

Sgiliau Hanfodol Cymru

Sgiliau Llythrennedd Digidol Hanfodol (EDLS)

Lefel 2 – Tasg dan Reolaeth

Pecyn Asesu

Sioe Dalent

Fersiwn 2.0

Enw'r Ymgeisydd:
Rhif yr Ymgeisydd:
Dyddiad cofrestru ar gyfer EDLS:
Rhif Unigryw'r Dysgwr (ULN) (<i>os yw'n berthnasol</i>):
Enw <i>neu</i> rif y Ganolfan:
Enw'r Goruchwyliwr:
Enw'r Aseswr:
Enw'r Swyddog Sicrhau Ansawdd Mewnol (IQA):

Cyfarwyddiadau

Mae gan yr ymgeisydd **5 awr** i orffen y dasg hon, ond mae'n bosib rhannu'r cyfnod hwnnw dros nifer o sesiynau. Mae'n **rhaid** cofnodi dyddiad dechrau a dyddiad gorffen pob sesiwn ar becyn yr ymgeisydd a rhoi crynodeb isod:

Dyddiad dechrau 'r dasg dan reolaeth:
Dyddiad gorffen y dasg dan reolaeth (<i>dim mwy nag wyth wythnos yn ddiweddarach</i>):
Cyfanswm yr amser a dreuliwyd yn gwneud y dasg:

Cynhyrchwyd ar y cyd gan y pedwar corff dyfarnu Sgiliau Hanfodol:

Agored Cymru
City & Guilds
Pearson
CBAC



1. Y gofynion asesu

Isod mae crynodeb o'r Amodau ar gyfer Tasg dan Reolaeth Sgiliau Hanfodol Cymru. Dylid darllen y gofynion hyn ochr yn ochr â **Phecyn Ymgeiswyr y Dasg dan Reolaeth** berthnasol. Mae'r canllawiau asesu cyffredinol sy'n berthnasol i holl asesiadau Sgiliau Hanfodol Cymru i'w gweld yn **Llawlyfr Cymwysterau Sgiliau Hanfodol Cymru**.

Asesiad tasg dan reolaeth

Asesiad cyfunol sy'n mesur sgiliau penodol i bwnc yw tasg dan reolaeth. Bydd angen i ymgeiswyr ddangos eu bod yn gallu defnyddio'r sgiliau hyn mewn ffordd gyfannol, sy'n berthnasol i amgylchiadau go iawn. Canlyniad yr asesiad yw **llwyddo/methu**.

Mae'n ofynnol bod tasg dan reolaeth:

- yn cael ei hasesu'n fewnol, gan staff sydd wedi cymhwyso'n briodol, a gan ddefnyddio'r Cynllun Marcio a ddarparwyd. Edrychwch ar adran 2.2 y **Llawlyfr Cymwysterau** i gael manylion am y cymwysterau y mae angen i staff eu cael.
- yn cael ei hasesu'n fewnol, gan staff sydd wedi cymhwyso'n briodol, er mwyn sicrhau ansawdd.
- yn cael ei safoni/ei hasesu ar gyfer sicrwydd ansawdd yn allanol gan Agored Cymru
- yn cydymffurfio â'r **Amodau ar gyfer Tasg dan Reolaeth**.

Amodau ar gyfer Tasg dan Reolaeth

Mae'n rhaid cwblhau'r dasg yn unol â'r amodau sydd wedi'u nodi isod. Mae 'dan reolaeth' yn cyfeirio at bob agwedd ar sut mae'r dasg yn cael ei gweinyddu a'i hasesu.

Dim ond ar ôl iddynt gael eu cofrestru ar gyfer y cymhwyster hwn a datblygu'r sgiliau sydd eu hangen hyd y lefel sy'n ofynnol y dylai ymgeiswyr roi cynnig ar y dasg dan reolaeth hon. Dylai'r ymgeisydd gwblhau'r elfen datblygu dysgu cyn rhoi cynnig ar y dasg dan reolaeth.

Cyfnod gweithio

Mae'n rhaid i'r ymgeisydd gwblhau'r dasg o fewn 'cyfnod gweithio' o 8 wythnos. Mae'r cyfnod gweithio yn dechrau ar y dyddiad y mae'r ymgeisydd yn dechrau gweithio ar y dasg. Dim ond o dan amgylchiadau eithriadol penodol y gellir ymestyn y cyfnod gweithio. Edrychwch ar adran 4.3 y **Llawlyfr Cymwysterau** i gael rhagor o wybodaeth.

Amser gweithio

Mae gan yr ymgeisydd hyd at **5 awr** i gwblhau'r dasg. Bydd y lwfans 'amser gweithio' yn dechrau'n ffurfiol pan mae'r dasg yn cael ei rhoi i'r ymgeisydd am y tro cyntaf. Dim ond o dan amgylchiadau eithriadol penodol y gellir ymestyn yr amser gweithio ar gyfer y dasg. Edrychwch ar adran 4.3 y **Llawlyfr Cymwysterau** i gael rhagor o wybodaeth.

Mae gan yr ymgeisydd hawl i gael amser i ymchwilio pan mae'n gweithio ar Ran 1 y Dasg dan Reolaeth ond rhaid gwneud hyn dan amodau rheoledig. Dim ond ar gyfer y rhan hon o'r Dasg dan Reolaeth y dylid defnyddio hyn. Mae'n rhaid cofnodi'r amser ymchwilio ar dudalen flaen y Pecyn i Ymgeiswyr.

Amodau wedi'u goruchwyllo

Mae'n rhaid cwblhau'r dasg yn unol â'r amodau goruchwyllo canlynol:

- Asesiad 'llyfr agored' yw'r dasg hon. Caiff ymgeiswyr ddefnyddio adnoddau bob dydd a allai fod ar gael mewn sefyllfa 'bywyd go iawn', er enghraifft: cyfrifiadur personol/gliniadur, cyfrifiadur llechen, geiriaduron, cyfrifiannell, llyfrau cyfeirio, nodiadau dosbarth perthnasol a deunyddiau sydd wedi cael eu cymeradwyo gan y tiwtor cyn belled nad ydynt wedi'u llunio'n *benodol* i helpu gyda'r asesiad dan sylw ac nad ydynt yn tanseilio cyflawni'r safon yn annibynnol. Gall yr ymgeisydd ddefnyddio'r Rhyngwyd ar gyfleusterau sy'n cael eu goruchwyllo.
- Mae'n rhaid cwblhau'r tasgau mewn amgylchedd sy'n cael ei oruchwyllo. Mae'n rhaid i'r oruchwyliaeth hon fod yn **barhaus** ac mae'n rhaid sicrhau bod yr ymgeiswyr yn cael llonydd i weithio ar y dasg ac nad oes posib i unrhyw beth amharu'n ormodol arnynt. Mae ystafell ddosbarth, llyfrgell neu fan gwaith yn lleoliadau addas cyn belled â bod modd cynnal goruchwyliaeth ac amgylchedd priodol. Er mwyn bod yn hollol glir, nid oes yn rhaid cael amodau 'arholiad' ffurfiol yn y lleoliad.
- Mae'n rhaid i'r goruchwylwr fod yn rhywun dibynadwy a chyfrifol sy'n atebol am sicrhau y cynhelir goruchwyliaeth a rheolaeth ddigonol dros yr amgylchedd. Mae'n rhaid i'r goruchwylwr fod yn bresennol gydol yr amser gweithio a rhaid iddo allu cadarnhau bod pob ymgeisydd wedi cynhyrchu pob darn o waith yn annibynnol. Gall y goruchwylwr fod yn aseswr a/neu'n diwtor yr ymgeisydd neu'n unigolyn arall addas.
- Gall y dasg gael ei chwblhau mewn un sesiwn neu gellir ei rhannu dros nifer o sesiynau, cyn belled nad oes amser yn cael ei ddarparu rhyngddynt ar gyfer dysgu neu baratoi. Os nad yw'r dasg yn cael ei chwblhau mewn un sesiwn, rhaid casglu papurau'r ymgeisydd a'r holl ddeunyddiau y mae wedi'u creu a'u cadw mewn lle diogel tan y sesiwn nesaf. Ni chaiff ymgeiswyr fynd ag unrhyw waith i ffwrdd gyda nhw rhwng sesiynau ar unrhyw gyfrif, er enghraifft i weithio ar dasg gartref.
- Mae'n rhaid monitro a chofnodi'r cyfnodau gweithio a'r amser gweithio a gymerir i gwblhau'r dasg fel y nodir ar dudalen flaen y ***Pecyn i Ymgeiswyr***. Mae'n rhaid llenwi manylion yr ymgeisydd, y goruchwylwr, yr aseswr a'r ganolfan a llofnodi'r datganiadau a nodi'r dyddiad arnynt cyn cyflwyno tasgau wedi eu cwblhau ar gyfer eu hasesu.

Trefniadau cymorth a mynediad

Caiff aseswyr roi cyfle i ymgeiswyr ofyn am eglurhad ar ofynion tasg yn ystod y cyfnod gweithio ond ni ddylai hyn ymestyn i unrhyw fath o adborth ffurfiannol. Er enghraifft, byddai'n amhriodol argymhell bod ymgeisydd yn adolygu ei gyfrifiadau, ond byddai'n dderbyniol argymhell bod yr ymgeisydd yn ailddarllen rhan benodol o ofynion y dasg. Edrychwch ar adran 4.6 y ***Llawlyfr Cymwysterau*** i gael rhagor o wybodaeth am drefniadau mynediad.

Ail gynnig a chynigion dilynol

Dim ond un waith y gall ymgeisydd roi cynnig ar dasg dan reolaeth benodol. Ond, gall ymgeisydd roi cynnig ar dasg dan reolaeth wahanol, (naill ai teitl arall o gronfa Agored Cymru o dasgau sydd wedi cael eu cymeradwyo ymlaen llaw neu asesiad y mae'r ganolfan wedi'i greu sydd wedi cael ei gymeradwyo gan Agored Cymru) rhywbryd eto os nad yw'n llwyddo. Pryd bynnag y bydd ymgeisydd yn aflwyddiannus, mae'n **rhaid** iddo ymgymryd â chyfnod o ddatblygu pellach yn y sgil(iau) perthnasol cyn rhoi cynnig arall arni.

Cydweithio

Ar gyfer rhai o weithgareddau'r dasg dan reolaeth hon, mae'n rhaid i'r ymgeisydd weithio fel rhan o grŵp.

Tasg dan Reolaeth Sgiliau Llythrennedd Digidol Hanfodol

Lefel 2

HYD: 5 AWR

CANLLAWIAU A CHYFARWYDDIADAU I ASESWYR

Cyn i'r ymgeisydd ddechrau ar Ran 2 yr asesiad, dylai ef/hi gael manylion cyswllt electronig ar gyfer y bobl hynny y bydd yn cydweithio â nhw yn ystod y dasg.

2. Cofnodion Aseu

Sgiliau Llythrennedd Digidol Hanfodol Lefel 2

Meini Prawf Aseu Tasg dan Reolaeth

Testun/teitl y dasg: Sioe Dalent

Meini prawf	Tystiolaeth	Cyf	Marciau sydd ar gael	Marciau am y Dasg dan Reolaeth
DLL2.2 Cynhyrchiant Digidol				
<p>Gallu trefnu, storio, rhannu a diogelu gwybodaeth ddigidol (TDR)</p> <ul style="list-style-type: none"> <i>Creu strwythur ffolderi priodol i reoli prosiectau a storio gwybodaeth (2)</i> <i>Rheoli ffolderi a ffeiliau personol a phroffesiynol (2)</i> <i>Canfod a gwerthuso dulliau priodol o ddiogelu gwybodaeth ddigidol (4)</i> <i>Storio gwybodaeth ddigidol mewn ffordd systematig sy'n ei gwneud yn hawdd cael gafael ar y wybodaeth honno (2)</i> 	<p>Mae wedi creu: O leiaf 1 ffolder (1) O leiaf 1 is-ffolder (1)</p> <p>Mae'r strwythur yn dangos o leiaf 2 gam datblygu i ddynodi gwaith drafft (personol) a gwaith sy'n barod i'w rhannu ag eraill (proffesiynol) (2)</p> <p>Mae o leiaf ddau ddull o ddiogelu gwybodaeth ddigidol:</p> <p>wedi'u nodi (2) a'u gwerthuso (2)</p> <p>Mae wedi creu o leiaf 1 strwythur ffolderi priodol sy'n cynnwys o leiaf 1 ffeil gysylltiedig (1)</p> <p>Mae wedi rhoi enwau ystyrllon yn gyson i bob ffolder a ffeil er mwyn hwyluso'r gwaith o gael mynediad atynt (1)</p>	<p>1.1</p> <p>tystiolaeth o hyn drwy'r dasg i gyd</p> <p>5.1</p> <p>tystiolaeth o hyn drwy'r dasg i gyd</p>	10	

Meini prawf	Tystiolaeth	Cyf	Marciau sydd ar gael	Marciau am y Dasg dan Reolaeth
DLL2.2 Cynhyrchiant Digidol				
Gallu asesu, dewis a defnyddio technolegau ac offer digidol priodol i gwblhau tasg neu i ddatrys problem (TDR) <ul style="list-style-type: none"> <i>Asesu a dewis yr offer a'r technolegau digidol mwyaf priodol i gwblhau tasg neu i ddatrys problem (2)</i> <i>Adolygu a gwerthuso dewisiadau (2)</i> <i>Defnyddio'r offer a'r technolegau digidol a ddewiswyd i gwblhau tasg neu i ddatrys problem (2)</i> 	<p>Mae wedi dewis technolegau ac offer digidol priodol (e.e. meddalwedd) i wneud y canlynol:</p> <ul style="list-style-type: none"> - chwilio am wybodaeth a'i datblygu (1) - creu adnodd amlgyfrwng (1) <p>Mae wedi adolygu a gwerthuso o leiaf 1 offeryn (1) ac wedi adolygu a gwerthuso o leiaf 1 dechnoleg (1)</p> <p>Mae wedi llunio adnodd amlgyfrwng i annog cefnogaeth gan fusnesau a sefydliadau eraill. (2)</p>	<p>1.2</p> <p>3.2/3.1</p> <p>5.1</p> <p>3.2/3.1</p>	6	
Cyfanswm y marciau sydd ar gael (y marc isaf y mae'n rhaid ei gael i lwyddo)			16 (12)	

Meini prawf	Tystiolaeth	Cyf	Marciau sydd ar gael	Marciau am y Dasg dan Reolaeth
DLL2.3 Llythrennedd Gwybodaeth Ddigidol				
<p>Gallu chwilio am wybodaeth ddigidol, ei mireinio, ei hasesu a'i threfnu mewn ffordd effeithlon (TDR)</p> <ul style="list-style-type: none"> • <i>Defnyddio allweddeiriau neu ymadroddion priodol er mwyn mireinio chwilio (3)</i> • <i>Asesu'r wybodaeth ddigidol o safbwynt pa mor gyfoes, perthnasol, awdurdodol a manwl gywir ydyw a beth yw ei diben (2)</i> • <i>Trefnu a dosbarthu gwybodaeth ddigidol mewn fformat strwythuredig er mwyn cwblhau tasg neu ddatrys problem (1)</i> 	<p>Mae wedi defnyddio meini prawf mireinio chwilio ac wedi cynhyrchu tystiolaeth ddigidol ar ffurf nodau tudalen, lluniau o'r sgrin neu ddulliau eraill (3) [Chwiliad cymhleth nad yw'n effeithlon iawn - 2 farc yn unig Un chwiliad -1 marc yn unig]</p> <p>Datganiad, neu dystiolaeth mewn rhyw ffurf arall, i ddangos bod y wybodaeth wedi cael ei hasesu o safbwynt unrhyw 2 o'r canlynol:- pa mor gyfoes, perthnasol, awdurdodol a manwl gywir ydyw neu beth yw ei diben (2)</p> <p>Mae wedi canfod y wybodaeth a'i storio mewn fformat strwythuredig yn y strwythur ffolderi a grëwyd yn Rhan 1 (1).</p>	<p>1.3</p> <p>1.3</p> <p>1.5</p>	<p>6</p>	

<p>Gallu adalw a defnyddio gwybodaeth ddigidol i gwblhau tasg neu i ddatrys problem (TDR)</p> <ul style="list-style-type: none"> <i>Adalw a defnyddio gwybodaeth ddigidol sydd mewn fformat addas ar gyfer cynulleidfa darged benodol er mwyn cwblhau tasg neu ddatrys problem. (5)</i> 	<p>Mae wedi adalw a defnyddio gwybodaeth ddigidol. Efallai ei fod wedi gwneud hyn drwy chwilio, drwy ddefnyddio dogfen neu gyflwyniad y mae wedi'i gadw o'r blaen, neu mewn rhyw ffordd arall. (1)</p> <p>Mae'r wybodaeth yn dangos manylion am sioeau talent. (2)</p> <p>Mae'r wybodaeth wedi'i strwythuro mewn modd sy'n golygu bod aelodau'r tîm yn gallu gwneud dewisiadau a barnu (2)</p>	<p>2.2</p> <p>2.2</p> <p>1.4/2.2</p>	<p>5</p>	
<p>Cyfanswm y marciau sydd ar gael (y marc isaf y mae'n rhaid ei gael i lwyddo)</p>			<p>11 (7)</p>	

Meini prawf	Tystiolaeth	Cyf. y Dasg Dan Reolaeth (TDR)	Marciau sydd ar gael ar gyfer y TDR	Marciau am y Dasg dan Reolaeth
DLL2.4 Cydweithio Digidol				
<p>Gallu cydweithio ar-lein yn effeithiol ac yn effeithlon (TDR)</p> <ul style="list-style-type: none"> <i>Dewis cyfuniad o ddulliau digidol y gellir eu defnyddio i gyfathrebu â'r tîm er mwyn cwblhau tasg neu ddatrys problem (2)</i> <i>Cydweithio ar-lein gan ddefnyddio offer digidol cydamserol ac anghydamserol i gwblhau'r dasg neu i ddatrys y broblem (4)</i> <i>Pwyso a mesur y broses gydweithredol (2)</i> 	<p>Wedi defnyddio offer priodol i gydweithio yng nghyswllt y canlynol:</p> <ul style="list-style-type: none"> cynllunio tasg (1) adolygu'r adnodd gorffenedig (neu sydd bron iawn wedi'i gwblhau) (1) <p>Tystiolaeth o gydweithio cydamserol effeithiol ac effeithlon (2)</p> <p>Tystiolaeth o gydweithio anghydamserol effeithiol ac effeithlon (2)</p> <p>Mae'r dystiolaeth yn pwyso a mesur sut roedd y tîm wedi cydweithio (1)</p> <p>a sut roedd cydweithio wedi dylanwadu ar y canlyniad terfynol (1)</p>	<p>2.1</p> <p>4.1</p> <p>2.1/2.2/ 4.1</p> <p>5.2</p>	<p>8</p>	
Cyfanswm y marciau sydd ar gael (y marc isaf y mae'n rhaid ei gael i lwyddo)			8 (5)	

Meini prawf	Tystiolaeth	Cyf. y Dasg Dan Reolaeth (TDR)	Marciau sydd ar gael ar gyfer y TDR	Marciau am y Dasg dan Reolaeth
DLL2.5 Creadigrwydd Digidol				
<p>Canlyniad Dysgu:</p> <p>Gallu defnyddio amrywiaeth o offer a thechnegau creadigol i gwblhau tasg (TDR)</p> <ul style="list-style-type: none"> <i>Dewis a defnyddio amrywiaeth o offer a thechnegau digidol creadigol i lunio ateb amlgyfrwng i dasg benodol (12)</i> 	<p>Mae wedi creu adnodd amlgyfrwng gan ddefnyddio 3 chyfrwng o leiaf. (1)</p> <p>Mae wedi cael gwybodaeth briodol o'i waith ymchwil (1). Mae wedi cynnwys o leiaf 2 ddelwedd/fideo am sioeau talent (1)</p> <p>Mae wedi defnyddio 5 techneg o leiaf mewn ffordd briodol: e.e. sain, fideo, animeiddio, delweddau, testun, hyperddolenni, amseru, strwythur, templed, fformatio, cynlluniau lliw, hygyrchedd (5)</p> <p>Mae'r adnodd amlgyfrwng yn effeithiol ac yn addas ar gyfer y gynulleidfa a nodwyd (4) e.e. mae'r holl hyperddolenni, y sain, a'r delweddau yn glir ac yn briodol o ran maint a lleoliad.</p>	3.2/3.1	12	
Cyfanswm y marciau sydd ar gael (y marc isaf y mae'n rhaid ei gael i lwyddo)			12 (8)	
Cyfanswm			47 (32)	

Crynodeb o'r Asesiad: Tasg dan Reolaeth	Marciau sydd ar gael	Marciau y mae'n rhaid eu cael i lwyddo	Marciau a Roddwyd	Wedi Llwyddo Y/N
Cynhyrchiant Digidol	16	12		
Llythrennedd Gwybodaeth Ddigidol	11	7		
Cydweithio Digidol	8	5		
Creadigrwydd Digidol	12	8		
Cyfanswm y Marc ar gyfer y Dasg dan Reolaeth	47	32		

Sicrwydd Ansawdd: Tasg dan Reolaeth		
Aseswr:		
Enw:		
Llofnod:		Dyddiad:
Swyddog Sicrhau Ansawdd Mewnol (IQA)		
Adborth:		
Enw:		
Llofnod:		Dyddiad:

Lefel 2 - Cofnod Trafodaeth Strwythuredig: Sioe Dalent

Canllawiau:

- Dylid cyflwyno'r nodiadau paratoi (llafar neu ysgrifenedig) fel tystiolaeth ategol
- Dylai'r ymgeisydd roi cynnig ar bob elfen
- Dylai Aseswyr sicrhau bod pob ymgeisydd yn cael cyfle i ddangos y wybodaeth sy'n ofynnol.

Dyddiad y drafodaeth _____ Hyd y drafodaeth _____

Aelodau'r grŵp, os yn berthnasol (uchafswm o 4)
--

Mae'n rhaid i ymgeiswyr gyflawni'r holl elfennau yn Nhabl 1 yn llwyddiannus

Tabl 1:

Cadarnhewch fod yr ymgeisydd wedi gwneud y canlynol:	Wedi Llwyddo	Sylwadau ac enghreifftiau i ddangos sut mae'r ymgeisydd wedi bodloni'r meini prawf:
<p>Nodi ffyrdd o gadw'n ddiogel mewn amrywiaeth eang o gymunedau ac amgylcheddau digidol</p> <p><i>e.e. hawliau defnyddio – gwybod ble i chwilio am ddelweddau heb hawlfraint arnynt – yn ymwybodol o drwyddedau Creative Commons • Defnyddio enwau sgrin priodol ar-lein • Defnyddio dulliau e-dalu priodol • Amgryptio data sensitif</i></p> <p>Mae wedi nodi 2 ffordd o leiaf.</p>		
<p>Cymharu ystod o offer digidol sy'n ehangu dysgu personol gan gyfeirio at sut y mae'r rhain yn bodloni gofynion a dewisiadau dysgu personol.</p> <p><i>Mae wedi cymharu 2 offeryn o leiaf. Mae wedi cyfeirio at sut y mae'r rhain yn bodloni gofynion a dewisiadau dysgu personol.</i></p> <p>Mae wedi cymharu 2 offeryn o leiaf ac wedi cyfeirio o leiaf 1 waith at sut y bodlonwyd gofynion a dewisiadau dysgu personol.</p>		

Mae'n rhaid i ymgeiswyr gyflawni 2 o'r 3 elfen yn Nhabl 2 yn llwyddiannus:

Tabl 2:

Cadarnhewch fod yr ymgeisydd wedi gwneud y canlynol:	Wedi Llwyddo	Sylwadau ac enghreifftiau i ddangos sut mae'r ymgeisydd wedi bodloni'r meini prawf:
<p>Nodi ffurfweddiad sylfaenol dyfeisiau digidol cyffredin.</p> <p><i>e.e: cysylltiad rhyngrwyd - cellog neu gyda darpariaeth wifi, system weithredu - sut mae diweddarau'r fersiwn; meddalwedd sy'n cydweddu â'r ddyfais, er enghraifft App Store, Google Play neu Windows Store; adran cyfrifon defnyddwyr - hawliau mynediad gwahanol; nodweddion hygyrchedd</i></p> <p>Mae wedi nodi o leiaf 1 elfen ffurfweddu briodol.</p>		
<p>Nodi manteision a risgiau posib tri offeryn cydweithredol digidol, a sut i'w defnyddio.</p> <p><i>Mae wedi disgrifio manteision a risgiau 3 offeryn cydweithredol o leiaf.</i></p> <p>Mae angen nodi o leiaf 1 fantais ac 1 risg ar gyfer bob un o'r 3 offeryn a nodwyd.</p>		
<p>Nodi'r penderfyniadau creadigol a wnaeth a'u heffaith ar y cynnyrch terfynol.</p> <p><i>Mae wedi gwneud pwyntiau sy'n berthnasol i ddiben, cywirdeb, ansawdd, dyluniad a hygyrchedd y cynnyrch.</i></p> <p>Mae wedi nodi 2 benderfyniad o leiaf ac wedi disgrifio eu heffaith.</p>		

Sicrwydd Ansawdd: Trafodaeth Strwythuredig		
Aseswr:		
Enw:		
Llofnod:		Dyddiad:
Swyddog Sicrhau Ansawdd Mewnol (IQA)		
Adborth:		
Enw:		
Llofnod:		Dyddiad: