

Sgiliau Hanfodol Cymru

Sgiliau Llythrennedd Digidol Hanfodol (EDLS)

Lefel 3 Tasg dan Reolaeth - Asesiad

Enghreifftiol

Pecyn i Ymgeiswyr

Sioe Dalent

Fersiwn 2.0

Enw'r Ymgeisydd:
Rhif yr Ymgeisydd:
Dyddiad cofrestru ar gyfer EDLS:
Rhif Unigryw'r Dysgwr (ULN) <i>(os yw'n berthnasol)</i> :
Enw neu rif y Ganolfan:

Cyfarwyddiadau

- Gwnewch yn siŵr eich bod wedi rhoi eich enw, eich rhif ymgeisydd, eich ULN (os yn berthnasol) ac enw neu rif y ganolfan yn y blychau ar dop y dudalen hon.
- Gwnewch yn siŵr eich bod yn gwneud **pob** rhan o'r dasg.

Mae gennych chi **8 awr** i orffen y dasg, ond mae'n bosib rhannu'r amser hwnnw dros nifer o sesiynau. Mae'n **rhaid** i chi gofnodi isod beth oedd dyddiad dechrau a dyddiad gorffen pob sesiwn:

Dyddiad dechrau 'r dasg dan reolaeth:							
Dyddiad gorffen y dasg dan reolaeth <i>(dim mwy nag wyth wythnos yn ddiweddarach)</i> :							
Sesiwn 1	Sesiwn 2	Sesiwn 3	Sesiwn 4	Sesiwn 5	Sesiwn 6	Sesiwn 7	Sesiwn 8
	<i>Dyddiad</i>	<i>Dyddiad</i>	<i>Dyddiad</i>	<i>Dyddiad</i>	<i>Dyddiad</i>	<i>Dyddiad</i>	<i>Dyddiad</i>
<i>Hyd</i>	<i>Hyd</i>	<i>Hyd</i>	<i>Hyd</i>	<i>Hyd</i>	<i>Hyd</i>	<i>Hyd</i>	<i>Hyd</i>
Cyfanswm yr amser a dreuliyd ar y dasg (gan gynnwys amser ymchwilio):							

Os oes angen mwy nag wyth sesiwn arnoch chi, rhowch ddyddiad/hyd bob sesiwn arall ar dudalen ar wahân.

Mae'r pecyn hwn yn cynnwys senario a set o gyfarwyddiadau. Mae hefyd yn cynnwys canllawiau ar gyfer y drafodaeth strwythuredig y bydd angen i chi ei chael gyda'ch aseswr ar ôl gorffen y dasg.

- Gwnewch yn siŵr eich bod yn darllen drwy'r senario a'r cyfarwyddiadau yn ofalus cyn dechrau.
- Bydd rhywun yn eich goruchwyllo gydol yr amser rydych chi'n gweithio ar y dasg, ond byddwch yn gallu defnyddio'r rhan fwyaf o'r offer sydd ar gael i chi fel arfer mewn sefyllfa go iawn (gan gynnwys defnyddio'r rhynggrwyd) yn ystod y cyfnod hwnnw.
- Mae gennych hawl i gael amser i ymchwilio y tu allan i'r amser gweithio pan rydych yn gwneud **Rhan 1** y dasg dan reolaeth. Bydd hyn o dan amodau rheoledig.
- Byddwch yn gweithio gyda phobl eraill, ond mae'n rhaid i bob darn o waith rydych chi'n ei gyflwyno fod yn waith rydych chi eich hun **a neb arall** wedi'i wneud. Does neb yn cael eich helpu gyda'r sgiliau sy'n cael eu hasesu drwy'r dasg dan reolaeth hon.
- Gwnewch yn siŵr eich bod yn rhoi eich gwaith i gyd i mewn ar ddiwedd **pob** sesiwn. Chewch chi ddim mynd ag unrhyw rai o ddeunyddiau'r dasg i ffwrdd gyda chi, a chewch chi ddim gweld y deunyddiau rhwng sesiynau.
- Gwnewch yn siŵr eich bod yn **llofnodi'r datganiad** sydd yng nghefn y pecyn hwn ar ddiwedd eich sesiwn olaf yn gweithio ar y dasg.

Mae'n rhaid i chi wneud Rhannau 1 a 3 y dasg ar eich pen eich hun. Bydd angen i chi weithio gydag o leiaf ddau berson arall yn Rhannau 2 a 4.

Trafodaeth Strwythuredig

Ar ôl i chi orffen y dasg byddwch yn cymryd rhan mewn Trafodaeth Strwythuredig gyda'ch aseswr. Efallai mai sesiwn un i un fydd hon, neu efallai y byddwch yn rhan o grŵp bach.

Cyfarwyddiadau'r Dasg: Sioe Dalent

Senario

Rydych yn rhan o dîm sy'n trefnu sioe dalent i godi arian ar gyfer achos lleol.

Mae rhywun wedi gofyn i chi greu adnodd digidol:

- sy'n hyrwyddo'r sioe
- sy'n cynnwys elfen ryngweithiol sy'n golygu bod pobl sydd â diddordeb yn gallu postio cwestiynau a chael ateb iddynt
- sy'n cynnwys ffurflen gais ar-lein.

Golwg Gyffredinol

Cyn cynllunio'r adnodd digidol bydd angen i chi wneud gwaith ymchwil i weld pa dechnolegau, dyfeisiau a rhaglenni sydd ar gael i'w defnyddio ar gyfer yr adnodd. Mewn timau, byddwch yn cymryd rhan mewn trafodaeth ar-lein i ddewis dyfeisiau a rhaglenni priodol i'w defnyddio.

Yn ystod y dasg, mae'n rhaid i chi wneud y canlynol:

- defnyddio dulliau cyfathrebu cydamserol ac anghydamserol
- nodi'r offer a'r technolegau digidol rydych yn eu defnyddio i gasglu gwybodaeth
- chwilio am wybodaeth i'ch helpu i gynllunio'r adnodd digidol
- defnyddio dulliau diogelwch a hawliau priodol wrth rannu deunyddiau
- casglu'r holl waith at ei gilydd er mwyn ei rannu a chael adborth.

Bydd angen i chi drefnu system ffeilio strwythuredig er mwyn ei gwneud yn haws storio, adalw a rhannu gwybodaeth. Mae'n rhaid i'r system ffeilio ddangos eich bod yn gallu rheoli gwybodaeth wrth i chi gynllunio a datblygu'r hyn rydych am ei ddangos. Mae'n rhaid gosod hawliau ar ffolderi a ffeiliau er mwyn rheoli mynediad atynt.

Rhan 1

Ar eich pen eich hun:

- 1.1 Mae'n rhaid i chi greu strwythur ffolderi hierarchaidd sy'n cynnwys dwy lefel o leiaf. Mae'n rhaid i enwau'r ffolderi a'r ffeiliau adlewyrchu beth sydd ynddyn nhw a chynnwys cyfleuster rheoli fersiynau fel sy'n briodol. Os ydych chi'n defnyddio system fynegeo cwmwl, mae'n rhaid i'ch strwythur ffolderi gynnwys dolenni y gellir eu hadnabod.
- 1.2 Mae'n rhaid i chi ddefnyddio technegau chwilio uwch/mireinio chwilio a chynnwys allweddeiriau neu ymadroddion priodol i gasglu gwybodaeth. Mae'n rhaid i hyn gynnwys:
 - gwybodaeth am sioeau talent lleol (gan gynnwys delweddau heb hawlfraint arnynt)
 - rheolau a rheoliadau lleol sy'n berthnasol i gynnal digwyddiadau o'r fath
 - dulliau digidol sy'n golygu bod y cyhoedd yn gallu postio cwestiynau am y Sioe Dalent ac er mwyn gallu ymateb i'r cwestiynau hynny
 - dulliau cydweithio cydamserol ac anghydamserol sy'n effeithiol ac yn effeithlon i'w defnyddio yn ystod y dasg hon.
- 1.3 Mae angen i chi storio eich canfyddiadau a'ch tystiolaeth yn y strwythur ffolderi rydych wedi'i greu. Mae'n rhaid i hyn gynnwys:
 - sut rydych chi wedi adolygu a dewis y dyfeisiau, offer a ffynonellau gwybodaeth digidol
 - y technegau chwilio rydych wedi'u defnyddio, gydag allweddeiriau ac ymadroddion priodol
 - sut rydych chi wedi gwirio'r wybodaeth i weld pa mor gyfoes, perthnasol, awdurdodol a manwl gywir ydyw, a'i diben
 - y strategaethau mynegeo rydych chi wedi'u defnyddio.

Cewch gynhyrchu tystiolaeth ar gyfer y dasg hon mewn fformat o'ch dewis chi. Dylech gadw pob darn o dystiolaeth / pob ffeil yn y strwythur ffolderi rydych chi wedi'i greu.

Rhan 2

Gweithio gydag eraill:

Byddwch yn gweithio fel rhan o dîm ac yn cydweithio'n ddigidol er mwyn llywio'r gwaith o wneud penderfyniadau.

Nod y dasg yw creu:

- deunyddiau hyrwyddo ar-lein i annog pobl i holi am y sioe dalent a chofrestru ar ei chyfer
- elfen ryngweithiol sy'n golygu bod pobl sydd â diddordeb yn gallu postio cwestiynau a chael ateb iddynt gan drefnwyr y sioe
- ffurflen gais ar-lein.

Mae angen i chi sicrhau bod aelodau eich tîm yn gallu cael mynediad at eich ffolderi a'ch ffeiliau.

- 2.1 Mae angen i chi ganfod ac asesu o leiaf ddau ddull o ddiogelu'r wybodaeth ddigidol sydd yn eich ffeiliau neu eich strwythur ffolderi. Dylai hyn gynnwys dulliau o wneud y canlynol:
- eu diogelu rhag unrhyw ddifrod damweiniol neu faleisus neu rhag iddynt gael eu dileu
 - neilltuo hawliau i ddefnyddwyr er mwyn rheoli mynediad aelodau'r tîm.

2.2 Diogelu'r wybodaeth ddigidol yn eich strwythur ffolderi neu eich ffeiliau.

2.3 Cydweithio'n ddigidol gyda'ch tîm i drafod sut mae'r adnodd digidol yn cyflawni amcanion y dasg. Gan ddefnyddio ymchwil a chanfyddiadau o Ran 1, penderfynwch gyda'ch gilydd pa elfennau sydd fwyaf priodol i'w cynnwys yn yr adnodd digidol ar gyfer y deunyddiau hyrwyddo.

Dylech gadw pob darn o dystiolaeth / pob ffeil yn y strwythur ffolderi rydych chi wedi'i greu.

Rhan 3

Ar eich pen eich hun:

Ar sail eich cydweithio yn Rhan 2, ewch ati i gynllunio a chreu adnodd digidol creadigol i hyrwyddo'r sioe dalent. Dylai'r adnodd gyflawni amcanion y dasg sydd wedi'u nodi yn Rhan 2.

- 3.1 Defnyddiwch feddalwedd briodol i gynllunio a chreu adnodd digidol creadigol. Mae'n rhaid i hwn fod yn adnodd amlgyfrwng i hyrwyddo'r sioe dalent, sy'n cynnwys y canlynol:
- gwybodaeth briodol o'ch gwaith ymchwil a'ch cydweithio
 - o leiaf 5 techneg wahanol, e.e. sain (sydd wedi'i olygu), delweddau a/neu fideos (wedi'u golygu), animeiddio, hyperddolenni, amseru, strwythur, templed, fformatio, hygyrchedd
 - elfen ryngweithiol sy'n golygu bod pobl sydd â diddordeb yn gallu postio cwestiynau a chael ateb iddynt
 - ffurflen gais ar-lein.

3.2 Gwnewch yn siŵr bod eich adnodd digidol creadigol yn gyflawn, yn effeithiol ac yn addas ar gyfer ymgeiswyr posib (e.e bod yr hyperddolenni a'r sain yn gweithio, bod y delweddau yn glir ac yn briodol o ran maint a lleoliad, bod yr elfennau rhyngweithiol yn gweithio'n iawn, bod y ffurflen ar-lein yn gwbl weithredol).

Cewch gyflwyno dystiolaeth ar gyfer y dasg hon mewn fformat o'ch dewis.

Dylech gadw eich gwaith yn y strwythur ffolderi rydych chi wedi'i greu yn Rhan 1.

Rhan 4

Gweithio gydag eraill:

Cyn i chi roi'r adnodd digidol creadigol ar waith, mae angen i chi ei rannu a chael adborth arno.

- 4.1 Dewiswch ddull digidol priodol i gyfathrebu â'ch tîm ac esboniwch pam rydych wedi ei ddewis.
- 4.2 Esboniwch pam rydych wedi dewis y cyfuniad o offer meddalwedd rydych wedi'i ddefnyddio i gydweithio a chyfathrebu.
- 4.3 Defnyddiwch yr offer meddalwedd cydweithredol i wneud y canlynol:
 - cysylltu ag aelod o'ch tîm
 - rhannu eich adnodd digidol
 - adolygu adnoddau creadigol eich gilydd a rhoi a derbyn adborth arnynt
 - nodi sut byddech chi'n gallu gwella eich adnodd digidol.
- 4.4 Gwerthuswch pa mor effeithiol ac effeithlon roedd y tîm wedi cydweithio gan ddefnyddio'r offer meddalwedd a ddewiswyd.

Dylech gadw tystiolaeth o'r cydweithio a fu wrth ddefnyddio'r offer a ddewiswyd yn y strwythur ffolderi rydych wedi'i greu yn Rhan 1, gan sicrhau bod enwau'r ffeiliau a'r ffolderi yn adlewyrchu eu cynnwys.

Does dim rhaid cynnal y Draffodaeth Strwythuredig yn ystod yr amser sydd wedi'i neilltuo ar gyfer y Dasg dan Reolaeth. Gellid hefyd ei chynnal ar ôl y cyfnod gweithio o 8 wythnos.

Traffodaeth Strwythuredig

(bydd hyn yn digwydd ar ôl i chi orffen eich Tasg dan Reolaeth)

Mae'n rhaid i chi baratoi ar gyfer y draffodaeth a rhoi unrhyw nodiadau rydych chi wedi'u gwneud i mewn.

Byddwch yn cael cyfle i wneud y canlynol:

- esbonio sut mae lleihau risgiau i brosiectau digidol personol a phroffesiynol drwy ddefnyddio amrywiaeth o brotocolau (gan gynnwys diogelu data)
- gwerthuso pa mor effeithiol oedd y technolegau a'r offer roeddech chi wedi'u defnyddio o ran cyflawni gofynion y dasg
- dadansoddi sut mae amrywiaeth o brosesau yn gallu trin canlyniadau peiriant chwilio
- asesu a gwerthuso sut mae offer cydweithredol yn gallu gwella ymarfer sefydliad
- gwerthuso'r broses a ddefnyddiwyd i gyflawni'r dasg
- esbonio'r gwersi rydych chi wedi'u dysgu a sut roeddech chi wedi defnyddio offer digidol i ehangu eich dysgu.

Datganiadau

Mae'n **rhaidd** llenwi datganiad yr ymgeisydd a datganiad yr aseswr.

Enw'r Ymgeisydd

Datganiad yr ymgeisydd:

Rwyf yn cadarnhau mai fy ngwaith fy hun yn gyfan gwbl yw hwn a fy mod wedi'i wneud yn ystod yr amseroedd sydd wedi'u nodi ar glawr blaen y llyfryn hwn.

Llofnod yr ymgeisydd _____ Dyddiad _____

At ddefnydd staff y ganolfan a'r corff dyfarnu yn unig

Datganiad yr aseswr:

Rwyf yn cadarnhau bod yr ymgeisydd hwn wedi cyrraedd y safon sy'n ofynnol ar gyfer y dasg dan reolaeth. Cynhaliwyd y dasg dan reolaeth yn unol â'r amodau a nodwyd a'i chwblhau o fewn y cyfnod gweithio a'r gofynion o ran amser gweithio.

Llofnod yr aseswr _____ Dyddiad _____

Datganiad y Swyddog Sicrhau Ansawdd Mewnol (IQA):

(os samplwyd)

Rwyf wedi sicrhau ansawdd y gwaith hwn yn fewnol ac rwyf yn cadarnhau bod y safonau wedi cael eu bodloni.

Llofnod yr IQA _____ Dyddiad _____

Datganiad y Swyddog Sicrhau Ansawdd Allanol (EQA):

(os samplwyd)

Rwyf wedi sicrhau ansawdd y gwaith hwn yn allanol ac rwyf yn cadarnhau bod y safonau wedi cael eu bodloni.

Llofnod yr EQA _____ Dyddiad _____