

Sgiliau Hanfodol Cymru

Sgiliau Llythrennedd Digidol Hanfodol (EDLS)

Mynediad 3 - Tasg dan Reolaeth - Asesiad Enghreifftiol

Pecyn Asesu

Diwrnod Hwyl

Fersiwn 2.0

Enw'r Ymgeisydd:
Rhif yr Ymgeisydd:
Dyddiad cofrestru ar gyfer EDLS:
Rhif Unigryw'r Dysgwr (ULN) <i>(os yw'n berthnasol)</i> :
Enw neu rif y Ganolfan:
Enw'r Goruchwyliwr:
Enw'r Aseswr:
Enw'r Swyddog Sicrhau Ansawdd Mewnol (IQA):

Cyfarwyddiadau

Mae gan yr ymgeisydd **6 awr** i orffen y dasg, ond mae'n bosib rhannu'r cyfnod hwnnw dros nifer o sesiynau. Mae'n **rhaid** cofnodi dyddiad dechrau a dyddiad gorffen pob sesiwn ar becyn yr ymgeisydd a rhoi crynodeb isod:

Dyddiad dechrau 'r dasg dan reolaeth:
Dyddiad gorffen y dasg dan reolaeth <i>(dim mwy nag wyth wythnos yn ddiweddarach)</i> :
Cyfanswm yr amser a dreuliwyd yn gwneud y dasg:

1. Y gofynion asesu

Isod mae crynodeb o'r Amodau ar gyfer Tasg dan Reolaeth Sgiliau Hanfodol Cymru. Dylid darllen y gofynion hyn ochr yn ochr â **Phecyn Ymgeiswyr y Dasg dan Reolaeth** berthnasol. Mae'r canllawiau asesu cyffredinol sy'n berthnasol i holl asesiadau Sgiliau Hanfodol Cymru i'w gweld yn **Llawlyfr Cymwysterau Sgiliau Hanfodol Cymru**.

Asesiad tasg dan reolaeth

Asesiad cyfunol sy'n mesur sgiliau penodol i bwnc yw tasg dan reolaeth. Bydd angen i ymgeiswyr ddangos eu bod yn gallu defnyddio'r sgiliau hyn mewn ffordd gyfannol, sy'n berthnasol i amgylchiadau go iawn. Canlyniad yr asesiad yw **llwyddo/methu**.

Mae'n ofynnol bod tasg dan reolaeth:

- yn cael ei hasesu'n fewnol, gan staff sydd wedi cymhwyso'n briodol, a gan ddefnyddio'r Cynllun Marcio a ddarparwyd. Edrychwch ar adran 2.2 y **Llawlyfr Cymwysterau** i gael manylion am y cymwysterau y mae angen i staff eu cael.
- yn cael ei hasesu'n fewnol, gan staff sydd wedi cymhwyso'n briodol, er mwyn sicrhau ansawdd.
- yn cael ei safoni/ei hasesu ar gyfer sicrwydd ansawdd yn allanol gan City & Guilds
- yn cydymffurfio â'r **Amodau ar gyfer Tasg dan Reolaeth**.

Amodau ar gyfer Tasg dan Reolaeth

Mae'n rhaid cwblhau'r dasg yn unol â'r amodau sydd wedi'u nodi isod. Mae 'dan reolaeth' yn cyfeirio at bob agwedd ar sut mae'r dasg yn cael ei gweinyddu a'i hasesu.

Dim ond ar ôl iddynt gael eu cofrestru ar gyfer y cymhwyster hwn a datblygu'r sgiliau sydd eu hangen hyd y lefel sy'n ofynnol y dylai ymgeiswyr roi cynnig ar y dasg dan reolaeth hon. Dylai'r ymgeisydd gwblhau'r elfen datblygu dysgu cyn rhoi cynnig ar y dasg dan reolaeth. Mae'n rhaid cwblhau'r dasg dan reolaeth hon cyn rhoi cynnig ar y Drafodaeth Strwythuredig.

Cyfnod gweithio

Mae'n rhaid i'r ymgeisydd gwblhau'r dasg o fewn 'cyfnod gweithio' o 8 wythnos. Mae'r cyfnod gweithio yn dechrau ar y dyddiad y mae'r ymgeisydd yn dechrau gweithio ar y dasg. Dim ond o dan amgylchiadau eithriadol penodol y gellir ymestyn y cyfnod gweithio. Edrychwch ar adran 4.3 y **Llawlyfr Cymwysterau** i gael rhagor o wybodaeth.

Amser gweithio

Mae gan yr ymgeisydd **6 awr** i gwblhau'r dasg. Bydd y lwfans 'amser gweithio' yn dechrau'n ffurfiol pan mae'r dasg yn cael ei rhoi i'r ymgeisydd am y tro cyntaf. Dim ond o dan amgylchiadau eithriadol penodol y gellir ymestyn yr amser gweithio ar gyfer y dasg. Edrychwch ar adran 4.3 y **Llawlyfr Cymwysterau** i gael rhagor o wybodaeth.

Amodau goruchwyllo

Mae'n rhaid cwblhau'r dasg yn unol â'r amodau goruchwyllo canlynol:

- Asesiad 'llyfr agored' yw'r dasg hon. Caiff ymgeiswyr ddefnyddio adnoddau bob dydd a allai fod ar gael mewn sefyllfa 'bywyd go iawn', er enghraifft: cyfrifiadur

personol/gliniadur, llechen, geiriaduron, cyfrifiannell, llyfrau cyfeirio, nodiadau dosbarth perthnasol a deunyddiau sydd wedi cael eu cymeradwyo gan y tiwtor cyn belled nad ydynt wedi'u llunio'n *benodol* i helpu gyda'r asesiad dan sylw ac nad ydynt yn tanseilio cyflawni'r safon yn annibynnol. Gall yr ymgeisydd ddefnyddio'r Rhyngrwyd ar gyfleusterau sy'n cael eu goruchwyllo.

- Mae'n rhaid cwblhau'r tasgau mewn amgylchedd sy'n cael ei oruchwyllo. Mae'n rhaid i'r oruchwyliaeth hon fod yn **barhaus** ac mae'n rhaid sicrhau bod yr ymgeiswyr yn cael llonydd i weithio ar y dasg ac nad oes posib i unrhyw beth amharu'n ormodol arnynt. Mae ystafell ddosbarth, llyfrgell neu fan gwaith yn lleoliadau addas cyn belled â bod modd cynnal goruchwyliaeth ac amgylchedd priodol. Er mwyn bod yn hollol glir, nid oes yn rhaid cael amodau 'arholiad' ffurfiol yn y lleoliad.
- Mae'n rhaid i'r goruchwylwr fod yn rhywun dibynadwy a chyfrifol sy'n atebol am sicrhau y cynhelir goruchwyliaeth a rheolaeth ddigonol dros yr amgylchedd. Mae'n rhaid i'r goruchwylwr fod yn bresennol gydol yr amser gweithio a rhaid iddo allu cadarnhau bod pob ymgeisydd wedi cynhyrchu pob darn o waith yn annibynnol. Gall y goruchwylwr fod yn aseswr a/neu'n diwtor yr ymgeisydd neu'n unigolyn arall addas.
- Gall y dasg gael ei chwblhau mewn un sesiwn neu gellir ei rhannu dros nifer o sesiynau, cyn belled nad oes amser yn cael ei ddarparu rhyngddynt ar gyfer dysgu neu baratoi. Os nad yw'r dasg yn cael ei chwblhau mewn un sesiwn, rhaid casglu papurau'r ymgeisydd a'r holl ddeunyddiau y mae wedi'u creu a'u cadw mewn lle diogel tan y sesiwn nesaf. Ni chaiff ymgeiswyr fynd ag unrhyw waith i ffwrdd gyda nhw rhwng sesiynau ar unrhyw gyfrif, er enghraifft i weithio ar dasg gartref.
- Mae'n rhaid monitro a chofnodi'r cyfnodau gweithio a'r amser gweithio a gymerir i gwblhau'r dasg fel y nodir ar dudalen flaen y ***Pecyn i Ymgeiswyr***. Rhaid llenwi manylion yr ymgeisydd, y goruchwylwr, yr aseswr a'r ganolfan a llofnodi'r datganiadau a nodi'r dyddiad arnynt cyn cyflwyno tasgau wedi eu cwblhau ar gyfer eu hasesu.

Trefniadau cymorth a mynediad

Caiff aseswyr roi cyfle i ymgeiswyr ofyn am eglurhad ar ofynion tasg yn ystod y cyfnod gweithio ond ni ddylai hyn ymestyn i unrhyw fath o adborth ffurfiannol. Er enghraifft, byddai'n amhriodol argymhell bod ymgeisydd yn adolygu ei gyfrifiadau, ond byddai'n dderbyniol argymhell bod yr ymgeisydd yn ailddarllen rhan benodol o ofynion y dasg. Edrychwch ar adran 4.6 y ***Llawlyfr Cymwysterau*** i gael rhagor o wybodaeth am drefniadau mynediad.

Ail gynnig a chynigion dilynol

Dim ond un waith y gall ymgeisydd roi cynnig ar dasg dan reolaeth benodol. Ond, gall ymgeisydd roi cynnig ar dasg dan reolaeth wahanol, (naill ai teitl arall o gronfa City & Guilds o dasgau sydd wedi cael eu cymeradwyo ymlaen llaw neu asesiad y mae'r ganolfan wedi'i greu sydd wedi cael ei gymeradwyo gan City & Guilds) rhywbryd eto os nad yw'n llwyddo. Pryd bynnag y bydd ymgeisydd yn aflwyddiannus, mae'n **rhaid** iddo ymgymryd â chyfnod o ddatblygu pellach yn y sgil(iau) perthnasol cyn rhoi cynnig arall arni.

Cydweithio

Ar gyfer rhai o weithgareddau'r dasg dan reolaeth hon, mae'n rhaid i'r ymgeisydd weithio fel rhan o grŵp.

2. Cofnodion Asesu

Sgiliau Llythrennedd Digidol Hanfodol Lefel Mynediad 3

Meini Prawf Asesu Tasg dan Reolaeth

Testun/teitl y dasg: Diwrnod Hwyl

Meini prawf	Tystiolaeth	Cyf	Marciau sydd ar gael	Marciau am y Dasg dan Reolaeth
DLE3.2 Cynhyrchiant Digidol				
Gallu trefnu a storio gwybodaeth ddigidol (TDR) <ul style="list-style-type: none"> Creu strwythur ffolderi sylfaenol er mwyn storio gwybodaeth (2) Rheoli ffeiliau mewn ffolderi (2) Cael gafael ar ddata digidol (1) 	<p>Mae wedi defnyddio lle addas i storio'r wybodaeth (1) Mae wedi creu ffolder (1)</p> <p>Mae wedi creu ffolder gydag enw addas (1) Mae wedi storio'r ffeil yn y ffolder (1)</p> <p>Mae wedi ychwanegu gwybodaeth ychwanegol at y ffeil (1)</p>	<p>1.1</p> <p>4.1/4.3 3.2 neu 4.2 :</p> <p>3.3/4.2</p>	5	
Gallu creu a chyflwyno gwybodaeth ddigidol (TDR) <ul style="list-style-type: none"> Canfod technegau, technolegau ac offer digidol i gyflwyno gwybodaeth ddigidol (3) Defnyddio technegau fformatio addas i gyflwyno gwybodaeth ddigidol (3) 	<p>Uchafswm o 3 marc, 1 marc ar gyfer unrhyw dechnoleg, offeryn neu dechneg a nodir (3)</p> <p>Gellir rhoi hyd at 3 marc am fformatio priodol (e.e. lliw, ffont, sain ayyb) drwy'r dasg i gyd (3) Techneg 1: _____ Techneg 2: _____ Techneg 3: _____</p>	<p>4.2</p> <p>3.5/4.2</p>	6	
Cyfanswm y marciau sydd ar gael (y marc isaf y mae'n rhaid ei gael i lwyddo)			11 (6)	

Meini prawf	Tystiolaeth	Cyf	Marciau sydd ar gael	Marciau am y Dasg dan Reolaeth
DLE3.3 Llythrennedd Gwybodaeth Ddigidol				
<p>Gallu dewis gwybodaeth ddigidol (TDR)</p> <ul style="list-style-type: none"> <i>Chwilio am wybodaeth ddigidol briodol (2)</i> <i>Canfod adnoddau dibynadwy a rhoi rhesymau pam eu bod yn ddibynadwy (4)</i> <p>Gallu defnyddio gwybodaeth ddigidol (TDR)</p> <ul style="list-style-type: none"> <i>Defnyddio gwybodaeth ddigidol briodol i gwblhau tasg (2)</i> 	<p>1 marc am bob darn o wybodaeth y mae wedi'i ganfod ar-lein (uchafswm o 2 farc) 1 darn o wybodaeth ddibynadwy (1) gyda rheswm pam ei fod yn ddibynadwy (1) 1 darn gwahanol o wybodaeth ddibynadwy (1) gyda rheswm gwahanol pam ei fod yn ddibynadwy (1)</p> <p>Rhowch 2 farc os ydyw wedi gwneud defnydd llawn o'r wybodaeth fel sail ar gyfer cynnwys yr adnodd amlgyfrwng. Rhowch 1 marc os ydyw wedi gwneud defnydd cyfyngedig o'r wybodaeth neu os ydyw wedi gwneud defnydd helaeth o gopiö a gludo.</p>	<p>3.1</p> <p>3.3</p> <p>3.5</p>	<p>6</p> <p>2</p>	
Cyfanswm y marciau sydd ar gael (y marc isaf y mae'n rhaid ei gael i lwyddo)			8 (5)	

Meini prawf	Tystiolaeth	Cyf	Marciau sydd ar gael	Marciau am y Dasg dan Reolaeth
DLE3.4 Cydweithio Digidol				
Gallu defnyddio offer digidol priodol i gydweithio ag eraill (TDR) <ul style="list-style-type: none"> • <i>Canfod a defnyddio dulliau cydamserol (amser real) ac anghydamserol priodol i gydweithio a chyfathrebu ar-lein i gwblhau tasg (4)</i> • <i>Amlinellu'r rhesymau pam ei fod wedi defnyddio'r dulliau a wnaeth (1)</i> 	<p>Canfod offeryn cydamserol gydag o leiaf 2 arall (1) Defnyddio'r offeryn cydamserol (1) Canfod offeryn anghydamserol (1) (Nodyn: gall hwn fod yn offeryn cydamserol sy'n cael ei ddefnyddio mewn ffordd anghydamserol) Defnyddio'r offeryn anghydamserol (1)</p> <p>Rhoi rheswm dros ddefnyddio'r darn o offer roedd wedi'i ddewis yn Rhan 2 (1)</p>	<p>2.1/2.2/ 4.2</p> <p>4.4</p> <p>4.2</p>	5	
Cyfanswm y marciau sydd ar gael (y marc isaf y mae'n rhaid ei gael i lwyddo)			5 (3)	

Meini prawf	Tystiolaeth	Cyf. y Dasg dan Reolaeth (TDR)	Marciau sydd ar gael ar gyfer y TDR	Marciau am y Dasg dan Reolaeth
DLE3.5 Creadigrwydd Digidol				
Gallu creu adnodd digidol amlgyfrwng (TDR) <ul style="list-style-type: none"> <i>Dewis offer digidol priodol ar gyfer diben penodol (2)</i> <i>Defnyddio offer digidol mewn ffordd greadigol i greu adnodd amlgyfrwng (6)</i> 	<p>Mae wedi defnyddio o leiaf un offeryn digidol (1) Mae wedi defnyddio'r offeryn digidol mewn ffordd briodol (1)</p> <p>Mae wedi creu adnodd amlgyfrwng gan ddefnyddio o leiaf 2 o'r cyfryngau y mae wedi'u creu. (1) (e.e. testun a delweddau)</p> <p>Mae wedi defnyddio 3 techneg o leiaf mewn ffordd briodol: e.e. print trwm, lliw, maint y ffont, newid maint delwedd, templed, (3)</p> <p>Mae'r adnodd amlgyfrwng yn effeithiol (2) Rhowch 1 marc yn unig os nad yw'r cyfryngau y mae wedi'u defnyddio yn glir (e.e. wedi'u picselu, wedi'u haflunio, wedi'u tocio'n wael, yn cynnwys statig)</p>	<p>3.5</p> <p>3.5</p>	<p>2</p> <p>6</p>	
Cyfanswm y marciau sydd ar gael (y marc isaf y mae'n rhaid ei gael i lwyddo)			8 (6)	
Cyfanswm			32 (20)	

Crynodeb o'r Aseiad: Tasg dan Reolaeth	Marciau sydd ar gael	Marciau y mae'n rhaid eu cael i lwyddo	Marciau a Roddwyd	Wedi Llwyddo Y/N
Cynhyrchiant Digidol	11	6		
Llythrennedd Gwybodaeth Ddigidol	8	5		
Cydweithio Digidol	5	3		
Creadigrwydd Digidol	8	6		
Cyfanswm y Marc ar gyfer y Dasg dan Reolaeth	32	20		

Sicrwydd Ansawdd: Tasg dan Reolaeth		
Aseswr:		
Enw:		
Llofnod:		Dyddiad:
Swyddog Sicrhau Ansawdd Mewnol (IQA)		
Adborth:		
Enw:		
Llofnod:		Dyddiad:

Marciau am y Drafodaeth Strwythuredig: Diwrnod Hwyl

Canllawiau:

- Dylid cyflwyno'r nodiadau paratoi (llafar neu ysgrifenedig) fel tystiolaeth ategol
- Dylai'r ymgeisydd roi cynnig ar bob elfen
- Dylai Aseswyr sicrhau bod pob ymgeisydd yn cael cyfle i ddangos y wybodaeth sy'n ofynnol.

Dyddiad y drafodaeth _____ Hyd y drafodaeth _____

Aelodau'r grŵp, os yn berthnasol (uchafswm o 4)

Mae'n rhaid i ymgeiswyr gyflawni 2 o'r 3 elfen yn y tabl isod yn llwyddiannus

Cadarnhewch fod yr ymgeisydd wedi gwneud y canlynol:	Wedi Llwyddo	Sylwadau ac enghreifftiau i ddangos sut mae'r ymgeisydd wedi bodloni'r meini prawf:
<p>Nodi sut mae'n rhyngweithio'n ddiogel ac yn briodol mewn byd digidol mewn nifer o wahanol gyd-destunau (gan gynnwys defnyddio cyfryngau cymdeithasol, negeseuon, gwefannau a thrafodion ar-lein)</p> <p>e.e.</p> <ul style="list-style-type: none">• <i>pa mor briodol yw ychwanegu cysylltiadau, dilynwyr neu ffrindiau ar wefannau cyfryngau cymdeithasol a/neu beth yw peryglon hyn o ran diogelwch</i>• <i>defnyddio cwestiynau diogelwch</i>• <i>newid cyfrinair yn rheolaidd</i>• <i>gwneud cyfrineiriau'n fwyfwy cymhleth</i>• <i>ymwybyddiaeth o nodweddion diogelwch URL, er enghraifft, https a/neu'r symbol clo clap.</i>• <i>defnyddio adnodd pori preifat yn briodol</i> <p>Mae wedi rhoi 2 enghraifft o leiaf.</p>		

Cadarnhewch fod yr ymgeisydd wedi gwneud y canlynol:	Wedi Llwyddo	Sylwadau ac enghreifftiau i ddangos sut mae'r ymgeisydd wedi bodloni'r meini prawf:
<p>Rhestru manteision ac anfanteision gwahanol ffyrdd o gyfathrebu a chydweithio ar-lein</p> <p><i>e.e. y dulliau y mae wedi'u defnyddio yn y Dasg dan Reolaeth.</i></p> <p>Mae wedi nodi o leiaf 1 fantais ac anfantais 2 ddull gwahanol o gydweithio.</p>		
<p>Amlinellu beth oedd wedi mynd yn dda wrth iddo ddefnyddio offer digidol.</p> <p><i>e.e. yr offer y mae wedi'u defnyddio yn y Dasg dan Reolaeth.</i></p> <p>Mae wedi rhoi 2 enghraifft o leiaf.</p>		

Sicrwydd Ansawdd: Trafodaeth Strwythuredig		
Aseswr:		
Enw:		
Llofnod:		Dyddiad:
Swyddog Sicrhau Ansawdd Mewnol (IQA)		
Adborth:		
Enw:		
Llofnod:		Dyddiad: