd ddefnyddio'r Rhynggrwyd ar gyfleusterau sy'n cael eu goruchwyllo.

- Mae'n rhaid cwblhau'r tasgau mewn amgylchedd sy'n cael ei oruchwyllo. Mae'n rhaid i'r oruchwyliaeth hon fod yn **barhaus** ac mae'n rhaid sicrhau bod yr ymgeiswyr yn cael llonydd i weithio ar y dasg ac nad oes posib i unrhyw beth amharu'n ormodol arnynt. Mae ystafell ddosbarth, llyfrgell neu fan gwaith yn lleoliadau addas cyn belled â bod modd cynnal goruchwyliaeth ac amgylchedd priodol. Er mwyn bod yn hollol glir, nid oes yn rhaid cael amodau 'arholiad' ffurfiol yn y lleoliad.
- Mae'n rhaid i'r goruchwylwr fod yn rhywun dibynadwy a chyfrifol sy'n atebol am sicrhau y cynhelir goruchwyliaeth a rheolaeth ddigonol dros yr amgylchedd. Mae'n rhaid i'r goruchwylwr fod yn bresennol gydol yr amser gweithio a rhaid iddo allu cadarnhau bod pob ymgeisydd wedi cynhyrchu pob darn o waith yn annibynnol. Gall y goruchwylwr fod yn aseswr a/neu'n diwtor yr ymgeisydd neu'n unigolyn arall addas.
- Gall y dasg gael ei chwblhau mewn un sesiwn neu gellir ei rhannu dros nifer o sesiynau, cyn belled nad oes amser yn cael ei ddarparu rhyngddynt ar gyfer dysgu neu baratoi. Os nad yw'r dasg yn cael ei chwblhau mewn un sesiwn, rhaid casglu papurau'r ymgeisydd a'r holl ddeunyddiau y mae wedi'u creu a'u cadw mewn lle diogel tan y sesiwn nesaf. Ni chaiff ymgeiswyr fynd ag unrhyw waith i ffwrdd gyda nhw rhwng sesiynau ar unrhyw gyfrif, er enghraifft i weithio ar dasg gartref.
- Mae'n rhaid monitro a chofnodi'r cyfnodau gweithio a'r amser gweithio a gymerir i gwblhau'r dasg fel y nodir ar dudalen flaen y ***Pecyn i Ymgeiswyr***. Rhaid llenwi manylion yr ymgeisydd, y goruchwylwr, yr aseswr a'r ganolfan a llofnodi'r datganiadau a nodi'r dyddiad arnynt cyn cyflwyno tasgau wedi eu cwblhau ar gyfer eu hasesu.

Trefniadau cymorth a mynediad

Caiff aseswyr roi cyfle i ymgeiswyr ofyn am eglurhad ar ofynion tasg yn ystod y cyfnod gweithio ond ni ddylai hyn ymestyn i unrhyw fath o adborth ffurfiannol. Er enghraifft, byddai'n amhriodol argymhell bod ymgeisydd yn adolygu ei gyfrifiadau, ond byddai'n dderbyniol argymhell bod yr ymgeisydd yn ailddarllen rhan benodol o ofynion y dasg. Edrychwch ar adran 4.6 y ***Llawlyfr Cymwysterau*** i gael rhagor o wybodaeth am drefniadau mynediad.

Ail gynnig a chynigion dilynol

Dim ond un waith y gall ymgeisydd roi cynnig ar dasg dan reolaeth benodol. Ond, gall ymgeisydd roi cynnig ar dasg dan reolaeth wahanol, (naill ai teitl arall o gronfa City & Guilds o dasgau sydd wedi cael eu cymeradwyo ymlaen llaw neu asesiad y mae'r ganolfan wedi'i greu sydd wedi cael ei gymeradwyo gan City & Guilds) rhywbryd eto os nad yw'n llwyddo. Pryd bynnag y bydd ymgeisydd yn aflwyddiannus, mae'n **rhaid** iddo ymgymryd â chyfnod o ddatblygu pellach yn y sgil(iau) perthnasol cyn rhoi cynnig arall arni.

Cydweithio

Ar gyfer rhai o weithgareddau'r dasg dan reolaeth hon, mae'n rhaid i'r ymgeisydd weithio fel rhan o grŵp.

2. Canllawiau i Aseswyr

Tasg dan Reolaeth Sgiliau Llythrennedd Digidol Hanfodol

Mynediad 1

HYD: 6 AWR

CANLLAWIAU A CHYFARWYDDIADAU I ASESWYR

Cyn y dasg

Rhan 1:

- Gwnewch yn siŵr bod cyfrinair wedi'i osod ar ddyfais pob ymgeisydd. Rhaid rhoi'r cyfrinair hwn i'r ymgeisydd perthnasol.
- Gosodwch offer cydweithredol ar bob dyfais er mwyn i'r ymgeiswyr allu gweithio gyda'i gilydd mewn amser real (er enghraifft Padlet, Google Docs, Office 365). Dechreuwch lenwi'r ffeil â rhestr o awgrymiadau ar gyfer gweithgareddau (e.e. castell neidio, twba lwcus, paentio wynebaw) y gellid eu cynnal mewn Diwrnod Hwyl.
- Gallwch roi canllawiau i ymgeiswyr ar y gweithgareddau y gellid eu cynnal mewn diwrnod hwyl, gan mai'r sgil sy'n cael ei hasesu yw ychwanegu'r wybodaeth at ddogfen gydweithredol.
- Ni ddylech helpu ymgeiswyr i ychwanegu eu gwybodaeth at y rhestr.
- Os mai dim ond un ymgeisydd sy'n gwneud y Dasg, rhaid cofnodi gweithgareddau ychwanegol ar y ddogfen gydweithredol. Gall yr aseswr gofnodi'r rhain neu rywun arall y gofynnwyd iddo gyfrannu at y broses gydweithredol.

Rhan 2:

- Paratowch ffeil testun yn cynnwys rhestr o 3 gweithgaredd o leiaf y gellid eu cynnal mewn Diwrnod Hwyl. Mae hon yn wahanol i'r ffeil rydych wedi'i pharatoi yn Rhan 1, ond gallwch ddefnyddio'r un gweithgareddau. Nid oes yn rhaid iddi fod yn ddogfen gydweithredol.
- Cadwch y ffeil mewn lle sy'n hawdd i'r ymgeisydd gael gafael arni

Paratoi ar gyfer y Drafodaeth Strwythuredig:

- Bydd angen i'r aseswr ddarparu nifer o ddyfeisiau digidol sy'n dangos gwybodaeth (e.e. tudalennau gwe) ac adnoddau papur (e.e. amserlenni, llyfr ffôn). Dylai'r wybodaeth hon fod yn berthnasol i gyd-destun y dasg. Disgwylir i'r ymgeisydd nodi o leiaf 1 ffynhonnell ddigidol o blith yr eitemau a ddarparwyd.

3. Cofnodion Aseu

Sgiliau Llythrennedd Digidol Hanfodol Lefel Mynediad 1
 Meini Prawf Aseu Tasg dan Reolaeth
 Testun/teitl y dasg: Diwrnod Hwyl

DLE1.1 Cyfrifoldeb Digidol	Tystiolaeth	Cyf:	Marciau sydd ar gael	Marciau am y Dasg dan Reolaeth
Canlyniad Dysgu: Gallu cael gafael ar ddyfais ddigidol <i>Gallu troi dyfais ddigidol ymlaen a'i diffodd (2)</i> <ul style="list-style-type: none"> <i>Gallu defnyddio nodwedd ddiogelwch i gael gafael ar y ddyfais e.e. cyfrinair, cod cyfrin, ôl bys ayyb (1)</i> 	Mae wedi troi'r ddyfais ymlaen (1) Mae wedi diffodd y ddyfais (1) Mae wedi defnyddio nodwedd ddiogelwch (1)	1.1 2.4 1.2	3	
Cyfanswm y marciau sydd ar gael (y marc isaf y mae'n rhaid ei gael i lwyddo)			3 (2)	

DLE1.2 Cynhyrchiant Digidol	Tystiolaeth	Cyf:	Marciau sydd ar gael	Marciau am y Dasg dan Reolaeth
Gallu agor ffeil <ul style="list-style-type: none"> <i>Agor ffeil (1)</i> 	Mae wedi agor y ffeil (1)	2.1	1	
Gallu defnyddio dyfais fewnbynnu <ul style="list-style-type: none"> <i>Dangos y gallu i wneud newidiadau drwy</i> 	Mae'n rhoi cyfrinair i mewn neu'n ychwanegu rheswm at y rhestr (Dim ond	1.2 neu	1	

DLE1.2 Cynhyrchiant Digidol	Tystiolaeth	Cyf:	Marciau sydd ar gael	Marciau am y Dasg dan Reolaeth
<i>ddefnyddio dyfais fewnbynnu(1)</i>	un waith y gellir rhoi'r marciau) (1)	1.3/2.2		
Gallu cyflwyno gwybodaeth ddigidol <ul style="list-style-type: none"> <i>Cyflwyno o leiaf un darn o wybodaeth ar gyfer y dasg mewn fformat digidol (1)</i> 	Mae gweithgaredd arall wedi cael ei ychwanegu at y rhestr. (1)	2.2	1	
Cyfanswm y marciau sydd ar gael (y marc isaf y mae'n rhaid ei gael i lwyddo)			3 (2)	

DLE1.4 Cydweithio Digidol	Tystiolaeth	Cyf:	Marciau sydd ar gael	Marciau am y Dasg dan Reolaeth
Gallu defnyddio offer digidol i gydweithio â phobl eraill <ul style="list-style-type: none"> <i>Defnyddio offer digidol i gydweithio â phobl eraill i gwblhau tasg (2)</i> 	Mae'n cofnodi gweithgaredd arall y gellir ei gynnal yn y Diwrnod Hwyl ar yr offer cydweithredol (1) Mae'n ychwanegu gweithgaredd y mae rhywun arall wedi'i gofnodi at y rhestr yn y ffeil y mae wedi'i hagor (1)	1.3 2.2	1 1	
Cyfanswm y marciau sydd ar gael (y marc isaf y mae'n rhaid ei gael i lwyddo)			2 (1)	

DLE1.5 Creadigrwydd Digidol	Tystiolaeth	Cyf:	Marciau sydd ar gael	Marciau am y Dasg dan Reolaeth
Gallu gwella adnodd digidol (TDR) <ul style="list-style-type: none"> <i>Defnyddio offer creadigol i wella adnodd digidol (2)</i> 	Rhowch 1 marc am bob nodwedd greadigol (hyd uchafswm o 2 farc) e.e. ychwanegu lliw, newid maint a/neu arddull y ffont, ychwanegu delwedd neu sain, ychwanegu border	2.3	2	
Cyfanswm y marciau sydd ar gael (y marc isaf y mae'n rhaid ei gael i lwyddo)			2 (1)	

Crynodeb o'r Aseiad: Tasg dan Reolaeth	Marciau sydd ar gael	Marciau y mae'n rhaid eu cael i lwyddo	Marciau a Roddwyd	Wedi Llwyddo Y/N
Cyfrifoldeb Digidol	3	2		
Cynhyrchiant Digidol	3	2		
Cydweithio Digidol	2	1		
Creadigrwydd Digidol	2	1		
Cyfanswm y Marciau	10	6		

Sicrwydd Ansawdd: Tasg dan Reolaeth		
Aseswr		
Enw:		
Llofnod:		Dyddiad:
Swyddog Sicrhau Ansawdd Mewnol (IQA)		
Adborth:		
Enw:		
Llofnod:		Dyddiad:

Mynediad 1 - Cofnod Trafodaeth Strwythuredig: Diwrnod Hwyl

Canllawiau:

- Dylid cyflwyno nodiadau paratoi (llafar neu ysgrifenedig) fel tystiolaeth ategol
- Dylai'r ymgeisydd roi cynnig ar bob elfen
- Dylai Aseswyr sicrhau bod pob ymgeisydd yn cael cyfle i ddangos y wybodaeth sy'n ofynnol.

Dyddiad y drafodaeth _____ Hyd y drafodaeth _____

Aelodau'r grŵp, os yn berthnasol (uchafswm o 4)

Mae'n rhaid i ymgeiswyr gyflawni 2 o'r 3 elfen yn y tabl isod yn llwyddiannus:

Cadarnhewch fod yr ymgeisydd wedi gwneud y canlynol:	Llwyddo	Sylwadau ac enghreifftiau i ddangos sut mae'r ymgeisydd wedi bodloni'r meini prawf:
<p>Nodi ffyrdd o gadw'n ddiogel ar-lein</p> <p><i>e.e. defnyddio cyfrineiriau, bod yn ofalus wrth wneud cysylltiadau ar-lein, parchu pobl eraill, sylwadau</i></p> <p>Mae wedi nodi 2 ffordd o leiaf.</p>		
<p>Adnabod ffynhonnell wybodaeth ddigidol</p> <p><i>Bydd angen i'r aseswr ddarparu nifer o ddyfeisiau digidol sy'n cynnwys gwybodaeth (e.e. tudalennau gwe) ac adnoddau papur (e.e. amserlenni, llyfr ffôn). Mae angen i'r ymgeisydd nodi pa rai yw'r ffynonellau digidol</i></p> <p>Mae wedi adnabod 1 ffynhonnell ddigidol o leiaf.</p>		
<p>Rhestru offer a dyfeisiau digidol y gellir eu defnyddio ar gyfer dysgu</p> <p><i>Mae wedi nodi'r ddyfais y mae wedi'i defnyddio e.e. gliniadur, cyfrifiadur llechen ac offer e.e. Word, Google Doc</i></p> <p>Mae wedi rhestru o leiaf 1 ddyfais ac 1 offeryn.</p>		

Sicwydd Ansawdd: Trafodaeth Strwythuredig		
Aseswr		
Enw:		
Llofnod:		Dyddiad:
Swyddog Sicrhau Ansawdd Mewnol (IQA)		
Adborth:		
Enw:		
Llofnod:		Dyddiad: